

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Universitatea Națională de Apărare „Carol I”

NESECRET
Exemplarul nr. ____



GHIDUL DE PRACTICĂ
PENTRU STUDENȚII
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE
„Carol I”

Aprobat de senatul universitar, în ședința din 18.02.2009

BUCUREȘTI
- 2009 -

I din 19

MINISTERUL APĂRĂRII
U.M. 2545...

Biblioteca

Nr. inv.

Fond Format, Cota

4 B / AM. 1806

Şeful colectivului de elaborare:
Colectivul de elaborare:

Gl.fl.aer. prof.univ. dr. Florian RĂPAN
Gl. bg. (r) prof.univ.dr. Viorel BUȚA
Cdor. prof. univ. dr. Vasile BUCINSCHI
Lt.col.prof.univ.dr. Sorin PÎNZARIU
Cpt.cdor.conf.univ.dr. Ion CHIORCEA
Lt. col. ing. dipl. Daniel BĂNICĂ
Lt.col. lect.univ. Alexandru STOICA
Cpt. Laura UNGUREANU
Col.(r) Marin DIMA
P.c.c. Adrian SĂCUIU

CUPRINS

1. CAPITOLUL I	
Dispoziții generale	4
2. CAPITOLUL II	
Organizarea și desfășurarea stagiului de practică de către studenții militari	6
3. CAPITOLUL III	
Organizarea și desfășurarea stagiului de practică de către studenții civili	7
4. CAPITOLUL IV	
Dispoziții finale	10
5. ANEXE:	
5.1. Convenție - cadru	11
5.2. Portofoliu de practică	16
5.3 Calendarul activităților	18
5.4. Adresă prin care se solicită acceptul partenerului de practică	20
5.5. Fișa de evaluare	21
5.6. Caiet de practica	22
5.7. Raport de evaluare	23

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. - Ghidul de practică stabilește reglementările proprii de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 288 / 2004 privind organizarea studiilor universitare, Legii nr. 258 / 2007 privind practica elevilor și studenților, Hotărârii Guvernului nr. 1418 / 2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, Hotărârii Guvernului nr. 404 / 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, Hotărârii Guvernului nr. 606 / 2005 privind organizarea studiilor universitare în instituțiile militare de învățământ superior, Ordinului ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955 / 2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției - cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat, Ordinului ministrului apărării nr. M. 7. / 2007 pentru aprobarea "I.M. - 3/23, Norme de organizare și desfășurare a stagiului / practicii școlare / universitare a elevilor / studenților / cursanților din instituțiile militare de învățământ din subordinea Ministerului Apărării", și precizărilor directorului general al Direcției Generale de Informații a Apărării nr. J. 8 / 2079 / 2008 referitoare la accesul personalului din statele membre NATO, PfP și altele, la cursuri pe timpul cărora se vehiculează informații NATO.

Art. 2. - Prin stagiul de practică se înțelege activitatea desfășurată de studenți / masteranzi, denumiți în continuare *studenți*, în conformitate cu planul de învățământ, în scopul verificării aplicabilității practice a cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de studii.

Art. 3. – (1) Universitatea Națională de Apărare "Carol I", prin Facultatea de Comandă și Stat Major, este organizator de practică.

(2) Facultatea de comanda și stat major desemnează un cadru didactic supervisor, din cadrul catedrei titulare de program de studii, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

(3) Responsabilul de practică este numit sau reconfirmat la începutul fiecărui an universitar de către Consiliul facultății.

Art. 4. - (1) În Universitatea Națională de Apărare "Carol I" urmează studii universitare de licență și studii universitare de masterat studenți militari și civili, români și străini.

(2) Procedurile de organizare și desfășurare a stagiului de practică de către studenții militari sunt stabilite în conformitate cu Ordinul ministrului apărării nr. M.7./2007.

(3) Procedurile de organizare și desfășurare a stagiului de practică de către studenții civili sunt stabilite în conformitate cu Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008.

(4) Accesul studenților străini în unitățile militare se realizează cu respectarea precizărilor directorului general al Direcției Generale de Informații a Apărării nr. J. 8 / 2079 / 2008. În situația în care studenții străini nu primesc aviz favorabil din partea Direcției Generale de Informații a Apărării, stagiul de practică se va desfășura în cadrul instituțiilor militare de învățământ.

Art. 5. – (1) Stagiul de practică se efectuează în cadrul programelor de studii universitare de licență și studiilor universitare de masterat, a căror durată este stabilită prin Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, de regulă, în intervalul dintre anul II și anul III de studii, pentru programele de studii universitare de licență și între anul I și anul II, pentru programele de studii universitare de masterat.

Art. 6. - (1) Durata stagiului de practică este de minimum 4 săptămâni pentru programele de studii universitare de licență și de minimum 2 săptămâni pentru programele de studii universitare de masterat

(2) Activitățile practice în teren (aplicații, studii de stat major, vizite de documentare etc.), desfășurate pe parcursul anului universitar, nu se asimilează stagiului de practică.

Art. 7. – (1) Pentru fiecare săptămână de stagiul se acordă 1,5 credite de studiu transferabile. Creditele se acordă numai dacă a fost parcursă întreaga perioadă a stagiului, iar studentul a primit cel puțin calificativul "Satisfăcător" în evaluarea efectuată de partenerul de practică și cel puțin nota 6 acordată de cadrul didactic supervisor din catedra titulară de program de studii, după susținerea proiectului.

(2) Prezența la stagiul de practică este obligatorie. În caz de boală sau din alte cauze obiective, stagiul de practică se recuperează, respectându-se durata, fără a perturba procesul de pregătire teoretică, în vacanțele intersemestriale și interanuale.

Art. 8. - Obiectivele stagiului de practică se stabilesc prin portofoliul de practică (Anexa nr. 2), în vederea dobândirii competențelor profesionale proiectate prin planurile de învățământ.

Art. 9. – (1) Stagiul de practică se desfășoară efectiv de către participanții la programele de studii universitare de licență și studii universitare de masterat, care urmează forma de învățământ la zi.

(2) Studenții care urmează programe de studii universitare de licență și de masterat la formele de învățământ "cu frecvență redusă" și "la distanță" și sunt angajați în unități / instituții ale căror domenii de activitate coincid sau sunt înrudite cu domeniul și specializarea proiectate prin planul de învățământ, desfășoară stagiul de practică la locul de muncă. La terminarea stagiului, prezintă fișa de evaluare completată de șeful nemijlocit și autenticată de comandantul / șeful unității / instituției. Situația la stagiul de practică pentru studenții de la formele de învățământ "cu frecvență redusă" și "la distanță" se încheie conform prevederilor art. 22 din prezentul ghid.

CAPITOLUL II

Organizarea și desfășurarea stagiului de practică de către studenții militari

Art. 10. - În primele 10 zile ale semestrului IV din fiecare an de studii din cadrul studiilor universitare de licență, respectiv a semestrului II din cadrul studiilor universitare de masterat, de regulă în luna martie, studenții sunt consultați, prin conducătorii de grupe, cu privire la unitățile militare / instituțiile publice cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale în care doresc să desfășoare stagiul de practică. Fiecare student are posibilitatea să-și exprime maximum 3 opțiuni.

Art. 11. - În luna aprilie, cadrul didactic supervisor, din cadrul catedrei titulare de program de studii, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică centralizează opțiunile, verifică compatibilitatea acestora cu dreptul de acces în unitățile militare, în cazul studenților străini și, pe baza acestor elemente, întocmește adrese către șefii statelor majore ale categoriilor de forțe/direcțiilor centrale/comandamentelor, care au în subordine unitățile militare, respectiv către instituțiile publice solicitate de studenți pentru desfășurarea stagiului de practică, solicitând acestora să comunice acceptul până la sfârșitul lunii mai, inclusiv cu recomandarea unei unități de rezervă în situația indisponibilității de rezolvare a unor opțiuni.

Art. 12. - După primirea confirmărilor din teritoriu, în funcție de conținutul acestora, Șeful Biroului Planificare Învățământ al FCSM, împreună cu cadrele didactice supervizoare analizează și prezintă Consiliul facultății repartitia studenților pe unități militare și instituții, respectând, în funcție de posibilități, opțiunile formulate. Repartitia se efectuează, de regulă, în perioada mai-iunie.

Art. 13. - Concomitent cu derularea procedurilor premergătoare repartitiei, catedrele titulare de programe de studii elaborează toate documentele pe baza cărora de efectuează stagiul de practică, pe care le supun aprobării Consiliului facultății.

Art. 14. - Cadrul didactic supervisor, din cadrul catedrei titulare de program de studii, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică aduce la cunoștința studenților, hotărârea Consiliului facultății privind repartitia nominală pe unități militare/instituții, pentru stagiul de practică, precum și tematica stabilită.

Art. 15. - După luarea la cunoștință a deciziilor referitoare la stagiul de practică, fiecare student alege o temă pentru stagiul și primește modelul de caiet de practică (Anexa nr. 7) în vederea completării acestuia.

Art. 16. - Stagiul de practică se execută, de regulă, în luna septembrie, pentru programele de studii universitare de licență și masterat de doi ani și în perioada iunie-iulie pentru programele de studii universitare de masterat de un an. La plecarea în stagiul, studenții au asupra lor: caietul de stagiul, fișa de protecția muncii, fișa de apreciere a pregătirii profesionale, actul de alocare la drepturi, ordinul de serviciu.

Art. 17. - La prezentarea în unitatea/instituția în care efectuează stagiul, studenților li se efectuează instructajul de protecția muncii și semnează în fișă de luare la cunoștință și însușire a instructajului.

Art. 18. - Pe timpul stagiului, studenții sunt obligați să participe la toate activitățile stabilite prin portofoliul de stagiu și să respecte regulamentul de ordine interioară a unității / instituției la care efectuează stagiul.

Art. 19. - La terminarea stagiului, reprezentantul partenerului de practică / tutorele desemnat de acesta completează fișa de apreciere a pregătirii profesionale, pe care studentul o va prezenta cadrului didactic titular al temei de stagiu.

Art. 20. - La începutul anului universitar, conform organizării interne a facultății, are loc un colocviu în cadrul căruia fiecare student va face o prezentare, în sinteză, a principalelor concluzii și învățăminte rezultate din efectuarea stagiului, precum și eventuale propuneri de îmbunătățire a activității.

Art. 21. - Stagiul de practică se finalizează cu un proiect.

Art. 22. - Cadrul didactic titular al temei de stagiu (îndrumător) acordă studentului o notă, care reprezintă forma finală de evaluare a calității practicii efectuate de student pe timpul stagiului. Nota la stagiul de practică reprezintă media aritmetică ponderată a notei acordate la proiectul de stagiu și nota echivalentă calificativului acordat în fișa de apreciere:

$$M_s = (2 * N_{fa} + N_{ps}) / 3, \text{ unde,}$$

M_s - nota la stagiul de practică;

N_{fa} - nota echivalentă calificativului acordat în fișa de apreciere;

N_{ps} - nota obținută în urma susținerii proiectului de stagiu

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea stagiului de practică de către studenții civili

Art. 23. - Stagiul de practică se desfășoară în instituții/ unități economice/ unități de cercetare care acționează ca persoană juridică, centrală ori locală, din România sau dintr-o țară participantă la programul "Învățare pe tot parcursul vieții", într-un proiect finanțat din Fondul Social European sau dintr-o țară terță, care au domeniul principal de activitate relevant pentru domeniul "Științe militare și informații". Instituția care asigură practica este menționată în continuare ca fiind partener de practică.

Art. 24. - Practica se organizează în baza *Convenției-cadru* privind efectuarea stagiului de practică, sub forma unui acord încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și studentul practicant (conform modelului din Anexa 1).

Art. 25. - În baza *Convenției-cadru*, partenerul de practică asigură, pe toată durata stagiului de practică, îndrumarea studenților prin desemnarea unui tutore, care răspunde de respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către

practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Art. 26. - Obiectivele educaționale, care urmează a fi atinse, competențele care urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică sunt prevăzute în cadrul *Portofoliului de practică* (conform modelului din Anexa 2), document anexat *Convenției - cadru*.

Art. 27. - Calendarul activităților pentru organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiului de practică se întocmește anual, la începutul anului universitar (conform modelului din Anexa 3).

Art. 28. - Activitatea în stagiul se desfășoară în baza unei tematici cadru, propusă de comun acord, de către cadrele didactice ale catedrei titulare de program de studii, cadrul didactic supervisor din partea organizatorului de practică și tutorele din partea partenerului de practică. Lista temelor propuse, pentru perioadele de practică prevăzute în planurile de învățământ, se centralizează la nivelul facultății. În acord cu cadrul didactic supervisor, responsabil de practică, studenții pot alege oricare altă temă specifică domeniului de licență / masterat.

Art. 29. - Studenții au posibilitatea să opteze între două modalități de efectuare a practicii:

a) Stagiul de practică propus de student. Această modalitate constă în obligația studentului de a identifica locul de desfășurare a practicii și de a interacționa cu viitorul partener de practică în vederea obținerii acceptului acestuia. Acesta este un mijloc prin care studenții exersează găsirea unui loc de muncă după absolvire. Instituția încurajează această modalitate de efectuare a practicii, ca un mijloc de facilitare a inserției profesionale a studenților după absolvire.

b) Stagiul de practică facilitat de universitate. În cadrul folosirii acestei modalități, cadrul didactic supervisor la nivel de facultate solicită și centralizează ofertele de practică ale instituțiilor partener și le aduce la cunoștința studenților.

Art. 30. - Cerințele generale cu privire la alegerea locului de practică sunt următoarele:

a) Activitatea desfășurată de instituție trebuie să asigure aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactice. Activitățile desfășurate trebuie să fie relevante domeniului de studii.

b) În cadrul stagiului de practică, studentul să aibă posibilitatea de a rezolva tema aleasă, prin elaborarea unui proiect, cu relevanță pentru una sau mai multe discipline prevăzute în planul de învățământ, corespunzătoare ciclului de învățământ în care este înmatriculat.

c) Rezultatele proiectului elaborat pot fi utilizate de către instituția la care s-a desfășurat stagiul de practică.

d) Contribuția financiară a instituției partener de practică față de student poate reprezenta o formă de responsabilizare a ambelor părți cu privire la activitatea de practică desfășurată.

Art. 31. - Analiza și organizarea locurilor pentru stagiul de practică se realizează de către cadrul didactic supervisor și se supune aprobării Consiliului facultății.

Art. 32. - Portofoliu de practică se stabilește de comun acord între cadrul didactic care a propus tema de stagiul, studentul practicant și tutorele desemnat de partenerul de practică. Portofoliul de practică urmărește detalierea temei în funcție de domeniul de activitate și particularitățile instituției în care se desfășoară stagiul de practică.

Art. 33. - Reglementarea activității de practică între, organizatorul de practică, studentul practicant și partenerul de practică se realizează prin semnarea Convenției-cadru.

Art. 34. - Convențiile cadru, incluzând portofoliul de practică, semnate de partenerul de practică, se prezintă de către studentul practicant responsabilului de practică la nivel de facultate până la data prevăzută în calendarul de practică.

Art. 35. - Prezentarea studentului la locul unde urmează să desfășoare stagiul de practică se face în baza unei adrese eliberate de rectorul universității, către instituția partener de practică (conform modelului din Anexa 4).

Art. 36. - În prima zi de practică, studentul prezintă tutorelui desemnat de partenerul de practică următoarele documente: copie după adresa eliberată de rector, portofoliul de practică și modelele fișei de evaluare și a raportului de evaluare ce urmează să fie completate de instituția partener de practică la finalul stagiului de practică (conform modelelor din Anexa 5 și Anexa nr. 6).

Art. 37. - Studenții au obligația de a se prezenta la locul de practică în perioada stabilită, să respecte regulamentul de ordine interioară impus de conducerea instituției partener de practică, să-și însușească cunoștințele cerute prin portofoliul de practică și să elaboreze o prezentare a activității din stagiul.

Art. 38. - Studentul își asumă întreaga răspundere pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii specifice unității partenere, pe toată durata desfășurării stagiului, conform instructajului efectuat de responsabilul din partea partenerului de practică. În cazul apariției unor dispute între studentul practicant și instituția parteneră, acesta poate apela la conducerea Universității Naționale de Apărare „Carol I”/Facultății de Comandă și Stat Major, care va acționa ca mediator.

Art. 40. - Evaluarea competențelor dobândite de student în stagiul de practică se face în conformitate cu prevederile articolului 22 din prezentul document.

Art. 39. - La finalul stagiului de practică, tutorele din cadrul unității partenere elaborează un raport de evaluare a nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări stă la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de practică.

Art. 41. - Cadrul didactic supervisor, din cadrul catedrei titulare de program de studii, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică are următoarele atribuții:

a) aduce la cunoștința studenților prevederile Ghidului de practică, inclusiv anexele, care fac parte integrantă din ghid;

- b) propune anual, spre validare, Consiliului facultății, planul de organizare și desfășurare a stagiului de practică și urmărește implementarea acestuia;
- c) analizează și organizează locurile de practică propuse de studenți;
- d) organizează și desfășoară procedura de atribuire a locurilor de practică disponibile la nivelul programului de studiu;
- e) prezintă decanului facultății situații centralizatoare cu privire la desfășurarea a stagiului de practică;
- f) asigură comunicarea permanentă cu cadrele didactice responsabile de implementarea temelor de stagiu;
- j) efectuează vizite de monitorizare la partenerii de practică, pentru a evalua modul de desfășurare a stagiului de practică.

Art. 42. - Cadrele didactice titulare au următoarele responsabilități:

- a) propun, anual, cadrului didactic supervisor, din cadrul catedrei titulare de program de studii, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică, teme pentru a fi discutate cu partenerii de practică, corespunzătoare disciplinelor la care sunt titulari;
- b) analizează cererile de coordonare ale temelor propuse;
- c) participă în comisia de susținere a proiectului de stagiu de practică și propun acordarea unei note în urma evaluării și a susținerii lucrării.


CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 43. - Ghidul de practică devine aplicabil începând cu anul universitar 2008-2009.

Art. 44. - Anexele fac parte integrantă din prezentul Ghid de practică.

Art. 45. - Prezentul Ghid de practică poate fi modificat și completat prin hotărâri ale Senatului Universității Naționale de Apărare "Carol I", la propunerea Consiliului Facultății de Comandă și Stat Major.

**COMANDANTUL (RECTORUL)
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE "Carol I"**
Gł.fl.aer.prof. 



Florian RĂPAN
Florian RĂPAN

Universitatea Națională de Apărare "Carol I"
Facultatea de Comandă și Stat Major
Programul de studii _____

Anexa 1

CONVENȚIE - CADRU
privind efectuarea stagiului de practică

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

1. Societatea comercială, instituția publică

denumită în continuare partener de practică, reprezentată de (numele și calitatea)
 dl/dna

adresa partenerului de practică:

email:, telefon:

2. Student, dl/dna

denumit în continuare practicant, identificat cu CNP

ziua nașterii, locul nașterii

adresa de domiciliu

înscris la Universitatea Națională de Apărare "Carol I" din București, Facultatea de
 Comandă și Stat Major, forma de învățământ, în anul universitar
, grupa email:, telefon:

și

3. Universitatea Națională de Apărare "Carol I", denumită în continuare
 organizator de practică, reprezentată de,

adresa organizatorului de practică: str. Panduri, nr. 68-72, București

email:, telefon, fax

Art. 1: Obiectul convenției - cadru

1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul
 de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea
 abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se
 instruieste, efectuat de practicant.

2) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise
 în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexa la
 prezenta convenție-cadru.

Art. 2: Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al
 Facultății de Comandă și Stat Major.

Art. 3: Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

1) Stagiul de practică va avea durata de

2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la până la

Art. 4: Plata și obligațiile sociale

1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților.

Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

Se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European.

Se efectuează în cadrul proiectului

2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

Art. 5: Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna

Funcția

Telefon Fax Email

2) Cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna

Funcția

Telefon Fax Email

Art. 6: Responsabilitățile practicantului

1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în nici un caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

Art. 7: Responsabilitățile partenerului de practică

1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.

2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

Art. 8: Obligațiile organizatorului de practică

1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervisor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, organizatorul de practică poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise, la cererea practicantului, și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

Art. 9: Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de

Art. 10: Raportul privind stagiul de pregătire practică

1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii / instituției publice etc.).

2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

3) După încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un sumar al activității de practică care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

Art. 11: Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

1) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

2) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

Art. 12: Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului:

.....

2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, acces la cantina partenerului de practică etc.):

.....

3) Alte precizări:

.....

Art. 13: Prevederi finale

Alcătuit în trei exemplare, câte unul pentru partenerul de practică, student și organizatorul de practică.

Această convenție-cadru este acceptată prin semnătură de către:

Reprezentant partener de practică:

Numele și prenumele

Data

Semnătura

Ștampila

Student (practicant)

Numele și prenumele

Data

Semnătura

Reprezentant organizator de practică:

Numele și prenumele

Data

Semnătura

Ștampila

Am luat la cunoștință:

Cadru didactic supervizor

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

Tutore

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ
la Convenția - cadru privind efectuarea stagiului de practică

Durata totală a pregătirii practice:

Calendarul pregătirii:

Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul

.....

Adresa unde se va derula stagiul de practică

.....

Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:.....

Condiții de primire a studentului în stagiul de practică.....

Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de student în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică.....

Numele și prenumele studentului practicant

Partenerul de practică

Obiectul de activitate al partenerului de practică

.....

Tema cadru pe care se axează activitatea practică

.....

Obiectivele educaționale:

1.

2.

3.

4.

Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică

Nr. crt.	Competența	Modul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Obs.

Data întocmirii:

Tutore

Nume și prenume

Semnătura

Student

Nume și prenume

Semnătura

Cadru didactic supervisor

Nume și prenume

Semnătura

Drepturile și responsabilitățile celor de mai sus sunt prevăzute în Convenția- cadru.

A P R O B
COMANDANTUL(RECTORUL)UNIVERSITĂȚII
NAȚIONALE DE APĂRARE "Carol I"

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR
pentru organizarea, desfășurarea și evaluarea practicii studenților pentru
ciclulde studii universitare, în anul universitar

Nr. crt.	Activitatea	Termen	Responsabil	Obs.
1	Stabilirea listei nominale cu cadrele didactice supervizoare, din cadrul catedrei titulare de program de studii, responsabile cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică, la nivelul facultății	01-15 octombrie	Consiliul facultății	
2	Solicitarea propunerilor studenților în legătură cu unitățile/instituțiile în care aceștia intenționează să desfășoare stagiul de practică.	01-10 martie	Cadrul didactic supervizor, din cadrul catedrei titulare de program de studii, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică și BPÎ din FCSM.	
3	Centralizarea propunerilor studenților, discutarea acestora în cadrul ședinței de consiliu a facultății și înaintarea adreselor către unitățile/instituțiile pentru care se solicită acordul de efectuare a stagiului de practică.	01-15 aprilie		
4	Recepționarea răspunsurilor de la unitățile/instituțiile pentru care s-a solicitat exprimarea acordului de efectuare a stagiului de practică, analizarea și discutarea acestora și repartizarea studenților pe locuri și instituții.	15-20 mai		
5	Elaborarea documentelor de stagiul de practică	01 martie-31 mai		

Nr. crt.	Activitatea	Termen	Responsabil	Obs.
6	Aducerea la cunoștința studenților a prevederilor Ghidului de practică și a repartizării acestora pe unități/instituții.	01-10 iulie	Cadrul didactic supervisor	
7	Finalizarea, împreună cu tutorii, a portofoliilor de practică și încheierea convențiilor cadru.	11-25 iulie	Secția Management Educațional, cadrul didactic supervisor, studentul și partenerul de practică	
8	Trimiterea adreselor și a documentelor de stagiou către unități/instituții sau înmânarea acestora studenților (în situația în care acestea vor fi prezentate personal de către studenți)	25-31 iulie	Cadrul didactic supervisor, din cadrul catedrei titulare de program de studii, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică și BPÎ din FCSM.	
9	Desfășurarea stagiului de practică. Verificarea modului în care se desfășoară stagiul de practică	Septembrie	Cadrul didactic supervisor	
10	Analizarea documentelor de stagiou, susținerea și evaluarea proiectului de practică	01-08 octombrie	Cadrul didactic supervisor și cadrele didactice ale catedrelor responsabile cu desfășurarea programelor de studii	
11	Informarea Consiliului FCSM privind desfășurarea stagiului de practică, după desfășurarea proiectului, încheierea situației de stagiou și aducerea la cunoștința studenților a rezultatelor finale.	10 -11 octombrie	Cadrul didactic supervisor	

**ȘEFUL (DECANUL) FACULTĂȚII DE
COMANDĂ ȘI STAT MAJOR**

Nr. _____ din _____

CĂTRE,

_____.

Prin prezenta vă rugăm să acceptați ca studentul(a) _____ din anul _____ de la Facultatea de Comandă și Stat Major din cadrul Universității Naționale de Apărare „Carol I” București să efectueze stagiul de practică în instituția / compania dumneavoastră.

Pentru desfășurarea, în condițiile legii, a stagiului de practică, vă rugăm să acceptați, prin semnătură, Convenția-cadru care reglementează parteneriatul dintre instituția dumneavoastră, studentul practicant și Facultatea de Comandă și Stat Major.

Durata practicii este de _____, conform planului de învățământ al programului de studii.

În perioada stagiului de practică, studentul va desfășura activitățile stabilite de comun acord și prevăzute în portofoliul de practică.

Confirmarea îndeplinirii sarcinilor asumate de către student pentru această perioadă se face prin eliberarea unei fișe de evaluare, anexată la Convenția- cadru.

Vă mulțumim pentru colaborare și sperăm că efortul dumneavoastră este benefic ambelor părți.

RECTOR_____

CAIET DE PRACTICĂ

CUPRINS

Partea I-a (se completează înainte de stagiu):

- denumirea modulului de pregătire și competențele exersate

Partea a II-a (se completează pe timpul efectuării stagiului):

- adnotări privind activitățile desfășurate pe perioada stagiului de practică și observații personale privitoare la activitatea depusă

Societatea comercială / instituția publică

Anexa 7

.....

.....

Nr. _____ din _____

RAPORT DE EVALUARE

A. Elemente generice referitoare la situația generală a studentului la prezentarea în instituție

B. Aprecieri generale și particulare asupra modului de desfășurarea a activităților profesionale

C. Aprecieri asupra trăsăturilor de caracter, a personalității și potențialului studentului

d. Recomandări

Director/Președinte

(Nume, prenume, semnătura și ștampila)
