

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „Carol I”



METODOLOGIA

DE STABILIRE A NORMEI UNIVERSITARE

Aprobată de Senatul universitar, prin Hotărârea nr. 178 din 26.09.2018

BUCUREȘTI, 2018

COLECTIVUL DE ELABORARE: Gl.bg. prof.univ. dr. Gheorghe CALOPĂREANU
Col. prof.univ. dr. Valentin DRAGOMIRESCU
Col. prof.univ.dr. Iulian MARTIN
Col. (r) prof.univ. dr. ing. Gelu ALEXANDRESCU
Col. dr. Marin DĂNCĂU
Col. prof.univ. dr. Ion PURICEL
Col. prof.univ. dr. Ioana ENACHE
Col. prof.univ. dr. Constantin POPESCU
Lt.col. jurist dr. Sorina RĂDUICĂ
Col. instr.sup. dr. Sorin GHEORGHÎĂ

CUPRINS

CAPITOLUL I	
Principii generale	5
CAPITOLUL II	
Norma universitară	9
CAPITOLUL III	
Normarea activităților de învățământ	13
CAPITOLUL IV	
Repartiția sarcinilor didactice și de cercetare științifică	18
CAPITOLUL V	
Desfășurarea activităților didactice în regim „de cumul” sau „plata cu ora”	21
CAPITOLUL VI	
Responsabilități	25
CAPITOLUL VII	
Dispoziții finale	28
ANEXE	29

Pagină albă

Capitolul I

PRINCIPII GENERALE

Art. 1 Stabilirea normei universitare în Universitatea Națională de Apărare „Carol I” se efectuează pe baza următoarelor reglementări:

- a) Legea educației naționale, nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârile Senatului Universității Naționale de Apărare „Carol I”;
- c) Planurile de învățământ și programele analitice ale programelor de studii universitare și postuniversitare organizate în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”;
- d) Precizările Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 360/CB/10.11.2011, referitoare la elaborarea/aplicarea statului de funcții al școlilor doctorale și încadrarea studenților-doctoranzi;
- e) Ordinul ministrului apărării naționale nr. MS 107/2017 pentru aprobarea MRU 2/1, „Norme de definire a funcțiilor personalului din structurile Ministerului Apărării Naționale”;
- f) Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.163 din 01.02.2012, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- g) Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6.251 din 19.11.2012, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;
- h) Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 5.160 din 03.09.2015, privind organizarea de programe de studii postuniversitare de educație permanentă de către instituțiile de învățământ superior acreditate;
- i) Carta Universității Naționale de Apărare „Carol I”;
- j) Prezenta Metodologie de stabilire a normei universitare.

Art. 2 – (1) Personalul din Universitatea Națională de Apărare „Carol I” este format din personal didactic și personal nedidactic.

(2) Personalul didactic este format din personalul didactic de predare/cercetare, personal didactic auxiliar/cercetare din universitate și personalul bibliotecii universitare.

(3) Prin personal didactic și de cercetare al Universității Naționale de Apărare „Carol I” se înțelege personalul care aparține universității și care deține, în mod legal, unul dintre titlurile universitare sau de cercetare prevăzute de Legea educației naționale, nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și care desfășoară activități didactice și/sau de cercetare.

Art. 3 – (1) Personalul didactic din Universitatea Națională de Apărare „Carol I” este compus din personal militar și civil, încadrat pe funcții didactice universitare, prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și pe funcții specifice corpului instructorilor militari, stabilite conform ordinului ministrului apărării naționale.

(2) Funcțiile didactice universitare sunt: asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

(3) Funcțiile didactice din corpul instructorilor militari sunt: instructor, instructor principal, instructor superior și instructor avansat.

(4) Personalul didactic militar îndeplinește și atribuții specifice, potrivit reglementărilor militare, iar personalul didactic civil îndeplinește și atribuții specifice personalului civil încadrat în unități ale Ministerului Apărării Naționale, potrivit atribuțiilor funcționale și ale fișelor posturilor.

Art. 4 – (1) În raport cu relațiile de muncă stabilite cu instituția de învățământ superior, personalul didactic poate fi: titular sau asociat.

(2) Prin personal didactic titular în Universitatea Națională de Apărare „Carol I” se înțelege personalul didactic care ocupă o funcție didactică în universitate, obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, în condițiile legii. Personal didactic titular este și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii. Calitatea de titular există numai în raport cu o singură instituție de învățământ superior sau cu o singură instituție de cercetare-dezvoltare.

(3) Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat.

Art. 5 – În raport cu participarea la procesul didactic și cu gradul de pregătire profesională, personalul didactic poate fi: personal didactic sau personal didactic auxiliar.

Art. 6 – În cazul în care instituțiile de învățământ superior nu pot acoperi normele cu titulari, pot hotărî, prin excepție, menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, a personalului didactic și de cercetare pensionat la împlinirea vârstei de 65 de ani, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie stabilită de senatul universitar.

Art. 7 – (1) Cadrele didactice sau de cercetare, implicate în activitatea de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul universității sunt afiliați ai școlii doctorale. Pot obține calitatea de asociați (afiliați) ai școlii doctorale și conducătorii de doctorat în domeniile de studii universitare de doctorat în care este acreditată IOSUD – Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, care sunt titulari la alte instituții de învățământ superior.

(2) Pentru a deveni asociați (afiliați) ai școlii doctorale, conducătorii de doctorat trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în regulamentul școlii doctorale.

Art. 8 – Personalului care ocupă funcții de cercetare-dezvoltare în universitate i se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.

Art. 9 – Pe parcursul desfășurării studiilor universitare de doctorat, persoana înscrisă în programul de studii are calitatea de student-doctorand. Studenții-doctoranzi pot fi încadrați ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.

Art. 10 – Personalul didactic și de cercetare militar și civil se pensionează la limita de vârstă prevăzută de legislația în vigoare.

Art. 11 – Senatul universitar, la solicitarea departamentelor care gestionează programe de studii, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată, de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform Cartei universitare, fără limită de vârstă. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim „plata cu ora”.

Art. 12 – Activitățile didactice corespunzătoare posturilor vacante, temporar vacante sau rezervate pot fi îndeplinite de personal didactic titular din departament sau facultate, de personal didactic asociat și de personal didactic asociat invitat, în regim „plata cu ora”. Posturile vacante, temporar vacante sau rezervate pot fi salarizate în regim „plata cu ora” ca fracții de post.

Art. 13 – (1) Angajarea pe perioadă determinată a personalului didactic asociat se face prin decizia rectorului, consemnată în ordinul de zi pe unitate.

(2) Personalul didactic asociat, militar sau civil, poate îndeplini activități didactice pentru următoarele funcții: lector universitar/șef de lucrări sau instructor principal, conferențiar universitar sau instructor superior și profesor universitar sau instructor avansat.

(3) Personalul militar din Ministerul Apărării Naționale, care nu deține titlul de doctor, poate îndeplini activități didactice pentru următoarele funcții: instructor principal, instructor superior și instructor avansat cu aprobarea senatului universitar, în calitate de personal didactic asociat invitat.

(4) Angajarea cadrelor didactice, asociate, asociate invitate, afiliate se va face în baza unui contract individual de muncă cu timp parțial pe durată determinată, încheiat în formă scrisă, cel târziu în ziua anterioară începerii activității.

Art. 14 – (1) În raport cu necesitățile academice proprii, senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, la propunerea consiliului facultății/departamentului care nu face parte dintr-o facultate, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

(2) Acolo unde este cazul, obținerea permisului de muncă este sarcina Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

Art. 15 – (1) În vederea determinării activităților didactice, Senatul Universității Naționale de Apărare „Carol I” stabilește, pentru fiecare an universitar, formațiunile de studiu și dimensionarea acestora, precum și norma didactică săptămânală efectivă.

(2) Formațiunile de studiu și dimensionarea acestora sunt propuse spre aprobare, Senatului universității, de către Secția management educațional.

(3) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor sau al școlilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a stabilirii volumului de activități didactice și de cercetare de către Consiliul facultății/școlii doctorale. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza **notelor de comandă (anexa nr. 1)**, avizate de către comandantul (rectorul) universității.

Art. 16 – (1) În vederea elaborării notei de comandă, se va avea în vedere următorul flux:

a) se inițiază de către departamentul în cadrul căruia se desfășoară programul de studii, pentru acele discipline care nu pot fi asigurate de către personalul departamentului și ar putea fi asigurate de către personal din alte facultăți/departamente care nu face parte dintr-o facultate, respectiv de către personal al unui alt departament al facultății;

b) sunt semnate de către decanul facultății care gestionează programul de studii;

c) se înaintează la facultatea, respectiv la departamentul care nu face parte dintr-o facultate, care are în subordine cadrele didactice cu competențe pentru disciplinele respective, este analizată la nivelul departamentului/departamentelor în care au fost identificate cadrele didactice având competențe în domeniul disciplinelor solicitate, iar în urma stabilirii efective a acestora, se transmite nota de comandă decanului facultății în vederea semnării;

d) se transmite conducerii universității, în vederea avizării.

(2) În cazul departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate, activitățile prevăzute la alin. (1), lit. a), b), sunt realizate de către directorul de departament.

Art. 17 – (1) După avizare, notele de comandă se păstrează la facultatea care gestionează programul de studii, iar departamentelor implicate li se înmânează câte o copie a documentului.

(2) Rapoartele interne se aprobă de către decanul facultății și se păstrează la facultatea care gestionează programul de studii, iar departamentelor implicate li se înmânează câte o copie a documentului.

Art. 18 – Volumul de ore rezultat din notele de comandă se scade din volumul de ore al departamentului care gestionează programul de studii și se adaugă la volumul de ore al departamentului la care cadrele didactice solicitate au norma de bază.

Art. 19 – Orele rezultate din notele de comandă vor fi distribuite în normele de bază sau pe funcții vacante, temporar vacante sau rezervate din statul de funcții al departamentului care asigură cadrul didactic în ordinea următoare:

a) orele aferente programelor de studii universitare de licență;

b) orele aferente programelor de studii universitare de master;

c) orele aferente programelor de studii universitare de doctorat;

d) orele aferente programelor de studii postuniversitare.

Art. 20 – Statul de funcții la nivelul unui departament se întocmește astfel:

a) se calculează numărul de ore al disciplinelor proprii, conform planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare și a planurilor de învățământ ale programelor de studii postuniversitare, a numărului de grupe, pe cicluri de studii și ani de studiu;

b) se scade numărul de ore rezultat din notele de comandă aprobate prin care au fost transmise solicitări de asigurare a unor cadre didactice de către altă facultate, sau de către alt departament;

c) se adaugă numărul de ore rezultate din notele de comandă aprobate prin care se asigură participarea unor cadre didactice aparținând de altă facultate, sau de alt departament, pentru disciplinele care nu pot fi asigurate de către personalul departamentului;

d) se constituie statul de funcții respectându-se principiul conform căruia fiecare post didactic să fie încărcat la nivelul echivalent al normei didactice efective stabilite de Senatul universității;

Art. 21 – (1) La constituirea statului de funcții didactice se va avea în vedere încărcarea fiecărui post didactic, cu activități didactice, în conformitate cu norma didactică efectivă, stabilită de Senatul universitar, indiferent dacă postul este încadrat, vacant sau temporar vacant.

(2) La stabilirea posturilor didactice trebuie ținut cont de faptul că numărul de posturi de profesor și conferențiar să reprezinte între 25 și 50% din totalul acestora.

Capitolul II **NORMA UNIVERSITARĂ**

Art. 22 – (1) În Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, norma universitară cuprinde:

- a) norma didactică;
- b) norma de cercetare.

(2) Activitățile corespunzătoare alin. (1) sunt prevăzute în *Tabelul cu activitățile didactice repartizate ... (gradul, titlul didactic, numele și prenumele) pentru anul universitar* (**Anexa nr. 3**).

(3) Tabelul cu activitățile didactice repartizate (gradul, titlul didactic, numele și prenumele) pentru anul universitar nominalizează volumul total al activităților didactice, inclusiv cele provenite în baza notelor de comandă, și de cercetare, defalcat conform alin. (1). Activitățile care sunt înscrise în tabel sunt stabilite de departament și aduse la cunoștință cadrului didactic.

Art. 23 – Norma didactică a cadrelor didactice universitare, maxim 16 ore/săptămână, potrivit art. 287, alin. (2) din Legea educației naționale, nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate cuprinde:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar;
- c) lucrări practice, de exemplu, exerciții aplicative la clasă, în teren, în Punctul de comandă învățământ (PCÎnv.) sau în Centrul pentru jocuri de război și experimentări doctrinare (CJRED) și de laborator;
- d) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- e) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- f) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- g) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- h) cercetare științifică – completare de normă;
- i) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- j) activități de evaluare;
- k) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, a studenților în cadrul sistemului de credite de studiu transferabile;
- l) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului (în comisii didactice, în biroul departamentului, în consiliul facultății și senat).

Art. 24 – Norma didactică, a instructorilor militari, potrivit art. 6, alin. (3) din Ordinul ministrului apărării naționale, nr. M 58/2013, poate cuprinde:

- a) activități de predare, activități de seminar;
- b) îndrumare de lucrări practice (ex. exerciții aplicative la clasă, în teren și în Punctul de comandă învățământ sau în Centrul pentru jocuri de război și experimentări doctrinare) și de laborator;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- f) activități de evaluare;
- g) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, a studenților în cadrul sistemului de credite de studiu transferabile.

Art. 25 – (1) Echivalența între forma învățământ „cu frecvență” (IF) și forma de învățământ „la distanță” (ID) se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

- a) activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC), echivalentul orelor de seminar de la forma IF;
- b) activități aplicative asistate (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma IF;
- c) orele de curs de la forma IF sunt compensate prin studiu individual (SI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

(2) La fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități tutoriale desfășurate prin întâlniri directe față în față (AT).

(3) AA vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile IF și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate.

(4) AT și TC pentru forma ID se organizează pe grupe, care cuprind maximum 25 de studenți/cursanți, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(5) AA pentru ID se organizează pe grupe, care cuprind maximum 25 de studenți/cursanți sau pe subgrupe.

Art. 26 – (1) Echivalența între forma învățământ „cu frecvență” (IF) și forma de învățământ „cu frecvență redusă” (IFR) se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

- a) activități de seminar (AS) și TC, cu același număr de ore de seminar ca la forma IF;
- b) AA (L, P) – laborator, lucrări practice, proiect, practică și alte activități față în față, cu același număr de ore ca la forma IF.

(2) orele de curs de la forma IF sunt compensate prin SI facilitat de resursele de învățare specifice ID.

(3) AS pentru IFR se organizează pe grupe, care cuprind maximum 25 de studenți/cursanți.

(4) AA pentru IFR se organizează pe grupe, care cuprind maximum 25 de studenți/cursanți sau pe subgrupe.

Art. 27 – (1) Norma didactică se cuantifică în ore convenționale. Această normă este de cel mult 16 ore săptămânal, reprezentând activitățile prevăzute la art. 23. Norma didactică săptămânală efectivă se stabilește de Senatul universitar.

(2) Norma didactică efectivă se stabilește, pe categorii de funcții didactice, de către Senatul universitar, la propunerea consiliilor facultăților, ca normă totală anuală, indiferent de perioada anului universitar în care se efectuează, pentru anul universitar următor.

(3) Baza normării activităților didactice și de cercetare la programele de studii universitare de doctorat o constituie planul de învățământ (conform art. 159, alin (1), lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, la care se adaugă planul de îndrumare a programului de cercetare – conform art. 159, alin (1), lit. b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare). Activitățile didactice și de cercetare științifică din cadrul programelor de studii universitare de doctorat se desfășoară, de regulă, pe o durată de 40 de săptămâni.

Art. 28 – (1) Norma didactică efectivă pe categorii de funcții didactice este stabilită prin hotărâre a Senatului universitar, în limitele prevăzute de art. 287 din Legea educației naționale, nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de domeniu, de specializare/program de studii, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.

(2) Norma didactică efectivă, pe categorii de funcții didactice, se stabilește prin înmulțirea normei didactice efective săptămânale cu numărul mediu de săptămâni de activități didactice înscrise în planurile de învățământ (un semestru are, de regulă, 14 săptămâni de activități didactice, conform art. 136, alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare) și conține activitățile didactice prevăzute la art. 287, alin. (2), literele a-f și art. 177, alin (4) din Legea educației naționale, nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale prevederilor art. 23, lit. a-h din prezenta metodologie.

(3) Norma didactică efectivă, pe categorii de funcții didactice, numărul de ore pe categorii de funcții didactice în regim „plata cu ora” și numărul de ore pe categorii de funcții didactice în regim „plata cu ora programe postuniversitare” se stabilesc prin hotărâre a Senatului universitar, în luna iunie, pentru anul universitar următor.

(4) La stabilirea normei didactice săptămânale efective se au în vedere următoarele excepții:

a) norma profesorului universitar, conferențiarului universitar și a lectorului universitar/șefului de lucrări, care, datorită specificului disciplinelor, nu au în structura postului ore de curs, se majorează cu două ore convenționale. Norma personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare sau echivalentă acesteia este superioară celei minime, fără a depăși 16 ore convenționale. Aceste excepții se adoptă prin decizie a consiliului facultății la propunerea directorului de departament, sau prin decizie a consiliului școlii doctorale și pot fi aplicate, în aceleași condiții, și pentru personalul didactic din corpul instructorilor militari;

b) prin excepție, în situația în care norma didactică a personalului cu funcții didactice universitare nu poate fi alcătuită conform prevederilor specificate la alin. (2),

aceasta se completează cu activități de cercetare, la propunerea directorului de departament, cu acordul consiliului facultății. Diminuarea normei didactice este de cel mult $\frac{1}{2}$ din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs;

c) cadrele didactice titulare, a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor art. 26, alin. (1), lit. a) și b), pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă de cercetare științifică. În această perioadă, după caz, cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs, respectiv are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior;

d) eventualele deficiente ce pot interveni în încărcarea didactică a personalului din corpul instructorilor militari pot fi compensate prin trimiterea persoanelor în cauză la stagii de documentare în unități sau la cursuri de perfecționare, precum și prin activități de cercetare științifică.

Art. 29 – (1) Norma de cercetare poate cuprinde:

- a) cercetare universitară, minim patru ore pe săptămână;
- b) documentarea/informarea/pregătirea activităților didactice prevăzute în planurile de învățământ;
- c) elaborarea rapoartelor de activitate didactică și de cercetare științifică;
- d) elaborarea referatelor de coordonare a lucrărilor de finalizare a studiilor de licență, master, doctorat și a referatelor de îndrumare a activității de cercetare;
- e) elaborarea proiectelor didactice pentru activitățile de predare;
- f) elaborarea materialelor suport didactic pentru activitățile de seminar, laborator, aplicații, sportive;
- g) elaborarea de cursuri sau manuale;
- h) elaborarea de culegeri de probleme, crestomații, articole științifice, lucrări de cercetare.

(2) Norma de cercetare săptămânală se cuantifică în ore convenționale. Această normă este de cel puțin 24 de ore săptămânal, reprezentând activitățile prevăzute la alineatul (1).

(3) O oră de cercetare este egală cu o oră convențională.

Art. 30 – Activitatea de cercetare normată este cuantificată în „Tabelul cu repartizarea/îndeplinirea activităților didactice și de cercetare” (**Anexa nr. 5**).

Art. 31 – (1) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute în norma universitară, este de 40 de ore pe săptămână.

(2) Valoarea normată a activității desfășurate de cadrele didactice militare și civile titulare se calculează ca sumă a volumului săptămânal al orelor de activitate didactică și de activitate de cercetare multiplicată cu numărul de săptămâni de activitate universitară, potrivit structurii anului universitar, aprobată de Senat.

(3) Activitățile din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic și/sau un cadru didactic coordonator le pot desfășura în cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se stabilește prin hotărâre a Senatului universitar, în luna iunie, pentru anul universitar următor.

(5) Timpul consumat pentru activitățile prestate în cadrul funcției de bază, plata cu ora, programe de cercetare științifică și alte activități desfășurate pe baza unui contract de muncă, însumate, nu poate depăși 12 ore pe zi.

(6) Media orelor de muncă trebuie să respecte prevederile Codului muncii și a normelor privind sănătatea și securitatea în muncă.

Capitolul III

NORMAREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 32 – (1) Activitățile didactice sunt normate în conformitate cu prevederile planurilor de învățământ și programelor analitice, precum și în funcție de formațiunile de studiu.

(2) Activitățile de predare (prelegere, prelegere-dezbatere, conferință) se normează astfel:

a) cu 2 ore convenționale pentru o oră de curs, la învățământul universitar de licență;

b) cu 2,5 ore convenționale pentru o oră de curs, la învățământul universitar de masterat, învățământul universitar de doctorat, precum și la învățământul postuniversitar (programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă), inclusiv în cel de perfecționare a personalului didactic.

(3) Activitățile de seminar, lucrări practice și de laborator (exerciții aplicative la clasă, în teren și în Punctul de comandă învățământ sau Centrul pentru jocuri de război și experimentări doctrinare), se normează astfel:

a) cu 1 oră convențională pentru o oră de seminar/aplicație, la învățământul universitar de licență;

b) cu 1,5 ore convenționale pentru o oră de seminar/exerciții, la învățământul universitar de masterat, învățământul universitar de doctorat, precum și la învățământul postuniversitar (programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă).

(4) Activitățile didactice și de cercetare științifică, înscrise în planurile de învățământ pentru programele universitare de licență, precum și îndrumarea elaborării lucrării de licență, se normează astfel:

a) activitățile didactice de predare și seminarizare, conform prevederilor alin. (2) și alin. (3), ale prezentului articol;

b) cu 10 ore convenționale pentru fiecare lucrare de licență.

(5) Activitățile didactice și de cercetare științifică, înscrise în planurile de învățământ pentru programele universitare de master, precum și îndrumarea elaborării lucrării de disertație se normează astfel:

- a) activitățile didactice de predare și seminarizare, conform prevederilor alin. (2) și alin. (3), ale prezentului articol;
- b) cu 12 ore convenționale pentru fiecare proiect de lucrare de disertație.
- (6) Activitățile didactice și de cercetare științifică, înscrise în planurile de învățământ, pentru învățământul universitar de doctorat, precum și îndrumarea elaborării rapoartelor/referatelor de cercetare științifică și a tezelor de doctorat se normează astfel:
- a) activitățile didactice de predare și seminarizare conform prevederilor alin. (2) și alin. (3), ale prezentului articol;
- b) cu 0,5 ore convenționale, săptămânal, pentru îndrumarea fiecărui doctorand pentru conducătorul de doctorat;
- c) cu 0,5 ore convenționale, lunar, pentru îndrumarea fiecărui doctorand aflat în programul de cercetare științifică pentru fiecare membru al comisiei didactice de îndrumare;
- d) cu 0,5 ore convenționale, pentru examinarea orală a unui doctorand la examenele din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și pentru concursul de admitere la studii universitare de doctorat;
- e) cu 4 ore convenționale pentru fiecare membru în comisia de îndrumare pentru studiul raportului/referatului de cercetare științifică și pentru participarea la susținerea raportului/referatului de cercetare științifică;
- f) cu 8 ore convenționale pentru fiecare referent de specialitate, în vederea studierii tezei de doctorat și întocmirii referatului de susținere.
- (7) Conducerea activităților sportive (art. 23, alin. (1), lit. *i* din prezenta metodologie) se normează cu 1 oră convențională pentru o oră prevăzută în planul de învățământ, desfășurată cu studenții/cursanții în cadrul activităților sportive.
- (8) Activitățile de evaluare (art. 23, alin. (1), lit. *j* din prezenta metodologie) se cuantifică în ore convenționale și se includ în cadrul normei didactice săptămânale de cel mult 16 ore, astfel:
- a) cu 0,5 ore convenționale, în medie, pentru evaluarea lucrărilor scrise sau examinarea orală a unui student/candidat la concursul de admitere/examenele de disciplină;
- b) cu 1,5 ore convenționale pentru evaluarea unei lucrări/proiect de curs sau a unei lucrări realizate pe hartă în cadrul concursurilor de admitere/examenelor la disciplină;
- c) cu 2 ore convenționale pentru participarea în comisia de susținere publică a tezei de doctorat;
- d) cu 0,5 ore convenționale pentru participarea în comisia examenului de licență/disertație, pentru fiecare absolvent evaluat;
- e) cu 3 ore convenționale pentru participarea la elaborarea subiectelor pentru probele concursului de admitere la studiile universitare și la învățământul postuniversitar, precum și la supravegherea desfășurării unei probe, din cadrul concursului de admitere;
- f) cu 10 ore convenționale pentru participarea la elaborarea subiectelor pentru proba de tactică, cu conținut practic-aplicativ pe hartă.

(9) Activitățile de consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite de studiu transferabile, participarea la consilii și comisii în interesul învățământului se cuantifică în ore convenționale, în cadrul normei didactice săptămânale, fără a depăși 16 ore convenționale pe săptămână, astfel:

- a) cu 2 ore convenționale, săptămânal, pentru consultații;
- b) cu 3 ore convenționale pentru participarea în comisiile concursului de ocupare a funcțiilor/posturilor didactice, pentru fiecare candidat;
- c) cu 0,5 ore convenționale, săptămânal, pentru îndrumarea cercurilor științifice studențești (numai pentru personalul didactic implicat în activitatea respectivă);
- d) cu 0,5 ore convenționale pentru tutore, în activitatea de îndrumare a studenților, pentru fiecare student îndrumat;
- e) cu 0,5 ore convenționale, săptămânal, pentru participarea la ședințele consiliului facultății/departamentului, senatului și comisiilor didactice, după caz, pentru personalul implicat.

(10) Activitățile didactice la forma de învățământ „cu frecvență redusă” și „la distanță” se desfășoară astfel:

- a) activitățile didactice specifice formelor ID sau IFR se normează în state de funcții distincte de cele de la IF, conform legislației în vigoare;
- b) normarea activităților didactice specifice formei ID se realizează astfel:
 - 1) AT față în față se normează la fel ca la forma IF pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ de la ID;
 - 2) AT la distanță, de suport al studenților/cursanților și de TC la fiecare disciplină se normează cu 1-3 ore/grupă/săptămână;
 - 3) configurarea și administrarea datelor pe platforma eLearning se normează câte 2-4 ore/grupă/semestru;
 - 4) AA – laborator, aplicații practice, proiect, practică etc. se normează la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ;
- c) normarea activităților didactice specifice formei IFR – activități de seminar, lucrări practice și de laborator etc. – se face ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ;
- d) proiectarea și realizarea de resurse de învățământ specifice ID, în format tipărit sau digital, se normează cu 120-140 de ore pe curs la un tarif stabilit prin hotărâre a Senatului universității la propunerea departamentului ID/IFR, pentru actualizarea resurselor de învățământ existente numărul de ore normate este proporțional cu ponderea de actualizare.

Art. 33 – (1) În vederea realizării unei normări judicioase, activitățile didactice din universitate pot fi organizate pe fluxuri.

(2) Pentru activitățile de predare pot fi organizate fluxuri de predare, astfel:

- a) la disciplinele fundamentale/de domeniu/de cunoaștere avansată – fluxuri pe cicluri de studii și specializări;

b) la disciplinele de specialitate – fluxuri pe cicluri de studii și specializări/ programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;

c) la disciplinele complementare, opționale și facultative – fluxuri pe specializări sau pe ani de studii, în funcție de numărul de grupe și de studenți, spațiile de predare, volumul de ore și capacitatea de încărcare a personalului didactic existent, mai puțin la limbile moderne prevăzute în planurile de învățământ;

d) fac excepție disciplinele de limbi străine, unde activitățile de predare vor fi organizate pe grupe, în funcție de anul de studii, de specializări și de nivelul de cunoaștere a respectivei limbi străine.

(3) Celelalte activități didactice prevăzute în planurile de învățământ (seminar, laborator, proiect, teren, exerciții aplicative), se vor desfășura astfel:

a) practica la unități se desfășoară individual, de către fiecare student;

b) activitățile de seminar, lucrările de laborator și în punctul de comandă se pot desfășura pe subgrupe/compartimente, constituite conform reglementărilor militare, de minimum cinci studenți sau cursanți (cu excepția cazurilor aprobate prin planul de școlarizare și planurile de învățământ), la propunerea departamentului și cu avizul consiliului facultății;

c) la disciplinele facultative sau opționale, formațiile de studiu cuprind cel puțin cinci studenți/cursanți (cu excepția cazurilor aprobate prin planul de școlarizare și planurile de învățământ);

d) la activitățile în teren se pot constitui subgrupe de minimum cinci studenți/cursanți (cu excepția cazurilor aprobate prin planul de școlarizare și planurile de învățământ);

e) la exercițiile aplicative desfășurate la clasă se pot constitui și subgrupe de studenți/cursanți, în funcție de numărul acestora, astfel încât subgrupa să cuprindă minimum cinci studenți/cursanți (cu excepția cazurilor aprobate prin planul de școlarizare și planurile de învățământ);

f) pentru unele exerciții aplicative desfășurate în teren (exercițiile aplicative în zonele de munte și litoral, precum și cel integrator) sau în Centrul pentru jocuri de război și experimentări doctrinare, subgrupele vor fi constituite pe structura comandamentelor militare.

Art. 34 – Disciplinele opționale și facultative se organizează pe baza opțiunilor scrise ale studenților.

Art. 35. – (1) În activitățile didactice desfășurate cu studenții din ciclu I – Studii universitare de licență, poate fi angrenat întregul personal didactic din universitate, precum și personalul din cadrul corpului instructorilor militari, potrivit pregătirii profesionale, specializării și titlului didactic deținut.

(2) La ciclul II – Studii universitare de master, pot desfășura activități didactice în cadrul unui program de master numai acele cadre didactice care au obținut titlul științific de doctor. Titularii de disciplină pot fi cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar/șef de lucrări.

(3) La ciclul III – Studii universitare de doctorat, activitățile didactice cuprinse în planul de învățământ din cadrul programului de pregătire universitară avansată vor fi desfășurate, de regulă, de către profesorii universitari cărora li s-a conferit calitatea

de conducător de doctorat, precum și de către alți profesori universitari și conferențieri universitari, titulari de discipline.

Art. 36 – (1) Pentru perfecționarea pregătirii personalului didactic și de cercetare științifică, precum și pentru rezolvarea unor fluctuații de activități didactice, ce pot să apară de la an la an, în cadrul unor colective didactice sau la unele departamente, parte din ofițerii cadre didactice pot fi trimiși în stagii la unități militare sau la cursuri de perfecționare, organizate în țară sau în străinătate. Demersurile pentru stagiu la trupe se inițiază după aprobarea repartiției activităților didactice și de cercetare științifică de senatul universității.

(2) Cadrele didactice titulare pe un post didactic din învățământ, alese în Parlament, numite în Guvern sau îndeplinind funcții de specialitate specifice din aparatul Parlamentului, al Consiliului Legislativ, al Curții Constituționale, al Avocatului Poporului, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului sau în Ministerul Educației Naționale, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului, au drept de rezervare a postului didactic pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții. Pe toată durata mandatului sau a numirii, cadrele didactice pot cumula aceste funcții cu activitatea didactică și de cercetare.

(3) Prevederile alin. (2) se aplică și cadrelor didactice titulare pe un post didactic din învățământ, care îndeplinesc funcția de prefect, subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și de sport. De aceleași drepturi beneficiază și personalul de conducere și de specialitate de la casa corpului didactic, precum și cadrele didactice titulare pe un post didactic din învățământ numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate specifice din cadrul autorităților și instituțiilor publice, comisiilor și agențiilor din subordinea Administrației Prezidențiale, Parlamentului sau Guvernului.

(4) De prevederile alin. (2) beneficiază și personalul didactic trimis în străinătate cu misiuni de stat, cel care lucrează în organisme internaționale, precum și însoțitorii acestora, dacă sunt cadre didactice titulare pe un post didactic din învățământ.

(5) Personalului didactic titular pe un post didactic din învățământ, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, ori trimis pentru specializare, i se rezervă postul didactic pentru perioada respectivă.

(6) Pentru fiecare post didactic rezervat se vor specifica în statul de organizare (de către Secția personal) și în statul de funcții didactice (de către directorul de departament) următoarele: gradul didactic, numele și prenumele titularului, decizia de rezervare și perioada de rezervare a postului.

(7) Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul instituției de învățământ superior sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației Naționale poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea Senatului universitar.

Art. 37 – Suplinirea colegială se desfășoară pe principiul reciprocității, la nivelul departamentelor, în funcție de situație. Orele desfășurate prin suplinire colegială se descarcă în evidența cadrului didactic suplinit, în limita a maximum 30 de ore convenționale, semestrial, dar nu mai mult de 50% din volumul de ore al unei discipline.

Art. 38 – În situații neprevăzute, altele decât cele care se încadrează la suplinirea colegială, activitățile didactice ale celor absenți pot fi preluate de către alte cadre didactice din departament, din universitate sau din afara acesteia.

Capitolul IV

REPARTIȚIA SARCINILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 39 – (1) În vederea repartiției activităților didactice și de cercetare științifică, anual, până la sfârșitul lunii iunie, directorii de departamente stabilesc volumul de activități didactice, pe care urmează să le desfășoare în noul an universitar, prin consultarea planurilor de învățământ și programelor analitice ale tuturor programelor de studii. Volumul de activități didactice astfel stabilit devine activitatea didactică a departamentului, în noul an universitar și se concretizează în Tabelul cu volumul total de activități didactice al departamentului, conform modelului din **anexa nr. 2**.

(2) După stabilirea volumului de activități didactice, directorul departamentului, împreună cu șefii comisiilor didactice, procedează la constituirea statului de funcții didactice al departamentului prin repartizarea activităților didactice și de cercetare pe funcții/posturi didactice, consultând și personalul didactic din departament. De această activitate este direct răspunzător directorul departamentului.

(3) La repartizarea pe posturi a activităților didactice se vor avea în vedere următoarele priorități:

a) se repartizează, obligatoriu, activitățile didactice aferente programelor de studii universitare, în ordine, licență, masterat, doctorat, iar în cazul în care volumul de activități didactice nu acoperă norma didactică efectivă aprobată de Senat, acesta poate fi completat cu activități didactice aferente învățământului postuniversitar (programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă);

b) se asigură numărul minim de ore convenționale pentru activitățile de predare la fiecare post didactic, potrivit normei didactice efective stabilite prin hotărârea Senatului universitar;

c) se repartizează activitățile didactice din celelalte categorii, până la realizarea normei didactice efective, stabilite de senatul universitar, precum și a normei didactice săptămânale, de cel mult 16 ore.

d) În situația în care norma didactică efectivă nu se poate constitui din activitățile didactice aferente programelor de studii universitare (licență, masterat, doctorat), din cauza inexistenței acestora în portofoliul departamentului, dar prin note de comandă departamentul este solicitat să efectueze activități didactice din categoria sus menționată, orele vor fi repartizate în cadrul normei de bază.

(4) În termen de 5-10 zile de la precizarea/repartizarea activităților didactice pentru fiecare funcție/post didactic din departament, șeful comisiei didactice, împreună cu personalul didactic încadrat, întocmește Tabelul cu activitățile didactice repartizate, conform modelului prezentat în **anexa nr. 3**. Pentru funcțiile/posturile didactice neîncadrate, tabelul este întocmit de către șeful comisiei didactice.

(5) Până la sfârșitul lunii iunie, directorul departamentului, împreună cu șefii de comisii didactice, centralizează tabelele întocmite pentru fiecare post didactic, elaborând Statul de funcții didactice al departamentului, evidențiindu-se posturile ocupate, posturile vacante, posturile temporar vacante și posturile rezervate, conform modelului prezentat în **anexa nr. 4**.

(6) Pe baza Statului de funcții didactice al departamentului, directorul departamentului, împreună cu șefii de comisii didactice, întocmește Tabelul cu repartitia activităților didactice și de cercetare ale departamentului, în noul an universitar, conform modelului prezentat în **anexa nr. 5**.

(7) Statele de funcții didactice (**anexa nr. 4**) și Tabelul cu repartitia activităților didactice și de cercetare (**anexa nr. 5**) sunt analizate în Consiliul departamentului și prezentate, spre avizare, consiliului facultății.

(8) După avizarea de către consiliul facultății, prodecanul pentru învățământ întocmește Statul de funcții al facultății, cu repartitia activităților didactice pe departamente, conform modelului prezentat în **anexa nr. 6**, pe care decanul facultății îl supune spre avizare prorectorului pentru activități educaționale, prin Biroul programare orară și evidență sarcini didactice, din cadrul Secției management educațional, având anexate Statele de funcții didactice și Tabelele cu repartitia activităților didactice și de cercetare ale departamentelor.

(9) După avizarea de către prorectorul pentru activități educaționale, Statele de funcții didactice ale departamentelor (**anexa nr. 4**), Tabelele cu repartitia activităților didactice și de cercetare ale departamentelor (**anexa nr. 5**), Statul de funcții didactice al facultății cu repartitia activităților didactice și de cercetare pe departamente (**anexa nr. 6**), se prezintă spre aprobare Senatului Universității Naționale de Apărare „Carol I”, în ședința din luna iulie.

Art. 40 – După aprobarea de către Senat, Statele de funcții ale departamentelor, devin Statele de organizare ale departamentelor, în noul an universitar.

Art. 41 – (1) Actualizarea tabelului cu repartitia activităților didactice și de cercetare științifică se face prin redistribuirea acestora personalului didactic, în conformitate cu rezultatele concursului de ocupare a posturilor didactice, precum și a unui cuantum din activitățile didactice ale funcțiilor/posturilor didactice din statul de funcții, în raport cu situația îndeplinirii acestora, la sfârșitul semestrului I al anului universitar, conform algoritmului de la art. 39 din prezenta metodologie.

(2) La redistribuirea activităților didactice se va avea în vedere asigurarea normei didactice efective, stabilită de Senatul universitar, pentru perioada de timp rămasă până la sfârșitul anului universitar.

(3) Personalul didactic titular al Universității Naționale de Apărare „Carol I”, care desfășoară activități didactice în regim „plata cu ora”, va fi încărcat la valoarea normei stabilite anual de Senatul universitar, prevăzută pentru posturile didactice în care este încadrat.

(4) Eventualele modificări privind repartitia activităților didactice și de cercetare științifică în cadrul departamentelor de specialitate, necesare a fi efectuate pe timpul anului universitar, datorită unor motive obiective, pot fi realizate prin aceeași procedură de analiză, avizare și aprobare, aplicată pentru repartitia inițială.

(5) Avizul prorectorului pentru activități educaționale se obține prin Biroul programare orară și evidență sarcini didactice, din cadrul Secției management educațional, care are responsabilitatea elaborării raportului sinteză, în vederea prezentării documentației, spre aprobare, Senatului universității.

Art. 42 – Încărcarea cu activități didactice și completarea Tabelului cu repartitia/îndeplinirea activităților didactice se face astfel:

a) se asigură minimum de ore convenționale de activități de predare, pentru postul didactic respectiv, potrivit prevederilor legale;

b) se asigură încărcarea cu activități didactice din celelalte categorii, până la norma didactică efectivă, stabilită de Senatul universitar;

c) se repartizează celelalte activități didactice prevăzute la art. 287 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, până la completarea normei didactice săptămânale de cel mult 16 ore;

d) se aplică prevederile art. 28 alin. (2) din prezenta metodologie, când este cazul;

e) se repartizează activitățile didactice din posturile rezervate, vacante sau temporar vacante, personalului didactic titular, personalului didactic asociat sau personalului asociat-invitat, după caz, stabilit de Senatul universitar pentru susținerea acestora, în regimul „de cumul” sau „plata cu ora”.

Art. 43 – (1) Statele de funcții didactice ale departamentelor, aprobate de Senatul universitar, sunt păstrate, în original, la Secția personal, pentru justificarea și întocmirea Statelor de organizare ale departamentelor, până la finalizarea anului universitar, când sunt arhivate, potrivit normelor legale în vigoare. După aprobarea de către Senatul universitar, copii ale acestora sunt transmise la Biroul programare orară și evidență sarcini didactice, din cadrul Secției management educațional, prin grija Secției personal.

(2) Tabelele cu repartitia activităților didactice și de cercetare, Statul de funcții didactice al facultății cu repartitia activităților didactice și de cercetare pe departamente, sunt păstrate, în original, la Biroul programare orară și evidență sarcini didactice, din cadrul Secției management educațional, pentru documentare și evidență, până la finalizarea anului universitar, când sunt arhivate, potrivit normelor legale în vigoare.

(3) La sfârșitul anului universitar, directorii departamentelor completează rubrica „îndeplinit” din tabelul cu repartitia/îndeplinirea activităților didactice, efectuează analiza îndeplinirii normelor didactice și elaborează „Raportul privind analiza îndeplinirii activităților didactice”, care este avizat de consiliul facultății, până la sfârșitul lunii septembrie. După avizare, raportul este înaintat Biroului programare orară și evidență sarcini didactice, din cadrul Secției management educațional, în vederea elaborării *Raportului-sinteză*, care urmează să fie prezentat Senatului universitar.

(4) Senatul universității analizează și aprobă „Raportul-sinteză privind analiza îndeplinirii activităților didactice”, în anul universitar încheiat, în ședința din luna noiembrie a noului an universitar.

Capitolul V

DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN REGIM „DE CUMUL” SAU „PLATA CU ORA”

Art. 44 – (1) Normele didactice ale posturilor vacante, rezervate sau temporar vacante vor fi acoperite în regim „de cumul” sau „plata cu ora” și în regim „plata cu ora programe postuniversitare”, în următoarea ordine de priorități: de către personalul didactic titular din facultăți/departamentul care nu face parte dintr-o facultate, de către personalul didactic asociat, de către personalul didactic asociat invitat, precum și de către cadrele didactice pensionate, în condițiile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Activitățile didactice care nu pot fi normate în posturi didactice se cuantifică în ore convenționale și salarizarea acestora se va face în regim „de cumul” sau „plata cu ora”.

(3) Cadrele didactice care se află în concediu cu sau fără plată, precum și cele aflate în concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la doi ani, respectiv trei ani în cazul copiilor cu handicap, nu pot desfășura activități didactice în regim „de cumul” sau „plata cu ora”.

(4) Personalul didactic care efectuează ore aferente posturilor vacante sau temporar vacante/rezervate trebuie să îndeplinească condițiile minimale stabilite de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru activitatea respectivă.

(5) Personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii, poate desfășura activități didactice executate în regim „de cumul” sau „plata cu ora” într-un volum maxim de o normă aferentă programelor universitare și un volum de ore aferent programelor postuniversitare, aprobate de senatul universitar, odată cu repartiția activităților universitare pentru anul universitar următor.

Art. 45 – (1) Orele aferente posturilor didactice vacante, rezervate sau temporar vacante pot fi executate în regim „de cumul” sau „plata cu ora”. Plata acestor ore se poate face numai pentru orele efectuate în afara celor planificate pentru norma didactică de bază, respectiv în afara celor aferente funcției de bază a personalului angajat în cadrul Ministrului Apărării Naționale. Volumul de ore executate în regim „de cumul” sau „plata cu ora”, de către asociați și asociați invitați, se aprobă de Senatul universității pe toată perioada anului universitar, înainte ca aceștia să desfășoare activități didactice.

(2) Timpul consumat de către specialiștii din universitate, pentru îndeplinirea atribuțiilor funcțiilor didactice rezervate, vacante sau temporar vacante, din programul de lucru prevăzut pentru funcția de bază, se recuperează în cadrul aceleiași luni calendaristice. Programul de recuperare este individual, se propune personal și se avizează de către șeful structurii în care este încadrată persoana respectivă. Șefii

structurilor sunt obligați să țină o evidență strictă a prelungirii programului orar și să certifice pe Tabelul cu evidența activităților executate în afara programului în compensarea orelor realizate în regim „de cumul” sau „plata cu ora” și în regim „plata cu ora programe postuniversitare” (**Anexa nr. 7, Apendice nr. 2**), că persoana a recuperat timpul consumat în activitățile didactice în regim „de cumul” sau „plata cu ora”, pentru îndeplinirea atribuțiilor funcției de bază.

(3) Personalul Ministerului Apărării Naționale, din afara universității, care desfășoară activități didactice în calitate de personal didactic asociat invitat, pentru îndeplinirea atribuțiilor funcției de bază, va recupera pe propria răspundere timpul consumat în activitățile didactice, în regim „de cumul” sau „plata cu ora”.

(4) Personalul didactic asociat invitat care are calitatea de pensionar sau angajat la alte instituții de stat sau în mediul privat este exceptat de la prevederile alin. (2) și (3).

(5) Personalul didactic asociat invitat este propus de către directorii de departamente, cu precizarea postului/fracțiunii de post vacant pe care este invitat și a numărului de ore alocat în regim „de cumul” sau „plata cu ora” și/sau în regim „plata cu ora programe postuniversitare”, este avizat de consiliul facultății și aprobat de către Senatul universității (**Anexa nr. 7, Apendice nr. 3**).

(6) Personalul didactic titular în universitate poate desfășura activități didactice în alte instituții de învățământ superior, în următoarele condiții:

a) pe bază de raport, avizat de șeful (decanul) facultății/departamentului care nu face parte dintr-o facultate, aprobat de către comandantul (rectorul) universității, cu acordul senatului universității, cu specificarea volumului de activități didactice care vor fi prestate;

b) în afara orelor de muncă din cadrul normei universitare;

c) fără a beneficia de indemnizație de delegare și cheltuieli de transport;

d) cu suportarea cheltuielilor de cazare și hrănire.

Art. 46 – (1) Pot fi salarizate prin regimul „de cumul” sau „plata cu ora” și următoarele activități: examene de absolvire a învățământului cu frecvență redusă sau a învățământului deschis la distanță; activitatea de traducere a subiectelor la examen; admiterea în învățământul universitar, postuniversitar și în cadrul departamentului de pregătire a personalului didactic; activitatea cadrelor didactice care îndrumă studenții-doctoranzi potrivit legii, evaluarea și susținerea rapoartelor/referatelor de cercetare înscrise în contractul de studii, susținerea tezei de doctorat și a tezelor de abilitare, în cazul în care aceste activități nu pot fi incluse în cadrul normei de bază a personalului didactic care le efectuează. Salarizarea în regim plata cu ora a activității de admitere în învățământul universitar se realizează respectându-se următoarele:

a) personalul didactic care elaborează subiectele pentru proba de limbă străină – trei ore;

b) personalul didactic care elaborează subiectele pentru proba de specialitate – trei ore;

c) personalul didactic care elaborează subiectele pentru proba de tactică, cu conținut practic-aplicativ pe hartă – 10 ore;

d) membrii și secretarul comisiei de admitere însumează orele aferente fiecărei probe de concurs la care participă;

e) membrii comisiei de supraveghere și secretarii comisiilor de la fiecare program de studii însumează orele aferente fiecărei probe de concurs la care participă;

f) membrii și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, în cazul existenței acestora, însumează orele conform numărului de contestații soluționate și se normează cu 0,5 ore convenționale pentru fiecare contestație soluționată;

g) personalului care face parte din comisiile de admitere și de soluționare a contestațiilor care nu dețin titlu didactic, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

(2) Salarizarea activităților didactice prin regimul „de cumul” sau „plata cu ora” se face pe baza hotărârii Senatului universitar. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite în regimul „de cumul” sau „plata cu ora”, indiferent de instituția la care se efectuează, se stabilește de Senatul universității.

(3) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform deciziei directorului de grant, dată în conformitate cu legislația aplicabilă domeniului.

(4) Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform legii și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumul.

(5) Profesorii/cercetătorii științifici gradul I și conferențiarilor/cercetătorii științifici gradul II titulari sau directorii de granturi care timp de șase ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.

(6) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice minime.

Art. 47 – (1) În urma aprobării, de către Senatul universitar, a statelor de funcții didactice, Biroul programare orară și evidență sarcini didactice, din cadrul Secției management educațional, întocmește un raport-sinteză, în care sunt cuprinse funcțiile didactice aferente, rezultate după distribuirea volumului total de activități didactice.

(2) Raportul-sinteză, prevăzut la alin. (1), în urma aprobării de către comandantul (rectorul) universității, este transmis Secției personal în vederea inițierii demersurilor necesare pentru obținerea eventualelor funcții didactice suplimentare statului de organizare al universității.

(3) Pe baza aprobării Statelor de funcții didactice și a încărcării didactice pentru noul an universitar, de către senatul universitar, Biroul programare orară și evidență sarcini didactice, din cadrul Secției management educațional, pune la

dispoziția contabilului șef documentele justificative necesare calculului drepturilor bănești aferente activităților didactice desfășurate în regim „de cumul” sau „plata cu ora” și în regim „plata cu ora programe postuniversitare”.

Art. 48 – (1) La începutul fiecărei luni, departamentele de specialitate vor întocmi documentația referitoare la îndeplinirea normei didactice, de către personalul didactic din structură, pentru luna anterioară, materializată în:

a) tabelul cu situația îndeplinirii normei didactice, de către fiecare cadru didactic, precum și la nivelul departamentului;

b) tabelul cu evidența activităților executate în afara programului în compensarea orelor realizate în regim „de cumul” sau „plata cu ora”, numai pentru personalul didactic asociat invitat.

(2) Documentația specificată la alineatul (1) va fi întocmită pe baza formularelor prezentate în **anexa nr. 7** (apendice nr. 1 și/sau apendice nr. 2 – după caz) și **anexa nr. 8**.

(3) Facultatea/departamentul care nu face parte dintr-o facultate/școala doctorală întocmesc, în cursul fiecărei luni, în vederea salarizării, situațiile cu personalul didactic și specialiștii care au efectuat activități didactice (cele pe posturi/fracțiuni de posturi vacante, temporar vacante și rezervate).

(4) Școala doctorală întocmește, în cursul fiecărei luni în care este cazul, în vederea salarizării în regimul „de cumul” sau „plata cu ora”, situațiile cu personalul didactic care au desfășurat activități didactice la programele de studii universitare de doctorat.

(5) Structurile care întocmesc documentațiile lunare pentru aplicarea regimului „de cumul” sau „plata cu ora”, obțin avizele necesare, prin Biroul programare orară și evidență sarcini didactice, în vederea prezentării spre aprobare comandantului (rectorului) Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

(6) Situațiile lunare, cu personalul didactic și specialiștii care efectuează activități didactice, în regimul „de cumul” sau „plata cu ora”, sunt întocmite și avizate în conformitate cu modelele prezentate în **anexele 9-14**.

(7) Situațiile lunare pentru „plata cu ora” a activităților didactice, desfășurate în cursul lunii precedente, sunt aprobate de către comandantul (rectorul) Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

(8) Personalul cu funcția de bază în cadrul instituției sau în afara instituției poate fi salarizat în regimul „de cumul” sau „plata cu ora” numai în următoarele condiții:

a) a obținut calitatea de personal didactic asociat invitat în cadrul unui departament;

b) a recuperat timpul consumat în activitățile didactice în regim „de cumul” sau „plata cu ora”, pentru îndeplinirea atribuțiilor funcției de bază, potrivit prevederilor art. 45 alin. (2);

c) să existe buget de ore în regim „de cumul” sau „plata cu ora” la nivelul departamentului.

Capitolul VI

RESPONSABILITĂȚI

Art. 49 – Personalul Universității Naționale de Apărare „Carol I”, implicat în aplicarea prevederilor prezentei metodologii, are următoarele responsabilități specifice:

(1) Cadrul didactic:

a) să cunoască volumul de activități didactice repartizate de către directorul departamentului;

b) să țină evidența activităților didactice desfășurate în timpul și în afara programului de lucru;

c) poartă întreaga răspundere pentru corectitudinea datelor înscrise în documentele de evidență a activităților didactice desfășurate cu studenții și cursanții;

d) să prezinte directorului de departament, pentru verificare, în prima zi lucrătoare a lunii, pentru luna anterioară, documentele justificative referitoare la activitățile didactice desfășurate;

e) să solicite directorului departamentului sprijinul pentru desfășurarea unor activități prin suplinire colegială.

(2) Șeful comisiei didactice:

a) să inițieze nota de comandă către facultatea/DFPF care are în subordine cadrul didactic care poate desfășura activitățile didactice respective;

b) să stabilească și să prezinte directorului departamentului, volumul de activități didactice, inclusiv cele provenite din notele de comandă, la disciplinele pe care le gestionează, la toate programele de studii;

c) să repartizeze, împreună cu directorul departamentului, pe funcții/posturi didactice, activitățile didactice specifice fiecăruia;

d) să verifice și să avizeze îndeplinirea activităților didactice de către cadrele didactice din comisie;

e) să organizeze suplinirea colegială în cadrul comisiei didactice sau prin solicitarea ajutorului altor comisii didactice din departament;

f) să țină evidența activităților didactice desfășurate de către personalul didactic din comisie.

(3) Directorul departamentului:

a) să întocmească notele de comandă ale departamentului către facultatea, respectiv departamentul care nu face parte dintr-o facultate, care are în subordine cadre didactice care pot desfășura activitățile didactice respective și să le prezinte spre aprobare decanului facultății;

b) să stabilească volumul total de activități didactice al departamentului;

c) să repartizeze activitățile didactice specifice fiecărui cadru didactic, pe funcții/posturi didactice;

d) să verifice îndeplinirea activităților didactice, de către cadrele didactice titulare din departament, precum și de către personalul didactic asociat și personalul didactic asociat invitat, după caz;

e) să certifice îndeplinirea activităților didactice în regim „de cumul” sau „plata cu ora”, de către personalul didactic asociat invitat în cadrul departamentului;

f) să întocmească tabelul cu repartitia/îndeplinirea activităților didactice în anul universitar, pe care îl supune aprobării decanului facultății;

g) să organizeze și să stabilească suplینirea colegială la nivelul departamentului;

h) să țină evidența activităților didactice desfășurate de personalul didactic, care desfășoară activități didactice aferente funcțiilor/posturilor didactice din organigrama departamentului;

i) să nominalizeze, în concordanță cu activitățile didactice repartizate, în fișa fiecărui post, activitățile didactice, activitățile de pregătire științifică și metodică și activitățile de cercetare științifică, desfășurate în cadrul normei de bază.

(4) Prodecanul pentru învățământ:

a) întocmește Statul de funcții didactice al facultății;

b) întocmește tabelele cu personalul didactic și personalul asociat invitat care au desfășurat activități didactice în regim „plata cu ora”.

(5) Decanul facultății:

a) certifică notele de comandă elaborate la nivelul departamentelor din cadrul facultății și le înaintează, spre avizare, comandantului universității (rectorului);

b) să verifice și să avizeze propunerile directorilor de departamente referitoare la activitatea didactică a departamentelor și să stabilească volumul total de activități didactice al facultății, în funcție de misiunea structurii;

c) să coordoneze activitatea departamentelor pentru repartizarea activităților didactice pe funcții/posturi didactice, specifice fiecăreia;

d) să verifice îndeplinirea activităților didactice de către cadrele didactice titulare, asociate și personal didactic asociat invitat din departamentele facultății și să avizeze/aprobe documentele întocmite în acest sens de către departamente;

e) să prezinte spre aprobare comandantului (rectorului), în cursul fiecărei luni, în vederea salarizării, situațiile cu personalul didactic și specialiștii care au efectuat activități didactice (cele pe posturi/fracțiuni de posturi vacante, temporar vacante și rezervate, stabilite conform legii) în cadrul structurii, în regimul „de cumul” sau „plata cu ora”.

(6) Șeful Secției personal:

a) să verifice dacă în fișa fiecărui post au fost nominalizate activitățile didactice, activitățile de pregătire științifică și metodică și activitățile de cercetare științifică, desfășurate în cadrul normei de bază;

b) pentru confirmarea raporturilor contractuale cu instituția, avizează situațiile cu personalul didactic și personalul didactic asociat invitat care au efectuat activități didactice în cadrul facultății/departamentului, în regim „de cumul” sau „plata cu ora”;

c) să certifice faptul că funcțiile didactice pentru care se efectuează „plata cu ora” sunt vacante, temporar vacante sau rezervate, după caz.

(7) Contabilul șef:

a) să calculeze drepturile bănești aferente activităților didactice desfășurate în regim „de cumul” sau „plata cu ora”;

b) să avizeze, pentru încadrarea în buget, situațiile cu personalul didactic și personalul didactic asociat invitat care au efectuat activități didactice în cadrul facultății/departamentului, în regim „de cumul” sau „plata cu ora”.

(8) Șeful Microstructurii de asistență juridică:

a) să avizeze din punct de vedere juridic situațiile înaintate pentru aprobarea remunerării în regim „de cumul” sau „plata cu ora”.

(9) Șeful Biroului programare orară și evidență sarcini didactice din cadrul Secției management educațional:

a) să elaboreze raportul sinteză privind repartitia activităților didactice, pe care îl prezintă Senatului universitar;

b) să avizeze, pentru încadrarea în volumul aprobat de activități didactice, situațiile cu personalul didactic și personalul didactic asociat invitat care au efectuat activități didactice în cadrul facultății/departamentului, în regim „de cumul” sau „plata cu ora”;

c) să elaboreze raportul sinteză privind îndeplinirea activităților didactice, pe care îl prezintă Senatului universitar;

d) să păstreze, la nivelul biroului, pentru documentare și evidență, tabelul cu repartitia/îndeplinirea activităților didactice și de cercetare științifică, până la finalizarea anului universitar, când este arhivat, potrivit normelor legale în vigoare.

(10) Directorul școlii doctorale:

a) să asigure, prin Biroul învățământ și administrativ al Școlii doctorale, ținerea evidenței activităților didactice desfășurate de către personalul didactic, cu studenții din ciclul de studii universitare de doctorat, care este salarizat în regim „de cumul” sau „plata cu ora”;

b) să asigure întocmirea, prin Biroul învățământ și administrativ al Școlii doctorale, în cursul fiecărei luni în care este cazul, în vederea salarizării în regim „de cumul” sau „plata cu ora”, a situațiilor cu personalul didactic care a desfășurat activități didactice, în cadrul studiilor universitare de doctorat, să le verifice și să le prezinte directorului Consiliului pentru studii universitare de doctorat, spre avizare.

(11) Prorectorul pentru activități educaționale:

a) să verifice conținutul notelor de comandă și să le prezinte comandantului (rectorului), în vederea avizării;

b) să avizeze statele de funcții didactice ale facultăților/departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate;

c) să avizeze tabelele cu redistribuirea activităților didactice, când este cazul, emise de facultăți/ departamente care nu fac parte dintr-o facultate;

d) să avizeze documentația lunară pentru îndeplinirea activităților didactice, desfășurate în luna respectivă, întocmită de facultate/departamentul care nu face parte dintr-o facultate;

e) să avizeze situațiile pentru admiterea la programele de studii întocmite de facultate/departamentul care nu face parte dintr-o facultate.

(12) Comandantul (rectorul):

a) să avizeze notele de comandă;

b) să aprobe statele de funcții didactice ale facultăților/departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate;

c) să aprobe situațiile lunare pentru îndeplinirea activităților didactice, desfășurate în luna respectivă, emise de facultăți, respectiv de către departamentele care nu fac parte dintr-o facultate;

d) să aprobe situațiile pentru admiterea la programele de studii întocmite de facultate/departamentul care nu face parte dintr-o facultate.

Capitolul VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 50 – Prevederile prezentei metodologii sunt aplicabile și Departamentului Regional de Studii pentru Managementul Resurselor de Apărare, din Brașov.

Art. 51 – (1) Prevederile prezentei metodologii se aplică începând cu data aprobării de către Senatul universitar.

(2) La data aprobării de către Senatul universitar, edițiile anterioare ale Metodologiei de stabilire a normei universitare, precum și orice alte prevederi contrare, se abrogă.

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „Carol I”
(Structura de învățământ)
Nr. _____ din _____

ANEXA nr. 1
NECLASIFICAT
Exemplar unic
Dosar nr.

AVIZAT
COMANDANTUL (RECTORUL) UNIVERSITĂȚII
NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I”
.....
.....

VĂZUT
PRORECTORUL PENTRU ACTIVITĂȚI EDUCAȚIONALE
.....
.....

NOTĂ DE COMANDĂ PENTRU ACTIVITĂȚI DIDACTICE LA ALTE FACULTĂȚI

În baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, art. 286, alin. (4), precum și a precizărilor Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 360/CB/10.11.2011, rog avizați desfășurarea unor activități didactice de către cadre didactice titulare în cadrul (Structura de învățământ), după cum urmează:

Nr. crt.	Disciplina	Forma de desfășurare	Număr de ore	Cadrul didactic (gradul, titlul didactic, numele și prenumele)

NOTĂ: Activitățile didactice se vor desfășura conform fișei disciplinei pusă la dispoziție de (Structura de învățământ).

Șeful (Decanul/Directorul) (Structurii
de învățământ care gestionează
programul de studii)

.....
.....
.....

Șeful (Decanul/Directorul) (Structurii
de învățământ care are în subordine
personalul didactic)

.....
.....
.....

ÎNTOCMIT
Directorul Departamentului
(grad, nume, prenume și semnătura)
.....
(data completării)

Pagină albă

APROB
 ȘEFUL (DECANUL) FACULTĂȚII.....

TABEL
 CU VOLUMUL TOTAL DE ACTIVITĂȚI DIDACTICE AL DEPARTAMENTULUI
 PENTRU ANUL UNIVERSITAR.....

Nr. crt.	Disciplina ¹	Tema ²	Programul/Grupa de studii	NORMA UNIVERSITARĂ																															
				NORMĂ DIDACTICĂ																								TOTAL NORMĂ DIDACTICĂ				NORMA DE CERCETARE		TOTAL NORMĂ UNIVERSITARA	
				NORMA DIDACTICĂ EFECTIVĂ																															
				Activități de predare		Activități de seminar		Lucrări practice și lucrări de laborator (informatică, limbi străine, PC Inv, CISM)		Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență		Îndrumarea elaborării disertațiilor de master		Îndrumarea elaborării tezelor de doctorat		Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ		Cercetare științifică – completare normă																	
				a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p																
Pf	C	Pf	C	Pf	C	Pf	C	Pf	C	Pf	C	Pf	C	Pf	C	Pf	C	Pf	C	Pf	C	Pf	C	Pf	C	Pf	C								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
1.																																			
2.																																			
TOTAL																																			

NOTĂ: *Evaluare: proiecte, lucrări de diplomă sau de absolvire, examene scrise sau orale, teste periodice.

**Participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului: în comisii didactice, în biroul departamentului, în consiliile de facultate, în senat și birourile acestora.
 20=5+7+9+11+12+14+16+18(dacă este cazul); 21 = 6+8+10+11+13+15+17+19(dacă este cazul); 26 =20+22+23+24+25; 27 =21+22+23+24+25; 30 =26+28; 31 =27+29

Pf – reprezintă ore din planul de învățământ; C – reprezintă ore convenționale

Norma didactică efectivă = valorile prevăzute la art. 286, alin. (10) din Legea nr. 1/2011, sau valorile majorate de senatul universității, pe categorii de funcții didactice înmulțite cu 28 de săptămâni.

Norma didactică = maxim 16 ore înmulțite cu 28 de săptămâni.

Norma universitară = 40 de ore înmulțite cu 40 de săptămâni.

DIRECTORUL DEPARTAMENTULUI.....

¹ Disciplina (ex. 3, 73....conform planului de învățământ)

² Tema (ex. 1, 2, 3...sau de la 1 la 23, conform programei analitice)

APROB
 DIRECTORUL DEPARTAMENTULUI.....

TABEL
CU ACTIVITĂȚILE DIDACTICE REPARTIZATE

 (gradul, titlul didactic, numele și prenumele)
PENTRU ANUL UNIVERSITAR

Nr. crt.	Disciplina ³	Tema ⁴	Programul/Grupa de studii	NORMA UNIVERSITARĂ																															
				NORMĂ DIDACTICĂ																								TOTAL NORMĂ DIDACTICĂ EFECTIVĂ				NORMA DE CERCETARE		TOTAL NORMĂ UNIVERSITARĂ	
				NORMA DIDACTICĂ EFECTIVĂ																															
				Activități de predare		Activități de seminar		Lucrări practice și lucrări de laborator (informatică, limbi străine, PCInv, CISM)		Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență		Îndrumarea elaborării disertațiilor de master		Îndrumarea elaborării tezelor de doctorat		Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ		Cercetare științifică – completare normă		TOTAL NORMĂ DIDACTICĂ EFECTIVĂ		Conducerea activităților didactico-artistice sau sportive		*Activități de evaluare		Tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile		**Participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului		TOTAL NORMĂ DIDACTICĂ		NORMA DE CERCETARE		TOTAL NORMĂ UNIVERSITARĂ	
				a		b		c		d		e		f		g		h		i		j		k		l		m		n		o		p	
Pf C		Pf C		Pf C		Pf=C		Pf C		Pf C		Pf C		Pf C		Pf C		Pf=C		Pf=C		Pf=C		Pf=C		Pf C		Pf C		Pf C					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Activități normă didactică efectivă (PSU, PPU), departamentul....., poziția.....																																			
Total normă didactică efectivă																																			
Activități în regim „plata cu ora”, departamentul....., poziția.....**																																			
Total „plata cu ora”																																			

³ Disciplina (ex. 3, 73....conform planului de învățământ)

⁴ Tema (ex. 1, 2, 3...sau de la 1 la 23, conform programei analitice)

Nr. crt.	Disciplina ³	Tema ⁴	Programul/Grupa de studii	NORMA UNIVERSITARĂ																															
				NORMĂ DIDACTICĂ																															
				NORMA DIDACTICĂ EFECTIVĂ																TOTAL NORMĂ DIDACTICĂ EFECTIVĂ												NORMA DE CERCETARE		TOTAL NORMĂ UNIVERSITARĂ	
				Activități de predare		Activități de seminar		Lucrări practice și lucrări de laborator (informatică, limbi străine, PCÎnv, CISM)		Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență		Îndrumarea elaborării disertațiilor de master		Îndrumarea elaborării tezelor de doctorat		Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ		Cercetare științifică – completare normă		TOTAL NORMĂ DIDACTICĂ EFECTIVĂ		Conducerea activităților didactico-artistice sau sportive		*Activități de evaluare		Tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile		**Participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului		TOTAL NORMĂ DIDACTICĂ		NORMA DE CERCETARE		TOTAL NORMĂ UNIVERSITARĂ	
				a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p																
pî	C	pî	C	pî	C	pî=C	pî	C	pî	C	pî	C	pî	C	pî=C	pî=C	pî=C	pî=C	pî	C	pî	C	pî	C	pî	C	pî	C	pî	C					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Activități în regim „plata cu ora programe postuniversitare”																																			
Total „plata cu ora programe postuniversitare”																																			

NOTĂ: *Evaluare: proiecte, lucrări de diplomă sau de absolvire, examene scrise sau orale, teste periodice.

**Participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului: în comisii didactice, în biroul departamentului, în consiliile de facultate, în senat și birourile acestora.

***Pentru funcțiile vacante sau temporar vacante se completează specificându-se cadrul didactic care va desfășura acea activitate.

20=5+7+9+11+12+14+16+18(dacă este cazul); 21 = 6+8+10+11+13+15+17+19(dacă este cazul); 26 =20+22+23+24+25; 27 =21+22+23+24+25; 30 =26+28; 31 =27+29

Pî – reprezintă ore din planul de învățământ; C – reprezintă ore convenționale; PSU – programe de studii universitare; PPU – programe postuniversitare.

Norma didactică efectivă = valorile prevăzute la art. 286, alin. (10) din Legea nr. 1/2011, sau valorile majorate de senatul universității, pe categorii de funcții didactice înmulțite cu 28 de săptămâni.

Norma didactică = maxim 16 ore înmulțite cu 28 de săptămâni.

Norma universitară = 40 de ore înmulțite cu 40 de săptămâni.

ÎNTOCMIT:

ȘEFUL COMISIEI DIDACTICE.....

.....

TITULARUL POSTULUI

.....

AVIZAT
 ȘEFUL (DECANUL) FACULTĂȚII.....

STATUL DE FUNCȚII DIDACTICE AL DEPARTAMENTULUI.....
ÎN ANUL UNIVERSITAR

Nr. crt. / Poz. stat	Gradul, numele și prenumele, funcția didactică, norma didactică efectivă		NORMA UNIVERSITARĂ (calculată în ore convenționale)																	***DETALII
			NORMĂ DIDACTICĂ																	
			NORMĂ DIDACTICĂ EFECTIVĂ																	
			Activități de predare	Activități de seminar	Lucrări practice și lucrări de laborator (informatică, limbi străine, PCInv, CISM)	Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență	Îndrumarea elaborării disertațiilor de master	Îndrumarea elaborării tezelor de doctorat	Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ	Cercetare științifică – completare normă	TOTAL NORMĂ DIDACTICĂ EFECTIVĂ	Conducerea activităților didactico-artistice sau sportive	*Activități de evaluare	Tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile	** Participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului	TOTAL NORMĂ DIDACTICĂ	NORMA DE CERCETARE	TOTAL NORMĂ UNIVERSITARĂ		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	21				
1. Posturi didactice prevăzute în statul de organizare al departamentului																				
.....	Norma de bază	PSU																	
			PPU																	
.....	Norma de bază	PSU																	
			PPU																	
.....	Norma de bază	PSU																	
			PPU																	
Total ore posturi didactice prevăzute în statul de organizare al departamentului																				
2. Posturi didactice suplimentare propuse pentru statul de funcții al departamentului																				
.....	Norma de bază	PSU																	
			PPU																	
.....	Norma de bază	PSU																	
			PPU																	
.....	Norma de bază	PSU																	
			PPU																	
.....	Norma de bază	PSU																	
			PPU																	

Nr. crt. / Poz. stat	Gradul, numele și prenumele, funcția didactică, norma didactică efectivă				NORMA UNIVERSITARĂ (calculată în ore convenționale)														TOTAL NORMĂ UNIVERSITARĂ	***DETALII	
					NORMĂ DIDACTICĂ																
					NORMĂ DIDACTICĂ EFECTIVĂ																
					Activități de predare	Activități de seminar	Lucrări practice și lucrări de laborator (informatică, limbi străine, PC/Inv, CISM)	Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență	Îndrumarea elaborării disertațiilor de master	Îndrumarea elaborării tezelor de doctorat	Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ	Cercetare științifică – completare normă	TOTAL NORMĂ DIDACTICĂ EFECTIVĂ	Conducerea activităților didactico-artistice sau sportive	*Activități de evaluare	Tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de ereditate transferabile	** Participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului	TOTAL NORMĂ DIDACTICĂ			NORMA DE CERCETARE
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	21					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Total ore posturi didactice suplimentare propuse pentru statul de funcții al departamentului																					
TOTAL DEPARTAMENT		Norma de bază	PSU																		
			PPU																		
		Total																			

NOTĂ: * Evaluare: proiecte, lucrări de diplomă sau de absolvire, examene scrise sau orale, teste periodice.

** Participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului: în comisii didactice, în biroul departamentului, în consiliile de facultate, în senat și birourile acestora.

***Se completează cu cele două puncte (1 și 2) numai în cazul redistribuirii activităților didactice și de cercetare științifică. În tabelul cu repartitia activităților didactice și de cercetare științifică se specifică: pentru funcțiile încadrate nr. ore în regim PO – poziția de pe care provin și pentru funcțiile vacante cadrul didactic – nr. ore în regim PO.

13=5+6+7+8+9+10+11+12(dacă este cazul); 18 =13+14+15+16+17; 20 =18+19

PSU – programe de studii universitare; PPU – programe postuniversitare; PO – reprezintă „plata cu ora”; PO PPU – reprezintă plata cu ora programe postuniversitare

Norma didactică efectivă = valorile prevăzute la art. 286, alin. (10) din Legea nr. 1/2011, sau valorile majorate de senatul universității, pe categorii de funcții didactice înmulțite cu 28 de săptămâni.

Norma didactică = maxim 16 ore înmulțite cu 28 de săptămâni.

Norma universitară = 40 de ore înmulțite cu 40 de săptămâni.

DIRECTORUL DEPARTAMENTULUI.....

.....

.....

AVIZAT
 ȘEFUL (DECANUL) FACULTĂȚII.....

**TABEL CU REPARTIȚIA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE
 AL DEPARTAMENTULUI..... ÎN ANUL UNIVERSITAR**

Nr. crt. / Poz. stat	Gradul, numele și prenumele, funcția didactică, norma didactică efectivă				NORMA UNIVERSITARĂ (calculată în ore convenționale)															***DETALII		
					NORMĂ DIDACTICĂ																	
					NORMĂ DIDACTICĂ EFECTIVĂ																	
					Activități de predare	Activități de seminar	Lucrări practice și lucrări de laborator (informatică, limbi străine, PCInv, CISM)	Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență	Îndrumarea elaborării disertațiilor de master	Îndrumarea elaborării tezelor de doctorat	Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ	Cercetare științifică – completare normă	TOTAL NORMĂ DIDACTICĂ EFECTIVĂ	Conducerea activităților didactice-artistice sau sportive	* Activități de evaluare	Tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile	** Participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului	TOTAL NORMĂ DIDACTICĂ	NORMA DE CERCETARE		TOTAL NORMĂ UNIVERSITARĂ	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	21						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
1. Posturi didactice prevăzute în statul de organizare al departamentului																						
.....	Norma de bază	PSU																		1. Funcții înc.: nr. ore PO – poz. de pe care provin. Funcții vac.: cadrul didactic – nr. ore PO Efect. în sem. I	
			PPU																			
		Plata cu ora (poz.)																				
		PO PPU (poz.)																				
Total																					2. Funcții înc.: nr. ore PO – poz. de pe care provin. Funcții vac.: cadrul didactic – nr. ore PO. Se vor efect. în sem. II	
.....	Norma de bază	PSU																			
			PPU																			
		Plata cu ora (poz.)																				
		PO PPU (poz.)																				
Total																						
Total ore posturi didactice prevăzute în statul de organizare al departamentului																						

Nr. crt. / Poz. stat	Gradul, numele și prenumele, funcția didactică, norma didactică efectivă			NORMA UNIVERSITARĂ (calculată în ore convenționale)																***DETALII					
				NORMĂ DIDACTICĂ																					
				NORMĂ DIDACTICĂ EFECTIVĂ									TOTAL NORMĂ DIDACTICĂ EFECTIVĂ	Conducerea activităților didactice sau sportive	*Activități de evaluare	Tutorat, consultanță, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile	** Participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului	TOTAL NORMĂ DIDACTICĂ	NORMA DE CERCETARE		TOTAL NORMĂ UNIVERSITARĂ				
				Activități de predare	Activități de seminar	Lucrări practice și lucrări de laborator (informatică, limbi străine, PC Inv. CISM)	Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență	Îndrumarea elaborării disertațiilor de master	Îndrumarea elaborării tezelor de doctorat	Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ	Cercetare științifică – completare normă	a										b	c	d	e
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21					
2. Posturi didactice suplimentare propuse pentru statul de funcții al departamentului																									
.....	Norma de bază	PSU																				
				PPU																					
				Plata cu ora (poz. ...)																					
				PO PPU (poz. ...)																					
Total																									
.....	Norma de bază	PSU																				
				PPU																					
				Plata cu ora (poz. ...)																					
				PO PPU (poz. ...)																					
Total																									
Total ore posturi didactice suplimentare propuse pentru statul de funcții al departamentului																									
TOTAL DEPARTAMENT				Norma de bază	PSU																				
				PPU																					
				Plata cu ora																					
				PO PPU																					
Total																									

NOTĂ: * Evaluare: proiecte, lucrări de diplomă sau de absolvire, examene scrise sau orale, teste periodice.

** Participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului: în comisii didactice, în biroul departamentului, în consiliile de facultate, în senat și birourile acestora.

***Se completează cu cele două puncte (1 și 2) numai în cazul redistribuirii activităților didactice și de cercetare științifică. În tabelul cu repartitia activităților didactice și de cercetare științifică se specifică: pentru funcțiile încadrate nr. ore în regim PO – poziția de pe care provin și pentru funcțiile vacante cadrul didactic – nr. ore în regim PO.

13=5+6+7+8+9+10+11+12(dacă este cazul); 18 =13+14+15+16+17; 20 =18+19

PSU – programe de studii universitare; PPU – programe postuniversitare; PO – reprezintă „plata cu ora”; PO PPU – reprezintă plata cu ora programe postuniversitare

Norma didactică efectivă = valorile prevăzute la art. 286, alin. (10) din Legea nr. 1/2011, sau valorile majorate de senatul universității, pe categorii de funcții didactice înmulțite cu 28 de săptămâni.

Norma didactică = maxim 16 ore înmulțite cu 28 de săptămâni.

Norma universitară = 40 de ore înmulțite cu 40 de săptămâni.

DIRECTORUL DEPARTAMENTULUI.....

.....

.....

APROB
 COMANDANTUL (RECTORUL) UNIVERSITĂȚII
 NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I”

AVIZAT
 PRORECTORUL PENTRU
 ACTIVITĂȚI EDUCAȚIONALE

STATUL DE FUNCȚII DIDACTICE AL FACULTĂȚII.....
 ÎN ANUL UNIVERSITAR

Nr. crt. / Poz. stat	Facultatea		NORMA UNIVERSITARĂ (calculată în ore convenționale)																	
			NORMĂ DIDACTICĂ													NORMA DE CERCETARE		TOTAL NORMĂ UNIVERSITARĂ		
			NORMĂ DIDACTICĂ EFECTIVĂ								TOTAL NORMĂ DIDACTICĂ EFECTIVĂ	Conducerea activităților didactico-artistice sau sportive	Activități de evaluare	Tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile	Participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului				TOTAL NORMĂ DIDACTICĂ	
			Activități de predare	Activități de seminar	Lucrări practice și lucrări de laborator (informatică, limbi străine, PCInv, CISM)	Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență	Îndrumarea elaborării disertațiilor de master	Îndrumarea elaborării tezelor de doctorat	Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ	Cercetare științifică – completare normă						i	j	k		l
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
n	Departamentul	Norma de bază	PSU																	
			PPU																	
		Plata cu ora																		
		PO PPU																		
		Total																		

Nr. crt. / Poz. stat	Facultatea		NORMA UNIVERSITARĂ (calculată în ore convenționale)																							
			NORMĂ DIDACTICĂ																							
			NORMĂ DIDACTICĂ EFECTIVĂ								TOTAL NORMĂ DIDACTICĂ EFECTIVĂ	Conducerea activităților didactico-artistice sau sportive	Activități de evaluare	Tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile	Participarea la consiliul și în comisii în interesul învățământului	TOTAL NORMĂ DIDACTICĂ	NORMA DE CERCETARE	TOTAL NORMĂ UNIVERSITARĂ								
			Activități de predare	Activități de seminar	Lucrări practice și lucrări de laborator (informatică, limbi străine, PCInv, CISM)	Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență	Îndrumarea elaborării disertațiilor de master	Îndrumarea elaborării tezelor de doctorat	Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ	Cercetare științifică – completare normă									a	b	c	d	e	f	g	h
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20							
TOTAL Facultatea	Norma de bază	PSU																								
		PPU																								
	Plata cu ora																									
	PO PPU																									
Total																										

NOTĂ: 13=5+6+7+8+9+10+11+12(dacă este cazul); 18 =13+14+15+16+17; 20 =18+19

PSU – programe de studii universitare; PPU – programe postuniversitare; PO – reprezintă „plata cu ora”; PO PPU – reprezintă plata cu ora programe postuniversitare

Norma didactică efectivă = valorile prevăzute la art. 286, alin. (10) din Legea nr. 1/2011, sau valorile majorate de senatul universității, pe categorii de funcții didactice înmulțite cu 28 de săptămâni.

Norma didactică = maxim 16 ore înmulțite cu 28 de săptămâni.

Norma universitară = 40 de ore înmulțite cu 40 de săptămâni.

ȘEFUL (DECANUL) FACULTĂȚII

.....
.....

ÎNTOCMIT
PRODECANUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT

.....

Pagină albă

FACULTATEA.....
 Departamentul.....
 Comisia didactică.....

CERTIFIC
 îndeplinirea activităților didactice
 DIRECTORUL DEPARTAMENTULUI

.....

TABEL CU EVIDENȚA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE EXECUTATE DE CĂTRE

(gradul, funcția, numele și prenumele)
 ANUL UNIVERSITAR.....
 LUNA.....

Nr. crt.	Data	Disciplina	TEMA (ȘEDINȚA)		Regimul de efectuare a activității			Observații (după caz, se precizează grupa sau grupa, gradul, numele și prenumele studentului îndrumat)		
			Nr.	Forma	Ore		Normă de bază (NB)		Plata cu ora (PO)	Ore complementare (OC)
					OPÎ	C				
		TOTAL							-	

VERIFICAT
 ȘEFUL COMISIEI DIDACTICE nr.....
 (Gradul) (semnătura)
 (Prenumele NUMELE)

ÎNTOCMIT
 (Gradul) (semnătura)
 (Prenumele NUMELE)

Notă: OPÎ – ore prevăzute în planul de învățământ
 C – ore convenționale

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „Carol I”
 Facultatea.....
 Departamentul.....

**TABEL CU PERSONALUL DIDACTIC ASOCIAT INVITAT PROPUȘ PENTRU A DESFĂȘURA ACTIVITĂȚII
 DIDACTICE LA, ANUL UNIVERSITAR.....
 ÎN SEMESTRUL, ANUL UNIVERSITAR.....
 Hotărârea nr., din**

Nr. crt.	Gradul, numele și prenumele	Instituția de unde provine	Gradul didactic		Departmanetul unde este invitat	Disciplina	Poziția vacantă în stat/ funcția didactică ²	Ore alocate				Obs.
			Deținut	Echivalent ¹				PSU		PPU		
								Fiz	Conv	Fiz	Conv	

1 Echivalarea se face conform Metodologiei de stabilire a normei didactice, art. 14 (1)

2 Ex: „Poz. 14 / conf.univ. civ.”

Directorul departamentului.....

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „Carol I”
Departamentul
Comisia didactică.....

APROB
DIRECTORUL DEPARTAMENTULUI.....

AVIZAT
ȘEFUL COMISIEI DIDACTICE.....

TABEL CU SITUAȚIA ÎNDEPLINIRII ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN LUNA

Nr. crt. / Poz. stat	Gradul, numele și prenumele, funcția didactică, norma de bază	NORMA UNIVERSITARĂ (calculată în ore convenționale)																							
		NORMĂ DIDACTICĂ EFECTIVĂ										NORMĂ DIDACTICĂ													
		Activități de predare	Activități de seminar	Lucrări practice și lucrări de laborator (informatică, limbi străine, PC, Inv. CISM)	Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență	Îndrumarea elaborării disertațiilor de master	Îndrumarea elaborării tezelor de doctorat	Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ	Cercetare științifică – completare normă	TOTAL NORMĂ DIDACTICĂ EFECTIVĂ	TOTAL NORMĂ DIDACTICĂ EFECTIVĂ de la începutul anului	Conducerea activităților didactico-artistice sau sportive	Activități de evaluare	Tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile	Participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului	TOTAL NORMĂ DIDACTICĂ	TOTAL NORMĂ DIDACTICĂ DE LA ÎNCEPUTUL ANULUI	NORMA DE CERCETARE	TOTAL NORMĂ DE CERCETARE DE LA ÎNCEPUTUL ANULUI	TOTAL NORMĂ UNIVERSITARĂ	TOTAL ORE DE LA ÎNCEPUTUL ANULUI				
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
.....	Norma de bază	PSU																						
			PPU																						
			TOTAL NB																						
		Plata cu ora (poz.)																							
		TOTAL PO																							
		PO PPU (poz.)																							
TOTAL PO PPU																									
TOTAL POZIȚIE																									

NOTĂ: 13=5+6+7+8+9+10+11+12(dacă este cazul); 14 =13+14 din luna anterioară; 19 =13+15+16+17+18; 20 =19+20 din luna anterioară; 22=21+22 din luna anterioară; 24=23+24 din luna anterioară
PSU – programe de studii universitare; PPU – programe postuniversitare; PO – reprezintă „plata cu ora”; PO PPU – reprezintă plata cu ora programe postuniversitare

Pentru cadrele didactice care nu sunt membre ale departamentelor și pentru invitați nu se completează rubricile de la 17 la 25

Norma didactică efectivă = valorile prevăzute la art. 286, alin. (10) din Legea nr. 1/2011, sau valorile majorate de senatul universității, pe categorii de funcții didactice înmulțite cu 28 de săptămâni.

Norma didactică = maxim 16 ore înmulțite cu 28 de săptămâni.

Norma universitară = 40 de ore înmulțite cu 40 de săptămâni.

ÎNTOCMIT

APROB

ȘEFUL (DECANUL) FACULTĂȚII

TABEL CU SITUAȚIA ÎNDEPLINIRII ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN ANUL UNIVERSITAR
 PENTRU LUNA

Nr. crt. / Poz. stat	Gradul, numele și prenumele, funcția didactică, norma de bază		NORMA UNIVERSITARĂ (calculată în ore convenționale)																								
			NORMĂ DIDACTICĂ EFECTIVĂ															NORMA DE CERCETARE	TOTAL NORMĂ DE CERCETARE DE LA ÎNCEPUTUL ANULUI	TOTAL NORMĂ UNIVERSITARĂ	TOTAL ORE DE LA ÎNCEPUTUL ANULUI						
			Activități de predare	Activități de seminar	Lucrări practice și lucrări de laborator (informatică, limbi străine, PC Inv. CISM)	Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență	Îndrumarea elaborării disertațiilor de master	Îndrumarea elaborării tezelor de doctorat	Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ	Cercetare științifică – completare normă	TOTAL NORMĂ DIDACTICĂ EFECTIVĂ	TOTAL NORMĂ DIDACTICĂ EFECTIVĂ de la începutul anului	Conducerea activităților didactico-artistice sau sportive	Activități de evaluare	Tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile	Participarea la comisii și în comisii în interesul învățământului	TOTAL NORMĂ DIDACTICĂ					TOTAL NORMĂ DIDACTICĂ DE LA ÎNCEPUTUL ANULUI					
			a	b	c	d	e	f	f	h	i	j	k	l	m	n	o					p	q	r	s	t	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24				
.....	Norma de bază	PSU																								
			PPU																								
			TOTAL NB																								
		Plata cu ora (poz.)																									
		TOTAL PO																									
		PO PPU (poz.)																									
		TOTAL PO PPU																									
TOTAL POZIȚIE																											

Nr. crt. / Poz. stat	Gradul, numele și prenumele, funcția didactică, norma de bază			NORMA UNIVERSITARĂ (calculată în ore convenționale)																					
				NORMĂ DIDACTICĂ																					
				NORMĂ DIDACTICĂ EFECTIVĂ								TOTAL NORMĂ DIDACTICĂ EFECTIVĂ	TOTAL NORMĂ DIDACTICĂ EFECTIVĂ de la începutul anului	Conducerea activităților didactico-artistice sau sportive	Activități de evaluare	Tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile	Participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului	TOTAL NORMĂ DIDACTICĂ	TOTAL NORMĂ DIDACTICĂ DE LA ÎNCEPUTUL ANULUI	NORMA DE CERCETARE	TOTAL NORMĂ DE CERCETARE DE LA ÎNCEPUTUL ANULUI	TOTAL NORMĂ UNIVERSITARĂ	TOTAL ORE DE LA ÎNCEPUTUL ANULUI		
				Activități de predare	Activități de seminar	Lucrări practice și lucrări de laborator (informatică, limbi străine, PCJnv. CISM)	Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență	Îndrumarea elaborării disertațiilor de master	Îndrumarea elaborării tezelor de doctorat	Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ	Cercetare științifică – completare normă														
a	b	c	d	e	f	f	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
TOTAL DEPARTAMENT	Norma de bază	PSU																							
		PPU																							
		TOTAL NB																							
	Plata cu ora																								
	TOTAL PO																								
	PO PPU																								
	TOTAL PO PPU																								
	TOTAL DEPARTAMENT																								

NOTĂ: 13=5+6+7+8+9+10+11+12(dacă este cazul); 14 =13+14 din luna anterioară; 19 =13+15+16+17+18; 20 =19+20 din luna anterioară; 22=21+22 din luna anterioară; 24=23+24 din luna anterioară

PSU – programe de studii universitare; PPU – programe postuniversitare; PO – reprezintă „plata cu ora”; PO PPU – reprezintă plata cu ora programe postuniversitare

Pentru cadrele didactice care nu sunt membre ale departamentelor și pentru invitați nu se completează rubricile de la 17 la 25.

Norma didactică efectivă = valorile prevăzute la art. 286, alin. (10) din Legea nr. 1/2011, sau valorile majorate de senatul universității, pe categorii de funcții didactice înmulțite cu 28 de săptămâni.

Norma didactică = maxim 16 ore înmulțite cu 28 de săptămâni.

Norma universitară = 40 de ore înmulțite cu 40 de săptămâni.

DIRECTORUL DEPARTAMENTULUI.....

.....

.....

A P R O B
COMANDANTUL (RECTORUL)
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I”
.....
.....

AVIZAT
PRORECTORUL PENTRU
ACTIVITĂȚI EDUCATIONALE
.....
.....

COMANDANTULUI (RECTORULUI)
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I”

În baza legislației în vigoare, a *Metodologiei de stabilire a normei universitare*, a aprobării statelor de funcții didactice pe raportul nr. din și a fișei anexă cu nr. din, precum și în conformitate cu tabelele cu situația îndeplinirii activităților didactice și a tabelelor cu evidența activităților executate în afara programului în compensarea orelor realizate în sistem „plata cu ora”, înaintate de departamentele de specialitate la sfârșitul lunii(luna, anul), rog aprobați salarizarea în sistem „plata cu ora”, pentru activitatea didactică desfășurată în sistemul menționat, a personalului didactic menționat în anexele 1-6, după cum urmează:

Anexe:

- Anexa nr. 1 Tabel cu personalul didactic din departamentele universității, care au desfășurat activități în regim „plata cu ora”, pe posturi didactice militare, ce au încheiat situația la sfârșitul lunii _____, cu 1(una) filă, neclasificat;
- Anexa nr. 2 Tabel cu personalul didactic din departamentele universității, care au desfășurat activități în regim „plata cu ora”, pe posturi didactice civile, ce au încheiat situația la sfârșitul lunii ianuarie _____, cu 1(una) filă, neclasificat;
- Anexa nr. 3 Tabel cu personalul didactic și specialiștii din universitate, din afara departamentelor, care au desfășurat activități în regim „plata cu ora”, pe posturi didactice militare, ce au încheiat situația la sfârșitul lunii _____, cu 1(una) filă, neclasificat;
- Anexa nr. 4 Tabel cu personalul didactic și specialiștii din universitate, din afara departamentelor, care au desfășurat activități în regim „plata cu ora”, pe posturi didactice civile, ce au încheiat situația la sfârșitul lunii _____, cu 1(una) filă, neclasificat;
- Anexa nr. 5 Tabel cu personalul didactic și specialiștii din afara universității, care au desfășurat activități în regim „plata cu ora”, pe posturi didactice militare, ce au încheiat situația la sfârșitul lunii _____, cu 1(una) filă, neclasificat;

Anexa nr. 6 Tabel cu personalul didactic și specialiștii din afara universității, care au desfășurat activități în regim „plata cu ora”, pe posturi didactice civile, ce au încheiat situația la sfârșitul lunii _____, cu 1(una) filă, neclasificat;

Anexa nr. 7 Formulare conform metodologiei, cu file, neclasificat.

ȘEFUL (DECANUL) FACULTĂȚII

.....

.....

ÎNTOCMIT
PRODECANUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT

.....

.....

(data completării)

AVIZAT

pentru confirmarea raporturilor contractuale cu instituția
ȘEFUL SECȚIEI PERSONAL

.....

.....

AVIZAT

din punct de vedere juridic
ȘEFUL MICROSTRUCTURII DE ASISTENȚĂ JURIDICĂ

.....

.....

AVIZAT

pentru încadrarea în buget
CONTABILUL ȘEF

.....

.....

AVIZAT

pentru încadrarea în volumul de activități didactice
aprobat în regim „plata cu ora”
ȘEFUL BIROULUI PROGRAMARE ORARĂ ȘI EVIDENȚĂ
SARCINI DIDACTICE

.....

.....

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „Carol I”
 Facultatea.....
 Nr. _____ din _____

Anexa nr. 10
 Apendice nr. 1
 NECLASIFICAT
 Exemplar unic
 Dosar nr.....
 Anexa nr.1

TABEL
 cu personalul didactic din departamentele universității,
 care au desfășurat activități în regim „plata cu ora”,
 pe posturi didactice militare, ce au încheiat situația la sfârșitul lunii _____

Nr. crt.	Gradul, titlul didactic, numele și prenumele	Număr de ore convenționale	Funcția vacantă (temporar vacantă), pentru care se face plata	Obs.
DEPARTAMENTUL				
1.				
2.				
DEPARTAMENTUL				
3.				
4.				
TOTAL ORE		prof. univ. mil. = conf. univ. mil. = lect. univ. mil. = instr. av. = instr. sup. = instr. principal =

ÎNTOCMIT
 PRODECANUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT

(data completării)

TABEL
cu personalul didactic din departamentele universității,
care au desfășurat activități în regim „plata cu ora”,
pe posturi didactice civile, ce au încheiat situația la sfârșitul lunii _____

Nr. crt.	Gradul, titlul didactic, numele și prenumele	Număr de ore convenționale	Funcția vacantă (temporar vacantă), pentru care se face plata	Obs.
DEPARTAMENTUL				
1.				
2.				
DEPARTAMENTUL				
3.				
4.				
TOTAL ORE			prof. univ. civ. = conf. univ. civ. = lect. univ. civ. = asist. univ. civ. =

ÎNTOCMIT
 PRODECANUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT

(data completării)

TABEL
cu personalul didactic și specialiștii din universitate, din afara departamentelor,
care au desfășurat activități în regim „plata cu ora”,
pe posturi didactice militare,
ce au încheiat situația la sfârșitul lunii _____

Nr. crt.	Gradul, titlul didactic, numele și prenumele	Număr de ore convenționale	Funcția vacantă (temporar vacantă), pentru care se face plata	Obs.
DEPARTAMENTUL				
1.				
2.				
DEPARTAMENTUL				
3.				
4.				
TOTAL ORE			prof. univ. mil. = conf. univ. mil. = lect. univ. mil. = prof. mil. = instr. av. = instr. principal =

ÎNTOCMIT
 PRODECANUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT

(data completării)

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „Carol I”
Facultatea.....
Nr. _____ din _____

Anexa nr. 10
Apendice nr. 4
NECLASIFICAT
Exemplar unic
Dosar nr.....
Anexa nr.4

TABEL
cu personalul didactic și specialiștii din universitate, din afara departamentelor,
care au desfășurat activități în regim „plata cu ora”,
pe posturi didactice civile,
ce au încheiat situația la sfârșitul lunii _____

Nr. crt.	Gradul, titlul didactic, numele și prenumele	Număr de ore convenționale	Funcția vacantă (temporar vacantă), pentru care se face plata	Obs.
DEPARTAMENTUL				
1.				
2.				
DEPARTAMENTUL				
3.				
4.				
TOTAL ORE			prof. univ. civ. = conf. univ. civ. = lect. univ. civ. = asist. univ. civ. =

ÎNTOCMIT
PRODECANUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT

.....
.....

(data completării)

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „Carol I”
Facultatea.....
Nr. _____ din _____

Anexa nr. 10
Apendice nr. 5
NECLASIFICAT
Exemplar unic
Dosar nr.....
Anexa nr.5

TABEL
cu personalul didactic și specialiștii din afara universității,
care au desfășurat activități în regim „plata cu ora”,
pe posturi didactice civile,
ce au încheiat situația la sfârșitul lunii _____

Nr. crt.	Gradul, titlul didactic, numele și prenumele	Număr de ore convenționale	Funcția vacantă (temporar vacantă), pentru care se face plata	Obs.
DEPARTAMENTUL				
1.				
2.				
DEPARTAMENTUL				
3.				
4.				
TOTAL ORE			prof. univ. civ. = conf. univ. civ. = lect. univ. civ. = asist. univ. civ. =

ÎNTOCMIT
PRODECANUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT
.....
.....

(data completării)

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „Carol I”
 Facultatea.....
 Nr. _____ din _____

Anexa nr. 10
 Apendice nr. 6
 NECLASIFICAT
 Exemplar unic
 Dosar nr.....
 Anexa nr.6

TABEL
cu personalul didactic și specialiștii din afara universității,
care au desfășurat activități în regim „plata cu ora”,
pe posturi didactice militare,
ce au încheiat situația la sfârșitul lunii _____

Nr. crt.	Gradul, titlul didactic, numele și prenumele	Număr de ore convenționale	Funcția vacantă (temporar vacantă), pentru care se face plata	Obs.
DEPARTAMENTUL				
1.				
2.				
DEPARTAMENTUL				
3.				
4.				
TOTAL ORE			prof. univ. mil. = conf. univ. mil. = lect. univ. mil. = instr. av. = instr. sup. = instr. principal =

ÎNTOCMIT
 PRODECANUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT

 (data completării)

A P R O B
COMANDANTUL (RECTORUL)
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I”
.....
.....

AVIZAT
DIRECTORUL CONSILIULUI PENTRU
STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT
.....
.....

COMANDANTULUI (RECTORULUI)
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I”

În baza legislației în vigoare privind „**plata cu ora**”, a Hotărârii senatului Universității Naționale de Apărare „Carol I” nr.... din, a tabelului cu rezultatele concursului de admitere la studii universitare de doctorat nr. din și a *Metodologiei de stabilire a normei universitare din*, art., pct., lit., rog aprobați salarizarea în regim „**plata cu ora**” a cadrelor didactice care au participat în comisia de admitere la (**tipul de program de studii**), în..... (**luna sau perioada**).

Anexe:

- Anexa nr. 1 Situația cu cadrele didactice (..... membri permanenți în comisii, membri nepermanenți – cadre didactice și de cercetare conducători de doctorat) participante în comisia de examene de admitere la studii universitare de doctorat, susținute în perioada, cu (....) file, neclasificat;
Anexa nr. 2 Tabelul cu rezultatele concursului de admitere la studii universitare de doctorat nr. din, cu (....) file, neclasificat (copia documentului).
Anexa nr. 3 Copie a Hotărârii Senatului Universității Naționale de Apărare „Carol I” nr.... din

DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE
.....
.....

ÎNTOCMIT
ȘEFUL BIROULUI ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ADMINISTRATIV
.....
.....

(data completării)

AVIZAT
pentru confirmarea raporturilor contractuale cu instituția
ȘEFUL SECȚIEI PERSONAL
.....
.....

AVIZAT
din punct de vedere juridic
ȘEFUL MICROSTRUCTURII DE ASISTENȚĂ JURIDICĂ
.....
.....

AVIZAT
pentru încadrarea în buget
CONTABILUL ȘEF
.....
.....

AVIZAT
pentru încadrarea în volumul de activități didactice
aprobat în regim „plata cu ora”
ȘEFUL BIROULUI PROGRAMARE ORARĂ ȘI EVIDENȚĂ
SARCINI DIDACTICE
.....
.....

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „Carol I”
Școala doctorală
Nr. _____ din _____

SITUAȚIA

cu cadrele didactice (..... membri permanenți în comisii, membri nepermanenți – profesori universitari consultanți conducători de doctorat) participante în **comisia de examene de admitere la studii universitare de doctorat**, susținute în (perioada)

Nr. crt.	Grad, nume și prenume	Număr de locuri	Ore convenționale	Propuneri pentru plată	Poziția din stat
Membri permanenți					
1.					
2.					
TOTAL					
Membri nepermanenți – cadre didactice și de cercetare conducători de doctorat					
3.					
4.					
TOTAL					
TOTAL GENERAL					

ÎNTOCMIT
ȘEFUL BIROULUI ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ADMINISTRATIV
.....

.....
(data completării)

A P R O B
COMANDANTUL (RECTORUL)
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I”

AVIZAT
DIRECTORUL CONSILIULUI PENTRU
STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

COMANDANTULUI (RECTORULUI)
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I”

În baza legislației în vigoare privind „plata cu ora”, a aprobării ministrului apărării naționale pe raportul nr. din și a *Metodologiei de stabilire a normei universitare din*, art., pct., lit., rog aprobați salarizarea în regim „plata cu ora”, din bugetul de venituri proprii, a cadrelor didactice și de cercetare care au îndrumat doctoranzii aflați în programul de cercetare științifică, în (**luna, anul**).

Anexe:

Anexa nr. 1 Tabel nominal cu profesori universitari conducători de doctorat care au desfășurat activități de îndrumare în luna, cu (...) file, neclasificat;

Anexa nr. 2 Tabelul cu doctoranzii îndrumați de conducătorii de doctorat în luna, cu (....) file, neclasificat;

Anexa nr. 3 Tabelul nominal cu evidența participării cadrelor didactice și de cercetare la activități de îndrumare, cu (....) file, neclasificat.

DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE

ÎNTOCMIT
ȘEFUL BIROULUI ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ADMINISTRATIV

(data completării)

AVIZAT
pentru confirmarea raporturilor contractuale cu instituția
ȘEFUL SECȚIEI PERSONAL

AVIZAT
din punct de vedere juridic
ȘEFUL MICROSTRUCTURII DE ASISTENȚĂ JURIDICĂ

AVIZAT
pentru încadrarea în buget
CONTABILUL ȘEF

AVIZAT
pentru încadrarea în volumul de activități didactice
aprobat în regim „plata cu ora”
ȘEFUL BIROULUI PROGRAMARE ORARĂ ȘI EVIDENȚĂ
SARCINI DIDACTICE

TABEL NOMINAL
cu cadre didactice și de cercetare conducători de doctorat care au desfășurat
activități de îndrumare în (perioada)

Nr. crt.	Grad, nume și prenume	Număr de doctoranzi la îndrumare	Număr de săptămâni/lună	Normă didactică 0,5/săptămână /doctorand	Total ore	Poziția din stat
1.						
2.						
3.						
4.						
TOTAL						

ÎNTOCMIT
ȘEFUL BIROULUI ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ADMINISTRATIV

.....

.....

(data completării)

TABEL NOMINAL
cu evidența participării cadrelor didactice și de cercetare conducători de doctorat
la activități de îndrumare

Gradul, numele și prenumele conducătorului de doctorat:

Perioada:, anul universitar

Nr. crt.	Numele și prenumele studentului doctorand	Număr de ore convenționale	Poziția din stat
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10			
TOTAL			

ÎNTOCMIT
ȘEFUL BIROULUI ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ADMINISTRATIV

.....

.....

(data completării)

A P R O B
COMANDANTUL (RECTORUL)
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I”

AVIZAT
DIRECTORUL CONSILIULUI PENTRU
STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

COMANDANTULUI (RECTORULUI)
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I”

În baza legislației în vigoare privind „**plata cu ora**”, a aprobării ministrului apărării naționale pe raportul nr. din și a *Metodologiei de stabilire a normei universitare din*, art., pct., lit., rog aprobați salarizarea în regim „**plata cu ora**”, din bugetul de venituri proprii, a cadrelor didactice și de cercetare care au participat în comisiile de susținere a rapoartelor/referatelor de cercetare, **în.....** (**luna, anul**).

Anexe:

- Anexa nr. 1 Situația activităților referenților (cadre didactice examinatoare) privind susținerea rapoartelor de cercetare/referate (examenelor) din cadrul studiilor universitare de doctorat, desfășurate în (luna, anul), cu (....) file, neclasificat;
Anexa nr. 2 Tabel cu normarea activităților de doctorat – susținerea referatelor de cercetare în(luna, anul), cu (....) file, neclasificat;
Anexa nr. 3 Procese-verbale privind susținerea referatelor de cercetare, cu (....) file, neclasificat (copii ale documentelor).

DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE

ÎNTOCMIT
ȘEFUL BIROULUI ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ADMINISTRATIV

(data completării)

AVIZAT
pentru confirmarea raporturilor contractuale cu instituția
ȘEFUL SECȚIEI PERSONAL

AVIZAT
din punct de vedere juridic
ȘEFUL MICROSTRUCTURII DE ASISTENȚĂ JURIDICĂ

AVIZAT
pentru încadrarea în buget
CONTABILUL ȘEF

AVIZAT
pentru încadrarea în volumul de activități didactice
aprobate în regim „plata cu ora”
ȘEFUL BIROULUI PROGRAMARE ORARĂ ȘI EVIDENȚĂ
SARCINI DIDACTICE

SITUAȚIA

activităților referenților (cadre didactice examinatoare) privind susținerea rapoartelor de cercetare/referate (examenelor) din cadrul studiilor universitare de doctorat, desfășurate în
..... (luna, anul)

Nr. crt.	Grad, nume și prenume	Participări în comisii raport/referat	Ore convenționale (participăriX4)	Poziția	
				din anexa 2	din stat
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
TOTAL					

ÎNTOCMIT
ȘEFUL BIROULUI ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ADMINISTRATIV

.....

.....

(data completării)

A P R O B
COMANDANTUL (RECTORUL)
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I”
.....
.....

AVIZAT
DIRECTORUL CONSILIULUI PENTRU
STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT
.....
.....

COMANDANTULUI (RECTORULUI)
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I”

În baza legislației în vigoare privind „plata cu ora”, a aprobării ministrului apărării pe raportul nr. din și a *Metodologiei de stabilire a normei universitare din*, art. ..., pct., lit., rog aprobați salarizarea în regim „plata cu ora”, din bugetul de venituri proprii, a cadrelor didactice și de cercetare care au participat în comisiile de susținere a tezelor de doctorat, **în..... (luna, anul).**

Anexe:

- Anexa nr. 1 Situația activităților referențelor din afara Universității Naționale de Apărare „Carol I” privind susținerea tezelor de doctorat, desfășurate în (luna, anul), cu (....) file, neclasificat;
- Anexa nr. 2 Situația activităților referențelor din Universitatea Națională de Apărare „Carol I” privind susținerea tezelor de doctorat, desfășurate în (luna, anul), cu (....) file, neclasificat;
- Anexa nr. 3 Situația participării referențelor la tezele de doctorat în(luna, anul), cu (....) file, neclasificat;
- Anexa nr. 4 Deciziile rectorului de numire a comisiilor de doctorat, cu (....) file, neclasificat (copii ale documentelor).

DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE
.....
.....

ÎNTOCMIT
ȘEFUL BIROULUI ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ADMINISTRATIV
.....
.....

(data completării)

AVIZAT
pentru confirmarea raporturilor contractuale cu instituția
ȘEFUL SECȚIEI PERSONAL
.....
.....

AVIZAT
din punct de vedere juridic
ȘEFUL MICROSTRUCTURII DE ASISTENȚĂ JURIDICĂ
.....
.....

AVIZAT
pentru încadrarea în buget
CONTABILUL ȘEF
.....
.....

AVIZAT
pentru încadrarea în volumul de activități didactice
aprobat în regim „plata cu ora”
ȘEFUL BIROULUI PROGRAMARE ORARĂ ȘI EVIDENȚĂ
SARCINI DIDACTICE
.....
.....

SITUAȚIA

activităților referenților din afara Universității Naționale de Apărare „Carol I” privind susținerea tezelor de doctorat, desfășurate în **(luna, anul)**

Nr. crt.	Grad, nume și prenume	Participări în comisii raport/referat	Ore convenționale (participăriX4)	Poziția	
				din anexa 3	din stat
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
TOTAL					

ÎNTOCMIT
ȘEFUL BIROULUI ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ADMINISTRATIV
.....
.....

(data completării)

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „Carol I”
Școala doctorală
Nr. _____ din _____

Anexa nr. 14
Apendice nr. 2
NECLASIFICAT
Exemplar unic
Dosar nr.
Anexa nr. 2

SITUAȚIA

activităților referenților din Universitatea Națională de Apărare „Carol I” privind susținerea
tezelor de doctorat, desfășurate în **(luna, anul)**

Nr. crt.	Grad, nume și prenume	Participări în comisii raport/referat	Ore convenționale (participăriX4)	Poziția	
				din anexa 3	din stat
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
TOTAL					

ÎNTOCMIT
ȘEFUL BIROULUI ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ADMINISTRATIV
.....
.....

(data completării)