



METODOLOGIA

DE DESEMNARE A DIRECTORULUI CONSILIULUI PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

- Ediție revizuită -

Aprobată de senatul universitar, prin Hotărârea nr. 44 din 29.05.2012
Modificată conform Hotărârii senatului universitar nr. 101 din 18.12.2013
Modificată și completată conform Hotărârii senatului universitar nr. 166 din
18.07.2018
Modificată și completată conform Hotărârii senatului universitar nr. 8 din
17.10.2018

Colectivul de elaborare: Colonel prof.univ.dr. Gheorghe CALOPĂREANU
Colonel prof.univ.dr. Sorin PÎNZARIU
Maior Alexandru HERCIU

Colectivul de completare/modificare:
General de brigadă prof.univ.dr. Gheorghe CALOPĂREANU
Colonel(r) prof.univ.dr.ing. Gelu ALEXANDRESCU
Colonel dr.ing. Vasile PETCU

CUPRINS

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE	5
Capitolul II ORGANIZAREA CONCURSULUI	6
Capitolul III DESFĂȘURAREA CONCURSULUI	8
Capitolul IV CONTESTAȚII	10
Capitolul V DISPOZIȚII FINALE	10
ANEXE.....	12

NECLASIFICAT

- Pagină albă -

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – (1) Prezenta metodologie stabilește etapele, criteriile și responsabilitățile specifice organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției de director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) din IOSUD-Universitatea Națională de Apărare „Carol I” (UNAp).

(2) În întocmirea prezentei metodologii s-au avut ca referință prevederile următoarelor acte normative: Legea educației naționale nr. 1/2011-cu modificările și completările ulterioare, Codul studiilor universitare de doctorat (H.G. nr.681/2011- cu modificările și completările ulterioare), Ordinul privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior (Ordinul MEN nr.6129/2016) și Carta Universității Naționale de Apărare „Carol I”, ediție 2013.

Art. 2. – (1) Ocuparea funcției de director al CSUD se realizează prin concurs public, organizat de către UNAp.

(2) Concursul are caracter deschis în condițiile specificate de Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

(3) Concursul se desfășoară dacă sunt înscriși minimum 2 candidați (bază: art.69, pct.(1) din Carta universitară, ediție 2013).

Art. 3. – (1) La concursul pentru ocuparea funcției de director al CSUD pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(2) Pot candida persoane care au dreptul de a conduce doctorate în domeniile de studii universitare de doctorat *Științe militare și/sau Informații și securitate națională* și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III - a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin.(1) lit. a) din Legea nr.1/2011.

(4) Nu pot candida persoanele care au împlinit vârsta legală de pensionare, conform Legii nr. 1/ 2011.

(5) Nu pot candida persoane care au exercitat două mandate complete de director CSUD, respectiv de prorector, conform asimilării stabilite prin prevederile Legii nr. 1/2011, art.213, (8), H.G. nr. 681/2011, art.11 (2) și Cartei UNAp – ediție 2013, art.63, (7).

Art. 4. – În situația în care un candidat, după câștigarea concursului, se situează într-una din situațiile de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de Legea nr. 1/2011, art. 130, alin. (1), lit. b), respectiv de Carta UNAp – ediție 2013, art. 148, acesta trebuie să precizeze, la depunerea candidaturii, modul cum va soluționa situația respectivă, în cazul în care va fi numit în funcția de director CSUD.

Art. 5. - Funcția de director CSUD nu se cumulează cu alte funcții de conducere executivă.

Art. 6. – Funcția de director CSUD se poate cumula cu funcții didactice sau de cercetare.

Art. 7. – Funcția de director CSUD din cadrul IOSUD-UNAp este asimilată funcției de prorector.

Art. 8. – Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru desemnarea directorului CSUD se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic, a normelor etice și deontologice.

Art. 9. – Evaluarea competențelor profesionale și manageriale ale candidaților se efectuează de către *comisia de concurs*.

Capitolul II

ORGANIZAREA CONCURSULUI

Art. 10. - (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri titulari, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara instituțiilor componente ale IOSUD, din țară sau din străinătate și 2 membri supleanți.

(2) Cel puțin un membru titular al comisiei de concurs are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art.216 alin. (2) lit. f) din Legea nr.1/2011.

(3) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin.(1) lit. a) din Legea nr.1/ 2011.

(4) Comisia de concurs este propusă de rectorul UNAp, este aprobată de senatul universitar și se va numi prin decizie a rectorului universității cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de înscriere a candidaților.

(5) Președintele comisiei de concurs este numit de către rector dintre cei doi conducători de doctorat care provin din UNAp, membri în comisie.

Art. 11. – (1) Decizia rectorului privind organizarea și desfășurarea concursului se consemnează în ordinul de zi pe unitate, prin grija secretarului CSUD, care este și secretar al comisiei de concurs.

(2) Decizia rectorului conține:

- a) data la care se declanșează procedurile de organizare a concursului;
- b) condițiile de înscriere la concurs;
- c) perioada de înscriere a candidaților;
- d) termenul de finalizare a concursului la nivelul comisiei;
- e) termenul până la care comisia de concurs va prezenta rectorului rezultatul concursului;

Art. 12. - (1) Anunțul privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de director CSUD se publică, prin grija secretarului CSUD, cu cel puțin două luni înainte de data limită pentru înscrierea candidaților, prin următoarele modalități:

a) pe pagina principală web a Universității Naționale de Apărare „Carol I”;
 b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale, prevăzut de art.295 alin. (3) din Legea nr.1/2011.

c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

d) la sediul universității la loc vizibil, conform modelului din *Anexa nr. 1*.

e) în Observatorul Militar – săptămânalul Ministerului Apărării Naționale.

(2) Pe pagina web a universității vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

a) descrierea funcției;

b) atribuțiile funcției de director CSUD;

c) perioada de depunere a dosarelor de candidatură;

e) probele de concurs;

f) descrierea procedurii de concurs;

g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de candidatură;

h) adresa la care trebuie depus dosarul de candidatură;

i) grila de evaluare;

j) ziua în care are loc concursul.

Art. 13. - Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs, conform *Anexei nr. 2*, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- copia certificată conform cu originalul după cartea de identitate;
- copia certificată conform cu originalul după documentul care atestă schimbarea numelui în cazul în care aceasta a avut loc;
- copie certificată conform cu originalul după diploma de doctor sau dacă este cazul copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- copii certificate conform cu originalul ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- copie după Ordinul ministrului educației care atestă dreptul de a conduce doctorate sau dacă este cazul, copia atestatului de recunoaștere sau echivalare a acestuia sau, după caz, copie după atestatul de abilitare sau după atestatul de recunoaștere automată în România a calității de conducător de doctorat;
- certificat de cazier judiciar;
- fișa de autoevaluare a standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniul în care persoana înscrisă are dreptul de a conduce doctorate;
- curriculum vitae (în extenso) care să precizeze detalii privind activitatea de cercetare științifică, didactică, colaborări internaționale și naționale, activitatea de conducere de doctorat, experiența în management universitar, reprezentarea în comisii de interes național/internațional;
- lista de lucrări științifice;
- programul managerial pe care își propune să-l îndeplinească, conceput pentru perioada mandatului;

- declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare;
- declarație pe propria răspundere a candidatului, în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului, sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- declarația pe proprie răspundere a candidatului că nu se găsește sub incidența unor sancțiuni disciplinare sau sancțiuni pentru abateri de la etica universitară și de la buna conduită în cercetare.

Art. 14. – Înscrierea la concurs începe din ziua publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a și se încheie cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de ziua desfășurării efective a concursului

Art. 15. – (1) Îndeplinirea condițiilor de înscriere este certificată prin avizul consilierului juridic, avizul structurii de securitate și avizul structurii de personal, pe baza verificării documentelor din dosar, în termen de 5 zile calendaristice de la data înscrierii.

(2) Îndeplinirea condițiilor de înscriere este comunicată candidatului în maxim 2 zile calendaristice de la emiterea sa de către structura de personal a universității.

(3) Pe pagina web a universității se va publica de către secretarul CSUD anunțul privind candidaturile depuse, în termen de 6 zile calendaristice de la finalizarea perioadei de înscriere (*Anexa nr.3*).

Art. 16. - Dosarul se depune la sediul universității, specificat pe pagina web a instituției, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat, care permit confirmarea primirii și se transmit la secția personal.

Capitolul III **DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

Art. 17. – Concursul organizat în vederea ocupării funcției de director al CSUD cuprinde două probe de concurs:

a) proba I - evaluarea competențelor profesionale prin analiza dosarelor de candidat;

b) proba a II-a - interviu pentru evaluarea competențelor manageriale.

Art. 18 – La data stabilită pentru desfășurarea concursului secretarul comisiei ridică dosarele de candidat de la structura de personal a universității și le prezintă președintelui comisiei de concurs.

Art. 19 – (1) Comisia face evaluarea competențelor profesionale ale fiecărui candidat pe baza documentației depuse de acesta, având drept criterii profesionale standardele minimale pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare în vigoare. Punctajul minim necesar pentru admiterea la susținerea probei a II-a este cel corespunzător titlului de profesor universitar.

(2) La finalizarea evaluării competențelor profesionale comisia de concurs deliberază asupra admiterii sau neadmiterii fiecărui candidat pentru susținerea probei a II-a, prin întocmirea unui *Raport de evaluare-proba I*, semnat de toți membrii comisiei.

(3) Rezultatele primei probe a concursului sunt comunicate candidaților de președintele de comisie și afișate în incinta universității la loc vizibil.

Art. 20. – (1) În cadrul probei a II-a a concursului, comisia evaluează competențele manageriale ale fiecărui candidat prin desfășurarea unui interviu, care are la bază programul managerial al acestuia pe durata de 4 ani.

Candidatul va susține o prezentare din care să rezulte experiența și performanțele profesionale, motivația depunerii candidaturii și principalele direcții ale programului managerial pe o durată de 4 ani.

Comisia de concurs va pune întrebări candidatului din care să rezulte:

- aprecierea capacității manageriale a acestuia pentru a îndeplini funcția de director al CSUD pe o durată de 4 ani;

- preocupările candidatului de a respecta principiile eticii și deontologiei profesionale universitare, de a implementa reguli și proceduri pentru buna funcționare a tuturor programelor de studii doctorale, de a crea un climat favorabil performanței în învățământ și cercetarea științifică;

- alte aspecte pe care comisia le consideră necesare.

(2) În urma interviului, fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele comisiei, va aprecia cu puncte de la 1 la 5 calitățile și capacitățile manageriale ale fiecărui candidat, conform următoarelor criterii, prezentate în *Anexa nr. 4*:

- motivația și intențiile candidaturii;

- principalele direcții ale programului managerial;

- potențialul programului managerial;

- cunoașterea legislației în vigoare referitoare la sistemul de învățământ și la mecanismele de finanțare a cercetării;

- cunoașterea și acceptarea programului managerial și educațional al rectorului în corelație cu programul managerial al candidatului;

- viziunea asupra dezvoltării resurselor umane, financiare și materiale ale cercetării;

- viziunea asupra respectării conduitei etice universitare și a deontologiei cercetării științifice;

- autoritatea morală și profesională;

- aptitudinile manageriale;

- un criteriu la dispoziția comisiei, pe care aceasta îl consideră necesar.

(3) Rezultatul fiecărui candidat la *proba a II-a* va fi calculat prin însumarea punctajului acordat de fiecare membru al comisiei.

Art. 21. – (1) Comisia de concurs stabilește ierarhia candidaților pe baza punctajului obținut de fiecare candidat consemnat în referatele redactate de către fiecare membru al comisiei. Va fi desemnat **câștigător** candidatul cu punctajul cel mai mare la proba a II-a de concurs. În cazul unor punctaje egale se va lua în considerare experiența anterioară în managementul universitar.

(2) Punctajul fiecărui candidat se consemnează în *Raportul de evaluare-proba a II-a* al concursului de ocupare a postului de director CSUD, este comunicat candidaților de președintele de comisie și afișat în incinta universității la loc vizibil.

Art. 22. – Președintele comisiei de concurs întocmește un raport de sinteză, pe baza *rapoartelor de evaluare ale probelor de concurs*. Raportul sinteză se semnează de

toți membrii comisiei de concurs. Acesta va cuprinde și propunerea comisiei de concurs de ocupare a funcției de director CSUD de către candidatul câștigător.

Capitolul IV CONTESTAȚII

Art. 23. – (1) Candidații pot depune contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data anunțării rezultatului final al concursului.

(2) Contestația se formulează în scris și se înregistrează la registratura UNAp.

(3) Contestația se depune exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

Art. 24. – (1) Contestațiile se rezolvă de o *comisie de contestații* numită prin decizia rectorului.

(2) Analizarea și soluționarea contestațiilor este atributul *comisiei de contestații* și se efectuează în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea contestației.

(3) Decizia privind soluționarea contestației se comunică de către președintele comisiei de contestații în scris, atât candidatului cât și președintelui comisiei de concurs, în termen de 1 zi lucrătoare de la emiterea ei.

Art. 25. – (1) În raportul sinteză asupra concursului, președintele comisiei de concurs este obligat să consemneze problemele ridicate în contestații și deciziile de soluționare pentru toate contestațiile, indiferent dacă acestea au fost admise sau nu au fost admise de comisie, precum și măsurile imediate întreprinse.

(2) Contestațiile se atașează la raportul asupra concursului.

Capitolul V DISPOZIȚII FINALE

Art. 26. – Rezultatul final al concursului de ocupare a postului de director CSUD este validat de către Senatul universitar, la propunerea rectorului.

Art. 27. – (1) Pe baza rezultatului concursului și a validării acestuia, de către Senatul universitar, rectorul decide întreprinderea demersurilor în vederea numirii pe post de director CSUD.

(2) În situația în care candidatul câștigător este o persoană din afara Universității Naționale de Apărare „Carol I” numirea și încadrarea pe postul de director CSUD se va efectua ulterior aprobării modificării statului de organizare al universității de către structurile cu responsabilități în domeniu, pentru bugetarea funcției.

(3) În baza hotărârii Senatului universitar de validare a rezultatului concursului, rectorul încheie cu persoana desemnată în funcția de director CSUD, un contract de management pe o perioadă de 4 ani.

Art. 28. – Pe timpul vacantării funcției de director CSUD, atribuțiile acestuia sunt preluate de unul dintre membri CSUD, numit de rector la propunerea CSUD.

Art. 29. - (1) Universitatea Națională de Apărare „Carol I” garantează libertatea de decizie a fiecărui membru al comisiei de concurs.

(2) Orice imixtiune sau tentativă de imixtiune în libertatea de decizie este interzisă.

(3) Persoanele care încearcă să influențeze în orice fel membrii comisiei, încalcă normele Codului de etică și deontologie profesională universitară și răspund în conformitate cu legile și regulamentele în vigoare.

Art. 30. – Anexele fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 31. - Metodologia intră în vigoare la data aprobării ei de către senatul universitar.

Art. 32. - Metodologia, aprobată de senatul universitar, se publică pe pagina web a universității, în maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare, prin grija secretariatului CSUD.

Art. 33. - Modificarea conținutului metodologiei se efectuează numai cu aprobarea senatului universitar, în condițiile legii.

Art. 34. – La data intrării în vigoare a prezentei metodologii, *Metodologia de desemnare a directorului consiliului pentru studiile universitare de doctorat*, ediție 2014, se abrogă.

**COMANDANTUL (RECTORUL)
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I”**

General de brigadă prof.univ.dr.

GHEORGHE CALOPĂREANU

A N U N Ţ

În perioada _____ are loc concursul pentru desemnarea directorului CONSILIULUI PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD).

Pot candida persoane care au dreptul de a conduce doctorate în domeniile de studii universitare de doctorat *Ştiinţe militare* şi/sau *Informaţii şi securitate naţională* şi care îndeplinesc standardele minimale şi obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III a, a anunţului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin ordin al ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului, potrivit art. 219 alin.(1) lit. a) din Legea nr.1/ 2011.

Nu pot candida persoanele care au împlinit vârsta legală de pensionare, conform Legii nr.1/ 2011.

Nu pot candida persoanele care au exercitat două mandate complete de director CSUD, respectiv de prorector, conform asimilării stabilite prin prevederile Legii 1/2011, art.213,(8), H.G. nr.681/2011, art.11 (2) şi Cartei UNAp, art.63, (7), ediţie 2013.

Candidaturile se depun în perioada _____, la structura personal, pavilionul __, etaj __, camera ____.

Dosarul de candidat conţine:

- cererea de înscriere la concurs;
- copia certificată conform cu originalul după cartea de identitate;
- copia certificată conform cu originalul după documentul care atestă schimbarea numelui în cazul în care aceasta a avut loc;
- copie certificată conform cu originalul după diploma de doctor sau dacă este cazul copia legalizată a atestatului de recunoaştere sau echivalare a acesteia;
- copii certificate conform cu originalul ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- copie după Ordinul ministrului educaţiei care atestă dreptul de a conduce doctorate sau dacă este cazul, copia atestatului de recunoaştere sau echivalare a acestuia sau, după caz, copie după atestatul de abilitare sau după atestatul de recunoaştere automată în România a calităţii de conducător de doctorat;
- certificat de cazier judiciar;
- fişa de autoevaluare a standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior, a gradelor

- profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniul în care persoana înscrisă are dreptul de a conduce doctorate;
- curriculum vitae (în extenso) care să precizeze detalii privind activitatea de cercetare științifică, didactică, colaborări internaționale și naționale, activitatea de conducere de doctorat, experiența în management universitar, reprezentarea în comisii de interes național/internațional;
 - lista de lucrări științifice;
 - programul managerial pe care își propune să-l îndeplinească, conceput pentru perioada mandatului;
 - declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare;
 - declarație pe propria răspundere a candidatului, în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului, sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
 - declarația pe proprie răspundere a candidatului că nu se găsește sub incidența unor sancțiuni disciplinare sau sancțiuni pentru abateri de la etica universitară și de la buna conduită în cercetare.

SECRETARUL CSUD

**RECTORULUI (COMANDANTULUI)
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I”**

Domnule Rector,
Subsemnatul(a),
născut(ă) la data de (ziua, luna, anul), doctor în domeniul
....., având dreptul de a conduce doctorate în domeniul
.....,
vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de
director CSUD al IOSUD – Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial nr. din

Declar, pe propria răspundere, că îndeplinesc standardele minimale și obligatorii
pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul
Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului,
aprobat prin ordin al ministrului educației naționale.

Totodată, declar pe propria răspundere, că toate informațiile prezentate în
dosarul de înscriere la concurs sunt veridice.

Data

Semnătura

AVIZUL JURIDIC

AVIZUL STRUCTURII DE RESURSE UMANE

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs

Dosarul conține toate documentele necesare

Data Semnătura

Data Semnătura

AVIZUL STRUCTURII DE SECURITATE

Data Semnătura

ANUNȚ

În vederea participării la concursul pentru desemnarea DIRECTORULUI CONSILIULUI PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD), și-au depus candidatura:

- _____;
- _____;

SECRETARUL CSUD

**Aprecierea calităților și capacităților de management științific
ale candidatului _____
pentru funcția de director CSUD**

Nr.Crt.	Criteriu	Punctaj
1.	Motivația și intențiile candidaturii	
2.	Principalele direcții ale programului managerial	
3.	Potențialul programului managerial	
4.	Cunoașterea legislației în vigoare referitor la sistemul de învățământ și la mecanismele de finanțare a cercetării	
5.	Cunoașterea și acceptarea programului managerial și educațional al rectorului în corelație cu programul managerial al candidatului	
6.	Viziunea asupra dezvoltării resurselor umane, financiare și materiale ale cercetării	
7.	Viziunea asupra respectării conduitei etice universitare și a deontologiei cercetării științifice	
8.	Autoritatea morală și profesională	
9.	Aptitudinile manageriale	
10.	Un criteriu la dispoziția comisiei, pe care aceasta îl consideră necesar	
	TOTAL PUNCTAJ	

Fiecare membru al comisiei de concurs, inclusiv președintele comisiei, va aprecia cu puncte de la 1 la 5 calitățile și capacitățile de management științific ale fiecărui candidat, astfel:

- 1 punct - nesatisfăcător;
- 2 puncte - satisfăcător;
- 3 puncte - bine;
- 4 puncte - foarte bine;
- 5 puncte - excelent.