

ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „CAROL I”  
CENTRUL DE PREGĂTIRE A CADRELOR MILITARE  
ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI FIZICE ȘI SPORTULUI ÎN ARMATĂ

## **METODOLOGIA PROPRIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII**

PENTRU CURSUL DE FORMARE A OFIȚERILOR ÎN ACTIVITATE PE  
FILIERA INDIRECTĂ, SPECIALITATEA EDUCAȚIE FIZICĂ MILITARĂ  
ÎN ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2018 – 2019,  
ÎN CENTRUL DE PREGĂTIRE A CADRELOR MILITARE ÎN DOMENIUL  
EDUCAȚIEI FIZICE ȘI SPORTULUI ÎN ARMATĂ  
DIN UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „Carol I”

**Aprobată de Senatul universitar în data de 29.03.2018**

-BUCUREȘTI-  
2018

**Şeful colectivului de elaborare:      Colonel prof. univ. dr. VALENTIN DRAGOMIRESCU**

**Colectivul de elaborare:              Col. SILVESTRU-DUMITRU ILAŞ**  
**Col. PETRIŞOR MITRUŞ**  
**Lt.col. instr. av. ALIN PELMUŞ**  
**Conf. univ. dr. DIANA – ELENA ȚUȚUIANU**

## CUPRINS

<b>CAPITOLUL I: Dispoziții generale .....</b>	<b>5</b>
<b>CAPITOLUL II: Admiterea – organizare și desfășurare.....</b>	<b>6</b>
<i>SECȚIUNEA 1 Comisia și subcomisiile de admitere .....</i>	<i>6</i>
<i>SECȚIUNEA a 2-a Comisia de soluționare a contestațiilor.....</i>	<i>6</i>
<i>SECȚIUNEA a 3-a Atribuții, obligații, incompatibilități ale membrilor comisiilor și subcomisiilor, președinților acestora, secretariatului și personalului auxiliar .....</i>	<i>7</i>
<i>SECȚIUNEA a 4-a Reguli de conduită a candidaților .....</i>	<i>9</i>
<i>SECȚIUNEA a 5-a Programul de desfășurare a admiterii.....</i>	<i>10</i>
<i>SECȚIUNEA a 6-a Probele de concurs .....</i>	<i>12</i>
<i>SECȚIUNEA a 7-a Modul de desfășurare a admiterii.....</i>	<i>13</i>
<i>SECȚIUNEA a 8-a Predarea formularelor de răspuns .....</i>	<i>14</i>
<i>SECȚIUNEA a 9-a Evaluarea formularelor de răspuns.....</i>	<i>15</i>
<i>SECȚIUNEA a 10-a Tematica și bibliografia de concurs pe arme/specialități militare.....</i>	<i>16</i>
<i>SECȚIUNEA a 11-a Criterii de departajare a candidaților situați pe ultimul loc.....</i>	<i>22</i>
<i>SECȚIUNEA a 12-a Precizări privind modul de depunere și soluționare a contestațiilor .....</i>	<i>22</i>
<b>CAPITOLUL III: Dispoziții finale.....</b>	<b>23</b>
ANEXA nr. 1 – Tabel nominal privind prezența candidaților înscriși la admitere la proba de concurs din data de.....	24
ANEXA nr. 2 – Borderou privind predarea formularelor de răspuns și/sau a testelor-grilă, la proba din data de.....	25
ANEXA nr. 3 – Tabel cu rezultatele obținute la proba.....	26
ANEXA nr. 4 – Tabel nominal cu membrii comisiei și personalul auxiliar care au fost instruiți privind desfășurarea admiterii la Cursul .....	27
ANEXA nr. 5 – Tabel cu rezultatele finale obținute la proba .....	28
ANEXA nr. 6 – Tabel nominal cu rezultatele obținute la admitere .....	29
ANEXA nr. 7 – Catalogul admiterii.....	30
ANEXA nr. 8 – Proces-verbal.....	31
ANEXA nr. 9 – Formular de răspuns la proba de verificare a cunoștințelor la limba engleză..	33
ANEXA nr. 10 – Formular de răspuns la proba de verificare a cunoștințelor privind legislația în domeniul apărării naționale și pregătirea de specialitate .....	34
ANEXA nr. 11 – Declarație.....	36
ANEXA nr. 12 – Legitimație pentru admitere.....	37
ANEXA nr. 13 – Repere specifice pentru elaborarea testului pentru proba de limbă engleză din cadrul admiterii în instituțiile militare de învățământ la cursurile de formare a ofițerilor în activitate pe filiera indirectă.....	38
ANEXA nr. 14 – Tabel pentru transformarea numărului de itemi rezolvați corect în punctaj și notă la proba de examinare la limba engleză .....	40
ANEXA nr. 15 – Tabel pentru transformarea numărului de răspunsuri corecte în notă la proba de verificare a cunoștințelor privind legislația în domeniul apărării naționale și pregătirea de specialitate .....	42

- PAGINĂ ALBĂ -

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

Art. 1. – (1) Pentru admiterea la Cursul de formare a ofițerilor în activitate pe filiera indirectă, specialitatea educație fizică militară, precum și pentru asigurarea informațiilor necesare participanților la concurs, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” elaborează Metodologia proprie de organizare și desfășurare a admiterii.

(2) Admiterea se organizează pentru ocuparea locurilor aprobate de ministrul apărării naționale în rezoluție pe raportul șefului Direcției generale management resurse umane nr. C-11086/2017, respectiv Planul de școlarizare în instituțiile/unitățile de învățământ militar și în structurile de formare profesională inițială și continuă pentru anul universitar/școlar 2018-2019.

(3) Admiterea candidaților se face prin concurs, organizat de Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, prin Centrul de pregătire a cadrelor militare în domeniul educației fizice și sportului în Armată, denumit în continuare centru, în condițiile prezentei metodologii.

(4) Prezenta metodologie stabilește cadrul organizatoric în care se va desfășura admiterea, asigurând șanse egale pentru candidați, securitatea conținutului probelor de evaluare și transparență privind evaluarea și ierarhizarea candidaților.

Art. 2. – La concursul de admitere se prezintă candidații declarați “ADMIS” la selecția organizată în centrele zonale de selecție și orientare.

Art. 3. – Domeniile de studii și specializările corespunzătoare armelor/serviciilor și specialităților militare pentru care se organizează admiterea la cursul de formare pe filieră indirectă a ofițerilor și subofițerilor în activitate, în anul de învățământ 2018 - 2019, sunt cele aprobate prin Dispoziția șefului Direcției generale management resurse umane nr. D.G.M.R.U. 8 din 20.02.2018.

Art. 4. – Admiterea la *Cursul de formare a ofițerilor în activitate pe filiera indirectă, specialitatea educație fizică militară*, pentru anul de învățământ 2018 – 2019, se desfășoară pe baza următoarelor acte normative:

- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 46/2017 din 17 mai 2017 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea școlilor de aplicație;

- Dispoziția D.M.R.U. 4/06.02.2012 pentru aprobarea „Standardelor de performanță pentru proba de limbă străină din cadrul admiterii în instituțiile militare de învățământ sau a selecției personalului pentru participarea la cursuri de carieră în țară”;

- Dispoziția D.M.R.U. 8/22.02.2018 pentru aprobarea „I.M.3/65, Norme privind organizarea și desfășurarea admiterii la cursul de formare pe filiera indirectă a ofițerilor și subofițerilor în activitate, în anul de învățământ 2018 - 2019”;

- Dispoziția D.G.M.R.U. 1/11.01.2018 pentru modificarea și completarea anexei la Dispoziția șefului Direcției management resurse umane nr. D.M.R.U. 5/2017 pentru aprobarea domeniilor de studii și specializărilor corespunzătoare armelor sau serviciilor și specialităților militare pentru care se organizează admitere la cursul de formare a ofițerilor și subofițerilor în activitate pe filiera indirectă, în anul de învățământ 2018-2019;

## **CAPITOLUL II**

### **Admiterea – organizare și desfășurare**

#### *SECȚIUNEA 1*

#### *Comisia de admitere*

Art. 5. – (1) Pentru organizarea concursului de admitere la Cursul de formare a ofițerilor în activitate pe filiera indirectă, specialitatea educație fizică militară, precum și pentru conducerea tuturor activităților legate de concurs, se vor constitui, la nivelul universității, o comisie de admitere și o comisie de soluționare a contestațiilor.

(2) Comisia de admitere este numită prin ordin de zi pe unitate de către comandantul (rectorul) universității, cu 3 (trei) zile lucrătoare înainte de începerea concursului de admitere și are următoarea componență:

- a) președinte - locțiitorul comandantului sau înlocuitorul legal al acestuia;
- b) membri:

- 2 (doi) membri de specialitate/cadre didactice, propuși de către șeful Centrului de limbi străine care funcționează în cadrul universității;

- 2 (doi) membri de specialitate/cadre didactice propuși de șeful Centrului de pregătire a cadrelor militare în domeniul educației fizice și sportului în Armată.

(3) Activitatea comisiei de admitere este sprijinită din punct de vedere administrativ de către:

- secretar, propus de către președintele comisiei de admitere;
- personal auxiliar:

- utilizatori tehnică de calcul: 1-2 persoane, din cadrul Secției comunicații și tehnologia informației;

- responsabilul de sală și supraveghetori propuși de către președintele comisiei de admitere.

#### *SECȚIUNEA a 2-a*

#### *Comisia de soluționare a contestațiilor*

Art. 6. – (1) Contestațiile se soluționează numai de către „Comisia de soluționare a contestațiilor”, constituită în acest sens și numită de către comandantul (rectorul) universității, cu 3 (trei) zile lucrătoare înainte de începerea concursului de admitere.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din:

- a) președinte: prorectorul pentru activități educaționale, sau o altă persoană, cu funcție de prorector în cadrul universității, numită de către comandantul (rectorul) universității;

- b) membri:

- 1 (unu) membru de specialitate/cadru didactic, propus de către șeful Centrului de limbi străine;

- 1 (unu) membru de specialitate educație fizică/cadru didactic propus de prorectorul pentru activități educaționale;

- secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, reprezentat de un ofițer din cadrul Secției management educațional.

### SECȚIUNEA a 3-a

#### ***Atribuții, obligații, incompatibilități ale membrilor comisiei, președintelui comisiei, secretarului și personalului auxiliar***

Art. 7. - (1) Comisia de admitere are următoarele atribuții:

- a) elaborează programul/graficul de desfășurare a admiterii, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data primirii dosarelor candidaților selecționați să participe la concurs;
- b) în ziua desfășurării probelor de concurs elaborează subiectele în două variante și stabilește baremul/grila de notare a acestora;
- c) asigură păstrarea subiectelor în deplină siguranță;
- d) verifică identitatea candidaților înainte de începerea probelor de concurs și completează tabelul întocmit în acest scop, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;
- e) centralizează, la finalizarea probelor, formularele de răspuns ale candidaților, pe bază de semnătură în borderoul privind predarea acestora, întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr.2;
- f) corectează și notează modul de rezolvare a subiectelor;
- g) consemnează rezultatele individuale ale candidaților în tabelul cu rezultatele obținute, întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

(2) Președintele comisiei de concurs are și următoarele atribuții specifice:

- a) prezintă, spre aprobare, comandantului universității programul de desfășurare a concursului;
- b) verifică împreună cu secretarul comisiei pregătirea sălilor de concurs și a încăperilor în care se realizează elaborarea și multiplicarea subiectelor;
- c) execută pe bază de semnătură, conform modelului din anexa nr. 4, instruirea comisiei de admitere și a personalului auxiliar privind modul de organizare și desfășurare a admiterii;
- d) numește un responsabil de sală și cel puțin un supraveghetor;
- e) face precizări, după verificarea identității candidaților, cu privire la modul de desfășurare a concursului și la modul de completare de către candidați a datelor de identificare pe formularele de răspuns;
- f) invită un candidat să extragă plicul cu varianta de subiecte;
- g) dispune și supraveghează multiplicarea variantei de subiecte extrase;
- h) prezintă comandantului universității, procesul-verbal cu rezultatele obținute de candidați.

Art. 8. - Secretarul comisiei de concurs/soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții specifice:

- a) primește și înregistrează dosarele candidaților;
- b) redactează programul/graficul de desfășurare a admiterii;
- c) execută activitățile organizatorice prevăzute în programul de desfășurare a admiterii;
- d) întocmește tabelele pentru verificarea prezenței candidaților la probele de concurs, conform anexei nr. 1, pe care le completează în ordine alfabetică și le afișează la intrarea în sala de admitere;
- e) asigură aducerea la cunoștința tuturor candidaților a faptului că nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere;
- f) participă la multiplicarea variantei de subiecte extrasă, într-un număr de exemplare egal cu cel al candidaților;
- g) afișează baremele de notare la fiecare probă precum și rezultatele obținute de candidați după finalizarea corectării, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5;
- h) înregistrează, eventualele contestații, pe care le prezintă președintelui comisiei de soluționare a contestațiilor; redactează și afișează rezultatele soluționării contestațiilor, conform dispozițiilor acestuia;
- i) întocmește tabelul cu rezultatele și ierarhia finală a candidaților în urma desfășurării admiterii, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6;
- j) întocmește și afișează catalogul admiterii, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7;

k) întocmește, conform modelului prevăzut în anexa nr. 8, procesul-verbal în urma desfășurării admiterii, la care anexează, în copie, tabelul prevăzut la lit. h);

l) îndeplinește orice alte sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a admiterii;

m) constituie dosarul cu documentele concursului de admitere, în vederea arhivării.

Art. 9. - Responsabilul de sală desfășoară următoarele activități:

a) verifică sala de concurs, îndepărtând toate materialele care pot influența pe candidați în elaborarea soluțiilor/răspunsurilor la subiectele probelor de concurs;

b) verifică prezența și identitatea candidaților și stabilesc locul fiecărui candidat cu ajutorul tabelului nominal privind prezența candidaților înscriși la proba de concurs, prevăzut în anexa nr. 1;

c) nu permit accesul candidaților în sălile de concurs cu telefoane mobile sau alte mijloace de comunicare;

d) primesc, de la secretarul comisiei de admitere, mapa conținând formularele de răspuns și formularele pentru ciorne;

e) distribuie candidaților formularele de răspuns conform modelelor din anexele nr. 9 și anexa nr. 10 și coli pentru adnotări/ciorne;

f) distribuie alte formulare de răspuns candidaților care solicită să-și transcrie răspunsurile, procedând la anularea formularelor greșite;

g) verifică modul de completare a răspunsurilor la subiectele probelor de concurs, urmărind ca înscrisurile să se facă numai cu cerneală/pastă albastră;

h) preiau de la candidați, pe baza semnăturii acestora în „Borderoul privind predarea formularelor de răspuns și/sau a testelor-grilă, la proba din data de .....", prevăzut în anexa nr. 2, formularele de răspuns, ciornele, formularele cu subiecte și formularele de răspuns anulate (după caz);

i) predau documentele menționate la lit. h) președintelui comisiei de admitere, în prezența secretarului comisiei de admitere și a cel puțin 2 (doi) candidați, pe bază de semnătură în borderoul prevăzut în anexa nr. 2;

j) raportează eventualele evenimente deosebite petrecute în săli, pe timpul susținerii probelor.

Art. 10. – (1) Supraveghetorii sunt nominalizați din rândul personalului didactic și nedidactic din universitate, din altă specialitate decât cea la care se susține proba de concurs.

(2) Supraveghetorii desfășoară următoarele activități:

a) se subordonează responsabilului de sală și execută sarcinile primite de la acesta;

b) ajută la distribuirea materialelor necesare susținerii probei de concurs;

c) supraveghează modul de desfășurare a probei de concurs la care sunt repartizați.

Art. 11. (1) - Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

a) reevaluează lucrările ale căror note inițiale au fost contestate și stabilește notele finale;

b) analizează și soluționează contestațiile depuse, care vizează alte aspecte în afara celor legate de rezultatele obținute de candidatul care a depus contestație în urma comunicării rezultatelor probei sau a rezultatului final;

c) întocmește procesul-verbal în urma soluționării contestațiilor.

(2) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor are și următoarele atribuții specifice:

a) execută instruirea comisiei privind modul de soluționare a contestațiilor;

b) repartizează sarcinile ce revin membrilor comisiei pentru soluționarea contestațiilor;

c) comunică decizia de soluționare a contestațiilor.

(3) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Art. 12. - (1) Nu pot face parte din comisia de admitere sau din comisia de soluționare a contestațiilor:

a) soțul/soția, rudele sau afinii candidaților până la gradul al IV-lea inclusiv;

b) persoanele care se află în raporturi ierarhice de subordonare nemijlocită față de candidați;

c) persoanele care au relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați;

d) persoanele aflate în alte cazuri de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de lege.



(2) Situațiile prevăzute la alin. (1) pot fi sesizate de către persoana în cauză, de oricare dintre candidați sau de orice altă persoană interesată, până la stabilirea rezultatului final al concursului, inclusiv soluționarea contestațiilor, după caz.

(3) Membrii comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să raporteze, în scris, dacă se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1), caz în care nu participă la evaluarea candidaților la admitere, iar președinții acestor comisii au obligația de a propune de îndată înlocuirea acestora.

(4) Înainte de începerea concursului de admitere, membrii comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor completează declarația pe propria răspundere, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 11.

Art. 13. - Persoanele care încalcă deontologia profesională cu privire la securitatea informațiilor privind conținutul probelor de evaluare sau modul de evaluare și înregistrare a datelor vor fi sancționate potrivit legii.

#### *SECȚIUNEA a 4-a*

##### ***Reguli de conduită ale candidaților***

Art. 14. - Pe întreaga durată a desfășurării admiterii candidații sunt obligați să respecte următoarele reguli de comportament:

a) accesul în universitate se face numai pe la punctul de control din șos. Panduri, pe baza tabelului nominal cu candidații participanți la concursul de admitere, aprobat de comandantul unității, și a documentelor de identitate ale candidaților;

b) pentru identificare, la solicitarea personalului din serviciul interior sunt obligați să prezinte un document de identitate;

c) în orice împrejurare sunt obligați la o comportare civilizată, o ținută decentă și îngrijită;

d) să respecte normele generale privind apărarea împotriva incendiilor, securitatea și sănătatea în muncă și protecția mediului, conform prelucrărilor efectuate sub semnătură, în baza Programului cu principalele activități ale candidaților, din prima zi de activitate.

Art. 15. - Candidaților li se interzice:

a) să deterioreze bunurile aparținând patrimoniului instituției;

b) să dețină și să consume droguri, băuturi alcoolice și să practice jocuri de noroc;

c) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de personalul universității și ceilalți candidați;

d) să încalce normele de ordine interioară referitoare la accesul limitat în unele spații sau sectoare;

e) să aducă și să difuzeze în școală materiale care prin conținutul lor atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, la bunele moravuri sau care cultivă violența și intoleranța;

f) să dețină și să introducă în incinta universității materiale sau instrumente care prin acțiunea lor pot afecta integritatea fizică și psihică a celorlalți candidați sau a personalului universității.

Art. 16. - Nerespectarea uneia din regulile menționate la art. 15, poate atrage eliminarea candidatului în cauză de la admitere, în baza probelor administrate legal.

Art. 17. - Pagubele produse din vina candidaților vor fi suportate de către aceștia.

*SECȚIUNEA a 5-a*  
**Programul de desfășurare a admiterii**

Art. 18. Admiterea la Cursul de formare a ofițerilor în activitate pe filiera indirectă, specialitatea educație fizică militară se va desfășura în perioada 05-07.09.2018, iar candidații se vor prezenta la sediul școlii în data de 05.09.2018, până la orele 07<sup>30</sup>, conform programului aprobat prin prezenta metodologie .

ZIUA	ORA	ACTIVITATEA	CINE RĂSPUNDE
<b>I. PREGĂTIREA ADMITERII</b>			
29.08.2018	09 <sup>00</sup> -10 <sup>00</sup>	Numirea în ordinul de zi pe unitate a comisiei și subcomisiilor de admitere.	- președintele comisiei
03-04.09.2018	07 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>	Centralizarea datelor cu candidații declarați „ADMIS” la selecția organizată în centrele zonale de selecție și orientare. Întocmirea documentelor de evidență a candidaților înscriși la admitere.	- secretarul comisiei - președintele comisiei
03.09.2018	12 <sup>30</sup>	Instruirea comisiei de admitere.	
<b>II. DESFĂȘURAREA ADMITERII</b>			
05.09.2018  Proba 1 Verificarea cunoștințelor la limba engleză	05 <sup>00</sup> -08 <sup>00</sup>	Elaborarea subiectelor și grilelor de evaluare la Proba nr.1	- președintele comisiei de admitere
	07 <sup>30</sup> – 09 <sup>00</sup>	Prezentarea și instructajul candidaților.	- secretarul comisiei
	09 <sup>15</sup> - 09 <sup>40</sup>	Multiplicarea variantei de subiecte extrasă.	- președintele comisiei - secretarul comisiei
	09 <sup>40</sup> - 09 <sup>50</sup>	Extragerea variantei de subiecte la proba nr.1, în prezența candidaților participanți la concurs.	- președintele comisiei - secretarul comisiei
	09 <sup>50</sup> - 10 <sup>00</sup>	Instructajul specific privind modalitatea desfășurării probei.	- subcomisia de admitere
	10 <sup>00</sup> - 11 <sup>30</sup>	Susținerea probei 1 de concurs – limba engleză	- responsabilul de sală
	11 <sup>30</sup> - 14 <sup>00</sup>	Corectarea lucrărilor, anunțarea și afișarea rezultatelor obținute.	- președintele comisiei
	14 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	Depunerea eventualelor contestații.	- președintele comisiei - secretarul comisiei
	16 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	Soluționarea eventualelor contestații	- comisia de soluționare a contestațiilor

<b>ZIUA</b>	<b>ORA</b>	<b>ACTIVITATEA</b>	<b>CINE RĂSPUNDE</b>
06.09.2018  Proba 2 Verificarea cunoștințelor privind legislația din domeniul apărării naționale și pregătirea de specialitate	05 <sup>00</sup> -08 <sup>00</sup>	Elaborarea subiectelor și grilelor de evaluare la Proba nr.2.	- președintele comisiei de admitere
	08 <sup>00</sup> -08 <sup>20</sup>	Executarea prezenței candidaților, repartizarea acestora în clubul unității și/sau sălile de concurs și distribuirea legitimațiilor de admitere.	- secretarul comisiei
	08 <sup>20</sup> - 08 <sup>25</sup>	Extragerea variantei de subiecte la proba nr.2, în prezența candidaților participanți la concurs.	- președintele comisiei - secretarul comisiei
	08 <sup>25</sup> - 08 <sup>50</sup>	Multiplicarea variantei de subiecte extrasă.	- președintele comisiei - secretarul comisiei
	08 <sup>50</sup> - 09 <sup>00</sup>	Instructajul specific privind modalitatea desfășurării probei.	- subcomisia de admitere
	09 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup>	Susținerea probei nr. 2 de concurs – Verificarea cunoștințelor privind legislația din domeniul apărării naționale și pregătirea de specialitate	- responsabilul de sală
	12 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	Corectarea lucrărilor, anunțarea și afișarea rezultatelor obținute.	- președintele comisiei
	14 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	Depunerea eventualelor contestații.	- președintele comisiei - secretarul comisiei
07.09.2018  Probleme organizatorice	16 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	Soluționarea eventualelor contestații.	- comisia de soluționare a contestațiilor
	09 <sup>00</sup>	Afișarea rezultatelor finale la proba nr. 2 și a rezultatelor finale privind admiterea.	- secretarul comisiei
	09 <sup>00</sup> -10 <sup>00</sup>	Probleme organizatorice: - retragerea legitimațiilor pentru admitere; - înmânarea ordinelor de serviciu (după caz); - precizări privind prezentarea și participarea la curs.	- secretarul comisiei

Art. 19. - Candidații selecționați să participe la admitere vor fi luați în evidență și nominalizați în ordine alfabetică.

### **Probele de concurs**

Art. 20. La Cursul de formare a ofițerilor în activitate pe filiera indirectă, specialitatea educație fizică militară, pentru anul de învățământ 2018 – 2019, în Centrul de pregătire a cadrelor militare în domeniul educației fizice și sportului în Armată, probele de evaluare, ponderea lor în media de admitere și detaliile privind structura testelor și modul de evaluare/notare, sunt detaliate în tabelul de mai jos.

Denumirea structurii	Specialitatea militară	Probele de concurs și ponderea rezultatelor acestora în media de admitere
CENTRUL DE PREGĂTIRE A CADRELOR MILITARE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI FIZICE ȘI SPORTULUI ÎN ARMATĂ	<b>Educație fizică militară (056)</b>	<p><b>Proba nr. 1</b> - Limba engleză, probă eliminatorie, test grilă, durata 90 minute, nota minimă de admitere <b>6,00 (șase)</b>.</p> <p><b>Proba nr. 2</b> - Verificarea cunoștințelor privind legislația în domeniul apărării naționale și pregătirea de specialitate, durata 180 minute, test grilă cu 90 itemi, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 60 itemi - pregătire de specialitate;</li> <li>- 30 itemi - legislație privind apărarea națională.</li> </ul> <p>Se acordă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 puncte din oficiu;</li> <li>- 1 punct pentru fiecare răspuns corect, 90 puncte.</li> </ul> <p>Transformarea punctajului în notă:  <math>100 : 10 = \text{nota } 10</math>, calculată cu două zecimale, fără rotunjire.</p> <p>Nota minimă de admitere - 5,00.            Pondere în media de admitere - 100%.</p>

Art. 21. - La data și locul stabilit prin programul aprobat pentru începerea concursului de admitere, candidații vor primi pe bază de semnătură, legitimațiile pentru admitere.

Art. 22. - (1) Proba de examinare la limba engleză este alcătuită din trei secțiuni astfel:

a) partea I „Citit” – conținând 15 itemi;

b) partea a II-a „Elemente de gramatică și vocabular” conținând 20 itemi, din care 10 pentru „Gramatică” și 10 pentru „Vocabular”;

c) partea a III-a „Scris” - conținând 10 itemi.

(2) La admiterea pentru Cursul de formare a ofițerilor în activitate pe filiera indirectă, specialitatea educație fizică militară, pentru elaborarea fiecărei secțiuni a testului se vor avea în vedere reperatele specifice, corespunzătoare nivelului B2 la competențele de receptare și B1 la competențele de producere, prezentate în Dispoziția D.M.R.U. 4/06.02.2012 pentru aprobarea „Standardelor de performanță pentru proba de limbă străină din cadrul admiterii în instituțiile militare de învățământ sau a selecției personalului pentru participarea la cursuri de carieră în țară”.

(3) La proba de limba engleză întrebările vor avea un singur răspuns corect. Dacă la un item este marcat mai mult de un răspuns, itemul va fi considerat ca rezolvat incorect și nu va fi punctat.

(4) Candidații vor marca răspunsurile pe formularele de răspuns prevăzute la anexa nr. 9, astfel:

a	b	c	d	RĂSPUNS
a	<del>b</del>	c	d	RĂSPUNS CORECTAT
<del>a</del>	<del>b</del>	<del>c</del>	d	RĂSPUNS ANULAT

Art. 23. – La proba de verificare a cunoștințelor privind legislația în domeniul apărării naționale și pregătirea de specialitate, pentru elaborarea întrebărilor se au în vedere următoarele:

a) conținutul subiectelor să fie clar exprimat, să fie exclusă orice ambiguitate;

- b) formularea subiectelor să fie în strictă concordanță cu bibliografia și tematica stabilită pentru admitere;
- c) gradul de complexitate al subiectelor să nu depășească cu mult nivelul mediu;
- d) să aibă o cuprindere echilibrată a bibliografiei și tematicii, să poată fi rezolvate în timpul stabilit.

Art. 24. (1) La proba de verificare a cunoștințelor privind legislația în domeniul apărării naționale și pregătirea de specialitate, întrebările vor avea cel puțin un răspuns corect.

(2) Candidații vor marca răspunsurile pe formularele de răspuns prevăzute la anexa nr. 10, astfel:

a	b	c	RĂSPUNS
a	<del>b</del>	c	RĂSPUNS CORECTAT
<del>a</del>	<del>b</del>	<del>c</del>	RĂSPUNS ANULAT

Art. 25. – Persoanele stabilite să elaboreze subiectele, pe timpul desfășurării acestor activități, nu vor avea asupra lor telefoane mobile sau acces la alte mijloace de comunicare. Acestea pot părăsi încăperea în care s-au elaborat subiectele de admitere după 30 de minute de la ora fixată pentru tragerea la sorți a variantei de subiecte, pentru ambele probe de concurs. Acestea răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor propuse.

#### *SECȚIUNEA a 7-a*

#### ***Modul de desfășurare a aditerii***

Art. 26. – (1) Probele de examinare la limba engleză și proba de verificare a cunoștințelor privind legislația în domeniul apărării naționale și pregătirea de specialitate se vor desfășura în sala de admitere, stabilită prin ordin de zi pe unitate, care, în prealabil, a fost adaptată acestor activități, prin eliminarea oricărui material didactic care ar putea influența candidații în elaborarea răspunsurilor.

(2) Pe baza tabelelor nominale, legitimațiilor pentru admitere și a documentelor personale de identitate, supraveghetorii permit candidaților accesul în sălile de admitere, fiind așezați în bănci în ordine alfabetică.

Art. 27. – (1) Subiectele pentru proba de examinare la limba engleză și proba de verificare a cunoștințelor privind legislația în domeniul apărării naționale și pregătirea de specialitate se stabilesc în ziua aditerii, conform programului de desfășurare a aditerii. Variantele de subiecte vor avea aplicată ștampila de concurs pe fiecare filă.

(2) Subiectele se elaborează de către membrii comisiei de admitere, pe probe și specialități, în două variante cu subiecte, și se aprobă de către președintele comisiei de admitere. După această activitate și o verificare amănunțită a condițiilor de formă și fond asupra documentelor tehnoredactate, variantele cu subiecte pe probe și specialități, se semnează de către membrii comisiei de admitere, se aprobă de către președintele comisiei, apoi se introduc în plicuri, și se sigilează cu ștampila de concurs.

(3) Înainte de începerea fiecărei probe se efectuează apelul nominal și se verifică identitatea candidaților pe baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorii sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorii sau a buletinului de identitate sunt considerați absenți.

(4) După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de una dintre persoanele care asigură supravegherea.

(5) Multiplicarea variantelor de subiecte se realizează la Editura universității de către o persoană nominalizată de șeful Editurii, în prezența secretarului comisiei.

(6) După multiplicare și verificarea de formă a formularelor multiplicare, acestea se introduc în plicuri și se sigilează cu ștampila de concurs.

(7) Președintele comisiei aduce în sala de concurs plicurile sigilate, din care se extrage în prezența tuturor candidaților participanți, o variantă de subiecte.

(8) Extragerea variantei de subiecte se execută de unul dintre candidații prezenți la susținerea probei.

(9) Responsabilul de sală primește de la președintele comisiei de admitere plicul cu subiectele multiplicare.

(10) Responsabilul de sală, în prezența candidaților și a supraveghetorilor, deschide plicul și distribuie fiecărui candidat formularul cu subiectele de admitere.

Art. 28. – Pe toată durata desfășurării probelor de concurs, responsabilul de sală și supraveghetorii nu rezolvă subiectele și nu dau indicații privind rezolvarea acestora.

Art. 29 – (1) Președintele comisiei sau membrii desemnați de președinte, însoțiți de câte un cadru didactic de specialitate, verifică în toate sălile de concurs dacă sunt neînțelegeri din partea candidaților, privind subiectele de concurs primite spre rezolvare.

(2) Președintele comisiei de admitere va avea acces în sala de concurs pe întreaga durată a desfășurării probelor.

Art. 30. (1) - Accesul candidaților în sălile de concurs este permis cu o oră înainte de începerea probei, dar nu mai puțin de 30 de minute, pe baza tabelelor aflate la responsabilul de sală și a legitimațiilor de concurs.

(2) Candidații care nu se află în sala de concurs în momentul deschiderii plicurilor cu variantele de subiecte, pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

(3) Retragerea candidaților din concurs se face numai pe baza unui raport personal adresat președintelui comisiei de admitere.

Art. 31. – (1) După deschiderea plicului cu subiecte, candidații pot să părăsească sala după 60 de minute, numai după ce au predat formularul cu subiecte, formularul de răspuns, formularul anulat (după caz), ciorna și au semnat în „Borderoul privind predarea formularelor de răspuns și/sau a testelor-grilă, la proba din data de .....”, prevăzut în anexa nr. 2.

(2) În cazul în care, pe timpul desfășurării admiterii, unii candidați doresc să transcrie răspunsurile pe un alt formular de răspuns, ei au acest drept, fără a depăși timpul alocat probei. Aceștia primesc alte formulare de răspuns, iar cele inițiale sunt anulate de către responsabilul de sală.

Art. 32. - (1) Pe timpul desfășurării probelor de concurs, candidaților le este interzis să dețină asupra lor orice surse de informare care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și orice mijloace de comunicare la distanță.

(2) Nerespectarea condițiilor prevăzute la alin. (1), precum și orice altă tentativă de fraudare se sancționează cu eliminarea din concurs.

#### *SECȚIUNEA a 8-a* ***Predarea formularelor de răspuns***

Art. 33. – (1) După încheierea timpului prevăzut pentru rezolvarea subiectelor, candidații predau responsabilului de sală formularele cu subiecte, formularele de răspuns, formularele anulate (după caz) și ciornele, pentru a fi înscrise în „Borderoul privind predarea formularelor de răspuns și/sau a testelor-grilă, la proba din data de.....”, prevăzut în anexa nr. 2

(2) În prezența secretarului comisiei și a cel puțin 2 (doi) candidați, pe baza „Borderoului privind predarea formularelor de răspuns și/sau a testelor-grilă, la proba din data de.....”, aceste documente se predau de către responsabilul de sală - în aceeași sală în care s-a susținut proba de concurs, președintelui subcomisiei de admitere, pe bază de semnătură.

*SECȚIUNEA a 9-a*  
*Evaluarea formularelor de răspuns*

Art. 34. – (1) Evaluarea formularelor de răspuns se desfășoară în sala de concurs, conform programului de desfășurare a admiterii. Evaluarea formularelor de răspuns se realizează în prezența candidatului și a cel puțin 2 martori (din rândul celorlați candidați), iar rezultatul se comunică pe loc candidatului, acesta luând la cunoștință de nota/punctajul obținut, pe bază de semnătură, pe formularul de răspuns și în Tabelul cu rezultatele obținute la proba....., prevăzut în anexa nr. 3.

(2) Rezultatul unui test se calculează având la bază următoarele: răspunsul corect se punctează, răspunsul incorect nu se punctează, după care, prin însumare se stabilește numărul de puncte obținut.

(3) Vor fi luați în calcul ca fiind „rezolvat corect” și punctați itemii la care sunt marcate strict răspunsurile corecte, nu mai multe sau mai puține. Nu vor fi punctate răspunsurile parțiale. Este permisă o singură corectură a răspunsului dat la un item. Efectuarea a mai mult de o corectură la răspunsul dat la un item conduce la nepunctarea acestuia.

Exemple:

- item cu un răspuns corect:

a	b	c	RĂSPUNS CORECT
a	b	c	RĂSPUNS INCORECT (nu va fi punctat)
a	b	c	RĂSPUNS INCORECT (nu va fi punctat)

- item cu două răspunsuri corecte:

a	b	c	RĂSPUNS CORECT
a	b	c	RĂSPUNS INCORECT (nu va fi punctat)

- item cu trei răspunsuri corecte:

a	b	c	RĂSPUNS CORECT
a	b	c	RĂSPUNS INCORECT (nu va fi punctat)

(4) Numărul de puncte obținut se transformă în note de la 1 la 10, conform grilei de transformare a punctelor în note. Notele nu se rotunjesc.

Art. 35. - Pentru proba la limba engleză, numărul maxim de puncte ce poate fi obținut este egal cu nota 9 (nouă), la care se adaugă un punct din oficiu, conform modelului din anexa nr. 14.

Art. 36. - Pentru proba de verificare a cunoștințelor privind legislația în domeniul apărării naționale și pregătirea de specialitate, numărul maxim de puncte ce poate fi obținut este 90 (nouă zeci), la care se adaugă 10 (zece) puncte din oficiu conform modelului din anexa nr. 15.

Art. 37. - (1) Comunicarea rezultatelor probelor se face prin afișarea lor pe Tabelul nominal cu rezultatele finale obținute la proba ....., conform modelului din anexa nr. 5.

(2) Comunicarea rezultatelor finale se face prin afișarea lor pe Tabelul nominal cu rezultatele obținute la admitere, conform modelului din anexa nr. 6.

(3) În aceste tabele se trage linie roșie sub numele candidatului care se situează la numărul curent egal cu numărul de locuri scoase la concurs.

Art. 38. - Catalogul admiterii se semnează de președintele comisiei și secretarul acesteia, imediat după finalizarea concursului de admitere. Modelul catalogului este prevăzut în anexa nr. 7.

Eventualele corecturi se fac cu cerneală/pastă roșie și se certifică de președintele comisiei de admitere prin semnătură și aplicarea ștampilei școlii.

Art. 39. - Candidații vor fi declarați astfel:

a) la proba la limba engleză:

- ADMIS - candidatul care a obținut un număr de puncte ce corespunde unei note mai mari sau egale cu nota minimă de admitere, al cărui nume se află menționat, ierarhic, deasupra „liniei roșii”<sup>1</sup> din tabel;
- RESPINS - candidatul care a obținut un număr de puncte ce corespunde unei note mai mici decât nota minimă de admitere, al cărui nume se află sub „linia roșie” din tabel;
- ELIMINAT - candidatul care încearcă să rezolve subiectele prin fraudă ori comite abateri pe timpul desfășurării probei, dovedindu-se acest lucru prin probe;
- RETRAS - candidatul care nu a susținut proba.

b) la proba de verificare a cunoștințelor privind legislația în domeniul apărării naționale și pregătirea de specialitate:

- ADMIS - candidatul care a obținut un număr de puncte ce corespunde unei note mai mari sau egale cu 5,00 (cinci), al cărui nume se află menționat, ierarhic, deasupra „liniei roșii” din tabel;
- NEADMIS - candidatul care a obținut un număr de puncte ce corespunde unei note mai mari sau egale cu 5,00 (cinci), dar al cărui nume se află menționat sub „linia roșie” din tabel;
- RESPINS - candidatul care a obținut un număr de puncte ce corespunde unei note mai mici de 5,00 (cinci), iar numele se află sub „linia roșie” din tabel;
- ELIMINAT - candidatul care încearcă să rezolve subiectele prin fraudă ori comite abateri pe timpul desfășurării probei, dovedindu-se acest lucru prin probe;
- RETRAS - candidatul care nu a susținut toate probele.

Art. 40. – După finalizarea concursului, președintele subcomisiei predă secretarului toate documentele specifice, pentru constituirea dosarului admiterii, care se predă la Compartimentul Documente Clasificate și se păstrează în arhiva universității, conform normelor în vigoare.

### *SECȚIUNEA a 10-a* *Tematica și bibliografia de concurs*

Art. 41. – Tematica și bibliografia de concurs privind legislația în domeniul apărării naționale la Cursul de formare a ofițerilor în activitate pe filiera indirectă, specialitatea educație fizică militară:

(1) Tematica:

- Constituția României: drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- Apărarea națională a României. Dispoziții generale. Structura sistemului național de apărare. Organizarea armatei. Atribuțiile și responsabilitățile Ministerului Apărării Naționale;
- Statutul cadrelor militare. Dispoziții generale. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare. Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți;
- Educație fizică militară: Dispoziții generale. Organizarea educației fizice militare;
- Regimul armelor, dispozitivelor militare și munițiilor deținute de Ministerul Apărării Naționale și de forțele armate străine pe teritoriul României. Dispoziții generale. Uzul de armă;
- Ghidul carierei militare. Dispoziții generale. Cariera ofițerilor în activitate;
- Protecția informațiilor clasificate. Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România. Norme privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale.

(2) Bibliografia:

---

<sup>1</sup> „linia roșie” se trage sub numele ultimului candidat declarat ADMIS, pentru ceilalți candidați specificându-se NEADMIS, RESPINS, RETRAS sau ELIMINAT, după caz.



- Constituția României, revizuită (Titlul II, art. 15-60);
- Legea apărării naționale a României nr. 45/1994, cu modificările ulterioare (Capitolul I, Art. 1-5; Capitolul II, art. 6-25, Capitolul III, art. 26-30; Capitolul IV, art. 33);
- Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată (Capitolul II, art. 5-6);
- Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul I, Art. 1-6; Capitolul II, art. 7-31);
- Ordinul ministrului apărării naționale M 149/13.12.2012 - Regulamentul educației fizice militare (Capitolul I, art. 1-4; Capitolul II, art. 5-8) publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 115 bis din 28 februarie 2013;
- Legea nr. 121/2011 privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român (Capitolul I, art. 1-3; Capitolul IV, art. 14-18);
- Legea nr. 122/2011 privind regimul armelor, dispozitivelor militare și munițiilor deținute de Ministerul Apărării Naționale și de forțele armate străine pe teritoriul României (Capitolul I, art. 1-3; Capitolul III, Secțiunea a 3-a, art. 14-23);
- Hotărârea Guvernului nr. 106/2011 pentru aprobarea Ghidului carierei militare, cu modificările ulterioare (Capitolul I, art. 1-8; Capitolul II, art. 9-20).
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare (text integral);
- Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare (text integral);
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.-9/2013 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 115 bis din 28 februarie 2013.

Art. 42. – Tematica și bibliografia de concurs privind pregătirea de specialitate la Cursul de formare a ofițerilor în activitate pe filiera indirectă în arma/specialitatea educației fizică militară:

(1) Tematica:

#### **Management**

- metoda de previziune în sport, definiție.
- ședința cea mai folosită metodă în managementul organizației sportive; definiție, funcțiile acesteia și etapele obligatorii în realizarea ei.
- delegarea - metodă în managementul organizației sportive. Etapele delegării unei sarcini.
- brainstorming-ul. Metodă utilizată de către managerul sportiv.
- metoda Delphi. Metodă utilizată de către managerul sportiv.
- principalele roluri decizionale ale antrenorului. Descriere, situații în care se poate manifesta.
- organizarea –funcție a managementului organizației sportive. Definiție, rolul exemple de manifestare.

#### **Teoria și metodică educației fizice și sportului:**

- definițiile sportului, etimologia conceptului și caracteristicile activității sportive;
- obiectivele fiecărui subsistem al sportului;
- principiile însușirii temeinice a cunoștințelor și deprinderilor și participării conștiente și active;
- funcția psiho-socială și economică;
- cunoștințele teoretice de specialitate, obișnuințele și atitudinile – componente ale procesului instructiv-educativ;
- deprinderile motrice, definiție, caracteristici, tipologie;
- calitățile motrice, priceperile motrice și elementele de conținut ale celorlalte laturi ale educației generale- componente ale procesului instructiv-educativ;
- metodele de acțiune utilizate în educație fizică și sport;
- algoritmizarea și instruirea programată în educație fizică și sport;
- exercițiul fizic, conținutul și forma acestuia - clasificarea exercițiilor fizice în funcție de cinci criterii.

## **Educație fizică militară**

- ședința/lecția de educație fizică militară.
- factorii de risc care favorizează producerea accidentelor și măsurile de securitate și sănătate în muncă în timpul desfășurării ședințelor/lecțiilor de educație fizică militară.
- evaluarea nivelului de pregătire fizică a personalului militar.

## **Natație**

- obiectivele antrenamentului sportiv la înot pentru începători și avansați;
- principiile antrenamentului la înot: specificitate, specializare și individualizare;
- pregătirea tehnică - rolul, componentele tehnicii și etapele învățării tehnicii sportive;
- procesul de selecție la înot - definiție, obiectivele, etapa selecției inițiale;
- metoda intervalelor - tipuri de intervale, obiective, mijloace;
- planurile de pregătire, parametrii lor și alte documente de planificare;
- adaptarea sportivilor la înot- definiția adaptării și efectele antrenamentului în prag anaerob și ale celui  $VO_2$  max.

## **Schi**

- evoluția tehnicii și metodicii schiului (terenul, materialele, competiția, tehnica și metodică).
- forțele implicate în mecanismele fundamentale ale tehnicii gestuale a schiorului (menținerea echilibrului și forța de gravitație).
- formarea deprinderilor motrice în schi (fazele I – III).
- etapele selecției în schiul alpin (etape, factorii și caracteristici).
- tehnica actuală în schiul alpin carving (tehnica, echipamentul).
- tehnica și metodică învățării schiului fond – stilul clasic (mersul cu doi pași și împingere simultană, mersuri combinate).
- tehnica și metodică învățării schiului fond – stilul liber (orientări metodice, pasul de semipatinaj).
- acomodarea cu schiurile și deplasarea pe schiuri.
- tehnica și metodică învățării ocolirilor prin frânare dirijată spre vale (plug, jumătate plug și cu deschidere simultană).

## **Arte marțiale/karate**

- clasificarea loviturilor în arte marțiale/karate-do.
- tehnica loviturilor în arte marțiale/karate.
- loviturile de pumn directe și circulare cu brațul din spate în arte marțiale/karate-do.
- principalele criterii de selecție și teste în arte marțiale/karate.
- selecția primară (inițială) în arte marțiale/karate.
- probele și testele motrice de selecție inițială în arte marțiale/karate-do.
- puterea în arte marțiale/karate.
- rolul și importanța acțiunii și reacțiunii în arte marțiale/karate.
- tactica și pregătirea tactică în arte marțiale/karate-do.
- rolul și importanța pregătirii fizice în arte marțiale/karate-do.
- puncte sensibile ale corpului în arte marțiale/karate.
- arme naturale ale corpului uman în arte marțiale/karate.
- distanțele de luptă în arte marțiale/karate (enumerare, descriere).

## **Gimnastică artistică**

- caracteristicile și tendințele de evoluție ale gimnasticii artistice.
- conceptul de selecție - definiția conceptului de selecție, modelul antropometric al gimnastului.
- etapele selecției în gimnastica artistică.
- sistematizarea săriturilor în gimnastica artistică:
  - exerciții pentru învățarea aterizării (școala aterizării);
  - exerciții pentru învățarea bătăii pe trambulină (școala bătăii pe trambulină).
- pregătirea tehnică și metodele de învățare a elementelor din gimnastică:
  - metoda globală și metoda programării algoritmice;
  - metoda globală, metoda parțială și metoda programării algoritmice;
  - metoda parțială și metoda programării algoritmice.
- componentele antrenamentului în gimnastica artistică: pregătirea fizică și pregătirea tactică.

- pregătirea artistică în gimnastica artistică feminină și masculină.
- structura lecției de antrenament și tipuri de lecție din gimnastică artistică.
- caracteristicile mișcărilor la aparate în gimnastica artistică.

### **Judo**

- tehnici de proiectare cu șoldul la alegere din judo.
- tehnici de proiectare cu piciorul din tehnica luptei în picioare.
- tehnici de imobilizare.
- tehnici de proiectare cu ajutorul brațelor din judo.
- tehnici de luxare din judo.
- tehnici de sacrificiu din judo.
- căderilor din judo.
- dezechilibrările din judo.
- principalele mijloace și metode specifice de antrenament în judo.
- metoda randori și shiai din judo.
- clasificarea tehnicilor pe grupe după sistemul Go Kyu.
- categoriile de greutate pentru juniori.
- sisteme competiționale specifice din judo.
- tactica luptei la marginea saltelei.

### (2) Bibliografia:

#### **Management aplicat în EFS**

- Funcțiile managementului - Voicu, A.(2005) – Legislație management și marketing în educație fizică și sport, pg. 51–61.
- Metode și tehnici de management în sport - Voicu, A.(2005) – Legislație management și marketing în educație fizică și sport, pg. 90–93.
- Metode și tehnici care pot fi implementate în managementul organizației sportive- Voicu, A.(2005) – Legislație management și marketing în educație fizică și sport, pg. 93–96.
- Decizia și procesul decizional - Voicu, A.(2005) – Legislație management și marketing în educație fizică și sport, pg. 85–90.

#### **Teoria și metodică educației fizice și sportului.**

- Sportul componentă a domeniului motricității umane - Tudor, V., Șerbănoiu, S. (2007) - Teoria și Metodica Educației Fizice și Sportului, Curs universitar, București, pg.49 – 53;
- Dragnea, A. și colab (2002) - Teoria Educației Fizice și Sportului, FEST București, pg.90 - 95
- Funcțiile efs. - Tudor, V., Șerbănoiu, S. (2007) - Teoria și Metodica Educației Fizice și Sportului, Curs universitar, București, pg. 36 – 47.
- Componentele procesului de efs - Tudor, V., Șerbănoiu, S. (2007) - Teoria și Metodica Educației Fizice și Sportului, Curs universitar, București, pg. 72 – 81
- Normativitatea în efs - Tudor, V., Șerbănoiu, S. (2007) - Teoria și Metodica Educației Fizice și Sportului, Curs universitar, București, pg. 82 – 94
- Orientări și tendințe metodologice în efs -Tudor, V., Șerbănoiu, S. (2007) - Teoria și Metodica Educației Fizice și Sportului, Curs universitar, București, pg. 102 - 112
- Sistemul metodelor în efs - Tudor, V., Șerbănoiu, S. (2007) - Teoria și Metodica Educației Fizice și Sportului, Curs universitar, București, pg. 95 - 101
- Mijloace utilizate în efs - Tudor, V., Șerbănoiu, S. (2007) - Teoria și Metodica Educației Fizice și Sportului, Curs universitar, București, pg. 113 - 119
- Eortul în lecția de efs - Tudor, V., Șerbănoiu, S. (2007) - Teoria și Metodica Educației Fizice și Sportului, Curs universitar, București, pg. 125 – 129

#### **Educație fizică militară**

- Ordinul ministrului apărării naționale M 149/13.12.2012 - Regulamentul educației fizice militare (Capitolul II, art. 18-28, Capitolul V, art. 98-104, Capitolul VII, integral);

## **Natație**

- Obiectivele și principiile antrenamentului de înot - Vasile L., 2009, Înot – Metodica antrenamentului pe ramură de sport, note de curs, pag. 21-33, Marinescu Gh., 2003, Natație – Curs de specializare, Ed. ANEFS, București, pag. 120-128.
- Componentele antrenamentului sportiv la înot - Vasile L., 2009, Înot – Metodica antrenamentului pe ramură de sport, note de curs, pag. 34-46.
- Procesul selecției la înot - Vasile L., 2009, Înot – Metodica antrenamentului pe ramură de sport, note de curs, pag. 47-58.
- Adaptarea și refacerea sportivilor - Vasile L., 2009, Înot-Metodica antrenamentului pe ramură de sport, note de curs, pag.106-108, Marinescu Gh., 1998, Copiii și performanța în înot Ed. INID, pag. 75-77, Vasile L., 2009, Înot-Metodica antrenamentului pe ramură de sport, note de curs, pag.122-130.
- Forme de antrenament la înot - Vasile L., 2009, Înot-Metodica antrenamentului pe ramură de sport, note de curs, pag. 211-230, Marinescu Gh., 1998, Copiii și performanța în înot, Ed. INID, pag. 129-138, Marinescu Gh., 2003, Natație-Curs de specializare,Ed.ANEFS, București, pag. 50-65.
- Metode de antrenament- Vasile L., 2009, Înot-Metodica antrenamentului pe ramură de sport, note de curs, pag. 240-249, Marinescu Gh., 2003, Natație-Curs de specializare, Ed. ANEFS, București, pag. 151-165.
- Structura antrenamentului și fundamentarea planificării - Vasile L., 2009, Înot-Metodica antrenamentului pe ramură de sport, note de curs, pag. 257-275- Marinescu Gh., 2003, Natație – Curs de specializare, Ed. ANEFS, București, pag. 168-173.

## **Schi**

- Noțiuni privind evoluția tehnicii și metodicii schiului- Cârstocea V., Stroe S., Pelin F., Kacso L., (2001) - Schi – Teorie și metodică, Ed. Printech, București, pg 7 - 23
- Bazele generale ale tehnicii și metodicii schiului. noțiuni de biomecanică cu aplicații în analiza tehnicii și metodicii schiului - Pelin F., (2007) Metodica disciplinelor montane, curs universitar, A.N.E.F.S., București, pg 13-26
- Analiza factorilor care favorizează învățarea schiului. elementele învățării motrice în schi. particularitățile lecției de schi (2. pag. 28-51) - Pelin F., (2007) - Metodica disciplinelor montane, curs universitar, A.N.E.F.S., București, pg 28 - 51
- Conținutul și programarea predării schiului în ciclurile școlare și în activitățile recreative, în funcție de formele de organizare, particularitățile individuale ale cursanților, durata instruirii și condițiile materiale existente - Pelin F., (2007) Metodica disciplinelor montane, curs universitar, A.N.E.F.S.,București, pg 52 - 63
- Selecția și specializarea elevilor în probele de schi și biatlon. conținutul instruirii acestora pe probe, în cadrul stadiului de începător (nivel i) - Cârstocea V., Stroe S., Pelin F., Kacso L., (2001) Schi-Teorie și metodică, Ed. Printech, București, pg 158-165
- 6. Tehnica actuală în schiul alpin – carving - Pelin F., (2008) - Tehnica și metodică disciplinelor montane, curs universitar, A.N.E.F.S., București, pg 65 - 84
- 7. Tehnica și metodică învățării schiului fond - Pelin F., (2008) - Tehnica și metodică disciplinelor montane, curs universitar, A.N.E.F.S., București, pg 135 - 162
- 8. Tehnica și metodică învățării schiului alpin clasic - Pelin F., (2008) - Tehnica și metodică disciplinelor montane, curs universitar, A.N.E.F.S., București, pg 84 - 134

## **Arte marțiale / karate**

- noțiuni generale cu privire la apariția și evoluția artelor marțiale/karate-do-ului - Petre, R.L., Combat Karate-Do, Editura Discobolul, București, 2014, pag. 22-39.
- metodică învățării și perfecționării apărărilor în arte marțiale/karate-do - Deliu, D., Metodica disciplinelor sportive de combat, Editura Bren, București, 2008, pag 206-208.
- tehnicile fundamentale de atac în arte marțiale/karate-do - Deliu, D., Metodica disciplinelor sportive de combat, Editura Bren, București, 2008, pag 204-206, Petre, R.L., Combat Karate-Do, Editura Discobolul, București, 2014, pag. 112-115.

- Selecția în arte marțiale/karate-do - Deliu, D., Metodica disciplinelor sportive de combat, Editura Bren, București, 2008, pag 135-140
- principiile de bază în arte marțiale/karate-do - Petre, R.L., Combat Karate-Do, Editura Discobolul, București, 2014, pag. 89-100.
- Factorii antrenamentului sportiv în arte marțiale/karate-do - Petre, R.L., Combat Karate-Do, Editura Discobolul, București, 2014, pag. 40-52.
- metodica învățării și perfecționării loviturilor în arte marțiale/karate-do - Deliu, D., Metodica disciplinelor sportive de combat, Editura Bren, București, 2008, pag. 204-206.
- Elemente fundamentale din arte marțiale/karate-do - Deliu, D., Metodica disciplinelor sportive de combat, Editura Bren, București, 2008, pag. 194-200

### **Gimnastică artistică**

- Definiții, obiective, caracteristici, tendințe și sistematizarea în gimnastica artistică - Corlaci I., (2010) -Metodica disciplinelor sportive gimnice, Morosan, București, pag: 27-28, 29 34 -35, 30-34
- Grigore V., (2001) - Gimastica artistică, Semne, București, pag: 3 -15
- Conceptul de selecție în gimnastica artistică - Grigore V., (2001) - Gimastica artistică, Semne, București, pag: 19 – 21, 21 – 28, 28 – 44, 58 - 61
- Componentele pregătirii din perspectiva gimnasticii artistice - Corlaci I., (2010) - Metodica disciplinelor sportive gimnice, Morosan, București, pag: 39 – 49, Corlaci I., (2014) - Programarea și planificarea în gimnastica artistică, Discobolul, București, pag: 34 – 42, Grigore V., (2001) - Gimastica artistică, Semne, București, pag: 91 – 150, Grigore V., și colaboratorii (2002)-Pregătirea artistică în gimnastica de performanță, București, pag: 49 – 56
- Bazele tehnice ale exercițiilor pe aparate - Corlaci I., (2010) - Metodica disciplinelor sportive gimnice, Morosan, București, pag: 53 – 59 - Grigore V., (2001) - Gimastica artistică, Semne, București, pag: 62 - 63, 63 - 66, 66 – 70
- Sistematizarea săriturilor în gimnastica artistică-Corlaci I., (2010) - Metodica disciplinelor sportive gimnice, Morosan, București, pag: 65 – 67, 67 – 68, 68 - 70
- Sistematizarea și caracteristicile mișcărilor la aparatele de gimnastică, Grigore V., (2001) - Gimastica artistică, Semne, București, pag: 70 - 72, 72 - 81, 82 – 90
- Programarea și planificarea în gimnastica artistică, Corlaci I., (2014) - Programarea și planificarea în gimnastica artistică, Discobolul, București, pag: 15 – 28, 43 – 44, 44 - 84
- Lectia de antrenament în gimnastica artistică, Corlaci I., (2014) - Programarea și planificarea în gimnastica artistică, Discobolul, București, pag: 22 – 26, 26 – 28, Corlaci I., (2010) - Metodica disciplinelor sportive gimnice, Morosan, București, pag: 107 – 113, Grigore V., (2001) - Gimnastica artistică, Semne, București, pag: 178 - 182, 182 - 188

### **Judo**

- Metodica învățării tehnicilor de șold, de picior și de control din judo ,Deliu, D., Metodica disciplinelor sportive de combat, Editura Bren, București, 2008, pag. 53-104, Laurențiu Bocioaca Judo. Antrenament și competiție – Editura Moroșanu, București, 2007 pag. 22-67.
- Metodica învățării tehnicilor de braț, de sacrificiu și de luptă la sol din judo, Deliu, D., -Metodica disciplinelor sportive de combat, Editura Bren, București, 2008, pag.53-104, Judo. Antrenament și competiție – Laurențiu Bocioaca, Editura Moroșanu, București, 2007 pag. 48-67.
- Metodica învățării tehnicilor fundamentale din judo (hon judo),Metodica disciplinelor sportive de combat, - Deliu, Dan., Editura Bren, București, 2008, pag.64-74, Judo. Antrenament și competiție – Laurențiu Bocioacă, Editura Moroșanu, București, 2007 pag. 14-22.
- Metode specifice de antrenament în judo - Deliu, D., -Antrenamentul în disciplinele sportive de combat, Editura Bren, București, 2008, pag.129-137. Judo. Antrenament și competiție – Laurențiu Bocioaca, Editura Moroșanu, București, 2007 pag. 89-104
- Noțiuni de regulament din judo, Deliu, D., - Antrenamentul în disciplinele sportive de combat, Editura Bren, București, 2008, pag.188-190. Judo. Antrenament și competiție – Laurențiu Bocioaca, Editura Moroșanu, București, 2007 pag. 5-10
- Noțiuni de tactică din judo, Deliu, D., - Antrenamentul în disciplinele sportive de combat, Editura Bren, București, 2008, pag.128-134, Judo. Antrenament și competiție – Laurențiu Bocioaca, Editura Moroșanu, București, 2007 pag. 67-78.

- Metodica acordării centurilor colorate, Deliu, D., -Antrenamentul în disciplinele sportive de combat, Editura Bren, București, 2008, pag.53-62, Judo. Antrenament si competiție – Laurențiu Bocioaca, Editura Moroșanu, București, 2007 pag. 2-10
- Organizarea competițiilor de judo, Deliu, D., -Antrenamentul în disciplinele sportive de combat, Editura Bren, București, 2008, pag.224-226, Judo. Antrenament si competiție – Laurențiu Bocioaca, Editura Moroșanu, București, 2007 pag. 67-74.

Manualele valabile pentru concursul de admitere, sunt cele elaborate în învățământul superior de specialitate, conform programelor universitare în vigoare și aprobate de către Ministerul Educației Naționale.

*Notă: În cazul modificării/abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii concursului, se consideră incluse în bibliografie actele normative modificatoare/inlocuitoare.*

#### *SECȚIUNEA a 11-a*

##### ***Criterii de departajare a candidaților situați pe ultimul loc***

Art. 43. - (1) La note egale, candidații clasati pe ultimul loc se departajează pe baza punctajului obținut la itemii de specialitate.

(2) În cazul în care egalitatea se menține, candidații aflați în această situație se departajează pe baza mediei obținute la examenul de absolvire a studiilor obligatorii corespunzătoare serviciilor și specialităților militare pentru care se organizează admiterea.

(3) Dacă egalitatea persistă, departajarea candidaților aflați pe ultimul loc se face pe baza mediei generale de absolvire a studiilor obligatorii respective.

#### *SECȚIUNEA a 12-a*

##### ***Precizări privind modul de depunere și soluționare a contestațiilor***

Art. 44. – (1) Întrucât, atât proba la limba engleză, cât și proba de verificare a cunoștințelor privind legislația în domeniul apărării naționale și pregătirea de specialitate se desfășoară sub forma rezolvării unor teste grilă, iar corectarea acestora se face în prezența candidatului (i se comunică pe loc nota/punctajul obținut și ia la cunoștință pe bază de semnătură de rezultatul obținut), și a cel puțin 2 (doi) martori din rândul candidaților, aceștia pot depune contestații doar asupra corectitudinii grilei de corectare sau dacă subiectele nu au fost elaborate din bibliografia și tematica comunicată.

(2) În situația în care se constată de către candidați, membrii comisiei sau membrii din comisia de soluționare a contestațiilor, că unul sau mai mulți itemi din cadrul variantei de subiecte extrasă nu sunt în concordanță cu bibliografia și tematica pentru concurs, sau se constată că unul sau mai mulți itemi au fost formulați greșit, comisia de admitere/soluționare a contestațiilor va acorda punctaj maxim tuturor candidaților pentru răspunsurile la itemii respectivi.

(3) Eventualele contestații se depun la secretarul comisiei de admitere, imediat după comunicarea și afișarea rezultatelor probei de concurs și se rezolvă în aceeași zi de către comisia de soluționare a contestațiilor, prin anunțarea și afișarea rezultatelor finale obținute în urma reevaluării.

(4) Contestațiile care au la bază necunoașterea prevederilor prezentei metodologii de admitere, sau conținutul efectiv al acesteia, nu vor fi admise, indiferent de momentul depunerii acestora.

(5) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive.

### **CAPITOLUL III**

#### **Dispoziții finale**

Art. 45. Procesul verbal cu rezultatele admiterii se înaintează la Direcția generală management resurse umane și la Direcția instrucție și doctrină/Statul Major al Apărării, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la finalizarea admiterii.

Art. 46. – (1) Taxa de înscriere la admitere este de 100 lei.

(2) Sunt exceptați de la plata taxei de înscriere candidații care dovedesc, cu documente, că îndeplinesc una din următoarele condiții:

a) sunt orfani de ambii părinți;  
b) provin din case de copii sau plasamente familiale;  
c) sunt cadre militare în activitate, soldați și gradați profesioniști din structurile Ministerului Apărării Naționale, precum și funcționari publici/personal civil contractual care își desfășoară activitatea în aceste structuri;

d) sunt copii ai cadrelor militare, soldaților și gradaților profesioniști sau ai funcționarilor publici/personalului civil contractual care își desfășoară activitatea în structurile Ministerului Apărării Naționale;

e) sunt copii ai pensionarilor proveniți din personal al Ministerului Apărării Naționale;

f) sunt copii ai militarilor decedați în Revoluția din Decembrie 1989 sau copii ai personalului armatei decedat sau invalid în timpul și/sau din cauza serviciului militar, ca urmare a participării la acțiuni militare, accidentelor, catastrofelor și altor asemenea evenimente intervenite din cauza participării la acțiuni militare, care fac dovada că îndeplinesc această condiție;

g) sunt copii ai personalului din structurile sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională în activitate, pensionat sau decedat, care fac dovada că îndeplinesc această condiție;

h) au venituri lunare, pe membru de familie, calculate în luna anterioară desfășurării concursului de admitere, care nu depășesc salariul minim net pe economie, stabilit prin deducerea din salariul minim brut a impozitului persoanelor cu copii în întreținere.

Art. 47. – (1) Cazarea candidaților în căminul universității se face la cerere și în limita numărului de locuri, contra sumei de 16 lei/zi.

(2) Sunt exceptați de la plata taxei de cazare candidații care îndeplinesc condițiile de la art. 46, alin. (2).

Art. 48. - Hrănirea candidaților se asigură contra-cost, opțional, prin popota universității, prețuri estimative: 6 lei – gustare, 7 lei – prânzul.

Art. 49. - Candidații care au beneficiat de cazare, la plecare, vor preda administratorului încăperile unde au fost cazați, în bună stare, conform inventarului de încăpere.

Art. 50. - Candidații sunt obligați să respecte, pe toată durata cât se află în universitate, normele de conduită precizate în prezenta metodologie, precum și prevederile Regulamentului de ordine interioară al Universității Naționale de Apărare „Carol I”, norme care sunt accesibile pe site-ul universității și pot fi puse la dispoziția candidaților, de către secretarul comisiei de concurs, la prezentarea acestora la concurs.

Art. 51. – (1) Prezenta metodologie și modul de anunțare a rezultatelor se vor aduce la cunoștința candidaților, înaintea începerii concursului de admitere.

(2) Metodologia proprie de organizare și desfășurare a admiterii pentru Cursul de formare a ofițerilor în activitate pe filiera indirectă, specialitatea educație fizică militară, a fost discutată și aprobată în ședința Senatului universitar din data de 29.03.2018.

Art. 52. – (1) Anexele nr. 1 - 15 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

**COMANDANTUL (RECTORUL)  
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „CAROL I”**

**General de brigadă prof.univ. dr.  
GHEORGHE CALOPĂREANU**

ROMÂNIA  
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
 UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „CAROL I”  
 CENTRUL DE PREGĂTIRE A CADRELOR MILITARE  
 ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI FIZICE ȘI SPORTULUI ÎN ARMATĂ  
 Cursul de formare a ofițerilor în activitate pe filiera indirectă

-MODEL-

TABEL NOMINAL  
 privind prezența candidaților înscriși la admitere  
 la proba de concurs din data de.....

.....  
 (domeniul, specializarea, arma/ serviciul/specialitatea militară )

Nr. crt.	Gradul	Numele și prenumele (cu inițiala tatălui)	De unde provine	Prezent/ Absent	Semnătura candidatului	Obs.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

\_\_\_\_\_  
 (gradul)

\_\_\_\_\_  
 (numele, prenumele și semnătura)

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

\_\_\_\_\_  
 (gradul)

\_\_\_\_\_  
 (numele, prenumele și semnătura)

MEMBRII COMISIEI DE ADMITERE

\_\_\_\_\_  
 (gradul)

\_\_\_\_\_  
 (numele, prenumele și semnătura)

\_\_\_\_\_  
 (gradul)

\_\_\_\_\_  
 (numele, prenumele și semnătura)



ROMÂNIA  
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
 UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „CAROL I”  
 CENTRUL DE PREGĂTIRE A CADRELOR MILITARE  
 ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI FIZICE ȘI SPORTULUI ÎN ARMATĂ  
 Cursul de formare a ofițerilor în activitate pe filiera indirectă

-MODEL-

BORDEROU

privind predarea formularelor de răspuns și/sau a testelor-grilă, la proba din data de.....

.....  
 (domeniul, specializarea, arma/ serviciul/specialitatea militară)

Nr. Crt.	Gradul, numele și prenumele candidatului	Ce s-a predat			Semnătura candidatului	Obs.
		Nr. de file	Nr. ciorne	Nr. lucrări anulate		

Am primit un număr de \_\_\_\_\_ lucrări scrise, un număr de \_\_\_\_\_ lucrări anulate și un număr de \_\_\_\_\_ ciorne.

AM PREDAT  
 RESPONSABILUL DE SALĂ

\_\_\_\_\_  
 (gradul) \_\_\_\_\_  
 (numele, prenumele și semnătura)

AM PRIMIT  
 PREȘEDINTELE SUBCOMISIEI  
 DE ADMITERE

\_\_\_\_\_  
 (gradul) \_\_\_\_\_  
 (numele, prenumele și semnătura)

MARTORI:

Nr.1 \_\_\_\_\_  
 (gradul) \_\_\_\_\_  
 (numele, prenumele și semnătura)

Nr.2 \_\_\_\_\_  
(gradul) \_\_\_\_\_

ANEXA nr. 3

ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „CAROL I”  
CENTRUL DE PREGĂTIRE A CADRELOR MILITARE  
ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI FIZICE ȘI SPORTULUI ÎN ARMATĂ  
Cursul de formare a ofițerilor în activitate pe filiera indirectă

-MODEL-

TABEL  
cu rezultatele obținute la proba .....  
(denumirea probei)

.....  
(domeniul, specializarea, arma/ serviciul/specialitatea militară )

Nr. crt.	Gradul, numele și prenumele candidatului (cu inițiala tatălui)	Nr.de file predate (test/ciorne)	Numărul itemilor rezolvați corect	Punctaj	Nota	Semnătura candidatului
1.						
2.						
3.						

SUBCOMISIA DE ADMITERE

PREȘEDINTE:

\_\_\_\_\_  
(gradul) \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și semnătura)

MEMBRI:

\_\_\_\_\_  
(gradul) \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și semnătura)

\_\_\_\_\_  
(gradul) \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și semnătura)

MARTORI:

Nr.1 \_\_\_\_\_  
(gradul) \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și semnătura)

Nr.2 \_\_\_\_\_

(gradul) \_\_\_\_\_

e și semnătura)

ANEXA nr. 4

ROMÂNIA  
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
 UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „CAROL I”  
 CENTRUL DE PREGĂTIRE A CADRELOR MILITARE  
 ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI FIZICE ȘI SPORTULUI ÎN ARMATĂ  
 Cursul de formare a ofițerilor în activitate pe filiera indirectă

-MODEL-

## TABEL NOMINAL

cu membrii comisiei și personalul auxiliar care au fost instruiți privind desfășurarea admiterii la:

Cursul .....

(domeniul, specializarea, arma/ serviciul/specialitatea militară )

în data .....orele .....

Nr. Crt.	Gradul	Numele și prenumele	Semnătura de luare la cunoștință	Obs.
1.				- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 46/2017 din 17 mai 2017 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea școlilor de aplicație;
2.				- Dispoziția D.M.R.U. 4/06.02.2012 pentru aprobarea „Standardelor de performanță pentru proba de limbă străină din cadrul admiterii în instituțiile militare de învățământ sau a selecției personalului pentru participarea la cursuri de carieră în țară”;
3.				- Dispoziția D.M.R.U. 8/21.02.2017 pentru aprobarea „I.M.3/63, Norme privind organizarea și desfășurarea admiterii la cursul de formare pe filiera indirectă a ofițerilor și subofițerilor în activitate, în anul de învățământ 2017 - 2018”;
4.				Dispoziția D.G.M.R.U. 1/11.01.2018 pentru modificarea și completarea anexei la Dispoziția șefului Direcției management resurse umane nr. D.M.R.U. 5/2017 pentru aprobarea domeniilor de studii și specializărilor corespunzătoare armelor sau serviciilor și specialităților militare pentru care se organizează admitere la cursul de formare a ofițerilor și subofițerilor în activitate pe filiera indirectă, în anul de învățământ 2017-2018;
5.				- Dispoziția D.G.M.R.U. 3/19.01.2018 pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere la cursul de formare a ofițerilor și subofițerilor în activitate pe filiera indirectă, la armele și specialitățile militare pentru care s-au suplimentat cifrele de școlarizare, în anul de învățământ 2017 – 2018;
6.				- Metodologia proprie de organizare și desfășurare a admiterii pentru cursul de formare a ofițerilor și subofițerilor în activitate pe filiera indirectă, la armele și specialitățile militare pentru care s-au suplimentat cifrele de școlarizare în anul de învățământ 2017 – 2018, în Școala de aplicație pentru logistică „General Constantin Zaharia”.
7.				
8.				
9.				
10.				

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

\_\_\_\_\_  
(gradul)

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și semnătura)

ANEXA nr. 5

ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „CAROL I”  
CENTRUL DE PREGĂTIRE A CADRELOR MILITARE  
ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI FIZICE ȘI SPORTULUI ÎN ARMATĂ  
Cursul de formare a ofițerilor în activitate pe filiera indirectă

-MODEL-

TABEL  
cu rezultatele finale obținute la proba .....  
(denumirea probei)

Cursul.....  
(domeniul, specializarea, arma/ serviciul/specialitatea militară )

Nr. crt.	Gradul, numele și prenumele candidatului (cu inițiala tatălui)	Unitatea de proveniență	Nota acordată	Conestație	Nota finală	Rezultatul probei
1.						
2.						
3.						

PREȘEDINTE:

\_\_\_\_\_  
(gradul)

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și semnătura)

MEMBRI:

\_\_\_\_\_  
(gradul)

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și semnătura)

\_\_\_\_\_  
(gradul)

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și semnătura)

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

\_\_\_\_\_  
(gradul)

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și semnătura)

ROMÂNIA  
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
 UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „CAROL I”  
 CENTRUL DE PREGĂTIRE A CADRELOR MILITARE  
 ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI FIZICE ȘI SPORTULUI ÎN ARMATĂ  
 Cursul de formare a ofițerilor în activitate pe filiera indirectă

-MODEL-

TABEL NOMINAL  
 cu rezultatele obținute la admitere

.....  
 (domeniul, specializarea, arma/ serviciul/specialitatea militară)

Nr. crt.	Gradul, numele și prenumele candidatului (cu inițiala tatălui)	Unitatea de proveniență	Note acordate la probele de admitere				Notă finală <sup>2</sup>	Rezultat final
			Limba engleză	Contestații <sup>3</sup>	Verificarea cunoștințelor	Contestații <sup>4</sup>		
1.								

PREȘEDINTE:

\_\_\_\_\_  
 (gradul) \_\_\_\_\_  
 (numele, prenumele și semnătura)

MEMBRI:

\_\_\_\_\_  
 (gradul) \_\_\_\_\_  
 (numele, prenumele și semnătura)

\_\_\_\_\_  
 (gradul) \_\_\_\_\_  
 (numele, prenumele și semnătura)

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

<sup>2</sup> Se înscriu în ordine descrescătoare notele obținute de către candidați la proba de verificare a cunoștințelor; proba de limbă engleză fiind probă eliminatorie care nu se ia în calculul mediei de admitere.

<sup>3</sup> Se înscrie nota obținută de către candidat în urma soluționării contestației, după caz.

<sup>4</sup> IDEM

\_\_\_\_\_  
(gradul) \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și semnătura)

ANEXA nr. 7

**R O M Â N I A**  
**MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „CAROL I”**  
**CENTRUL DE PREGĂTIRE A CADRELOR MILITARE**  
**ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI FIZICE ȘI SPORTULUI ÎN ARMATĂ**  
**Cursul de formare a ofițerilor în activitate pe filiera indirectă**

-MODEL-

**CATALOGUL ADMITERII**

.....  
(domeniul, specializarea, arma/ serviciul/specialitatea militară )

Nr. crt.	Gradul, numele și prenumele candidatului <sup>5</sup> (cu inițiala tatălui)	Unitatea de proveniență	Nota obținută	Neprezentat	Rezultatul final <sup>6</sup>	Observații

**PREȘEDINTE:**

\_\_\_\_\_  
(gradul) \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și semnătura)

**MEMBRI:**

\_\_\_\_\_  
(gradul) \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și semnătura)

\_\_\_\_\_  
(gradul) \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și semnătura)

**SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE**

\_\_\_\_\_  
(gradul) \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și semnătura)

<sup>5</sup> Candidații se înscriu în ordinea descrescătoare a notelor obținute

<sup>6</sup> Admis/Neadmis/ Respins/Retras/ Eliminat

ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „CAROL I”  
CENTRUL DE PREGĂTIRE A CADRELOR MILITARE  
ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI FIZICE ȘI SPORTULUI ÎN ARMATĂ  
Cursul de formare a ofițerilor în activitate pe filiera indirectă

-MODEL-

**PROCES-VERBAL**

**Nr. .... din .....**

Încheiat astăzi ....., la sediul ....., în urma desfășurării admiterii la **Cursul de formare a ofițerilor în activitate pe filiera indirectă** (domeniul, specializarea, arma/ serviciul/specialitatea militară ).

1. Comisia de admitere s-a întrunit în data de ..... la ora ..... și a procedat la stabilirea variantelor de subiecte cu respectarea bibliografiei și, după caz, a tematicii.

S-au elaborat 2 variante de subiecte, fiecare set având ..... întrebări.

Variantele de subiecte au fost semnate de către toți membrii comisiei de admitere și au fost închise în plicuri sigilate purtând ștampila unității.

Nota maximă care poate fi obținută de candidați este 10.00.

Înainte de începerea probei/lor s-a verificat prezența candidaților, s-a stabilit locul fiecăruia în sala de testare și au fost făcute precizări asupra modului de desfășurare a concursului, respectiv asupra modului de completare de către candidați, în spațiul special destinat pe formularul de răspuns și a datelor de identificare ale acestora.

Identificarea candidaților prezenți s-a făcut pe baza cărților de identitate și s-a consemnat în tabelul special întocmit în acest sens.

La ora stabilită pentru începerea probei/lor, ora ....., comisia de admitere a prezentat candidaților variantele de subiecte stabilite și a invitat un candidat, ales aleator, să extragă un plic cu subiecte.

A fost extrasă varianta de subiecte nr. ...., iar pe prima pagină a acesteia candidatul care a extras varianta a făcut mențiunea scrisă “variantă trasă la sorți”, urmată de semnătura acestuia și a președintelui de subcomisie;

A fost multiplicată varianta de subiecte extrasă și distribuită candidaților.

S-a stabilit timpul necesar pentru desfășurarea probei, ..... minute, respectiv în intervalul orar de la ..... până la .....

Supravegherea pe timpul desfășurării probei a fost asigurată de către supraveghetorii nominalizați în acest sens, sub coordonarea responsabililor de săli.

La expirarea timpului stabilit pentru susținerea probei, candidații au predat formularele de răspuns și ciornele responsabililor de săli semnând “Borderoul privind predarea formularelor de răspuns și/sau a testelor-grilă, la proba din data de.....”, special întocmit în acest sens.

Corectarea lucrărilor/formularelor de răspuns ale candidaților s-a realizat de către membrii subcomisiei/subcomisiilor imediat după expirarea timpului alocat probei/lor, în prezența candidatului și a cel puțin doi martori din rândul candidaților.

Notele acordate au fost consemnate, pe bază de semnătură, de către fiecare candidat și membru al comisiei/subcomisiei de concurs, în Tabelul cu rezultatele obținute la proba ....., special întocmit în acest sens.

Rezultatele obținute au fost afișate la sediul unității la data de .....

În termenul legal nu au fost depuse contestații. (În cazul în care au fost depuse contestații, se va preciza modul de soluționare al acestora.)

S-a întocmit tabelul cu rezultatele și ierarhia finală a candidaților.

2. Având în vedere cele de mai sus, comisia de admitere constată că au fost îndeplinite toate procedurile de desfășurare a acesteia și declară concursul de admitere încheiat.

Procesul-verbal s-a întocmit în două exemplare, dintre care un exemplar s-a înaintat la Direcția generală management resurse umane și unul la Direcția instrucție și doctrină/Statul Major al Apărării.

Anexă: Tabelul nominal cu rezultatele obținute la admitere conform anexa nr. 6.

Președintele comisiei de admitere,

.....

(gradul)

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Membrii comisiei:

.....

(gradul)

.....

(numele, prenumele și semnătura)

.....

(gradul)

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Secretarul comisiei de admitere,

.....

(gradul)

.....

(numele, prenumele și semnătura)



CONCURS DE ADMITERE  
la Cursul de formare a ofițerilor  
în activitate pe filiera indirectă

.....  
(domeniul, specializarea, arma/ serviciul/specialitatea militară)

-MODEL-

FORMULAR DE RĂSPUNS  
Proba de evaluare a cunoștințelor de Limba Engleză

DATA: \_\_\_\_\_  
LEGITIMAȚIA DE ADMITERE NR: \_\_\_\_\_  
VARIANTA NR: \_\_\_\_\_

NUMĂR ITEMI  
REZOLVAȚI  
\_\_\_\_\_

NOTA  
ACORDATĂ  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (grad, nume și prenume cu inițiala tatălui)

1	a	b	c	d
2	a	b	c	d
3	a	b	c	d
4	a	b	c	d
5	a	b	c	d

6	a	b	c	d
7	a	b	c	d
8	a	b	c	d
9	a	b	c	d
10	a	b	c	d

11	a	b	c	d
12	a	b	c	d
13	a	b	c	d
14	a	b	c	d
15	a	b	c	d

16	a	b	c	d
17	a	b	c	d
18	a	b	c	d
19	a	b	c	d
20	a	b	c	d

26	a	b	c	d
27	a	b	c	d
28	a	b	c	d
29	a	b	c	d
30	a	b	c	d

36	a	b	c	d
37	a	b	c	d
38	a	b	c	d
39	a	b	c	d
40	a	b	c	d

21	a	b	c	d
22	a	b	c	d
23	a	b	c	d
24	a	b	c	d
25	a	b	c	d

31	a	b	c	d
32	a	b	c	d
33	a	b	c	d
34	a	b	c	d
35	a	b	c	d

41	a	b	c	d
42	a	b	c	d
43	a	b	c	d
44	a	b	c	d
45	a	b	c	d

MODEL DE RĂSPUNS:

a	b	c	d	RĂSPUNS
a	<del>b</del>	c	d	RĂSPUNS CORECTAT
a	<del>b</del>	<del>c</del>	d	RĂSPUNS ANULAT

SUBCOMISIA DE ADMITERE:

PREȘEDINTE:

MEMBRI:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(gradul)

(gradul)

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și semnătura)

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și semnătura)

\_\_\_\_\_  
(gradul)

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și semnătura)

CANDIDAT:

ANEXA nr. 10

**CONCURS DE ADMITERE  
la Cursul de formare a ofițerilor  
în activitate pe filiera indirectă**

.....  
(domeniul, specializarea, arma/ serviciul/specialitatea militară )

-MODEL-

**FORMULAR DE RĂSPUNS**  
Proba de verificare a cunoștințelor privind legislația  
în domeniul apărării naționale și pregătirea de specialitate

DATA:

LEGITIMAȚIA DE ADMITERE NR: \_\_\_\_\_

VARIANTA NR: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(grad, nume și prenume cu inițiala tatălui)

**NUMĂR ITEMI  
REZOLVAȚI**

.....

**NOTA  
ACORDATĂ**

.....

1	a	b	c
2	a	b	c
3	a	b	c
4	a	b	c
5	a	b	c

6	a	b	c
7	a	b	c
8	a	b	c
9	a	b	c
10	a	b	c

11	a	b	c
12	a	b	c
13	a	b	c
14	a	b	c
15	a	b	c

16	a	b	c
17	a	b	c
18	a	b	c
19	a	b	c
20	a	b	c

21	a	b	c
22	a	b	c
23	a	b	c
24	a	b	c
25	a	b	c

26	a	b	c
27	a	b	c
28	a	b	c
29	a	b	c
30	a	b	c

31	a	b	c
32	a	b	c
33	a	b	c
34	a	b	c
35	a	b	c

36	a	b	c
37	a	b	c
38	a	b	c
39	a	b	c
40	a	b	c

41	a	b	c
42	a	b	c
43	a	b	c
44	a	b	c
45	a	b	c

46	a	b	c
47	a	b	c
48	a	b	c
49	a	b	c
50	a	b	c

51	a	b	c
52	a	b	c
53	a	b	c
54	a	b	c
55	a	b	c

56	a	b	c
57	a	b	c
58	a	b	c
59	a	b	c
60	a	b	c

61	a	b	c
62	a	b	c
63	a	b	c
64	a	b	c
65	a	b	c

66	a	b	c
67	a	b	c
68	a	b	c
69	a	b	c
70	a	b	c

71	a	b	c
72	a	b	c
73	a	b	c
74	a	b	c
75	a	b	c

76	a	b	c
77	a	b	c
78	a	b	c
79	a	b	c
80	a	b	c

81	a	b	c
82	a	b	c
83	a	b	c
84	a	b	c
85	a	b	c

86	a	b	c
87	a	b	c
88	a	b	c
89	a	b	c
90	a	b	c

EXEMPLU DE COMPLETARE:

a	b	c	RĂSPUNS
a	<del>b</del>	c	RĂSPUNS CORECTAT
<del>a</del>	<del>b</del>	<del>c</del>	RĂSPUNS ANULAT

SUBCOMISIA DE ADMITERE:

PREȘEDINTE:

\_\_\_\_\_  
(gradul)

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și semnătura)

MEMBRI:

\_\_\_\_\_  
(gradul)

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și semnătura)

\_\_\_\_\_  
(gradul)

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și semnătura)

CANDIDAT:

R O M Â N I A  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „CAROL I”  
CENTRUL DE PREGĂTIRE A CADRELOR MILITARE  
ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI FIZICE ȘI SPORTULUI ÎN ARMATĂ  
Cursul de formare a ofițerilor în activitate pe filiera indirectă

- MODEL -

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul,

.....

(grad, nume, prenume)

având calitatea de președinte/membru al comisiei de admitere/soluționare a contestațiilor la Cursul de formare a ofițerilor în activitate pe filiera indirectă, cunoscând prevederile art. 301 și ale art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, legat de conflictul de interese și falsul în declarații, declar pe propria răspundere că\*):

nu mă aflu în stare de incompatibilitate sau conflict de interese în raport cu niciunul dintre candidații la admitere;

mă aflu în stare de incompatibilitate sau conflict de interese, în una dintre următoarele situații\*):

sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea inclusiv, al unuia/unora dintre candidați;

mă aflu în raporturi ierarhice de subordonare nemijlocită față de unul/unii dintre candidați;

mă aflu în relații patrimoniale cu unul/unii dintre candidați;

mă găsesc în alte situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de lege și mă abțin de la exercitarea prerogativelor specifice pentru concursul de admitere.

Data: .....

Semnătura

-----

\*) Se marchează cu "x" situația care corespunde realității.

ANEXA nr.12

ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „CAROL I”  
CENTRUL DE PREGĂTIRE A CADRELOR MILITARE  
ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI FIZICE ȘI SPORTULUI ÎN ARMATĂ  
Cursul de formare a ofițerilor în activitate pe filiera indirectă  
specialitatea educație fizică militară

- MODEL -

<p>UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „CAROL I”</p> <p><b>LEGITIMAȚIE PENTRU ADMITERE Nr. _____</b></p> <p>COMANDANTUL (RECTORUL) UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „CAROL I”</p> <p>General de brigadă prof.univ. dr. GHEORGHE CALOPĂREANU</p>
--

ROMÂNIA  
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
 UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „CAROL I”  
 CENTRUL DE PREGĂTIRE A CADRELOR MILITARE  
 ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI FIZICE ȘI SPORTULUI ÎN ARMATĂ  
 Cursul de formare a ofițerilor în activitate pe filiera indirectă

**REPERE SPECIFICE**  
 pentru elaborarea testului pentru proba de limbă engleză  
 din cadrul admiterii în instituțiile militare de învățământ  
 la cursurile de formare a ofițerilor în activitate pe filiera indirectă

A. Partea I: CITIT

<b>Criterii generale</b>	<b>Cerințe specifice</b>
Competență generală	○ citește materiale autentice simple și concrete
Competențe specifice	○ candidatul poate să: - înțeleagă sensul global al unui text simplu, necunoscut - identifice detaliile dintr-un text dat, prin citire selectivă - identifice ideile principale la nivelul paragrafului prin citire cu atenție
Surse pentru identificarea textelor	○ materiale autentice: articole din ziare și reviste, broșuri/materiale publicitare/pliante, materiale de pe rețeaua Internet (cu drept public de folosire) etc.
Tipul textului	○ texte non-literare, autentice, simple, în proză, pe teme familiare, sub formă de: paragrafe descriptive, paragrafe narative, interviuri, articole de presă, etc.
Lungimea textului	○ 80-150 cuvinte / text (+/- 10%)
Universul tematic al textului a) general b) cu specific militar general	○ familie, școală, activități din timpul liber, mâncare, muzică, divertisment, mass-media, călătorii, sport, cumpărături, literatură ○ noțiuni de bază întâlnite în mass-media internațională: grade militare, activități cotidiene etc.
Formatul testului	○ itemi cu algere multiplă, (patru variante posibile, o singură variantă din cele patru reprezentând răspunsul corect)
Număr de itemi (*)	○ pentru citire selectivă: 10 itemi ○ pentru citire cu atenție: 5 itemi
Punctaj acordat	○ câte 0,2 puncte pentru fiecare item corect rezolvat

(\*) NOTĂ: numărul de texte dintr-un test variază în funcție de numărul de itemi elaborați pe textul respectiv.

B. Partea a II-a: ELEMENTE DE GRAMATICĂ ȘI VOCABULAR

<b>Criterii generale</b>	<b>Cerințe specifice</b>
Competență generală	○ folosește structurile de gramatică și noțiunile de vocabular cu nivel de complexitate mediu
	○ candidatul poate să folosească următoarele:

Competențe specifice	a) <i>structuri de gramatică</i> : - <i>morfologie</i> : substantivele regulate și neregulate de mare frecvență; gradele de comparație ale adjectivelor/adverbelor; timpurile de bază ale modului indicativ, în aspect simplu și continuu (prezentul, trecutul, viitorul simplu și de intenție, prezentul perfect și trecutul perfect); verbe modale (can may, must cu infinitiv prezent); cuvinte de legătură comune (and, but, or, because, not, after, next, before), articolul (excepție articolul zero); - <i>elemente de sintaxă</i> : ordinea cuvintelor în propoziție/frază, tipuri de propoziții: interogativă, afirmativă, negativă; propoziția completivă directă (concordanța timpurilor); propoziția condițională de tipul I și II b) <i>noțiuni de vocabular</i> : mediu, concret (vezi universul tematic al textului)
Surse pentru identificarea textelor	o materiale autentice: articole din ziare și reviste, broșuri/materiale publicitare/pliante, materiale de pe rețeaua Internet (cu drept public de folosire) etc.
Tipul textului	o texte non-literare, simple, în proză, pe teme familiare, sub formă de paragrafe descriptive, paragrafe narative, interviuri, articole de presă, etc.
Lungimea textului	o 5-20 cuvinte / text (+/- 10%)
Universul tematic al textului a) general	o activități cotidiene, relații de familie, tineretul, sănătate, mass-media, mediul înconjurător, școală, profesii, călătorii, obiceiuri, relații/conflicte între generații, sărbători naționale, biografii ale personalităților, mâncare, muzică, divertisment, sport, cumpărături, descrieri de locuri, lucruri și persoane o noțiuni de bază întâlnite în mass-media internațională: grade militare, activități cotidiene etc.
b) cu specific militar general	
Formatul testului	o această parte cuprinde două componente ce constau în itemi cu algere multiplă, (patru variante posibile, o singură variantă din cele patru reprezentând răspuns corect) după cum urmează: - <i>gramatică</i> : completarea unor propoziții - <i>vocabular</i> : completarea unor spații libere într-un text dat
Număr de itemi	o gramatică: 10 itemi o vocabular: 10 itemi
Punctaj acordat	o câte 0,2 puncte pentru fiecare item corect rezolvat

### C. Partea a III-a: SCRIS

<b>Criterii generale</b>	<b>Cerințe specifice</b>
Competență generală	o recunoaște tipologia folosită în producerea de mesaje scrise care conțin cuvinte și construcții simple
Competență specifică	o candidatul poate să recunoască elemente specifice în vederea rezolvării unor cerințe elementare de producere a mesajelor scrise
Surse pentru identificarea textelor	o materiale autentice: articole din ziare și reviste, broșuri/materiale publicitare/pliante, materiale de pe rețeaua Internet (cu drept public de folosire) etc.
Tipul textului	o texte sau citate din texte autentice, simple, în proză, pe tematici familiare, extrase din: paragrafe descriptive, paragrafe narative, interviuri, articole de presă, etc.
Lungimea textului	o 10-50 cuvinte/text (+/-10%)
Universul tematic al textului a) general	o familie, școală, activități din timpul liber, mâncare, muzică, divertisment, mass-media, călătorii, sport, cumpărături, literatură

b) cu specific militar general	o noțiuni de bază întâlnite în mass-media internațională: grade militare, activități cotidiene etc.
Formatul testului	o itemi cu algere multiplă, (patru variante posibile, o singură variantă din cele patru reprezentând răspuns corect)
Număr de itemi	o 10 itemi
Punctaj acordat	o câte 0,2 puncte pentru fiecare item corect rezolvat

ANEXA nr.14

R O M Â N I A  
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
 UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „CAROL I”  
 CENTRUL DE PREGĂTIRE A CADRELOR MILITARE  
 ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI FIZICE ȘI SPORTULUI ÎN ARMATĂ  
 Cursul de formare a ofițerilor în activitate pe filiera indirectă

-MODEL-

A P R O B  
 PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

\_\_\_\_\_

(gradul)

\_\_\_\_\_

(numele, prenumele și semnătura)

TABEL

pentru transformarea numărului de itemi rezolvați corect în punctaj și notă la:  
 proba de examinare la limba engleză

NUMĂR ITEMI REZOLVAȚI CORECT	PUNCTAJ	NOTĂ
0	0	1
1	0,2	1,2
2	0,4	1,4
3	0,6	1,6
4	0,8	1,8
5	1	2
6	1,2	2,2
7	1,4	2,4
8	1,6	2,6
9	1,8	2,8
10	2	3
11	2,2	3,2
12	2,4	3,4
13	2,6	3,6
14	2,8	3,8
15	3	4
16	3,2	4,2
17	3,4	4,4
18	3,6	4,6



NUMĂR ITEMI REZOLVAȚI CORECT	PUNCTAJ	NOTĂ
19	3,8	4,8
20	4	5
21	4,2	5,2
22	4,4	5,4
23	4,6	5,6
24	4,8	5,8
25	5	6
26	5,2	6,2
27	5,4	6,4
28	5,6	6,6
29	5,8	6,8
30	6	7
31	6,2	7,2
32	6,4	7,4
33	6,6	7,6
34	6,8	7,8
35	7	8
36	7,2	8,2
37	7,4	8,4
38	7,6	8,6
39	7,8	8,8
40	8	9
41	8,2	9,2
42	8,4	9,4
43	8,6	9,6
44	8,8	9,8
45	9	10

SUBCOMISIA DE ADMITERE:

PREȘEDINTE:

\_\_\_\_\_  
(gradul) \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și semnătura)

MEMBRI:

\_\_\_\_\_  
(gradul) \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și semnătura)

\_\_\_\_\_  
(gradul) \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și semnătura)

ROMÂNIA  
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
 UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „CAROL I”  
 CENTRUL DE PREGĂTIRE A CADRELOR MILITARE  
 ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI FIZICE ȘI SPORTULUI ÎN ARMATĂ  
 Cursul de formare a ofițerilor în activitate pe filiera indirectă

-MODEL-

A P R O B  
 PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

\_\_\_\_\_

(gradul)

\_\_\_\_\_

(numele, prenumele și semnătura)

**TABEL**

pentru transformarea numărului de răspunsuri corecte în notă la:  
 proba de verificare a cunoștințelor privind legislația în domeniul apărării naționale  
 și pregătirea de specialitate

Număr întrebări cu răspuns corect	Puncte din oficiu	Nota acordată $2 = (0+1):10$
0	1	2
0	10	1,00
1	10	1,10
2	10	1,20
3	10	1,30
4	10	1,40
5	10	1,50
6	10	1,60
7	10	1,70
8	10	1,80
9	10	1,90
10	10	2,00
11	10	2,10
12	10	2,20
13	10	2,30
14	10	2,40
15	10	2,50

0	1	2
16	10	2,60
17	10	2,70
18	10	2,80
19	10	2,90
20	10	3,00
21	10	3,10
22	10	3,20
23	10	3,30
24	10	3,40
25	10	3,50
26	10	3,60
27	10	3,70
28	10	3,80
29	10	3,90
30	10	4,00
31	10	4,10
32	10	4,20
33	10	4,30
34	10	4,40
35	10	4,50
36	10	4,60
37	10	4,70
38	10	4,80
39	10	4,90
40	10	5,00
41	10	5,10
42	10	5,20
43	10	5,30
44	10	5,40
45	10	5,50
46	10	5,60
47	10	5,70
48	10	5,80
49	10	5,90
50	10	6,00
51	10	6,10
52	10	6,20
53	10	6,30
54	10	6,40
55	10	6,50
56	10	6,60
57	10	6,70
58	10	6,80
59	10	6,90
60	10	7,00
61	10	7,10
62	10	7,20
63	10	7,30
64	10	7,40
65	10	7,50
66	10	7,60

0	1	2
67	10	7,70
68	10	7,80
69	10	7,90
70	10	8,00
71	10	8,10
72	10	8,20
73	10	8,30
74	10	8,40
75	10	8,50
76	10	8,60
77	10	8,70
78	10	8,80
79	10	8,90
80	10	9,00
81	10	9,10
82	10	9,20
83	10	9,30
84	10	9,40
85	10	9,50
86	10	9,60
87	10	9,70
88	10	9,80
89	10	9,90
90	10	10

SUBCOMISIA DE ADMITERE:

PREȘEDINTE:

\_\_\_\_\_

(gradul)

\_\_\_\_\_

(numele, prenumele și semnătura)

MEMBRI:

\_\_\_\_\_

(gradul)

\_\_\_\_\_

(numele, prenumele și semnătura)

\_\_\_\_\_

(gradul)

\_\_\_\_\_

(numele, prenumele și semnătura)