



METODOLOGIA
DE DEMITERE DIN FUNCȚIILE DE CONDUCERE UNIVERSITARĂ ȘI DE
REVOCALE DIN STRUCTURILE DE CONDUCERE UNIVERSITARĂ
- Ediție revizuită -

Adoptată de senatul universitar, prin Hotărârea nr. 15 din 27.02.2013
și modificată prin:
- **Hotărârea senatului universitar nr. 22 din 15.03.2013**
- **Hotărârea senatului universitar nr. 101 din 18.12.2013**

- București, 2014 -

Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Prezenta metodologie stabilește proceduri și modalități de aplicare a prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011 și ale Cartei Universității Naționale de Apărare „Carol I“, (UNAp) referitoare la demiterea din funcții de conducere universitară în UNAp și de revocare din calitatea de membru în structurile de conducere universitară în UNAp.

(2) Metodologia are la bază principiile autonomiei și autodeterminării universitare și urmărește să conștientizeze, să legitimeze, să consolideze responsabilitatea tuturor membrilor comunității universitare, indiferent de pozițiile pe care le ocupă și rolurile pe care le au, și să prevină comportamentele abuzive în actul de conducere universitară.

(3) Procedurile de demitere vizează persoanele care ocupă următoarele funcții de conducere universitară: rector, prorector, director al consiliului pentru studiile universitare de doctorat, director general administrativ, decan al facultății, prodecan, director de departament, director al școlii doctorale, director al școlii de studii postuniversitare.

(4) Procedurile de revocare vizează persoanele care dețin calitatea de membru al următoarelor structuri de conducere universitară: Senatul universitar, Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD), Consiliul facultății, Consiliul departamentului, Consiliul școlii doctorale.

(5) Metodologia are drept bază legală următoarele documente: *Legea educației naționale* nr. 1/2011, art. 125; art. 128 alin (2) lit. a); art. 212; art. 312 alin (1) și alin. (2) litera d); art. 313–317; *Legea statutului cadrelor militare* nr.80/1995, art. 87–89; *Carta Universității Naționale de Apărare „Carol I“*, art. 61; *Regulamentul disciplinei militare*, art. 39, alin.(1) litera c); *Regulamentul de ordine interioară al UNAp pentru personalul civil*, art. 66.

Demiterea din funcția de rector al universității

Art. 2. - Conform Legii Educației naționale nr. 1/2011 art. 125 alin. (1) și Cartei universitare a UNAp art. 61. pct. (2), ministrul educației naționale poate revoca din funcție rectorul, în condițiile nerespectării de către rector a prevederilor legale. În cazul în care se constată nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.124 din Legea Educației naționale nr. 1/2011, Ministerul Educației Naționale sesizează Senatul universitar în termen de 30 de zile de la data constatării. Dacă în termen de 3 luni de la data sesizării, universitatea continuă să nu respecte obligațiile prevăzute la art. 124 din Legea Educației naționale nr. 1/2011, Ministerul Educației Naționale aplică, în termen de maximum 6 luni de la data sesizării inițiale a Senatului universitar, una sau mai multe dintre următoarele măsuri:

a) demiterea din funcție a rectorului, în baza propunerii Consiliului de etică și management universitar, cu consultarea Senatului universitar. În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data demiterii din funcție a rectorului, Senatul universitar are obligația să desemneze un prorector care reprezintă universitatea și care devine

ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către ministrul educației naționale. În termen de 3 luni de la demiterea din funcție a rectorului, Senatul universitar finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite spre confirmare ministrului educației naționale numele noului rector;

b) propune Guvernului inițierea unui proiect de lege de reorganizare sau desființare a instituției de învățământ superior în cauză.

Art. 3. - (1) Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar conform Legii Educației naționale nr. 1/2011 art. 125 și art. 212 și Cartei universitare art. 61 în condițiile în care Senatul universitar constată:

- a) încălcarea, de către rector, a legislației în vigoare, aplicabilă în învățământul superior, cu implicații asupra universității;
- b) încălcarea, de către rector, a normelor Codului eticii și deontologiei profesionale universitare;
- c) neimplicarea rectorului în apărarea intereselor universității, sub aspectul consolidării, dezvoltării și creșterii vizibilității acesteia;
- d) sentință definitivă de condamnare privativă de libertate, cu executare sau cu suspendarea executării;
- e) alte situații stabilite prin contractul de management.

Art. 4. - (1) Propunerea de demitere a rectorului poate fi formulată, inițiată, susținută și semnată de 2/3 din totalul membrilor Senatului universitar, ca urmare a autosesizării, în cazul unei abateri constatate direct, sau poate fi urmare a înregistrării unei sesizări.

(2) Sesizarea cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui temei de demitere a rectorului universității se poate face de către orice persoană. Sesizarea, adresată președintelui Senatului universitar, se face în scris și se înregistrează la registratura universității.

Art. 5. - (1) În cazul autosesizării, propunerea de demitere și tabelul cu semnăturile de susținere (Anexa 1) sunt înaintate președintelui Senatului. În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea propunerii, președintele Senatului convoacă Senatul în ședință extraordinară pentru a analiza propunerea de demitere și pentru a solicita, prin hotărâre a Senatului universitar, Comisiei de control a activității Rectorului și a Consiliului de administrație, Comisiei pentru carta universitară, regulamente, metodologii și proceduri universitare și Comisiei pentru asigurarea calității, eticii, deontologiei și disciplinei universitare din cadrul Senatului universitar să cerceteze, să documenteze și să investigheze solicitarea de demitere, să audieze Rectorul și toate celelalte persoane implicate, să verifice susținerile acestora în favoarea lor și să întocmească câte un raport referitor la cele constatate, în maxim 10 zile lucrătoare. Rapoartele întocmite de fiecare dintre cele trei comisii vor fi înaintate președintelui Senatului universitar, care le va distribui, prin intermediul secretariatului tehnic al Senatului universitar, tuturor membrilor Senatului universitar.

(2) Din secretariatul tehnic al comisiilor Senatului prevăzut la alin. (1) vor face parte obligatoriu o persoană abilitată din cadrul Secției personal, pentru a consemna și a descrie faptele ce pot constitui temei de demitere a Rectorului, și un consilier juridic, pentru a încadra juridic faptele ce pot constitui temei de demitere a Rectorului.

Art. 6. - (1) În cazul înregistrării unei sesizării cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui temei de demitere a rectorului, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea sesizării, președintele Senatului convoacă Senatul în ședință extraordinară pentru a se pronunța asupra admiterii sesizării. În urma prezentării sesizării în plenul ședinței și a analizării aspectelor sesizate, Senatul hotărăște prin vot asupra admiterii sesizării. Sesizarea cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui temei de demitere a Rectorului este admisă dacă 2/3 din numărul total al membrilor Senatului universitar acordă vot „pentru” admiterii sesizării. În urma votului de admitere a sesizării, Senatul adoptă o hotărâre de admitere a sesizării, respectiv, de neadmitere a sesizării.

(2) În cazul admiterii sesizării, în cadrul aceleiași ședințe, Senatul universitar solicită, prin hotărâre a Senatului, Comisiei de control a activității Rectorului și a Consiliului de administrație, Comisiei pentru carta universitară, regulamente, metodologii și proceduri universitare și Comisiei pentru asigurarea calității, eticii, deontologiei și disciplinei universitare din cadrul Senatului universitar să cerceteze, să documenteze și să investigheze fapta sesizată ce poate constitui temei de demitere a Rectorului, să audieze Rectorul și toate celelalte persoane implicate, să verifice susținerile acestora în favoarea lor și să întocmească câte un raport referitor la cele constatate, în maxim 10 zile lucrătoare. Rapoartele întocmite de fiecare dintre cele trei comisii vor fi înaintate președintelui Senatului universitar, care le va distribui, prin intermediul secretariatului tehnic al Senatului universitar, tuturor membrilor Senatului universitar.

(3) Din secretariatul tehnic al comisiilor Senatului prevăzut la alin. (2) vor face parte obligatoriu o persoană abilitată din cadrul Secției personal, pentru a consemna și a descrie faptele ce pot constitui temei de demitere a Rectorului, și un consilier juridic, pentru a încadra juridic faptele ce pot constitui temei de demitere a Rectorului.

Art. 7. - (1) În termen de 5 zile lucrătoare de la distribuirea rapoartelor comisiilor de specialitate ale Senatului universitar, președintele Senatului universitar convoacă membrii Senatului în ședință extraordinară pentru a se pronunța cu privire la sesizarea ce poate constitui temei de demitere a Rectorului.

(2) La votul de stabilire a sancțiunii de demitere din funcție a Rectorului participă toți membrii Senatului universitar. Demiterea este validată dacă pentru demitere votează cel puțin 50% plus unul din numărul total al membrilor Senatului universitar.

(3) Dacă rezultatul votului de stabilire a sancțiunii de demitere validează demiterea Rectorului, Senatul universitar va adopta Hotărârea de demitere a Rectorului, care intră în vigoare la 5 zile lucrătoare din momentul adoptării.

(4) Dacă rezultatul votului de stabilire a sancțiunii de demitere invalidează demiterea Rectorului, Senatul universitar va adopta Hotărârea de continuare a exercitării mandatului de către Rector.

Art. 8. - În cazul demiterii, până la desemnarea unui nou Rector, atribuțiile acestuia sunt preluate de un prorector desemnat de către senatul universitar, în maximum 3 zile de la întreruperea mandatului rectorului în exercițiu, iar atribuțiile de comandant sunt preluate de locțiitorul comandantului. Prorectorul desemnat de senat, pentru a prelua atribuțiile rectorului, se comunică Ministerului Educației Naționale.

Art. 9. - Procedurile de desemnare a noului Rector se declanșează în termen de maxim o lună de la demitere, urmând ca alegerile parțiale/concursul public să se

desfășoare în termen de maxim 3 luni de la demitere, conform art. 214 alin. (2) din Legea Educației naționale 1/2011.

Demiterea din celelalte funcții de conducere universitară

Art. 10. - Demiterea din funcții de conducere universitară, altele decât cea a Rectorului universității, se poate produce în următoarele cazuri:

- a) constatarea unor situații de incompatibilitate sau conflicte de interese;
- b) încălcarea normelor de etică profesională universitară;
- c) ineficiență managerială;
- d) sentință definitivă de condamnare privativă de libertate, cu executare sau cu suspendarea executării.

Art. 11. - (1) Propunerea de demitere a persoanei care ocupă funcția de conducere universitară poate fi formulată de către Rectorul universității, de 2/3 din totalul membrilor Senatului universitar, ca urmare a autosesizării, în cazul unei abateri constatate direct, sau poate fi urmare a înregistrării unei sesizări.

(2) Sesizarea cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui temei de demitere se poate face de către orice persoană. Sesizarea, adresată Rectorului universității, se face în scris și se înregistrează la registratura universității.

Art. 12. - (1) În cazul autosesizării Rectorului universității, acesta prezintă fapta ce poate constitui temei de demitere a persoanei care ocupă funcții de conducere universitară Senatului universitar, însoțită de propunerea sa privind componența comisiei de analiză a cazului, formată din 3–5 cadre didactice care au funcția didactică și gradul militar cel puțin egale cu cele ale persoanei în cauză. Din comisie va face parte și un reprezentat al cadrelor militare sau al personalului civil contractual, după caz.

(2) Din secretariatul tehnic al comisiei prevăzute la alin. (1) vor face parte obligatoriu o persoană abilitată din cadrul Secției personal, pentru a consemna și a descrie faptele ce pot constitui temei de demitere a persoanei ce deține funcție de conducere, și un consilier juridic, pentru a încadra juridic faptele ce pot constitui temei de demitere a persoanei ce deține funcție de conducere.

Art. 13. - (1) În cazul autosesizării Senatului universitar, acesta adoptă o Hotărâre în care prezintă fapta ce poate constitui temei de demitere a persoanei care ocupă funcții de conducere universitară, semnată de 2/3 din totalul membrilor Senatului universitar, care este înaintată Rectorului.

(2) În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea hotărârii Senatului universitar prin care se prezintă fapta ce poate constitui temei de demitere a persoanei care ocupă funcții de conducere universitară, rectorul convoacă Senatul universitar pentru a-i prezenta propunerea sa privind componența comisiei de analiză a cazului, formată din 3–5 cadre didactice care au funcția didactică și gradul militar cel puțin egale cu cele ale persoanei în cauză. Din comisie va face parte și un reprezentat al cadrelor militare sau al personalului civil contractual, după caz.

(3) Din secretariatul tehnic al comisiei prevăzute la alin. (2) vor face parte obligatoriu o persoană abilitată din cadrul Secției personal, pentru a consemna și a descrie faptele ce pot constitui temei de demitere a persoanei ce deține funcție de conducere, și un

consilier juridic, pentru a încadra juridic faptele ce pot constitui temei de demitere a persoanei ce deține funcție de conducere.

Art. 14. - (1) În cazul înregistrării unei sesizării cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui temei de demitere a persoanei care ocupă funcții de conducere universitară, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea sesizării, Rectorul universității, convoacă Senatul în ședință extraordinară pentru a se pronunța asupra admiterii sesizării. În urma prezentării sesizării în plenul ședinței și a analizării aspectelor sesizate, Senatul hotărăște prin vot asupra admiterii sesizării. Sesizarea cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui temei de demitere a persoanei care ocupă funcția de conducere universitară este admisă dacă 2/3 din numărul total al membrilor Senatului universitar acordă vot „pentru” admiterii sesizării. Hotărârea Senatului universitar, prin care se admite, respectiv, nu se admite sesizarea, este înaintată Rectorului.

(2) În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea hotărârii Senatului universitar prin care se admite sesizarea cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui temei de demitere a persoanei care ocupă funcția de conducere universitară, Rectorul convoacă Senatul universitar pentru a-i prezenta propunerea sa privind componența comisiei de analiză a cazului, formată din 3–5 cadre didactice care au funcția didactică și gradul militar cel puțin egale cu cele ale persoanei în cauză. Din comisie va face parte și un reprezentat al cadrelor militare sau al personalului civil contractual, după caz.

Art. 15. - (1) În urma convocării de către Rector și a prezentării componenței comisiei de investigare a cazului, Senatul universitar emite o hotărâre de aprobare a comisiei, pe care o înaintează Rectorului universității.

(2) Comisia de analiză a cazului trebuie să cerceteze, să documenteze și să investigheze sesizarea cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui temei de demitere a persoanei care ocupă funcția de conducere universitară, să audieze persoana în cauză care ocupă funcția de conducere universitară și toate celelalte persoane implicate, să verifice susținerile făcute de acestea în favoarea lor și să întocmească un raport referitor la cele constatate, în maxim 10 zile lucrătoare. Raportul întocmit este înaintat Rectorului universității.

(3) În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de analiză a cazului, Rectorul universității formulează o propunere pe care o înaintează, împreună cu dosarul cauzei, Senatului universitar.

Art. 16. - (1) În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea propunerii și dosarului cauzei, președintele Senatului convoacă membrii Senatului universitar în ședință extraordinară pentru a se pronunța în legătură cu propunerea Rectorului universității.

(2) La votul de stabilire a sancțiunii de demitere a persoanei care ocupă funcția de conducere universitară participă toți membrii Senatului universitar. Demiterea este validată dacă „pentru” demitere votează cel puțin 50% plus unul din numărul total al membrilor Senatului universitar.

(3) Dacă rezultatul votului de stabilire a sancțiunii de demitere validează demiterea persoanei care ocupă funcția de conducere universitară, Senatul universitar va adopta Hotărârea de demitere a persoanei care ocupă funcția de conducere universitară.

(4) Dacă rezultatul votului de stabilire a sancțiunii de demitere invalidează demiterea persoanei care ocupă funcția de conducere universitară, Senatul universitar va

adopta Hotărârea de continuare a exercitării mandatului de către persoana care ocupă funcția de conducere universitară.

Art. 17. - (1) Hotărârea Senatului universitar va fi înaintată Rectorului universității, care o pune în aplicare.

(2) Pe perioada vacantării funcției de conducere universitară, până la declanșarea procedurii de ocupare a funcției, Rectorul va împuternici (ad-interim) persoana care să ocupe funcția vacantă de conducere universitară, conform art.214 din Legea Educației naționale nr.1/2011.

(3) Procedura de ocupare a funcției vacante de conducere universitară se declanșează în termen de maxim o lună de la demitere, urmând ca alegerile parțiale/concursul public să se desfășoare în termen de maxim 3 luni de la demitere, conform art. 214 din Legea Educației naționale 1/2011.

Revocarea din calitatea de membru al Senatului universitar

Art. 18. - Revocarea din calitatea de membru al Senatului universitar se poate produce în următoarele cazuri:

- a) constatarea unor situații de incompatibilitate sau conflicte de interese;
- b) încălcarea normelor de etică profesională universitară;
- c) sentință definitivă de condamnare privativă de libertate, cu executare sau cu suspendarea executării.

Art. 19. - (1) În cazul reprezentanților cadrelor didactice universitare, cercetătorilor științifici și instructorilor militari, propunerea de revocare din calitatea de membru al Senatului universitar poate fi formulată, inițiată, susținută și semnată de 33% dintre membrii facultății (centrului de cercetare științifică) pe care acesta o reprezintă, cadre didactice universitare, cercetători științifici și instructori militari, titulari ai universității. Propunerea și tabelul cu semnături (Anexa 2) sunt înaintate Președintelui Senatului UNAp.

(2) În cazul reprezentanților studenților, propunerea de revocare din calitatea de membru al Senatului universitar poate fi formulată, inițiată, susținută și semnată de 33% dintre studenții facultății (structurii universitare) pe care acesta o reprezintă. Propunerea și tabelul cu semnături (Anexa 2) sunt înaintate Președintelui Senatului UNAp.

(3) În termen de maxim 3 zile lucrătoare, Senatul universitar se întrunește pentru a stabili data votului de încredere pentru menținerea calității de membru al Senatului universitar. Acesta se va desfășura în termen de 3 zile lucrătoare de la întrunirea Senatului universitar. Solicitarea de demitere va fi făcută publică comunității universitare.

(4) La votul de încredere pentru menținerea calității de membru al Senatului universitar participă toate cadrele didactice universitare, cercetătorii științifici și instructorii militari ai facultății (centrului de cercetare științifică), respectiv toți studenții facultății (structurii universitare) pe care acesta o reprezintă. Procedura de desfășurare a votului de încredere pentru menținerea calității de membru al Senatului universitar este aceeași ca procedura de alegere a reprezentanților facultății (centrului de cercetare științifică, structurii universitare) în Senatul universitar.

(5) Rezultatul votului de încredere pentru menținerea calității de membru al Senatului universitar va fi prezentat Senatului universitar, care îl validează. Revocarea este validată dacă pentru revocare votează cel puțin 50% plus unul dintre membrii facultății (centrului de cercetare științifică), respectiv 50% plus unul dintre studenții facultății (structurii universitare) pe care acesta o reprezintă.

(6) Dacă rezultatul votului de încredere validează revocarea reprezentantului facultății (centrului de cercetare științifică, structurii universitare) în Senat, Senatul universitar va adopta Hotărârea de revocare a calității de membru al Senatului universitar, care intră în vigoare la data adoptării ei.

(7) Dacă rezultatul votului de încredere invalidează revocarea reprezentantului facultății (centrului de cercetare științifică, structurii universitare) în Senat, Senatul va adopta Hotărârea de continuare a exercitării mandatului de către membrul Senatului universitar.

Art. 20. - În cazul revocării, Senatul universitar va stabili data până la care facultatea (centrul de cercetare științifică, structura universitară) își va desemna un nou reprezentant în Senatul universitar. Alegerile parțiale pentru desemnarea noului reprezentant al facultății (centrului de cercetare științifică, structurii universitare) în Senatul universitar se desfășoară conform prevederilor Cartei Universității Naționale de Apărare „Carol I”, art. 87–91.

Revocarea din calitatea de membru al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat

Art. 21. - Revocarea din calitatea de membru al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) se poate produce în următoarele cazuri:

- a) constatarea unor situații de incompatibilitate sau conflicte de interese;
- b) încălcarea normelor de etică profesională universitară;
- c) sentință definitivă de condamnare privativă de libertate, cu executare sau cu suspendarea executării.

Art. 22. - (1) În cazul membrilor CSUD numiți de rectorul universității, propunerea de revocare din calitatea de membru al CSUD poate fi formulată de către rectorul universității sau poate fi formulată, inițiată, susținută și semnată de 50% plus unul dintre membrii IOSUD, cadre didactice universitare și cercetători științifici, conducători de doctorat, titulari și asociați ai IOSUD.

(2) Propunerea și tabelul cu semnături (Anexa 2) sunt înaintate rectorului universității.

(3) În termen de 3 zile lucrătoare, rectorul îl convoacă pe directorul CSUD, pentru a-l consulta cu privire la propunerea de revocare a membrului CSUD.

(4) În urma consultării directorului CSUD, rectorul va emite decizia de revocare a calității de membru al CSUD sau de continuare a exercitării mandatului de către membrul CSUD.

Art. 23. - În cazul revocării, rectorul universității va nominaliza un nou membru, conform prevederilor Metodologiei de desemnare a membrilor CSUD al IOSUD / Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.

Art. 24. - (1) În cazul membrilor CSUD aleși de comunitatea IOSUD, propunerea de revocare din calitatea de membru al CSUD poate fi formulată de 33% dintre membrii IOSUD, cadre didactice universitare și cercetători științifici, conducători de doctorat, titulari și asociați ai IOSUD. Propunerea și tabelul cu semnături (Anexa 2) sunt înaintate directorului CSUD.

(2) În cazul reprezentanților studenților, propunerea de revocare din calitatea de membru al CSUD poate fi formulată, inițiată, susținută și semnată de 33% dintre studenții școlii doctorale pe care acesta o reprezintă. Propunerea și tabelul cu semnături (Anexa 2) sunt înaintate Directorului CSUD.

(3) În termen de maxim 3 zile lucrătoare, CSUD se întrunește pentru a stabili data votului de încredere pentru menținerea calității de membru CSUD. Acesta se va desfășura în termen de 3 zile lucrătoare de la întrunirea CSUD. Solicitarea de demitere va fi făcută publică comunității universitare.

(4) La votul de încredere pentru menținerea calității de membru al CSUD participă toate cadrele didactice universitare și cercetătorii științifici, conducători de doctorat, membrii ai IOSUD, titulari și asociați ai IOSUD, respectiv toți studenții școlii doctorale pe care acesta o reprezintă. Procedura de desfășurare a votului de încredere pentru menținerea calității de membru al CSUD este aceeași ca procedura de alegere a reprezentanților IOSUD și ai școlilor doctorale în CSUD.

(5) Rezultatul votului de încredere pentru menținerea calității de membru al CSUD va fi prezentat CSUD, care îl validează. Revocarea este validată dacă pentru revocare votează cel puțin 50% plus unul dintre membrii IOSUD, titulari și asociați ai IOSUD, respectiv 50% plus unul dintre studenții școlii doctorale pe care acesta o reprezintă.

(6) Dacă rezultatul votului de încredere validează revocarea reprezentantului cadrelor didactice universitare și cercetătorilor științifici, conducători de doctorat, respectiv a reprezentantului studenților-doctoranzi, în CSUD, CSUD va adopta Hotărârea de revocare a calității de membru al CSUD, care intră în vigoare la data adoptării ei.

(7) Dacă rezultatul votului de încredere invalidează revocarea reprezentantului cadrelor didactice universitare și cercetătorilor științifici, conducători de doctorat, respectiv a reprezentantului studenților-doctoranzi, CSUD va adopta Hotărârea de continuare a exercitării mandatului de către membrul CSUD.

Art. 25. - În cazul revocării, CSUD va stabili data până la care cadrele didactice universitare și cercetătorii științifici, conducători de doctorat, titulari și asociați ai IOSUD, respectiv studenții-doctoranzi ai școlii doctorale, își vor desemna un nou reprezentant în CSUD. Alegerile parțiale pentru desemnarea noului reprezentant al IOSUD (școlii doctorale) în CSUD se desfășoară conform prevederilor Cartei Universității Naționale de Apărare „Carol I”, art. 87–91 și Metodologiei de desemnare a membrilor CSUD al IOSUD.

Revocarea din calitatea de membru al Consiliului facultății

Art. 26. - Revocarea din calitatea de membru al Consiliului facultății se poate produce în următoarele cazuri:

- a) constatarea unor situații de incompatibilitate sau conflicte de interese;
- b) încălcarea normelor de etică profesională universitară;

c) sentință definitivă de condamnare privativă de libertate, cu executare sau cu suspendarea executării.

Art. 27. - (1) În cazul reprezentanților cadrelor didactice universitare, a cercetătorilor științifici și a instructorilor militari, propunerea de revocare din calitatea de membru al Consiliului facultății poate fi formulată, inițiată, susținută și semnată de 33% dintre membrii facultății, cadre didactice universitare, cercetători științifici și instructori militari, titulari ai universității. Propunerea și tabelul cu semnături (Anexa 2) sunt înaintate decanului facultății.

(2) În cazul reprezentanților studenților, propunerea de revocare din calitatea de membru al Consiliului facultății poate fi formulată, inițiată, susținută și semnată de 33% dintre studenții facultății. Propunerea și tabelul cu semnături (Anexa 2) sunt înaintate decanului facultății.

(3) În termen de maxim 3 zile lucrătoare, decanul facultății întrunește Consiliul facultății pentru a stabili data votului de încredere pentru menținerea calității de membru al Consiliului facultății. Acesta se va desfășura în termen de 3 zile lucrătoare de la întrunirea Consiliului facultății. Solicitarea de demitere va fi făcută publică comunității universitare.

(4) La votul de încredere pentru menținerea calității de membru al Consiliului facultății participă toate cadrele didactice universitare, cercetătorii științifici și instructorii militari, respectiv toți studenții facultății. Procedura de desfășurare a votului de încredere pentru menținerea calității de membru al Consiliului facultății este aceeași ca procedura de alegere a reprezentanților în Consiliul facultății.

(5) Rezultatul votului de încredere pentru menținerea calității de membru al Consiliului facultății va fi prezentat Consiliului facultății, care îl validează. Revocarea este validată dacă pentru revocare votează cel puțin 50% plus unul dintre membrii facultății, respectiv 50% plus unul dintre studenții facultății.

(6) Dacă rezultatul votului de încredere validează revocarea reprezentantului în Consiliul facultății, Consiliul facultății va adopta Hotărârea de revocare a calității de membru al Consiliului facultății, care intră în vigoare la data adoptării ei.

(7) Dacă rezultatul votului de încredere invalidează revocarea reprezentantului în Consiliul facultății, Consiliul facultății va adopta Hotărârea de continuare a exercitării mandatului de către membrul Consiliului facultății.

Art. 28. - În cazul revocării, Consiliului facultății va stabili data până la care departamentul, respectiv studenții facultății, își vor desemna un nou reprezentant în Consiliul facultății. Alegerile parțiale pentru desemnarea noului reprezentant al departamentului, respectiv al studenților facultății, în Consiliul facultății se desfășoară conform prevederilor Universității Naționale de Apărare „Carol I“, art.87–91.

Revocarea din calitatea de membru al Consiliului departamentului (centrului de cercetare științifică)

Art. 29. - Revocarea din calitatea de membru al Consiliului departamentului (centrului de cercetare științifică) se poate produce în următoarele cazuri:

- a) constatarea unor situații de incompatibilitate sau conflicte de interese;
- b) încălcarea normelor de etică profesională universitară;

c) sentință definitivă de condamnare privativă de libertate, cu executare sau cu suspendarea executării.

Art. 30. - (1) Propunerea de revocare din calitatea de membru al Consiliului departamentului (centrului de cercetare științifică) poate fi formulată, inițiată, susținută și semnată de 33% dintre membrii departamentului (centrului de cercetare științifică), cadre didactice universitare, cercetători științifici și instructori militari, titulari ai universității. Propunerea și tabelul cu semnături (Anexa 2) sunt înaintate directorului departamentului (centrului de cercetare științifică).

(2) În termen de maxim 3 zile lucrătoare, directorul departamentului (centrului de cercetare științifică) întrunește Consiliul departamentului (centrului de cercetare științifică) pentru a stabili data votului de încredere pentru menținerea calității de membru al Consiliului departamentului (centrului de cercetare științifică). Acesta se va desfășura în termen de 3 zile lucrătoare de la întrunirea Consiliului departamentului (centrului de cercetare științifică). Solicitarea de demitere va fi făcută publică comunității universitare.

(3) La votul de încredere pentru menținerea calității de membru al Consiliului departamentului (centrului de cercetare științifică) participă toate cadrele didactice titulare universitare, cercetătorii științifici, instructorii militari din departament (cercetătorii științifici titulari ai centrului de cercetare științifică). Procedura de desfășurare a votului de încredere pentru menținerea calității de membru al Consiliului departamentului (centrului de cercetare științifică) este aceeași ca procedura de alegere a reprezentanților cadrelor didactice (cercetătorilor științifici) în Consiliul departamentului (centrului de cercetare științifică).

(4) Rezultatul votului de încredere pentru menținerea calității de membru al Consiliului departamentului (centrului de cercetare științifică) va fi prezentat Consiliului departamentului (centrului de cercetare științifică), care îl validează. Revocarea este validată dacă pentru revocare votează cel puțin 50% plus unul dintre membrii departamentului (centrului de cercetare științifică).

(5) Dacă rezultatul votului de încredere validează revocarea reprezentantului cadrelor didactice universitare, cercetătorilor științifici, instructorilor militari în Consiliul departamentului (centrului de cercetare științifică), Consiliul departamentului (centrului de cercetare științifică) va adopta Hotărârea de revocare a calității de membru al Consiliului departamentului (centrului de cercetare științifică), care intră în vigoare la data adoptării ei.

(6) Dacă rezultatul votului de încredere invalidează revocarea reprezentantului cadrelor didactice universitare, cercetătorilor științifici, instructorilor militari în Consiliul departamentului (centrul de cercetare științifică), Consiliul departamentului (centrului de cercetare științifică) va adopta Hotărârea de continuare a exercitării mandatului de către membrul Consiliului departamentului (centrului de cercetare științifică).

Art. 31. - În cazul revocării, Consiliului departamentului (centrului de cercetare științifică) va stabili data până la care cadrele didactice universitare, cercetătorii științifici, instructorii militari își vor desemna un nou reprezentant în Consiliul departamentului (centrului de cercetare științifică). Alegerile parțiale pentru desemnarea noului reprezentant al cadrelor didactice universitare, cercetătorilor științifici, instructorilor

militari în Consiliul departamentului (centrului de cercetare științifică) se desfășoară conform prevederilor Universității Naționale de Apărare „Carol I“, art. 87–91.

Revocarea din calitatea de membru al Consiliului școlii doctorale

Art. 32. - Revocarea din calitatea de membru al Consiliului școlii doctorale se poate produce în următoarele cazuri:

- a) constatarea unor situații de incompatibilitate sau conflicte de interese;
- b) încălcarea normelor de etică profesională universitară;
- c) sentință definitivă de condamnare privativă de libertate, cu executare sau cu suspendarea executării.

Art. 33. - (1) În cazul reprezentanților cadrelor didactice universitare și a cercetătorilor științifici, conducători de doctorat, propunerea de revocare din calitatea de membru al Consiliului școlii doctorale poate fi formulată, inițiată, susținută și semnată de 33% dintre membrii școlii doctorale, cadre didactice universitare și cercetători științifici, conducători de doctorat, titulari ai universității. Propunerea și tabelul cu semnături (Anexa 2) sunt înaintate directorului școlii doctorale.

(2) În cazul reprezentanților studenților, propunerea de revocare din calitatea de membru al Consiliului școlii doctorale poate fi formulată, inițiată, susținută și semnată de 33% dintre studenții școlii doctorale. Propunerea și tabelul cu semnături (Anexa 2) sunt înaintate directorului școlii doctorale.

(3) În termen de maxim 3 zile lucrătoare, directorul școlii doctorale întrunește Consiliul școlii doctorale pentru a stabili data votului de încredere pentru menținerea calității de membru al Consiliului școlii doctorale. Acesta se va desfășura în termen de 3 zile lucrătoare de la întrunirea Consiliului școlii doctorale. Solicitarea de demitere va fi făcută publică comunității universitare.

(4) La votul de încredere pentru menținerea calității de membru al Consiliului școlii doctorale participă toate cadrele didactice universitare și cercetătorii științifici, conducători de doctorat, membrii ai școlii doctorale, respectiv toți studenții școlii doctorale. Procedura de desfășurare a votului de încredere pentru menținerea calității de membru al Consiliului școlii doctorale este aceeași ca procedura de alegere a reprezentanților în Consiliul școlii doctorale.

(5) Rezultatul votului de încredere pentru menținerea calității de membru al Consiliului școlii doctorale va fi prezentat Consiliului școlii doctorale, care îl validează. Revocarea este validată dacă pentru revocare votează cel puțin 50% plus unul dintre membrii titulari ai școlii doctorale, respectiv 50% plus unul dintre studenții școlii doctorale.

(6) Dacă rezultatul votului de încredere validează revocarea reprezentantului în Consiliul școlii doctorale, Consiliul școlii doctorale va adopta Hotărârea de revocare a calității de membru al Consiliului școlii doctorale, care intră în vigoare la data adoptării ei.

(7) Dacă rezultatul votului de încredere invalidează revocarea reprezentantului în Consiliul școlii doctorale, Consiliul școlii doctorale va adopta Hotărârea de continuare a exercitării mandatului de către membrul Consiliului școlii doctorale.

Art. 34. - În cazul revocării, Consiliului școlii doctorale va stabili data până la care cadrele didactice universitare și cercetătorii științifici, conducători de doctorat, membrii ai

școlii doctorale, respectiv studenții școlii doctorale, își vor desemna un nou reprezentant în Consiliul școlii doctorale. Alegerile parțiale pentru desemnarea noului reprezentant al cadrelor didactice universitare și cercetătorilor științifici, conducători de doctorat, respectiv al studenților școlii doctorale, în Consiliul școlii doctorale se desfășoară conform prevederilor Universității Naționale de Apărare „Carol I”, art.87–91.

Dispoziții finale

Art. 35. - (1) Anexele fac parte integrantă din prezenta metodologie.

(2) Prezenta metodologie intră în vigoare la data 18.12.2013.

(3) Metodologia poate fi completată sau modificată prin hotărâre a senatului universitar.

Art. 36. - La data intrării în vigoare a prezentei metodologii, edițiile anterioare se abrogă.

TABEL NOMINAL
cu susținătorii sesizării faptei/faptelor ce poate/pot constitui temei de
DEMITERE
a [Grad militar, grad didactic, Prenume, NUME]
din [funcția de conducere]

Nr. crt.	Grad militar și/sau grad didactic/de cercetare	Prenume și Nume	Semnătură

TABEL NOMINAL
CU SUSTINATORII PROPUNERII DE REVOCARE
A [GRAD MILITAR, GRAD DIDACTIC, PRENUME, NUME]
DIN CALITATEA DE MEMBRU AL [STRUCTURA DE CONDUCERE]

Nr. crt.	Grad militar și/sau grad didactic/de cercetare	Prenume și Nume	Semnătură

BULETIN DE VOT DE ÎNCREDERE

Sunteți de acord cu revocarea [grad militar, grad didactic, prenume, nume] din calitatea de membru al [structura de conducere]?	
DA	NU