



**Universitatea Națională de Apărare
„Carol I”**

Str. Panduri nr. 68 – 72, sector 5, București
Tel 021-3194880/ Fax 021-3194866

Nr. _____ din _____ 2018

ANUNȚ DE SELECȚIE A PARTENERULUI

la apelul de proiecte

POCU/380/6/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI inițiat de AMPOCU

Universitatea Națională de Apărare anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea depunerii unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axă prioritară 6: Educație și competențe; Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții; Obiectivul Specific: OS 6.13. - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

Procedura de selecție se desfășoară în conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009;
- H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte implementate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020

1. OBIECTIV SPECIFIC:

- OS 6.13. - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI.

2. OBIECTIV GENERAL ȘI SCOPUL CERERII DE FINANȚARE

Obiectivul general și scopul cererii de finanțare constă în finanțarea unor proiecte prin mecanismul competitiv, dedicate creșterii:

- ratei de acces și participare în învățământul terțiar nonuniversitar, precum și a
- îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale.

3. Scopul cererii de finanțare

Implementarea proiectului în vederea asigurării calității învățământului superior și cercetării prin îmbunătățirea programelor de formare a doctoranzilor și post-doctoranzilor care vor constitui baza de selecție pentru viitorii profesori ce se vor ocupa de educația studenților, însă vor fi și cercetători productivi și inovativi, jucând un rol semnificativ atât în sporirea eficienței cheltuielilor publice pentru cercetare și dezvoltare, cât și în promovarea unui mai bun transfer tehnologic către sectorul privat.

4. INFORMAȚII FINANCIARE

Partenerii selectați trebuie să asigure resursele necesare în vederea implementării activităților, având în vedere reglementările privind regimul cheltuielilor și rambursărilor în proiectele finanțate din POCU.

5. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI CE VOR FI DERULATE ÎN CADRUL PROIECTULUI:

- A1. Managementul proiectului;
- A2. Recrutarea și selecția grupului țintă;
- A.3 Sustinerea financiară a doctoranzilor și postdoctoranzilor;
- A4. Dezvoltarea și furnizarea modulelor de cursuri complementare;
- A5 Prezentarea planurilor de afaceri/sustenabilitate post studii;
- A6. Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru simularea și proiectarea dezvoltării și viitorului profesional.

6. Activitățile în care va fi implicat partenerul

Candidații vor depune împreună cu documentele solicitate și o Notă justificativă (conform POCU – Orientări Generale) care va conține o analiză a valorii adăugate a partenerului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Referitor la activitățile prevăzute în cadrul proiectului partenerul se va implica în următoarele activități:

- A1. Managementul proiectului;
- A4. Dezvoltarea și furnizarea modulelor de cursuri complementare;
- A5 Prezentarea planurilor de afaceri/sustenabilitate post studii.

Pentru derularea acestor activități, Partenerul pune la dispoziția proiectului expertiză și personal propriu, după cum urmează: Expert jurizare, Tutori, Expert campanie comunicare și organizare evenimente de business, Coordonator Partener.

7. VALOAREA PROIECTULUI

Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului este de 1.500.000 €. Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii aprilie 2018, respectiv 1 EURO = 4,6525 RON.

8. CRITERIILE DE SELECȚIE A PARTENERULUI/PARTENERILOR ȘI GRILA DE EVALUARE (INCLUSIV PUNCTAJUL STABILIT PENTRU FIECARE CRITERIU ÎN PARTE)

Aplicanți eligibili: Angajatori din domeniul **TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICAȚIILOR, SPAȚIU ȘI SECURITATE**.

Sunt considerați eligibili partenerii care îndeplinesc cerințele prevăzute în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (<http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf>, CAPITOLUL 4. "Reguli generale de eligibilitate", respectiv subpunctul 4.1.2.

Pentru a face dovada eligibilității, potențialul partener trebuie să prezinte următoarele documente de calificare:

- În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:
- a. actul constitutiv prin care face dovada obiectului de activitate relevant pentru proiect, certificat unic de înregistrare;
 - b. situațiile financiare aferente exercițiilor financiare 2014, 2015, 2016 și 2017.

În original:

- a. Scrisoare de intenție (Anexa 1);
- b. Fișa partenerului (Anexa 2);

Cele 2 documente trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile Fișei partenerului să fie integral completate.

Candidații vor prezenta și documente prin care să facă dovada veridicității celor declarate pe proprie răspundere în Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului, după cum urmează:

- 1. Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are în obiectul de activitate

prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener;

2. Certificatul de înregistrare, hotărârea judecătorească de înființare și extras din registrul asociațiilor și fundațiilor / certificat constatator.

3. Contract de finanțări, acord de parteneriat, care dovedesc experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului, după caz, pentru a proba că a implementat/implementează, este/a fost implicat în calitate de partener sau beneficiar / prestator / etc, în proiecte finanțate din Fonduri Europene – Conform Orientări Generale – POCU.

4. Situațiile financiar - contabile (balanță, bilanț contabil) pe ultimii 4 ani din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect.

Aceste documente se prezintă în copie certificate conform cu originalul!

5. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată/ sau semnată electronic) că respectă Regulile generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate la punctul 2.1.1. (b) din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale;

6. Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată/ sau semnată electronic reprezentantul legal, împuternicit al acestuia) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării;

7. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

8. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că reiasă ca nu are datorii scadente către Bugetul general consolidat, în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul limită a candidaturilor.

9. Nota justificativă privind valoarea adăugată adusă în proiect de partener (conform Ghidului Solicitantului – Condiții Generale) care va fi însoțită de:

- Dosarul personal al experților propuși pentru posturile de Expert campanie comunicare și organizare evenimente de business și Coordonator Partener 2, ținând cont de faptul că experiența specifică aferentă celor două posturi este de peste 5 ani. (se vor anexa documente justificative pentru experiența și formarea fiecărui expert, iar în CV se va menționa locul de muncă vizat. CV-urile vor fi semnate și datate pe fiecare pagină).

În nota justificativă candidații vor include o propunere de metodologie de implementare a activităților care să corespundă cu procedurile interne ale candidatului și capacitatea financiară și operațională a acestuia.

10. Împuternicire pentru persoana desemnată să reprezinte organizația în cadrul proiectului și să semneze documente.

11. Formulare de identificare fiscală pentru contul de rambursare și prefinanțare, și dacă este cazul pentru conturi speciale aferente cererilor de plată (dacă candidatul are și alte proiecte contractate).

12. Declarație privind evitarea dublei finanțări (conform model anexat).

13. Declarație privind funcționarii publici (conform model anexat).

14. Lista experților implicați în implementarea proiectului.

15. Dacă candidatul are rol de partener sau beneficiar într-un al proiect depus în cadrul aceluiași apel, va depune o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă echipamentele FEDR și aplicațiile achiziționate în cadrul celorlalte proiecte și o justificare privind evitarea dublei finanțări.

16. Declarație pe proprie răspundere că reprezentantul legal al candidatului deține semnatura electronică în termenul de valabilitate.

Documentele prezentate în copie se prezintă în copie certificate conform cu originalul!

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul solicitat, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz.

Pe baza documentației depuse de candidați, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica calificarea candidaților conform Anexei 3.

Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă!

Evaluarea candidaților:

Candidații declarați admiși vor trece în etapa de evaluare, etapă în care se va folosi Grila de evaluare (**Anexa 4**). Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 50 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin 50 de puncte.

9. DEPUNEREA DOCUMENTELOR

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele solicitate, în plic închis cu mențiunea: “ POCU/380/6/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI inițiat de AMPOCU”, în format letric, la Registratura UNAp, adresa Șos. Panduri, nr.68-72, sector 5, București, cod poștal 050662; tel. 021 31 94880, până la data de 26.06.2018, ora ora 14⁰⁰.

10. REZULTATUL PROCEDURII

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul Universității Naționale de Apărare ”Carol I” printr-un anunț (în termen de 2 zile lucrătoare de la termenul limită pentru depunerea dosarelor), care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații/ofertanții participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerul selectat va fi contactat, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

11. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Ofertanții care nu au fost selectați de Universitatea Națională de Apărare ”Carol I” ca partener în vederea implementării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul universității, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

12. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute, de luni până vineri, în intervalul 07³⁰ – 15³⁰ la telefon 0213194882 sau pe e-mail: implementareproiecte@adlunap.ro.

Calendarul procedurii de selecție:

- Anunț selecție – 12.06.2018
- Depunere documentație – 26.06.2018, ora ora 14⁰⁰
- Evaluare documentație – 27.06.2018
- Anunț candidați admiși – 27.06.2018
- Afișare rezultat final – 28.06.2018

Anexe:

Anexa 1 – model Scrisoare de intenție

Anexa 2 – model Fișă partener

Anexa 3 – Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților

Anexa 4 - Grilă evaluare și selectare a ofertanților

Formularul 1 - Tabel centralizator resurse umane implicate în proiect

Formularul 2 - DECLARAȚIE

Formularul 3 - DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI POCU și utilizarea eficientă a fondurilor

Formularul 4 – Declarație pe propria răspundere

Formularul 5 – Fișă de identificare financiară

COMANDANTUL (RECTORUL)
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE "CAROL I"
General de brigadă
prof.univ.dr. GHEORGHE CALOPĂREANU