



## **PROCEDURA**

**PRIVIND SUSȚINEREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR  
UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTER ÎN TIMPUL STĂRII DE  
URGENȚĂ PRIN UTILIZAREA PLATFORMEI ILIAS DEȚINUTE DE UNAP**

**Aprobată de senatul universitar prin Hotărârea nr. 32 din 15.04.2020**

**-București, 2020-**

Pagină albă

## 1. SCOP

Scopul acestei proceduri este stabilirea unui set unitar de reguli, aplicabile la nivelul Universității Naționale de Apărare „Carol I”, privind susținerea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master pe durata instituirii stării de urgență, utilizând platforma ILIAS, accesibilă la adresa **lms.adlunap.ro** și a site-ului universității **www.unap.ro**.

Se exceptează de la aplicarea prevederilor prezentei proceduri, sub aspectul încărcării și verificării antiplagiat, toate programele de studii universitare de master de conducere organizate de Facultatea de comandă și stat major și de Facultatea de securitate și apărare.

Lucrările vor fi predate la sediul Universității Naționale de Apărare „Carol I”, conform planificării întocmite de fiecare facultate, respectiv departament care nu face parte dintr-o facultate, și adusă la cunoștință prin intermediul coordonatorilor științifici, precum și prin afișarea pe site-ul universității, înregistrată pe un C.D., urmând ca acestea să fie predate fiecărui coordonator științific prin grija personalului Biroului învățământ și administrativ al structurii în cadrul căreia se desfășoară programul.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură operațională se aplică în procesul de pregătire, organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master, prin susținerea examenelor de licență respectiv disertație, în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, pe toată durata instituirii legale a stării de urgență, perioadă în care sunt suspendate activitățile didactice și procesele educaționale care presupun interacționarea față în față cu studenții.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Decretul Președintelui României nr. 195/15.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;

Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului educație și cercetării nr. 4020, din 07.04.2020, privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior pe durata stării de urgență pe teritoriul României;

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1. DEFINIȚII

**Activitate** - totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de omogenitate și similaritate ridicat; cunoștințele necesare realizării activității sunt din domenii limitate, personalul utilizat putând avea astfel o pregătire profesională sensibil unitară; activitatea cuprinde atribuții omogene ce revin compartimentelor entității publice.

**Activitate procedurabilă** - totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului/entității publice.

**Procedură operațională** - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate; reprezintă o succesiune de acțiuni, un set de instrucțiuni, de metode de lucru și de reguli de aplicat în mod unitar, algoritmul de urmat în vederea executării activității, atribuției, responsabilității sau sarcinii.

**Regulament de finalizare** - document instituțional întocmit în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2010, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 681/2011, ale Ordinului ministrului educației naționale nr. 4750/2019, precum și ale Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6125/2016, prin care este stabilit cadrul instituțional și metodologic în baza căruia se desfășoară, la nivelul Universității Naționale de Apărare „Carol I”, examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și de master.

#### **4.2. ABREVIERI**

Regulamentul de finalizare - Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”

U.N.Ap. - Universitatea Națională de Apărare “Carol I”

C.D.C. – Compartimentul documente clasificate

P.O. - Procedură Operațională

## 5. DESCRIEREA PROCEDURII DE OPERAȚIONALE

### 5.1 Pentru programele de studii universitare de master de conducere organizate în cadrul Facultății de comandă și stat major și în cadrul Facultății de securitate și apărare:

Nr. crt.	Activitatea	Responsabil	Perioada de desfășurare	Observații
<b>Etapă preliminară</b>				
1.	Depunerea la sediul universității a lucrării de disertație, întocmită cu respectarea prevederilor instituționale aplicabile și a indicațiilor primite de la coordonatorul științific, înregistrată pe un C.D./D.V.D., și a formularelor de înscriere.	Absolventul	Cu 20 de zile calendaristice înainte de începerea perioadei de susținere a examenului de disertație	* Netransmiterea de către absolvenți a lucrării de disertație în termenul prevăzut conduce la imposibilitatea înscrierii la examenul de finalizare în cadrul sesiunii curente. ** Perioada de susținere a examenului de disertație va fi afișată pe site-ul universității. *** În eventualitatea în care lucrarea de disertație va primi avizul favorabil a coordonatorului științific, formularele depuse vor fi considerate în vederea înscrierii absolvenților, pentru a evita deplasarea acestora la sediul universității de mai multe ori.
2.	Verificarea îndeplinirii standardelor științifice și de redactare a aparatului critic stabilite la nivelul universității.	Coordonatorul științific	Cu 15 zile calendaristice înainte de începerea perioadei de susținere a examenului de disertație	
3.	Redactarea și depunerea, la Biroul învățământ și administrativ al facultății a referatului asupra lucrării de disertație	Coordonatorul științific	Cu 15 zile calendaristice înainte de începerea perioadei de susținere a examenului de disertație	
4.	Informarea absolvenților asupra primirii/refuzului avizului coordonatorului științific asupra lucrării de disertație.	Coordonatorul științific	Cu 15 zile calendaristice înainte de începerea perioadei de susținere a examenului de disertație	*Obținerea unui aviz negativ, conduce la imposibilitatea înscrierii la examenul de finalizare în cadrul sesiunii curente. ** Dacă avizul este negativ, absolvenții au la dispoziție două zile calendaristice pentru aducerea modificărilor sugerate de coordonatorul științific.

Nr. crt.	Activitatea	Responsabil	Perioada de desfășurare	Observații
<b>Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat</b>				
5.	Întocmirea listelor cu absolvenții înscriși, în ordine alfabetică, pe programe de studii universitare de masterat, care au dreptul să se prezinte la examenul de disertație.	Șefii Birourilor învățământ și administrativ ale facultăților	Cu 10 zile calendaristice înainte de începerea perioadei de susținere a examenului de disertație	Comunicarea se va face pe site-ul universității
<b>Desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat</b>				
6.	Planificarea și comunicarea datei și orei de desfășurare a probei de prezentare și susținere a <b>lucrării de disertație</b> .	Birourile învățământ și administrativ ale facultăților	Cu cel puțin 5 zile înainte de începerea examenului de disertație	Comunicarea se va face pe site-ul universității
7.	Desfășurarea <b>probei de prezentare și susținere a lucrării de disertație</b> .	Absolventul și comisia de examinare	Conform planificării afișate pe site-ul universității	* Prezentarea și susținerea lucrării de disertație se va realiza de așa manieră încât să fie asigurat caracterul public al acestor activități. ** Neparticiparea la activitățile programate, conform programului comunicat, este echivalentă cu absentarea de la examenul de disertație. *** Durata fiecărei susțineri nu poate depăși 30 de minute, din care 15 minute prezentarea lucrării, respectiv 15 minute sesiune de întrebări. **** Prezentarea lucrărilor se va face în sălile stabilite, cu respectarea normelor impuse prin Decretul Prezidențial și a ordonanțelor militare subsecvente.
8.	Comunicarea rezultatelor examenului de disertație	Birourile învățământ și administrativ ale facultăților	În termen de cel mult 48 de ore de la data finalizării examenului de disertație, prin afișarea pe site-ul universității	

**5.2 Pentru programele de studii universitare altele decât cele de master de conducere organizate în cadrul Facultății de comandă și stat major și în cadrul Facultății de securitate și apărare:**

Nr. crt.	Activitatea	Responsabil	Perioada de desfășurare	Observații
<b>Etapă preliminară</b>				
1.	Transmiterea lucrării de licență/disertație, întocmită cu respectarea prevederilor instituționale aplicabile și a indicațiilor primite de la coordonatorul științific, în format <b>.doc</b> , prin încărcarea acesteia pe platforma ILIAS, în categoria „ <b>examen licență/disertație</b> ”, în grupul cu denumirea corespunzătoare numelui absolventului.	Absolventul	Cu 20 de zile calendaristice înainte de începerea perioadei de susținere a examenului de finalizare a studiilor	* Netransmiterea de către absolvenți a lucrării de licență/disertație în termenul prevăzut conduce la imposibilitatea înscrierii la examenul de finalizare în cadrul sesiunii curente. ** Denumirea documentului trebuie să respecte formatul „Nume_Inițiala tatălui_Prenume” *** Perioada de susținere a examenului de finalizare, precum și coeficienții de similitudine stabiliți de Senatul universitar, vor fi afișate pe platforma ILIAS, în categoria „ <b>examen licență/disertație</b> ”.
2.	Verificarea îndeplinirii standardelor științifice și de redactare a aparatului critic stabilite la nivelul universității, precum și analizarea rezultatului raportului de similitudine.	Coordonatorul științific	Cu 15 de zile calendaristice înainte de începerea perioadei de susținere a examenului de finalizare a studiilor	
3.	Informarea absolventului asupra constatării existenței unor abateri de la respectarea standardelor științifice și de redactare a aparatului critic stabilite la nivelul universității, ori a neîncadrării în coeficienții de similitudine.	Coordonatorul științific	Cu 15 de zile calendaristice înainte de începerea perioadei de susținere a examenului de finalizare a studiilor	* Absolvenții care nu se încadrează în coeficienții de similitudine, sau care nu au respectat standardele științifice și de redactare a aparatului critic stabilite la nivelul universității, au la dispoziție două zile calendaristice pentru aducerea modificărilor sugerate de coordonatorul științific. ** Informarea se realizează pe platforma ILIAS în categoria „ <b>examen licență/disertație</b> ”, în grupul cu denumirea corespunzătoare numelui absolventului.

Nr. crt.	Activitatea	Responsabil	Perioada de desfășurare	Observații
4.	Redactarea și depunerea, la biroul învățământ și administrativ al facultății/ departamentului care nu face parte dintr-o facultate, a referatului asupra lucrării și a rezoluției asupra raportului de similitudine.	Coordonatorul științific	Cu 12 de zile calendaristice înainte de începerea perioadei de susținere a examenului de finalizare a studiilor	
5.	Informarea absolvenților asupra primirii/refuzului avizului coordonatorului științific asupra lucrării de finalizare.	Coordonatorul științific	Cu 12 de zile calendaristice înainte de începerea perioadei de susținere a examenului de finalizare a studiilor	* Obținerea unui aviz negativ, conduce la imposibilitatea înscrierii la examenul de finalizare în cadrul sesiunii curente. ** Informarea se realizează pe platforma ILIAS în categoria „ <b>examen licență/disertație</b> ”, în grupul cu denumirea corespunzătoare numelui absolventului.
<b>Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență/master</b>				
6.	Întocmirea și afișarea pe platforma ILIAS în categoria „ <b>examen licență/disertație</b> ” a listelor, în ordine alfabetică, pe programe de studii universitare, cu absolvenții care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor.	Șefii Birourilor învățământ și administrativ ale facultăților/ departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate	Cu 11 de zile calendaristice înainte de începerea perioadei de susținere a examenului de finalizare a studiilor	
7.	Descărcarea, de către cei avizați să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor, a formularelor în format editabil, de pe platforma ILIAS din categoria „ <b>examen licență/disertație</b> ”, directorul „ <b>formulare</b> ”.	Absolventul	După afișarea listei cu absolvenții care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor.	Formulare obligatoriu a fi completate sunt următoarele: - raportul de înscriere la examen, conform Anexei nr. 1 din Regulamentul de finalizare; - declarația pe propria răspundere cu privire la protecția informațiilor clasificate conform modelului prezentat în Anexa nr. 3 din Regulamentul de finalizare; - declarație de onestitate, conform Anexei nr. 4 din Regulamentul de finalizare a studiilor în U.N.Ap.;



Nr. crt.	Activitatea	Responsabil	Perioada de desfășurare	Observații
8.	Înscrierea absolvenților pe platforma ILIAS în categoria „ <b>examen licență/disertație</b> ”, prin încărcarea formularelor completate și a lucrării de licență/disertație în format <b>.pdf</b> , redactată conform Anexei nr. 2 din Regulamentul de finalizare, în categoria „ <b>examen licență/disertație</b> ”, în grupul cu denumirea corespunzătoare numelui absolventului, directorul „ <b>înscriere</b> ”.	Absolventul	Cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului de finalizare	*Documentele depuse vor avea denumirea: „Nume_Inițiala tatălui_Prenume_denumire formular”. **Neînscrierea de către absolvenți în termenul prevăzut conduce la imposibilitatea susținerii examenului de finalizare în cadrul sesiunii curente. *** După expirarea stării de urgență, formularele împreună cu lucrarea de licență/disertație copertată vor fi depuse, la birourile învățământ și administrativ ale facultăților/ departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate, de către absolvenți, în format fizic, cu semnătură olografă, într-o perioadă ce va fi comunicată în timp util.
<b>Desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență/master</b>				
9.	Planificarea și comunicarea datei și orei de desfășurare a probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, <b>din cadrul examenului de licență.</b>	Birourile învățământ și administrativ ale facultăților/ departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate	Cu cel puțin 5 zile înainte de începerea examenului de finalizare	Comunicarea se va face atât pe platforma ILIAS, în categoria „ <b>examen licență/disertație</b> ”, cât și pe site-ul universității
10.	Planificarea și comunicarea datei și orei de desfășurare a probei de prezentare și susținere a <b>lucrării de licență/disertație.</b>	Birourile învățământ și administrativ ale facultăților/ departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate	Cu cel puțin 5 zile înainte de începerea examenului de finalizare	Comunicarea se va face atât pe platforma ILIAS, în categoria „ <b>examen licență/disertație</b> ”, cât și pe site-ul universității

Nr. crt.	Activitatea	Responsabil	Perioada de desfășurare	Observații
11.	Elaborarea subiectelor la proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, <b>din cadrul examenului de licență.</b>	Comisia de examinare	Dimineața zilei în care este planificată susținerea probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate	* Toate activitățile se desfășoară cu respectarea strictă a secretului operațiunilor. ** Se realizează prin algoritmi aleatori de alegere din setul de întrebări stabilit de comisia de examinare.
12.	Desfășurarea probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, <b>din cadrul examenului de licență</b> se va realiza prin accesarea platformei ILIAS, categoria „ <b>examen licență</b> ”, testul „ <b>Probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate</b> ”.	Absolventul	Conform planificării afișate pe platforma ILIAS, în categoria „ <b>examen licență/disertație</b> ” și pe site-ul universității	* Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, prin examen scris, din cadrul examenului de licență, se va desfășura în aceeași zi și în același interval orar pentru toți absolvenții unui program de studii universitare de licență, după expirarea timpului alocat nemaifiind posibilă aducerea de modificări lucrării și nici alocarea unei alte sesiuni de rezolvare a subiectelor. ** Pentru proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, prin examen, scris este obligatorie încadrarea în timpul și perioada alocate. *** Neparticiparea la activitățile programate, conform programului comunicat, este echivalentă cu absentarea de la examenul de finalizare.
13.	Afișarea grilei de rezolvare și a baremului de corectare, prin postarea acestora pe platforma ILIAS, în categoria „ <b>examen licență</b> ”.	Birourile învățământ și administrativ ale facultăților	După finalizarea probei	
14.	Corectarea lucrărilor din cadrul probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, <b>din cadrul examenului de licență.</b>	Rezultatele lucrărilor sunt generate de către platforma ILIAS.	În termen de 24 de ore de la finalizarea probei	Rezultatele se comunică la Birourile învățământ și administrativ ale facultăților

Nr. crt.	Activitatea	Responsabil	Perioada de desfășurare	Observații
15.	Comunicarea rezultatelor probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, <b>din cadrul examenului de licență</b> , prin postarea acestora pe platforma ILIAS, în categoria „ <b>examen licență</b> ”, cât și pe site-ul universității.	Birourile învățământ și administrativ ale facultăților	Rezultatele sunt comunicate absolvenților, în termen de cel mult 48 ore de la data susținerii probei	
16.	Depunerea eventualelor contestații, prin încărcarea acestora pe platforma ILIAS, în categoria „ <b>examen licență</b> ”, în grupul cu denumirea corespunzător numelui absolventului.	Absolventul	Eventualele contestații ale absolvenților se depun în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor.	* Denumirea documentului trebuie să respecte formatul „Nume Inițiala tatălui Prenume contestație” și va întocmit de către absolvent în format <b>.pdf editabil</b> ** Formularul se găsește pe platforma ILIAS, în categoria „ <b>examen licență</b> ”, directorul „ <b>formulare</b> ”.
17.	Soluționarea eventualelor contestații, prin încărcarea răspunsului comisiei de soluționare a eventualelor contestații pe platforma ILIAS, în categoria „ <b>examen licență</b> ”, în grupul cu denumirea corespunzătoare numelui absolventului.	Comisia de soluționare a eventualelor contestații	Contestațiile sunt analizate și se rezolvă în cel mult 24 de ore de la momentul expirării termenului de depunere a contestațiilor.	* Rezultatele contestațiilor se afișează pe platforma ILIAS, în categoria „ <b>examen licență</b> ”, în grupul cu denumirea corespunzătoare numelui absolventului.
18.	Întocmirea și afișarea listelor, în ordine alfabetică, pe programe de studii, cu absolvenții care au dreptul să participe la <b>proba de prezentare și susținere a lucrării de licență</b> .	Birourile învățământ și administrativ ale facultăților	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la „ <b>Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate</b> ”.	* Listele se afișează pe platforma ILIAS, în categoria „ <b>examen licență</b> ”.
19.	Desfășurarea <b>probei de prezentare și susținere a lucrării de licență/disertație</b> .	Absolventul și comisia de examinare	Conform planificării afișate pe platforma ILIAS, în categoria „ <b>examen licență/disertație</b> ”.	* Prezentarea și susținerea lucrării de licență sau de disertație se va realiza de așa manieră încât să fie asigurat caracterul public al acestor activități. ** Desfășurarea probei de prezentare și susținere a lucrării de licență/disertație se va înregistrat integral și va fi arhivată, cu termen permanent, la Biblioteca universității prin grija facultății/departamentului care nu face parte dintr-o facultate.

Nr. crt.	Activitatea	Responsabil	Perioada de desfășurare	Observații
				<p>*** Neparticiparea la activitățile programate, conform programului comunicat, este echivalentă cu absentarea de la examenul de finalizare.</p> <p>**** Durata fiecărei susțineri nu poate depăși 30 de minute, din care 15 minute prezentarea lucrării, respectiv 15 minute sesiune de întrebări.</p>

### **5.3 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR**

Studenții au dreptul de a fi informați, prin utilizarea mesajelor de tip postă electronică, cât și prin comunicarea directă cu coordonatorul științific sau cu personalul universității având atribuții în domeniul finalizării studiilor, privind procedurile aplicabile desfășurării examenelor de finalizare, în acest sens fiindu-le puse la dispoziție, în cadrul platformei ILIAS, materiale informative, tutoriale privind utilizarea platformei, etc.

Studenților le revine obligația corelativă de verificare cu diligență a mesajelor primite pe platformă și de respectare a indicațiilor primite.

### **5.4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI UNIVERSITĂȚII IMPLICAT ÎN CADRUL EXAMENELOR DE FINALIZARE**

Personalul universității implicat în desfășurarea examenelor de finalizare are dreptul de a fi informat asupra adoptării prezentei proceduri, de a primi lămuriri privind utilizarea platformei ILIAS, precum și asupra oricăror modificări care ar putea surveni în configurarea platformei.

Personalul universității implicat în desfășurarea examenelor de finalizare are obligația de a răspunde cu promptitudine eventualelor întrebări sau nelămuriri exprimate de către absolvenți.

Titularii de disciplină își vor asuma răspunderea, prin semnătură, privind punerea la dispoziția studenților a bibliografiei pentru examenele de finalizare, precum și încărcarea pe platformă a tuturor materialelor din care urmează să fie întocmite subiectele.

## **6. RESPONSABILITĂȚI**

Întreg personalul didactic și didactic auxiliar implicat în procesul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master, precum și personalul structurilor U.N.Ap. cu atribuții în domeniul administrativ ori de gestionare a platformei ILIAS, are obligația aplicării prevederilor prezentei P.O.

Departamentul de învățământ avansat distribuit la distanță îi revine responsabilitatea gestionării permanente a platformei ILIAS, a asigurării calității procesului educațional sub aspectul utilizării acesteia, a înregistrării sesiunilor de susținere publică a examenelor de licență/disertație, precum și a punerii la dispoziția facultăților/departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate a acestor înregistrări.

Secția comunicații și tehnologia informației asigură mijloacele tehnice și facilitățile necesare desfășurării în bune condiții și cu respectarea reglementărilor specifice Ministerului Apărării Naționale în materie.

Structura Director general administrativ asigură spațiile și dotarea corespunzătoare locurilor în care se va desfășura examenul de finalizare a studiilor universitare de licență/master.

Pagină albă