



METODOLOGIA
DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI
DIDACTIC UNIVERSITAR DIN UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE
APĂRARE „Carol I”

Aprobată de senatul universitar, prin Hotărârea nr. 3 din 28.01.2015

BUCUREȘTI
- 2015 -

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - Prezenta metodologie stabilește detalii de aplicare, la specificul Universității Naționale de Apărare „Carol I”, a Legii educației naționale nr. 1/2011, art. 311, alin. (1), referitor la acordarea gradăției de merit, conform căruia: *Personalul didactic din învățământul superior beneficiază de gradăție de merit, acordată prin concurs. Această gradăție se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul instituției de învățământ superior și reprezintă 25% din salariul de bază. Gradăția de merit se acordă pe o perioadă de 5 ani*, Legea nr. 284/2010 – legea salarizării unitare, Legea nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ.

Art. 2. - Gradăția de merit se poate acorda personalului didactic universitar civil titular, angajat în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, cu contract de muncă pe durată nedeterminată, care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- a) au performanțe deosebite în pregătirea studenților/cursanților;
- b) au realizări deosebite în cercetarea științifică;
- c) au o vechime ca titular în Universitatea Națională de Apărare „Carol I” de minim 5 ani la momentul înscrierii în concurs.

Art. 3. - Acordarea gradăției de merit se face prin concurs. Concursul constă în verificarea și analizarea performanțelor descrise în rapoartele de autoevaluare ale candidaților.

Art. 4. – Personalul didactic care a beneficiat de gradăție de merit poate participa din nou la concurs.

Art. 5. - Gradăția de merit se acordă la 16% din numărul posturilor didactice civile existente în statul Universității Naționale de Apărare „Carol I” și reprezintă 25% din salariul de bază al persoanei care a obținut acest drept prin concurs.

Art. 6. – Numărul cadrelor didactice care beneficiază de gradății de merit în același timp nu poate depăși pe cel corespunzător procentului de 16% din numărul posturilor didactice civile existente în statul Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

Art. 7. - Gradația de merit se acordă pe o perioadă de 5 ani și se aplică la salariul de bază.

Art. 8. – În situația în care un cadru didactic care beneficiază de gradație de merit nu-și mai desfășoară activitatea în calitate de personal didactic al universității, se poate organiza un nou concurs pentru acordarea gradației de merit.

Art. 9. – În cazul în care în statul de organizare al universității intervin modificări și numărul de gradații de merit rezultat prin aplicarea procentului de 16% din numărul total de posturi didactice civile existente în statul de organizare este mai mic decât numărul cadrelor didactice civile beneficiare ale gradației de merit, cadrele didactice în cauză beneficiază în continuare de gradația de merit până la expirarea perioadei pentru care a fost acordată.

Art. 10. – Fiecare concurs de acordare a gradațiilor de merit parcurge procedura integrală, cu respectarea principiilor nediscriminării și egalității de șanse.

Capitolul II

CRITERII PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT

Art. 11. – (1) Criterii de eligibilitate:

- a) este cadru didactic titular al Universității Naționale de Apărare „Carol I”;
- b) are o vechime ca titular în Universitatea Națională de Apărare „Carol I” de minim 5 ani la momentul înscrierii în concurs;
- c) în ultimii 5 ani a obținut, în notările de serviciu, cel puțin câte trei calificative de „Foarte bun”, atât din partea evaluatorului inițial cât și din partea evaluatorului decident.

(2) Criteriile de eligibilitate sunt cumulative.

Art. 12. - Criterii de performanță în ultimii 5 ani:

- a) a obținut cel puțin calificativul de „Foarte bun”, în notarea de serviciu anuală, atât din partea evaluatorului inițial cât și din partea evaluatorului decident;
- b) începând cu anul universitar 2012-2013, a fost evaluat de studenți la finalizarea anilor universitari și/sau a programelor postuniversitare cu calificativul „Excelent” în procent de cel puțin 50%.

c) elaborează materiale didactice ca suport de studiu (texte, teste, teme practice, exerciții, etc.) individual sau colectiv în format tipărit, audio-video, electronic.

d) a participat la inițierea și evaluarea unor programe de studii;

e) a fost membru în structuri de conducere universitară;

f) a participat în colective de cercetare științifică sau în echipe de implementare a unor proiecte

g) Contribuie la creșterea vizibilității instituționale prin diseminarea rezultatelor obținute în timpul activității sau prin participarea la evenimente din sfera profesională.

(2) Criteriile de performanță nu sunt cumulative. Pentru fiecare criteriu de performanță, punctajele standard sunt prevăzute în grila prezentată în [Anexa nr. 1](#).

Capitolul III

PROCEDURA DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT

Art. 13. – (1) Anual, în luna octombrie, Secția personal prezintă senatului universitar o informare privind numărul maxim de gradații de merit care mai pot fi acordate, în funcție de prevederile statului de organizare intrat în funcțiune, cu respectarea prevederilor art. 6, și propune repartiția acestora pe structuri de învățământ.

(2) Senatul universitar stabilește numărul efectiv de gradații de merit pentru care se va organiza concurs în anul universitar respectiv, repartiția acestora pe structuri de învățământ și perioada în care se organizează concursul.

(3) În interiorul perioadei stabilite de senatul universitar, fiecare unitate funcțională de învățământ își stabilește propriul calendar de concurs în funcție de specificul activităților din perioada respectivă.

(4) Pentru toată perioada de concurs stabilită de senatul universitar, comandantul (rectorul) numește o comisie de soluționare a contestațiilor, la nivelul universității, formată din cadre didactice universitare militare, câte unul din fiecare facultate (similare). Membrii comisiei își aleg, din rândul lor, un președinte. Lucrările comisiei se desfășoară în prezența a cel puțin 2/3 dintre membri, la convocarea acesteia de către președinte.

Art. 14. – (1) În perioada stabilită de senatul universitar și conform calendarului stabilit de unitatea funcțională de învățământ din care fac parte, candidații depun la

secretariatul departamentului de care aparțin, rapoartele de autoevaluare a activității desfășurate, însoțite de documente justificative, care atestă încadrarea în criteriile de eligibilitate și de performanță enunțate la art. 10 și 11, precum și alte date specifice care argumentează performanțele profesionale.

(2) Aprecierile din rapoartele de autoevaluare care nu sunt susținute de documente justificative nu vor fi luate în considerare. Se vor acorda punctaje numai la criteriile de performanță îndeplinite pentru care au fost depuse documente justificative.

Art. 15. – (1) Consiliile departamentelor analizează rapoartele de autoevaluare și stabilesc punctajele pe criterii și punctajul final, pentru fiecare candidat, conform grilei. Lista cu candidații și punctajele acordate acestora se afișează la sediile departamentelor.

(2) Dacă printre membri consiliului departamentului se numără candidați la gradația de merit, aceștia nu vor participa la analiza respectivului punct de pe ordinea de zi.

(3) Eventualele contestații referitoare la punctajele acordate se depun la CDC în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, de către comisia de soluționare a contestațiilor. Comisia verifică raportul de autoevaluare și documentele justificative anexate la acesta și modul de acordare a punctajului și decide asupra punctajului acordat persoanei contestată. Decizia comisiei este definitivă.

(4) După soluționarea contestațiilor, departamentele întocmesc rapoartele privind desfășurarea concursului, eventualele contestații și modul de soluționare a acestora, precum și punctaje finale obținute de candidați în ordine descrescătoare. Rapoartele, împreună cu grilele de punctaj ale candidaților sunt promovate la consiliul facultății.

(5) Departamentele care nu fac parte din componența facultăților înaintează documentația specificată la alin. (3), direct la senatul universitar, menționând și propunerile nominale de acordare a gradațiilor de merit în limita locurilor aprobate de senatul universitar.

Art. 16. – (1) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor de concurs, ierarhizează candidații pe baza punctajelor finale transmise de departamente și emite hotărârea care conține lista nominală a candidaților propuși, potrivit numărului de gradații de merit atribuite de către senatul universitar unității funcționale de învățământ respective.

(2) Dacă printre membri consiliului facultății se numără candidați la gradația de merit, aceștia nu vor participa la analiza respectivului punct de pe ordinea de zi.

Art. 17. - În situația în care mai mulți candidați au punctaje finale egale, ierarhizarea se face pe baza punctelor obținute la evaluare de către studenți conform grilelor de punctaj. Dacă egalitatea se menține, se iau în calcul punctele acordate pentru calificativul acordat de evaluatorul inițial în notarea de serviciu, conform grilelor de punctaj.

Art. 18. - (1) În prima ședință următoare primirii datelor de la consiliile facultăților (similare), a hotărârilor cu listele nominale ale candidaților propuși pentru obținerea gradațiilor de merit, senatul universitar analizează recomandările și hotărăște care sunt persoanele care vor beneficia de gradații de merit și data la care acestea intră în drepturi.

(2) Dacă printre membri senatului se numără candidați la gradația de merit, aceștia nu vor participa la analiza respectivului punct de pe ordinea de zi.

Art. 19. - Pe baza hotărârii senatului universitar, comandantul (rectorul) Universității Naționale de Apărare „Carol I” emite decizia de acordare a gradației/gradațiilor de merit, materializată în Ordinul de zi pe universitate prin grija unităților funcționale de învățământ.

Art. 20. - Gradația de merit se acordă pentru o perioadă de 5 ani, începând cu data specificată în decizia comandantului (rectorului) privind acordarea gradației/gradațiilor de merit.

Universitatea Națională de Apărare „Carol I”
Structura _____

GRILA DE PUNCTAJ
pentru criteriile de performanță, în vederea acordării gradației de merit
(Se iau în calcul ultimii 5 ani)

Candidat _____

Criteriu de performanță		Punctaj standard	Punctaj acordat	Documente justificative
Calificativul acordat de evaluatorul inițial în evaluarea profesională	Excepțional	5p/an		Se va anexa copie/adeverință
	Foarte bun / Foarte bine	3p/an		
Calificativul acordat de evaluatorul decident în evaluarea profesională	Excepțional	3p/an		Se va anexa copie/adeverință
	Foarte bun / Foarte bine	1p/an		
Calificativul „Excelent” acordat de studenți la evaluarea cadrelor didactice	50%-59%	1p/an universitar		Se va anexa copie/adeverință
	60%-69%	2p/an universitar		
	70%-79%	3p/an universitar		
	80%-89%	4p/an universitar		
	90%-100%	5p/an universitar		
Elaborează materiale didactice ca suport de studiu (texte, teste, teme practice, exerciții, suporturi de curs, studii, etc.) individual sau colectiv în format tipărit, audio-video, electronic	Culegeri de texte, de materiale tematice, culegeri de teste, exerciții, îndrumare, ghiduri practice, dicționare, suporturi de curs, studii, în format tipărit, audio-video, electronic	1p/realizare		Pentru cele din biblioteca UNAp se va anexa listă cu cotele din bibliotecă, pentru cele publicate în afara UNAp se va anexa materialul în întregime sau copie după paginile conținând ISSN/ISBN, editura, coperta
Participarea la inițierea și promovarea programelor de studii	Inițiere și promovare program de licență/master	4p/program		Copie după planul de învățământ unde să apară semnătura candidatului sau declarație din partea șefilor că a participat la activitatea de inițiere și promovare/ alte documente justificative din care sa rezulte implicarea candidatului
	Inițiere și promovare program de studii postuniversitare/formare continuă	2p/program		
Participarea la actualizarea unor programe de studii	Actualizare program de studii	2p/program		Copie după planul de învățământ unde să apară semnătura candidatului sau declarație din partea șefilor că a participat la activitatea de actualizare
Membru în structuri de conducere universitară	Consiliul departamentului	1p/ an		Se va anexa declarație pe proprie răspundere a candidatului
	Consiliul facultății	2p/ an		
	Senatul universitar	3p/ an		
Participări în colective de cercetare științifică sau în echipe de implementare a unor proiecte.	Participări în colective de cercetare științifică	1p/participare		Se va anexa copie după lista de membri a proiectului
	Participări în echipe de implementare a unor proiecte	2p/participare		Se va anexa copie după lista de membri a proiectului

Criteriu de performanță		Punctaj standard	Punctaj acordat	Documente justificative
Contribuții la creșterea vizibilității instituționale prin diseminarea rezultatelor obținute în timpul activității	Diseminarea rezultatelor activității din instituție prin participarea la evenimente naționale-internaționale sau prin mijloace tipărite, electronice, audio-video, care sa ateste contribuția	2p/realizare		Se va anexa copie după diplomă, certificat, document de solicitare, program / lucrare / mențiune / citare
Colaborarea cu alte instituții de învățământ din țară sau străinătate (universități, facultăți, departamente, școli)	Din străinătate	3p/colaborare		Declarație a șefului/directorului acelei instituții
	Din țară	2p/colaborare		Declarație a șefului/directorului acelei instituții
Membru în comisii de examen, promovare pe post sau angajare în Universitatea Națională de Apărare „Carol I” sau în afara UNAp		1p/colaborare		Documente probatorii din partea instituției respective
Membru în colectivele de redactare a unor metodologii și regulamente interne		1p/realizare		Copie după pagina cu titlul și cu autorii
Participarea la programe de pregătire profesională continuă, adecvate domeniului postului, fără a fi condiționat de instituția de bază ¹		3p/program de pregătire		Diploma/certificatul de absolvire a programului
Îndrumător de grupă	Pentru grupele de licență/master	2p/îndrumare		Se va trece numărul O.Z.U.
	Pentru grupele de cursanți din UNAp.	1p/îndrumare		
Participare la organizarea conferințelor/sesiunilor de comunicări științifice/editarea revistelor	Conferință/Sesiune/Revistă internațională	3p/eveniment		Copie după program/lista comitet/referenți/review/moderator
	Conferință/Sesiune/Revistă națională	2p/eveniment		
	Conferință/Sesiune studenți	1p/sesiune		
TOTAL PUNCTAJ ACORDAT				

Evaluatori:

Semnătura:

¹ cursuri de formare profesională continuă la care instituția de bază nu obligă la participare.