

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „CAROL I”

NECLASIFICAT  
Exemplarul nr. \_\_\_



## METODOLOGIA

**organizării și desfășurării selecției pentru mobilități Erasmus+ în  
Universitatea Națională de Apărare „CAROL I”**

(aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 24 din 28.05. 2014 și modificată în Hotărârea Senatului nr. 62 din 16.12.2015 și Hotărârea Senatului nr. 152 din 14.12.2016)

# METODOLOGIA

## organizării și desfășurării selecției pentru mobilități Erasmus+ în Universitatea Națională de Apărare „CAROL I”

**Art. 1.** Prezenta metodologie are ca scop stabilirea cadrului instituțional general pentru selecția participanților din Universitatea Națională de Apărare „Carol I” (UNAp) la mobilități Erasmus+ outgoing la universitățile partenere, în contextul respectării normelor stabilite prin Programul Erasmus+ și prin reglementările interne ale universității.

**Art. 2.** (1) Documente de referință:

- a) Legea educației naționale nr. 1/2011;
- b) Reglementările elaborate de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale;
- c) ERASMUS+ +, The EU programme for Education, Training, Youth and Sport 2014-2020;
- d) ERASMUS+ + Programme guide;
- e) Carta Erasmus+;
- f) Contractul instituțional financiar Erasmus+ încheiat anual între Universitatea Națională de Apărare „Carol I” și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) București.

**Art. 3.** (1) Organizarea și desfășurarea selecției pentru mobilități Erasmus+ sunt de competența comisiilor de selecție din cadrul facultăților/departamentelor și a Biroului Cercetare Științifică, Proiecte Europene și Erasmus+ (BCSPEE+), care răspund de aplicarea prezentei metodologii.

(2) La selecția pentru mobilități Erasmus+ pot participa studenți, personal didactic și de cercetare științifică și personal administrativ din Universitatea Națională de Apărare „Carol I” (UNAp).

(3) Selecția candidaților pentru mobilități Erasmus+ se face prin concurs, pe baza criteriilor specifice și calendarului de selecție elaborate de facultăți/departamente, avizate de consiliile facultăților și aprobate de Senatul universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea concursului de selecție, dar nu mai puțin de 90 de zile înainte de începerea semestrului în care urmează să se desfășoare mobilitățile.

**Art. 4.** (1) Candidații pentru mobilități Erasmus+ trebuie să îndeplinească următoarele **criterii de eligibilitate**:

- a) să fie înmatriculați /angajați ai UNAp.
- b) ciclul de studii în care sunt înmatriculați studenții, să corespundă nivelului de studii și domeniului Erasmus+ prevăzute în acordul interinstituțional;
- c) specializarea didactică a personalului didactic și de cercetare să corespundă domeniului Erasmus+ prevăzut în acordul interinstituțional;
- d) candidații cetățeni ai altor țări, să posede permis de rezidență, eliberat de autoritățile române competente;
- e) studenții la licență să fi absolvit cel puțin un an, la data plecării în mobilitate de studii și cel puțin un semestru la data plecării în mobilitate de practică;
- f) să nu mai fi beneficiat de o altă mobilitate de studiu Erasmus+ de același tip cu cea pentru care candidează;
- g) să fi realizat minimum 30 de credite ECTS la disciplinele obligatorii și opționale care să-i permită promovarea în următorul an de studii;

h) să cunoască o limbă străină conform prevederilor acordului interinstituțional în care este prevăzută mobilitatea pentru care candidează.

(2) Studenții înmatriculați în an terminal al ciclurilor de licență sau masterat în momentul selecției pot beneficia de mobilități Erasmus+ în anul universitar următor, cu condiția înmatriculării în cadrul unui program de masterat sau doctorat cu frecvență în cadrul UNAp în anul universitar următor. Înscrierea pentru selecția în programul de mobilități se va face pe baza unei declarații-angajament (Anexa nr.1).

**Art. 5.** (1) Concursurile de selecție se pot organiza, în funcție de finanțare, pentru fiecare semestru sau pentru un an universitar.

(2) Detaliile privind organizarea concursului de selecție pentru mobilități Erasmus+ vor fi publicate pe site-ul universității cu cel puțin o lună înaintea datei de desfășurare a concursului de selecție.

**Art. 6.** (1) Pentru înscrierea la selecția pentru mobilități Erasmus+ candidații vor depune la secretarul comisiei de selecție următoarele documente:

A. Documente obligatorii:

- a) Formular de candidatură la mobilități Erasmus+ (Anexa nr. 2);
- b) Scrisoare de intenție (în limba română și în limba specifică mobilității/ o limba de circulație internațională, datată și semnată, 1 pagină);
- c) Curriculum vitae (format european, în limba specifică mobilității);
- d) Proiect de studii (numai personalul didactic și de cercetare/administrativ, în limba română și în limba specifică mobilității, în care să se detalieze obiectivele de profesionale urmărite pe durata mobilității și care urmează a fi trimis universității partenere, 1-2 pagini);
- e) Copie după Cartea de Identitate (la înscriere se va prezenta și originalul);
- f) Copie după permisul de rezidență în România (cetățenii altor state) (la înscriere se va prezenta și originalul);
- g) Dosar plic.

B. Documente opționale relevante pentru mobilitatea solicitată (în cazul documentelor opționale emise de terți, nu este necesară traducerea sau redactarea acestora în limba străină):

- a) Copii după certificate/atestare lingvistice pentru nivelul de cunoaștere al limbii specifice mobilității (la înscriere se va prezenta și originalul):
  - i. recunoscut internațional;
  - ii. eliberat de CLS;
  - iii. eliberat de un Centru Cultural al țării de destinație, ca urmare a testării competenței candidatului.
- b) Atestate profesionale (copii);
- c) Copii după diplome, certificate, atestări privind rezultatele cercetării științifice studentesti, practicii, participării la proiecte extracurriculare etc.;
- d) Scrisori de recomandare de la cadre didactice/coordonatori de stagiu (original).

(2) Candidații pot depune o singură opțiune pentru mobilități, pentru locuri cu finanțare sau fără finanțare Erasmus+.

(3) Pentru toate activitățile legate de selecție (depunerea dosarului, participarea la probele de concurs, retragere), prezența candidatului având asupra sa actul de identitate, este obligatorie.

(4) Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele nominale și de a sesiza eventualele neconcordanțe cu datele reale la comisiile de selecție.

**Art. 7.** (1) Selecția pentru mobilități Erasmus+ se face prin concurs organizat și desfășurat de facultățile/departamentele UNAp.

(2) Cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea concursului de selecție, dar nu mai puțin de 90 de zile înainte de începerea semestrului în care urmează să se desfășoare mobilitățile, consiliile

facultăților/departamentelor stabilesc componența comisiilor concursurilor de selecție, a comisiilor de soluționare a contestațiilor și calendarul concursurilor de selecție pe care le vor trimite spre aprobare Senatului/Consiliului de administrație al universității/rectorului, după caz. După aprobare acestea vor fi numite prin ordin de zi pe universitate, vor fi afișate la sediul facultății/departamentului și vor fi trimise spre centralizare la BCSPEE+ care va publica pe site-ul universității toate informațiile privind selecția.

(3) Comisiile concursurilor de selecție au în componere un număr variabil de membri, fără soț. Din comisie vor face parte decanul/prodecanii facultății, reprezentantul studenților din facultate, reprezentantul CLS, coordonatori de acorduri inter-instituționale, reprezentanți ai Senatului UNAp ș.a..

**Art. 8.** - Din momentul constituirii, comisia de selecție preia toate sarcinile privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție, având următoarele atribuții:

- a) Primește și verifică documentele de înscriere ale candidaților;
- b) Întocmește tabele nominale cu toți candidații înscriși la concurs, pe tipuri de mobilități;
- c) Verifică prezentarea candidaților la concurs;
- d) Asigură pregătirea avizierului concursului și măsurile de afișare a informațiilor pe acesta;
- e) Elaborează criteriile specifice pentru probele concursului, inclusiv formula de calcul al mediei generale de concurs, sistemul de evaluare și criteriile de departajare în cazul mediilor egale, pe care le face publice cu cel puțin 48 de ore înainte de susținerea primei probe de concurs, prin afișare la avizierul concursului și pe site-ul universității;
- f) Organizează și desfășoară evaluarea candidaților în cadrul probelor de concurs;
- g) Întocmește și afișează listele cu rezultatele obținute de candidați la probele concursului;
- h) Trimite procesul verbal cu rezultatele concursului, ierarhizarea spre aprobare consiliului de administrație al universității;
- i) Face publice rezultatele finale aprobate ale concursului de selecție prin afișare la avizierul concursului.

**Art. 9.** (1) Testul de competență lingvistică se organizează și desfășoară centralizat de Centrul de Limbi Străine (CLS), cu respectarea prevederilor din *Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi - Common European Framework of Reference for Languages* și ale *Procedurii/metodologiei de verificare a nivelului de competență lingvistică a participanților la mobilități* elaborată de CLS și publicată pe site-ul UNAp cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea concursului de selecție, dar nu mai puțin de 90 de zile înainte de începerea semestrului în care urmează să se desfășoare mobilitățile.

(2) Un candidat poate susține proba de competență lingvistică pentru o singură limbă, conform opțiunilor exprimate la înscriere.

(3) Listele cu rezultatele obținute de candidați la testul de competență lingvistică se trimit comisiilor concursurilor de selecție, care le fac publice prin afișare la avizierul concursului.

**Art. 10.** (1) În scopul ierarhizării candidaților, comisiile de selecție vor avea în vedere următoarele **criterii generale**: experiența profesională, capacitatea de comunicare în limbă străină, activitatea profesională/studentească în ansamblu, interesul pentru carieră/studiu și pentru valorificarea competențelor dobândite, motivația, nivelul de cunoaștere și înțelegere a fenomenelor socioeconomice, interesele de dezvoltare instituțională și personală.

(2) Concursul de selecție constă în evaluarea de către comisiile de selecție a candidaților în cadrul următoarelor probe de concurs:

- a) competență lingvistică;
- b) rezultate profesionale/în învățare;
- c) interviul de selecție.

**Art. 11.** (1) Pentru evaluarea candidaților, comisiile de concurs vor aplica criteriile specifice de selecție aprobate de Senatul universității urmând ca situațiile cu rezultatele învățării pentru candidații

studenți să fie solicitate de către secretarul comisiei concursului de selecție de la secretariatul facultății/departamentului, după încheierea înscrierilor.

(2) Nota minimă pentru promovarea fiecărei probe este 5,00.

**Art. 12.** (1) Selecția candidaților se face prin ierarhizarea candidaților în ordinea descrescătoare a mediei generale de concurs pentru spațiul lingvistic respectiv, cu luarea în calcul a rezultatelor obținute de candidați în cadrul celor trei probe de concurs.

(2) Pentru ca un candidat să fie selecționat pentru mobilitate, media generală de concurs este de minim 5,00.

**Art.13.** (1) Locurile devenite disponibile ca urmare a cazurilor de renunțare, se redistribuie următorilor candidați admiși fără loc conform ordinii listei.

(2) Locurile neocupate devin disponibile la redistribuire pentru candidații admiși fără loc pentru spațiul lingvistic respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor generale de concurs și în conformitate cu opțiunile exprimate, fără schimbarea clasamentului general.

(3) Candidații admiși cu loc care doresc să renunțe la locul ocupat trebuie să depună o cerere de renunțare în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor concursului de selecție.

(4) Candidații admiși fără loc pot depune opțiuni pentru toate locurile rămase disponibile, pentru spațiul lingvistic respectiv, indiferent de opțiunile exprimate la înscrierea în competiție.

(5) Candidații admiși cu loc care renunță la locul ocupat pierd dreptul de a participa la redistribuire.

(6) În cazul necompletării locurilor disponibile, se va organiza un alt concurs de selecție nu mai târziu de 90 de zile înainte de începerea semestrului în care urmează să se desfășoare mobilitățile.

**Art. 14.** (1) Contestațiile cu privire la procesul de selecție vor fi depuse în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor finale ale concursului de selecție la facultatea/departamentul care a organizat concursul de selecție, după caz și vor fi soluționate de comisiile constituite odată cu comisiile de concurs. Termenul de contestare va fi precizat odată cu afișarea listelor cu rezultate.

(2) Rezultatele interviului nu pot fi contestate.

(3) Candidatul cărui a s-a admis contestația după afișarea rezultatelor finale este declarat admis cu loc dacă obține o medie generală de concurs mai mare decât al ultimului candidat admis cu loc. În cazul în care obține o medie generală de concurs egală cu a acestuia, se aplică criteriile de departajare de la concursul de selecție, fără a modifica situația candidaților declarați inițial admiși cu loc.

**Art.15.** (1) Rezultatele concursurilor de selecție, referitoare la atribuirea locurilor de mobilitate disponibile, se aduc la cunoștința candidaților prin afișare la sediul comisiei de concurs.

(2) Rezultatele selecției vor fi afișate pe următoarele categorii de liste:

- a) lista candidaților admiși cu loc, pe locuri cu suport financiar Erasmus+ sau „zero grant”, repartizați în funcție de universitatea de destinație;
- b) lista candidaților admiși fără loc, care au obținut o medie generală de concurs de minimum 5,00 și care pot fi luați în calcul, pe bază de opțiune, la o eventuală redistribuire a locurilor disponibile;
- c) lista candidaților respinși, neeligibili pentru mobilități.

**Art.16.** (1) După finalizarea concursurilor, comisiile de selecție trimit procesele verbale cu rezultatele concursului de selecție spre aprobarea Consiliului de administrație al universității.

(2) În baza hotărârii consiliului de administrație, BCSPEE+ va publica rezultatele selecției pe site-ul universității, le va consemna în ordinul de zi pe universitate și va întocmi raportul către ministrul apărării naționale pentru aprobarea mobilității militarilor și personalului didactic universitar civil.

(3) BCSPEE+ va comunica la Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale rezultatele finale ale selecției la termenul limită precizat de aceasta.

(4) Dosarele cu documentele candidaților selecționați și rezultatele selecției acestora se păstrează la facultatea care a organizat concursul de selecție.

(5) Fiecărui candidat admis i se vor comunica imediat condițiile de recunoaștere ale mobilității pentru instituția - partener respectivă.

(6) Dosarele candidaților declarați respinși sau care doresc să se retragă se restituie acestora la cerere, în termen de trei luni de la afișarea rezultatelor finale privind selecția.

**Art. 17.** (1) Toți candidații beneficiază de șanse egale și transparența procesului de selecție pentru mobilități Erasmus+ prin afișarea tuturor informațiilor și a locurilor pentru granturile Erasmus+.

(2) În condițiile în care candidatul mobilității a fost acceptat la studii/predare/training, iar programul propus a fost aprobat, între UNAP „Carol I” și candidat se semnează Acordul de studii (Learning Agreement) / Acordul de predare (Teaching Agreement) / Practică (Training Agreement) și Contractul financiar.

(3) După semnarea Acordului de studii / training, candidații studenți vor susține testul de evaluare lingvistică, pe platforma OLS, în baza contului repartizat de BCSPEE+, până la data semnării Contractului financiar. Rezultatele testului de evaluare lingvistică susținut de către participanți înainte de plecare nu îi vor împiedica pe aceștia să ia parte la activitatea de mobilitate, indiferent de rezultat. Evaluarea lingvistică online nu va fi utilizată pentru a selecta participanții la mobilitatea Erasmus +, ci pentru a le oferi șansa să-și îmbunătățească nivelul.

(4) În vederea redactării Contractului financiar, candidații declarați admiși au obligația de a-și deschide un cont bancar în Euro și de a prezenta BCSPEE+ extrasul de cont din luna în curs, cu semnătura olografă a titularului. Extrasul de cont se va anexa la contractul financiar..

**Art. 18.** (1) Prezenta metodologie se aprobă prin hotărâre a senatului universității și intră în vigoare la data publicării acesteia pe site-ul universității.

(2) Modificarea prezentei metodologii se aprobă prin hotărâre a senatului sau, pentru operativitate, prin hotărâre a biroului senatului și intră în vigoare la data publicării pe site-ul universității.

**DECLARAȚIE – ANGAJAMENT**  
(*model*)

---

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE**  
Universitatea Națională de Apărare „Carol I”

**NECLASIFICAT**  
Exemplarul nr.

**DECLARAȚIE – ANGAJAMENT**

Subsemnatul/a ....., student/ă în anul ..... la Facultatea ....., candidat/ă pentru o mobilitate Erasmus+ ..... în anul universitar 20..../20..., sunt conștient/ă că eligibilitatea mea pentru respectiva mobilitate este determinată de admiterea la unul din programele de ..... ale Universității Naționale de Apărare „Carol I” și de compatibilitatea planurilor de învățământ între programul de studiu..... de la Universitatea Națională de Apărare „Carol I” București și disciplinele disponibile la universitatea parteneră.

În cazul în care nu voi fi admis/ă la un program de masterat, declar că am luat la cunoștință neeligibilitatea mea pentru o mobilitate Erasmus+ și mă angajez să suport toate consecințele materiale determinate de candidatura mea (cheltuieli de cazare plătite în avans la universitatea de destinație, rezervare titluri de călătorie etc.).

Data: ..... Semnătura: .....

**FORMULAR DE CANDIDATURĂ  
PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+  
(model)**

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE**  
Universitatea Națională de Apărare „Carol I”  
Facultatea/Departamentul.....  
Nr. ....  
din .....  
București

**NECLASIFICAT**  
Exemplarul nr.

**DE ACORD****ȘEFUL**

.....

.....  
(gradul).....  
(prenumele și numele)

**FORMULAR DE CANDIDATURĂ  
PENTRU MOBILITĂȚI DE STUDII ERASMUS+ ȘI ASIMILATE  
Anul universitar ..../.....**

- data limită de depunere a dosarului 00.00.000 ora 00.00

**Date personale se completează conform datelor din actul de identitate**

Nume.....	Inițiala tatălui.....
Prenume.....	
Facultatea (acronim).....	Anul de studii.....
	Program studii .....
Data și locul nașterii.....	
B.I./C.I. Seria .....	Nr.....
	C.N.P.....
Adresa .....	
Mobil.....	E-mail.....

**Universitatea de destinație**.....

**Perioada de mobilitate** An univ.....Sem.....Sem.....

Declar că am beneficiat / nu am beneficiat de o altă mobilitate de studii Erasmus+ pe parcursul studiilor universitare.

Declar că am luat la cunoștință de prevederile actelor normative privind mobilitățile .

Data:.....

Se mnătura:.....

**Documente anexate:**

- Curriculum vitae redactat în limba străină (cu poză)
- Scrisoare de motivare redactată în limba străină
- Proiect de studiu redactat în limba străină
- Atestat de competență lingvistică(opțional)
  - Doresc echivalarea atestatului
  - nu voi / voi participa la testul de competență lingvistică organizat de UNAP
  - Nu doresc echivalarea atestatului
- Scrisoare de recomandare (opțional)
- Fotocopii ale diplomelor și atestatelor profesionale ale candidatului (opțional)