

R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Universitatea Națională de Apărare „Carol I”
Nr. _____ din _____



METODOLOGIA
DE DESEMNARE A RECTORULUI UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE
APĂRARE „Carol I”, PENTRU MANDATUL 2016-2020

Aprobată de Senatul universitar prin Hotărârea nr. 57 din 25.11.2015
Actualizată de Senatul universitar prin Hotărârea nr. 65 din 05.01.2016

Colectivul de elaborare: General de flotilă aeriană prof.univ.dr. Gabriel-Florin MOISESCU
Colonel prof.univ.dr. Gheorghe CALOPĂREANU
Colonel prof.univ.dr. Dumitru DANIEL
Colonel prof.univ.dr. Ion ROCEANU
Colonel conf.univ.dr. Laurențiu DUȚESCU
Locotenent-colonel Valentin MANEA

CUPRINS

	Pag.
Capitolul I	
DISPOZIȚII GENERALE	5
Capitolul II	
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ALEGERILOR	7
Capitolul III	
REZULTATUL ALEGERILOR	11
Capitolul IV	
DISPOZIȚII FINALE	12
ANEXE	13

- Pagină albă -

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - (1) Prezenta metodologie stabilește detalii și proceduri de aplicare a prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, art. 209, alin. (1), lit. b), a prevederilor Metodologiei-cadru referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior, aprobată prin ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 3751 din 29.04.2015, art. 12, alin. (2), lit. b) și ale Cartei universitare, art. 88, alin. (1), lit. a), pct. 2, referitoare la desemnarea rectorului Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

(2) Pentru mandatul 2016-2020, rectorul Universității Naționale de Apărare „Carol I” va fi desemnat prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților, conform rezultatului referendumului desfășurat în data de 30.06.2015.

Art. 2. - (1) Au dreptul să candideze, pentru ocuparea funcției de rector al Universității Naționale de Apărare „Carol I”, ofițeri activi având gradul minim de colonel, din universitate sau din afara acesteia, care dețin cel puțin titlul de lector universitar sau de cercetător științific gradul III.

(2) Orice discriminare este interzisă.

Art. 3. - În situația în care un candidat, după câștigarea alegerilor, se situează într-una din situațiile de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011, art. 130, alin. (1), lit. b), respectiv de Carta universitară, art. 148, acesta trebuie să precizeze, la depunerea candidaturii, modul cum va soluționa situația respectivă, în cazul în care va câștiga alegerile.

Art. 4. - Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru desemnarea rectorului se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

Art. 5. - (1) Pentru desfășurarea alegerilor se folosesc buletine de vot tipărite de Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, confecționate conform modelului din [Anexa nr. 1](#).

(2) Buletinele de vot se tipăresc în perioada 25-29.01.2016, prin grija editurii universității. După tipărire, buletinele de vot se predau la biroul electoral al universității, pentru verificare, păstrare și difuzare la momentul alegerilor. Editura tipărește un număr de buletine de vot cu 10% mai mare decât numărul de alegători înscrși în listele de vot.

Art. 6. - (1) Persoanele cu drept de vot, înscrise pe listele de alegători, se pronunță prin aplicarea ștampilei de vot pe numele unui singur candidat.

(2) Au drept de vot toate cadrele didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

Art. 7. - (1) Alegerile se desfășoară în data de 05.02.2016.

(2) În situația în care este necesar un al doilea tur de scrutin, acesta se va desfășura în data de 10.02.2016.

Art. 8. - Datele de desfășurare a alegerilor se aduc la cunoștința membrilor comunității universitare, prin grija biroului electoral al universității, în termen de două zile lucrătoare din momentul constituirii acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția universității. Pentru afișare în incintă, modelul anunțului este prezentat în [Anexa nr. 2](#). Aceste date se comunică și Ministerului Educației Naționale și Științifice, prin grija președintelui biroului electoral al universității, în data de 21.01.2015, după expirarea perioadei de depunere a candidaturilor pentru funcția de rector. Adresa de informare se semnează de rectorul în exercițiu.

Art. 9. - (1) Candidaturile se depun în perioada 11-21.01.2016, în intervalul orar 07.30-15.30, la biroul electoral al universității.

(2) Dosarul de candidatură conține:

- a) scrisoarea de intenție;
- b) programul managerial;
- c) curriculum vitae;
- d) xerox copie a documentului prin care se atestă titlul de cel puțin lector universitar/șef de lucrări sau cercetător științific gradul III;
- e) adeverință de la locul de muncă din care rezultă calitatea de militar activ și gradul militar deținut, pentru candidații care provin din afara universității;
- f) adeverință din partea unei alte instituții de învățământ superior privind numărul/durata mandatelor de rector deținute anterior (dacă este cazul);
- g) xerox copie a certificatului de naștere;
- h) declarație pe propria răspundere cu privire la soluționarea eventualelor incompatibilități și conflicte de interese;
- i) declarație pe propria răspundere că nu a fost agent/colaborator al Poliției politice;
- j) adeverință care atestă respectarea prevederilor art. 213, alin. (7) din Legea educației naționale nr.1/2011.

(3) În ziua de 21.01.2016 se afișează anunțul cu candidații care s-au înscris în cursa electorală pentru desemnarea rectorului. Modelul de anunț este prezentat în [Anexa nr. 3](#).

(4) Candidații au dreptul să desfășoare campanie electorală în universitate, în perioada 25.01-02.02.2016. Conducerea universității asigură condiții de desfășurare a campaniei electorale, de către candidați, stabilind în acest sens, un grafic de întâlniri cu alegătorii, fără a afecta programul de desfășurare a activităților didactice.

Art. 10. - Alegerile se finalizează prin stabilirea persoanei care va fi desemnată pentru funcția de rector al Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

Art. 11. - (1) În primul tur, alegerile sunt validate dacă la acestea participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de alegători.

(2) În situația în care alegerile nu sunt validate la primul tur de scrutin, acestea se reiau în ziua de 10.02.2016. Pe buletinele de vot rămân toți candidații de la primul tur de scrutin. În această situație, rata de participare nu mai este un criteriu de validare, iar rectorul desemnat va fi persoana care a obținut cel mai mare număr de voturi, din voturile valabil exprimate.

Art. 12. - (1) Pentru a fi desemnat din primul tur, noul rector al universității trebuie să întrunească cel puțin jumătate plus unu din voturile valabil exprimate.

(2) Dacă alegerile desfășurate în primul tur de scrutin sunt validate dar nu se îndeplinește condiția specificată la alin. (1), se organizează un nou tur de scrutin în data de 10.02.2016. La al doilea tur de scrutin participă candidații situați pe primele 2 locuri în urma primului tur.

Art. 13. - În situația în care se desfășoară și al doilea tur de scrutin, rata de participare nu mai este un criteriu de validare, iar rectorul desemnat va fi persoana care a obținut cel mai mare număr de voturi, din voturile valabil exprimate.

Art. 14. - La al doilea tur de scrutin sau la reluarea alegerilor, votarea se realizează în aceleași secții organizate pentru primul tur, iar operațiunile electorale sunt îndeplinite de către aceleași birouri electorale.

Art. 15. - Rezultatul preliminar al alegerilor se aduce la cunoștința comunității universitare în termen de 3 zile calendaristice de la încheierea procesului de vot, iar rezultatul final se stabilește până la 17.02.2016, prin validarea acestuia de către senatul universitar.

Art. 16. - Până la 19.02.2016 se transmit, la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, prin grija biroului electoral al universității, rezultatul alegerilor și documentele necesare pentru confirmarea noului rector. Adresa de trimitere a documentelor se semnează de rectorul în exercițiu.

Capitolul II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ALEGERILOR

Art. 17. - Perioada de organizare a alegerilor cuprinde intervalul de timp dintre data aducerii la cunoștința publică a zilei de desfășurare a acestora și data validării rezultatului votării.

Art. 18. - (1) Până la 06.01.2016, senatul universitar desemnează, la propunerea consiliilor facultăților, un birou electoral al universității și componența nominală a acestuia, ca organism imparțial la nivel de universitate, responsabil cu:

- a) organizarea și desfășurarea alegerilor;
- b) validarea rezultatului votării.

(2) În aceeași ședință, senatul universitar desemnează, la propunerea consiliilor facultăților, componența nominală a biroului electoral al secției de votare și stabilește locul în care se va organiza secția de votare.

(3) Biroul electoral al universității este format din 7 membri, dintre care unul posedă în mod obligatoriu pregătire juridică și 2 sunt studenți.

(4) Biroul electoral al secției de votare este format din 5 membri.

Art. 19. - Constituirea biroului electoral al universității, a biroului electoral al secției de votare și stabilirea locului de amplasare a cabinelor de vot se consemnează într-un proces-verbal distinct în urma ședinței senatului universitar. Acest proces-verbal constituie actul de învestire a birourilor electorale.

Art. 20. - (1) În termen de 24 de ore de la învestire, membrii desemnați în biroul electoral al universității aleg, din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului electoral al universității și locțiitorul acestuia.

(2) În termen de 24 de ore de la învestire, membrii desemnați în biroul electoral al secției de votare aleg, din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului electoral al secției de votare și locțiitorul acestuia.

Art. 21. - (1) Biroul electoral al universității este responsabil pentru următoarele activități:

a) informarea comunității universitare cu privire la: data și obiectul alegerilor, cine participă la vot, locul de desfășurare efectivă a votării și candidații înscriși în cursă.

b) actualizarea listelor de vot și afișarea acestora la sediul secției de votare;

c) primirea și validarea candidaturilor pentru funcția de rector;

d) aducerea la cunoștința publică a locației secției de votare;

e) organizarea tipăririi buletinelor de vot, verificarea corectitudinii tipăririi acestora, păstrarea, distribuirea și arhivarea lor;

f) verificarea procesului-verbal întocmit de biroul electoral al secției de votare;

g) centralizarea voturilor, validarea rezultatului alegerilor și comunicarea acestuia senatului universitar și comunității universitare.

h) elaborarea și distribuirea către secția de votare a formularului tipizat de calcul al voturilor exprimate.

(2) Biroul electoral al secției de votare este responsabil cu:

a) organizarea și desfășurarea alegerilor în cadrul secției de votare;

b) stabilirea locului în care vor fi amplasate cabinele de vot, în cadrul secției de votare;

c) identificarea și consemnarea, în tabele electorale, a participării la vot;

d) verificarea, validarea și numărarea voturilor exprimate;

e) întocmirea și semnarea procesului verbal cu rezultatul votării;

f) transmiterea procesului verbal și a buletinelor de vot la biroul electoral al universității.

Art. 22. - Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al biroului electoral al universității și a celei de membru al biroului electoral al secției de votare este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

Art. 23. - Biroul electoral al universității și biroul electoral al secției de votare lucrează în prezența majorității membrilor și iau decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

Art. 24. - (1) Alegerile se desfășoară în cadrul unei singure secții de votare organizată la sediul Universității Naționale de Apărare „Carol I”, situat în Șos. Panduri, nr. 68-72, sector 5, localitatea București.

(2) Secția de votare este prevăzută cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot.

(3) În termen de două zile de la învestire, președintele biroului electoral al universității va solicita Secției personal ștampila de control, ștampila de anulare a buletinelor de vot și ștampilele de vot. Toate aceste ștampile trebuie să fie confecționate conform prevederilor art. 27 din Metodologia-cadru referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior, aprobată prin ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 3751 din 29.04.2015 și vor fi distribuite președintelui biroului electoral al universității.

Art. 25. - Persoanele care doresc să asiste la alegeri și, dacă este cazul, persoanele desemnate de către candidați ca observatori, solicită acreditarea de la rectorul în exercițiu. Persoanelor care au obținut acreditarea, structura de securitate a universității le eliberează ecusoane de acces în spațiul unde are loc votarea.

Art. 26. - (1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale universității, conform datelor furnizate de structura de personal a universității.

(2) Listele de vot ale universității conțin: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea/departamentul.

(3) Afișarea listelor de vot (fără codul numeric personal), delimitarea secției, aducerea la cunoștința publică a secției de votare și a locației de vot se fac în ziua de 15.01.2016.

(4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din lista de vot se fac la biroul electoral al secției de votare, acesta fiind obligat să se pronunțe ad-hoc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrarea întâmpinării.

(5) Cu 3 zile înainte de data de organizare a alegerilor nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

(6) Participanții la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/carte de identitate provizorie.

(7) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 8.00-20.00.

(8) În situația în care membrii biroului electoral al secției de votare constată că au votat toate persoanele prevăzute în listele de vot, președintele biroului electoral al universității, poate declara încheierea procesului de vot.

Art. 27. - Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a biroului electoral al universității.

Art. 28. - (1) După încheierea votului, președintele biroului electoral al secției de votare, în prezența membrilor biroului, sigilează urna de votare, astfel încât să nu se mai poată introduce ulterior voturi în urnă și anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT”.

(2) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(3) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesul-verbal.

(4) Imediat după încheierea procedurii de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(5) La toate operațiunile necesare pentru numărarea voturilor participă membrii birourilor electorale ale secțiilor de votare și pot asista persoanele acreditate conform art. 25.

(6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate care au fost anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența.

(7) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată

și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat, elaborat de biroul electoral al universității, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(8) Fiecare buletin de vot, citit și consemnat în formular, este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral al secției de votare, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(9) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate se fac pachete separate.

(10) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a biroului electoral al universității, buletinele de vot având alt format decât cel aprobat prin prezenta metodologie sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete ori în afara acestora, respectiv folosirea altei ștampile decât cea oficială. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(11) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de opțiunea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.

(12) Buletinele care nu au aplicată ștampila „VOTAT” sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(13) Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.

(14) Procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii biroului electoral al secției de votare și vor purta ștampila de control.

(15) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele biroului electoral al secției de votare sau de către locțiitorul acestuia și de către ceilalți membri ai biroului.

(16) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Orice persoană implicată în procesul de votare are dreptul să formuleze contestații argumentate. Acestea se soluționează ad-hoc, de către președintele biroului electoral al secției de votare.

(17) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(18) Președintele biroului electoral al secției de votare hotărăște de îndată asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

(19) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot valabile, nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(20) Exactitatea datelor din procesele-verbale este confirmată de către președintele sau locțiitorul președintelui biroului electoral al secției de votare care contrasemnează și ștampilează documentele primite.

(21) Președintele biroului electoral al secției de votare, însoțit de 2 persoane, stabilite prin tragere la sorți din rândul membrilor biroului, predau dosarele întocmite conform prevederilor alin. (19), sigilate și ștampilate, la sediul biroului electoral al universității, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

(22) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și stampilele de la secțiile de votare se depun, spre arhivare, la biroul electoral al universității. Perioada de păstrare este de 5 ani.

(23) Predarea-primirea dosarelor specificate la alin. (21) se face pe bază de proces-verbal încheiat între președintele biroului electoral al secției de votare și președintele biroului electoral al universității.

Capitolul III REZULTATUL ALEGERILOR

Art. 29. - (1) Biroul electoral al universității analizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga universitate.

(2) Biroul electoral al universității completează un proces-verbal privind consemnarea rezultatului alegerilor organizate la nivelul instituției, utilizând procesul-verbal întocmit de biroul electoral al secției de votare.

(3) Modelele proceselor-verbale întocmite de biroul electoral al secției de votare și al celui de biroul electoral al universității cu consemnarea rezultatului alegerilor, precum și modelul de proces-verbal de predare-primire a dosarelor cu rezultatul votării, sunt prevăzute în [Anexele nr. 4 - 6](#).

(4) O copie a procesului-verbal cu rezultatul alegerilor rămâne la sediul biroului electoral al universității și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 30. - (1) Biroul electoral al universității înaintea, senatului universitar, copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secțiilor de votare. Până la 17.02.2012, senatul universitar verifică documentele, în vederea depistării eventualelor nereguli care ar fi putut afecta rezultatul alegerilor, enunțate în Carta universitară la art. 94 și decide asupra corectitudinii desfășurării acestora. În cazul în care se constată că alegerile au fost corecte, senatul universitar aprobă rezultatele, le face publice prin președintele biroului electoral al universității și dispune transmiterea, la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, a dosarului pentru confirmarea noului rector.

(2) Noul rector își începe mandatul la data confirmării de către ministrul educației naționale și cercetării științifice.

(3) În situația excepțională în care senatul universitar constată existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori sau alte incorectitudini care au afectat rezultatul alegerilor va sesiza organele de urmărire penală, iar alegerile se reiau în maximum 30 de zile, respectându-se procedurile prevăzute în prezenta metodologie.

Art. 31. - În cazul vacantării funcției de rector al universității pe timpul mandatului 2016-2020, senatul universitar finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector în termen de 3 luni de la data vacantării funcției, conform prezentei metodologii. Calendarul de desfășurare a alegerilor parțiale pentru desemnarea noului rector va fi aprobat de senatul universitar.

Capitolul IV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 32. - Anexele fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 33. - Metodologia intră în vigoare la data aprobării ei de către senatul universitar. Începând cu aceeași dată, *Metodologia de desemnare a rectorului Universității Naționale de Apărare „Carol I”, pentru mandatul 2012-2016*, aprobată de senatul universitar, în ședința din 27.10.2011, se abrogă.

Art. 34. - În maximum 5 zile lucrătoare de la aprobarea de către senatul universitar, metodologia se publică pe pagina web a universității, prin grija Secției management educațional.

Art. 35. - Modificarea conținutului metodologiei se efectuează numai cu aprobarea senatului universitar, în condițiile legii.

Art. 36. - Prezenta metodologie se transmite Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice cu ocazia înaintării dosarului de confirmare a rectorului.

BULETINUL DE VOT
(MODEL)

BULETIN DE VOT PENTRU ALEGEREA RECTORULUI UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I”	
NUMELE _____ PRENUMELE _____	NUMELE _____ PRENUMELE _____
NUMELE _____ PRENUMELE _____	NUMELE _____ PRENUMELE _____

NOTĂ:

- numele și prenumele candidaților se trec în ordine alfabetică, de la stânga la dreapta, de sus în jos;
- numărul de cadre de pe buletinul de vot va fi egal cu numărul candidaților.

A N U N Ţ

În ziua de 05.02.2016 au loc alegerile pentru desemnarea rectorului Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I”, iar al doilea tur de scrutin, dacă este cazul, va avea loc în ziua de 10.02.2016.

Au drept de vot toate cadrele didactice şi de cercetare titulare în cadrul universităţii şi reprezentanţii studenţilor din senatul universitar şi din consiliile facultăţilor.

Au dreptul să candideze ofiţeri activi având gradul minim de colonel, din universitate sau din afara acesteia, care deţin titlul de cel puţin lector universitar sau de cercetător ştiinţific gradul III.

Candidaturile se depun în perioada 11-21.01.2016, în intervalul orar 07.30-15.30, la biroul electoral al universităţii, pavilionul __, etaj __, camera __.

Dosarul de candidat conţine:

- scrisoarea de intenţie;
- programul managerial;
- curriculum vitae;
- xerocopie a documentului prin care se atestă titlul de cel puţin lector universitar sau de cercetător ştiinţific gradul III;
- adeverinţă de la locul de muncă din care rezultă calitatea de militar activ şi gradul militar deţinut, pentru candidaţii care provin din afara universităţii;
- adeverinţă din partea unei alte instituţii de învăţământ superior privind numărul/durata mandatelor de rector deţinute anterior (dacă este cazul);
- xerocopie a certificatului de naştere;
- declaraţia pe propria răspundere cu privire la soluţionarea eventualelor incompatibilităţi şi conflicte de interese;
- declaraţie pe propria răspundere că nu a fost agent/colaborator al Poliţiei politice;
- adeverinţă care atestă respectarea prevederilor art.213, alin. (7) din Legea educaţiei naţionale nr.1/2011.

Data afişării candidaturilor – 21.01.2016.

**PREŞEDINTELE BIROULUI ELECTORAL
AL UNIVERSITĂŢII NAŢIONALE DE APĂRARE „Carol I”**

A N U N Ţ

În vederea alegerii rectorului Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I”, şi-au depus candidatura:

- _____;
- _____;

Curriculum vitae şi programele manageriale ale candidaţilor pot fi studiate de membrii comunităţii universitare pe site-ul universităţii.

Candidaţii au dreptul să desfăşoare campanie electorală în universitate, în perioada 25.01-02.02.2016.

Conducerea universităţii asigură condiţii de desfăşurare a campaniei electorale, de către candidaţi, stabilind în acest sens, un grafic de întâlniri cu alegătorii, fără a afecta programul de desfăşurare a activităţilor didactice.

Alegerile se desfăşoară la sediul Universităţii Naţionale de Apărare „Carol I”, situat în Şos. Panduri, nr. 68-72, sector 5, localitatea Bucureşti, în cadrul secţiei de votare care va fi organizată şi va funcţiona (se va menţiona locul).

Primul tur de scrutin va avea loc în ziua de 05.02.2016, iar al doilea tur de scrutin, dacă este cazul, va avea loc în ziua de 10.02.2016.

Comunicarea rezultatului preliminar al alegerilor – în maximum 3 zile de la încheierea procesului de votare.

Comunicarea rezultatului final – 17.02.2016.

**PREŞEDINTELE BIROULUI ELECTORAL
AL UNIVERSITĂŢII NAŢIONALE DE APĂRARE „Carol I”**

**UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „Carol I”
BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE**

PROCES-VERBAL

privind consemnarea rezultatului alegerilor universitare din data de _____,
organizate la nivelul Universității Naționale de Apărare „Carol I” pentru alegerea rectorului

- a. numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare: _____;
- b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare: _____;
- c. numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. c} \geq \text{pct. d} + \text{pct. e} + \text{pct. f} + \text{pct. g}$: _____;
- d. numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate: _____;
- e. numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei:
 $\text{pct. e} \leq [\text{pct. b} - (\text{pct. f} + \text{pct. g})]$; $\text{pct. e} = \text{suma voturilor valabil exprimate la pct. h}$: _____;
- f. numărul voturilor nule: _____;
- g. numărul voturilor albe: _____;
- h. numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare candidat, din care:
- h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru candidatul _____
_____ : _____;
- h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru candidatul _____
_____ : _____;

.....
i. expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate biroului electoral al secției de votare:

j. starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării: _____

Președintele biroului electoral
al secției de votare

Locțiitorul președintelui biroului
electoral al secției de votare

(Numele, prenumele și semnătura)

(Numele, prenumele și semnătura)

Membrii biroului electoral al secției de votare:

(Numele și prenumele)

(Semnătura)

(Numele și prenumele)

(Semnătura)

(Numele și prenumele)

(Semnătura)

BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I”**PROCES-VERBAL**

privind consemnarea rezultatului alegerilor universitare din data de _____,
organizate la nivelul Universității Naționale de Apărare „Carol I” pentru alegerea rectorului

a. numărul total al persoanelor cu drept de vot obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei: pct. a \geq pct. b: _____;

b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare: _____;

c. numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei: pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g: _____;

d. numărul total al buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare: _____;

e. numărul total al voturilor valabil exprimate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei: pct. e $<$ / [pct. b - (pct. f + pct. g)]; pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h: _____;

f. numărul total al voturilor nule obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare: _____;

g. numărul total al voturilor albe obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare: _____;

h. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare candidat, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare: din care:

h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru candidatul _____
_____;

h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru candidatul _____
_____;

i. numărul total de voturi exprimate, necesar pentru validarea alegerilor privind desemnarea rectorului, cu verificarea respectării formulei: [(pct. e : 2) + 1] _____;

j. scrutinul este validat / nu este validat;

k. este necesar un nou tur de scrutin / nu este necesar un nou tur de scrutin;

l. numărul minim de voturi în baza căruia se stabilește candidatul declarat câștigător (majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate). _____;

m. numărul de voturi obținute de candidatul cel mai bine plasat: _____;

n. candidatul câștigător este _____.

Președintele biroului electoral
al universității

Locțiitorul președintelui biroului
electoral al universității

(Numele, prenumele și semnătura)

(Numele, prenumele și semnătura)

Membrii biroului electoral al universității:

(Numele și prenumele)

(Semnătura)

(Numele și prenumele)

(Semnătura)

(Numele și prenumele)

(Semnătura)

BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I”

PROCES-VERBAL

de predare-primire a dosarelor cu rezultatele votării din cadrul alegerilor universitare desfășurate la data de _____, pentru alegerea rectorului Universității Naționale de Apărare „Carol I”

a. încheiat astăzi _____, ora _____, la sediul biroului electoral al universității, între _____ președintele secției de votare nr. _____ și _____ președintele biroului electoral al universității;

b. președintele biroului electoral al secției de votare predă președintelui biroului electoral al universității dosarul/dosarele cu rezultatele votării pentru alegerea rectorului Universității Naționale de Apărare „Carol I”, intact/intacte, neintact/neintacte, sigilat/sigilate cu sigiliul nr. _____. Sigiliul este/nu este intact;

c. președintele biroului electoral al universității primește de la președintele biroului electoral al secției de votare dosarul/dosarele cu rezultatele votării pentru alegerea rectorului Universității Naționale de Apărare „Carol I”, intact/intacte, neintact/neintacte, sigilat/ sigilate cu sigiliul nr. _____. Sigiliul este/nu este intact.

Am predat,

Președintele biroului electoral
al secției de votare

Am primit,

Președintele biroului electoral
al universității

