

APROB
p.COMANDANTUL (RECTORUL)
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „CAROL I”
LOCTIITOR
Colonel prof.univ.dr.



ANUNȚ

privind organizarea concursurilor de încadrare a posturilor vacante de personal civil contractual din Universitatea Națională de Apărare „Carol I”

Postul pentru care se organizează concurs: Tehnoredactor gr. I / Compartiment tipărire digitală / Atelier tipografic / Editura, 1 post personal civil contractual cu studii superioare.

Principalele cerințe ale postului: execută tipărirea digitală a lucrărilor de logistică didactică la tipografia digitală, potrivit notelor comandă; procesează și diseminează către șeful Atelierului tipografic lucrările realizate la Compartimentul de tipărire digitală; elaborează sinteze referitoare la tipul și conținutul lucrărilor realizate la Compartimentul de tipărire digitală.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- cerere de înscriere la concurs adresată comandantului (rectorului) Universității Naționale de Apărare „Carol I”;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs;
- curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 26.09.2018, ora 12.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității Naționale de Apărare „Carol I, București, Șoseaua Panduri nr. 68-72, sector pavilion C, demisol, camera 62.

Persoană de contact: Plt.adj.pr. Eugen RADU, telefon 021.31.94.880, int. 115.

Condițiile generale pentru ocuparea posturilor sunt:

- are cetățenia română, cetățenia a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

- studii universitare de licență;
- vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului – minim 3 ani și 6 luni;
- cunoștințe de operare pe calculator, Microsoft Office 2007, Corel Draw, Adobe Acrobat Professional 8.0, Adobe Photoshop, Adobe InDesign: Foarte Bine;
- capacitate de organizare și coordonare, eleganță în comunicare, concentrare în condiții de efort intelectual, atenție, spirit observație și autocontrol;
- nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

Calendarul concursului:

- depunerea dosarelor de concurs: termenul limită 26.09.2018, ora 12.00;
- selectarea dosarelor de concurs: 27.09.2018;
- afișarea selectării dosarelor de concurs: 27.09.2018;

- proba practică: 04.10.2018, ora 09.00;
- interviu: 08.10.2018, ora 09.00.
- probele se desfășoară la sediul Universității Naționale de Apărare „Carol I, București, Șoseaua Panduri nr. 68-72, sector 5.

Modalitatea de desfășurare a concursului

Concursul se desfășoară în trei etape succesive după cum urmează:

1. Selecția dosarelor de înscriere, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs, se va realiza în de 27.09.2018, astfel încât la data de 27.09.2018 se va afișa rezultatul acestuia, folosind sintagma „admis” sau „respins”, însoțită de mo respingerii dosarului, după caz.

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului depunere a contestațiilor.

2. Proba practică va avea loc în data de 04.10.2018, ora 09.00.

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la selecția dosarelor.

Rezultatul probei „practice” va fi afișat la sediul instituției, în data de 04.10.2018, cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis” sau „respins”.

3. Interviuul va avea loc în data de 08.10.2018, ora 09.00 .

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la rezultatul final de la proba „practică”.

Rezultatul probei „interviu” va fi afișat la sediul instituției, în data de 08.10.2018, cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis” sau „respins”.

Sunt declarați admiși la proba „practică” și la proba „interviu” candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 puncte.

Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediul și pe site-ul Universității Naționale de Apărare „Carol I”, cu precizarea punctajului și a sintagmei „admis” sau „respins”.

După afișarea rezultatelor obținute la proba „practică” și „interviu”, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel puțin o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, respectiv de la data afișării probei „practice” ori a „interviului”, la sediul instituției, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun prin secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul Universității Naționale de Apărare „Carol I” din București, Șoseaua Panduri nr. 68-72, sector 5, pavilion C, demisol, camera 62.

Comisia de soluționare a contestațiilor afișează rezultatele finale atât la proba „practică” cât și la „interviu”, în maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de contestație.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum o zi lucrătoare după soluționarea contestațiilor la ultima probă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba „practică” și „interviu”.

Se consideră „admis” la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru post, în condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba „practică”, iar dacă egalitatea se menține la proba „interviu”, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Bibliografie:

- DEX - Dicționarul explicativ al limbii române, Academia Română, Institutul de Lingvistică „Jorgu Iordan”, Editura Univers Enciclopedic, București, 2016;
- DOOM - Dicționarul ortografic, ortoepic și morfologic al limbii române, Editura Univers Enciclopedic, București, 2010;
- Mihail STAN, Aspecte ortografice, ortoepice și morfologice ale limbii române conform DOOM2, Grupul editorial ART, București, 2009;
- Ștefania POPESCU, Gramatica practică a limbii române, Editura TEDIT FZH, București, 2009;
- Șerban C. ANDRONESCU, Tehnica scrierii academice, Editura Fundației România de Măine, București, 1997;
- Ion COTEANU, Gramatica de bază a limbii române, Editura Albatros, București, 1982;
- Ion TOMA, Elena SILVESTRU, Lucian CHIȘU, Compendiu de limba română, Editura Fundației România de Măine, București, 2005;
- Greg Perry, Microsoft Office 2007, 5 în 1, Editura Teora, București, 2007;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Norme privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 9/2011;
- Ordin al ministrului apărării naționale privind editarea, tipărirea, și difuzarea publicațiilor științifice militare de către Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, nr. M. 98/2009;
- Lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și de documentare cu relevanță în cunoașterea și utilizarea programelor informatice indicate tematică;
- Materiale informative pentru editori: ISBN, ISSN, CIP, Depozit legal, Biblioteca Națională a României, www.bibnat.ro/Pentru-editori-s20-ro.htm.

4. Tematica:

- Limba română - ortografie, lexicologie, morfologie și sintaxă;
- Cunoașterea și utilizarea Microsoft Office 2007;
- Cunoașterea și utilizarea suitei de programe de grafică Corel Draw;
- Cunoașterea și utilizarea programului de tehnoredactare DTP (Desktop Publishing) Adobe InDesign;
- Cunoașterea și utilizarea Adobe Acrobat Professional 8.0;
- Cunoașterea și utilizarea Adobe Photoshop;
- Dreptul de autor pentru publicații;
- Codurile ISBN, ISSN și descrierea CIP;
- Depozitul legal de documente;
- Etapele parcurse de un manuscris într-o editură de la preluarea acestuia de la autor până la viza „Bun de tipar”;
- Reguli privind editarea, tipărirea și difuzarea publicațiilor științifice militare de către Universitatea Națională de Apărare „Carol I”;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;

ȘEFUL BIROU PERSONAL CIVIL

Colonel

Liviu Vasile STAN

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE CONTROL AL UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE

„CAROL I” _____, ASTĂZI *** _____, ORA _____

SUBOFITER DE SERVICIU PE PUNCT CONTROL

(gradul)