

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „CAROL I”



METODOLOGIA
DE STABILIRE A TAXELOR PENTRU STUDII
ȘI PENTRU ALTE ACTIVITĂȚI NEINCLUSE
ÎN PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Aprobată de Senatul universitar, prin Hotărârea nr. 172, din 31.07.2018, modificat și completat prin Hotărârea Senatului universitar nr. 9, din 17.10.2018

Colectivul de elaborare: General de brigadă prof.univ. dr. Gheorghe CALOPĂREANU
Colonel prof.univ. dr. Valentin DRAGOMIRESCU
Colonel conf.univ. dr. Ioana ENACHE
Colonel prof.univ. dr. Constantin POPESCU
Colonel conf.univ. dr. Doru ENACHE
Colonel dr. Constantin PAGNEJER
Colonel dr. Marin DĂNCĂU
Colonel dr. Valentin MANEA
P.c.c. Lisa-Maria ACHIMESCU

CUPRINS

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE	5
Capitolul II PROCEDURA DE STABILIRE A COSTURILOR.....	6
Capitolul III PROCEDURA DE STABILIRE A TAXELOR.....	8
Capitolul IV DISPOZIȚII FINALE.....	9

-Pagină albă-

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Prezenta metodologie prevede cadrul procedural general de stabilire a taxelor pentru studii și pentru alte activități neincluse în planurile de învățământ, precum și atribuțiile *Comisiei de stabilire a costurilor de studii*.

Art. 2. – Metodologia de stabilire a taxelor pentru studii și pentru alte activități neincluse în planurile de învățământ în cadrul Universității Naționale de Apărare „Carol I” se bazează, în principal, pe următoarele acte normative:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 606/2005, privind Organizarea studiilor universitare în instituțiile militare de învățământ superior din subordinea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 404/2006, privind Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de master.

Art. 3. – În sensul prezentei metodologii, prin următorii termeni se va înțelege:

- **taxă** – reprezintă contravaloarea datorată de către studenți/cursanți în schimbul serviciilor educaționale, sau de altă natură, prestate de către Universitatea Națională de Apărare „Carol I” în folosul acestora;
- **cost** – suma de bani cheltuită de către Universitatea Națională de Apărare „Carol I” în vederea prestării serviciilor educaționale, precum și a altor servicii conexe;
- **procedură** – totalitatea activităților și responsabilităților care determină procese de muncă cu un grad de omogenitate și similaritate ridicat, necesare în vederea stabilirii taxelor;
- **procedură operațională** – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, sau a unei comisii; reprezintă o succesiune de acțiuni, un set de instrucțiuni, de metode de lucru și de reguli de aplicat în mod unitar, algoritmul de urmat în vederea executării activității, atribuției, responsabilității sau sarcinii.

Art. 4. – (1) Stabilirea taxelor, valabile pentru un an universitar în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, se face pe baza costurilor de școlarizare și a costurilor corespunzătoare celorlalte activități neincluse în planurile de învățământ, estimate pentru anul universitar respectiv.

Art. 5. – (1) Prevederile relevante în materie de taxe pentru fiecare program de studii universitare, program postuniversitar de dezvoltare profesională continuă sau de nivel nonuniversitar, vor fi prevăzute în mod obligatoriu în contractele de studii, acestea neputând face obiectul modificării pe parcursul anului universitar, respectiv pe parcursul desfășurării programului postuniversitar sau de nivel non-universitar, pentru care se încheie contractul.

(2) Prin excepție de la prevederile alineatului (1), cuantumul taxelor de studii poate fi modificat, prin act adițional, în situația schimbării circumstanțelor care au determinat aplicarea unui anumit regim de taxe (de exemplu: pierderea sau dobândirea statului de personal al Ministerului Apărării Naționale; majorări ale elementelor cuprinse în baza de calcul, cum sunt: indexări sau majorări de salarii/solde, majorarea prețurilor la utilități; etc.).

Capitolul II

PROCEDURA DE STABILIRE A COSTURILOR

Art. 6. – (1) La nivelul Universității Naționale de Apărare „Carol I” va funcționa *Comisia de stabilire a costurilor de studii*, denumită în continuare *Comisia*, având atribuții în domeniul stabilirii taxelor pentru studii și pentru alte activități neincluse în planurile de învățământ.

(2) Componența numerică și nominală a comisiei se numește de către rector, în baza propunerilor decanilor facultăților sau a directorilor de departament, în cazul departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate, a Directorului general administrativ, precum și a șefului structurii Financiar-contabil, și se înscrie în primul ordin de zi pe universitate al fiecărui an calendaristic, prin grija Secției management educațional.

(3) Prevederile alin. (1) și (2) nu sunt aplicabile Departamentului regional de studii pentru managementul resurselor de apărare, directorul acestei structuri urmând a proceda la numirea propriei comisii, în vederea stabilirii costurilor pentru studii și pentru alte activități neincluse în planurile de învățământ, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

Art. 7. – (1) Componența comisiei pentru stabilirea costurilor de studii și pentru alte activități neincluse în planurile de învățământ va include în mod obligatoriu cel puțin:

-președintele Comisiei, funcție care va fi îndeplinită de către Directorul adjunct administrativ;

-membri:

- 1 reprezentant din cadrul structurii Financiar-contabil;
- 1 reprezentant din cadrul structurii Director general administrativ;
- 1 reprezentant din cadrul fiecărei structuri de învățământ care organizează studii universitare, programe postuniversitare sau alte programe de studii de nivel non-universitar;
- 1 secretar, din cadrul Secției management educațional.

(2) Prevederile alin. (1) nu sunt aplicabile Departamentului regional de studii pentru managementul resurselor de apărare, directorul acestei structuri urmând a proceda la numirea membrilor Comisiei pentru stabilirea costurilor de studii și pentru alte activități neincluse în planurile

Art. 8. – (1) În luna octombrie a fiecărui an, președintele Comisiei va proceda la convocarea membrilor comisiei în vederea începerii activității, prelucrării și trasării sarcinilor de lucru pentru fiecare membru.

(2) Fiecare membru numit în Comisie poartă întreaga responsabilitate pentru furnizarea și corectitudinea datelor specifice structurii pe care o reprezintă.

Art. 9. – La solicitarea președintelui, toate structurile din Universitatea Națională de Apărare „Carol I” vor colabora cu Comisia în vederea furnizării datelor necesare pentru stabilirea cuantumului taxelor.

Art. 10. – (1) În stabilirea cuantumului costurilor pentru studii și pentru alte activități neincluse în planurile de învățământ, Comisia va avea în vedere, ca reperi orientative, următorii indicatori:

1. Cheltuieli de personal:

1.1. Contravaloarea brută a cuantumului de ore corespunzător numărului de ore din Planul de învățământ, pe grade didactice ale personalului didactic implicat în procesul educațional;

1.2. Contribuția asiguratorie pentru muncă, aplicată la punctul 1.1.

2. Cheltuieli materiale lunare/curs:

2.1. Cheltuieli cu utilitățile - cotă parte din contravaloarea cheltuielilor determinate de plata utilităților necesare desfășurării procesului de învățământ;

2.2. Furnituri de birou - cotă parte din contravaloarea materialelor didactice consumabile destinate exclusiv pregătirii studenților și cursanților în procesul de școlarizare;

2.3. Cheltuieli de cazare - cotă parte din contravaloarea cheltuielilor necesare întreținerii fondului locativ destinat cazării efectivilor de studenți și cursanți în perioada de școlarizare, inclusiv materialele de curățenie a spațiilor locative și de învățământ;

2.4. Cheltuieli privind transportul și studiile (călătoriile) de stat major;

2.5. Materiale pentru prestări servicii cu caracter funcțional - cotă parte din contravaloarea bunurilor materiale didactice de copiere, multiplicare, plotare, informatizare, proiectare, evaluare etc. destinate exclusiv pregătirii studenților și cursanților, documente/carduri de acces în universitate;

2.6. Alte cheltuieli specifice fiecărui program de studii (curs).

3. *Cheltuieli de regie* - se calculează prin aplicarea procentului de 10% asupra cheltuielilor de personal de la pct. 1 și 2.

(2) În cazul programelor de studii organizate la forma de învățământ *cu frecvență redusă* sau *la distanță*, în plus față de cele menționate la alineatul (1), Comisia va avea în vedere, după caz, și următoarele:

- costurile de înmatriculare;
- costul materialelor didactice (materiale de studiu în tehnologie ID, ghiduri, caiete de lucrări etc.);
- costul de achiziționare a pachetelor software, casete video/audio, CD/DVD etc.;
- costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire,
- costuri de întreținere a platformei eLearning și/sau altor medii virtuale de comunicare și învățare;
- costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți și care fac parte integrantă din procesul de instruire.

Art. 11. – Membrii Comisiei, prin consultarea cu șefii structurilor de specialitate din fiecare domeniu relevant stabilirii costurilor, vor identifica acei indicatori care vor sta efectiv la baza stabilirii costurilor.

Art. 12. – Modalitatea de calcul utilizată în vederea stabilirii cuantumului taxelor de studii este prevăzută de *Procedura operațională pentru calculul costurilor de școlarizare și pentru alte activități neincluse în planurile de învățământ*.

Art. 13. – (1) La finalul activității, Comisia va întocmi un raport în care va prezenta valoarea costurilor estimate pentru fiecare program de studii pentru anul universitar următor.

(2) Comisia va anexa la raport documentele care au stat la baza calculului.

Capitolul III

PROCEDURA DE STABILIRE A TAXELOR

Art. 14. – (1) Cuantumul taxelor pentru studii și pentru alte activități neincluse în planurile de învățământ este stabilit anual de către Senatul Universității Naționale de Apărare „Carol I”, în baza autonomiei universitare.

(2) Pentru alte activități, neincluse în planurile de învățământ, Senatul universitar va stabili cuantumul taxelor, pornind de la costurile corespunzătoare activităților în cauză, sau prin raportare la specificul acestor activități.

(3) În exercitarea autonomiei universitare și în considerarea caracterului de instituție de învățământ superior militar, Senatul Universității Naționale de Apărare „Carol I” poate stabili prevederi derogatorii în materia taxelor pentru personalul aparținând Ministerului Apărării Naționale.

Art. 15. – Senatul universitar stabilește, pe baza raportului *Comisiei de stabilire a costurilor de studii*, cuantumul taxelor și sistemul de taxe, în luna noiembrie, pentru anul universitar următor.

Art. 16. – Sistemul de taxe este făcut public prin postarea pe site-ul Universității Naționale de Apărare „Carol I”, prin grija Secției management educațional.

Art. 17. – Pentru susținerea examenului de admitere, indiferent de programul de studii și categoriile de personal, taxele vor fi stabilite în funcție de numărul și specificul probelor de concurs.

Capitolul IV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 18. - Prezenta metodologie intră în vigoare la data adoptării de către Senatul Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

Art. 19. - La data intrării în vigoare a prezentei metodologii, Metodologia de stabilire a taxelor pentru studii și pentru alte activități neincluse în planurile de învățământ, ediția 2012, se abrogă.

-Pagină albă-