



# **REGULAMENTUL ȘCOLII DOCTORALE**

București, Noiembrie 2016

Elaborat de Consiliul Școlii Doctorale și validat de conducătorii de doctorat, în ședința din 19.09.2011.

Aprobat de C.S.U.D. în ședința din 19.09.2011.

Revizuit în ședințele C.S.U.D. din: 20.04.2012; 25.10.2012; 21.01.2013; 25.11.2013; 27.05.2014; 10.07.2014; 23.02.2015; 02.04.2015; 07.04.2016; 27.09.2016; 28.10.2016.

Colectivul de elaborare:

Colonel prof.univ.dr. Sorin PÎNZARIU  
Colonel prof.univ.dr. Daniel DUMITRU  
Colonel prof.univ.dr. Toma PLEȘANU  
Colonel dr. Valerică CRUCERU  
Locotenent-colonel drd. Dragoș NECULA

Tehnoredactare, corectură și contribuții la realizarea anexelor:

Plt.adj.pr. Vasile CONSTANTIN  
Pcc. Ioana PANAIT  
Pcc. Mariana VECERDEA  
Pcc. Gabriela MOȚ

<b>C U P R I N S</b>	<b>Pag.</b>
Capitolul I – Dispoziții generale .....	4
Capitolul II – Școala doctorală .....	4
Capitolul III - Conducătorul de doctorat .....	13
Capitolul IV – Studentul-doctorand .....	16
Capitolul V – Organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat .....	19
Secțiunea 1 - Dispoziții generale .....	19
Secțiunea 2 - Admiterea .....	21
Secțiunea 3 - Contractul de studii .....	23
Secțiunea 4 - Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate .....	24
Secțiunea 5 - Programul de cercetare științifică .....	26
Secțiunea 6 - Teza de doctorat .....	28
Secțiunea 7 - Finalizarea studiilor .....	33
Capitolul VI – Dispoziții tranzitorii și finale .....	34
Anexe .....	36

*Pagină albă*

## **Capitolul I**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** – (1) Regulamentul școlii doctorale detaliază normele de organizare și desfășurare a doctoratului, stabilite la nivelul Universității Naționale de Apărare „Carol I”, aplicabile la nivelul și specificul Școlii doctorale, conform Legii educației naționale nr. 1/2011, Hotărârii de Guvern nr. 681 din 29.06.2011 și în baza acreditării universității ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (I.O.S.U.D.), prin Ordinul ministrului educației naționale Nr. 3128/1995.

(2) Prevederile regulamentului se aplică și doctoranzilor care parcurg, în cadrul școlii doctorale, programe de studii universitare de doctorat în cotutelă.

**Art. 2.** - (1) Regulamentul școlii doctorale este elaborat de către Consiliul școlii doctorale, prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective, cu respectarea Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat de la nivelul IOSUD;

(2) Regulamentul școlii doctorale se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai școlii.

(3) Regulamentul școlii doctorale se aprobă de CSUD.

**Art. 3.** – Regulamentul este elaborat cu respectarea principiilor statuate de IOSUD Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, referitoare la organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat, astfel:

- a) pregătirea profesională de calitate a doctoranzilor;
- b) egalitatea de șanse și principiul nediscriminării;
- c) autonomia universitară exercitată cu responsabilitate;
- d) asigurarea calității studiilor universitare de doctorat;
- e) coerența evoluției în parcurgerea programelor de cercetare științifică;
- f) transparența cu privire la informațiile privind organizarea, finanțarea și rezultatele programelor de studii universitare de doctorat.

## **Capitolul II**

### **ȘCOALA DOCTORALĂ**

**Art. 4.** - În cadrul IOSUD Universitatea Națională de Apărare “Carol I”, școala doctorală este o structură organizatorică și administrativă, care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o tematică disciplinară sau interdisciplinară.

**Art. 5** – Școala doctorală, organizează doctorat științific în domeniile *Științe militare și Informații și securitate națională*.

**Art. 6.** – (1) Școala doctorală asigură doctoranzilor săi condițiile necesare pentru dobândirea, competențelor specifice domeniilor enunțate la art. 5, precum și a competențelor transversale compatibile preocupărilor științifice ale studenților:

(2) Competențele specifice sunt:

- a) cunoștințe avansate în domeniile *Științe militare și Informații și securitate națională*;

b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;

c) stăpânirea și aplicarea creativă a metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;

d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;

e) stăpânirea procedeelelor și soluțiilor noi în cercetare;

f) abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;

g) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv.

h) crearea, interpretarea și aplicarea de noi dezvoltări teoretice în spațiul de preocupări al științelor militare, informațiilor și securității naționale;

i) acumularea, interpretarea și dezvoltarea cunoașterii de vârf din domeniul de doctorat;

j) identificarea de probleme noi și de abordare a lor prin cercetare, imaginație creativă și combinatorie, analiză critică și interpretativă;

k) realizarea de construcții discursive de tip academic pentru publicații de prestigiu în domeniu și de tipul cunoașterii comune pentru comunicare publică în domeniile științelor militare, informațiilor și securității naționale;

l) conceperea și implementarea unui proiect de cercetare și realizarea managementului cercetării în condițiile respectării deontologiei profesionale;

m) contribuția la progresul cunoașterii prin cercetare originală cu impact național sau internațional, demonstrată prin publicații științifice;

n) analiza critică, evaluarea și sintetizarea unor idei noi și complexe;

(3) Competențe transversale sunt:

a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în limbajul adecvat domeniilor de pregătire;

b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;

c) utilizarea tehnologiei informației și comunicării;

d) abilități de inter-relaționare și lucru în echipă;

e) cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;

f) calități de conducere;

g) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;

h) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;

i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;

**Art. 7.** – (1) Școala doctorală se înființează la inițiativa conducerii universității, cu avizul senatului universitar și cu aprobarea Consiliului pentru studiile universitare de doctorat.

(2) Școala doctorală poate funcționa prin parcurgerea procesului de autorizare provizorie și acreditare, în condițiile legii.

(3) Autorizarea provizorie a școlii doctorale nu se poate întinde pe o perioadă mai mare de 3 ani.

(4) În cadrul școlii doctorale se pot înmatricula noi studenți numai dacă aceasta își menține acreditarea sau autorizarea provizorie.

(5) În vederea facilitării alocării resurselor necesare funcționării, școala doctorală se poate afilia unei facultăți a universității.

(6) Școala doctorală poate organiza și studii universitare de doctorat în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între acestea și IOSUD Universitatea Națională de Apărare "Carol I". Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD, dar au specializări/domenii diferite de studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a împlinit vârsta de 65 de ani.

**Art. 8.** – Școala doctorală se poate constitui numai dacă cuprinde cel puțin trei conducători de doctorat care au dobândit acest drept potrivit legii.

**Art. 9.** - (1) Școala doctorală se supune evaluării externe periodice, la intervale de 5 ani.

(2) Evaluarea externă se realizează pe baza performanței școlii doctorale și a capacității instituționale a IOSUD.

(3) Evaluarea externă a școlii doctorale se face de către ARACIS, sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate, pe baza rapoartelor CNCS, referitoare la calitatea cercetării și a rapoartelor CNATDCU referitoare la calitatea resurselor umane.

**Art. 10.** – (1) Școala doctorală organizează evaluări interne periodice o dată la 2 ani.

(2) În cadrul evaluării interne se măsoară și se apreciază:

a) performanțele științifice și gradul de recunoaștere națională/internațională ale conducătorilor de doctorat;

a.1) nivelul, volumul și valoarea activităților științifice desfășurate de conducătorii de doctorat, valorile minime acceptate la nivelul școlii doctorale fiind: a.1.1) publicarea în ultimii 2 ani a 4 articole/comunicări științifice, în buletinele/revistele/volumele manifestărilor științifice apărute la editurile cu prestigiu recunoscut, din domeniul *Științe militare și/sau Informații și securitate națională*; a.1.2) publicarea în ultimii 2 ani, în calitate de unic autor a unei cărți/monografii/manual de specialitate/exercițiu/studiu de specialitate/curs universitar, sau în calitate de coautor, a cel puțin 2 cărți/monografii/manuale de specialitate/exerciții/cursuri universitare/studii de specialitate la editurile cu prestigiu recunoscut, din domeniul *Științe militare și/sau Informații și securitate națională*. În locul celor 4 articole/comunicări științifice de la subpunctul a.1.1) se poate lua în considerare o altă carte/monografie/manual/exercițiu/studiu de specialitate/curs universitar, publicată în calitate de autor sau coautor la editurile cu prestigiu recunoscut, din domeniul *Științe militare și/sau Informații și securitate națională*;

a.2) gradul de implicare în activitatea de îndrumare a doctoranzilor; calitatea recomandărilor făcute doctoranzilor; profesionalismul și exigența cu care monitorizează, organizează și evaluează activitatea doctoranzilor aflați la îndrumare;

- a.3) nivelul de îndeplinire a sarcinilor stabilite prin prezentul regulament.
- b) performanțele studenților-doctoranzi;
- b.1) valoarea științifică a articolelor, comunicărilor științifice și rapoartelor de cercetare științifică stabilite prin programul de pregătire;
- b.2) respectarea exigențelor școlii doctorale privind frecvența la programul pregătire bazat pe studii universitare avansate și pe parcursul programului de cercetare științifică;
- c) calitatea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, oferit studenților-doctoranzi:
- c.1) relevanța disciplinelor din planurile de învățământ pentru domeniul de doctorat;
- c.2) măsura în care disciplinele de studiu participă la obținerea, de către doctoranzi, a competențelor profesionale specifice domeniului și a competențelor transversale, proiectate;
- d) baza materială a învățământului, folosită de școala doctorală (spații de învățământ; laboratoare; bibliotecă; spații de cazare; club; cantină; bază sportivă);
- e) viabilitatea structurii organizatorice a școlii doctorale.
- f) eficiența relațiilor pe orizontală și pe verticală ale școlii doctorale în cadrul IOSUD.
- g) gradul de satisfacție al absolvenților școlii doctorale și a angajatorilor acestora.
- (3) Evaluarea conducătorilor de doctorat se efectuează pe baza autoevaluării prezentate de fiecare conducător de doctorat ([Anexa nr. 1](#)); a evaluării conducătorilor de doctorat de către studenții-doctoranzi ([Anexa nr. 2](#)) și a evaluării de către management ([Anexa nr. 3](#)).
- (4) Evaluarea studenților-doctoranzi se efectuează pe baza autoevaluării prezentate de către studenții-doctoranzi, consemnate în fișa de autoevaluare ([Anexa nr. 4](#)); aprecierilor conducătorilor de doctorat, consemnate în fișele de apreciere ([Anexa nr. 5](#)) și a evidențelor școlii doctorale.
- (5) Evaluarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, oferit studenților-doctoranzi se efectuează pe baza rezultatelor evaluării conducătorilor de doctorat și studenților doctoranzi.
- (6) Baza materială a învățământului se evaluează de către consiliul școlii doctorale pe baza aprecierilor făcute de conducătorii de doctorat, cadrele didactice participante la cursurile școlii doctorale, studenților-doctoranzi și a datelor statistice puse la dispoziție de secretariatul școlii doctorale.
- (7) Viabilitatea structurii organizatorice a școlii doctorale și eficiența relațiilor pe orizontală și pe verticală ale școlii doctorale în cadrul IOSUD sunt de competența directorului școlii doctorale.
- (8) Gradul de satisfacție al absolvenților școlii doctorale și a angajatorilor acestora se evaluează pe baza aprecierilor consemnate de aceștia în chestionarele transmise anual la structurile centrale de Secția management educațional.



(9) Autoevaluarea periodică a școlii doctorale se materializează într-un raport de autoevaluare, elaborat de directorul școlii doctorale și se prezintă CSUD pentru aprobare, cu avizul consiliului școlii doctorale.

**Art. 11.** – (1) Școala doctorală este compusă din totalitatea conducătorilor de doctorat, cadrelor didactice și cercetătorilor, membri sau afiliați, a doctoranzilor aflați la îndrumare și a personalului care încadrează secretariatul școlii.

(2) Școala doctorală este condusă de un consiliu al cărui președinte este directorul școlii doctorale.

(3) Structura școlii doctorale este dată de statul de funcții al acesteia, propus de consiliul școlii doctorale, avizat de CSUD și aprobat de rector. Pe baza deciziei rectorului, statul de funcții al școlii doctorale se introduce în statul de organizare al universității.

(4) Statul de funcții se actualizează anual în funcție de modificările care pot să apară la nivelul numărului de membri sau afiliați, respectiv al structurii de secretariat.

(5) Pe timpul anului universitar, statul de funcții nu se modifică.

(6) În structura universității, școala doctorală are un rang egal cu cel al unui departament.

(7) Cu sprijinul IOSUD, școala doctorală poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității, potrivit legii.

**Art. 12.** – (1) Sunt membri titulari ai școlii doctorale conducătorii de doctorat care își desfășoară activitatea în universitate sau, după caz, în instituții componente ale IOSUD, acceptați de Consiliul școlii doctorale și doctoranzii aflați în îndrumarea acestora.

(2) Sunt membri afiliați ai școlii doctorale, cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul universității sau din instituțiile componente ale IOSUD, respectiv din cadrul altor instituții sau unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.

(3) Pot obține calitatea de membri afiliați ai școlii doctorale și conducători de doctorat în domeniile de studii universitare de doctorat în care este acreditată IOSUD Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, care sunt titulari la alte instituții de învățământ superior, neacreditate ca IOSUD. Doctoranzii aflați în îndrumarea acestora sunt membri ai școlii doctorale.

**Art. 13.** - (1) Pentru a deveni membri ai școlii doctorale, conducătorii de doctorat trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să solicite, în scris, rectorului, cooptarea sa ca membru al școlii doctorale, conform [Anexa nr. 6](#).

b) să aibă expertiza de conducere de doctorat în domeniul *Științe militare* sau *Informații și securitate națională*;

c) să nu-i fi fost retrasă calitatea de membru sau afiliat al altei școli doctorale;

d) să prezinte cel puțin 3 referințe din partea unor cadre didactice sau cercetători, care îi cunosc îndeaproape activitatea științifică și didactică, din țară

sau din străinătate. Aceste referințe trebuie să conțină aprecieri cu privire la moralitatea, etica și deontologia profesională, precum și cu privire la gradul de recunoaștere a activității științifice și publicistice.

e) să aibă vârsta de maxim 65 ani;

f) să fi absolvit cel puțin o formă de pregătire în cadrul universității (licență, masterat, doctorat);

g) să fi publicat în ultimii doi ani, în calitate de unic autor, cel puțin o carte/un manual/curs universitar/monografie/exercițiu/studiu de specialitate, sau în calitate de coautor, cel puțin două cărți/manuale de specialitate/cursuri universitare/monografii/exerciții/studii de specialitate la editurile cu prestigiu recunoscut, din domeniul *Științe militare și/sau Informații și securitate națională*;

h) să fi publicat în ultimii doi ani, cel puțin patru articole/comunicări științifice în buletinele/revistele/volumele manifestărilor științifice apărute la editurile cu prestigiu recunoscut, din domeniul *Științe militare și/sau Informații și securitate națională*. În locul acestor articole/comunicări științifice se poate lua în considerare o altă carte/monografie/manual/exercițiu/studiu de specialitate/curs universitar, publicată în calitate de autor sau coautor la editurile cu prestigiu recunoscut, din domeniul *Științe militare și/sau Informații și securitate națională*.

(2) Îndeplinirea condițiilor specificate la alin (1), vor rezulta din conținutul dosarului prezentat de candidat, conform [Anexa nr. 7](#).

**Art. 14.** - Retragerea calității de membru al școlii doctorale, a unui conducător de doctorat, se face în cel puțin una dintre următoarele condiții:

a) încalcă prevederile Codului de etică și deontologie profesională universitară;

b) înregistrează o slabă activitate de coordonare a doctoranzilor aflați la îndrumare concretizată prin lipsa performanțelor în cercetare ale acestora;

c) atunci când, în urma medierii unui conflict major (agresiune fizică sau sexuală, discriminare de orice fel, jigniri, calomnieri, obținerea prin impunere a unor foloase materiale sau de altă natură dovedite de reclamant) dintre conducătorul de doctorat și un doctorand aflat la îndrumare, rezultă că vina aparține conducătorului de doctorat;

d) nu îndeplinește standardele referitoare la publicarea de cărți, articole, materiale didactice;

e) nu manifestă interes pentru activitățile desfășurate de școala doctorală (nu participă la evaluări, nu răspunde la solicitările școlii doctorale).

**Art. 15.** - Decizia de acceptare a noi membri conducători de doctorat și de retragere a calității de membru al școlii doctorale, aparține Consiliului școlii doctorale.

**Art. 16.** - (1) Consiliul școlii doctorale reprezintă organismul decizional și deliberativ al școlii doctorale.

(2) Din Consiliul școlii doctorale fac parte conducători de doctorat membri ai școlii doctorale în proporție de maximum 50%, studenți-doctoranzi în proporție de 20%, aproximativ în plus dacă este cazul, restul fiind completat cu membri din afara școlii doctorale, dintre personalități științifice, invitați de CSUD să facă parte din consiliu.

(3) Membrii Consiliului școlii doctorale, care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data desemnării lor ca membri ai Consiliului școlii doctorale, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(4) Consiliul școlii doctorale poate fi constituit din minimum 5 membri.

(5) Membrii Consiliului școlii doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat, membri ai școlii doctorale.

(6) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru expiră la încheierea mandatului Consiliului școlii doctorale.

(7) Consiliul școlii doctorale se întrunește de cel puțin trei ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

**Art. 17.** - Hotărârile consiliului se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Cvorumul este realizat prin participarea la ședință a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului, dar cu prezența obligatorie a cel puțin unui reprezentant al doctoranzilor.

**Art. 18.** - (1) Mandatul consiliului este de 5 ani. Durata mandatului unui membru al consiliului este de 5 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori.

(2) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului școlii doctorale, cu excepția doctoranzilor, se organizează alegeri parțiale, la nivelul conducătorilor de doctorat, membri ai școlii doctorale, respectiv este invitată de CSUD o altă personalitate, după caz, iar mandatul noului membru se încheie la expirarea mandatului Consiliului școlii doctorale.

(3) Pentru doctoranzi, mandatul este valabil până la absolvirea programului de studii, de către fiecare dintre ei, dacă aceasta se produce înaintea organizării de noi alegeri pentru constituirea consiliului. Momentul absolvirii programului de studii este acela al susținerii, cu succes, a tezei de doctorat. Locurile rămase libere după absolvire se completează prin alegeri parțiale, organizate și desfășurate de doctoranzi. În momentul organizării de noi alegeri pentru constituirea consiliului, reprezentanții doctoranzilor din vechiul consiliu își încheie mandatul și au dreptul să participe la alegeri pentru noul consiliu.

**Art. 19.** - (1) Consiliul școlii doctorale poate decide, la cererea motivată a studentului-doctorand, schimbarea conducătorului de doctorat, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, ori pentru unul dintre motivele, specificate la art. 14, lit. c), care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(2) Consiliul școlii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat în cazul prevăzut la alin. (1), precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.

(3) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul școlii doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza cu succes programul de doctorat.

**Art. 20.** - (1) Consiliul școlii doctorale are, ca principale atribuții, următoarele:

1. Elaborează *Regulamentul școlii doctorale*, în concordanță cu Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

2. Decide acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat și stabilește standardele minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri.

3. Decide schimbarea conducătorului de doctorat.

4. Aprobă înmatricularea sau, după caz, exmatricularea studenților-doctoranzi la propunerea conducătorilor de doctorat din cadrul școlii doctorale.

5. Avizează statul de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale.

6. Asigură evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat și asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;

7. Implementează proceduri de evidențiere a rezultatelor cercetării doctorale în scopul evaluării tezelor de doctorat și al avizării lor în vederea susținerii publice.

8. Garantează informarea corectă și completă a publicului și în special a candidaților la programele de studii universitare de doctorat asupra admiterii, a conținutului programelor de studii și a criteriilor de evaluare a rezultatelor cercetării, precum și a rezultatelor programelor de studii universitare de doctorat, prin postarea pe internet, a cel puțin următoarelor:

a) regulamentul școlii doctorale;

b) informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi;

c) informații privind posturile vacante pentru conducători de doctorat;

d) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;

e) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;

f) informații privind modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studentul-doctorand;

g) modelul contractului cadru de studii doctorale;

h) informații privind conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;

i) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;

k) informații privind tezele de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;

l) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 14 zile înaintea susținerii acestora;

m) adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate cu succes, publicate pe un site administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

n) informații referitoare la admitere.

9. Ia măsuri pentru a preveni și sancționa abaterile de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie profesională al universității.

**Art. 21.** - Consiliul școlii doctorale este condus de către directorul școlii doctorale, care este numit de către CSUD dintre conducătorii de doctorat membri ai școlii doctorale și este membru de drept în Consiliul școlii doctorale.

**Art. 22.** - (1) Directorul școlii doctorale asigură conducerea operativă a școlii și reprezintă școala doctorală în relația cu CSUD.

(2) Drepturile și obligațiile directorului, criteriile și procedurile de evaluare a activității acestuia, precum și modalitățile de modificare și încetare a atribuțiilor funcției se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat.

(3) Atribuțiile directorului școlii doctorale sunt, în principal, următoarele:

1. Conduce ședințele Consiliului școlii doctorale.  
2. Coordonează activitatea de elaborare a regulamentului școlii doctorale, analizează forma finală a proiectului și o prezintă, spre avizare, conducătorilor de doctorat și spre aprobare CSUD.

3. Conduce activitățile de organizare, desfășurare și administrare a programelor de studii universitare de doctorat din sfera sa de competență, în concordanță cu regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat al IOSUD.

4. Propune consiliului conținutul programului de studii universitare de doctorat și le aprobă pe baza deciziei consiliului.

5. Identifică procedurile optime de evidențiere a rezultatelor cercetării doctorale în scopul evaluării tezilor de doctorat și a avizării lor în vederea susținerii publice și conduce activitatea de implementare a lor, pe baza aprobării consiliului.

6. Conduce activitățile de evaluare internă a programelor de studii universitare de doctorat, pe baza măsurilor organizatorice stabilite de consiliu.

7. Prezintă consiliului măsurile întreprinse pentru informarea corectă și completă a publicului, și în special a candidaților la programele de studii universitare de doctorat asupra admiterii, a conținutului programelor de studii și a criteriilor de evaluare a rezultatelor cercetării, precum și a rezultatelor programelor de studii universitare de doctorat.

### **Capitolul III** **CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT**

**Art. 23.** - Conducătorul de doctorat este cadrul didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului-doctorand în urma dobândirii acestui drept.

**Art. 24.** - (1) Poate fi conducător de doctorat persoana care a obținut dreptul de conducere de doctorat înainte intrării în vigoare a Legii educației naționale, nr. 1/2011, precum și persoana care, ulterior intrării în vigoare a legii, obține atestatul de abilitare, având cel puțin funcția de lector/șef de lucrări, respectiv de cercetător științific gradul III.

(2) Calitatea de conducător de doctorat este acordată prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, la propunerea CNATDCU de acordare a atestatului de abilitare, în conformitate cu standardele și procedurile elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Standardele minimale de acceptare de către CNATDCU a dosarului pentru obținerea atestatului de abilitare nu depind de funcția didactică sau de gradul profesional și sunt identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar.

(3) Cadrele didactice și de cercetare abilitate și cercetătorii științifici abilitați devin conducători de doctorat în urma abilitării.

(4) Pentru a conduce efectiv doctorate, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu IOSUD Universitatea Națională de Apărare „Carol I” și să fie acceptați ca membri sau afiliați ai școlii doctorale.

(5) Un conducător de doctorat, membru sau afiliat al școlii doctorale, poate îndruma studenți-doctoranzi numai într-unul din domeniile: *Științe militare* sau *Informații și securitate națională*.

(6) Specialiștii care au dobândit dreptul legal de a conduce doctorate în instituții de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate, într-unul dintre domeniile în care este acreditată școala doctorală, pot dobândi, la solicitare, calitatea de conducător de doctorat afiliat al școlii doctorale, dacă:

a) au calitatea de conducător de doctorat în una din țările Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și Confederația Elvețiană;

b) au calitatea de conducător de doctorat în una din instituțiile prestigioase de învățământ superior ale lumii, din afara țărilor menționate la lit. a), aflate pe lista stabilită de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

c) sunt conducători de doctorat în cadrul unor instituții din străinătate, altele decât cele prevăzute la lit. a) sau b), cu care Universitatea Națională de Apărare „Carol I” are stabilite protocoale de parteneriat în al căror conținut există astfel de prevederi referitoare la conducerea de doctorate.

**Art. 25.** - (1) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 10 studenți-doctoranzi, aflați în diverse stadii ale studiilor universitare de doctorat.

(2) Pentru activitatea curentă de îndrumare, fiecare conducător de doctorat se normează cu 0,5 ore convenționale pe săptămână, pentru fiecare doctorand aflat în îndrumarea sa.

(3) Pentru activitatea de evaluare a progresului înregistrat pe parcursul derulării programului de cercetare a unui doctorand, prin rapoarte de cercetare, fiecare conducător de doctorat este normat cu 4 ore convenționale.

(4) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați de IOSUD, în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) Conducătorii de doctorat sunt evaluați o dată la 5 ani, conform procedurilor de evaluare stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, la propunerea CNATDCU.

(6) Conducătorii de doctorat sunt evaluați o dată la 2 ani, în cadrul evaluării interne a școlii doctorale.

**Art. 26.** - În cazul doctoratului în cotutelă, conducătorul de doctorat principal contabilizează integral activitatea de îndrumare a studentului-doctorand, inclusiv în ce privește normarea activității de predare și cercetare.

**Art. 27.** - (1) Conducătorul de doctorat are următoarele drepturi:

- a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- c) dreptul de a propune comisia de doctorat;
- d) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială;
- e) dreptul de a cunoaște criteriile și standardele în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă cât și în evaluarea externă;
- f) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- h) dreptul de a solicita Consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand;
- j) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe.

l) dreptul de a beneficia de prevederile legale și ale deciziilor conducerii universității privind normarea activității de îndrumare la doctorat.

(2) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- b) să propună temele de cercetare;
- c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;

g) să informeze studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și să verifice respectarea acesteia.

h) să cunoască permanent stadiul pregătirii doctoranzilor aflați la îndrumare și al îndeplinirii de către aceștia a sarcinilor stabilite prin contractele de studii doctorale;

i) să îndrume doctoranzii pentru elaborarea programului de cercetare științifică;

j) să propună Consiliului școlii doctorale exmatricularea studenților-doctoranzi care nu respectă programul de doctorat sau încalcă regulile de conduită și etică în cercetarea științifică;

k) să participe la desfășurarea programului de pregătire universitară avansată;

l) să stabilească, împreună cu doctorandul, termenele la care se vor susține rapoartele de cercetare științifică și să aibă în vedere ca acestea să nu fie depășite;

m) să facă parte din comisia de doctorat pentru evaluarea tezei de doctorat;

n) să avizeze cererea doctorandului de prelungire a duratei programului de doctorat sau de întrerupere a activităților de doctorat, având în vedere ca durata maximă însumată a prelungirilor și a întreruperilor să nu depășească 2 ani;

o) să aprobe, la solicitarea doctorandului, perioada de grație de până la 4 ani pentru a finaliza și susține public teza de doctorat, dacă doctorandul prezintă argumente convingătoare în acest sens.

p) să îndeplinească obligațiile sale prevăzute în contractele de studii doctorale;

r) să participe la sesiunile de comunicări organizate de universitate și să stimuleze participarea, la aceste manifestări, a doctoranzilor pe care îi îndrumă;

s) să-și actualizeze permanent fișa conducătorului de doctorat ([Anexa nr. 8](#)), în vederea evaluării periodice.

ș) să analizeze rapoartele științifice ale doctorandului și să permită susținerea acestora numai dacă apreciază că au un conținut științific consistent, axat pe problematica tezei sale de doctorat;

t) să aprobe susținerea tezei de doctorat, numai dacă apreciază că are un conținut științific adecvat;

ț) să prezinte doctorandului, odată la 6 luni, modul în care au fost utilizate fondurile din grantul doctoral, dacă programul doctorandului este în cadrul unui proiect bugetat.

## **Capitolul IV**

### **STUDENTUL - DOCTORAND**

**Art. 28.** - (1) Studentul-doctorand este persoana înmatriculată în programul de studii universitare de doctorat.

(2) Studenții-doctoranzi sunt înmatriculați în cadrul școlii doctorale, de către universitate, pe baza hotărârii Consiliului școlii doctorale.

(3) Calitatea de student-doctorand se păstrează pe întregul parcurs al desfășurării programului de studii.



**Art. 29.** - După susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

**Art. 30.** – (1) Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise, ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă, în urma selecției efectuate de conducătorii de doctorat.

(2) Studenții doctoranzi admiși pe locuri bugetate sau care beneficiază de reducerea taxelor de studii și de susținere a tezei (conform hotărârilor Senatului universității) vor aduce până la 30 septembrie (anul înmatricularii) la secretariatul școlii doctorale o adeverință din care să rezulte calitatea de angajat al M.Ap.N., respectiv personal încadrat în universitate. Pierderea calității de angajat al M.Ap.N., respectiv personal încadrat în universitate atrage după sine anularea reducerilor stipulate mai sus, începând cu semestrul universitar următor. Studenții-doctoranzi admiși pe locuri bugetate sau care beneficiază de reducerea taxelor de studii și de susținere a tezei sunt obligați să anunțe pierderea calității de angajat al M.Ap.N./ personal încadrat în universitate, în cel mult 30 de zile de la producerea modificării, prin raport personal adresat comandantului (rectorului).

**Art. 31.** – (1) Studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din 3 membri stabiliți de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand.

(2) Membrii comisiei de îndrumare sunt cadre didactice titulare ale universității sau conducători de doctorat afiliați Școlii doctorale cu gradul didactic de cel puțin lector universitar și cercetători științifici cu gradul de cel puțin cercetător științific gr.III. Un cadru didactic sau cercetător, care îndeplinește condițiile, poate face parte din mai multe comisii de îndrumare. Numărul maxim de comisii de îndrumare, din care poate face parte un cadru didactic titular al universității sau un conducător de doctorat afiliat Școlii doctorale se stabilește de Consiliul Școlii doctorale.

(3) Comisia de îndrumare se stabilește în primele 30 de zile de la înmatricularea studentului-doctorand și participă la orientarea activității acestuia până la momentul finalizării tezei de doctorat.

(4) Pentru activitatea curentă de îndrumare, fiecare membru al comisiei se normează cu 0,5 ore convenționale pe lună, pentru fiecare doctorand aflat în îndrumarea sa.

(5) Pentru activitatea de evaluare a progresului înregistrat pe parcursul derulării programului de cercetare a unui doctorand, prin rapoarte de cercetare, fiecare membru al comisiei de îndrumare este normat cu 4 ore convenționale.

(6) Comisia de îndrumare nu își schimbă componența decât în situații excepționale (îmbolnăvire gravă, deces, plecare la post sau la studii în străinătate, misiuni în teatrele de operații, mutarea în altă localitate, demisie, demitere, suspendarea din funcție, condamnare, încălcarea normelor Codului de etică și deontologie profesională universitară). În astfel de situații, conducătorul de doctorat poate decide înlocuirea unui membru al comisiei de îndrumare, cu acordul studentului-doctorand asupra persoanei nou desemnate.

**Art. 32.** - Mobilitatea studenților-doctoranzi poate fi facilitată de către școala doctorală, prin:

a) stagii de cercetare în țară sau în străinătate, cu acordul conducătorului de doctorat.

b) încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale, aprobate de către Consiliul școlii doctorale;

c) doctorate în cotutelă;

**Art. 33.** - (1) Studentul-doctorand are următoarele drepturi:

a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat precum și a comisiei de îndrumare;

b) să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție subiecte relevante pentru tema tezei sale de doctorat;

c) să fie reprezentat în Consiliul școlii doctorale, în CSUD, respectiv în senatul universitar;

d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD;

e) să se înscrie la cursurile și seminariile organizate de alte școli doctorale;

f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD;

g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale, în funcție de posibilitățile școlii doctorale;

h) să participe la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau iarnă și seminarii naționale și internaționale în problematica tezei sale de doctorat;

i) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD;

j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale.

k) să aleagă, pe baza programului de pregătire universitară avansată, disciplinele opționale pe care urmează să le studieze, cu respectarea direcțiilor de aprofundare stabilite de comun acord cu conducătorul de doctorat;

l) să beneficieze, după caz, de organizarea doctoratului în cotutelă;

m) să solicite, pentru motive întemeiate, prelungirea duratei programului de doctorat sau de întrerupere a activităților de doctorat, având în vedere ca durata maximă însumată a prelungirilor și a întreruperilor să nu depășească 2 ani;

n) să solicite, cu argumente convingătoare, aprobarea perioadei de grație de până la 4 ani pentru a finaliza și susține public teza de doctorat;

o) să solicite Consiliului școlii doctorale schimbarea conducătorului de doctorat în cazul indisponibilității acestuia pentru o perioadă de cel puțin 6 luni, în cazul nerespectării de către acesta a clauzelor contractului de studii doctorale, sau pentru situații conflictuale;

p) să fie redistribuit altui conducător de doctorat din același domeniu de doctorat în cazul în care conducătorul de doctorat și-a pierdut calitatea de

conducător de doctorat, precum și în cazul decesului conducătorului de doctorat. În astfel de situații, Consiliul școlii doctorale este obligat să decidă redistribuirea, chiar dacă, temporar, se depășește limita de 10 doctoranzi la un conducător de doctorat;

r) să modifice titlul tezei de doctorat, dacă consideră necesar, până în momentul finalizării acesteia, în vederea susținerii publice;

(2) Studentul-doctorand are următoarele obligații:

a) să îndeplinească, în bune condiții și la timp, toate obligațiile ce-i revin potrivit contractului de studii doctorale semnat;

b) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile privind susținerea rapoartelor periodice de prezentare a rezultatelor cercetării;

c) să prezinte, cel puțin o dată la 12 luni rapoarte de cercetare științifică, conform programului de cercetare;

d) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;

e) să respecte disciplina instituțională;

f) să aibă o frecvență la studii, cercetare, documentare, consultații, cel puțin la nivelul minim stabilit de școala doctorală;

g) să achite taxele de studii în termenele la care s-a obligat prin semnarea contractului de studii doctorale, dacă desfășoară studii doctorale în sistem cu taxă;

h) să întocmească programul individual de cercetare științifică;

i) să desfășoare activitatea de doctorand în limitele caracterului apolitic al Armatei României;

j) să respecte onoarea și demnitatea Armatei României;

k) să asigure toate documentele necesare întocmirii dosarului de doctorat pentru confirmarea de către CNATDCU;

l) să participe la sesiunile de comunicări științifice (conferințe naționale/internaționale) din Universitatea Națională de Apărare "Carol I";

m) să publice, cu avizul conducătorului de doctorat, cel puțin 6 articole, comunicări sau alte lucrări științifice, în publicații editate de universitate sau reviste cotate C.N.C.S.I.S. cel puțin B respectiv cele luate în evidență în baze de date internaționale;

n) să respecte legea drepturilor de autor pe toată durata desfășurării studiilor universitare de doctorat.

o) să-și actualizeze permanent, inclusiv la plecarea în misiuni în străinătate, datele de contact, din fișa doctorandului ([Anexa nr. 9](#));

p) să mențină legătura permanent cu conducătorul de doctorat, în scopul asigurării unui caracter de continuitate pregătirii și unui flux normal al informațiilor;

r) să confirme luarea la cunoștință a datelor comunicate de conducerea școlii doctorale prin diferite mijloace (publicarea pe site, prin conducătorul de doctorat, prin poștă, telefonic, fax, e-mail etc.) chiar dacă informațiile nu i-au fost comunicate personal;

(3) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la literele: a), b), e), f) și m), conduce la exmatricularea doctorandului. Exmatricularea se produce pe baza raportului conducătorului de doctorat, avizat de consiliul școlii doctorale și aprobat de rector sau la inițiativa consiliului școlii doctorale cu aprobarea rectorului.

(4) Pentru nerespectarea celorlalte obligații prevăzute la alin. (2), conducătorul de doctorat poate decide atenționarea doctorandului; notificarea comisiei de etică a universității în cazul lipsei de reacție a doctorandului după atenționare; exmatricularea doctorandului în cazul neînregistrării unor progrese după aplicarea măsurilor anterioare.

## **Capitolul V**

### **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

#### **Secțiunea 1, Dispoziții generale**

**Art. 34.** – (1) Programele de studii organizate de Școala doctorală sunt specifice doctoratului științific, în domeniile în care este acreditată IOSUD Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, având ca obiectiv principal identificarea de soluții noi, pentru rezolvarea problemelor majore din domeniile științei militare și securității naționale, folosind metode ale cercetării științifice avansate.

(2) Studiile universitare de doctorat se desfășoară la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă.

**Art. 35.** - (1) Structura generală a programelor de studii conține programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și programul de cercetare științifică.

(2) Durata programului de doctorat este, de regulă, de 3 ani.

(3) Din motive temeinice (neîndeplinirea la timp a sarcinilor prevăzute în programul de pregătire; neacceptarea, de către comisia de îndrumare, a raportului de cercetare științifică; identificarea, pe timpul studiilor, a unor noi direcții de cercetare legate de tema tezei, care nu au fost intuite la momentul elaborării programului de pregătire și care presupun o aprofundare specială; alte situații care impun prelungirea, acceptate de conducătorul de doctorat), la solicitarea doctorandului, prin raport scris, conform modelului prezentat în [Anexa nr. 10](#), durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul directorului școlii doctorale și în limita fondurilor disponibile, pentru doctoranzii care nu desfășoară învățământ cu taxă. În cazul doctoranzilor care desfășoară învățământ cu taxă, pentru perioadele de prelungire doctorandul este obligat să suporte taxe suplimentare, calculate proporțional cu durata prelungirii, raportată la taxa anuală de studii stabilită de senatul universitar. Cuantumul taxelor suplimentare, pentru fiecare caz în parte, se precizează în actul adițional la contractul de studii doctorale, al cărui model este prezentat în [Anexa nr. 11](#).

(4) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice (misiuni în străinătate pe o perioadă mai mare de 3 luni; îmbolnăviri care îl pun pe

doctorand în imposibilitatea de a-și continua îndeplinirea obligațiilor din contractul de studii; probleme familiale deosebite care impun absența de la programul de pregătire; absența îndelungată, din diferite motive, a conducătorului de doctorat, care nu necesită schimbarea acestuia; alte situații care impun întreruperea, acceptate de conducătorul de doctorat), la solicitarea doctorandului, prin raport scris, conform modelului prezentat în [Anexa nr. 12](#). Durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Pentru perioadele de întrerupere, nu se plătesc taxe suplimentare.

(5) Durata maximă însumată a prelungirilor și a întreruperilor nu trebuie să depășească 2 ani.

(6) Prelungirea, în condițiile specificate la alin. (3), respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la alin. (4) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

(7) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit, potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 4 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa ([Anexa 12 A](#)).

**Art. 36.** – (1) Programele de studii universitare de doctorat se desfășoară pe baza proiectelor de cercetare ale conducătorilor de doctorat membri sau afiliați ai școlii doctorale.

(2) Proiectele de cercetare se elaborează și se prezintă, de către conducătorii de doctorat, spre analiză și aprobare, după caz, la MECTS, MApN, pentru locuri bugetate, sau CSUD, pentru locuri cu taxă ([Anexa nr. 13](#)).

(3) Pentru proiectele care se depun la CSUD spre aprobare, termenul limită este 01.12 al fiecărui an, pentru anul următor.

(4) Proiectele aprobate reprezintă baza de stabilire și scoatere la concurs a locurilor pentru studenții-doctoranzi.

(5) Numărul de locuri rezultat se comunică Secretarului de stat pentru relația cu parlamentul, informare publică și creșterea calității vieții personalului, până la 15.01, pentru a fi transmise la MECS în vederea elaborării hotărârii de guvern privind aprobarea locurilor care vor fi scoase la concurs pe cicluri de studii.

(6) Numărul efectiv de locuri care vor fi scoase la concursul de admitere la doctorat va fi cel consemnat în ordinul ministrului apărării naționale privind cifrele de școlarizare, pe cicluri de studii, în baza celor prevăzute în hotărârea de guvern.

(7) Acest număr de locuri va fi publicat pe site-ul universității și în ziarul *Observatorul militar*, prin grija școlii doctorale.

## Secțiunea 2, Admiterea

**Art. 37.** - (1) Admiterea candidaților la doctorat se face prin concurs organizat anual de școala doctorală conform unui calendar, aprobat de Consiliul școlii doctorale în luna aprilie.

(2) Informațiile referitoare la admitere, se postează pe site-ul universității și conțin: calendarul concursului; numărul de locuri pe conducători de doctorat;

condițiile de înscriere și modul de desfășurare a concursului; tematica și bibliografia aferente proiectelor de cercetare în cadrul cărora sunt scoase locuri la concurs.

**Art. 38.** – (1) Au dreptul să participe la procedura de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de licență - studii universitare de lungă durată, sau cu diplomă de master – Procesul Bologna (sau echivalentă acesteia), din țară și din străinătate, conform art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(2) Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații depun la secretariatul școlii doctorale, în termenul stabilit prin calendarul concursului, dosarul de înscriere care conține: cererea de înscriere ([Anexa nr. 14](#)); Fișa de înscriere ([Anexa nr. 15](#)) și celelalte documente prevăzute în ([Anexa nr. 16](#)).

**Art. 39.** – (1) În vederea admiterii, conducătorul de doctorat desfășoară o selecție preliminară a doctoranzilor înscriși pe locurile sale. Cei selecționați participă la examinarea finală în fața unei comisii unice de admitere ([2 subcomisii, conform domeniilor de doctorat](#)), stabilită de consiliul școlii doctorale și numită prin decizie a rectorului, compusă dintr-un număr impar, dar nu mai mic de 3 membri și un secretar al comisiei. Secretarul comisiei nu participă la luarea deciziilor comisiei, având atribuții specifice de secretariat.

**Art. 40.** – (1) Procedura de selecție preliminară se stabilește de către fiecare conducător de doctorat, prin consultarea Consiliului Școlii Doctorale/CSUD al IOSUD – UNAp „Carol I”. Procedura este unică pentru toți candidații și se încheie cu întocmirea de către conducătorul de doctorat a unei fișe de preselecție cu punctaj/notă (conform modelului din [Anexa nr. 16 A](#)), urmărindu-se în principal, următoarele:

a) verificarea cunoștințelor generale ale candidatului, în domeniul de doctorat pentru care candidează (fundamente, concepte, procese, elemente principale, categorii, corelații, etc); punctajul maxim care se poate acorda – 4;

b) activitatea de cercetare științifică desfășurată de candidat în domeniul de doctorat pentru care candidează: lucrări de cercetare științifică realizate ca responsabil de temă sau coautor; participarea la elaborarea unor regulamente, instrucțiuni, manuale, cursuri, îndrumare, memoratoare, metodologii etc.; comunicări susținute la diferite manifestări științifice (sesiuni de comunicări, seminarii, simpozioane etc.); articole publicate în reviste de specialitate recunoscute în domeniu; punctajul maxim care se poate acorda – 3;

c) capacitatea de analiză, sinteză și concepție, de a întreprinde activități creative, de interpretare a informațiilor, precum și de formulare și argumentare a opiniilor personale; punctajul maxim care se poate acorda – 3.

(2) Nota acordată pe fișa de punctaj și mențiunea înscrisă, reprezintă decizia conducătorului de doctorat privind candidații selecționați și nu poate fi contestată. Această notă se va adăuga celorlalte note acordate de către membrii comisiei unice de admitere.

**Art. 41.** – (1) La examinarea finală, care se desfășoară sub forma unui interviu pe probleme rezultate din tematica și bibliografia prevăzute în programa concursului, comisia unică de admitere urmărește:

a) nivelul de cunoaștere a problematicei generale a domeniului de doctorat pentru care candidează;

b) nivelul cunoștințelor de specialitate, care sunt necesare pentru desfășurarea activității de pregătire prin doctorat, pe problematica aleasă/avută în vedere și rezultatele contribuțiilor/implicărilor personale în cercetări recente;

c) capacitatea de asumare a unor inițiative teoretice, experimentale și metodologice pentru activitatea de cercetare și elaborare a tezei de doctorat.

(2) Prezentarea la examinarea finală se face pe grupuri de candidați ai fiecărui conducător de doctorat. Conducătorul de doctorat poate fi prezent sau nu, alături de comisie, pe parcursul examinării candidaților săi, dar va aduce obligatoriu la secretariatul școlii, fișele de punctaj ale candidaților, până la momentul începerii examinării. Opțiunea sa, la luarea deciziei de către comisie, are caracter consultativ.

**Art. 42.** – (1) După prezentarea candidaților la examinarea finală, comisia se pronunță asupra candidaților arondați la fiecare conducător de doctorat, prin acordarea de note și consultare între membrii comisiei, luând în calcul nota și decizia conducătorului de doctorat (conform fișei de punctaj). Decizia se ia prin consens. Fiecare candidat este declarat ADMIS sau RESPINS.

(2) Decizia comisiei se consemnează, de către secretarul comisiei, într-un proces verbal ([Anexa nr. 17](#)) care, după semnarea de către toți membrii comisiei, se depune la secretariatul școlii doctorale. Procesul verbal se întocmește pentru fiecare zi de concurs.

(3) Decizia comisiei privind candidații declarați reușiți, nu poate fi contestată.

(4) Afișarea rezultatelor concursului se face conform proceselor verbale în maximum 24 de ore de la încheierea acestuia, prin grija secretariatului școlii doctorale.

(5) Pe baza proceselor verbale, în 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului de admitere, Consiliul școlii doctorale propune rectorului emiterea deciziei de înmatriculare a doctoranzilor.

**Art. 43.** – (1) După emiterea deciziei rectorului, candidații declarați ADMIS, devin studenți-doctoranzi ai școlii doctorale.

(2) Pentru înmatriculare, studenții-doctoranzi depun la secretariatul școlii doctorale, în maximum 5 zile lucrătoare, fișa de înmatriculare ([Anexa nr. 18](#)).

**Art. 44.** – Dacă în urma concursului de admitere, rămân locuri neocupate, se poate organiza o nouă sesiune de admitere, înainte de începerea anului universitar, cu aprobarea CSUD, la propunerea Consiliului școlii doctorale.

### Secțiunea 3, Contractul de studii

**Art. 45.** – (1) În termen de 10 de zile calendaristice de la începerea primului an de studii, studenții-doctoranzi completează și semnează, împreună cu conducătorul de doctorat și cu rectorul universității, în calitate de reprezentant legal al IOSUD, contractul de studii universitare de doctorat, care conține, în mod explicit, drepturile și obligațiile părților semnatare.

(2) Modelul contractului cadru de studii universitare de doctorat este prevăzut în [Anexa nr. 19](#).

**Art. 46.** – Conținutul prevederilor contractului cadru de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte, în urma negocierii între părțile semnatare.

**Art. 47.** – Stabilirea, prin contract, după caz, a ritmului și volumului de activități didactice sau de cercetare pe care urmează să le desfășoare studentul-doctorand nu trebuie să afecteze în mod negativ derularea programului său doctoral având în vedere că doctoratul reprezintă în primul rând o experiență profesională de cercetare.

**Art. 48.** – (1) Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde, în plus față de drepturi și obligații, cel puțin următoarele:

- a) datele de identificare ale studentului-doctorand și conducătorului de doctorat;
- b) date despre IOSUD și școala doctorală;
- c) tema de cercetare aleasă;
- d) quantumul lunar al bursei, după caz;
- e) quantumul taxei de studiu, după caz;
- f) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat - limba română, limba unei minorități naționale sau o limbă de circulație internațională;
- g) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
- h) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
- i) definirea situațiilor conflictuale și modul de rezolvare a acestora.
- j) definirea forței majore și a modalităților de rezolvare a acesteia.

**Art. 49.** – (1) După semnarea contractului de studii, în termen de 10 de zile calendaristice, conducătorul de doctorat stabilește coordonatele programului de pregătire, iar doctorandul întocmește programul pe baza precizărilor conducătorului de doctorat.

(2) Programul de pregătire se compune din *Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate* și *Programul de cercetare științifică*.

(3) *Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate* se aprobă de directorul școlii doctorale, în termen de 10 zile calendaristice de la data înmatriculării la studii doctorale.

(4) Studentul doctorand va susține în fața comisiei de îndrumare un *proiect de cercetare*, în maxim 30 zile calendaristice de la încheierea modulului de studii universitare avansate, organizat de școala doctorală; proiectul va fi întocmit în conformitate cu procedura aprobată de Consiliul școlii doctorale.

(5) În cazul nevalidării proiectului de cercetare, acesta va fi revizuit și susținut din nou în fața comisiei de îndrumare, în termen de 10 zile calendaristice.

(6) În cazul validării proiectului de cercetare, acesta va constitui baza pentru întocmirea de către studentul doctorand a *Programului de cercetare științifică*, care va fi înaintat spre aprobare directorului școlii doctorale, în termen de 10 zile calendaristice.



(7) Conținutul și structura de principiu a unui program de pregătire, sunt prezentate în [Anexa nr. 20](#).

#### **Secțiunea 4, Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate**

**Art. 50.** – (1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este oferit doctoranzilor pe bază de planuri de învățământ și programe analitice care conțin discipline astfel stabilite încât să asigure obținerea de către doctoranzi a competențelor profesionale și transversale specifice nivelului doctoral.

(2) Planurile de învățământ se elaborează de Consiliul școlii doctorale cu consultarea conducătorilor de doctorat și se aprobă de CSUD. La elaborarea planurilor de învățământ se va avea în vedere ca ritmul mediu săptămânal să fie de 8 ore, activitățile să fie proiectate pentru o durată de 16 săptămâni, în cadrul unui semestru.

(3) Fișele disciplinelor se elaborează de titularii de discipline și se centralizează de către secretariatul școlii doctorale, sub forma programelor analitice. Programele analitice se aprobă de Consiliul școlii doctorale.

(4) Pe baza fișelor disciplinelor, se întocmesc planificările semestriale, prin grija școlii doctorale, cu consultarea departamentelor implicate în activitățile didactice care se desfășoară în cadrul școlii doctorale. După întocmire, planificarea semestrială se predă la Secția management educațional pentru elaborarea programării orare.

**Art. 51.** - Școala doctorală este obligată să asigure accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată atât studenților-doctoranzi din cadrul școlii doctorale, cât și din cadrul altor școli doctorale.

**Art. 52.** - Parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate poate duce la acordarea unui număr de credite transferabile stabilit prin planurile de învățământ. Obținerea creditelor este condiționată de susținerea cu succes a examenelor la disciplinele la care doctoranzii doresc să obțină credite. Notele acordate reprezintă exclusiv condiția necesară și suficientă pentru acordarea creditelor și nu au nici o altă relevanță în evaluarea doctorandului.

**Art. 53.** - Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică.

**Art. 54.** - Creditele obținute într-un program de master de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, care au relevanță pentru tema tezei de doctorat, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul școlii doctorale.

**Art. 55.** – (1) Participarea unui student-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de

doctorat al acestuia. Îngrădirea acestei opțiuni a conducătorului de doctorat este interzisă.

(2) Studentul-doctorand poate opta, în mod independent, pentru parcurgerea și a altor cursuri, în afara celor stabilite de conducătorul de doctorat, în cadrul școlii doctorale proprii sau în alte școli doctorale. Îngrădirea acestei opțiuni proprii este interzisă.

**Art. 56.** – (1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se poate interfera cu programul de cercetare științifică, astfel încât durata cumulată a programului bazat pe studii universitare avansate, stabilit de conducătorul de doctorat, să nu depășească 3 luni.

(2) Parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, trebuie să se înscrie în intervalul de timp al primului an de studii, cu condiția îndeplinirii exigențelor referitoare la frecvență.

**Art. 57.** - Eventualele evaluări din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, inclusiv cele pentru care doctoranzii solicită obținerea de credite, au un rol exclusiv informativ, nu sunt obligatorii pentru studenții-doctoranzi și nu pot condiționa finanțarea studenților-doctoranzi sau parcursul acestora în cadrul programului de studii. Evaluarea în vederea acordării titlului de doctor se face exclusiv pe baza tezei de doctorat și a susținerii publice a acesteia.

**Art. 58.** – (1) Exigențele privind frecvența doctoranzilor la activitățile care se desfășoară în cadrul programului bazat pe studii universitare avansate, sunt corelate cu opțiunea studenților-doctoranzi de a obține credite de studii transferabile și cu decizia conducătorului de doctorat cu privire la cursurile la care trebuie să participe doctorandul.

(2) La disciplinele la care studenții-doctoranzi doresc să obțină credite, frecvența trebuie să fie de cel puțin 80%. Dreptul de a participa la examenul de evaluare este dat de îndeplinirea acestei condiții.

(3) La disciplinele la care studenții-doctoranzi nu doresc să obțină credite, dar au fost stabilite de conducătorul de doctorat pentru a fi urmate, frecvența trebuie să fie de cel puțin 60%. Neîndeplinirea acestei condiții, duce la amânarea susținerii rapoartelor de cercetare până la respectarea procentului minim de frecvență.

## **Secțiunea 5, Programul de cercetare științifică**

**Art. 59.** – (1) Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand în proiectul științific stabilit de către conducătorul de doctorat.

**Art. 60.** – Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, organizării și desfășurării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.

**Art. 61.** – Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să facă tot posibilul pentru a-i asigura acestuia condițiile, accesul la cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării cu succes a programului de doctorat.

**Art. 62.** – Asigurarea resurselor de documentare, cercetare, experimentare, necesare desfășurării proiectului de cercetare în care este implicat studentul-doctorand reprezintă o obligație a școlii doctorale și a conducătorului de doctorat, cu sprijinul IOSUD.

**Art. 63.** – Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține, la solicitarea sa, dar cel puțin odată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică, sub forma unui raport, în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat care au rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand.

**Art. 64.** – (1) Prin programul de cercetare științifică, conducătorul de doctorat poate stabili un număr de 2-4 rapoarte de cercetare științifică, în funcție de propria apreciere asupra gradului de apropiere a domeniului inițial de expertiză al doctorandului de domeniul la care s-a înscris la doctorat.

(2) Doctorandul este obligat să susțină numărul de rapoarte stabilite de conducătorul de doctorat prin programul de cercetare științifică.

(3) În momentul susținerii raportului de cercetare științifică, doctorandul trebuie să se refere obligatoriu și la următoarele: studii efectuate, documentări, articole și comunicări publicate, rezultate concrete obținute, contribuția personală a autorului, premise pentru continuarea cercetării în vederea obținerii atingerii obiectivelor tezei.

(4) Solicitarea doctorandului de a susține un raport de cercetare științifică, este materializată într-un raport adresat conducătorului de doctorat. ([Anexa nr. 21](#)).

(5) Conducătorul de doctorat consultă comisia de îndrumare cu privire la data și ora solicitate de doctorand, pentru a evita eventualele suprapuneri de activități ale acestora, după care aprobă raportul doctorandului, cu precizările necesare dacă este cazul și îl predă la secretariatul școlii doctorale, pentru înregistrare și evidență. Planificarea datelor de prezentare a rapoartelor de cercetare științifică se păstrează la conducătorul de doctorat pentru doctoranzii proprii. Modelul raportului de cercetare științifică este prezentat în [Anexa nr. 22](#).

**Art. 65.** – (1) Desfășurarea susținerii raportului de cercetare științifică conține o componentă de prezentare a rezultatelor cercetării efectuate de doctorand și o componentă de răspunsuri la întrebările puse de comisie. Comisia face aprecieri asupra nivelului cercetării desfășurate de doctorand și poate recomanda doctorandului intensificarea efortului de cercetare pe anumite direcții unde apreciază că este cazul, iar în situația că doctorandul a prezentat un raport de cercetare neconcludent din punct de vedere științific, comisia poate decide aprofundarea cercetării științifice și repetarea susținerii acestuia.

(2) Susținerea unui raport poate fi repetată de un număr nelimitat de ori, până la acceptarea acestuia.

**Art. 66.** – (1) Pentru rapoartele acceptate de comisie se întocmește un proces verbal ([Anexa nr. 23](#)), pe care conducătorul de doctorat îl depune la secretariatul școlii doctorale. Acest proces verbal devine piesă componentă a dosarului doctorandului.

(2) Concluziile rezultate din cercetarea științifică, prezentate în rapoartele acceptate, se publică obligatoriu, de doctorand, cu avizul conducătorului de

doctorat, sub formă de articole sau comunicări științifice în cadrul unor sesiuni organizate de școala doctorală sau de IOSUD. Aceste articole sau comunicări se iau în calcul la îndeplinirea sarcinilor doctorandului, privind activitatea publicistică, stabilite prin programul de pregătire.

**Art. 67.** – (1) Pentru rapoartele neacceptate de comisie și asupra cărora aceasta a decis repetarea susținerii, se întocmește o notificare ([Anexa nr. 24](#)), care se depune, de asemenea, de către conducătorul de doctorat, la secretariatul școlii doctorale și constituie bază de normare la fel ca în cazul rapoartelor acceptate, dar nu se iau în considerare la completarea dosarului doctorandului.

(2) În cazul neacceptării raportului, doctorandul este obligat să se prezinte la o nouă susținerea a aceluiași raport în maximum 90 de zile.

(3) Activitatea comisiei de îndrumare se normează și la repetarea prezentării rapoartelor.

**Art. 68.** – (1) Activitatea publicistică a doctorandului se ia în calcul numai dacă este concretizată sub formă de articole sau comunicări științifice publicate. După apariția propriilor articole sau comunicări, doctoranzii sunt obligați să prezinte conducătorilor de doctorat revistele sau volumele sesiunilor în care le-au apărut articolele sau comunicările.

(2) Pe baza apariției publicațiilor doctorandului, conducătorul de doctorat consemnează în programul de pregătire al doctorandului titlul articolului sau comunicării științifice și revista (denumire și număr) sau volumul sesiunii de comunicări în care a apărut.

**Art. 69.** – Studentul-doctorand este obligat ca, pe parcursul programului de cercetare științifică să aibă o frecvență medie săptămânală de 8 ore, la activități de studiu, documentare, consultare a conducătorului de doctorat sau a comisiei de îndrumare, precum și pentru prezentarea rapoartelor de activitate solicitate de conducătorul de doctorat sau de comisia de îndrumare.

**Art. 70.** – După finalizarea cu succes a obligațiilor prevăzute în programul de pregătire, doctorandul își concentrează activitatea pe elaborarea tezei de doctorat.

## Secțiunea 6, Teza de doctorat

**Art. 71.** – (1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat.

(2) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(3) Este interzisă orice formă de fraudă intelectuală: plagiatul total sau parțial, și “fabricarea” rezultatelor cercetărilor.

(4) Doctorandul este obligat să prezinte la depunerea tezei de doctorat o declarație scrisă, pe propria răspundere, privind originalitatea conținutului tezei de doctorat, respectarea standardelor de calitate și etică profesională ([Anexa nr. 25](#)).

(5) IOSUD încurajează implementarea unei culturi a corectitudinii, și responsabilității în elaborarea lucrărilor și, concomitent, o monitorizează prin implementarea unui program antiplagiat.

(6) Frauda intelectuală duce la pierderea calității de autor al lucrării și măsuri disciplinare care pot ajunge la exmatricularea doctorandului.

**Art. 72.** – Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

**Art. 73.** – (1) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat.

(2) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite în [Anexa nr. 26](#).

**Art. 74.** – Pe întregul parcurs al elaborării tezei, doctorandul poate consulta conducătorul de doctorat, iar conducătorul de doctorat are obligația să răspundă solicitărilor doctorandului. De asemenea, conducătorul de doctorat poate solicita doctorandului, ori de câte ori consideră necesar, să-i prezinte stadiul elaborării tezei, iar doctorandul este obligat să prezinte cele solicitate.

**Art. 75.** – Conducătorul de doctorat are responsabilitatea de a-l informa pe doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv respectarea prevederilor deontologice, atât pe parcursul realizării cercetării de doctorat cât și la redactarea tezei de doctorat.

**Art. 76.** – Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice, cu condiția ca noul titlu să fie corelat cu conținutul tezei. Îndeplinirea acestei condiții se constată de conducătorul de doctorat. Dacă nu este îndeplinită condiția, conducătorul de doctorat recomandă doctorandului alegerea unui alt titlu, fără a impune acestuia o anumită formulare. Dacă doctorandul își menține poziția, conducătorul de doctorat nu își impune punctul de vedere dar nu își poate da acordul pentru susținerea tezei. Modificarea sau schimbarea de către studentul-doctorand a titlului tezei de doctorat va fi notificată școlii doctorale printr-un raport scris adresat comandantului/rectorului universității și avizat de către conducătorul de doctorat.

**Art. 77.** – Conducătorul de doctorat răspunde, împreună cu autorul tezei, de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului tezei.

**Art. 78.** – (1) Teza de doctorat este document public.

(2) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

(3) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

(4) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația

bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională.

(5) După acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 30 de zile IOSUD are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.

(6) Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD cu regim permanent.

**Art. 79.** – (1) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

(2) Valorificarea dreptului de autor în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

**Art. 80.** – Cheltuielile legate de redactarea și multiplicarea tezei de doctorat și a rezumatului acesteia, în vederea susținerii publice, se suportă de către doctorand.

**Art. 81.** – (1) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea etapelor prevăzute în Codul studiilor universitare de doctorat.

(2) pentru obținerea avizului de susținere a tezei de doctorat se vor desfășura următoarele activități:

a) studentul-doctorand înaintează la școala doctorală o cerere avizată de conducătorul de doctorat privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, în vederea presusținerii ([Anexa nr. 26A](#)); secretariatul școlii doctorale înregistrează cererea și o depune la dosarul de doctorat; cu această ocazie studentul-doctorand predă teza în format electronic și după caz, în format printat la secretariatul școlii doctorale, iar personalul școlii doctorale întocmește și înregistrează o notă de primire, care va fi depusă la dosarul de doctorat ([Anexa nr. 26B](#)); școala doctorală realizează analiza de similitudini (în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la primire) utilizând un program recunoscut de CNATDCU (școala doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini) și trimite rapoartele de similitudini conducătorului de doctorat și studentului-doctorand; conducătorul de doctorat analizează rapoartele de similitudine, și decide dacă teza trebuie corectată/modificată sau poate fi prezentată în aceeași formă comisiei de îndrumare. Raportul/rapoartele de similitudini se includ în dosarul de doctorat;

b) teza de doctorat este prezentată în fața comisiei de îndrumare, prilej cu care conducătorul de doctorat, împreună cu comisia de îndrumare, se pronunță asupra conținutului științific al tezei și asupra respectării regulilor de deontologie în cercetarea științifică. După această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în dosarul de doctorat, sub forma avizului privind susținerea tezei de doctorat, conform modelului prezentat în [Anexa nr. 27](#). Avizul se depune la secretariatul școlii doctorale, prin grija conducătorului de doctorat;

c) în cazul identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de

rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive, precum și caracterul irelevant și de scăzut nivel științific al conținutului tezei, în cadrul evaluării acesteia de către comisia de îndrumare, avizul de susținere publică nu se obține. Dacă nu se obține avizul de susținere publică, teza se reface și se prezintă la o nouă evaluare în vederea obținerii acesteia.

**Art. 82.** – (1) După obținerea avizului privind susținerea tezei de doctorat, se trece la etapa organizării susținerii acesteia, prin desfășurarea următoarelor activități:

a) în termen de 10 zile calendaristice de la data obținerii avizului privind susținerea tezei de doctorat, doctorandul efectuează eventualele corecturi recomandate de comisia de îndrumare;

b) în același interval de timp doctorandul depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale teza de doctorat (5 exemplare), rezumatul tezei de doctorat (doar în format electronic în limba română și în limba engleză), CV-ul personal, lista lucrărilor publicate și conținutul scanat al acestora, declarația privind opțiunea personală referitoare la publicarea tezei de doctorat ([Anexa nr. 27 A](#)) și raportul de autoevaluare a activității, în format tipărit și în format electronic, împreună cu traducerea autorizată a titlului tezei de doctorat în limba engleză. Secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform modelului prezentat în [Anexa nr. 28](#) În același interval de timp, doctorandul care parcurge studiile în sistem cu taxă, achită taxele de studii aferente perioadei de la ultima achitare a taxelor de studii până la data de susținere a tezei, inclusiv taxa de susținere a tezei, astfel încât să fie acoperită plata taxelor pentru întreaga perioadă de efectuare a studiilor și depune la secretariatul școlii doctorale xerocopii ale chitanțelor, care se vor anexa la raportul de aprobare a susținerii tezei de doctorat;

c) în termen de 10 zile calendaristice de la data obținerii avizului privind susținerea tezei de doctorat, conducătorul de doctorat întocmește raportul adresat rectorului, prin care solicită aprobarea de susținere a tezei de doctorat (inclusiv data de desfășurare a susținerii publice), conform modelului prezentat în [Anexa nr. 29](#), obține aprobarea consiliului școlii doctorale cu privire la componența comisiei de susținere a tezei de doctorat ([Anexa nr. 30](#)), furnizează secretariatului școlii doctorale CV-urile membrilor comisiei de susținere/link-urile către acestea și întocmește referatul de evaluare a tezei. Raportul prin care se solicită aprobarea de susținere a tezei, semnat și de către președintele propus al comisiei de susținere se prezintă de către secretariatul școlii doctorale, rectorului împreună cu raportul pentru aprobarea comisiei de doctorat, un exemplar al tezei de doctorat, avizul privind susținerea tezei de doctorat, raportul de autoevaluare a activității doctorandului ([Anexa nr. 31](#)), referatul conducătorului de doctorat și xerocopiile chitanțelor de achitare a studiilor. Raportul pentru aprobarea susținerii tezei de doctorat se prezintă rectorului cu cel puțin 60 de zile înainte de susținerea tezei. La propunerea componenței comisiei de doctorat, conducătorul de doctorat trebuie să aibă în vedere ca aceasta să fie alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al conducerii IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată

teza de doctorat și dintre care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara Universității Naționale de Apărare „Carol I”. Membrii comisiei de doctorat trebuie să aibă titlul de doctor și cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori să dețină calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate. După aprobare, comisia de doctorat se numește prin decizie a rectorului ([Anexa nr. 32](#));

d) în termen de 10 zile calendaristice de la momentul aprobării raportului de susținere a tezei de doctorat, rectorul universității emite decizia privind componența comisiei de doctorat. Exemplarele tezei de doctorat se distribuie de către secretariatul școlii doctorale referenților oficiali din M.Ap.N., M.A.I., S.R.I., S.P.P. și de către conducătorii de doctorat, referenților oficiali din mediul civil ([Anexa nr. 33](#)), specificându-se data la care urmează să aibă loc susținerea publică a tezei de doctorat și termenul până la care să fie trimise rapoartele de apreciere asupra tezei la școala doctorală, astfel încât să li se asigure referenților o perioadă de maximum 30 de zile de analiză a tezei, redactare a raportului ([Anexa nr. 34](#)) și trimitere a acestuia în două exemplare împreună cu teza. O dată cu referatul de analiză, referentul oficial va depune și o adeverință din care să reiasă, în mod explicit, gradul său didactic sau de cercetare și tranșa de vechime în învățământ sau cercetare, precum și o xerox copie a buletinului sau a cărții sale de identitate, respectiv a pașaportului, dacă este cazul;

e) după primirea tuturor rapoartelor, secretariatul școlii doctorale prezintă președintelui comisiei de doctorat un exemplar al tezei de doctorat și rapoartele membrilor comisiei în vederea elaborării referatului final de susținere a tezei ([Anexa nr. 35](#)). Dacă cel puțin un raport nu este favorabil susținerii tezei și acordării titlului de doctor, președintele comisiei consemnează acest aspect în referatul final, propune rectorului refacerea tezei și reluarea procedurilor de evaluare a acesteia, precum și replanificarea susținerii tezei, după caz;

f) în cazul în care unul dintre referenții oficiali din comisia de doctorat devine indisponibil cu cel puțin 10 zile înainte de susținerea tezei, el poate fi schimbat la propunerea conducătorului de doctorat și cu aprobarea consiliului școlii doctorale. Noul referent oficial desfășoară aceleași activități pentru evaluarea tezei ca și cum ar fi fost numit în termenul legal;

g) dacă unul dintre referenții oficiali nu poate fi prezent la susținerea tezei, înștiințează despre acest lucru conducerea universității cu cel puțin 24 de ore înainte de ora susținerii și prezintă în plic votul privind acordarea titlului de doctor. Conducerea universității înmânează plicul, sigilat, președintelui comisiei de doctorat. Acesta va deschide plicul, în cadrul susținerii publice a tezei de doctorat, după exprimarea concluziilor referenților oficiali prezenți și va citi cu voce tare votul acordat. Votul în plic se introduce în dosarul doctorandului, anexat la procesul verbal;

h) dacă un referent oficial, din motive intempestive, nu poate participa la susținerea tezei și nu a avut posibilitatea să-și transmită votul în plic, se iau în calcul voturile membrilor prezenți ai comisiei, iar în procesul verbal al comisiei se consemnează ABSENT și, dacă este posibil, motivul absenței, dar nu se afectează ora susținerii tezei;



i) în cazul doctoratului în cotutelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat cuprinde reprezentanți ai ambelor I.O.S.U.D. Comisia de doctorat poate fi completată cu 1-2 referenți provenind din alte I.O.S.U.D., la propunerea conducătorilor de doctorat. Președintele comisiei este un reprezentant al conducerii I.O.S.U.D. care organizează susținerea publică a tezei de doctorat.

(2) În cazul tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională, cu aprobarea Senatului universitar, susținerea publică se poate face în respectiva limbă.

**Art. 83.** – (1) Secretariatul școlii doctorale introduce două exemplare tipărite ale tezei de doctorat în biblioteca universității, cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere, pentru consultarea la cerere, a conținutului (se înregistrează dovada, conform [Anexei nr. 35A](#)).

(2) școala doctorală întocmește anunțul pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere ([Anexa nr. 35B](#)). Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul universității. Postarea pe site se realizează numai după avizarea conținutului rezumatului de către structura de securitate.

**Art. 84.** – (1) Susținerea publică a tezei de doctorat constă în: prezentarea, de către doctorand, a principalelor elemente de noutate și originalitate din conținutul tezei; prezentarea, de către referenții oficiali, a concluziilor privind valoarea conținutului științific al tezei; o sesiune destinată întrebărilor și răspunsurilor din partea membrilor comisiei de doctorat și/sau a publicului. O persoană din cadrul secretariatului școlii doctorale va nota/înregistra întrebările și răspunsurile la acestea și va întocmi o anexă, care va fi atașată procesului verbal al susținerii publice a tezei de doctorat.

(2) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

**Art. 85.** – (1) Este interzisă oferirea, de către studentul-doctorand, a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat.

(2) Este interzisă solicitarea, din partea școlii doctorale, a conducătorului de doctorat sau a membrilor comisiei de doctorat, ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

**Art. 86.** - (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

(2) Rezultatele deliberării sunt consemnate în procesul verbal al susținerii publice a tezei de doctorat ([Anexa nr. 36](#)), care cuprinde în anexă, sesiunea de întrebări și răspunsuri (model în [Anexa nr. 36 A](#)). Hotărârea comisiei de doctorat de a se conferi titlul de doctor se prezintă rectorului, anexată la propunerea de

acordare a titlului de doctor ([Anexa nr. 37](#)), întocmită de președintele comisiei de doctorat, în vederea aprobării. După aprobarea acestor documente, în cazul în care hotărârea conține propunerea de acordare a titlului științific de doctor, dosarul de doctorat ([Anexa nr. 38](#)) și un exemplar al tezei de doctorat se trimit prin grija secretariatului școlii doctorale, în format electronic sau tipărit, la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice în vederea validării de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (C.N.A.T.D.C.U.) și propunerii de atribuire a titlului științific de doctor.

(3) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze comisia de etică a universității și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat, după caz, pentru analiza și soluționarea problemei apărute, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand;

b) să notifice abaterile tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

(4) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător” comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea comisiei este parte componentă a dosarului care se transmite la CNATDCU în vederea evaluării, validării și atribuirii titlului de doctor.

**Art. 87.** - În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat, ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat. Doctorandul care parcurge studiile în sistem cu taxă, va achita taxele de studii aferente perioadei de refacere și de susținere a tezei. Taxa se achită la momentul depunerii tezei pentru noua susținere. La a doua susținere, referenții oficiali sunt plătiți din taxa achitată de doctorand.

**Art. 88.** - (1) În cazul în care școala doctorală este înștiințată de către IOSUD că CNATDCU a invalidat teza de doctorat, ia notă de conținutul motivației scrise de invalidare și o aduce la cunoștința conducătorului de doctorat în vederea luării unei decizii, împreună cu doctorandul privind refacerea tezei. În cazul opțiunii pentru refacere, teza nu se mai susține ci se retransmite, refăcută, la CNATDCU în termen de un an de la data invalidării. Doctorandul care parcurge studiile în sistem cu taxă, va achita taxele de studii aferente perioadei de refacere a tezei. Taxa se achită cu ocazia trimiterii tezei refăcute la CNATDCU.

(2) Teza de doctorat, retransmisă către C.N.A.T.D.C.U., trebuie să includă rapoarte favorabile din partea conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de doctorat, pentru versiunea revăzută. Referenții oficiali sunt plătiți, pentru studierea tezei refăcute și elaborarea noilor rapoarte de evaluare, din taxa achitată de doctorand.

(3) Dacă teza de doctorat se invalidează și la a doua prezentare la CNATDCU, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(4) În cazul în care membrii CNATDCU din cadrul unei comisii de evaluare a unei teze de doctorat constată nerespectarea standardelor de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, în cadrul tezei și/sau al activităților care au dus la realizarea acesteia, aceștia invalidează teza de doctorat, comunică aceste constatări celorlalți membri ai comisiei de evaluare și sesizează Consiliul general al CNATDCU pentru analiza responsabilității conducătorului de doctorat sau a școlii doctorale și pentru aplicarea prevederilor legale.

(5) Consiliul general al CNADTCU solicită universității punctul de vedere care trebuie formulat în termen de maximum 30 de zile de la primirea solicitării, astfel:

a) în cazul în care solicitarea se referă la încălcarea standardelor de etică profesională, inclusiv la existența plagiatului, aceasta va fi soluționată de către comisia de etică a universității;

b) în cazul în care solicitarea se referă la standardele de calitate ale tezei, aceasta va fi soluționată de către Consiliul Științific al universității.

În situația în care IOSUD confirmă încălcarea standardelor de calitate sau de etică profesională, va transmite CNATDCU decizia privind propunerea de retragere a titlului, semnată de rector, avizată din punct de vedere juridic de universitate.

**Art. 89.** – După susținerea tezei de doctorat, școala doctorală eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat, indiferent dacă acestea au fost promovate sau nu.

**Art. 90.** – În funcție de precizările Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și a opțiunii absolventului, după validarea titlului de doctor de către CNATDCU, teza de doctorat și anexele sale sunt transmise, în format electronic de către școala doctorală la MENCS, în vederea arhivării pe un site special destinat.

## **Secțiunea 7, Finalizarea studiilor**

**Art. 91.** – (1) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat, Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, în calitate de I.O.S.U.D., conferă diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr., pe baza ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice prin care se atribuie titlul științific de doctor.

(2) În diploma de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului.

(3) Pe diploma de doctor se înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
- b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
- c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

**Art. 92.** – Diploma de doctor se redactează în limba română și engleză și se eliberează de școala doctorală, după emiterea ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului. Pentru completarea anexei la diplomă, traducerea autorizată în limba engleză a titlului tezei de doctorat este responsabilitatea conducătorului de doctorat și a doctorandului.

**Art. 93.** – Acordarea titlului de doctor se aduce la cunoștința publicului și a comunității universitare, de școala doctorală, prin publicare pe site-ul universității și prin afișare la sediul universității. Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea deciziei de exmatriculare/aprobarea retragerii de la studii.

**Art. 94.** - După acordarea titlului științific de doctor, în termen de maximum 30 de zile, școala doctorală expediază un exemplar al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României. Două exemplare ale tezei de doctorat se vor păstra în biblioteca universității.

## **Capitolul VI**

### **DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

**Art. 95.** - (1) În cazurile în care un conducător de doctorat îndrumă simultan mai mult de 10 studenți-doctoranzi care au început programul de studii universitare de doctorat până la 30.09.2013, acești studenți-doctoranzi își pot continua studiile cu același conducător de doctorat până la finalizarea studiilor.

(2) Studenții-doctoranzi care au început programul de studii universitare de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011 la o altă formă de învățământ decât cea cu frecvență/frecvență redusă își pot continua studiile în cadrul formei de învățământ la care au început programul de studii până la finalizarea acestora.

(3) În cazul studenților-doctoranzi ale căror teze de doctorat nu au fost supuse analizei preliminare în cadrul catedrei de specialitate sau al colectivului de cercetare până la data de 1 octombrie 2011, se aplică dispozițiile prezentului regulament, inclusiv prevederile referitoare la desemnarea comisiei de îndrumare, ținându-se seama de stadiul procedural în care se află, respectiv program de pregătire universitară avansată sau program de cercetare științifică. Dacă până la finalizarea tezei de doctorat nu a fost desemnată comisia de îndrumare, susținerea publică poate avea loc doar pe baza acordului conducătorului de doctorat.

**Art. 96.** - (1) Pentru a asigura aplicarea simultană și unitară a prevederilor actelor normative care reglementează domeniul militar și ale celor care reglementează domeniul educației și cercetării, toate deciziile rectorului

Universității Naționale de Apărare "Carol I" vor fi consemnate în Ordinul de zi pe unitate iar toate documentele întocmite în conformitate cu prevederile prezentului regulament vor respecta prevederile actelor normative în vigoare referitoare la protecția informațiilor în Ministerul Apărării Naționale și vor fi luate în evidență la biroul /compartimentul documente clasificate.

(2) Pentru studenții-doctoranzi din afara universității, structura de securitate va emite permise de acces în Universitatea Națională de Apărare "Carol I". Datele necesare pentru emiterea permiselor de acces se asigură prin grija secretariatului școlii doctorale. Aceste permise se vizează anual, la începutul anului universitar. Permisul de acces se predă la data ultimei susțineri a tezei de doctorat.

(3) Pentru accesul la documente clasificate studenții-doctoranzi trebuie să informeze prin școala doctorală, structura de securitate despre nivelul certificatului de securitate / autorizație de acces la informații clasificate.

(4) Ofițerii din alte unități militare, înscriși la doctorat în Universitatea Națională de Apărare "Carol I", pot împrumuta cărți de la biblioteca universității prin intermediul bibliotecilor din unitățile unde își desfășoară activitatea. Ceilalți studenți-doctoranzi din afara universității pot consulta cărți la biblioteca universității.

**Art. 97.** - (1) Anexele fac parte din prezentul regulament.

(2) Prezentul regulament se aplică începând cu anul universitar 2011-2012.

**COMANDANTUL (RECTORUL)  
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „CAROL I”  
Colonel  
prof.univ.dr. Gheorghe CALOPĂREANU**

**LISTA ANEXELOR**

- Anexa nr. 1 – Fișa de autoevaluare a conducătorului de doctorat
- Anexa nr. 2 – Chestionar de evaluare a conducătorilor de doctorat de către studenții-doctoranzi
- Anexa nr. 3 – Fișa de evaluare a conducătorilor de doctorat de către conducerea școlii doctorale
- Anexa nr. 4 – Fișa de autoevaluare a studentului-doctorand
- Anexa nr. 5 – Fișa de apreciere a studentului-doctorand de către conducătorul de doctorat
- Anexa nr. 6 – Cerere de înscriere ca membru sau afiliat al școlii doctorale
- Anexa nr. 7 – Conținutul dosarului de înscriere ca membru sau afiliat al școlii doctorale
- Anexa nr. 8 - Fișa conducătorului de doctorat
- Anexa nr. 9 – Fișa doctorandului
- Anexa nr. 10 – Cerere de prelungire a programului de doctorat
- Anexa nr. 11 - Actul adițional la contractul de studii doctorale
- Anexa nr. 12 - Cerere de întrerupere a programului de doctorat
- Anexa nr. 12 A - Model raport acordare perioadă grație susținere teză
- Anexa nr. 13 – Structura unui proiect de cercetare
- Anexa nr. 14 – Cerere de înscriere la concursul de admitere la doctorat
- Anexa nr. 15 – Fișa de înscriere la concursul de admitere la doctorat
- Anexa nr. 16 – Conținutul dosarului de înscriere la concursul de admitere la doctorat
- Anexa nr. 16 A – Fișa de preselecție a candidaților la concursul de admitere la doctorat (model)
- Anexa nr. 17 – Proces verbal cu rezultatele concursului de admitere
- Anexa nr. 18 – Fișa de înmatriculare
- Anexa nr. 19 - Contractul cadru de studii universitare de doctorat
- Anexa nr. 20 - Structura de principiu a unui program de pregătire
- Anexa nr. 21 – Raportul de susținere a raportului de cercetare științifică
- Anexa nr. 22 – Raportul de cercetare științifică (Model)
- Anexa nr. 23 – Proces verbal privind susținerea raportului de cercetare științifică
- Anexa nr. 24 – Notificare privind susținerea raportului de cercetare științifică
- Anexa nr. 25 – Declarație pe propria răspundere privind originalitatea conținutului tezei de doctorat, respectarea standardelor de calitate și etică profesională
- Anexa nr. 26 – Reguli privind structura și redactarea tezei de doctorat
- Anexa nr. 26 A – Model cerere demarare proceduri evaluare teză doctorat
- Anexa nr. 26 B – Model notă de primire
- Anexa nr. 27 – Avizul privind susținerea tezei de doctorat
- Anexa nr. 27 A – Declarația privind opțiunea personală referitoare la publicarea tezei de doctorat
- Anexa nr. 28 – Certificarea de către secretariatul școlii doctorale a îndeplinirii de către doctorand a tuturor obligațiilor din programul de studii universitare de doctorat
- Anexa nr. 29 – Raportul privind aprobarea susținerii tezei de doctorat
- Anexa nr. 30 – Raportul privind componența comisiei de susținere a tezei de doctorat
- Anexa nr. 31 - Raportul de autoevaluare a activității doctorandului
- Anexa nr. 32 – Decizia rectorului privind componența comisiei de susținere a tezei de doctorat
- Anexa nr. 33 – Model de adresă către referenții oficiali
- Anexa nr. 34 – Structura raportului de evaluare a tezei de doctorat
- Anexa nr. 35 – Referatul final în vederea susținerii publice a tezei de doctorat
- Anexa nr. 35 A – Model dovadă/adeverință introducere teze în bibliotecă
- Anexa nr. 35 B – Model anunț susținere pentru site universitate
- Anexa nr. 36 – Proces verbal al susținerii publice a tezei de doctorat
- Anexa nr. 37 – Propunerea de acordare a titlului de doctor
- Anexa nr. 38 – Conținutul dosarului de doctorat

## FIȘA DE AUTOEVALUARE A CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT

Conducător de doctorat \_\_\_\_\_

Perioada pentru care se face autoevaluarea \_\_\_\_\_

### I. ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

1. Activități didactice desfășurate în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate: ...
2. Activități didactice desfășurate în cadrul altor programe de studii: ...
3. Activități desfășurate în cadrul programelor/proiectelor de cercetare pe care le conduce/coordonează: ...
4. Activități în cadrul altor programe/proiecte de cercetare: ...
5. Cărți, monografii, tratate, studii, publicate în edituri recunoscute: ...
6. Conferențieri/participări la manifestări științifice (sesiuni de comunicări științifice, congrese, simpozioane, mese rotunde etc) naționale/internaționale: ...
7. Granturi câștigate prin competiție, în afara școlii doctorale: ...
8. Contracte de cercetare științifică în afara școlii doctorale: ...
9. Alte aspecte ale activității didactice și de cercetare: ...
10. Concluzie asupra realizărilor și performanțelor: ...

### II. ACTIVITATEA DE ÎNDRUMARE A STUDENȚILOR-DOCTORANZI:

1. Numărul studenților-doctoranzi aflați la îndrumare și stadiul fiecăruia în parcurgerea programului de studii doctorale: ...
2. Concurența pe locurile proprii, scoase la concursul de admitere la doctorat: ...
3. Metode de îndrumare folosite în lucrul cu studenții-doctoranzi: ...
4. Doctoranzi preluați la îndrumare de la alți conducători de doctorat: ...
5. Doctoranzi transferați altor conducători de doctorat: ...
6. Doctoranzi exmatriculați și motivele exmatriculării: ...
7. Conflicte înregistrate pe parcursul activității de îndrumare: ...
8. Numărul de absolvenți în perioada de autoevaluare și calificativele obținute la susținerea tezelor de doctorat: ...
9. Doctoranzi care au repetat susținerea tezei de doctorat: ...
10. Doctoranzi cărora nu li s-a validat acordarea titlului de doctor de către CNATDCU: ...
11. Absolvenți care nu și-au obținut titlul de doctor: ...
12. Concluzie asupra realizărilor și performanțelor: ...

### III. RECUNOAȘTEREA NAȚIONALĂ/INTERNAȚIONALĂ

1. Invitații pentru conferențieri la alte universități din țară / străinătate: ..
2. Citări în lucrări de referință pe plan național / internațional: ...
3. Premii științifice, acordate pe lucrări: ...
4. Membru în comisii de evaluare externă a universităților / programelor de studii: ...
5. Membru în comisii de evaluare ale ARACIS: ...
6. Alte aspecte care evidențiază recunoașterea națională / internațională: ...
7. Concluzie asupra realizărilor și performanțelor: ...

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

## CHESTIONAR DE EVALUARE A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT DE CĂTRE STUDENȚII-DOCTORANZI

Vă rugăm să bifați, în scala de evaluare, pentru fiecare afirmație, nivelul pe care îl considerați cel mai potrivit, rezultat din propriile convingeri și nu din aprecieri sau comentarii, pozitive ori negative, exterioare observațiilor nemijlocite ale dumneavoastră. Semnificația nivelurilor din scala de evaluare este următoarea: 1 - foarte slab; 2 - slab; 3 - mediu; 4 - ridicat; 5 - foarte ridicat. Bifați numai în dreptul afirmațiilor care corespund stadiului la care vă aflați în parcurgerea studiilor universitare de doctorat. Pe verso găsiți lista conducătorilor de doctorat ai școlii doctorale. Vă rugăm să bifați pătratul corespunzător conducătorului dumneavoastră de doctorat. Chestionarul nu se semnează.

Nr. crt.	CRITERIUL	SCALA DE EVALUARE				
		1	2	3	4	5
1.	Nivelul de exigență, la selecția preliminară în vederea admiterii, a fost:					
2.	Conținutul disciplinei predate în cadrul programului bazat pe studii universitare avansate, a fost:					
3.	Nivelul de exigență în verificarea prezenței la studii, a fost:					
4.	Nivelul de preocupare pentru îndrumarea studentului-doctorand la elaborarea programului de pregătire, a fost:					
5.	Nivelul de implicare în îndrumarea științifică, a fost:					
6.	Nivelul de educație deontologică, a fost:					
7.	Nivelul de implicare în asigurarea condițiilor de studiu, a fost:					
8.	Nivelul de eficiență al metodelor de stimulare a progresului în cercetarea realizată de studentul-doctorand, a fost:					
9.	Nivelul de monitorizare a activității științifice și publicistice a studentului-doctorand, a fost:					
10.	Nivelul de obiectivitate în evaluarea activității științifice și publicistice a studentului-doctorand, a fost:					
11.	Nivelul de preocupare pentru informarea studentului-doctorand cu privire la respectarea eticii științifice și universitare, a fost:					
12.	Nivelul de exigență în verificarea respectării, de către studentul-doctorand, a eticii științifice și universitare, a fost:					
13.	Nivelul de preocupare pentru cunoașterea permanentă a stadiului studentului-doctorand, a fost:					
14.	Nivelul de implicare în stimularea studentului-doctorand de a participa la manifestări științifice, a fost:					
15.	Nivelul de exigență în evaluarea rapoartelor de cercetare științifică, a fost:					
16.	Nivelul de exigență în evaluarea tezei de doctorat, a fost:					

**NOTĂ:** Lista conducătorilor de doctorat, de pe verso, se redactează înainte de evaluare, astfel:

- Prof.univ.dr. Marinescu Constantin  
 Prof.univ.dr. Constantinescu Marin  
 Prof.univ.dr. etc.



**FIȘA DE EVALUARE A CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT  
DE CĂTRE CONDUCEREA ȘCOLII DOCTORALE**

Conducător de doctorat \_\_\_\_\_

Perioada pentru care se face evaluarea \_\_\_\_\_

<b>CRITERIUL DE EVALUARE</b>	<b>FACTORII EVALUATORI</b>	<b>CONCLUZIILE, PE CRITERII, ALE FACTORILOR EVALUATORI</b>
<b>ACTIVITATEA DIDACTICĂ</b>	Conducătorul de doctorat, prin fișa de autoevaluare	
	Studenții-doctoranzi, prin chestionarul de evaluare	
	Directorul școlii doctorale	
<b>ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ</b>	Conducătorul de doctorat, prin fișa de autoevaluare	
	Directorul școlii doctorale	
<b>ACTIVITATEA DE ÎNDRUMARE A STUDENȚILOR-DOCTORANZI</b>	Conducătorul de doctorat, prin fișa de autoevaluare	
	Studenții-doctoranzi, prin chestionarul de evaluare	
	Directorul școlii doctorale	
<b>RECUNOAȘTEREA NAȚIONALĂ / INTERNAȚIONALĂ</b>	Conducătorul de doctorat, prin fișa de autoevaluare	
	Directorul școlii doctorale	
<b>CONCLUZIA FINALĂ A DIRECTORULUI ȘCOLII DOCTORALE</b>		

Data: \_\_\_\_\_

Directorul școlii doctorale: \_\_\_\_\_

**FIȘA DE AUTOEVALUARE  
A STUDENTULUI-DOCTORAND****Student-doctorat** \_\_\_\_\_**Perioada pentru care se face autoevaluarea** \_\_\_\_\_**I. ACTIVITATEA ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII  
UNIVERSITARE AVANSATE**

1. Disciplinele de studiu din cadrul planului de învățământ la care a participat în cadrul școlii doctorale: ...
2. Disciplinele de studiu la care a participat în cadrul altor școli doctorale: ...
3. Frecvența la studii, pe discipline: ...
4. Bibliografie studiată, pe discipline: ...
5. Nivelul de participare în cadrul cursurilor proactive: ...
6. Disciplinele la care a ales să susțină examene în vederea obținerii de credite:
7. Rezultatele obținute la examene: ...
8. Concluzie asupra realizărilor și performanțelor: ...

**II. ACTIVITATEA ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ:**

1. Numărul de rapoarte de cercetare științifică susținute: ...
2. Numărul de rapoarte de cercetare științifică susținute acceptate de comisia de îndrumare: ...
3. Numărul de rapoarte de cercetare științifică susținute neacceptate de comisia de îndrumare: ...
4. Numărul de repetări a susținerii rapoartelor de cercetare științifică: ...
5. Numărul de articole publicate și datele publicațiilor în care au apărut (denumire, nr., editură): ...
6. Numărul de comunicări științifice și datele manifestărilor (denumirea sesiunii, participare națională/internațională, secțiunea, volumul și paginile în care a apărut comunicarea):  
...
7. Frecvența la programul de cercetare științifică: ...
8. Numărul de solicitări, pentru consultații, adresate comisiei de îndrumare: ...
9. Concluzie asupra realizărilor și performanțelor: ...

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

NOTĂ: Studenții-doctoranzi vor răspunde la criteriile corespunzătoare stadiului în care se află în parcurgerea studiilor universitare de doctorat.

**FIȘA DE APRECIERE A STUDENTULUI-DOCTORAND  
DE CĂTRE CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT****Student-doctorat** \_\_\_\_\_**Perioada pentru care se face autoevaluarea** \_\_\_\_\_**I. ACTIVITATEA ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII  
UNIVERSITARE AVANSATE**

1. Nivelul de preocupare pentru studierea și însușirea cunoștințelor predate la disciplina aflată în responsabilitate, conform planului de învățământ al școlii doctorale: ...
2. Nivelul de participare în cadrul cursurilor proactive: ...
3. Frecvența la studii: ...
4. Nivelul de reflectare, în cadrul consultațiilor acordate, a volumului de cunoștințe acumulate prin studierea bibliografiei recomandate: ...
5. Rezultatele obținute la examene, după caz: ...
6. Concluzie asupra realizărilor și performanțelor: ...

**II. ACTIVITATEA ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ:**

1. Nivelul conținutului științific al rapoartelor susținute: ...
2. Punctul de vedere al comisiei de îndrumare referitor la conținutul științific al rapoartelor susținute: ...
3. Nivelul științific al articolelor publicate: ...
4. Nivelul științific al comunicărilor științifice susținute: ...
5. Frecvența la programul de cercetare științifică: ...
6. Numărul de solicitări, pentru consultații, adresate conducătorului de doctorat: ...
7. Concluzie asupra realizărilor și performanțelor: ...

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

**CERERE DE ÎNSCRIERE  
CA MEMBRU SAU AFILIAT AL ȘCOLII DOCTORALE**

Universitatea \_\_\_\_\_

Gradul didactic, numele și prenumele \_\_\_\_\_

**APROB  
RECTOR**

**AVIZAT  
DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE**

**RECTORULUI UNIVERSITĂȚII  
NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I”**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, cadru didactic /  
cercetător științific gradul \_\_\_\_, titular la \_\_\_\_\_,

a) posesor al atestatului de abilitare pentru conducere doctorat în domeniul  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_,  
eliberat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului la data de \_\_\_\_\_;

b) conducător de doctorat în domeniul \_\_\_\_\_,  
conform ordinului ministrului educației \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, prin care mi s-a acordat această calitate,

vă rog să aprobați includerea mea în cadrul școlii doctorale, în calitate de membru /  
afiliat.

Menționez că nu mi-a fost retrasă calitatea de membru sau afiliat al altei școli doctorale.  
Anexez documentele prevăzute de regulamentul școlii doctorale pentru acest demers.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

CONSILIER JURIDIC

.....

.....

**CONȚINUTUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE  
CA MEMBRU SAU AFILIAT AL ȘCOLII DOCTORALE**

1. Cererea de înscriere
2. Curriculum vitae
3. Lista lucrărilor publicate
4. Cel puțin 3 referințe din partea unor cadre didactice sau cercetători, care îi cunosc îndeaproape activitatea științifică și didactică, din țară sau din străinătate. Aceste referințe trebuie să conțină aprecieri cu privire la moralitatea, etica și deontologia profesională, precum și cu privire la gradul de recunoaștere a activității științifice și publicistice.
5. Atestatul de abilitare pentru conducere doctorat sau, după caz, ordinul ministrului educației prin care se acordă calitatea de conducător de doctorat, în xerocopie
6. Ordinul ministrului educației de acordare a titlului didactic/de cercetare sau, după caz, decizia rectorului de acordare a titlului didactic de lector universitar, în copie xerox
7. Adeverință din care să rezulte că are un contract de muncă cu I.O.S.U.D. Universitatea Națională de Apărare „Carol I”/Decizia rectorului de angajare pe postul didactic/de cercetare, în copie xerox
8. Diploma de licență, în copie xerox
9. Diploma de master, în copie xerox
10. Diploma de doctor, în copie xerox
11. Certificatul de naștere, în copie xerox
12. Certificat de căsătorie sau alt document, prin care se justifică schimbarea numelui, dacă este cazul, în copie xerox.

**NOTĂ:** Documentele menționate mai sus se prezintă într-un dosar de plastic, cu șină.

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "Carol I"  
Nr.....din.....

NECLASIFICAT  
Exemplar unic  
Dosar nr.

## FIȘA CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT

### I. DATE PERSONALE:

Cod numeric personal (C.N.P.):.....  
Numele ..... Prenumele: ..... Prenumele tatălui: .....  
Cetățenia..... Naționalitatea..... Starea civilă.....  
Data și locul nașterii: ..... C.I. seria ..... nr.....  
Domiciliul din actul de identitate: localitatea ..... județul .....  
stradă, nr., bl., sc., ap. ....  
Reședința : localitatea ..... , jud. .... ,  
strada nr., bl., sc., ap. ....  
Adresa de corespondență: localitatea ..... județul.....  
stradă, nr., bl., sc., ap. ....  
telefon domiciliu..... telefon mobil .....  
e-mail: ..... Locul de muncă: ..... Funcția .....

### II. STUDII:

1. Studii de lungă durată: Instituția ..... Facultatea.....  
specializarea ..... Licența la Universitatea .....  
Anul susținerii licenței ..... Data și numărul diplomei licență.....  
2. (dacă este cazul – a doua facultate) Universitatea .....  
Facultatea ..... specializarea.....  
Licența la Universitatea.....  
Anul susținerii licenței ..... Data și numărul diplomei licență.....  
3. Studii postuniversitare (dacă este cazul): Tipul: (cu X) studii aprofundate..... studii de  
masterat..... alte studii postuniversitare ..... cu durata de .....  
Instituția ..... Facultatea .....  
Specializarea ..... Anul susținerii disertației: .....  
Numărul diplomei de masterat ..... Numărul diplomei de doctor.....  
Domeniul fundamental: .....  
Domeniul de doctorat: .....  
Tema tezei de doctorat:.....

### III. LIMBI STRĂINE

Doctoranzi care au obținut titlul de DOCTOR .....

Doctoranzi la îndrumare .....

Data: \_\_\_\_\_ Semnătura candidatului: \_\_\_\_\_

### IV. DECLARAȚIE

Subsemnatul, declar că am înțeles semnificația tuturor datelor solicitate în această fișă, datele completate sunt reale și mă oblig să anunț de îndată orice modificare în ceea ce privește datele declarate.

Data.....

Semnătura: .....

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "Carol I"  
Nr.....din.....

NECLASIFICAT  
Exemplar unic  
Dosar nr.

### FIȘA DOCTORANDULUI

#### I. DATE PERSONALE:

Cod numeric personal (C.N.P.):.....  
Numele ..... Prenumele: ..... Prenumele tatălui: .....  
Cetățenia..... Naționalitatea..... Starea civilă.....  
Data și locul nașterii: ..... C.I. seria ..... nr.....  
Domiciliul din actul de identitate: localitatea ..... județul .....  
stradă, nr., bl., sc., ap. ....  
Reședința : localitatea ..... , jud. ....  
strada nr., bl., sc., ap. ....  
Adresa de corespondență: localitatea ..... județul.....  
stradă, nr., bl., sc., ap. ....  
telefon domiciliu..... telefon mobil .....  
e-mail: ..... Locul de muncă: ..... Funcția .....

#### II. STUDII:

1. Studii de lungă durată: Instituția ..... Facultatea.....  
specializarea ..... Licența la Universitatea .....  
Anul susținerii licenței ..... Data și numărul diplomei licență.....  
2. (dacă este cazul – a doua facultate) Universitatea .....  
Facultatea ..... specializarea.....  
Licența la Universitatea..... Anul susținerii licenței .....  
Data și numărul diplomei de licență.....  
3. Studii postuniversitare (dacă este cazul): Tipul: (cu X) studii aprofundate..... studii de  
masterat..... alte studii postuniversitare ..... cu durata de .....ani  
Instituția ..... Facultatea .....  
Specializarea ..... Anul susținerii disertației: .....  
Numărul diplomei de masterat.....

#### III. LIMBI STRĂINE .....

#### IV. DECLARAȚIE

Subsemnatul, declar că am înțeles semnificația tuturor datelor solicitate în această fișă, datele completate sunt reale și mă oblig să anunț de îndată orice modificare în ceea ce privește datele declarate.

Data.....

Semnătura: .....

**CERERE DE PRELUNGIRE A PROGRAMULUI DE DOCTORAT**

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
**Universitatea Națională de Apărare „Carol I”**

NECLASIFICAT  
 Exemplar unic  
 Dosar nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Gradul, numele și prenumele doctorandului)

Nr.....din.....

**AVIZAT**  
**DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE**

**AVIZAT**  
**CONDUCĂTOR DE DOCTORAT**

**COMANDANTULUI (RECTORULUI)**  
**UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE ”Carol I”**

Vă adresez rugămintea de a supune aprobării Senatului universitar prelungirea cu  
 ..... a duratei studiilor universitare de doctorat, începând cu.....

Solicit aceasta din următoarele motive:

1. ....  
 .....
2. ....  
 .....

Menționez că sunt înmatriculat la doctorat din anul \_\_\_\_\_, iar până în prezent am  
 mai beneficiat de \_\_\_\_ luni de prelungire/întrerupere a programului de pregătire.

Activitățile prevăzute în Programul inițial de cercetare vor fi replanificate în  
 consecință, în acord cu recomandările conducătorului de doctorat.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



**ACTUL ADIȚIONAL LA CONTRACTUL DE STUDII DOCTORALE**

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
 UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "Carol I"  
 Nr.....din.....

NECLASIFICAT  
 Exemplar unic  
 Dosar nr. \_\_\_\_

**ACT ADIȚIONAL  
 LA CONTRACTUL DE STUDII DOCTORALE**

Nr..... din .....

Prin prezentul act adițional, se modifică prevederile contractului de studii doctorale nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, încheiat între reprezentantul legal al IOSUD Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, domnul/doamna \_\_\_\_\_, conducătorul de doctorat domnul/doamna \_\_\_\_\_, și studentul–doctorand, domnul/doamna \_\_\_\_\_, după cum urmează: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

COMANDANTUL (RECTORUL)  
 UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "Carol I"

.....

.....

CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT

.....

.....

DOCTORAND

.....

.....

CONSILIER JURIDIC

.....

.....

CONTABIL SEF

.....

.....

**CERERE DE ÎNTRERUPERE A PROGRAMULUI DE DOCTORAT**

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
**Universitatea Națională de Apărare „Carol I”**

NECLASIFICAT  
 Exemplar unic  
 Dosar nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Gradul, numele și prenumele doctorandului)

Nr.....din.....

**AVIZAT**  
**DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE**

**AVIZAT**  
**CONDUCĂTOR DE DOCTORAT**

**COMANDANTULUI (RECTORULUI)**  
**UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE ”Carol I”**

Vă adresez rugămintea de a supune aprobării Senatului universitar întreruperea cu  
 ..... a duratei studiilor universitare de doctorat, începând cu .....

Solicitez aceasta din următoarele motive:

- 1.....  
 .....
- 2.....  
 .....

Menționez că sunt înmatriculat la doctorat din anul \_\_\_\_\_, iar până în prezent am  
 mai beneficiat de \_\_\_\_ luni de prelungire / întrerupere a programului de pregătire.

Activitățile prevăzute în Programul inițial de cercetare vor fi replanificate în  
 consecință, în acord cu recomandările conducătorului de doctorat.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**MODEL RAPORT ACORDARE PERIOADĂ GRAȚIE SUSȚINERE TEZĂ**  
.....

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
 UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „CAROL I”  
 ȘCOALA DOCTORALĂ  
**Student-doctorand** .....  
 Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Neclasificat  
 Exemplar unic  
 Dosar nr.

**AVIZAT**  
**DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE**  
 .....

**AVIZAT**  
**CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT**  
 .....

**COMANDANTULUI (RECTORULUI)**  
**UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE ”CAROL I”**

Vă adresez rugămintea de a supune aprobării Senatului universității, acordarea unei perioade de grație de ..... pentru susținerea tezei de doctorat, în conformitate cu Legea nr. 49/2013 pentru modificarea art.12 din Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare.

Menționez că sunt înmatriculat la doctorat din anul ..... și am susținut până în prezent toate rapoartele prevăzute în programul de cercetare științifică.

Activitățile prevăzute în programul inițial de cercetare științifică referitoare la susținerea tezei au fost replanificate în consecință în acord cu recomandările conducătorului de doctorat

Anexe:

Anexa nr. 1, *Programul de cercetare științifică pentru perioada: .....*, 1 exemplar cu ..... file, neclasificat.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**STRUCTURA UNUI PROIECT DE CERCETARE**

.....

**R O M Â N I A**  
**MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE**  
**Universitatea Națională De Apărare „Carol I”**  
**Ș c o a l a d o c t o r a l ă**

NECLASIFICAT  
 Exemplarul nr. ...

**APROB**  
**DIRECTOR C.S.U.D.**

**AVIZAT**  
**DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE**

**PROIECT DE CERCETARE**

**din Planul de cercetare al** \_\_\_\_\_

**TEMA PROIECTULUI:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Colectivul de elaborare:

*Director de proiect:* \_\_\_\_\_  
 (Conducătorul de doctorat)

**Echipa de cercetare:**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul	Specializarea
1			
2			
3			
4			
5			

**Beneficiar:** \_\_\_\_\_

**Perioada de derulare:** \_\_\_\_\_

**Scopul și necesitatea proiectului de cercetare:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Obiective științifice:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Realizări proiectate** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Mod de finalizare** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE LA DOCTORAT**

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "Carol I"

NECLASIFICAT  
Exemplar unic  
Dosar nr.....

\_\_\_\_\_

(gradul, numele și prenumele candidatului)

Nr.....din.....

**COMANDANTULUI (RECTORULUI)  
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE "Carol I"**

Vă rog să aprobați înscrierea mea la concursul de admitere la programul de studii universitare de doctorat în domeniul ....., sesiunea....., pe locurile scoase la concurs de conducătorul de doctorat .....

Menționez că sunt absolvent al studiilor universitare de licență cu durata de \_\_\_\_ ani, la Universitatea \_\_\_\_\_, facultatea \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_ și al studiilor universitare de master, cu durata de \_\_\_\_ ani la Universitatea \_\_\_\_\_, facultatea \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_.

Anexez dosarul de înscriere la concursul de admitere.

Rog dispuneți.

Semnătura

.....

.....

## FIȘA DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE LA DOCTORAT

ROMÂNIA  
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
 UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „Carol I”

NECLASIFICAT  
 Exemplarul nr. ...

Sesiunea (perioada) .....

### FIȘA DE ÎNSCRIERE

a candidatului \_\_\_\_\_ la concursul de  
 admitere la studii universitare de doctorat

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observații
<b>Secțiunea 1 - Date personale ale candidatului<sup>1</sup> cu cetățenie română/străină</b>			
1.	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)		
2.	Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)		
3.	Prenumele		
4.	Inițialele tatălui/mamei <sup>2</sup>		
5.	CNP <sup>3</sup>		
6.	Data nașterii	Anul	
		Luna	
		Ziua	
7.	Locul nașterii	Țara de origine	
		Județul(Țara <sup>4</sup> )	
		Localitatea	
8.	Sexul	F/M	
9.	Starea civilă <sup>5</sup>	Căsătorit (ă)	
		Necăsătorit (ă)	
		Divorțat (ă)Văduv (ă)	
10.	Starea socială <sup>6</sup> specială	Orfan (de un părinte sau de ambii părinți)/provenit din case de copii/provenit din familie monoparentală	
11.	Cetățenia	Română, cu domiciliul în România/în străinătate	
		Alte cetățenii	
		Cetățenie anterioară, dacă este cazul	
12.	Etnia <sup>7</sup>		
13.	Domiciliul stabil	Țara	
		Județul <sup>8</sup> /(Țara <sup>9</sup> )	
		Orașul /Comuna/Satul	
		Adresă (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, sector) <sup>10</sup>	
14.	Actul de identitate/Documentul de călătorie <sup>11</sup>	Seria	
		Numărul	
		Eliberat	
		Data eliberării	
		Perioada de valabilitate	

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observații
15.	Alte date personale ale candidatului	Telefon, adresă de e-mail	
16.	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități	Se bifează numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente	
<b>Secțiunea 2 –Date privind pregătirea anterioară a candidatului (absolvent de ciclu de învățământ universitar)</b>			
1	Studiile universitare de licență absolvite	Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Denumirea instituției de învățământ superior	
		Facultatea	
		Domeniul/Profilul	
		Programul de studii/Specializarea	
		Titlul obținut	
		Forma de învățământ(zi /FR /ID /seral)	
		Forma de finanțare a studiilor(buget/taxă)	
		Durata studiilor (număr de ani sau număr de semestre, după caz)	
		Anul absolvirii	
2	Datele de identificare ale actului de studii	Tipul – denumirea (diplomă/diplomă de licență/echivalentă /diplomă de master)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
3	Studiile universitare de master absolvite	Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Denumirea instituției de învățământ superior	
		Facultatea	
		Domeniul/Profilul	
		Programul de studii/Specializarea	
		Titlul obținut	
		Forma de învățământ(zi /FR /ID /seral)	
		Forma de finanțare a studiilor(buget/taxă)	
		Durata studiilor (număr de ani sau număr de semestre, după caz)	
		Anul absolvirii	
4	Datele de identificare ale actului de studii	Tipul – denumirea (diplomă/diplomă de licență/echivalentă /diplomă de master)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Supliment diplomă/Foaia matricolă care însoțește actul de studii	

## NECLASIFICAT

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observații
5	Alte observații	Vizarea/Recunoașterea diplomei prezentate (Direcția generală relații internaționale și europene – acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior, echivalarea și recunoașterea studiilor și diplomelor) Nr./ Serie act de recunoaștere/echivalare (eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior, echivalarea și recunoașterea studiilor și diplomelor) <sup>12</sup>	

<sup>1</sup> La înscriere sau la modificarea datelor personale (după caz).

<sup>2</sup> Acolo unde este cazul (de exemplu: familie monoparentală).

<sup>3</sup> Sau alt cod de identificare personală, pentru candidații străini.

<sup>4</sup> Numai pentru candidații străini.

<sup>5</sup> Poate să nu fie declarată.

<sup>6</sup> Se aplică doar candidaților cu o situație socială specială.

<sup>7</sup> Numai pentru candidații români (poate să nu fie declarată).

<sup>8</sup> Numai pentru candidații români.

<sup>9</sup> Numai pentru candidații străini.

<sup>10</sup> Se solicită și pentru candidații străini.

<sup>11</sup> Documentul de călătorie numai pentru candidații străini (act de identitate pentru cetățenii UE/SEE sau pașaport pentru studenții străini cu altă cetățenie decât UE/SEE).

<sup>12</sup> Aplicabil pentru candidații români care au finalizat studiile anterioare în străinătate sau pentru candidații străini.

Subsemnatul, declar că am înțeles semnificația tuturor datelor solicitate în această fișă și mă oblig să anunț de îndată orice modificare a datelor declarate.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura candidatului: \_\_\_\_\_



## CONȚINUTUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE LA DOCTORAT

1. Cerere pentru înscrierea la concurs;
2. Fișa de înscriere, completată cu majuscule și care să conțină toate datele cerute;
3. Curriculum vitae;
4. Lista lucrărilor publicate;
5. Copie certificată conform cu originalul, după certificatul de naștere;
6. Copie certificată conform cu originalul (eventual tradusă) a diplomei de bacalaureat sau echivalentului acesteia;
7. Copie certificată conform cu originalul (eventual tradusă) după diploma de licență sau echivalentul acesteia, cu anexele corespunzătoare;
8. Copii certificate conform cu originalul (eventual traduse) a diplomelor de studii universitare de masterat (obligatorii pentru absolvenții studiilor universitare de licență de trei ani – procesul Bologna), cu anexele corespunzătoare. În situația în care candidatul prezintă diplome obținute în străinătate, va face dovada că acestea sunt echivalente cu cele de bacalaureat, de licență sau masterat după caz și va prezenta copii legalizate a acestor documente;
9. Certificat de căsătorie sau alt act de schimbare a numelui, dacă este cazul, copie certificată conform cu originalul;
10. Chitanță privind achitarea taxei de înscriere;
11. Copie BI/CI;
- 12.2 (două) fotografii color 3 x 4cm (*nu se acceptă fotografii la imprimantă*).

**Notă:**

Documentele se depun în dosar plic. Pe coperta exterioară a dosarului se înscriu următoarele:

- numele și prenumele candidatului;
- numele și prenumele conducătorului de doctorat;
- domeniul de doctorat.

**FIȘA DE PRESELECȚIE A CANDIDAȚILOR  
LA CONCURSUL DE ADMITERE LA DOCTORAT (model)**

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
Universitatea Națională de Apărare "Carol I"  
Conducător de doctorat: Col.prof.univ.dr. IONESCU Nicolae

NECLASIFICAT  
Exemplar unic

**FIȘA DE PRESELECȚIE  
LA CONCURSUL DE ADMITERE LA DOCTORAT  
SESIUNEA – Septembrie 2017**

**CANDIDAT:** Lt.col. POPESCU Marian  
**DOMENIUL DE DOCTORAT:** Științe militare

Nr. crt.	CRITERIUL	PUNCTAJ MAXIM POSIBIL	PUNCTAJ ACORDAT
1.	Cunoștințe generale în domeniul de doctorat pentru care candidează (fundamente, concepte, procese, elemente principale, categorii, corelații).	4	3,50
2.	Activitatea de cercetare științifică desfășurată în domeniul de doctorat pentru care candidează: lucrări de cercetare științifică realizate ca responsabil de temă sau coautor; participarea la elaborarea unor regulamente, instrucțiuni, manuale, cursuri, îndrumare, memoratoare, metodologii, etc; comunicări susținute la diferite manifestări științifice (sesiuni de comunicări, seminarii, simpozioane etc.) și/sau articole publicate în reviste de specialitate recunoscute în domeniu.	3	1,50
3.	Capacitatea de analiză, sinteză și concepție, de a întreprinde activități creative, de interpretare a informațiilor, precum și de formulare și argumentare a opiniilor personale.	3	2,00
Punctaj maxim posibil		10	-
<b>PUNCTAJ REALIZAT / NOTA FINALĂ ACORDATĂ</b>		-	<b>7,00</b>
<b>DECIZIA CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT</b>		Se menționează olograf sub forma <b>ADMIS</b> sau <b>RESPINS</b>	

**Data:** 01 septembrie 2017 (se completează olograf)

**Semnătura conducătorului de doctorat:** .....

**PROCES VERBAL CU REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE**

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
 UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "Carol I"  
 Comisia de admitere la doctorat  
 Sesiunea .....  
 Nr.....din.....

NECLASIFICAT  
 Exemplar unic  
 Dosar nr.....

**PROCES-VERBAL**

Încheiat astăzi ....., în urma desfășurării concursului de admitere la doctorat, în domeniul .....

În baza deciziei rectorului universității nr..... din....., comisia de admitere la doctorat formată din:

Președinte : .....

Membri : .....

.....

.....

.....

.....

.....

a evaluat candidații selecționați de conducătorii de doctorat.

În urma evaluării, comisia a decis ca următorii candidați să fie declarați ADMIS / RESPINS, după cum urmează:

Nr.crt.	Grad, nume, prenume conducător de doctorat	Numărul de locuri scoase la concurs	Grad, nume, prenume candidat	ADMIS / RESPINS

PREȘEDINTE : ..... (grad, nume, prenume) ..... (semnătura)

**MEMBRI**

..... (grad, nume, prenume) ..... (semnătura)

..... (grad, nume, prenume) ..... (semnătura)

..... (grad, nume, prenume) ..... (semnătura)

..... (grad, nume, prenume) ..... (semnătura)

..... (grad, nume, prenume) ..... (semnătura)

..... (grad, nume, prenume) ..... (semnătura)

## FIȘA DE ÎNMATRICULARE

ROMÂNIA  
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
 UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „Carol I”

NECLASIFICAT  
 Exemplar nr.

Sesiunea (perioada) .....

## FIȘA DE ÎNMATRICULARE

a studentului-doctorand \_\_\_\_\_

Date privind studentul

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observații
<b>Secțiunea I.1 – Date personale ale studentului<sup>1</sup> cu cetățenie română/străină</b>			
1	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)		
2	Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)		
3	Prenumele		
4	Inițialele tatălui/mamei <sup>2</sup>		
5	CNP <sup>3</sup>		
6	Data nașterii	Anul	
		Luna	
		Ziua	
7	Locul nașterii	Țara de origine	
		Județul/(cod țară <sup>4</sup> )	
		Localitatea	
8	Sexul	F/M	
9	Starea civilă <sup>5</sup>	Căsătorit(ă)	
		Necăsătorit(ă)	
		Divorțat(ă)Văduv(ă)	
10	Starea socială <sup>6</sup> specială	Orfan (de un părinte sau de ambii părinți)/Provenit din case de copii/Provenit din familie monoparentală	
		Student cu dizabilități	
11	Cetățenia	Română, cu domiciliul în România/în străinătate	
		Alte cetățenii	
		Cetățenie anterioară, dacă este cazul	
12	Etnia <sup>7</sup>		
13	Domiciliul stabil	Țara	
		Județul <sup>8</sup> (cod țară <sup>9</sup> )	
		Orașul /Comuna/Satul	
		Adresă (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, sector) <sup>10</sup>	
14	Actul de identitate/Documentul de călătorie <sup>11</sup>	Seria	
		Numărul	
		Eliberat	
		Data eliberării	
15	Alte date personale ale studentului	Perioada de valabilitate	
		Telefon, adresă de e-mail (cu afiliere la universitate)	
16	Candidat care se încadrează în	Se bifează numai de persoanele aflate în	

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observații
	categoria persoanelor cu dizabilități	această situație, pe bază de documente	
<b>Secțiunea I.2 - Date privind școlaritatea studentului<sup>12</sup></b>			
1	Universitatea		
2	Facultatea/Departamentul		
3	Ciclul de studii	Licență, master, doctor	
4	Domeniul fundamental de artă, știință și cultură		
5	Domeniul de studii		
6	Programul de studii/Specializarea	Denumirea	
		Localitatea în care se desfășoară programul de studii	
		Limba de predare în care se desfășoară programul de studii	
		Durata programului de studii/specializării	
		Numărul de credite	
7	Anul universitar		
8	Anul de studii		
9	Forma de învățământ	Zi	
		Frecvență redusă	
		Învățământ la distanță	
10	An pregător (pentru studiul limbii române de către studenții străini)		
11	Forma de finanțare a studiilor	Susținut de la buget	
		Cu taxă (CPL, CPV, bursier, CPNV)	
12	Tipul de bursă	Nebursier	
		Bursier	
		Bursier, cu bursă acordată pe criterii profesionale (de excelență, de merit, de studiu)	
		Bursă de excelență	
		Bursă de merit	
		Bursă de studiu	
		Bursier, cu bursă acordată pe criterii sociale	
		Alte tipuri de bursieri	
13	Situația școlarității la începutul anului universitar	Bursă olimpic internațional	
		Admis prin concurs	
		Admis ca olimpic (național/internațional)	
		Admis la continuare de studii	
		Repartizat de minister (bursier al statului român) <sup>13</sup> - numai pentru studenții străini	
		Admis la studii paralele	
		Transferat în interiorul universității	
		Reînmatriculat	
		Promovat (integralist)	
		Promovat (promovat prin credite)	
Revenire din întrerupere de studii			
	Situația școlarității la începutul anului universitar	Prelungire școlaritate	
		Transfer interuniversitar	
		Universitatea de la care s-a transferat	
		Înscris pentru prima oară ca student în ciclul respectiv de studii	

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observații
		Provenit din promoția curentă/anterioară (de liceu, licență, master, în funcție de ciclul la care este admis)	
		Admis/Student la un al doilea program de studii din același ciclu de studii universitare	
14	Situția școlarității la sfârșitul anului universitar	Promovat (integralist)	
		Promovat (promovat prin credite)	
		Număr de credite (atât pentru promovare integrală, cât și pentru promovare parțială)	
		Exmatriculat	
		Prelungire școlaritate	
		Retras de la studii	
		Întrerupere de studii semestrul I	
		Întrerupere de studii semestrul II	
		Absolvent (cu sau fără diplomă)	
		Student în semestru de mobilitate Erasmus/Socrates	
		Cu situație neîncheiată	
15	Alte date privind școlaritatea studentului		
<b>Secțiunea I.3.a – Date privind pregătirea anterioară a studentului<sup>14</sup> (absolvent de liceu)</b>			
1	Studiile preuniversitare absolvite, nivel liceu	Denumirea instituției unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Durata studiilor	
		Anul absolvirii	
2	Datele de identificare ale diplomei	Forma de învățământ (zi/seral/FR/ID)	
		Tipul (diploma de bacalaureat sau echivalentă pentru candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Anul emiterii	
		Foaia matricolă care însoțește actul de studii	
		Vizarea/Recunoașterea diplomei prezentate (Direcția generală relații internaționale și europene – acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior, echivalarea și recunoașterea studiilor și diplomelor din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului)	
		Nr./ Serie act de recunoaștere/echivalare (eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior, echivalarea și recunoașterea studiilor și diplomelor) <sup>15</sup>	
<b>Secțiunea I.3.b – Date privind pregătirea anterioară a studentului<sup>16</sup> (absolvent de facultate)</b>			
1	Studiile universitare absolvite	Țara	

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observații		
		Localitatea			
		Județul			
		Denumirea instituției de învățământ superior			
		Facultatea			
		Domeniul/Profilul			
		Programul de studii/Specializarea			
		Titlul obținut			
		Forma de învățământ <sup>17</sup> (zi/FR/ID/seral)			
		Forma de finanțare a studiilor <sup>18</sup> (buget/taxă)			
		Durata studiilor (numărul de ani sau numărul de semestre, după caz)			
Anul absolvirii					
2	Datele de identificare ale actului de studii	Tipul/Denumirea (diplomă/diplomă de licență/echivalentă)			
		Seria			
		Numărul			
		Emitentul			
		Anul emiterii			
3	Alte observații	Supliment diplomă/Foaia matricolă care însoțește actul de studii <sup>19</sup>			
		Vizarea/Recunoașterea diplomei prezentate (Direcția generală relații internaționale și europene – acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior, echivalarea și recunoașterea studiilor și diplomelor) <sup>20</sup>			
		<b>Secțiunea I.4 – Date de tip administrativ privind studentul</b>			
		1	Numărul matricol din registrul matricol (al facultății)	Din registrul facultății	
		2	Informații privind cazarea studenților	Căminist	
				Căminist, cu unul dintre părinți cadru didactic	
				Necăminist, cu subvenție cazare	
				Necăminist	
		Alte informații privind cazarea studenților înregistrate la nivelul instituției dumneavoastră			
		3	Alte categorii de informații având caracter administrativ	Trebuie să fie detaliate.	
4	Alte opțiuni ale candidatului român	Moldova – ordin cifră/ordin Direcția generală relații internaționale și europene			
<b>Secțiunea I.5 – Date privind absolventul</b>					
1	Ciclul de studii absolvit	Licență/Master/Doctorat			
		Licență/Master/Doctorat			
		Seria, nr.			
2	Diploma de absolvire	Data eliberării			
		Instituția emitentă			
		Data susținerii examenului de finalizare a studiilor			
3	Alte date suplimentare	Media examenului de finalizare a studiilor (calificativ de absolvire)			
		Nr., seria atestatului de echivalare eliberat de Direcția generală învățământ superior, echivalarea și recunoașterea studiilor și diplomelor <sup>21</sup>			

- <sup>1</sup> La înscriere sau la modificarea datelor personale (după caz).
- <sup>2</sup> Acolo unde este cazul (de exemplu: familie monoparentală).
- <sup>3</sup> Sau alt cod de identificare personală, pentru studenții străini.
- <sup>4</sup> Numai pentru studenții străini.
- <sup>5</sup> Poate să nu fie declarată.
- <sup>6</sup> Se aplică doar studenților cu o situație socială specială.
- <sup>7</sup> Numai pentru studenții români (poate să nu fie declarată).
- <sup>8</sup> Numai pentru studenții români.
- <sup>9</sup> Numai pentru studenții străini.
- <sup>10</sup> Se solicită și pentru studenții străini (nu s-a trecut în propunerea anterioară).
- <sup>11</sup> Documentul de călătorie numai pentru studenții străini (act de identitate pentru cetățenii UE/SEE sau pașaport pentru studenții străini cu altă cetățenie decât UE/SEE).
- <sup>12</sup> Se completează cu informații pe an universitar (pentru fiecare an universitar).
- <sup>13</sup> Doar pentru studenții străini.
- <sup>14</sup> Pentru studentul străin care vrea să studieze în România se va considera numai documentul care atestă recunoașterea/echivalarea studiilor anterioare (document eliberat de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului) care permit înscrierea în învățământul superior.
- <sup>15</sup> Aplicabil pentru studenții români care au finalizat anterior studiile în străinătate sau studenții străini care studiază în România.
- <sup>16</sup> Se aplică și pentru studenții străini.
- <sup>17</sup> Idem 16.
- <sup>18</sup> Idem 16.
- <sup>19</sup> Idem 16.
- <sup>20</sup> Idem 13.
- <sup>21</sup> Se aplică doar studenților care au început studiile în România și au finalizat studiile în altă țară.



**CONTRACTUL CADRU DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "Carol I"  
Nr.....din.....

NECLASIFICAT  
Exemplar nr.  
Dosar nr. \_\_\_\_\_

**CONTRACT  
DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

Nr..... din .....

**Art. 1. - PĂRȚILE CONTRACTULUI**

1.1. UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "Carol I", cu sediul în București, șos. Panduri, nr. 68-72, reprezentată legal prin comandant (rector) ....., în calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (I.O.S.U.D.), în componența căreia funcționează școala doctorală;

1.2. Domnul (d-na) ....., domiciliat(ă) în ....., sector ....., județul ....., strada ....., nr. ...., bloc ....., sc....., et....., ap....., cod poștal....., telefon ....., fax....., e-mail....., posesor al BI/CI seria ....., nr..... în calitate de conducător de doctorat, conform ordinului ministrului educației ....., nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, membru/afiliat al școlii doctorale, cu gradul didactic de \_\_\_\_\_/cercetător științific gradul \_\_\_\_\_,

1.3. Domnul (d-na) ....., domiciliat(ă) în ....., sector ....., județul ....., strada ....., nr. ...., bloc ....., sc....., et....., ap....., cod poștal ....., telefon ....., fax ....., e-mail....., posesor al BI/CI seria ....., nr..... încadrat la ....., în funcția de ....., în calitate de doctorand, în domeniul \_\_\_\_\_, înmatriculat la data de \_\_\_\_\_ în școala doctorală, forma de învățământ: cu frecvență/frecvență redusă, regim de finanțare: de la buget/cu taxă,

**Art. 2. - OBIECTUL CONTRACTULUI**

Contractul conține obligațiile IOSUD, prin școala doctorală, ale conducătorului de doctorat și ale doctorandului cu privire la desfășurarea activităților cuprinse în programul bazat pe studii universitare avansate și în cadrul programului de cercetare științifică pe parcursul studiilor universitare de doctorat.

**Art. 3. - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

3.1. Universitatea Națională de Apărare "Carol I", în calitate de I.O.S.U.D.:

3.1.1. Are următoarele drepturi:

- a) de a conduce, organiza, planifica și controla întreaga activitate de studii universitare de doctorat;
- b) de a aproba schimbarea conducătorului de doctorat;
- c) de a aproba prelungirea/întreruperea programului de studii universitare de doctorat;
- d) de a decide exmatricularea doctorandului, la propunerea conducătorului de doctorat, în condițiile stabilite de regulamentul școlii doctorale;

e) de a încasa taxele de studii doctorale, stabilite conform reglementărilor interne ale IOSUD;

f) de a lua toate măsurile pe care le consideră necesare, în limitele legii, pentru respectarea, de către studentul-doctorand, a tuturor reglementărilor interne stabilite de școala doctorală;

g) de a nu admite susținerea examenelor, rapoartelor de cercetare științifică și tezei de doctorat, dacă studentul-doctorand nu și-a achitat taxele și nu a îndeplinit obligațiile din programul individual;

h) de a stabili anual cuantumul taxelor de studii, modalitățile și termenele de plată a taxelor.

### 3.1.2. Are următoarele obligații:

a) de a asigura cadrul organizatoric specific ciclului de studii universitare de doctorat, în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat;

b) de a aplica politica de asigurare a calității tuturor activităților desfășurate în cadrul ciclului de studii universitare de doctorat;

c) de a asigura accesul studentului-doctorand la baza materială a învățământului și cercetării din cadrul studiilor universitare de doctorat;

d) de a asigura informarea studentului-doctorand cu privire la conținutul regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat;

e) de a asigura accesul studentului-doctorand la informațiile și hotărârile senatului referitoare la organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat

f) de a organiza accesul studentului-doctorand în instituție la activitățile de pregătire;

g) de a asigura respectarea obligațiilor de către conducătorul de doctorat și a drepturilor studentului-doctorand în conformitate cu regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat;

h) de a transmite dosarul de doctorat și un exemplar al tezei de doctorat la Ministerul Educației Naționale în vederea validării hotărârii comisiei de doctorat de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

## 3.2. Conducătorul de doctorat

### 3.2.1. Are următoarele drepturi:

a) de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;

b) de a propune comisia de doctorat;

c) de a evalua, periodic, calitatea activității studentului-doctorand;

d) de a solicita Consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;

e) de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe.

### 3.2.2. Are următoarele obligații:

a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a studentului-doctorand;

b) să propună teme de cercetare;

c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studentului-doctorand în cercetarea pe care o realizează;

d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a studentului-doctorand;

e) să informeze studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și să verifice respectarea acesteia;

f) să cunoască permanent stadiul pregătirii studentului-doctorand și al îndeplinirii de către acesta a sarcinilor stabilite prin contractul de studii doctorale;

g) să îndrume studentul-doctorand pentru elaborarea programului de cercetare științifică;

h) să propună Consiliului școlii doctorale exmatricularea studentului-doctorand dacă acesta nu respectă programul de doctorat sau încalcă regulile de conduită și etică în cercetarea științifică;

i) să stabilească, împreună cu studentul-doctorand, termenele la care se vor susține rapoartele de cercetare științifică și să aibă în vedere ca acestea să nu fie depășite;

j) să facă parte din comisia de doctorat pentru evaluarea tezei de doctorat;

k) să avizeze cererea studentului-doctorand de prelungire a duratei programului de doctorat sau de întrerupere a activităților de doctorat, având în vedere ca durata maximă însumată a prelungirilor și a întreruperilor să nu depășească 2 ani;

l) să aprobe, la solicitarea studentului-doctorand, perioada de grație de până la 4 ani pentru a finaliza și susține public teza de doctorat, dacă doctorandul prezintă argumente convingătoare în acest sens.

m) să analizeze rapoartele științifice ale doctorandului și să permită susținerea acestora numai dacă apreciază că au un conținut științific consistent, axat pe problematica tezei sale de doctorat;

n) să aprobe susținerea tezei de doctorat, numai dacă apreciază că are un conținut științific adecvat.

### 3.3. Studentul-doctorand

#### 3.3.1. Are următoarele drepturi:

a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat precum și a comisiei de îndrumare;

b) să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție subiecte relevante pentru tema tezei sale de doctorat;

c) să fie reprezentat în Consiliul școlii doctorale, în Consiliul pentru studii universitare de doctorat, respectiv în Senatul universitar;

d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD;

e) să se înscrie la cursurile și seminariile organizate de alte școli doctorale;

f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD;

g) să participe la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau iarnă și seminarii naționale și internaționale în problematica tezei sale de doctorat;

h) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD;

i) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;

j) să aleagă, pe baza programului de pregătire universitară avansată, disciplinele opționale pe care urmează să le studieze, cu respectarea direcțiilor de aprofundare stabilite de comun acord cu conducătorul de doctorat;

k) să beneficieze, după caz, de organizarea doctoratului în cotutelă;

l) să solicite, pentru motive întemeiate, prelungirea duratei programului de doctorat sau de întrerupere a activităților de doctorat, având în vedere ca durata maximă însumată a prelungirilor și a întreruperilor să nu depășească 2 ani;

m) să solicite, cu argumente convingătoare, aprobarea perioadei de grație de până la 4 ani pentru a finaliza și susține public teza de doctorat;

n) să solicite Consiliului școlii doctorale schimbarea conducătorului de doctorat în cazul indisponibilității acestuia pentru o perioadă de cel puțin 6 luni, în cazul nerespectării de către acesta a clauzelor contractului de studii doctorale, sau pentru situații conflictuale;

o) să fie redistribuit altui conducător de doctorat din același domeniu de doctorat în cazul în care conducătorul de doctorat și-a pierdut calitatea de conducător de doctorat, precum și în cazul decesului conducătorului de doctorat;

p) să modifice titlul tezei de doctorat, dacă consideră necesar, până în momentul finalizării acesteia, în vederea susținerii publice;

### 3.3.2. Are următoarele obligatii:

a) să îndeplinească, în bune condiții și la timp, toate obligațiile ce-i revin potrivit contractului de studii doctorale semnat;

b) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile privind susținerea rapoartelor periodice de prezentare a rezultatelor cercetării;

c) să prezinte rapoartele de cercetare științifică în ritmul stabilit prin programul de pregătire, dar nu mai puțin de o dată la 12 luni;

d) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;

e) să respecte disciplina instituțională;

f) să aibă o frecvență la studii, cercetare, documentare, consultații, cel puțin la nivelul minim stabilit de școala doctorală;

g) să achite taxele de studii în termenele la care s-a obligat prin semnarea contractului de studii doctorale, dacă desfășoară studii doctorale în sistem cu taxă;

h) să întocmească programul individual de cercetare științifică;

i) să desfășoare activitatea de student-doctorand în limitele caracterului apolitic al Armatei României;

j) să respecte onoarea și demnitatea Armatei României;

k) să asigure toate documentele necesare întocmirii dosarului de doctorat pentru confirmarea de către CNATDCU;

l) să participe la sesiunile de comunicări științifice (conferințe naționale/internaționale) din Universitatea Națională de Apărare "Carol I";

m) să publice, cu avizul conducătorului de doctorat, cel puțin 6 articole, comunicări sau alte lucrări științifice, în publicații editate de universitate sau reviste cotate C.N.C.S.I.S. cel puțin B respectiv cele luate în evidență în baze de date internaționale;

n) să respecte legea drepturilor de autor pe toată durata desfășurării studiilor universitare de doctorat.

o) să-și actualizeze permanent, inclusiv la plecarea în misiuni în străinătate, datele de contact, din fișa doctorandului;

p) să mențină legătura permanent cu conducătorul de doctorat, în scopul asigurării unui caracter de continuitate al pregătirii și unui flux normal al informațiilor;

r) să confirme luarea la cunoștință a datelor comunicate de conducerea școlii doctorale prin diferite mijloace (publicarea pe site, prin conducătorul de doctorat, prin poștă, telefonic, fax, e-mail etc.) chiar dacă informațiile nu i-au fost comunicate personal;

s) în cazul retragerii de la studiile doctorale, al exmatriculării sau al transferării la alte instituții de învățământ superior, studentul-doctorand admis pe locurile de studiu cu taxă se obligă să nu solicite restituirea taxelor achitate.

**Art. 4. – TEMA DE CERCETARE ALEASĂ, ESTE:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Art. 5. – CUANTUMUL LUNAR AL BURSEI, DUPĂ CAZ, CUANTUMUL TAXEI DE STUDII, DUPĂ CAZ.**

a) Pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand beneficiază de o bursă de studii în cuantum lunar de \_\_\_\_\_ lei;

b) Pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand achită în primul an de studii, o taxă anuală de \_\_\_\_\_ lei, integral, până la începerea anului universitar sau în două tranșe semestriale egale. În cazul optării pentru două tranșe egale,

acestea vor fi achitate înainte de începerea semestrelor anului universitar, respectiv până la 01.10 și 01.03;

c) Pe timpul desfășurării studiilor universitare de doctorat (anul II, anul III, etc.), taxa se stabilește anual prin Hotărâre a Senatului universitar. Achitarea taxei stabilită de senat este obligatorie. Aceasta va fi achitată integral, până la începerea anului universitar următor sau în două tranșe semestriale egale. În cazul optării pentru două tranșe egale, acestea vor fi achitate înainte de începerea semestrelor fiecărui an universitar, respectiv până la 01.10 și 01.03;

d) Pentru susținerea tezei de doctorat, studentul-doctorand achită o taxă de \_\_\_\_\_ lei.

**Art. 6. – LIMBA ÎN CARE SE REDACTEAZĂ ȘI SUSȚINE TEZA DE DOCTORAT.**

Teza de doctorat se va redacta și se va susține în limba \_\_\_\_\_

**Art. 7. – TERMENUL DE FINALIZARE A TEZEI DE DOCTORAT**

Teza de doctorat se va finaliza până la data de \_\_\_\_\_

**Art. 8. – CONDIȚIILE DE PRELUNGIRE/ÎNTRERUPERE A TERMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

**8.1. Prelungirea programului de doctorat:**

Motivele pentru care poate fi prelungit programul de pregătire, sunt:

- a) neîndeplinirea la timp a sarcinilor prevăzute în programul de pregătire;
- b) neacceptarea, de către comisia de îndrumare, a raportului de cercetare științifică;
- c) identificarea, pe timpul studiilor, a unor noi direcții de cercetare legate de tema tezei, care nu au fost intuite la momentul elaborării programului de pregătire și care presupun o aprofundare specială;
- d) alte situații care impun prelungirea, acceptate de conducătorul de doctorat.

Durata poate fi prelungită până la 2(doi) ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat.

Pentru perioadele de prelungire studentul-doctorand este obligat să suporte taxe de școlarizare, calculate proporțional cu durata prelungirii, raportată la taxa anuală de studii stabilită de senatul universitar.

**8.2. Întreruperea programului de doctorat:**

Motivele pentru care poate fi întrerupt programul de pregătire, sunt:

- a) misiuni în străinătate pe o perioadă mai mare de 3 luni;
- b) îmbolnăviri care îl pun pe studentul-doctorand în imposibilitatea de a-și continua îndeplinirea obligațiilor din contractul de studii;
- c) probleme familiale deosebite care impun absența de la programul de pregătire;
- d) absența îndelungată, din diferite motive, a conducătorului de doctorat, care nu necesită schimbarea acestuia;
- e) alte situații care impun întreruperea, acceptate de conducătorul de doctorat.

Pentru perioadele de întrerupere, nu se plătesc taxe de școlarizare.

**8.3. Acordarea perioadei de grație**

Pentru pregătirea și susținerea tezei de doctorat studentul-doctorand poate beneficia de o perioadă de grație, cu acordul Senatului universitar și a conducătorului de doctorat, de până la 4 (patru) ani.

**Art. 9. – CUANTUMUL ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PE CARE STUDENTUL DOCTORAND SE ANGAJEAZĂ SĂ LE DESFĂȘOARE ȘI PERIOADA ÎN CARE SE DESFĂȘOARĂ ACESTEA**

În perioada standard de parcurgere a studiilor universitare de doctorat (primii 3 ani de la înmatriculare), studentul-doctorand se angajează să desfășoare activități didactice în cuantum de \_\_\_\_\_ ore/săptămână.

**Art. 10. - DURATA CONTRACTULUI**

Prezentul contract este valabil pe întreaga perioadă a studiilor universitare de doctorat. Prin perioada studiilor universitare de doctorat se înțelege, în condiții normale, intervalul de timp de la înmatriculare până la momentul susținerii cu succes a tezei de doctorat.

**Art. 11. - REZILIEREA CONTRACTULUI**

Rezilierea contractului se face cu aprobarea IOSUD, din inițiativa studentului-doctorand în cazul în care acesta solicită retragerea de la studiile doctorale sau transferul la altă instituție, sau din inițiativa Universității Naționale de Apărare „Carol I”, în cazul exmatriculării studentului-doctorand pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea în mod necorespunzător a obligațiilor contractuale.

**Art. 12. - ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Prezentul contract încetează la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, respectiv la momentul rezilierii.

**Art. 13. – FORȚA MAJORĂ**

Forța majoră este definită de situații neprevăzute, independente de voința părților, care determină în mod irevocabil încetarea prezentului contract.

Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celorlalte părți semnatare ale prezentului contract, în scris, în maxim 5 zile calendaristice de la apariția forței majore, iar dovada acesteia se va comunica în cel mult 15 zile calendaristice.

Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, celelalte părți neavând dreptul de a cere despăgubiri.

**Art. 14. - MODIFICAREA CONTRACTULUI**

Modificarea sau revizuirea contractului este un drept al Universității Naționale de Apărare „Carol I” și se va face numai în cazul apariției unor prevederi legislative noi în domeniu, în scris, prin act adițional.

**Art. 15. - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către părți, atrag aplicarea măsurilor stabilite prin regulamentul școlii doctorale.

În principiu, neînțelegerile dintre părți se soluționează pe cale amiabilă.

**Art. 16. - ALTE CLAUCHE**

a) durata maximă însumată a eventualelor prelungiri și a întreruperi ale programului de pregătire nu va depăși 2(doi) ani.

b) prelungirea și întreruperea se stabilesc prin acte adiționale la prezentul contract de studii universitare de doctorat.

Încheiat astăzi ....., la sediul Universității Naționale de Apărare „Carol I”, în 3 (trei) exemplare originale, identice, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE “CAROL I” (I.O.S.U.D.)  
C O M A N D A N T ( R E C T O R )**

General de flotilă aeriană

prof.univ.dr. Gabriel-Florin MOISESCU

**CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT**

.....

.....

**STUDENT-DOCTORAND**

.....

.....

**CONSILIER JURIDIC**

.....

.....

**CONTABIL SEF**

.....

.....

**STRUCTURA DE PRINCIPIU A UNUI PROGRAM DE PREGĂTIRE**

*Model coperta*

**R O M Â N I A**  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
Universitatea Națională de Apărare „Carol I”



**PROGRAM DE PREGĂTIRE**

**Student-doctorand .....**

**Data înmatriculării .....**

**Domeniul de doctorat.....**

**București**

**Model partea I – se completează și se înaintează spre aprobare directorului școlii doctorale în termen de 10 zile calendaristice de la înmatriculare**

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "CAROL I"  
Nr.....din.....

NECLASIFICAT  
Exemplar unic  
Dosar nr. ....

**APROB**  
DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE  
.....  
.....

**AVIZAT**  
CONDUCĂTOR DE DOCTORAT  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PROGRAMUL DE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ AVANSATĂ**  
al studentului doctorand .....

**a) Planul organizării studiilor la disciplinele de pregătire universitară avansată**

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Nr.* Ore	Nr. credite	Forma de evaluare	Titulari disciplină	Obs.

**b) Planul organizării studiilor la disciplinele complementare**

Nr. crt.	Denumirea modulului	Nr.* Ore	Nr. credite	Forma de evaluare	Titulari disciplină	Obs.

\* Repartizate pe forme de desfășurare, conform Planului de învățământ

**c) Planificarea evaluărilor**

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Forma de evaluare	Data susținerii	Calificativele acordate
SESIUNEA				

Comisia de îndrumare:

.....  
.....  
.....

Data \_\_\_\_\_

Semnătura studentului doctorand \_\_\_\_\_



**Model partea II – se completează și se înaintează spre aprobarea directorului școlii doctorale în termen de 10 zile calendaristice de la validarea proiectului de cercetare de către comisia de îndrumare**

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "CAROL I"  
Nr.....din.....

NECLASIFICAT  
Exemplar unic  
Dosar nr. \_\_\_\_

**APROB**  
DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE

**AVIZAT**  
CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

**PROGRAMUL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**  
al studentului doctorand .....

COMISIA DE ÎNDRUMARE .....

TITLUL TEZEI DE DOCTORAT : .....

**a. RAPOARTE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

Nr. crt.	Tema raportului	Data limită de susținere		Acceptat/ neacceptat
		Planificat	Realizat	

**b. ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE PRELIMINARE ELABORĂRII TEZEI DE DOCTORAT**

a) Articole:

Nr.crt.	Tema/ problematica propusă	Perioada de publicare estimată	Data și publicația

b) Comunicări științifice:

Nr.crt.	Tema/ problematica propusă	Perioada de publicare estimată	Data și manifestarea științifică în care s-a prezentat

**c. ELABORAREA TEZEI DE DOCTORAT**

Nr. crt.	Activități	Termen de realizare	Observații
1	Investigarea surselor bibliografice		
2	Elaborarea, în prima formă, a tezei de doctorat		
3	Consultarea conducătorului de doctorat asupra formei inițiale a tezei. Completarea și îmbunătățirea acesteia		
4	Redactarea, în formă finală, a tezei de doctorat		
5	Analiza comisiei de îndrumare privind admiterea la susținerea publică a tezei de doctorat		
6	Redactarea documentelor necesare depunerii tezei de doctorat		
7	Depunerea tezei de doctorat și a documentelor ce o însoțesc.		

Data \_\_\_\_\_

Semnătura studentului doctorand \_\_\_\_\_

**RAPORTUL DE SUSȚINERE A RAPORTULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**  
.....

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "CAROL I"  
(gradul, numele și prenumele doctorandului)

NECLASIFICAT  
Exemplar unic  
Dosar nr. \_\_\_\_\_

Nr.....din.....

**A P R O B**  
CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

.....

.....

**DOMNULUI/DOAMNEI** \_\_\_\_\_

(gradul didactic/de cercetare, numele și prenumele conducătorului de doctorat)

Rog să aprobați susținerea raportului de cercetare științifică nr. \_\_ cu tema: .....

.....  
în ziua de ..... ora .....

Data \_\_\_\_\_

Semnătura doctorandului \_\_\_\_\_

*NOTĂ : Raportul va fi înaintat spre aprobare cu cel puțin 10 zile înainte de data propusă pentru susținere.*

**RAPORTUL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ  
(Model)**

---

**R O M Â N I A**  
**MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE**  
**Universitatea Națională de Apărare „Carol I”**



**Drd. ....**

# RAPORT DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ NR. 1

**TEMA: .....**  
**.....**

**CONDUCĂTOR DE DOCTORAT**

**Colonel**

**prof.univ.dr. A..... P.....**

**- București, 2014 -**

*Pagină albă*

## **FIȘA RAPORTULUI DE CERCETARE**

- 1. TITLUL RAPORTULUI CURENT;**
- 2. PERIOADA DE CERCETARE ACOPERITĂ;**
- 3. CONDUCĂTOR DE DOCTORAT;**
- 4. TITLUL TEZEI DE DOCTORAT;**
- 5. TITLUL RAPOARTELOR DE CERCETARE ANTERIOARE ȘI DATA PREZENTĂRII(dacă este cazul);**
- 6. TITLUL RAPOARTELOR DE CERCETARE VIITOARE ȘI DATA ESTIMATA DE PREZENTARE(dacă este cazul);**
- 7. COMISIA DE ÎNDRUMARE;**
- 8. OBIECTIVELE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ACOPERITE DE PREZENTUL RAPORT DE CERCETARE;**
- 9. REZULTATELE OBTINUTE:**
  - articole publicate;*
  - studii;*
  - participării la conferințe*
- 10. METODE, TEHNICI ȘI INSTRUMENTE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICE UTILIZATE.**

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "CAROL I"  
- Comisia de îndrumare -  
Nr.....din.....

NECLASIFICAT  
Exemplar unic  
Dosar nr.\_\_\_\_

**PROCES - VERBAL  
PRIVIND SUSȚINEREA RAPORTULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_ cu ocazia evaluării raportului de cercetare științifică nr. \_\_\_\_ prezentat de domnul/doamna \_\_\_\_\_, doctorand aflat în îndrumarea conducătorului de doctorat domnul/doamna \_\_\_\_\_.  
Doctorandul a fost înmatriculat la data de .....  
Tema raportului de cercetare științifică susținut .....

Principalele idei prezentate de doctorand:

.....  
.....  
.....

Întrebări adresate de membrii comisiei de îndrumare:

.....  
.....  
.....

Dezbateri, observații și aprecieri ale membrilor comisiei de îndrumare:

.....  
.....  
.....

Recomandări formulate de comisie:

.....  
.....  
.....

În urma discuțiilor purtate, comisia a hotărât acceptarea raportului de cercetare științifică.

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

.....  
.....

MEMBRI COMISIEI DE ÎNDRUMARE:

(gradul didactic / de cercetare, numele și prenumele)

(semnătura)

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

**NOTIFICARE**  
**PRIVIND SUSȚINEREA RAPORTULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "CAROL I"  
- Comisia de îndrumare -  
Nr.....din.....

NECLASIFICAT  
Exemplar unic  
Dosar nr. \_\_\_\_\_

**NOTIFICARE**  
**privind susținerea raportului de cercetare științifică**

Astăzi \_\_\_\_\_ a avut loc evaluarea raportului de cercetare științifică nr. \_\_\_\_\_ prezentat de domnul/doamna \_\_\_\_\_, doctorand aflat în îndrumarea conducătorului de doctorat domnul/doamna \_\_\_\_\_.  
Doctorandul a fost înmatriculat la data de .....  
Tema raportului de cercetare științifică susținut .....

Principalele idei prezentate de doctorand:

.....  
.....

Întrebări adresate de membrii comisiei de îndrumare:

.....  
.....

Dezbateri, observații și aprecieri ale membrilor comisiei de îndrumare:

.....  
.....

Recomandări formulate de comisie:

.....  
.....

În urma discuțiilor purtate, comisia a hotărât neacceptarea raportului de cercetare științifică deoarece a apreciat că rezultatele cercetării efectuate de doctorand sunt neconcludente.

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

.....  
.....

MEMBRI COMISIEI DE ÎNDRUMARE:

(Gradul didactic/de cercetare, numele și prenumele)

(Semnătura)

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE  
PRIVIND ORIGINALITATEA CONȚINUTULUI TEZEI DE DOCTORAT,  
RESPECTAREA STANDARDELOR DE CALITATE ȘI ETICĂ  
PROFESIONALĂ**

Subsemnatul \_\_\_\_\_

legitimat cu \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,

CNP \_\_\_\_\_

autorul lucrării \_\_\_\_\_

Conducător de doctorat.....  
elaborată în vederea obținerii titlului de doctor în ”.....” în cadrul  
Școlii doctorale din Universitatea Națională de Apărare ”Carol I”, în anul  
....., luând în considerare conținutul art. 143 alin.(4) și art. 170 din Legea  
educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și ale art. 65  
alin. (5) – (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin H.G.681/2011,  
declar pe proprie răspundere, că această lucrare este rezultatul propriei activități  
intelectuale, nu conține porțiuni plagiate, iar sursele bibliografice au fost folosite cu  
respectarea legislației române și a convențiilor internaționale privind drepturile de  
autor, precum și faptul că teza de doctorat respectă standardele de calitate și de etică  
profesională.

Declar pe propria răspundere că nu am cunoștință ca în  
lucrarea mai sus menționată să fie încălcat conținutul  
art. 143 alin.(4) și art. 170 din Legea educației naționale  
nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și  
ale art. 65 alin. (5) – (7) din Codul studiilor universitare  
de doctorat, aprobat prin H.G. 681 /2011.  
Conducător de doctorat:

Data

Semnătura



## **REGULI PRIVIND STRUCTURA ȘI REDACTAREA TEZEI DE DOCTORAT**

### **I. Structura formală a tezei (elemente obligatorii)**

Structura formală a tezei de doctorat este următoarea:

- Coperta;
- Pagina de titlu – coperta interioară;
- Cuprins (titlul capitolelor, subcapitolelor, concluzii și propuneri, glosar cu abrevieri și acronime, lista figurilor și lista tabelor, bibliografie, anexe)
- Structura pe capitole (introducere, capitole și subcapitole, concluzii și propuneri, glosar cu abrevieri și acronime, lista figurilor și lista tabelor care cuprinde numele sau titlul fiecărui element și numărul paginii la care se află acesta, bibliografie, anexe).

### **II. Structura tezei de doctorat și elementele de conținut**

**Teza de doctorat** este o lucrare scrisă prin care doctorandul dovedește capacitatea de a trata științific un subiect de cercetare. Ea trebuie să evidențieze capacitatea de a extrage ideile esențiale din bibliografia studiată, de a identifica cele mai potrivite metode de cercetare, de a stabili obiective de cercetare și a le urmări în succesiune logică, de a extrage concluzii bazate pe argumente și de a oferi soluții teoretice proprii.

Este recomandabil ca teza de doctorat să aibă aproximativ 200 de pagini, exclusiv anexele.

Părțile componente ale tezei vor respecta, în principiu, următoarele proporții:

#### **1. Introducere în problematica tezei de doctorat: 1-2%**

Aceasta va conține: - motivația alegerii temei; noutatea, actualitatea, importanța temei; așezarea temei în contextul cercetărilor științifice în domeniul și în context inter-și transdisciplinar; formularea ipotezei de cercetare și a tezei fundamentale a lucrării; formularea obiectivelor principale ale lucrării; prezentarea metodologiei de cercetare și justificarea metodelor alese; schițarea rezultatelor așteptate; indicarea limitelor cercetărilor efectuate/elaborării tezei. - Introducerea nu se numerotează ca și capitol.

#### **2. Fundamentarea teoretică, exclusiv anexele: 30%**

Se evidențiază aspectele rezultate din cercetările anterioare în domeniul temei tezei de doctorat, cuprinzând modelele teoretice apelate, metodele utilizate, criteriile adoptate, tehnicile folosite etc., prezentate în sinteză și într-o manieră coerentă.

#### **3. Dezvoltarea teoretică, exclusiv anexe: 65%**

Teza de doctorat trebuie să demonstreze capacitatea doctorandului de a folosi rezultatele cercetării, în mod creativ, original și novator astfel încât să producă o nouă perspectivă asupra problematicii abordate în teză sau, după caz, de emiteră a unei idei care nu a mai rezultat din cercetările anterioare. Această componentă a tezei se poate concretiza în modele, cercetări operaționale, studii de caz etc.

Fundamentarea teoretică și dezvoltarea teoretică vor fi cuprinse în cele 3 la 5 capitole ale tezei cu dimensiuni de 30-60 pagini, numerotate crescător, împărțite pe subcapitole. Fiecare capitol se încheie cu o scurtă secțiune de sinteză a problematicii tratate și a rezultatelor obținute.

#### **4. Concluzii și propuneri: 2-3%**

Concluziile se prezintă într-o succesiune logică, însoțite de argumente, cu sublinierea aspectelor originale, a avantajelor și limitelor soluțiilor oferite.

Propunerile trebuie să fie concrete și realizabile.

Concluziile și propunerile nu se numerotează ca și capitol.

#### **5. Bibliografie: 1-2%**

Bibliografia constituie o enumerare sub o formă bine precizată a lucrărilor folosite pentru elaborarea tezei de doctorat.

De regulă, lucrările se scriu în ordinea alfabetică a numelor autorilor, numerotându-se cu cifre arabe urmate de punct; când sunt doi sau mai mulți autori pentru o lucrare, regula privitoare la ordinea alfabetică este valabilă doar pentru primul nume.

Titlul lucrării se scrie exact cum este tipărit în publicația citată, cu mențiunea că în cazul limbii române ortografia trebuie actualizată conform normelor Academiei Române.

Exemple de scriere a bibliografiei:

1. Alexandrescu, G., Băhnăreanu, C., *Operații militare expediționare*, Editura Universității Naționale de Apărare "Carol I", București, 2007.

2. Andronic, B., Metoda de planificare operațională (traducere), *Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”, București, 2007.*

3. Bălan, C., *Logistica*, Ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Uranus, București, 2006.

În cazul lucrărilor colective care nu au autor (unele culegeri de documente oficiale) se face mențiunea [\*\*\*]. Exemplu:

\*\*\*Geneza Constituției României, R.A. „Monitorul Oficial”, București, 1998, pp. 23-31.

Lista bibliografică se va structura în:

- I. LEGI, ORDONANȚE ȘI HOTĂRĂRI DE GUVERN
- II. II. REGULAMENTE ȘI INSTRUCȚIUNI MILITARE ROMÂNEȘTI
- III. III. REGULAMENTE ȘI INSTRUCȚIUNI MILITARE STRĂINE
- IV. IV. LUCRĂRI DE AUTORI ROMÂNI
- V. V. LUCRĂRI DE AUTORI STRĂINI
- VI. VI. SURSE WEB
- VII. VII. REVISTE
- VIII. VIII. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Bibliografia nu se numerotează ca și capitol.

## 6. Anexele

Anexele menționate în textul tezei se numerotează crescător (anexa nr.1, anexa nr.2 etc.), apar într-o secțiune separată și nu se numerotează ca și capitol.

## III. Reguli de redactare, tehnoredactare

Teza de doctorat trebuie redactată într-un editor de texte consacrat (MS Office, Open Office), cu litera (fontul) *Times New Roman Regular, corp 14, spațiere normală.*

Caracterul *Italic*, va fi folosit pentru *evidențierea citatelor în ghilimele*, pentru *titlurile lucrărilor sau numele publicațiilor* citate precum și pentru *sublinierea aspectelor considerate importante.*

Distanța dintre rânduri va fi de *1,5 rânduri*, iar acestea vor fi aliniat *stânga – dreapta.*

Pagina se va stabili astfel încât, la ieșirea din imprimantă, marginea dinspre cotor să fie de *2,5 cm*, iar marginile superioară, inferioară și cea opusă cotorului, de *2 cm*. Tipărirea se va face față-verso, alegându-se opțiunea *margini în oglindă.*

Lucrările se vor redacta cu semnele diacritice specifice limbii române.

### Titlurile

Fiecare capitol nou va începe pe pagină impară, iar titlurile lucrării vor fi subordonate conform algoritmului:

*rangul 1: 1. CAPITOL* cu *corp 16 bold majuscule, centrat*, la cel mult 5 rânduri de limita superioară scrisă a paginii, textul care urmează se plasează la două rânduri de titlu.

*rangul 2: 1.1. Subcapitol* cu *corp 14 bold, cu majusculă, centrat*, la două rânduri de titlu sau la un rând de textul anterior iar textul care urmează se scrie pe rândul următor.

*rangul 3: 1.1.1. Subcapitol* cu *corp 14, cu majusculă, centrat*, la un rând de textul anterior iar textul care urmează se scrie pe rândul următor.

*rangul 4: 1.1.1.1. Subcapitol* cu *corp 14 italic, centrat*, la un rând de textul anterior iar textul care urmează se scrie pe rândul următor.

Dacă un titlu ocupă mai mult de un singur rând, el va fi fragmentat în sintagme coerente, logice.

Numerotarea paginilor se va face conform *Normelor privind protecția informațiilor clasificate în armata României*, art. 200, 206, cu mențiunea că anexele fac parte integrantă din lucrare și nu se paginează separat.

#### **Materialul ilustrativ**

Figurile se prezintă separat de text și trebuie să fie alb-negru, nu color, cu un contrast foarte bun, fiind de preferat ca ele să nu depășească formatul de text al paginii la care va fi tipărit.

În cazul diagramelor care reprezintă variații calitative, pe axele de coordonate (la capete și în afara desenului) se vor indica doar simbolurile mărimilor în cauză; în schimb, în cazul diagramelor cantitative axele de coordonate vor cuprinde valorile și unitățile de măsură corespunzătoare mărimilor ce variază.

Figurile se numerotează în continuare pe capitole

Trimiterea din text la o anumită figură sau mai multe figuri se va face astfel: fig. 5 sau fig. 4 și 6 sau fig. 5.9.

Legenda și numărul figurii se culeg cu corp mai mic cu 2 pt față de corpul de bază.

În cazul în care figura nu este scanată, desenul se prezintă executat pe calc.

Fotografiile se prezintă în original.

#### **Materialul tabelar**

Se vor evita, pe cât posibil, tabelele mari, care depășesc în lățime formatul paginii de text la care va fi tipărit.

Tabelele dintr-o lucrare trebuie să aibă o prezentare unitară. Se recomandă ca fiecare să fie numerotat și să aibă un titlu. Titlul se scrie drept și centrat deasupra tabelului. Numerotarea tabelului se face deasupra titlului.

Trimiterile din text la tabele se vor face scriind drept cuvântul “tabelul” urmat de numărul lui. Dacă există tabele care cuprind note, acestea se vor scrie imediat după tabel, nu la subsolul paginii și nici în corpul tabelului.

#### **Formulele matematice, fizice și chimice**

Valoarea numerică a unei mărimi fizice se scrie drept, iar simbolul ei literal se scrie italic (cândse folosește o literă a alfabetului latin) sau drept (când se folosesc litere grecești). Această regulă generală se aplică mărimilor fizice de natură scalară și fazorilor din electrotehnică care, în plus, se și subliniază.

Mărimile fizice de natură vectorială se scriu bold (aldin) italic, la fel tensorii și matricele; acestea din urmă se pot da și bold drept sau italic între paranteze drepte.

Simbolurile chimice se vor scrie drept, după caz, formulele de structură ale combinațiilor organice se reprezintă notând și valențele cu legături simple, duble sau triple.

De regulă, formulele vor fi numerotate pe capitole, la fel ca și figurile și tabelele. Numărul curent al formulei se scrie între paranteze rotunde, plasat în dreapta, la marginea formatului textului. Între formule și text se lasă o distanță, atât deasupra, cât și dedesubtul lor. Explicațiile notațiilor din formule se recomandă a fi scrise în continuare, despărțite de punct și virgulă.

#### **Alte reguli:**

a) se vor scrie cu *caracter italic*:

- variabile  $x, y, z$ ;
- funcții oarecare  $f, g, f(x), v(t)$ ;
- indici inferiori sau superiori care reprezintă la rândul lor simbolul unei mărimi fizice;
- coeficienți și indici literali din formule chimice  $nC_6H_{12}O_6$ ;  $(C_6H_{10}O_5)_x$ ;
- prefixe ale denumirilor chimice  $o$  (orto);  $m$  (meta); *terț*-butil; *trans*-butenă;
- simboluri pentru: numărul de masă  $A$  și numărul atomic  $Z$ ;
- concentrația ionilor de hidrogen dintr-o soluție ( $pH$ );

b) se vor scrie drept:

- indicii numerici din formulele matematice și chimice;
- simbolurile funcțiilor trigonometrice ( $\sin, \cos, \arcsin, \text{sh}, \text{cth}$ );
- simbolurile logaritmilor ( $\log, \lg, \ln$ );

- scările de temperatură (°C, °R, °F, K);
- numere caracteristice (invarianți sau criterii) Re, Pr, Nu, Gr, Bi;
- operatori: rot, div, grad, exp;
- funcții consacrate: Bessel, Lagrange, Hamilton;
- simboluri pentru limită (lim), constant (const.), integrală ( $\int$ ), numărul imaginar (i sau j), baza logaritmilor naturali (e);
- indici (inferiori sau superiori) care provin din prescurtări de tipul: min, max, med, int, ext.

#### IV. Citările

Definiții, expresii, pasaje, puncte de vedere, argumente, clasificări etc. ce aparțin unui autor, altul decât autorul tezei, de regulă se citează prin reproducerea fidelă a textului între ghilimele. În asemenea cazuri se indică în mod obligatoriu și sub forma referințelor bibliografice aplicate în teză (ca notă de subsol) și datele bibliografice ale sursei.

În cazul în care reproducerea ideilor ce aparțin unui alt autor se realizează cu propriile cuvinte ale autorului tezei în textul principal al tezei se indică în mod obligatoriu ca notă de subsol.

#### V. Notele de subsol

Dacă o lucrare conține note de subsol, acestea se vor marca într-un singur mod, cu cifre arabe. Toate notele menționate pe o pagină trebuie să se regăsească în subsolul paginii respective. De regulă, ordinea datelor este următoarea: prenumele (eventual la bărbați: inițiala) și numele autorului, titlul lucrării (scris italic), volumul, editura, orașul, anul, pagina (precizarea paginii p. când este vorba de o singură pagină, pp. când este vorba de mai multe);

de exemplu:

<sup>1</sup>Sun Tzu, *Arta războiului*, Editura Aurelia, București, 1996, p. 47.

Dacă în cadrul notelor se fac mai multe referiri la aceeași lucrare, se procedează în felul următor:

- când se face imediat sub prima menționare a lucrării, se înlocuiește cu *Ibidem*, adăugându-se doar pagina;

-când apare mai departe, după alți autori, se dă numele autorului, iar titlul lucrării și celelalte date despre ea se înlocuiesc cu *op. cit.*;

- când autorul apare cu mai multe lucrări care nu se reiau imediat, ci după alte note, se trece numele autorului, titlul lucrării apoi pagina.

- la aceeași notă, când un autor e trecut cu mai multe lucrări, numele lui se înlocuiește cu *Idem*.

De exemplu:

1. N. N. Bobică, *Apriorismul kantian*, Editura Academiei Române, București, 1992, p. 31.

2. Mircea Flonta, *Imagini ale științei*, Editura Academiei Române, București, 1994, p. 53; *Idem*, *Cognito*, București, Editura All, 1994, p. 129.

3. Edmund Husserl, *Scrieri filosofice alese*, Editura Academiei Române, București, 1993, p. 221.

4. N. N. Bobică, *op. cit.*, p. 40.

5. *Ibidem*, p. 45.

În cazul în care textul notelor este foarte amplu (cu citate lungi, comentarii etc.), pentru a nu încărca în mod exagerat subsolul, unele trimiteri la sursă (de pildă când e vorba de citate din ziare sau alte publicații) pot fi incluse în text, între paranteze. Pentru economie de spațiu, denumirile publicațiilor care apar frecvent în text pot fi reduse la sigle, care, în mod obligatoriu, vor fi explicate, în ordine alfabetică, la finele lucrării:

*Ad.*=adevăru; *Cu.*=curentul; *J.n.*=jurnalul național; *R.l.*= românia liberă, *O.m.*=observatorul militar etc. trimiterile din text vor arata, deci, ca în modelul de mai jos:

...**text** „*citat*” (O.m., nr. 3718, 7 iun. 2002) **text**...

Datele calendaristice vor fi scrise literar, ca în modelul de mai jos:

7 iunie 2000

Numele lunilor pot fi prescurtate după cum urmează:  
ian., feb., mar., apr., iun., iul., aug., sept., oct., nov., dec.

## **VI. Cerințe minimale de etică profesională**

Preluarea ideilor, expresiilor, definițiilor, argumentelor etc. ce aparțin unui autor, altul decât autorul tezei, se face:

- a) sub formă de citate;
- b) prin reproducere cu propriile cuvinte ale autorului tezei.

În ambele cazuri se vor indica *în mod obligatoriu* și sub forma referințelor bibliografice aplicate în teză și datele bibliografice ale sursei.

Citările se fac numai prin utilizarea ghilimelelor. Este obligatorie respectarea tuturor regulilor referitoare la utilizarea datelor. Este interzis plagiatul, copierea de orice fel, preluarea copy - paste a unor texte din sursele tipărite sau online. - Este interzisă falsificarea datelor de orice natură.

## **VII. Rezumat**

- Pagina de titlu;
- Cuprins (cuprinsul tezei);
- Cuvinte-cheie (20-30 expresii fundamentale);
- Sinteza ideilor principale (problema fundamentală; ipoteza, obiectivele, metodologia de cercetare; sinteza capitolelor, respectând structura pe capitole; concluzii; contribuții personale) - 5-7 pagini;
- Bibliografie (selectivă)

### **NOTĂ:**

**Reguli de redactare, tehnoredactare a tezei de doctorat, citările , notele de subsol etc. se respectă și la elaborarea rapoartelor de cercetare.**

**VIII. COPERTA EXTERIOARĂ A TEZEI DE DOCTORAT**

---

R O M Â N I A  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „Carol I”

\_\_\_\_\_ *8 mm*  
(gradul) (numele, prenumele doctorandului)

**TEZĂ DE DOCTORAT** *12 mm*

DOMENIUL: .....

Conducător de doctorat

\_\_\_\_\_ *7 mm*  
(gradul, funcția didactică și titlul științific)

\_\_\_\_\_ *8 mm*  
(numele, prenumele)

- BUCUREȘTI , anul –

**IX. COPERTA INTERIOARĂ A TEZEI DE DOCTORAT**

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „Carol I”

NECLASIFICAT  
Exemplar .....

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *8 mm*  
(gradul) (numele, prenumele doctorandului)

---

**TEZA DE DOCTORAT** *12 mm*

TEMA: .....  
.....  
.....

Conducător de doctorat  
\_\_\_\_\_ *7 mm*  
(gradul, funcția didactică și titlul științific)

\_\_\_\_\_ *8 mm*  
(numele, prenumele)

Teză elaborată în vederea obținerii  
titlului de DOCTOR în .....

- BUCUREȘTI, anul –

**MODEL CERERE DEMARARE PROCEDURI EVALUARE TEZĂ DOCTORAT**

.....  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "Carol I"  
Nr.....din.....  
**Student-doctorand .....**

NECLASIFICAT  
Exemplar unic  
Dosar nr.....

APROB  
DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE  
.....  
.....

AVIZAT  
CONDUCĂTOR DE DOCTORAT  
.....  
.....

**DIRECTORULUI ȘCOLII DOCTORALE**

Subsemnatul/subsemnata ..... student-doctorand al Școlii doctorale a  
IOSUD – U.N.Ap. Carol I, înmatriculat la ....., în domeniul de doctorat  
....., solicit demararea procedurilor de evaluare a tezei de doctorat cu titlul

.....  
Comisia de îndrumare este formată din:

.....  
.....  
.....

Data:

Semnătura:



**MODEL NOTĂ DE PRIMIRE**

.....  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE “CAROL I”  
ȘCOALA DOCTORALĂ  
Nr..... din..... 2016

NECLASIFICAT  
Exemplar unic  
Dosar nr.

**NOTĂ DE PRIMIRE**

Se confirmă prin prezenta, primirea în format electronic a tezei de doctorat cu tema ....., autor student-doctorand ....., înmatriculat la data de ....., domeniul ....., în vederea scanării antiplagiat.

Documentul conține ..... pagini.

Secretariatul Școlii doctorale

Pcc .....

**AVIZUL PRIVIND SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT**

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "Carol I"  
Comisia de îndrumare  
Nr.....din.....

NECLASIFICAT  
Exemplar unic  
Dosar nr. \_\_\_\_

SUNT DE ACORD  
CU SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT  
Conducător de doctorat

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**AVIZUL  
PRIVIND SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT**

Comisia de îndrumare a doctorandului domnul/doamna \_\_\_\_\_,  
stabilită de conducătorul de doctorat domnul/doamna \_\_\_\_\_,  
compusă din \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
în conformitate cu prevederile regulamentului școlii doctorale, a analizat, în perioada  
\_\_\_\_\_, teza de doctorat cu titlul \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
și a participat în data de..... la presușinerea acesteia.

În urma analizei și activității de presușinere a rezultat că teza de doctorat *(se face o succintă, dar relevantă caracterizare științifică)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

și recomandă doctorandului *(dacă este cazul, să revizuiască unele aspecte din conținut)* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

În concluzie, comisia de îndrumare avizează/nu avizează teza de doctorat elaborată de  
domnul/doamna \_\_\_\_\_, pentru susținere în vedere  
obținerii titlului de doctor în domeniul \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

COMISIA DE ÎNDRUMARE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DECLARAȚIA PRIVIND OPȚIUNEA PERSONALĂ REFERITOARE LA  
PUBLICAREA TEZEI DE DOCTORAT**

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "Carol I"  
Nr.....din.....

NECLASIFICAT  
Exemplar unic  
Dosar nr. \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul ..... student-doctorand la Școala doctorală a IOSUD -  
Universitatea Națională de Apărare "Carol I" declar că  
optez pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat în termen de maximum 24 de luni de  
la emiterea titlului de doctor și voi notifica universitatea, imediat după publicare; înțeleg că în  
situația nepublicării tezei/nenotificării universității în termenul precizat mai sus, forma digitală a  
tezei va fi făcută publică pe platforma națională, având atribuită o licență de protecție a dreptului  
de autor.

**sau**

nu optez pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat și înțeleg că după emiterea titlului  
de doctor, forma digitală a tezei va fi făcută publică pe platforma națională, având atribuită o  
licență de protecție a dreptului de autor.

Data: .....

Semnătura: .....

**CERTIFICAREA DE CĂTRE SECRETARIATUL ȘCOLII DOCTORALE A  
ÎNDEPLINIRII DE CĂTRE DOCTORAND A TUTUROR OBLIGAȚIILOR DIN  
PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "CAROL I"  
 COALA DOCTORALĂ  
Biroul învățământ administrativ și secretariat

NECLASIFICAT  
Exemplar unic  
Dosar nr.

Nr.....din.....

**REFERAT DE CERTIFICARE  
A ÎNDEPLINIRII TUTUROR OBLIGAȚIILOR  
DIN PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

**Student - doctorand** \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Obligațiile studentului-doctorand, conform programului de pregătire	Îndeplinit / neîndeplinit
1.	Parcurgerea modului de studii universitare avansate, în domeniul de doctorat pentru care a fost înmatriculat.	
2.	Susținerea rapoartelor de cercetare științifică stabilite de conducătorul de doctorat și incluse în programul de pregătire.	
3.	Întocmirea și susținerea comunicărilor în cadrul unor manifestări științifice recunoscute / publicarea articolelor prevăzute în programul de pregătire în publicații de specialitate recunoscute.	
4.	Întocmirea în draft a tezei de doctorat.	
5.	Scanarea antiplagiat a draftului tezei de doctorat.	
6.	Aducerea tuturor documentelor necesare dosarului personal, inclusiv a tezei de doctorat în format tipărit și electronic, la secretariatul școlii doctorale.	
7.	Pentru locurile cu taxă - achitarea tuturor taxelor de studii și a taxei de susținere a tezei de doctorat.	

**ȘEF BIROU**

.....

**RAPORTUL PRIVIND APROBAREA SUSȚINERII TEZEI DE DOCTORAT**

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "Carol I"

NECLASIFICAT  
Exemplar unic

(conducător de doctorat)

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**COMANDANTULUI (RECTORULUI) UNIVERSITĂȚII  
NAȚIONALE DE APĂRARE "Carol I"**

Am onoarea să vă prezint teza de doctorat cu tema: \_\_\_\_\_  
elaborată de domnul/doamna \_\_\_\_\_, cu rugămintea de a  
aproba susținerea publică a tezei în vederea obținerii titlului științific de doctor în domeniul

\_\_\_\_\_  
Doctorandul și-a îndeplinit integral obligațiile prevăzute în programul de pregătire.  
Vă propun ca susținerea publică a tezei de doctorat să aibă loc în ziua de .... în  
amfiteatrul \_\_\_\_\_.

Anexez :

- raportul privind componența comisiei de susținere a tezei de doctorat;
- un exemplar al tezei de doctorat;
- avizul comisiei de îndrumare privind susținerea tezei de doctorat;
- raportul de autoevaluare a activității doctorandului;
- un exemplar al referatului conducătorului de doctorat;
- xerocopii ale chitanțelor de achitare a studiilor și pentru susținerea tezei de doctorat.

Conducător de doctorat

.....

.....

De acord,  
Președintele comisiei de susținere

.....

.....

**RAPORTUL PRIVIND COMPONENTA COMISIEI  
DE SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT**

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "CAROL I"  
Nr.....din.....  
Conducătorul de doctorat.....

NECLASIFICAT  
Exemplar unic  
Dosar nr. \_\_\_\_\_

**APROB**

DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE

-----

\_\_\_\_\_

**DIRECTORULUI ȘCOLII DOCTORALE A IOSUD -  
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "CAROL I"**

Vă rog să supuneți atenției Consiliului școlii doctorale spre analiză și aprobare, componenta comisiei de susținere publică a tezei de doctorat de către domnul/doamna \_\_\_\_\_, cu titlul \_\_\_\_\_, după cum urmează:

Președinte .....

Membri : 1.....conducător de doctorat;  
2.....referent oficial (U.N.Ap.)  
3.....referent oficial (din afara U.N.Ap.)\*  
4.....referent oficial (din afara U.N.Ap.)\*

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

.....

.....

---

*NOTĂ\*: Se trece instituția de învățământ*

**RAPORTUL DE AUTOEVALUARE  
A ACTIVITĂȚII DOCTORANDULUI**

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "CAROL I"

NECLASIFICAT  
Exemplar unic

\_\_\_\_\_  
(doctorand)

Nr.....din.....

APROB  
CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT

**RAPORT DE AUTOEVALUARE A ACTIVITĂȚII**

TEMA TEZEI DE DOCTORAT:

- .....
1. Structura tezei de doctorat \_\_\_\_\_
  2. Valoarea contribuțiilor la dezvoltarea cunoașterii în domeniu \_\_\_\_\_
  3. Relevanța recunoașterii realizărilor de către specialiști și instituții \_\_\_\_\_
  4. Activitatea științifică și publicistică
    - Cărți \_\_\_\_\_
    - Articole \_\_\_\_\_
    - Comunicări științifice \_\_\_\_\_
    - Participări la manifestări științifice interne și internaționale \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**DECIZIA RECTORULUI PRIVIND COMPONENTA COMISIEI  
DE SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT**

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "Carol I"  
Școala doctorală  
Nr. .... din .....

NECLASIFICAT  
Exemplar unic

Dosar nr. ....

**D E C I Z I A**  
**RECTORULUI UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE "Carol I"**  
**DE NUMIRE A COMISIEI DE DOCTORAT**  
Nr. .... din .....

În conformitate cu Legea educației naționale, nr. 1/2011, art. 168, alin. (2), numesc următoarea comisie de susținere publică a tezei de doctorat, de către domnul/doamna \_\_\_\_\_, în data de ....., astfel:

**Președinte:** .....

(gradul didactic / de cercetare, numele și prenumele)

**Membri:** ..... - conducător de doctorat;

(gradul didactic / de cercetare, numele și prenumele)

..... - referent oficial;

(gradul didactic / de cercetare, numele și prenumele, instituția)

..... - referent oficial;

(gradul didactic / de cercetare, numele și prenumele, instituția)

..... - referent oficial.

(gradul didactic / de cercetare, numele și prenumele, instituția)

**ALOCARE LA DREPTURI BĂNEȘTI:**

În baza \_\_\_\_\_, referenții oficiali se alocă la plata cu ora, în cuantum de \_\_\_\_\_ ore.

Prin grija conducătorului de doctorat se asigură, pentru referenții oficiali din afara Universității Naționale de Apărare "Carol I", o copie după cartea de identitate și adeverință de vechime în învățământ, pentru completarea Fișei fiscale nr. 2.

C O M A N D A N T U L ( R E C T O R U L )  
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE "Carol I"

.....

.....



**MODEL DE ADRESĂ CĂTRE REFERENȚII OFICIALI**

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
 UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "Carol I"  
 Nr.....din.....

NECLASIFICAT  
 Exemplar unic  
 Dosar nr. \_\_\_\_\_

**CĂTRE,**  
 .....

Vă facem cunoscut că, prin decizia rectorului Universității Naționale de Apărare „Carol I”, nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ ați fost numit referent oficial, în comisia de susținere publică a tezei de doctorat de către domnul/doamna ....., comisie având următoarea alcătuire:

Președinte: .....

Conducător de doctorat: .....

Referent oficial: .....

Referent oficial: .....

Referent oficial: .....

Vă transmitem alăturat - în vederea întocmirii referatului de analiză - teza de doctorat intitulată .....

Vă rugăm ca, până la data de ....., să ne trimiteți referatul de evaluare, în 2 (două) exemplare și teza de doctorat. De asemenea, vă rugăm să ne transmiteți, odată cu referatul, o adeverință din care să rezulte gradul didactic/de cercetare și tranșa de vechime în învățământ/cercetare, precum și o copie după B.I./C.I din care să rezulte codul numeric personal (necesare pentru întocmirea formelor de plată a activității desfășurate).

Anexă: teza de doctorat (ex. nr. \_\_\_\_), cu nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE  
 .....

.....

**STRUCTURA RAPORTULUI DE EVALUARE A TEZEI DE DOCTORAT**

ROMÂNIA  
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
 Universitatea Națională de Apărare „Carol I”

NECLASIFICAT  
 Exemplar nr. ...

**RAPORT  
 DE EVALUARE A TEZEI DE DOCTORAT**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, numit prin decizia rectorului  
 Universității Naționale de Apărare „Carol I” nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, în calitate de referent  
 oficial în comisia de susținere publică a tezei de doctorat cu tema:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, elaborată de domnul /doamna \_\_\_\_\_, prezintă  
 următorul raport de evaluare:

**1. APRECIERI GENERALE ASUPRA TEZEI DE DOCTORAT**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**2. APRECIERI ANALITICE ASUPRA STRUCTURII ȘI CONȚINUTULUI TEZEI DE DOCTORAT**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**3. CONCLUZII, RECOMANDĂRI ȘI PROPUNERI**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

În concluzie, apreciez că **domnul/doamna** \_\_\_\_\_ a elaborat o  
 lucrare valoroasă, de nivel științific ridicat, care se înscrie în prevederile legale privind  
 organizarea și desfășurarea doctoratului. Ca urmare, propun comandantului (rectorului)  
 Universității Naționale de Apărare „Carol I” să **admită susținerea publică a tezei în vederea**  
**acordării titlului științific de doctor în domeniul**  
 ”\_\_\_\_\_”.

**REFERENT OFICIAL**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**REFERATUL FINAL**

I.O.S.U.D. UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "Carol I"

Comisia de susținere a tezei de doctorat

Nr.....din.....

NECLASIFICAT

Exemplarul nr.

Dosar nr.....

**A P R O B**

COMANDANTUL (RECTORUL)

UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE "Carol I"

.....

.....

**REFERAT FINAL****în vederea susținerii publice a tezei de doctorat**

Domnul/doamna ..... a fost înmatriculat(ă) la doctorat la data de ..... în domeniul ....., sub conducerea științifică a domnului/doamnei .....

Tema tezei de doctorat este: .....

.....

Doctorandul a îndeplinit integral sarcinile de pregătire științifică și a promovat rapoartele de cercetare științifică, conform programului de pregătire.

Comisia de doctorat a fost aprobată prin decizia rectorului universității nr..... din .....

.....

Concluziile conducătorului de doctorat și ale referenților oficiali, rezultate din referatele de evaluare, sunt favorabile susținerii publice a tezei de doctorat în vederea conferirii titlului științific de doctor în domeniul .....

Fiind îndeplinite toate cerințele prevăzute în Legea educației naționale, nr. 1/2011, art. 168, alin. (3) și în regulamentul școlii doctorale, apreciez că teza de doctorat poate fi susținută public la data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, în amfiteatrul \_\_\_\_\_.

Vă rog să aprobați susținerea publică a tezei de doctorat.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE DOCTORAT

.....

.....

**MODEL DOVADĂ/ADEVERINȚĂ INTRODUCERE TEZE ÎN BIBLIOTECĂ**

.....  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "CAROL I"  
ȘCOALA DOCTORALĂ  
Biroul învățământ, administrativ și secretariat  
Nr..... din.....

NECLASIFICAT  
Exemplar unic  
Dosar nr.

**DOVADĂ INTRODUCERE TEZE DE DOCTORAT ÎN  
BIBLIOTECA UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „CAROL I”**

Adeverim prin prezenta că s-au depus la Biblioteca Universității Naționale de Apărare „Carol I” două exemplare tipărite ale tezei de doctorat cu titlul ....., autor student-doctorand ....., înmatriculat la data de ....., domeniul ....., COTA .....

ȘEF BIROU

.....

.....

Întocmit,

**MODEL ANUNȚ SUSȚINERE PENTRU SITE UNIVERSITATE**

---

**ANUNȚ SUSȚINERE PUBLICĂ TEZĂ DE DOCTORAT –  
Student –doctorand .....**

Școala doctorală a U.N.Ap. "Carol I" anunță susținerea publică a tezei de doctorat, de către domnul/doamna student-doctorand ....., astfel:

- a. anul înmatriculării și domeniul de doctorat: .....
- b. titlul tezei de doctorat: .....
- c. data, locul și ora susținerii: .....
- d. conducătorul/conducătorii de doctorat: .....
- e. textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit la biblioteca universității;
- f. CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat (sau link-uri către acestea) și rezumatul tezei de doctorat în format electronic, pot fi consultate pe site-ul universității.

**PROCES VERBAL AL SUSȚINERII PUBLICE A TEZEI DE DOCTORAT**

I.O.S.U.D. UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "Carol I"

NECLASIFICAT

Comisia de susținere a tezei de doctorat

Exemplarul nr. ...

Nr.....din.....

Dosar nr.....

**PROCES VERBAL AL SUSȚINERII PUBLICE A TEZEI DE DOCTORAT**

Data : .....

Comisia de doctorat, aprobată prin decizia rectorului Universității Naționale de Apărare „Carol I”, nr.....din....., în urma susținerii publice a tezei de doctorat cu tema \_\_\_\_\_,

de către domnul/doamna \_\_\_\_\_, s-a întrunit în ședință separată, a dezbătut și a decis să propună acordarea/neacordarea titlului științific de doctor în domeniul \_\_\_\_\_ domnului/doamnei \_\_\_\_\_, cu calificativul \_\_\_\_\_, pe baza votului nominal, exprimat deschis, după cum urmează:

Nr. crt.	Gradul, titlul științific, numele și prenumele	Calitatea	Votul	Semnătura
1.		Președinte	<u>Sunt de acord</u> Nu sunt de acord	
2.		Conducător de doctorat	<u>Sunt de acord</u> Nu sunt de acord	
3.		Referent oficial	<u>Sunt de acord</u> Nu sunt de acord	
4.		Referent oficial	<u>Sunt de acord</u> Nu sunt de acord	
5.		Referent oficial	<u>Sunt de acord</u> Nu sunt de acord	

În cazul acordării calificativului Nesatisfăcător, se vor preciza elementele care urmează a fi refăcute sau completate în teza de doctorat și refacerea tezei de doctorat, în vederea unei noi susțineri.

Prezentul proces verbal a fost consemnat în 2 (două) exemplare.

Anexă : *Sesiune întrebări și răspunsuri*, ..... file, neclasificat.

**MODEL SESIUNE ÎNTREBĂRI ȘI RĂSPUNSURI**

---

Comisia de susținere

Neclasificat

**SESIUNE ÎNTREBĂRI ȘI RĂSPUNSURI  
(anexă la procesul verbal de susținere a tezei de doctorat)**

1. Întrebări adresate de către membrii comisiei de susținere:
  - a) Întrebare adresată de ..... : ..... ?  
Răspunsul studentului-doctorand: .....
  - b) Întrebare adresată de ..... : ..... ?  
Răspunsul studentului-doctorand: .....
2. Întrebări adresate de către alte persoane:
  - a) Întrebare adresată de: ..... : ..... ?
  - b) Răspunsul studentului-doctorand: .....

Întocmit: P.c.c. ....

**PROPUNEREA DE ACORDARE A TITLULUI DE DOCTOR**

.....  
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
 UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "Carol I"  
 Nr.....din.....

NECLASIFICAT  
 Exemplar unic  
 Dosar nr.....

**A P R O B**  
 COMANDANTUL (RECTORUL)  
 UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE  
 "CAROL I"  
 .....  
 .....

**PROPUNEREA DE ACORDARE A TITLULUI DE DOCTOR**

Domnul/doamna ..... a fost înmatriculat(ă) la doctorat la data de ..... în domeniul ....., având conducător de doctorat pe domnul/doamna .....

În vederea susținerii tezei de doctorat, cu tema: ..... doctorandul a depus la data de ....., teza de doctorat în 5 (cinci) exemplare care au fost difuzate referenților oficiali la data de .....

Comisia de doctorat, aprobată prin decizia rectorului universității, nr.....din....., întrunită în ședința publică la data de .....după ce a dezbătut și evaluat teza de doctorat acordând calificativul.....a hotărât să propună acordarea titlului științific de doctor în domeniul \_\_\_\_\_, domnului/doamnei.....

Se anexează procesul verbal al susținerii publice a tezei de doctorat.

Verificând și analizând actele la dosarul privind susținerea publică a tezei de doctorat, se constată că doctorandul a fost înscris legal la doctorat, și-a îndeplinit integral obligațiile prevăzute în programul de pregătire, iar procedura privind susținerea tezei de doctorat s-a desfășurat în concordanță cu prevederile legale.

Având în vedere că sunt îndeplinite toate condițiile legale, propun promovarea dosarului și a tezei de doctorat (în format electronic) a doctorandului \_\_\_\_\_, la **comisia de specialitate – Științe militare, informații și ordine publică** din cadrul CNATDCU, spre validare în vederea acordării titlului de doctor în domeniul \_\_\_\_\_, domnului/doamnei \_\_\_\_\_, prin ordin al ministrului educației naționale.

PREȘEDINTELE COMISIEI  
 DE SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



**MODEL CONȚINUTUL DOSARULUI DE DOCTORAT**

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE "Carol I"  
Nr.....din.....

NECLASIFICAT  
Exemplar unic  
Dosar nr.....

**CONȚINUTUL DOSARULUI DE DOCTORAT**  
al domnului/doamnei .....

Nr. crt.	Conținut	Nr. înregistrare	Nr. file	Obs.
1.	Solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la MENCS			
2.	Propunerea de acordare a titlului de doctor			
3.	Proces-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat (cu anexa cu întrebări și răspunsuri) ,			
4.	Decizia de înmatriculare la studii universitare de doctorat			
5.	Copie a contractului de studii universitare de doctorat			
6.	Curriculum vitae al studentului-doctorand			
7.	Copie certificată conform cu originalul după certificatul de naștere (alte acte doveditoare care atestă schimbarea numelui sau certificatul de căsătorie, dacă este cazul)			
8.	Copie a actului de identitate			
9.	Copie certificată conform cu originalul după diploma de bacalaureat			
10.	Copie certificată conform cu originalul după diploma de licență și foaia matricolă (sau echivalentă )			
11.	Copie certificată conform cu originalul după diploma de master și suplimentul la diplomă (obligatorie pentru absolvenții studiilor universitare de licență trei ani – procesul Bologna)			
12.	Declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat			
13.	Teza de doctorat cu anexe și rezumatul tezei de doctorat (în limba română și în limba engleză), format word și pdf, pe CD			
9.	Declarația de autenticitate a tezei de doctorat, semnată de studentul doctorand și conducătorul de doctorat			
10.	Referat final în vederea susținerii publice a tezei de doctorat			
11.	Raport de evaluare – referent oficial			
12.	Raport de evaluare – referent oficial			
13.	Raport de evaluare – referent oficial			

## NECLASIFICAT

14.	Referatul conducătorului de doctorat			
15.	Lista de lucrări publicate sau acceptate spre publicare (semnată de autor) și copii scanate ale acestora			
16.	Dovada/adeverința privind depunerea a două exemplare tipărite ale tezei de doctorat la biblioteca universității			
17.	Anunțul pentru susținerea publică			
18.	Decizia de numire a membrilor comisiei de susținere publică			
19.	Curriculum vitae ale membrilor comisiei de susținere publică – doar format electronic			
20.	Raportul conducătorului de doctorat cu propunerea componenței comisiei de susținere			
21.	Raportul conducătorului de doctorat privind aprobarea susținerii tezei de doctorat și a datei susținerii			
22.	Referat de certificare a îndeplinirii tuturor obligațiilor din programul de studii universitare de doctorat			
23.	Avizul comisiei de îndrumare			
24.	Raport similitudine după scanarea antiplagiat			
25.	Notă de primire a tezei de doctorat în format electronic			
26.	Cerere demarare proceduri evaluare teză			

*NOTA : În funcție de prevederile legale în vigoare, dosarul va fi încărcat pe o platformă electronică a MENCS (cu documentele în format electronic/scanate), sau va fi înaintat la MENCS (cu fotocopii după documentele tipărite) în baza unei adrese oficiale.*