

A1- 6046 din 08.11.2018

APROB

**COMANDANTUL (RECTORUL)
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „CAROL I”**

General de brigadă

prof.univ.dr. GHEORGHE CALOPĂREANU

ANUNȚ

privind organizarea concursurilor de încadrare a posturilor vacante de personal civil contractual din Universitatea Națională de Apărare „Carol I”

Postul pentru care se organizează concurs: *Administrator financiar debutant* / Birou drepturi bănești și reglementări economice, 1 post, personal civil contractual cu studii superioare.

Principalele cerințe ale postului: întocmește și prelucrează în sistemul automat de calcul statele de plată a soldelor/salariilor și a altor drepturi bănești cuvenite personalului.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- cerere de înscriere la concurs adresată comandantului (rectorului) Universității Naționale de Apărare „Carol I”;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs;
- curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 28.11.2018, ora 14.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității Naționale de Apărare „Carol I, București, Șoseaua Panduri nr. 68-72, sector 5, pavilion D, etaj 1, camera 109.

Persoană de contact: Luminița Bucnaru, telefon 021.31.94.880, int. 135.

Condițiile generale pentru ocuparea posturilor sunt:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

- studii universitare de licență în domeniul economic, absolvite cu diplomă de licență, specializările contabilitate și informatică de gestiune, management financiar (contabil), finanțe-bănci;
- nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

Calendarul concursului:

- depunerea dosarelor de concurs: termenul limită 28.11.2018, ora 14.00;
- selectarea dosarelor de concurs: 29.11.2018;
- afișarea selectării dosarelor de concurs: 29.11.2018;
- proba scrisă: 07.12.2018, ora 09.00;
- interviu: 11.12.2018, ora 09.00.
- probele se desfășoară la sediul Universității Naționale de Apărare „Carol I, București, Șoseaua Panduri nr. 68-72, sector 5.

Modalitatea de desfășurare a concursului

Concursul se desfășoară în trei etape succesive după cum urmează:

1. Selecția dosarelor de înscriere. pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs, se va realiza în perioada **29.11.2018**, astfel încât la data de **29.11.2018** se va afișa rezultatul acesteia, folosind sintagma „admis” sau „respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz.

2. Proba scrisă va avea loc în data de 07.12.2018, ora 09.00.

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la selecția dosarelor.

Rezultatul probei „scrisă” va fi afișat la sediul instituției, în data de **07.12.2018**, cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis” sau „respins”.

3. Interviu va avea loc în data de 11.12.2018, ora 09.00 .

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la rezultatul final de la proba „scrisă”.

Rezultatul probei „interviu” va fi afișat la sediul instituției, în data de **11.12.2018**, cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis” sau „respins”.

Sunt declarați admiși la proba „scrisă” și la proba „interviu” candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte.

Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediul și pe site-ul Universității Naționale de Apărare „Carol I”, cu precizarea punctajului și a sintagmei „admis” sau „respins”.

După afișarea rezultatelor obținute la proba „scrisă” și „interviu”, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, respectiv de la data afișării probei „scrisă” ori a „interviului”, la sediul instituției, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun prin secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul Universității Naționale de Apărare „Carol I”, din București, Șoseaua Panduri nr. 68-72, sector 5, pavilion D, etaj 1, camera 109.

Comisia de soluționare a contestațiilor afișează rezultatele finale atât la proba „scrisă” cât și la „interviu”, în maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de contestație.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum o zi lucrătoare după soluționarea contestațiilor la ultima probă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba „scrisă” și „interviu”.

Se consideră „admis” la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba „scrisă”, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Bibliografia de concurs:

- Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare (MOF nr. 454/18.06.2008);
- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare (MOF nr. 597/2002);
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității și a Planului de conturi pentru acestea, cu modificările și completările ulterioare. (MOF nr.1186/2005);
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (MOF nr. 37/2003), modificat prin OMF 3421/2008, OMF 547/2009, OMFP 79/2010 ;
- Ordonanța nr. 27 din 28 august 2014 privind finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională;
- Legea educației naționale nr.1/2011 (Monitorul Oficial nr. 18 din 10.01.2011) cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (Monitorul Oficial nr. 688/10.09.2015) cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr.79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal (Monitorul Oficial nr. 885/10.11.2017).
- Ordonanța de Urgență nr. 82/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative (Monitorul Oficial nr.902/16.11.2017);
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice (Monitorul Oficial nr.492/28.06.2017);
- Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal din 06.01.2016 (Monitorul Oficial nr.22 din 13.01.2016) cu modificările și completările ulterioare

NOTĂ: Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

ȘEFUL BIROU PERSONAL CIVIL

Colonel

Liviu-Vasile STAN

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE CONTROL AL UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE

„CAROL I” _____, ASTĂZI *** _____, ORA _____

SUBOFIȚER DE SERVICIU PE PUNCT CONTROL

(gradul)

(numele, prenumele și semnătura)