

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Universitatea Națională de Apărare „Carol I”



GHIDUL DE STUDII
AL UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I”
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018 – 2019

Aprobat de Senatul universitar, prin Hotărârea nr. 9 din 17.10.2018

- București, 2018 -

Colectivul de elaborare: General de brigadă prof.univ. dr. Gheorghe CALOPĂREANU
Colonel dr. Marin DĂNCĂU
Colonel dr. ing. Valentin MANEA
P.c.c. Lisa-Maria ACHIMESCU

CUPRINS

Capitolul I	
PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII	5
Capitolul II	
STRUCTURA INSTITUȚIONALĂ A UNIVERSITĂȚII	8
Capitolul III	
FACILITĂȚI OFERITE ÎN CAMPUSUL UNIVERSITAR	11
Capitolul IV	
CALENDARUL ANULUI UNIVERSITAR	14
Capitolul V	
PROCEDURI DE ÎNMATRICULARE	14
Capitolul VI	
CONȚINUTUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI	17
Capitolul VII	
CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ	20
Capitolul VIII	
ASIGURAREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL	22
Anexe	25

- Pagină albă -

Capitolul I

PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” este instituție publică de învățământ superior militar, parte a sistemului național de învățământ, acreditată în condițiile legii, cu calificativul „Grad de încredere ridicat”, clasificată ca universitate de educație și cercetare științifică.

Misiunea Universității Naționale de Apărare „Carol I” constă în:

- formarea, specializarea și perfecționarea de nivel universitar și postuniversitar a comandanților, ofițerilor de stat major și experților militari și civili, pentru îndeplinirea atribuțiilor de conducere și expertiză în ramura de știință „*Științe militare, informații și ordine publică*”;

- organizarea și desfășurarea activității de cercetare științifică universitară în ramura de știință „*Științe militare, informații și ordine publică*”;

- perfecționarea pregătirii profesionale a resursei umane din Ministerul Apărării Naționale, din sistemul securității și apărării naționale, din alte instituții și organizații publice, din țară și din afara țării.

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” organizează și desfășoară studii universitare și postuniversitare, precum și cursuri de nivel nonuniversitar.

Scurt istoric

Înființată la 08.08.1889, sub denumirea de „Școala Superioară de Război”, prin Înaltul Decret Regal, nr. 2073, al Regelui Carol I, redenumită, în timp, „Academia Militară”, „Academia Militară Generală”, „Academia de Înalte Studii Militare”, „Universitatea Națională de Apărare”, respectiv denumirea actuală pe care a primit-o la 25.08.2005, prin Hotărârea de Guvern nr. 969, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” aniversează, la 08.08.2019, 130 de ani de existență.

În îndelungata sa istorie, universitatea a pregătit 121 de promoții de studenți.

Identitatea Universității Naționale de Apărare „Carol I” este fixată prin:

- denumire: Universitatea Națională de Apărare „Carol I”;
- însemne și simboluri: însemn heraldic, drapel, insigne de absolvire, imn;
- deviză: „LABOR IMPROBUS OMNIA VINCIT !” („Munca stăruitoare învinge totul !”);

- ziua universității: 8 august, care este sărbătorită anual, prin ceremonial militar, desfășurat împreună cu festivitatea de absolvire;

- sediu: București, sector 5, Șoseaua Panduri nr. 68-72, România;

- pagină internet: www.unap.ro;

- e-mail: public@unap.ro;

- drapel de luptă și indicativ, ca instituție militară.

Cadrul juridic

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” funcționează, ca instituție de învățământ superior militar, pe baza următorului cadru normativ:

1. Înalțul Decret Regal nr. 2073 din 08.08.1889, privind înființarea *Școlii Superioare de Război*;
2. Decretul nr. 371 din 14.09.1949, al Prezidiului Marii Adunări Naționale, pentru *înființarea și organizarea Academiilor Militare*;
3. Decretul Consiliului de Stat privind organizarea și funcționarea instituțiilor militare de învățământ pentru pregătirea ofițerilor, nr. 1037/01.11.1968, devenit Legea nr.50/1968;
4. Hotărârea Guvernului României, nr. 550 din 17.05.1990, privind *reorganizarea Academiei Militare și înființarea Academiei Tehnice Militare*;
5. Hotărârea Guvernului României, nr. 305 din 23.04.1991, privind *schimbarea denumirii Academiei Militare*;
6. Hotărârea Guvernului României, nr. 438 din 05.08.1992, privind organizarea și funcționarea, în cadrul Academiei de Înalte Studii Militare, a *Colegiului Național de Apărare*, cu durata de 6 luni, subordonat ministrului apărării naționale;
7. Hotărârea Guvernului României, nr. 611 din 30.09.1992, privind organizarea și funcționarea *Academiei de Înalte Studii Militare*;
8. Hotărârea Guvernului României, nr. 466/1999 privind înființarea *Centrului Regional pentru Managementul Resurselor de Apărare* pe lângă Academia Aviației și Apărării Antiaeriene „Henri Coandă” din Brașov, cu modificările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului României, nr. 1027 din 28.08.2003, privind schimbarea denumirii Academiei de Înalte Studii Militare în *Universitatea Națională de Apărare* și unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea acesteia;
10. Hotărârea Guvernului României, nr. 969 din 25.08.2005, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 466/1999 privind înființarea *Centrului Regional pentru Managementul Resurselor de Apărare* pe lângă Academia Aviației și Apărării Antiaeriene „Henri Coandă” din Brașov și a Hotărârii Guvernului României, nr. 1027/2003, privind schimbarea denumirii Academiei de Înalte Studii Militare în *Universitatea Națională de Apărare* și unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea acesteia. Conform acestei hotărâri, instituția a primit denumirea *Universitatea Națională de Apărare „Carol I”* ;
11. Hotărârea Guvernului României, nr. 583 din 03.05.2006, privind schimbarea denumirii Centrului Regional pentru Managementul Resurselor de Apărare din subordinea Universității Naționale de Apărare „Carol I” în *Departamentul Regional de Studii pentru Managementul Resurselor de Apărare*;
12. Hotărârea Guvernului României, nr. 663 din 03.06.2009 pentru completarea art. 2 din Hotărârea Guvernului României, nr. 1027/2003 privind schimbarea denumirii Academiei de Înalte Studii Militare în *Universitatea Națională de Apărare „Carol I”* și unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea acesteia;
13. OZU nr. 25 din 25.02.2010, privind numirea comisiei pentru luarea în primire a *Centrului de pregătire a cadrelor militare în domeniul educației fizice și sportului în armată*, 08-19.02.2010. Baza: aprobarea șefului SMG pe raportul cu nr. G 103 din 15.01.2010;

14. Ordinul Direcției structuri și planificarea înzestrării din SMG, nr. G 1062 din 12.04.2012, pentru preluarea *Centrului de drept internațional umanitar*;

15. Hotărârea Guvernului României, nr. 69 din 27.02.2013, conform Legii educației naționale nr. 1 din 2011, art. 132, alin (2) și decizia rectorului Universității Naționale de Apărare „Carol I”, de modificare a structurii de organizare a universității referitoare la înființarea *Facultății de Securitate și Apărare*, începând cu 01.04.2013;

16. Ordonanța Guvernului României nr. 27, din 28.08.2014, privind finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, cu modificările aduse prin Legea nr. 142, din 10.06.2015;

17. Hotărârea Senatului Universității Naționale de Apărare „Carol I”, nr. 89 din 27.11.2013, privind reorganizarea *Colegiului Național de Apărare* ca institut, în structura Universității Naționale de Apărare „Carol I”, începând cu 15 ianuarie 2014;

18. Legea consorțiilor universitare nr. 287/2004, republicată în Monitorul Oficial nr. 111 din 13.02.2014.

Procesul educațional se desfășoară în baza următoarelor acte normative:

1. Legea, nr. 288/2004, privind *organizarea studiilor universitare*, cu modificările și completările ulterioare;

2. Ordonanța de urgență, nr. 75/2005, privind *asigurarea calității educației*, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;

3. Hotărârea Guvernului României, nr. 88/10.02.2005, privind *organizarea studiilor universitare de licență*;

4. Hotărârea Guvernului României, nr. 606/23.06.2005, privind *organizarea programelor de studii universitare în instituțiile militare de învățământ superior din subordinea Ministerului Apărării Naționale*, cu modificările și completările ulterioare;

5. Hotărârea Guvernului României, nr. 404/29.03.2006, privind *organizarea și desfășurarea studiilor universitare de master*;

6. *Legea educației naționale*, nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

7. Hotărârea Guvernului României, nr. 681/2011, privind aprobarea *Codului studiilor universitare de doctorat*, cu modificările și completările ulterioare;

8. Ordinul nr. 146 din 25.03.2014, privind *aprobarea Procedurii specifice de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de master acreditate*;

9. Hotărârea Guvernului României, nr. 376 din 18.05.2016 privind *aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016-2017*;

10. Hotărârea de Guvern nr. 140/2017 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2017-2018;

11. Hotărârea de Guvern nr. 117/2017 privind domeniile de studii universitare de master acreditate, programele de studii și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2017-2018.

12. Hotărârea de Guvern nr. 158/2018 privind aprobarea Nomenclatorului și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul 2018-2019.

13. Hotărârea de Guvern nr. 185/2018 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2018-2019.

Capitolul II

STRUCTURA INSTITUȚIONALĂ A UNIVERSITĂȚII

Structura Universității Naționale de Apărare „Carol I” este alcătuită din: structuri de conducere, structuri de asigurare a calității procesului educațional, funcții de conducere, structuri de învățământ și cercetare și structuri administrative.

A. Structuri de conducere

- *Senatul universitar* - reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare al Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

- *Consiliul de administrație* - asigură conducerea operativă a universității și aplică ce decide senatul universitar.

- *Consiliul pentru studiile universitare de doctorat* asigură coordonarea școlii doctorale din cadrul IOSUD.

- *Consiliul facultății/departamentului/școlii doctorale* - organizează și conduce întreaga activitate din facultate/departament/școala doctorală.

B. Structuri cu responsabilități în domeniul evaluării și asigurării calității procesului educațional

- *Comisia de evaluare și asigurare a calității* – constituită la nivelul universității, cu atribuții în elaborarea strategiilor și modalităților de dezvoltare a calității procesului educațional în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, a sistemului și metodologiilor aferente privind asigurarea calității, evaluarea nivelului de asigurare a calității și întocmirea raportului anual privind calitatea procesului educațional în universitate, pe care îl supune analizei și deciziei în senatul universitar.

- *Serviciul de asistență a comisiei de evaluare și asigurare a calității* – constituit din specialiști din Secția management educațional, cu atribuții pe linia întocmirii proiectelor de documente privind calitatea, a monitorizării nivelului de cunoaștere, înțelegere și aplicare a acestora, stocării datelor și punerii acestora la dispoziția comisiei.

C. Funcții de conducere

- *Comandantul (rectorul) universității* este conducătorul executiv al activităților academice din Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.

- *Prorectorii* sunt numiți de rector și participă la îndeplinirea programului managerial al acestuia.

- *Decanii* sunt numiți de rector, pe bază de concurs organizat la nivelul fiecărei facultăți. Sunt conducătorii activităților didactice și de cercetare științifică desfășurate în facultăți.

- *Prodecanii* sunt numiți de decani și participă la îndeplinirea programelor manageriale ale acestora.

- *Directorii departamentelor/Directorul centrului IFR* sunt aleși, prin vot secret, de către personalul didactic din cadrul departamentelor/facultăților. Sunt principalii organizatori ai activităților didactice și de cercetare științifică, desfășurate de personalul departamentelor.

- *Directorul școlii doctorale* este numit de către Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat dintre conducătorii de doctorat membri ai școlii doctorale
- *Directorul general administrativ* este subordonat rectorului și îndeplinește atribuții de management administrativ. Postul de director administrativ se ocupă prin concurs, organizat în condițiile legii și validat de senat.
- *Directorul școlii postuniversitare* se subordonează directorului de departament/decanului și asigură condiții optime pentru desfășurarea programelor postuniversitare în spațiile destinate școlii pe care o conduce.

D. Structuri de învățământ, de cercetare științifică și administrative

- *Facultatea de comandă și stat major* este unitatea funcțională de învățământ, care asigură pregătirea ofițerilor selecționați pentru îndeplinirea funcțiilor de comandă și stat major. Organizează și desfășoară învățământ și cercetare științifică universitară;

- *Facultatea de securitate și apărare* este unitatea funcțională de învățământ, care asigură pregătirea ofițerilor și a persoanelor din mediul civil, în perspectiva ocupării unor funcții de conducere sau de specialiști în structurile armatei sau de analiști militari în cadrul diverselor instituții ale statului. Organizează și desfășoară învățământ și cercetare științifică universitară;

- *Departamentul regional de studii pentru managementul resurselor de apărare*, cu sediul în Brașov, este structura de învățământ, care asigură perfecționarea pregătirii personalului militar și civil în domeniul planificării apărării, al managementului resurselor de apărare și al managementului sistemelor tehnice și logistice. Organizează și desfășoară programe de studii universitare de master și programe postuniversitare. Organizează și desfășoară învățământ și cercetare științifică universitară;

- *Departamentul regional de management al crizelor și operații multinaționale* este structura de învățământ care asigură pregătirea personalului pentru atribuții specifice în cadrul structurilor multinaționale ale NATO, în vederea îndeplinirii unor misiuni. Organizează și desfășoară cursuri de nivel nonuniversitar;

- *Colegiul Național de Apărare* este structura de învățământ care asigură perfecționarea personalului militar și civil în domeniul politico-militar, prin programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

- *Departamentul pentru învățământ distribuit avansat la distanță* este structura de învățământ, care asigură serviciile educaționale bazate pe tehnologii didactice informaționale, prin forme de învățământ la distanță și la distanță online, în conformitate cu legile și reglementările naționale și în deplin acord cu principiile și standardele NATO privind ADL (Advanced Distributed Learning – Învățământul Avansat Distribuit la Distanță). În cadrul departamentului se desfășoară activități de învățământ și cercetare științifică universitară;

- *Centrul de studii strategice de apărare și securitate* desfășoară activități de cercetare științifică, elaborează studii de analiză, evaluare și prognoză, în folosul structurilor cu atribuții în domeniul securității și apărării naționale și al procesului de învățământ militar.

- *Centrul de drept internațional umanitar*, structură unică la nivelul Ministerului Apărării Naționale, desfășoară activități de instruire, cunoaștere, respectare, aplicare și de promovare a dreptului internațional umanitar;

- *Centrul de pregătire a cadrelor militare în domeniul educației fizice și sportului în armată* asigură pregătirea și perfecționarea cadrelor militare selecționate pentru a conduce pregătirea fizică în cadrul unităților armatei române;

- *Departamentul de formare a adulților* este structura care organizează cursuri de nivel nonuniversitar în cadrul educației permanente;

- *Centrul de limbi străine* este structura de învățământ, care asigură pregătirea cursanților în cunoașterea limbilor străine, organizează și desfășoară cursuri intensive și nonintensive pentru perfecționarea pregătirii personalului militar și civil în cunoașterea limbilor străine, precum și menținerea nivelului de performanță în acest domeniu.

- *Secția Management Educațional* este structura căreia îi revin atribuțiile de proiectare a politicilor și strategiilor universitare, a tacticilor manageriale, a planului strategic, planurilor operaționale, regulamentelor și metodologiilor care fundamentează activitatea de învățământ din universitate, a documentațiilor privind evaluarea instituțională periodică a calității educației, analiza stării universității, darea de seamă privind activitatea de învățământ și cercetare științifică din universitate, de planificare, organizare, coordonare și control a procesului educațional, precum și de evidență a studenților și cursanților și de eliberare a actelor de studii. De asemenea, îndeplinește atribuțiunile specifice Serviciului de asistență a Comisiei de evaluare și asigurare a calității serviciilor educaționale a universității;

- *Secția comunicații și tehnologia informațiilor* asigură proiectarea, dezvoltarea și modernizarea învățământului asistat de calculator, precum și mentenanța tehnicii de calcul. Realizează informatizarea învățământului din universitate și a conducerii curente. Asigură condițiile tehnice pentru realizarea și buna funcționare a sistemului informatic destinat colectării și analizării datelor privind calitatea procesului educațional;

- *Biblioteca universitară* asigură necesarul de info-documentare a principalilor utilizatori din structurile centrale ale Ministerului Apărării Naționale și din universitate. Este bibliotecă specializată, fără personalitate juridică și funcționează, în limitele prevăzute de regulamentul propriu și ca bibliotecă publică.

- *Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”* asigură editarea lucrărilor (cursuri, teme de curs, lucrări de autor) necesare desfășurării procesului de învățământ și punerii în circuitul științific a celor mai importante realizări în domeniul științelor militare;

- *Biroul cercetare științifică, proiecte europene și ERASMUS+* asigură coordonarea unitară a activităților din universitate pe linia programelor comunitare, a cercetării științifice universitare și a studiilor de doctorat;

- *Alte structuri*: Financiar-contabil, Secția personal, Secția stat major și secretariat, precum și structuri din subordinea directorului general administrativ.

Capitolul III

FACILITĂȚI OFERITE ÎN CAMPUSUL UNIVERSITAR

Asigurarea condițiilor de trai și instruire se face în conformitate cu prevederile legale și cu cele ale actelor normative emise pentru aplicarea acestora. În universitate sunt adoptate măsurile necesare în vederea desfășurării tuturor activităților la nivelul standardelor de calitate specifice învățământului superior.

Baza materială de care dispune universitatea asigură, în condiții bune, cerințele actuale ale învățământului și cercetării științifice universitare.

Spațiile de învățământ ale universității sunt dispuse în clădiri care fac parte din patrimoniul Ministerului Apărării Naționale și sunt destinate comunității universitare.

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” dispune de: 97 săli de clasă; o aulă; 6 amfiteatre; 13 laboratoare (săli de specialitate); o bibliotecă, cu spații amenajate pentru fondul de carte și săli de lectură.

Biblioteca Universitară asigură necesarul de info-documentare pentru principalii utilizatori din universitate: cadre didactice, cercetători științifici, studenți, și cursanți. Este bibliotecă specializată, fără personalitate juridică și funcționează și ca bibliotecă publică, în limitele prevăzute de regulamentul propriu.

Fondul de carte existent în Biblioteca universitară satisface cerințele actuale ale învățământului și cercetării științifice universitare. Acesta cuprinde 58.935 titluri de carte, cu un număr de 142.829 volume, din care 8.149 titluri de carte, cu un număr de 23.737 volume sunt în limbi străine de circulație internațională. Fondul de carte existent acoperă disciplinele de pregătire științifică fundamentală (27.300 titluri, cu 55.430 de volume, din care 4.898 titluri, cu 7.696 volume în limbi străine), disciplinele de profil și specialitate (29.057 titluri, cu 67.688 volume, din care 1.246 de titluri, cu 2.524 volume în limbi străine) și disciplinele de pregătire managerială și de cultură generală (2.578 titluri, cu 19.711 volume din care 2.005 titluri, cu 13.517 volume în limbi străine).

Biblioteca universitară are un număr de 149 de abonamente la publicații și periodice, dintre care 76 românești și 73 străine, corespunzător misiunii asumate.

Publicațiile (cărți, cursuri, periodice, buletine și reviste) sunt structurate pe 30 domenii de acces liber la raft.

Biblioteca are organizate 143 dosare/mape documentare, pe domenii de interes ale studenților, cursanților, cadrelor didactice și cercetătorilor științifici. De asemenea, în Bibliotecă se găsesc: peste 50 sinteze de “lecții învățate”; concluzii și învățăminte din vizitele la instituții de învățământ superior/de cercetare din străinătate; 2 baze de date și 15 posturi INTERNET / INTRANET, în serviciul utilizatorilor; 19 cataloage adrese/resurse Web. Înscriindu-se în cerințele unei biblioteci moderne, dar și pentru satisfacerea operativă a nevoilor de informare ale utilizatorilor, catalogul on-line al Bibliotecii universitare este și pe Internet, alături de site-ul bibliotecii, reprezentând un mijloc eficient de legătură pentru cei interesați și prin cele peste 100.500 de înregistrări catalografice.

Prin Biblioteca universitară se gestionează și cele peste 285.300 de exemplare informații geografice, în format tipărit și electronic.

Biblioteca este angajată în susținerea info-documentară a granturilor derulate în universitate și gestionează activitatea de acces la literatura științifică și bazele de date asigurate de instituție prin Proiectul AnelisPlus.

Laboratorul de informatică asigură desfășurarea activităților de învățământ planificate, care presupun utilizarea tehnicii de calcul și a terminalelor (perifericelor) aferente, inclusiv pe timpul studiului individual al studenților și cursanților.

Accesul în laborator este asigurat între orele 07.30 – 14.30 și ori de câte ori este nevoie, în afara programului; de către personal specializat din Centrul de comunicații și informatică, care acordă asistență de specialitate pe timpul orelor de studiu în laborator, cât și la sălile de clasă. Laboratorul asigură studenților și cursanților accesul la rețeaua INTERNET, fiind structurat pe 3 săli cu destinații diferite, dotate cu calculatoare, videoproiectoare, simpondium, tablă electronică cu imprimare termică și tablă interactivă. Stațiile de lucru sunt conectate, în concordanță cu cerințele de instruire, la una din rețelele din Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, INTERNET, INTRANET sau INTRAMAN.

În laborator se găsesc echipamente periferice, care ajută la prelucrarea grafică și întocmirea lucrărilor de curs, proiectelor, etc.

Laboratorul de e-Learning asigură servicii educaționale de tipul „Computer Blended Learning”, în regim sincron și asincron. Serviciile pot fi accesate online prin portalul <http://adlunap.ro>. De asemenea, în cadrul laboratorului există un videoprojector și o tablă interactivă.

Laboratorul de limbi străine are dotare specifică, necesară studierii și însușirii, în condiții foarte bune, a limbilor străine. Între orele 08.00-14.10, acesta permite desfășurarea cursurilor de limbi străine, iar între orele 15.00-19.00, este disponibil pentru studiu individual și pentru unele cursuri de limbi străine organizate după amiaza. Calculatoarele din dotarea laboratorului sunt configurate pentru fiecare limbă străină în parte. La nivelul laboratorului există configurată biblioteca de CD-uri care stochează softuri și enciclopedii necesare desfășurării în bune condiții a cursurilor.

Laboratorul este configurat pe o rețea wireless și permite accesul la rețeaua Internet în scop didactic, prin rețeaua universității.

Amfiteatrele sunt dotate cu calculator conectat la rețeaua INTRANET, video-proiector, tablă interactivă sau ecran de proiecție precum și alte echipamente de prelucrare a imaginii și sunetului, necesare desfășurării actului didactic.

Accesul în rețelele INTERNET, INTRANET și INTRAMAN și prelucrarea datelor în sistemele informatice din universitate, se fac cu respectarea regulamentelor și instrucțiunilor în domeniu, în scopul asigurării protecției informațiilor clasificate și în conformitate cu respectarea principiului *necesității de a cunoaște*.

Rețelele și stațiile de lucru sunt configurate și acreditate, conform reglementărilor în vigoare, în concordanță cu nivelul de secretizare al informațiilor prelucrate de către fiecare sistem informatic.

Rețeaua INTRANET din Universitatea Națională de Apărare „Carol I” acoperă toate spațiile de învățământ, structurile funcționale, birourile cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar, biblioteca universitară și spațiile administrative. În această rețea funcționează *Portalul Servicii IT* care permite accesul la toate aplicațiile on-line, schimbul de informații și comunicarea între cadrele didactice, precum și între cadrele didactice și studenți sau cursanți, prin intermediul serviciului *NetMeeting*. Rețeaua este configurată în totalitate la nivel utilizator, conform normelor în vigoare, asigurându-se autenticitatea și confidențialitatea datelor vehiculate, accesul în rețea realizându-se pe baza contului individual de utilizator.

Rețeaua INTRANET militar (INTRAMAN) este o rețea internă de calculatoare conectată la rețeaua INTRANET a Ministerului Apărării Naționale și permite conectarea structurilor din universitate cu celelalte structuri din minister, prin intermediul serviciilor de poștă electronică și informare-documentare. Rețeaua este funcțională și acreditată conform reglementărilor în vigoare.

Rețeaua Internet este o rețea internă de calculatoare care acoperă laboratorul de informatică, structurile funcționale de învățământ și auxiliare.

În rețea funcționează site-ul web al instituției (<http://www.unap.ro>), portalul e-learning (<http://adl.unap.ro>) și site-urile celor trei reviste publicate până în prezent de universitate: <http://buletinul.unap.ro>, <http://revistamanagementmilitar.unap.ro> și [http://impactstragic.unap.ro](http://impactstrategic.unap.ro).

Cadrele didactice, studenții și cursanții, precum și personalul auxiliar beneficiază de posibilitatea de acces pentru documentare, schimb de informații, poștă electronică.

Spațiile de cazare sunt asigurate în două cămine, cu o capacitate maximă de 540 de locuri. Camerele în care locuiesc studenții asigură, în mod corespunzător, condițiile necesare.

Spațiile cantinei-restaurant cuprind: o sală de mese, în sistem de autoservire; o sală de mese pentru protocol; un salon de protocol; un laborator de cofetărie.

Baza sportivă este alcătuită din 3 terenuri de sport în suprafață totală de 1024 m², o sală de sport cu suprafața de 240 m² și 3 săli de aparate (o sală de forță, o sală cardio și o sală de gimnastică) a căror suprafață însumează 97 m². Baza sportivă permite pregătirea concomitentă a 80 de studenți în perioada primăvară-toamnă și a 60 de studenți în perioada de iarnă, asigurând îndeplinirea standardelor legale de pregătire a fizică atât a studenților, cât și a personalului universității, prin folosirea intensivă a spațiilor acesteia.

Clubul universității funcționează într-o sală amenajată modern, care cuprinde: o zonă pentru jocuri (bridge, remi, șah); o zonă cu mese de biliard; o sală restaurant; o sală dineuri; un bar-bufet.

Cabinetul medical asigură asistența întregului personal pe probleme de: medicină generală; stomatologie; radiologie; fizioterapie; oftalmologie. Studenții au la dispoziție, de asemenea, un punct farmaceutic și un punct de recoltare și analize medicale.

Capitolul IV

CALENDARUL ANULUI UNIVERSITAR

Anul universitar începe la 01 octombrie 2018.

Programul zilnic este de 8 ore, de regulă, în intervalul 07.30 la 15.30. Prin programarea orară pot fi planificate ore și după amiaza sau sâmbăta.

Programul activităților didactice este de 6 ore zilnic, de luni până sâmbăta, conform programării orare.

Ora de curs are durata de 50 de minute. Pauzele sunt de 10 minute, iar între ora a treia și ora a patra, pauza este de 30 de minute.

Admiterea se face prin concurs, care se desfășoară, de regulă, în luna iulie pentru studiile universitare de licență și de master, în luna septembrie pentru studiile universitare de doctorat, iar pentru programele postuniversitare și cele din cadrul educației permanente concursul se desfășoară cu cel puțin 50 de zile înaintea de începerea fiecărui curs.

Sesiunile de examene au loc în lunile februarie și iunie-iulie, pentru toate ciclurile de studii universitare.

Sesiunile de restanțe și cele pentru mărirea notelor au loc, de regulă, în luna septembrie.

Examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și de master se desfășoară în perioada iunie - iulie. Finalizarea studiilor de doctorat constă în susținerea tezei de doctorat. Finalizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se efectuează prin examen de atestare a competențelor profesionale, care se desfășoară la terminarea programului.

Stagiul de practică la programele de studii universitare de licență și de master se efectuează, de regulă, în lunile septembrie și februarie.

Evaluarea de către studenți a corpului profesoral se desfășoară în perioada iunie - iulie, iar de către cursanți la sfârșitul fiecărui program postuniversitar, pe baza chestionarului de evaluare prezentat în Anexa nr. 1. Evaluarea de către absolvenți și angajatori a calității procesului educațional din universitate se desfășoară în perioada ianuarie-martie, pe baza chestionarelor de evaluare prezentate în Anexele nr. 2 și 3.

Auditul intern privind calitatea educației se desfășoară în perioada noiembrie - iulie, pe baza metodologiei aprobate de senatul universitar.

Capitolul V

PROCEDURI DE ÎNMATRICULARE

Candidații declarați admiși la diferitele programe de studii sunt înmatriculați pe baza deciziei rectorului, înscrisă în ordinul de zi pe universitate.

Pentru înscrierea în Registrul matricol unic, studenții au obligația să prezinte, la Secția management educațional, prin structura care organizează programul de studii respectiv, în termen de 5 zile de la data începerii acestuia, formularul prevăzut în Anexa nr. 4 și următoarele documente:

- a) Pentru studiile universitare de licență:
- diplomă de bacalaureat, în original și copie xerox sau adeverință de absolvire a liceului, cu diplomă de bacalaureat, în original;
 - certificatul de naștere sau alte acte oficiale de stat (certificat de căsătorie, certificat de înfiere, certificat de schimbare a numelui, hotărâre judecătorească, după caz), în original și copie xerox;
 - carte de identitate, în copie xerox.
- b) Pentru studiile universitare de master:
- diploma de licență și suplimentul la diplomă, în original și copie xerox, pentru absolvenții studiilor universitare de licență, conform Legii nr. 288/2004;
 - diploma de licență și foaia matricolă, în original și copie xerox, pentru absolvenții studiilor universitare de lungă durată, conform Legii nr. 84/1995, republicată;
 - certificatul de naștere sau alte acte oficiale de stat (certificat de căsătorie, certificat de înfiere, certificat de schimbare a numelui, hotărâre judecătorească, după caz), în original și copie xerox;
 - carte de identitate, în copie xerox;
- c) Pentru studiile universitare de doctorat:
- diploma de licență și suplimentul la diplomă, în original și copie xerox, pentru absolvenții studiilor universitare de licență, conform Legii nr. 288/2004;
 - diploma de master și suplimentul la diplomă, în original și copie xerox, pentru absolvenții studiilor universitare de master, conform Legii nr. 288/2004;
 - diploma de licență și foaia matricolă, în original și copie xerox, pentru absolvenții studiilor universitare de lungă durată, conform Legii nr. 84/1995, republicată;
 - certificatul de naștere sau alte acte oficiale de stat (certificat de căsătorie, certificat de înfiere, certificat de schimbare a numelui, hotărâre judecătorească, după caz), în original și copie xerox;
 - carte de identitate, în copie xerox;
- d) Pentru programele postuniversitare:
- diploma de licență și suplimentul la diplomă sau foaie matricolă, după caz, în original și copie xerox;
 - certificatul de naștere sau alte acte oficiale de stat (certificat de căsătorie, certificat de înfiere, certificat de schimbare a numelui, hotărâre judecătorească, după caz), în original și copie xerox;
 - carte de identitate, în copie xerox;
- e) Pentru cursurile de nivel nonuniversitar:
- certificatul de naștere sau alte acte oficiale de stat (certificat de căsătorie, certificat de înfiere, certificat de schimbare a numelui, hotărâre judecătorească, după caz), în original și copie xerox;
 - carte de identitate, în copie xerox;
 - 2 (două) fotografii color 2,5/3,5 cm (nu se acceptă fotografiile la imprimantă).
- f) Pentru cetățenii străini

Înmatricularea cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene se efectuează în aceleași condiții prevăzute pentru cetățenii români, cu specificația că fiecare candidat are obligația de a prezenta atestatul de recunoaștere a studiilor, realizat de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale, în original.

Cetățenii din țările terțe UE sunt înscriși la studii fără concurs de admitere, prin suplimentarea cifrei de școlarizare aprobată pentru cetățenii români, pe baza Acordurilor de cooperare între Ministerul Apărării Naționale și ministerele apărării din țările care trimit cetățeni la studii, precum și a scrisorii de acceptare la studii, emise de Ministerul Educației Naționale.

Pot accede la studii în Universitatea Națională de Apărare „Carol I” persoanele din state terțe UE, precum și persoanele din statele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, în afara acordurilor de cooperare dintre Ministerul Apărării Naționale și ministerele apărării din țările care trimit cetățeni la studii, dacă:

a) au documente care atestă cetățenia statului de proveniență și care solicită înscrierea la studii în România pe cont propriu valutar;

b) au acte de studii eliberate de instituții de învățământ recunoscute în țara de proveniență;

c) și-au depus dosarul până la data prevăzută de 01 iunie a anului curent, pentru anul universitar următor;

d) au optat pentru o specializare/un program de studii acreditată/acreditat;

e) au acceptul universității.

Documentele menționate la literele a) – e) vor fi introduse într-un dosar plic.

Cetățenii străini din state terțe UE sunt înscriși la programele universitare și postuniversitare, cu predare în limba română, după absolvirea cursului pregătitor, sau în urma prezentării certificatului de competență lingvistică obținut în urma promovării unui test de limba română, la o instituție de învățământ superior care desfășoară o specializare/program de studii de limba și literatura română, autorizat provizoriu sau acreditat, precum și în urma prezentării actelor de studii/situațiilor școlare care atestă absolvirea cel puțin a patru ani de studii consecutivi urmați într-o unitate școlară din sistemul național din România.

Certificarea conformității copiilor xerox cu documentele originale se va face la nivelul structurii de învățământ, de către persoana desemnată din cadrul Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

Pentru înmatricularea la programele de studii universitare de licență, pe locuri finanțate de la bugetul de stat, la dosarul de înmatriculare vor fi depuse atât diploma de bacalaureat în original, cât și copia xerox certificată conform procedurii prevăzute mai sus.

Pentru înmatricularea la programele de studii universitare, pe locurile prevăzute cu taxă de studii, candidații vor depune la dosarul de înmatriculare, doar copiile xerox, certificate pentru conformitate, conform procedurii prevăzute mai sus.

Capitolul VI

CONȚINUTUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Învățământul este organizat pe principiul Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS). Ritmul mediu săptămânal este stabilit de senatul universitar pentru fiecare ciclu de studii/curs în parte, conform standardelor specifice fiecărui domeniu de studii, aprobate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (A.R.A.C.I.S.).

Regulile de bază care stabilesc funcționarea Sistemului de Credite Transferabile (SCT), sunt următoarele:

a) creditele transferabile sunt valori numerice, cuprinse, de regulă, între 1 și 30, alocate unor unități de cursuri și/sau altor activități didactice, incluse în planul de învățământ dintr-un an universitar (un semestru). Creditele reflectă sintetic cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, ședință, laboratoare, exerciții și aplicații, proiecte, referate și activități practice etc.), depusă de student pentru însușirea, conform unor parametri cantitativi, a cunoștințelor unei discipline. Importanța disciplinelor este reflectată de regimul/categoria acestora: fundamentale, de specialitate, complementare și facultative;

b) introducerea SCT impune elaborarea planurilor de învățământ conform cerințelor ECTS (European Credits Transfer System): semestrul, ca unitate temporală de învățământ de bază, compatibilitatea programelor de învățământ, distincția categorială, deplasarea centrului de greutate al pregătirii studenților spre studiul individual;

c) numărul de credite transferabile, care se alocă fiecărei discipline de studiu, practicii și examenului de licență, este prevăzut în planul de învățământ, care se aprobă de către Senatul universitar, urmând procedurile legale de avizare;

Elaborarea și susținerea lucrării de licență/disertație poate fi apreciată cu un număr de până la 10 credite și se adaugă, după caz, la cele 180 acumulate până la susținerea licenței, respectiv la cele 120 de credite acumulate în cadrul programului de studii de master, până la susținerea disertației. De asemenea, pot fi acordate credite pentru disciplinele facultative parcurse și promovate prin forma de evaluare stabilită în planul de învățământ, precum și pentru activități formative complementare planurilor de învățământ (cursuri desfășurate în temeiul parteneriatelor strategice, cursuri alternative desfășurate în timpul vacanțelor etc.);

d) creditele transferabile nu înlocuiesc evaluarea calitativă a studentului prin note de apreciere/evaluare. Nu se stabilesc reguli care să ducă la apariția unor interferențe între acordarea creditelor și evaluarea prin note sau calificative; creditele transferabile nu măsoară dificultatea sau gradul de aprofundare a unei discipline. Aceasta este evidențiată prin numărul de ore alocat fiecărei discipline și prin cunoștințele preliminare necesare (condiționările stabilite în planul de învățământ pentru traseele educaționale);

e) creditele transferabile aferente fiecărei discipline sunt obținute de către studenți prin promovarea examenului de evaluare. Creditul transferabil, asociat unei

discipline de studiu, se acordă integral la promovarea respectivei discipline, atunci când nota de apreciere (evaluare), decisă prin procedura de evaluare a cunoștințelor, specifică fiecărei discipline în parte, este cel puțin egală cu nota minimă de promovare;

f) numărul de credite acordat unei discipline este indivizibil și, deci, nu poate fi obținut în etape sau pe fracțiuni;

g) unitățile de credit acordate disciplinelor, cu excepția practicii, se distribuie, de regulă, în mod egal pe semestrele anului universitar;

h) condițiile și cuantumul creditelor transferabile, obligatorii pentru promovabilitatea anului universitar, precum și a creditelor transferabile între semestre și anii de studiu se precizează în Carta universitară.

Coerența formării de cunoștințe și competențe, la studiile universitare de licență și la cele de master, se asigură printr-un set de reguli, care se referă, în principal, la:

-stabilirea, cu exactitate, a volumului de cunoștințe însușite și de deprinderi formate absolvenților, în cadrul fiecărui ciclu de organizare și desfășurare a studiilor universitare;

-înlănțuirea logică a cunoștințelor însușite și a deprinderilor formate în fiecare ciclu de studii;

-evitarea repetărilor și a suprapunerilor inutile de cunoștințe însușite și de deprinderi formate absolvenților de la un ciclu de organizare și desfășurare a studiilor universitare la ciclul imediat următor;

-stabilirea unei legături logice între cunoștințele însușite și deprinderile formate în cadrul unui ciclu de studii inferior și al celui imediat următor, prin delimitarea strictă a volumului cunoștințelor de bază și a celor oferite cu titlu informativ, în vederea introducerii în ciclul următor de studii universitare.

Planurile de învățământ

Planurile de învățământ sunt elaborate de departamente, avizate de consiliul facultății/departamentului (în cazul departamentelor care nu fac parte din facultăți), semnate de rector și decan și aprobate de senatul universitar.

Coordonarea activităților de elaborare a planurilor de învățământ este realizată de către prorectorul pentru învățământ, prin Secția management educațional.

Elaborarea planurilor de învățământ reprezintă un demers colectiv, având ca scop producerea competențelor proiectate prin obiectivele generale și specifice, în vederea asigurării finalităților stabilite prin definirea, de către beneficiari, a profilului absolventului, corespunzător fiecărui program de studii.

Ca proces evolutiv de fond, îmbunătățirile de structură și conținut ale planurilor de învățământ au loc, de regulă, odată cu elaborarea unor noi planuri și programe. Cu toate acestea, ca urmare a evaluărilor curente și periodice, adesea survin ameliorări ale planurilor, chiar și pe parcursul școlarizării unei serii, fără a modifica însă principalele prevederi ale acestora.

Planurile de învățământ sunt întocmite astfel încât universitatea, facultatea și programele de studii să îndeplinească standardele de calitate stabilite de A.R.A.C.I.S.

În procesul de îmbunătățire a conținutului planurilor de învățământ și a procesului de învățământ, se au în vedere opiniile studenților exprimate în cadrul evaluărilor

realizate de către aceștia, precum și cele exprimate de absolvenți și angajatori, în urma chestionării acestora privind calitatea procesului educațional din universitate.

Planurile de învățământ *pentru studiile universitare de licență* pentru formarea ofițerilor cuprind discipline fundamentale (minim 8%), discipline de domeniu (maxim 18%), discipline de specialitate (minim 60%) și discipline complementare (maxim 10%). Planurile de învățământ pentru programele de *studii universitare de licență* pentru formarea altor specialiști și experți în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale cuprind discipline fundamentale și discipline de domeniu (25-30%), discipline de specialitate (minim 60%) și discipline complementare (10-15%).

Planurile de învățământ *pentru studiile universitare de master* pot conține discipline de cunoaștere avansată în cadrul domeniului de studii universitare de master și module de pregătire complementară, necesare pentru o inserție rapidă a absolventului pe piața muncii. Fiecare dintre cele două componente ale planului de învățământ au în structură discipline obligatorii, discipline opționale și discipline facultative.

Planurile de învățământ *pentru studiile universitare de master și de doctorat* conțin discipline astfel stabilite încât să asigure obținerea de către studenți a competențelor profesionale și transversale specifice nivelului de studii.

Planurile de învățământ *pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă* cuprind discipline care corespund specializărilor de licență, în continuarea cărora sunt organizate programele respective, pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor stabilite de beneficiari, conform „Modelului absolventului”.

Planurile de învățământ *pentru cursurile de limbi străine* conțin discipline în funcție de fiecare limbă străină studiată, precum și a tipologiei cursului (de terminologie generală și, respectiv, de terminologie de specialitate), în conformitate cu cerințele beneficiarului, formulate în „Modelul absolventului”, astfel încât să asigure îndeplinirea obiectivului principal al fiecărui curs (creșterea performanțelor lingvistice ale absolvenților, cu cel puțin un nivel, la toate cele patru deprinderi – citit, ascultat, vorbit, scris).

Programele analitice

Programele analitice constituie documentele de bază pentru planificarea, organizarea și desfășurarea învățământului din universitate.

Acestea sunt elaborate pe promoții (serii de școlarizare) și pe specializări, și pentru fiecare curs postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă și sunt organizate în succesiunea anilor de studii, categoriilor de pregătire și a disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ, cu toate detaliile de curriculum educațional.

Programele analitice reprezintă suma fișelor disciplinelor, ale căror structură și conținut sunt în concordanță cu Procesul Bologna.

Fișele disciplinelor sunt elaborate de către titularii de discipline și aprobate de directorii de departamente.

Programele analitice răspund aceluiași cerințe ca și planurile de învățământ ale programelor de studii și sunt în concordanță cu acestea.

Conținutul științific al disciplinelor din toate categoriile este în concordanță cu misiunea și obiectivele stabilite pentru fiecare program de studii.

Formele de verificare asigură evaluarea obiectivă a studenților.

La începerea fiecărui program de studii, facultatea/departamentul pune la dispoziția studenților informațiile referitoare la programul de studii la care participă.

Capitolul VII

CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

În Universitatea Națională de Apărare „Carol I” cercetarea științifică este organizată și se desfășoară având la bază cerințele Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare, documentele programatice multianuale ale Comisie Europene și Agenției de cercetare și tehnologii a NATO precum și Planul sectorial al Ministerului Apărării Naționale cu respectarea normelor legale existente la nivel național și a celor elaborate în Ministerul Apărării Naționale.

Îndeplinirea obiectivelor strategice în domeniul cercetării științifice se realizează prin: elaborarea unor lucrări de referință necesare structurilor de apărare și securitate, procesului de învățământ militar, de pregătire a comandamentelor și de instruire a trupelor; elaborarea de studii în domeniile de competență; oferirea de consultanță, sprijin documentar și expertiză; organizarea de stagii de practică de cercetare științifică, programe de internship și stagii de instruire; dezvoltarea relațiilor de colaborare cu instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, în scopul creșterii eficienței cercetării științifice și prestigiului universității.

Activitatea de cercetare științifică din cadrul Universității Naționale de Apărare „Carol I” se desfășoară respectând principiul unității dinamice dintre învățământ și cercetarea științifică prin diseminarea rezultatelor cercetării științifice și includerea acestora în procesul de învățământ. Cercetarea științifică este o componentă fundamentală a activității universității și are un rol determinant în aprecierea performanței profesionale și a prestigiului personalului didactic.

În universitate, dreptul de a desfășura activități de cercetare-dezvoltare și inovare este recunoscut oricărui membru al comunității universitare, cu condiția respectării principiilor de etică și bună conduită în cercetarea științifică.

În Universitatea Națională de Apărare „Carol I” există preocupări pentru crearea unui cadru propice de accesare a fondurilor publice destinate activității de cercetare-dezvoltare de către membrii comunității universitare, în condiții de competență și cu respectarea prevederilor legale și contractuale privind drepturile de proprietate intelectuală și de utilizare a rezultatelor.

Universitatea poate oferi servicii specifice (consultanță, expertiză etc), inclusiv prin asociere, numai în scopul stimulării transferului rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare, potrivit prevederilor legale, cu aprobarea ministrului apărării

naționale. Universitatea poate participa în nume propriu la activități tehnico-științifice internaționale și poate încheia în mod direct contracte privind aceste activități, în condițiile legii cu respectarea reglementărilor din Ministerul Apărării Naționale. De asemenea, Universitatea poate colabora cu instituții similare de stat și private în vederea dezvoltării unor programe de formare continuă, a unor studii universitare de doctorat sau a unor teme de cercetare, precum și în asigurarea condițiilor optime de realizare a practicii de specialitate a studenților.

Universitatea, în calitate de unitate de cercetare-dezvoltare care beneficiază de finanțare și din fonduri publice, urmărește realizarea condițiilor favorabile desfășurării cercetării științifice, astfel: dezvoltarea bazei materiale și actualizarea documentației științifice; adoptarea unor structuri organizatorice optimizate și a unui management performant, de nivel internațional; eliminarea posibilităților de generare a unor acte de concurență neloială; condiții optime de activitate și de dezvoltare profesională pentru cercetătorii științifici și personalul didactic; sprijin administrativ pentru personalul care desfășoară activități de cercetare științifică, astfel încât timpul alocat pentru activități administrative, de către personalul care nu ocupă funcții de conducere sau administrative, să nu depășească, în medie.

Conducerea activităților de cercetare științifică universitară se realizează de către structurile și persoanele care încadrează funcții de conducere, conform prevederilor cartei universitare. Orientarea activității de cercetare științifică din universitate, în acord cu planul strategic al universității, se realizează prin consiliul științific al universității și prin consiliile științifice ale centrelor de cercetare științifică, a căror activitate se desfășoară conform prevederilor regulamentelor proprii.

Planul de cercetare științifică al universității reprezintă instrumentul principal prin care se asigură coordonarea și corelarea activităților de cercetare științifică, corelarea activităților de cercetare științifică cu activitățile de învățământ, precum și coerența și continuitatea cercetării științifice. Anual, consiliul științific al universității analizează stadiul îndeplinirii planului de cercetare științifică și al atingerii obiectivelor strategiei de cercetare științifică. Propunerile de teme, proiecte și programe de cercetare științifică, pentru includerea în planul de cercetare științifică al universității, se fac prin asumarea temelor solicitate de beneficiari (Președinție, Parlament, Secretariatul general al Ministerului Apărării Naționale, direcții centrale din Ministerul Apărării Naționale etc.), cât și prin identificarea de subiecte originale, de interes pentru comunitatea academică.

Consiliul științific al universității avizează planul de cercetare științifică al Universității Naționale de Apărare „Carol I”, document care după aprobarea de către senat devine documentul fundamental pentru planurile de cercetare științifică ale centrelor de cercetare științifică din cadrul unităților funcționale, academice sau de cercetare științifică din universitate.

Cercetarea științifică în universitate este organizată și se desfășoară individual sau în colective de cercetare în cadrul centrelor de cercetare științifică ca unități de cercetare-dezvoltare fără personalitate juridică, în cadrul unităților funcționale organizate în baza legii, astfel: Centrul de Studii Strategice de Apărare și Securitate,

ca structură de cercetare-dezvoltare a universității; centrele de cercetare științifică constituite la nivelul departamentelor/facultăților.

În activitatea de cercetare științifică sunt cuprinși cercetători științifici, personal didactic, studenți, cursanți și specialiști în problematica abordată prin tema de cercetare. În raport de gradul de complexitate al temelor de cercetare științifică și al activităților, colectivele pot fi interdisciplinare, având în componență personal aparținând exclusiv universității, sau colective mixte, având în componență colaboratori din alte instituții din țară și din străinătate, în baza unor acorduri sau contracte de colaborare individuale. Pentru stimularea cercetării științifice și atragerea tinerilor cercetători și studenților, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” poate participa la competiții pentru acordarea granturilor de cercetare.

Pentru diseminarea și valorificarea experienței acumulate și a rezultatelor cercetării științifice desfășurate, precum și pentru abordarea unor aspecte științifice de interes, universitatea, prin centrele de cercetare științifică, organizează manifestări științifice (conferințe, sesiuni științifice, simpozioane, mese rotunde etc.) iar prin editura proprie, tipărește și difuzează publicații științifice specifice.

Capitolul VIII

ASIGURAREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL

Calitatea serviciilor educaționale exprimă nivelul rezultatului eforturilor managementului universitar, al corpului profesoral și al structurilor administrative de realizare a produsului final cu competențe și deprinderi recunoscute și apreciate de beneficiari. Procesul educațional desfășurat în cadrul Universității Naționale de Apărare „Carol I” are ca fundament principiul centrării educației pe student, fiind creat astfel un cadru propice dezvoltării academice a acestora. Drepturile și obligațiile studenților și ale cursanților din Universitatea Națională de Apărare „Carol I” sunt prevăzute în capitolul III din *Regulamentul de ordine interioară*, aprobat de Senatul universitar prin Hotărârea.

În universitate este implementat Codul de asigurare a calității, care constituie ansamblul de politici și strategii universitare, de proceduri, competențe și responsabilități, adoptate de senatul universitar și aplicate de componentele implicate, în cadrul unui sistem, pentru:

- îmbunătățirea calității serviciilor educaționale de formare inițială și continuă;
- facilitarea recunoașterii mutuale la nivel european a diplomelor și studiilor;
- protejarea intereselor beneficiarilor referitoare la calitatea și standardele de performanță ale absolvenților;
- demonstrarea responsabilității instituției cu privire la modul în care a folosit resursele financiare publice și private pentru realizarea misiunii și sporirea transparenței și bune înțelegeri a ofertei educaționale.

Sistemul are trei componente principale:

- componenta managerială, alcătuită din: rector, consiliul de administrație, senatul universitar, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și Secția management educațional;

- componenta executorie, alcătuită din: decan, consiliul facultății, șefii departamentelor și colegiilor, directorul administrativ, fiecare angajat în parte al universității;

- componenta normativă, constituită din legislația națională în vigoare și reglementările interne aprobate de senatul universitar.

Funcționalitatea sistemului este asigurată de buna îndeplinire a sarcinilor de către fiecare structură și de interconexiunile dintre componentele sistemului.

- Pagină albă -

**CHESTIONAR DE EVALUARE
 A CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI**

Vă rugăm să consemnați, la fiecare criteriu, în dreptul calificativului unde apreciați că se potrivește cel mai bine, numărul corespunzător numelui profesorului, din lista prezentată mai jos, care a desfășurat activități didactice la grupa dumneavoastră. CHESTIONARUL NU SE SEMNEAZĂ.

Lista cadrelor didactice: 1. _____
 2. _____

Nr. crt.	CRITERIU	APRECIERE				
		Foarte slab	Slab	Bine	Foarte bine	Excelent
1.	Conținutul științific al cursului					
2.	Nivelul de actualitate a cunoștințelor					
3.	Promovarea învățământului interactiv					
4.	Claritate, coerență în idei și mod de exprimare					
5.	Tehnici de predare moderne și diversificate					
6.	Captarea atenției prin stilul de predare					
7.	Receptivitatea la solicitările de informare ale studenților					
8.	Cantitatea de informații utile transmise la prelegere					
9.	Provocarea intelectuală oferită de profesor la cursuri/seminarii					
10.	Colaborarea cu studenții în desfășurarea procesului educațional					
11.	Prezență agreabilă la cursuri/seminarii					
12.	Entuziasm în generarea performanței					
13.	Încurajările date studenților de a se exprima liber					
14.	Nivelul răspunsurilor la întrebările studenților					
15.	Angajarea echilibrată, în discuții, a tuturor studenților					
16.	Nivelul de pregătire pentru seminarii și dezbateri					
17.	Receptivitatea la soluțiile de rezolvare propuse de studenți					
18.	Angajarea studenților în activități de cercetare științifică					
19.	Tehnici de evaluare și notare moderne					
20.	Obiectivitate în evaluarea studenților					



Universitatea Națională de Apărare „Carol I”
Șoseaua Panduri nr. 68 – 72, sector 5, București

Tel. 004-021-3194880
Fax. 004-021-3194866
Web: www.unap.ro

CHESTIONAR DE EVALUARE A PROCESULUI EDUCAȚIONAL - chestionar adresat absolvenților -

Acest chestionar este adresat tuturor absolvenților Universității Naționale de Apărare „Carol I” și are scopul de a identifica nivelul de satisfacție al acestora cu privire la principalele servicii educaționale oferite de universitate. Răspunsurile vor fi analizate în vederea fundamentării soluțiilor de îmbunătățire a activității instituției noastre.

Vă rugăm să completați chestionarul, integral și obiectiv, prin încercuirea variantei de răspuns corespunzătoare opțiunii dumneavoastră. Precierile dumneavoastră se vor referi doar la ultimul ciclu de studii pe care l-ați parcurs (licență, master, doctorat) sau la cursul de specializare/perfecționare pe care l-ați absolvit.

Chestionarul este anonim.

Vă mulțumim pentru participare!

Date factuale

1. Categoria studiilor absolvite la Universitatea Națională de Apărare „Carol I”:

(o singură categorie, ultima absolvită)

1. licență
2. master
3. doctorat
4. postuniversitar
5. alte cursuri

2. Categoria de personal:

1. ofițer
2. subofițer
3. personal civil

3. Anul absolvirii: _____ *(ultimei categorii, absolvite)* **Data completării:** ___/___/___

4. Judecând în ansamblu, în ce măsură sunteți satisfăcut de studiile pe care le-ați absolvit la Universitatea Națională de Apărare „Carol I”?

- | | | |
|-------------------------|-------|---|
| - În foarte mare măsură | ..... | 1 |
| - În mare măsură | ..... | 2 |
| - În mică măsură | ..... | 3 |
| - În foarte mică măsură | ..... | 4 |

5. Cum apreciați, în general, prestația pedagogică a personalului didactic din universitate?

1. foarte bună 2. bună 3. slabă 4. foarte slabă

6. În ce măsură apreciați că ceea ce ați învățat în universitate vă este de folos în activitatea profesională?

- | | | |
|-------------------------|-------|---|
| - În foarte mare măsură | ..... | 1 |
| - În mare măsură | ..... | 2 |
| - În mică măsură | ..... | 3 |
| - În foarte mică măsură | ..... | 4 |

7. În ce măsură a contribuit Universitatea Națională de Apărare „Carol I” la dezvoltarea deprinderilor dumneavoastră de a desfășura activități de cercetare științifică?

- În foarte mare măsură 1
- În mare măsură 2
- În mică măsură 3
- În foarte mică măsură 4

8. Considerați că rezultatele obținute pe parcursul studiilor au reflectat obiectiv efortul dumneavoastră pentru asimilarea cunoștințelor și abilităților?

- Cel mai adesea am fost subapreciat 1
- Uneori am fost subapreciat 2
- Aprecierea a fost obiectivă 3
- Uneori am fost supraapreciat 4
- Cel mai adesea am fost supraapreciat 5

- În ce măsură sunteți de acord cu următoarele enunțuri referitoare la personalul didactic din universitate? (*fiecare enunț va fi analizat atât pentru personalul didactic civil, cât și pentru cel militar*).

Evaluaiți fiecare situație în parte, utilizând următoarea scală:

1 – acord total; 2 – acord parțial; 3 – dezacord parțial; 4 – dezacord total;

	Enunț	Categoriile de personal	Personalul didactic civil	Personalul didactic militar
9.	Dau dovadă de profesionalism/competență în tot ceea ce fac		1 2 3 4	1 2 3 4
10.	Sunt preocupați preponderent de eficiența procesului educațional		1 2 3 4	1 2 3 4
11.	Sunt formalști și centrați pe aspectele de față ale activităților		1 2 3 4	1 2 3 4
12.	Sunt receptivi în rezolvarea problemelor personale ale studenților		1 2 3 4	1 2 3 4
13.	Asigură îndeplinirea sarcinilor prin stimularea studenților		1 2 3 4	1 2 3 4
14.	Reprezintă un model demn de urmat		1 2 3 4	1 2 3 4
15.	Manifestă reticență la propunerile studenților		1 2 3 4	1 2 3 4
16.	Sunt corecți și cinstiți în relațiile cu studenții		1 2 3 4	1 2 3 4
17.	Se manifestă conservator, nu sunt receptivi la nou		1 2 3 4	1 2 3 4
18.	Asigură îndeplinirea sarcinilor preponderent prin constrângere		1 2 3 4	1 2 3 4
19.	Îi caracterizează onoarea și demnitatea		1 2 3 4	1 2 3 4
20.	Dau dovadă de obiectivitate în evaluarea cunoștințelor		1 2 3 4	1 2 3 4

NOTĂ: Prin student se înțelege persoana care parcurge orice formă de învățământ universitar sau postuniversitar.

- Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, următoarele aspecte din universitate?

	Enunț	Mai bine decât mă așteptam	La fel cum mă așteptam	Mai rău decât mă așteptam
21.	Conținutul procesului de învățământ	1	2	3
22.	Imparțialitatea profesorilor	1	2	3
23.	Respectarea personalității studenților	1	2	3
24.	Relațiile dintre studenți și profesori	1	2	3
25.	Baza materială pentru învățământ	1	2	3
26.	Nivelul de informatizare al învățământului	1	2	3
27.	Ordinea și disciplina din universitate	1	2	3
28.	Profesionalismul/competența cadrelor didactice	1	2	3

☐ Pe durata desfășurării studiilor la universitate, cât de mulțumit ați fost de...?

	Enunț	Foarte mulțumit	Mulțumit	Puțin mulțumit	Deloc mulțumit
29.	Condițiile de cazare	1	2	3	4
30.	Calitatea hranei	1	2	3	4
31.	Asistența religioasă din universitate	1	2	3	4
32.	Posibilitățile de petrecere a timpului liber	1	2	3	4
33.	Activitățile sportive din universitate	1	2	3	4
34.	Condițiile de igienă din universitate	1	2	3	4
35.	Modul în care se desfășoară procesul de învățământ	1	2	3	4
36.	Respectarea programului	1	2	3	4
37.	Activitatea bibliotecii	1	2	3	4
38.	Asigurarea cu presă militară	1	2	3	4
39.	Asigurarea corespondenței/mesageriei	1	2	3	4
40.	Asistența medicală din universitate	1	2	3	4
41.	Asistența psihologică din universitate	1	2	3	4
42.	Implicarea dumneavoastră în cercetarea științifică	1	2	3	4
43.	Calitatea bazei materiale a învățământului	1	2	3	4
44.	Asistența de specialitate pe linie informatică	1	2	3	4
45.	Accesul la resursele de informare-documentare (Intranet, Internet etc.)	1	2	3	4
46.	Practica de admitere la programele de studii oferite de universitate	1	2	3	4
47.	Eficiența consilierii academice (îndrumare, coordonare științifică)	1	2	3	4

48. Comparativ cu alte instituții de învățământ superior din România, cum apreciați prestigiul Universității Naționale de Apărare „Carol I” (în situația că ați absolvit o altă instituție de învățământ superior)?

1. mai ridicat 2. la fel 3. mai scăzut

49. După părerea dumneavoastră, va crește sau va scădea prestigiul Universității Naționale de Apărare „Carol I”?

1. va crește 2. va rămâne la fel 3. va scădea

În final, dacă doriți, puteți argumenta unele răspunsuri. De asemenea, vă rugăm să formulați propuneri concrete care pot contribui la îmbunătățirea procesului educațional din universitate.

• **Verificați** chestionarul să fie completat în totalitate.

Transmiterea chestionarelor: chestionarele pot fi expediate centralizat sau individual, prin poșta militară, pe adresa **Unitatea Militară 02545, București**.

• **Contact:** pentru orice detalii suplimentare, persoana de contact, colonel dr. Marin DĂNCĂU vă stă la dispoziție la numărul de telefon STAR 1005/123.

Vă mulțumim pentru colaborare!



Universitatea Națională de Apărare „Carol I”
Șoseaua Panduri nr. 68 – 72, sector 5, București

Tel. 004-021-3194880
Fax. 004-021-3194866
Web: www.unap.ro

CHESTIONAR DE EVALUARE A PROCESULUI EDUCAȚIONAL - chestionar adresat beneficiarului - angajator -

Acest chestionar este adresat comandanților absolvenților Universității Naționale de Apărare „Carol I” și are scopul de a identifica opiniile dumneavoastră cu privire la serviciile educaționale oferite de universitate și modul în care absolvenții studiilor de licență, master, doctorat sau ai cursurilor de specializare/perfecționare reușesc să transpună în activitatea profesională cunoștințele însușite. Răspunsurile și propunerile dumneavoastră vor fi analizate în vederea fundamentării soluțiilor de îmbunătățire a activității instituției noastre.

*Vă rugăm să aveți amabilitatea să **completați integral chestionarul** prin încercuirea variantei de răspuns corespunzătoare opțiunii dumneavoastră.*

Chestionarul este anonim.

Vă mulțumim pentru participare!

Beneficiar: U.M. _____
(structura militară – beneficiar al serviciilor educaționale)

Data completării: ___ / ___ / _____

1. În ce măsură considerați că există concordanță între programele de studii elaborate de universitate și nevoia de acoperire a specializărilor din unitatea pe care o conduceți?

- | | | |
|-------------------------|-------|---|
| - În foarte mare măsură | ..... | 1 |
| - În mare măsură | ..... | 2 |
| - În mică măsură | ..... | 3 |
| - În foarte mică măsură | ..... | 4 |

Comentariu: _____

2. Judecând în ansamblu, în ce măsură sunteți satisfăcut de creșterea performanței profesionale a subordonaților dumneavoastră în urma absolvirii de către aceștia a studiilor organizate de universitate?

- În foarte mare măsură 1
- În mare măsură 2
- În mică măsură 3
- În foarte mică măsură 4

Comentariu: _____

3. În ce măsură apreciați că ceea ce subordonații dumneavoastră au învățat în universitate poate fi transpus în activitatea profesională?

- În foarte mare măsură 1
- În mare măsură 2
- În mică măsură 3
- În foarte mică măsură 4

Comentariu: _____

4. Comparativ cu alte instituții de învățământ superior din România, cum apreciați prestigiul Universității Naționale de Apărare „Carol I” (în condițiile aplicării procesului Bologna)?

- 1. mai ridicat 2. la fel 3. mai scăzut

5. După părerea dumneavoastră, va crește sau va scădea prestigiul Universității Naționale de Apărare „Carol I”?

- 1. va crește 2. va rămâne la fel 3. va scădea

În final, vă adresăm rugămintea să propuneți măsuri concrete care pot contribui la creșterea calității procesului educațional din universitate și să formulați principii ce pot îmbunătăți actuala politică din domeniul educației militare.

Vă mulțumim pentru colaborare!

.....
 (denumirea activității)

Sesiunea (perioada)

DATELE
care se solicită tuturor studenților declarați admiși, în vederea înmatriculării
(pentru toate ciclurile de studii universitare)

Date privind candidatul

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observații
Secțiunea I.1 - Date personale ale candidatului¹ cu cetățenie română / străină			
1.	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)		
2.	Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)		
3.	Prenumele		
4.	Inițialele tatălui/mamei ²		
5.	CNP ³		
6.	Data nașterii	Anul	
		Luna	
		Ziua	
7.	Locul nașterii	Țara de origine	
		Județul (Țara ⁴)	
		Localitatea	
8.	Sexul	F/M	
9.	Starea civilă ⁵	Căsătorit(ă)	
		Necăsătorit(ă)	
		Divorțat(ă)Văduv(ă)	
10.	Starea socială ⁶ specială	Orfan (de un părinte sau de ambii părinți)/provenit din case de copii/provenit din familie monoparentală	
11.	Cetățenia	Română, cu domiciliul în România/în străinătate	
		Alte cetățenii	
		Cetățenie anterioară, dacă este cazul	
12.	Etnia ⁷		
13.	Domiciliul stabil	Țara	
		Județul ⁸ /(Țara ⁹)	
		Orașul/Comuna/Satul	
		Adresă (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, sector) ¹⁰	
14.	Actul de identitate/Documentul de călătorie ¹¹	Seria	
		Numărul	
		Eliberat	
		Data eliberării	
		Perioada de valabilitate	

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observații
15.	Alte date personale ale candidatului	Telefon, adresă de e-mail	
16.	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități	Se bifează numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente	
Secțiunea I.3.a - Date privind pregătirea anterioară a candidatului¹² (absolvent de liceu)			
1	Studiile preuniversitare absolvite, nivel liceu	Instituția unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Durata studiilor	
		Anul absolvirii	
2	Datele de identificare ale diplomei	Forma de învățământ (zi/seral/FR/ID)	
		Tipul (diploma de bacalaureat sau echivalentă pentru candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate)	
		Seria	
		Numărul	
		Emisă de	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Anul emiterii	
		Numărul foii matricole care însoțește actul de studii	
		Vizarea/Recunoașterea diplomei prezentate (Direcția generală relații internaționale și europene-acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ universitar, echivalarea și recunoașterea studiilor și diplomelor din Ministerul Educației Naționale)	
		Nr./Serie act de recunoaștere/echivalare (eliberat de Direcția generală de relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior, echivalarea și recunoașterea studiilor și diplomelor) ¹³	
Secțiunea I.3.b - Date privind pregătirea anterioară a candidatului¹⁴ (absolvent de ciclul de învățământ universitar)			
1	Studiile universitare absolvite	Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Denumirea instituției de învățământ superior	
		Facultatea	
		Domeniul/Profilul	
		Programul de studii/Specializarea	
		Titlul obținut	
		Forma de învățământ (zi/FR/ID/seral)	
		Forma de finanțare a studiilor (buget/taxă)	
		Durata studiilor (număr de ani sau număr de semestre, după caz)	
Anul absolvirii			

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observații
2	Datele de identificare ale actului de studii	Tipul-denumirea (diplomă/diplomă de licență/echivalentă/diplomă de master)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
3	Alte observații	Supliment diplomă/Foaia matricolă care însoțește actul de studii	
3	Alte observații	Vizarea/Recunoașterea diplomei prezentate (Direcția generală relații internaționale și europene - acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ universitar, echivalarea și recunoașterea studiilor și diplomelor) Nr./Serie act de recunoaștere/echivalare (eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ universitar, echivalarea și recunoașterea studiilor și diplomelor) ¹⁵	

¹ La înscriere sau la modificarea datelor personale (după caz).

² Acolo unde este cazul (de exemplu: familie monoparentală).

³ Sau alt cod de identificare personală, pentru candidații străini.

⁴ Numai pentru candidații străini.

⁵ Poate să nu fie declarată.

⁶ Se aplică doar candidaților cu o situație socială specială.

⁷ Numai pentru candidații români (poate să nu fie declarată).

⁸ Numai pentru candidații români.

⁹ Numai pentru candidații străini.

¹⁰ Se solicită și pentru candidații străini.

¹¹ Documentul de călătorie numai pentru candidații străini (act de identitate pentru cetățenii UE / SEE sau pașaport pentru studenții străini cu altă cetățenie decât UE/SEE).

¹² Pentru candidatul străin care vrea să studieze în România se va considera numai documentul care atestă recunoașterea/echivalarea studiilor anterioare(document eliberat de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice), care permit înscrierea în învățământul superior.

¹³ Aplicabil pentru candidații români care au finalizat studiile anterioare în străinătate sau pentru candidații străini.

¹⁴ Se aplică și pentru candidații străini.

¹⁵ Idem 13.

NOTĂ:

- Numerotarea secțiunilor I.1 și I.3. corespunde celei care va fi utilizată în Registrul matricol unic.
- Secțiunea I.3.b se aplică și pentru înscrierea la studiile universitare de master și/sau doctorat
- Completarea și depunerea chestionarului implică și acceptul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, înscrise în prezentul chestionar, de către Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.

- Pagină albă -