

NECLASIFICAT

Exemplarul nr. __



PROCEDURA DE FINALIZARE

**a mobilităților studentești Erasmus + în
Universitatea Națională de Apărare „CAROL I”**

(aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 16 din 29.04.2015)

– București, 2015 –

**PROCEDURA DE FINALIZARE
a mobilităților studențești Erasmus + în
Universitatea Națională de Apărare „CAROL I“**

I. SCOP

Orientarea activității personalului nominalizat pentru gestionarea activităților specifice programului ERASMUS+.

II. REFERINȚE

- a) Reglementările elaborate de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale;
- b) ERASMUS + The EU Programme for Education, Training, Youth and Sport 2014-2020;

III. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

- a) Modalitatea de finalizare a mobilităților în cadrul programului ERASMUS+;
- b) Recunoașterea perioadei de mobilitate și elaborarea documentațiilor specifice echivalării rezultatelor obținute;
- c) Modalitatea de recuperare a grantului în cazul în care participantul la mobilitate nu a realizat integral programul stabilit.

IV. PERSONALUL IMPLICAT:

- a) Senatul;
- b) Serviciul Financiar Contabil (SFC);
- c) Compartimentul juridic;
- d) Facultatea de Comandă și Stat Major (FCSM), Facultatea de Securitate și Apărare (FSAp);
- e) Biroul pentru Programe comunitare și cercetare științifică universitară (BPCCSU);
- f) Participanții la mobilități.

VI. REGULI (CONSTRÂNGERI)

- a) Documentele se întocmesc în formatele precizate de ANPCDEFP.
- b) Datele fixe sunt după cum urmează: conform termenelor precizate la pct.VIII ;

VII. RESURSE UTILIZATE

- a) *Resurse materiale:* PC-uri; imprimante; copiatoare; multifuncționale; mijloace de telecomunicație; elemente de birotică și papetărie;
- b) *Umane:* personalul implicat în derularea programului ERASMUS+;
- c) *Financiare:* se asigură prin grija Serviciului financiar contabil al universității;
- d) *Informaționale:* actele normative care reglementează activitățile.

VIII. RESPONSABILITĂȚI OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Activitate	Responsabil	Termen	Documente	Riscuri identificate	Obs
1.	Prezentarea documentelor justificative necesare recunoașterii perioadei de mobilitate	Participantul; FCSM, FSAp,	Cel mult 3 zile de la încheierea mobilității	Certificatul de participare Acordul de studii/stagiu Transcript of Records; Documentele de călătorie; Chitanțe de cazare/ contract de închiriere;	Neprezentarea documentelor	
2.	Completarea și transmiterea chestionarului UE online	Participantul	30 de zile de la primirea invitației de completare.	Raportul online generat de instrumentul Mobility Tool	Netransmiterea chestionarului	
3.	Constatarea modului de îndeplinire a programului mobilității	FCSM; FSAp;	30 de zile de la predarea documentelor	Hotărârea Consiliului Facultății privind îndeplinirea programului mobilității	Neprierea documentelor de la instituția	

Nr. crt.	Activitate	Responsabil	Termen	Documente	Riscuri identificate	Obs
			justificative.	sau Hotărârea Consiliului Facultății privind neîndeplinirea programului mobilității și propunerea de recuperare a grantului;	parteneră	
4.	Validarea mobilității studentești	Senatul universității		Decizia de validare a mobilității sau Decizia de nevalidare a mobilității și de recuperare a grantului		
5.	Recuperarea grantului Erasmus + în cazul neîndeplinirii obiectivelor	BPCCSU; SFC Compartiment juridic	5 zile de la decizia Senatului de recuperare a grantului	Notă de debit	Neplata cu rea voință a sumelor ce trebuie returnate	

IX. ETAPE OPERAȚIONALE

A. Prezentarea documentelor la întoarcerea din mobilități studentești

La întoarcerea din mobilitate, participantul este obligat să prezinte la reprezentantul Erasmus al Facultății /DRESMARA, în vederea validării mobilității, următoarele documente justificative:

- Certificatul de participare (*Certificate of attendance*) în original, să menționeze data începerii și data încheierii mobilității (trebuie să coincidă cu cele prevăzute în contractul financiar) și să certifice faptul că programul a fost îndeplinit;
- Acordul de studii / Acordul de stagiu (*Learning agreement /Placement agreement*) și modificările la acesta (*Changes to the learning agreement*), în original, având semnăturile tuturor părților;
- Situația școlară (*Transcript of records*), original și copie;
- Alte forme de evaluare (aprecieri din partea profesorului coordonator al activității desfășurate);
- Raportul de activitate (*Narrative report of the student in Mobility Tool*), generat automat de instrumentul Mobility Tool;

B. Constatarea modului de îndeplinire a programului mobilității

Consiliului Facultății, analizând documentele justificative depuse de participant la întoarcerea din mobilitate și având în vedere concluziile generale consemnate de universitatea parteneră privind activitatea desfășurată de participant pe timpul mobilității poate constata, prin Hotărâre de consiliu următoarele:

- a) îndeplinirea programului mobilității Erasmus+, caz în care propune Senatului validarea mobilității;
- b) neîndeplinirea programului mobilității sau neprezentarea documentelor justificative, cazuri în care propune Senatului nevalidarea mobilității și recuperare integrală a grantului Erasmus+.

C. Validarea mobilităților studentești

a) O mobilitate studentească Erasmus+ este validată prin decizia Senatului universității, luând în discuție propunerea Consiliului facultății privind îndeplinirea în totalitate a programului stabilit în acordul de studii/stagiu și a prevederilor contractului financiar, în vederea recunoașterii rezultatelor mobilității;

b) O mobilitate studentească Erasmus+ este nevalidată prin decizia Senatului universității, luând în discuție propunerea Consiliului facultății privind neîndeplinirea în totalitate a programului stabilit în acordul de studii/stagiu și a prevederilor contractului financiar sau neprezentării documentelor justificative, cu dispunerea măsurilor de recuperare integrală a grantului Erasmus +;

D. Recuperarea grantului Erasmus +

a) Participantul la mobilități studențești Erasmus + va rambursa în totalitate, în Euro, sumele primite, conform deciziei Senatului universității în cazul nevalidării mobilității sau ca urmare a neprezentării documentelor justificative;

b) Participantul la mobilități studențești Erasmus + va rambursa, în Euro, sumele necheltuite pe timpul mobilității, în concordanță cu clauzele contractuale.

În caz de litigiu, Compartimentul juridic va demara procedurile legale cu privire la deciziile părții adverse legate de aplicarea dispozițiilor contractului financiar pe cale amiabilă, iar în caz contrar, la instanțele judecătorești competente.