

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII
Universitatea Națională de Apărare "Carol I"

NR. A 3558

DIM 29.03.2007

NESECRET
Exemplarul nr. _____



METODOLOGIA
AUDITĂRII INTERNE A CALITĂȚII PROCESULUI
EDUCAȚIONAL DIN UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE
APĂRARE "Carol I"

Aprobată de Senatul universitar, în ședința din 28.03.2007

BUCUREȘTI
- 2007 -

MINISTERUL APĂRĂRII
U.M. Nr. 0. 2595

Bibliotecă
Nr. inv.
Fond, Format, Cote

473 / AM 1759

Şeful colectivului de elaborare:
Colectivul de elaborare:

General prof.univ.dr. Mircea MUREŞAN
Comandor prof.univ.dr. Florian RÂPAN
Gl.bg.(r) prof.univ.dr. Viorel BUŢA
Cam.fl.(r)prof.univ.dr. Marius HANGANU
Locotenent-colonel conf.univ.dr. Sorin PÎNZARIU
Maior Alexandru STOICA
Col.(r) Marin DIMA
P.c. Adrian SĂCUIU

CUPRINS

	pag.
CAPITOLUL I	
Dispoziții generale	4
CAPITOLUL II	
Organizarea auditului intern	4
CAPITOLUL III	
Desfășurarea auditului intern	5
CAPITOLUL IV	
Dispoziții finale	6
ANEXE	7 - 34

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta metodologie stabilește cadrul necesar organizării și desfășurării activităților de audit intern, în Universitatea Națională de Apărare "Carol I", pe linia calității procesului educațional, în spiritul Legii nr. 87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației, a Hotărârii de Guvern nr. 1418 / 2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - denumită în continuare Metodologia A.R.A.C.I.S., a Declarației de la Bologna din anul 1999, precum și a comunicatelor semnate de ministrii educației la întâlnirile de la Praga (2001), Berlin (2003) și Bergen (2005).

Art. 2. Scopul activităților de audit intern este de a examina, în mod sistematic, nivelul de menținere a procesului educațional din universitate în standardele de calitate, în învățământul superior, stabilite la nivel național, de identificare a deficiențelor și stabilire a măsurilor de corecție necesare, precum și de investigare a posibilităților realiste de dezvoltare a performanțelor în domeniul calității, prin accesarea succesivă la standarde de referință superioare.

Art. 3. (1) Auditul intern are în vedere obținerea datelor necesare pentru evaluarea calității procesului educațional la toate ciclurile de studii universitare.

(2) Activitățile conexe procesului educațional, sunt auditate conform prevederilor prezentei metodologii, numai în ceea ce privește îndeplinirea standardelor de calitate a învățământului și cercetării științifice, fără a se substitui auditului public intern, realizat pe baza unei metodologii specifice.

Art. 4. Într-o primă etapă, Universitatea Națională de Apărare "Carol I", organizează și desfășoară activitățile de audit intern cu personal propriu, urmând ca, pe parcursul evoluției procesului de auditare, instituția să invite auditori din alte universități, pentru a crea posibilitatea analizei comparative a nivelului de asigurare a calității educației.

CAPITOLUL II

Organizarea auditului intern

Art. 5. (1) Auditul intern al procesului educațional se realizează de către comisia de audit.

(2) Anual, în ședința din luna septembrie, senatul universitar stabilește componența comisiei de audit intern, pe baza propunerilor de membri în comisie, prezentate de către șefii structurilor universității. O persoană nu poate face parte din comisie mai mult de 3 ani consecutiv.

Art. 6. Comisia de audit este alcătuită din persoane care au pregătirea profesională necesară pentru a înțelege și aprecia corect procesele care duc la îndeplinirea criteriului de evaluare auditat. Numărul membrilor comisiei de audit se stabilește în raport cu numărul și complexitatea criteriilor auditate.

Art. 7. În termen de 10 zile de la emiterea hotărârii senatului, comisia se întrunește și își alege președintele și stabilește criteriile care intră în responsabilitatea

fiecărui membru. Președintele comisiei prezintă comandantului (rectorului) universității un raport privind rezultatul alegerilor și, cu aprobarea acestuia, consemnează în ordinul de zi pe universitate, componența comisiei de audit.

Art. 8. În termen de 10 zile de la consemnarea în ordinul de zi, comisia elaborează planul de audit și îl prezintă comandantului (rectorului) universității, spre aprobare.

Art. 9. Activitățile de audit intern se desfășoară în perioada noiembrie - iulie, iar rezultatele, concluziile și eventualele propuneri de corectare se constituie într-un raport de audit academic, pe care comisia de audit intern îl pune la dispoziția Comisiei de asigurare și evaluare a calității procesului educațional din universitate, până la sfârșitul lunii august. De asemenea, raportul de audit intern se publică pe site-ul universității.

Art. 10. Raportul de audit academic se constituie într-un important element de analiză în procesul de elaborare a raportului anual privind calitatea serviciilor educaționale, de către Comisia de asigurare și evaluare a calității procesului educațional.

Art. 11. Auditorul trebuie să posede capacitatea de a identifica deficiențele și a le prezenta în mod obiectiv în fișa de audit, abilități de comunicare și autoritate în solicitarea datelor necesare efectuării auditului. Auditorul nu trebuie să facă parte din Comisia de asigurare și evaluare a calității procesului educațional și să nu ocupe funcții de conducere în structura unde efectuează auditul.

Art. 12. Șefii de structuri au obligația de a pune la dispoziția auditorilor, direct sau prin subordonați, toate documentele și datele solicitate. Orice dificultate întâmpinată de auditori în exercitarea actului de auditare se consemnează în fișele de audit și se prezintă conducerii universității.

CAPITOLUL III

Desfășurarea auditului intern

Art. 13. Auditul intern se desfășoară pe criteriile principale ale celor trei domenii de asigurare a calității, astfel:

- a) în domeniul capacității instituționale:
 - a.1.) structurile instituționale, administrative și manageriale;
 - a.2.) baza materială.
- b) în domeniul eficacității educaționale:
 - b.1.) conținutul programelor de studii;
 - b.2.) rezultatele învățării;
 - b.3.) activitatea de cercetare științifică;
 - b.4.) activitatea financiară.
- c) în domeniul managementului calității:
 - c.1.) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
 - c.2.) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii;
 - c.3.) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
 - c.4.) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
 - c.5.) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;

- c.6.) baza de date, actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- c.7.) transparența informațiilor de interes public;
- c.8.) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

Art. 14. Activitățile de audit se desfășoară astfel încât, pe parcursul unui an universitar, să fie acoperite toate domeniile de definiție a calității procesului educațional.

Art. 15. În procesul desfășurării activității, auditorul are la dispoziție "Fișa de audit", pe care o completează cu rezultatele examinării, imediat după ce a epuizat fiecare indicator de performanță. Modelele fișelor de audit, pe domenii, criterii, standarde și indicatori de performanță, sunt prevăzute în anexele nr. 1 - 14. Indicatorii de performanță sunt cuantificați pe niveluri, în ordine ascendentă a calității, astfel: nivelul minim (**Min.**), nivelul de referință 1 (**Ref.1**), nivelul de referință 2 (**Ref.2**).

Art. 16. (1) Fișa de audit se completează cu constatări scurte, precise, clare, la obiect.

(2) Dacă spațiul alocat, prin formularul tipizat al fișei, nu este suficient pentru consemnarea tuturor problemelor constatate, auditorul poate anexa, la fișa de audit, una sau mai multe pagini cu constatări, pe care le semnează și care devin parte componentă a fișei de audit.

(3) Auditorul poate prezenta și propuneri de corectare a deficiențelor constatate. Propunerile auditorului au caracter consultativ.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 17. Prezenta metodologie intră în vigoare la 30 de zile de la data aprobării ei, de către senatul universitar.

Art. 18. În anul universitar 2006-2007, activitățile de audit prevăzute în metodologie, se desfășoară concomitent cu procedurile de autoevaluare în vederea obținerii acreditării Universității Naționale de Apărare "Carol I" ca I.O.S.U.M. și I.O.S.U.D. și a autorizației de funcționare provizorie a unor noi specializări de licență.

Art. 19. Structurile din organigrama Universității Naționale de Apărare "Carol I" aplică, în funcție de specific, prevederile prezentei metodologii în organizarea și desfășurarea propriilor activități de auditare internă

Art. 20. Metodologia poate fi modificată prin respectarea aceluiași proceduri de elaborare și aprobare.

COMANDANTUL (RECTORUL)
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „CAROL I”
General prof.univ.dr.

Mircea MUREȘAN

FIȘA DE AUDIT

DOMENIUL: "CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ"

CRITERIUL: "STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE SI MANAGERIALE"

STANDARD	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ	NIVEL	REZULTATELE AUDITULUI
Misiune, obiective și integritate academică	<i>Misiune și obiective</i>	<p>Min: Instituția este înființată și funcționează conform legii. Instituția are o Cartă Universitară, ale cărei prevederi sunt concordante cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de membrii comunității universitare. Misiunea și obiectivele asumate de instituție o individualizează în Sistemul național de învățământ superior, prin claritate, distincție și specificitate.</p>	
		<p>Ref 1: Prin formulare și mod de realizare, misiunea și obiectivele instituției o individualizează în Spațiul European al Învățământului Superior.</p>	
	<i>Integritate academică</i>	<p>Min: Instituția are un cod al eticii și integrității academice, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.</p>	
		<p>Ref. 1: Instituția nu numai că are un astfel de cod și practici asociate, dar controlează și poate face dovada aplicării lor, cu privire la activitățile de conducere, cercetare, predare sau examinare. Rezultatele acestui control sunt făcute publice.</p>	
Conducere și administrație	<i>Răspundere și responsabilitate publică</i>	<p>Min: Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.</p>	
		<p>Ref. 1: Auditarea internă se realizează efectiv, periodic și pe o bază reglementată intern, la nivel de instituție și de compartimente și privește domeniile financiar-contabil, ale integrității academice, ale predării, examinării și cercetării. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de ameliorare.</p>	

STANDARD	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ	NIVEL	REZULTATELE AUDITULUI
<i>Conducere și administrație</i>	<i>Sistemul de conducere</i>	<p>Min: Instituția are un sistem de conducere și un regulament de funcționare internă, care respectă reglementările legale în vigoare. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, senat și alte structuri este clar descris în Carta Universitară și în regulamentele interne. Acesta este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.</p> <p>Ref. 1: Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează și sisteme informaționale și de comunicare, de tip Internet și Intranet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, și răspund intereselor publice.</p>	
	<i>Management strategic</i>	<p>Min: Instituția are un plan strategic cu un orizont de cel puțin patru ani și planuri operaționale anuale, care sunt cunoscute de membrii comunității universitare și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroasă.</p> <p>Ref. 1: Planul strategic este elaborat pe etape, cu termene care conduc la îndeplinirea obiectivelor strategice, este actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextul învățământului superior și este urmărit consecvent în realizare și în evaluarea performanțelor conducerii și administrației.</p>	
	<i>Administrație eficientă</i>	<p>Min: Universitatea dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, este eficientă în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros, prin serviciile oferite comunității universitare.</p> <p>Ref. 1: Universitatea dispune de o administrație eficientă și riguroasă și are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației.</p> <p>Ref. 2: Nivelul de informatizare al administrației să fie compatibil cu cel din Spațiul european.</p>	
ALTE CERINȚE, REFERITOARE LA ACTIVITATEA MANAGERIALĂ ȘI STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, CARE TREBUIE RESPECTATE PENTRU OBTINEREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE SAU ACREDITAREA PROGRAMELOR DE STUDII			
<p>În vederea obținerii acreditării, instituția trebuie să facă dovada că au fost respectate dispozițiile legale pentru alegerea organelor colective de conducere (consiliul facultății și senat), precum și a cadrelor de conducere de la nivelul catedrelor (departamentelor), respectiv a șefilor de catedre, facultății (decan, prodecan, secretar științific) și instituției (rector, prorector, secretar științific).</p>			
<p>Pentru obținerea autorizației de funcționare provizorie sau acreditării, instituția trebuie să facă dovada că dispune de: Cartă Universitară, Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților.</p>			

STANDARD	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ	NIVEL	REZULTATELE AUDITULUI
Cu ocazia obținerii acreditării, precum și după aceasta, instituția trebuie să facă dovada că s-au respectat condițiile legale pentru publicarea și ocuparea, prin concurs, a posturilor didactice.			
Pentru obținerea autorizației de funcționare provizorie și a acreditării, instituția trebuie să facă dovada existenței unei organigrame încadrată cu personal propriu, care corespunde, din punct de vedere al calificării profesionale, condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute.			
În vederea obținerii autorizației de funcționare provizorie sau acreditării, instituția trebuie să facă dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților, în conformitate cu legislația aplicabilă Ministerului Educației și Cercetării în domeniu, pe formulare omologate în acest scop (cataloage, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).			
În perioada de funcționare provizorie, instituția este obligată să respecte standardele care au stat la baza acordării autorizației. Structurile instituționale de învățământ superior și condițiile de funcționare a programelor de studii, respectiv specializărilor pentru care au fost acordate autorizații de funcționare provizorie se pot modifica numai în condițiile reluării procedurilor de evaluare.			

PERIOADA AUDITĂRII

AUDITOR

FIȘA DE AUDIT

DOMENIUL: "CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ"

CRITERIUL: "BAZA MATERIALĂ"

STANDARD	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ	NIVEL	REZULTATELE AUDITULUI
Patrimoniul, dotare, resurse financiare alocate	<i>Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități</i>	<p>Min: Respectând diferențele dintre formele de învățământ (la zi, seral, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare, universitatea asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului sau, prin săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, starea tehnică, numărul total de studenți, numărul de personal didactic și de cercetare, diferențiate pe domenii, programe de studii și instituțional, prin raportare la normele menționate. Indicatorul se referă și la spațiile de cazare și la alte spații oferite studenților pentru activități sociale, culturale sau sportive.</p>	
		<p>Ref. 1: Pe lângă spațiile existente, universitatea dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate.</p>	
	<i>Dotare</i>	<p>Min: Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student; laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime.</p>	
		<p>Ref. 1: Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.</p>	

STANDARD	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ	NIVEL	REZULTATELE AUDITULUI
<i>Patrimoniul, dotare, resurse financiare alocate</i>	<i>Resurse financiare</i>	Min: Instituția demonstrează că dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și în perspectivă (pentru minimum trei/patru ani succesivi), pe care le alocă pentru a realiza, în mod adecvat, misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat. Instituția dispune de un buget anual realist și de un buget pe trei/patru ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.	
		Ref. 1: Pe lângă asigurarea necesarului curent, universitatea dispune de rezerve financiare consistente, de surse diversificate de finanțare și de rigoare în planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară.	
	<i>Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți</i>	Min: Instituția are un Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl aplică în mod consecvent. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii.	
		Ref 1: Proporția resurselor proprii ale instituției în fondul de burse este de minim 10%.	
	Ref 2: Proporția resurselor proprii ale instituției în fondul de burse este de minim 20%. Proporția poate crește în funcție de evoluția nivelului de atragere a resurselor proprii.		
ALTE CERINȚE, REFERITOARE LA BAZA MATERIALĂ, CARE TREBUIE RESPECTATE PENTRU OBTINEREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE SAU ACREDITAREA PROGRAMELOR DE STUDII			
<p>În vederea obținerii autorizației de funcționare provizorie, instituția trebuie să facă dovada, cu acte corespunzătoare (acte de proprietate, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.), că pentru programul de studii supus evaluării dispune, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spații adecvate procesului de învățământ, în proprietate sau prin închiriere; - laboratoare proprii sau închiriate cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ, care au prevăzute, prin programa analitică, activități de acest gen; - soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ și să posedă licența de utilizare; - biblioteca dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ, pe cicluri de studii universitare (licență și masterat). 			

STANDARD	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ	NIVEL	REZULTATELE AUDITULUI
		<p>Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării trebuie să fie de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minim 1 mp. / loc, în sălile de curs; - minim 1,4 mp. / loc, în sălile de seminar; - minim 1,5 mp. / loc, în sălile de lectură din biblioteci; - minim 2,5 mp. / loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate, care utilizează calculatorul electronic; - minim 4 mp. / loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc. 	
		<p>Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.), conform normativelor Ministerului Educației și Cercetării.</p>	
		<p>Se asigură desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ, în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult 2 studenți, pentru ciclul de licență și un calculator pentru fiecare student, pentru ciclul de masterat.</p>	
		<p>Bibliotecile instituției trebuie să asigure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un număr de locuri în sălile de lectură, corespunzător a cel puțin 10 % din numărul total al studenților; - fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină, care trebuie să existe într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50 % să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani, în edituri recunoscute; - fondul de carte din biblioteca proprie trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților aflați în ciclul și anul de studii la care este prevăzută disciplina respectivă; - un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate. 	

PERIOADA AUDITĂRII

AUDITOR

FIȘA DE AUDIT

DOMENIUL: "EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ"

CRITERIUL: "CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDIU"

STANDARD INDICATOR DE PERFORMANȚĂ	NIVEL	REZULTATELE AUDITULUI
<i>Admiterea studenților</i>		
<i>Principii ale politicii de admitere la Programele de studiu oferite de instituție</i>	<p>Min: Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii.</p>	
<i>Practici de admitere</i>	<p>Min: Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de studii precedente, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire.</p> <p>Ref. 1: Admiterea la studii se bazează pe un set de criterii combinate, în care rezultatele la examenul de admitere dețin o pondere mai mare</p>	
<i>Structura și prezentarea programelor de studiu</i>	<p>Min: Fiecare program de studiu/specializare din cadrul universității se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare și în cercetare, în cazul masteratului sau doctoratului, și calificarea universitară. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorige, care sunt realizate de o disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale, care corespund calificării universitare.</p>	

STANDARD	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ	NIVEL	REZULTATELE AUDITULUI
Structura și prezentarea programelor de studii	<i>Structura programelor de studii</i>	Ref. 1: Fiecare program de studiu este prezentat conform pachetului standard menționat, dar realizarea programelor de studiu se face la nivel de universitate, prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității, cu ajutorul transferului și acumulării de credite de studiu. Numărul de credite ECTS este alocat fiecărei discipline conform “Ghidului de utilizare al ECTS”. Structura programelor de studiu este flexibilă și permite fiecărui student să-și aleagă un traseu propriu de învățare potrivit cu aptitudinile și interesele sale. Cel puțin 30% din totalul de credite cumulate la sfârșitul programelor de studiu, de către un student, provine de la discipline liber alese.	
	<i>Diferențiere în realizarea programelor de studii</i>	Min: Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ (la zi, cu frecvență redusă și la distanță), dar se diferențiază în realizare, în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ. Pentru învățământul cu frecvență redusă și pentru cel la distanță, indicatorul se diferențiază în mod corespunzător.	
		Ref. 1: Realizarea programelor de studiu, în funcție de forma de învățământ, este monitorizată și fundamentată prin structuri interne specializate de tip „centru de analiză și dezvoltare pedagogică”, în care se dezvoltă tehnologii pedagogice novatoare și eficiente.	
		Ref. 2: Conținutul programelor de studii se reînnoiește permanent, prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie.	
Relevanța programelor de studiu	<i>Relevanța programelor de studiu</i>	Min: Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Instituția dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.	
		Ref. 1: Programele de studiu sunt revizuite periodic, pe baza analizelor colegiale, împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor.	

PERIOADA AUDITĂRII

AUDITOR

FIȘA DE AUDIT

DOMENIUL: "EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ"

CRITERIUL: "REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII"

STANDARD	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ	NIVEL	REZULTATELE AUDITULUI
Valorificarea calificării universitare obținute	<i>Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii</i>	Min: Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii, la nivelul calificării universitare.	
		Ref.1: Mai mult de 70% din absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.	
	<i>Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare</i>	Min: Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.	
		Ref.1: Cel puțin 50% dintre absolvenții ultimelor două promoții sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu	
	<i>Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate.</i>	Min: Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare / dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.	
		Ref 1: Mai mult de 75% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare / dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.	

STANDARD	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ	NIVEL	REZULTATELE AUDITULUI
<i>Valorificarea calificării universitare obținute</i>	<i>Centrarea pe student a metodelor de învățare</i>	<p>Min: Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții), și materiale auxiliare.</p>	
		<p>Ref 1: Cadrele didactice sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar și/sau se reunesc în grupuri de dezbateri, pentru a discuta metodologia predării. Acestea au, pe lângă competențele de instruire/predare, și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. În universitate se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative) și procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților. Strategia de predare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități.</p>	
		<p>Ref 2: Mai mult decât simplul transfer de cunoaștere de la cadrul didactic la student, instituția creează medii și experiențe de învățare, care conduc studenții să descopere și să creeze ei înșiși cunoaștere. Cadrul didactic orientează dezvoltarea intelectuală a studentului, dându-i o dimensiune strategică.</p>	

STANDARD	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ	NIVEL	REZULTATELE AUDITULUI
<i>Valorificarea calificării universitare obținute</i>	<i>Orientarea în carieră a studenților</i>	Min: Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți.	
		Ref 1: Exista o structură pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei, la nivelul fiecărei facultăți. Se practică tutoriatul colegial între studenții din anii mai mari și ceilalți. Profesorii mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin cel puțin 2 ore de consultație, săptămânal.	

PERIOADA AUDITĂRII

AUDITOR

FIȘA DE AUDIT

DOMENIUL: "EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ"

CRITERIUL: "ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ"

STANDARD	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ	NIVEL	REZULTATELE AUDITULUI
Programe de cercetare	<i>Programarea cercetării</i>	Min: Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliul facultății, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare a resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Interesele de cercetare sunt predominant instituționale.	
		Ref. 1: Programarea cercetării ține cont de și se realizează în cadrul național, în privința competitivității și valorificării. Cercetarea este relevantă predominant național.	
		Ref. 2: Programarea și realizarea cercetării sunt raportate la cadrul european și global.	
	<i>Realizarea cercetării</i>	Min: Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	
		Ref. 1: Există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații și de transferul cognitiv și tehnologic, prin consultanță, parcuri științifice, etc. Există școli doctorale pentru formarea tinerilor cercetători.	
		Ref. 2: Există certificarea îndeplinirii unor standarde de calitate sau excelență în cercetarea științifică, din punctul de vedere al organizării, urmăririi desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu etica, cum sunt reproducerea fără permisiune a rezultatelor obținute de alți cercetători, plagiat, nerespectarea normelor de bioetică etc.	
	<i>Valorificarea cercetării</i>	Min: Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. Fiecare cadru didactic și cercetător are, anual, cel puțin un articol publicat sau o realizare didactică sau științifică. Instituția participă prin mass-media în diseminarea rezultatelor cercetării.	
		Ref. 1: Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național, prin premii, citări, cotări, etc. Publicațiile, patentele, lucrările de anvergură etc. sunt menționate în baze de date internaționale.	

STANDARD	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ	NIVEL	REZULTATELE AUDITULUI
ALTE CERINȚE, REFERITOARE LA CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ, CE TREBUIE RESPECTATE PENTRU OBTINEREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE SAU ACREDITAREA PROGRAMELOR DE STUDII			
Domeniul de licență, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare științifică propriu, inclus în planul strategic al facultății și, respectiv, instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la catedre, la departamente, la facultate etc.			
Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de licență, programului de studii etc., supuse evaluării.			
Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă.			
Personalul didactic și de cercetare desfășoară activități de cercetare științifică, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară recunoscute de CNCSIS sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țara și / sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe baza de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și / sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.			
Rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structurii de învățământ supusă evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate, brevete etc.			
Instituția de învățământ superior va dispune de laboratoare proprii de cercetare în domeniul programului de studii universitare de masterat pentru care se solicită acreditarea, dotate în mod corespunzător.			
Facultatea organizează periodic, cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN sau ISSN ori în reviste dedicate activității organizate.			

PERIOADA AUDITĂRII

AUDITOR

MINISTERUL APĂRĂRII
Universitatea Națională de Apărare "Carol I"
 Secția Management Educațional

NESECRET
 Exemplarul unic
 Anexa nr. 6

FIȘA DE AUDIT

DOMENIUL: "EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ"

CRITERIUL: "ACTIVITATEA FINANCIARĂ"

STANDARD	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ	NIVEL	REZULTATELE AUDITULUI
Buget și contabilitate	<i>Bugetul de venituri și cheltuieli</i>	<p>Min: Instituția dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, aprobat de Senat și este respectat în mod riguros. Cheltuielile ocazionate de plata salariilor nu trebuie să depășească, în fiecare an, acel procent din totalul veniturilor care îi asigură o funcționare sustenabilă. Pentru obținerea acreditării, instituția trebuie să facă dovada că în perioada funcționării provizorii a utilizat cel puțin 30 % din veniturile obținute în fiecare an din taxele studenților pentru investiții în baza materială proprie. Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la studiile universitare de licență, masterat sau doctorat similare și sunt aduse la cunoștință studenților prin diferite mijloace de comunicare. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor. După trei cicluri de școlarizare ulterioare înființării prin lege, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune în proprietate, de cel puțin 70% din spațiile de învățământ, cu toate dotările necesare acestora.</p>	
	<i>Contabilitate</i>	<p>Min: Pentru obținerea și pentru conservarea statutului de acreditare, instituția trebuie să facă dovada organizării și funcționării contabilității proprii la nivel de instituție, prin registrul inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și raportul de gestiune, din care rezultă că cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinațiile lor, precum și caracterul non-profit al instituției.</p>	
	<i>Auditare și răspundere publică</i>	<p>Ref 1: Activitatea de contabilitate este informatizată și permanent transparentă.</p>	
	<i>Auditare și răspundere publică</i>	<p>Min: Pentru obținerea și conservarea statutului de acreditare, instituția face proba auditării interne și externe a activității sale financiare. Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare sunt făcute publice, în urma analizei efectuate de Senat.</p>	

STANDARD	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ	NIVEL	REZULTATELE AUDITULUI
ALTE CERINȚE, REFERITOARE LA ACTIVITATEA FINANCIARĂ, CARE TREBUIE RESPECTATE PENTRU OBTINEREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE SAU ACREDITAREA PROGRAMELOR DE STUDII			
Pentru obținerea autorizației de funcționare provizorie sau acreditării unui program de studii sau unei structuri de învățământ superior, trebuie să se facă dovada că instituția solicitantă dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior, cod fiscal și cont la bancă, altele decât cele ale fundației sau asociației în cadrul căreia funcționează.			
Cheltuielile ocazionate de plata salariilor la o instituție de învățământ superior nu trebuie să depășească, în fiecare an, 65 % din totalul veniturilor.			
Pentru obținerea acreditării, instituția trebuie să facă dovada că în perioada funcționării provizorii a utilizat cel puțin 30 % din veniturile obținute în fiecare an pentru investiții în baza materială proprie.			
Pentru obținerea acreditării, instituția trebuie să facă dovada că în perioada funcționării provizorii si-a organizat contabilitate proprie, întocmind registrul inventar, bilanț contabil, cont de execuție bugetară și raport de gestiune, din care rezultă că cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul non – profit al instituției.			
Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget, la domeniile de licență sau masterat similare și sunt aduse la cunoștința studenților, prin diferite mijloace de comunicare.			
Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară, din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.			
După trei cicluri de școlarizare ulterioare înființării prin lege, instituția trebuie să facă dovada că dispune în proprietate de cel puțin 70 % din spațiile de învățământ, cu toate dotările necesare acestora.			
Pentru obținerea acreditării, precum și pe parcursul desfășurării activității instituțiilor de învățământ superior acreditate, acestea vor trebui să facă dovada auditării situațiilor lor financiare, de către o societate de audit de prestigiu, recunoscută pe plan național și/sau internațional. Rezultatele auditului, împreună cu analiza anuală a execuției bugetului de venituri și cheltuieli vor fi dezbătute de senatul universității și vor fi date publicității.			

PERIOADA AUDITĂRII

AUDITOR

FIȘA DE AUDIT

DOMENIUL: "MANAGEMENTUL CALITĂȚII"

CRITERIUL: "STRATEGII ȘI PROCEDURI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII"

STANDARD	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ	NIVEL	REZULTATELE AUDITULUI
<i>Structuri și politici pentru asigurarea calității</i>	<i>Organizarea Sistemului de asigurare a calității</i>	Min: În instituție există o comisie centrală și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat.	
		Ref. 1: Comisia promovează în instituție o cultură a calității.	
		Ref. 2: Comisia dezvoltă activități de stabilire de repere calitative și cantitative, prin comparație cu alte universități din țară și străinătate, pentru evaluarea și monitorizarea calității.	
	<i>Politici și strategii pentru asigurarea calității</i>	Min: Există un program de politici ale universității, centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare.	
		Ref. 1: Fiecărei politici îi corespund strategii de realizare, cu prevederi și termene concrete.	
		Ref. 2: Politicile și strategiile sunt activate în fiecare compartiment și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.	

PERIOADA AUDITĂRII

AUDITOR

FIȘA DE AUDIT

DOMENIUL: "MANAGEMENTUL CALITĂȚII"

CRITERIUL: "PROCEDURI PRIVIND INIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE"

STANDARD	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ	NIVEL	REZULTATELE AUDITULUI
Structuri și politici pentru asigurarea calității	<i>Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii</i>	Min: Regulamentul există și se aplică.	
		Ref. 1: Regulamentul este asociat cu un sistem de monitorizare a programelor de studiu, pe bază de informații și date.	
		Ref. 2: Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice, cel puțin anuale, ale calității pe fiecare program de studiu și pe instituție.	
	<i>Corespondența dintre diplome și calificări</i>	Min: Programele de studii și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.	
		Ref. 1: Programele de studii sunt revizuite periodic, pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale.	
		Ref. 2: Programele de studii și diplomele sunt revizuite prin comparație europeană și internațională, pe baza unui set de nivele profesionale de reper.	

STANDARD	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ	NIVEL	REZULTATELE AUDITULUI
ALTE CERINȚE, REFERITOARE LA CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A STUDENȚILOR, CARE TREBUIE RESPECTATE PENTRU OBTINEREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE SAU ACREDITAREA PROGRAMELOR DE STUDII			
1. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT			
Pentru obținerea autorizației de funcționare provizorie sau pentru acreditare, planurile de învățământ trebuie să cuprindă discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național.			
Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și au în vedere îndeplinirea următoarelor cerințe: - definirea și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat; - compatibilitatea cu cadrul de calificări național; - compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare, din statele Uniunii Europene și alte state ale lumii, ponderile disciplinelor fiind exprimate în credite de studii ECTS.			
Disciplinele de studii cuprinse în planurile de învățământ au programe analitice în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc., pe teme, sistemul de evaluare al studenților, bibliografia minimală.			
Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline precizat prin programele analitice, corespund domeniului de licență și programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective și sunt conforme misiunii declarate.			
Anul universitar va fi structurat pe două semestre a 14 săptămâni, în medie, cu 20 – 28 ore / săptămână, pentru ciclul I studii universitare de licență, în funcție de domeniile de pregătire universitară.			
Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studiu transferabile în Sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii, indiferent de forma de învățământ - cursuri de zi, cursuri serale, cursuri cu frecvență redusă, cursuri la învățământul la distanță.			
Formele de învățământ, “cu frecvență redusă”, “la distanță” sau alte forme de învățământ care nu presupun prezența obligatorie în campusul universitar, nu se organizează fără a exista și învățământ “de zi”.			
Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu “probă de verificare”, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.			
Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) să fie de 1/1, cu o abatere admisă de $\pm 20\%$.			
În programul de studii universitare de licență pentru care s-au elaborat planurile de învățământ sunt prevăzute stagii de practică de 2 – 3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență, la ultimul an de studii.			
Pentru stagiile de practică, instituția a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile / bazele de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică etc..			

STANDARD	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ	NIVEL	REZULTATELE AUDITULUI
		Cel puțin 50 % din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.	
2. STUDENȚII			
		Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii.	
		Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.	
		Formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.	
		Din orarul facultății, pentru programul de studii supus evaluării, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.	
		Promovabilitatea studenților pe fiecare an de studiu să fie de cel puțin 40 % din numărul total de studenți al anului respectiv.	
		Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt atestate prin foaia matricolă sau suplimentul la diplomă.	
		Instituția are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an.	
		Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat prin regulamente interne și nu se efectuează pe parcursul anului de învățământ.	
		În vederea acreditării, primele trei serii de absolvenți ai studiilor universitare de licență, din specializările autorizate să funcționeze provizoriu susțin examenul de licență la facultățile acreditate care au același domeniu de licență sau program de studiu, stabilite de ARACIS. Din comisiile de examinare nu pot face parte cadrele didactice care au desfășurat activități la facultățile sau programele de studii de la care provin candidații care urmează să susțină examenul de licență respectiv.	
		În vederea obținerii acreditării unui program de studii, instituția trebuie să facă dovada că: - minimum 51 % din totalul absolvenților fiecăreia din primele trei serii de absolvenți au promovat examenul de licență; - minimum 40 % dintre absolvenții primelor trei serii de absolvenți sunt încadrați cu contract de muncă legal, pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.	
		Diplomele de licență pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu, care susțin examenul de licență la o altă instituție de învățământ superior acreditată, stabilită de ARACIS, și care au promovat examenul, se eliberează de către instituția organizatoare a examenului de licență, cu specificarea obligatorie a instituției care a asigurat școlarizarea. Diplomele respective sunt recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării.	
		Conferirea certificatelor și a diplomelor de studii respectă legislația în vigoare.	

PERIOADA AUDITĂRII

AUDITOR

FIȘA DE AUDIT

DOMENIUL: "MANAGEMENTUL CALITĂȚII"

CRITERIUL: "PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A
 REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII"

STANDARD	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ	NIVEL	REZULTATELE AUDITULUI
Evaluarea studenților	<i>Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent</i>	Min: Există un astfel de regulament, precum și proceduri specifice de cunoaștere și aplicare consecventă de către titularii de cursuri și studenți. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.	
		Ref. 1: Regulamentul există, împreună cu procedee, tehnici, metode detaliate de aplicare sub forma unui pachet de tehnici, metode de examinare a studenților, care sunt aduse în mod consecvent la cunoștința tuturor celor implicați.	
		Ref. 2: Regulamentul și pachetul de procedee, tehnici, metode de examinare sunt completate de un sistem în care la examinare participă și un examinator extern (din în afara instituției).	
	<i>Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu</i>	Min: Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.	
		Ref. 1: Evaluarea diagnostică, formativă și sumativă asigură continuitatea și consecvența în învățare.	
		Ref. 2: Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente, bazate pe cunoștințele însușite riguros.	

PERIOADA AUDITĂRII

AUDITOR

FIȘA DE AUDIT

DOMENIUL: "MANAGEMENTUL CALITĂȚII"

CRITERIUL: "PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL"

STANDARD	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ	NIVEL	REZULTATELE AUDITULUI
Calitatea personalului didactic și de cercetare	<i>Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți</i>	Min: În funcție de specificul programului de studiu, universitatea stabilește acel raport, pe care îl consideră ca optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice, între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.	
		Ref. 1: Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se fixează în funcție de calitatea predării și învățării, dar și în funcție de calitatea cercetării.	
		Ref. 2: În stabilirea raportului sunt avute în vedere niveluri superioare ale calității predării, învățării și cercetării, prin comparație cu universități performante din țară și din străinătate. Sunt aplicate consecvent procedee de stabilire a unui set de nivele profesionale de reper și sunt realizate comparații.	
	<i>Evaluarea colegială</i>	Min.: Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.	
		Ref. 1: Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Există, pentru fiecare catedră și departament, o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic / cercetător și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare.	
	<i>Evaluarea personalului didactic de către studenți</i>	Min.: Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.	
Ref. 1: Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe catedre, facultăți și universitate și analizate la nivel de facultate și universitate, în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii.			

STANDARD	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ	NIVEL	REZULTATELE AUDITULUI
<i>Calitatea personalului didactic și de cercetare</i>	<i>Evaluarea de către managementul universității</i>	Min: Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat, anual, de către șeful de catedră.	
		Ref. 1: Universitatea dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității universitare. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.	
ALTE CERINȚE, REFERITOARE LA CORPUL PROFESORAL, CARE TREBUIE RESPECTATE PENTRU OBTINEREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE SAU ACREDITAREA PROGRAMELOR DE STUDII			
Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.			
Personalul didactic titularizat în instituția de învățământ superior unde are funcția de bază este luat în considerare la autorizarea funcționării provizorii sau acreditare pentru o singură normă didactică constituită conform legii.			
Pentru asigurarea calității activităților didactice, personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.			
Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limită de vârstă sau din alte motive, pierde calitatea de titular pe post și este considerat cadru didactic asociat, neputând să acopere mai mult de o singură normă didactică în instituția respectivă de învățământ.			
Pentru obținerea autorizației de funcționare provizorie instituția de învățământ superior trebuie să aibă, la fiecare structură instituțională, pentru fiecare program din ciclul de licență care duce la o calificare universitară distinctă, cel puțin 70 % din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea, cel puțin 25 % să fie profesori universitari și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50 %. Numărul de cadre didactice cu norma întreagă trebuie să fie mai mare de 40 % din numărul total de posturi didactice constituite conform legii.			

STANDARD	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ	NIVEL	REZULTATELE AUDITULUI
		Pentru obținerea acreditării, instituția trebuie să aibă, la fiecare structură instituțională, pentru fiecare program de studii din ciclul de licență care duce la o calificare universitară distinctă, cel puțin 70 % din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25 % să fie profesori universitari și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50 %.	
		Pentru acreditarea unui program de studii universitare de masterat, toate posturile didactice de predare constituite conform normelor legale vor fi acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector / șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, din care cel puțin 80 % să fie angajați cu norme de bază. Restul activităților didactice de seminarizare, lucrări aplicative, proiecte etc., pot fi acoperite și de alte cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu titlul științific de doctor în specialitatea disciplinelor aflate în postul didactic pe care îl ocupă, angajate cu norma de bază în instituție.	
		Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru autorizarea funcționării provizorii sau acreditarea fiecărei structuri instituționale și pentru fiecare program de studii din ciclul de licență este cel rezultat, ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la structura sau programul respectiv.	
		Personalul didactic asociat, care nu este titularizat în învățământul superior, poate ocupa temporar un post vacant din statul de funcțiuni al instituției de învățământ superior supusă evaluării de către ARACIS, numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv.	
		Pentru obținerea acreditării, instituția trebuie să facă dovada că titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în programa analitică.	
		Conducerea instituției de învățământ superior asigură multiplicarea lucrărilor sus-menționate și punerea lor la dispoziția studenților, într-un număr corespunzător de exemplare.	
		Pentru ciclul de studii universitare de licență, titularii de discipline trebuie să aibă titlul științific de doctor sau să fie doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.	
		Cadrul didactic asociat are obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, rectorului instituției la care are funcția de bază, precum și celui la care este asociat, numărul orelor didactice prestate prin asociere.	
		Cadrele didactice care ocupă posturi de preparator sau asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.	
		Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de	

STANDARD	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ	NIVEL	REZULTATELE AUDITULUI
		<p>Înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare, nu trebuie să reprezinte mai mult de 20 % din numărul total de posturi din statul de funcțiuni.</p>	
		<p>Pentru obținerea acreditării, personalul de conducere al instituției (rector, prorector, decan, prodecan, precum și șefii de catedre) trebuie să fie cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituție, respectiv structura internă la care funcționează, să fie profesori sau conferențieri universitari titulari și să nu se afle în condiții de rezervare a postului.</p>	
		<p>Instituția asigură acoperirea pe cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, cu cadre didactice competente.</p>	

PERIOADA AUDITĂRII

AUDITOR

MINISTERUL APĂRĂRII
Universitatea Națională de Apărare "Carol I"
 Secția Management Educațional

NESECRET
 Exemplarul unic
 Anexa nr. 11

FIȘA DE AUDIT

DOMENIUL: "MANAGEMENTUL CALITĂȚII"

CRITERIUL: "ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII"

STANDARD	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ	NIVEL	REZULTATELE AUDITULUI
Resurse de învățare și servicii studențești	<i>Disponibilitatea resurselor de învățare</i>	<p>Min: Universitatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, creștomafii, antologii etc.) pentru fiecare program de studii în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și gratuit. Biblioteca universității trebuie să dispună, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate, pentru fiecare disciplină care definește un program de studii. Fiecare bibliotecă are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor.</p> <p>Ref. 1: Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studii.</p>	
	<i>Predarea ca sursă a învățării</i>	<p>Min: Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.</p> <p>Ref. 1: Universitatea dispune de un laborator de analiză, cercetare și formulare de strategii inovatoare de predare / învățare, care implică personalul didactic și studenții.</p>	
	<i>Programe de stimulare și recuperare</i>	<p>Min: Universitatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.</p> <p>Ref. 1: În universitate există programe de tutoriat suplimentare, oferite de toate cadrele didactice din universitate, la care studenții se pot înscrie.</p>	
	<i>Servicii studentesti</i>	<p>Min: Universitatea dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, baza sportivă, diferite servicii de consiliere, care au o administrație eficientă.</p> <p>Ref. 1: Universitatea oferă servicii variate studenților și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic.</p>	

PERIOADA AUDITĂRII

AUDITOR

MINISTERUL APĂRĂRII
Universitatea Națională de Apărare "Carol I"
 Secția Management Educațional

NESECRET
 Exemplarul unic
 Anexa nr. 12

FIȘA DE AUDIT

DOMENIUL: "MANAGEMENTUL CALITĂȚII"

CRITERIUL: "BAZA DE DATE ACTUALIZATĂ, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII"

STANDARD	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ	NIVEL	REZULTATELE AUDITULUI
<i>Sisteme de informații</i>	<i>Baze de date și informații</i>	<p>Min: Instituția are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.</p>	
		<p>Ref. 1: Pe lângă datele și informațiile privitoare la starea instituțională a calității, universitatea adună informații despre starea calității în alte universități din țară și străinătate, cu care se compară și pe baza cărora formulează, în mod diferențiat, repere.</p>	

PERIOADA AUDITĂRII

AUDITOR

MINISTERUL APĂRĂRII
Universitatea Națională de Apărare "Carol I"
 Secția Management Educațional

NESECRET
 Exemplarul unic
 Anexa nr. 13

FIȘA DE AUDIT

DOMENIUL: "MANAGEMENTUL CALITĂȚII"

CRITERIUL: "TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA
 PROGRAMELE DE STUDII ȘI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI
 CALIFICĂRILE OFERITE"

STANDARD	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ	NIVEL	REZULTATELE AUDITULUI
Informație publică	<i>Oferta de informații publice</i>	<p>Min: Universitatea și facultatea trebuie să ofere informații și date, cantitative și / sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.</p>	
		<p>Ref. 1: Informația oferită public de universitate este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.</p>	

PERIOADA AUDITĂRII

AUDITOR

MINISTERUL APĂRĂRII
Universitatea Națională de Apărare "Carol I"
 Secția Management Educațional

NESECRET
 Exemplarul unic
 Anexa nr. 14

FIȘA DE AUDIT

DOMENIUL: "MANAGEMENTUL CALITĂȚII"

CRITERIUL: "FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII
 EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII"

STANDARD	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ	NIVEL	REZULTATELE AUDITULUI
Structura instituțională de asigurare a calității educației este conforma prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent	Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității	<p>Min: Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public, prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației .</p>	
		<p>Ref.1: Instituția implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate, pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.</p>	

PERIOADA AUDITĂRII

AUDITOR
