

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Universitatea Națională de Apărare „Carol I”



METODOLOGIA

DE EVALUARE A STUDENȚILOR ȘI CURSANȚILOR PE PARCURSUL PROGRAMELOR DE STUDII

- Ediție revizuită -

**Aprobată de senatul universitar prin Hotărârea nr. 11 din 26.02.2014,
modificat și completat prin Hotărârea Senatului universitar
nr. 129 din 16.11.2016**

-București, 2016-

Colectivul de elaborare:

Colonel prof.univ.dr. Marian STANCU
Colonel prof.univ.dr.ing. Toma PLEȘANU
Conf.univ. dr. Sorina MARDAR
Colonel dr. Marin DĂNCĂU
Locotenent-colonel Valentin MANEA
P.c.c. Lisa-Maria ACHIMESCU

CUPRINS

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE	5
Capitolul II PROIECTAREA EVALUĂRII	6
Capitolul III ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII	8
Secțiunea 1 - Organizarea evaluării	8
Secțiunea 2 - Desfășurarea evaluării studenților	8
Secțiunea 3 - Calculul mediilor și acordarea notelor în fișele de examinare	10
Capitolul IV EVIDENȚA REZULTATELOR EVALUĂRII	11
Capitolul V SITUAȚII DE ANULARE A EXAMENELOR. CONTESTAȚII	12
Capitolul VI DISPOZIȚII FINALE	13
ANEXĂ	15

-Pagină albă-

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - Prezenta metodologie stabilește cadrul general de proiectare, organizare, conducere și desfășurare a activităților de evaluare, examinare și notare a competențelor studenților/cursanților din Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.

Art. 2. - În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 și ale Cartei universitare, studenții/cursanții sunt considerați parteneri ai Universității și membri egali ai comunității academice. Calitatea în procesul educațional (implicit în procesul de evaluare) privește deopotrivă cadrele didactice și studenții.

Art. 3. - Evaluarea studenților/cursanților se face cu respectarea normelor privind asigurarea calității serviciilor educaționale și a prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară.

Art. 4. - Asigurarea calității educației este centrată preponderent pe rezultatele învățării. Rezultatele învățării sunt exprimate în termeni de competențe (cunoștințe, abilități și atitudini) care se obțin prin parcurgerea și finalizarea programului de studii.

Art. 5. - Evaluarea competențelor studenților/cursanților este parte integrantă a sistemului de evaluare pedagogică a proceselor și structurilor educaționale. Rezultatele evaluării studenților reprezintă o sursă relevantă de informații pentru evaluarea curriculumului, a prestației pedagogice a cadrelor didactice, a eficienței procesului de învățământ, a funcționalității structurilor academice.

Art. 6. - (1) Evaluarea studenților/cursanților pe parcursul unui program de studii se realizează prin evaluări sumative (de bilanț) și prin evaluare de progres (formativă).

(2) Evaluarea studenților/cursanților are scopul de a determina măsura în care aceștia au atins competențele profesionale și transversale ale programului de studii.

(3) Facultatea asigură condiții pentru desfășurarea sesiunilor de restanțe.

Art. 7. - Aspectele referitoare la modul de organizare și desfășurare a evaluării sunt aduse la cunoștința studenților/cursanților la începerea fiecărei discipline.

Art. 8. - Rezultatele la examene sunt apreciate cu note întregi sau cu calificative, în funcție de specificul disciplinei de studiu.

Art. 9. – La baza evaluării competențelor dobândite de studenți se află următoarele principii:

a) echității;

b) transparenței: să fie anunțate, la începutul fiecărei discipline, condițiile de promovare a acesteia: condiții de admitere în examen, forma de evaluare, metoda de evaluare, standardele de performanță minime și maxime, modul de calcul al notei finale, precum și informațiile privitoare la reexaminare;

c) corectitudinii și obiectivității, ținând cont de cele mai bune practici evaluative în domeniu.

d) egalității de șanse: toți studenții/cursanții sunt egali în fața comisiei de evaluare și au parte de același tratament.

Art. 10. – În proiectarea evaluării competențelor studenților/cursanților, titularii de disciplină vor trebui să țină seama de următoarele cerințe:

- a) limba de examinare să fie aceeași cu limba de predare;
- b) rezultatele examenului să fie anunțate într-un termen scurt și determinat;
- c) procesul de evaluare să certifice însușirea de către studenți și cursanți a obiectivelor prevăzute în fișa disciplinei;
- d) fiecare student/cursant să primească feed-back din partea titularului de disciplină referitor la prestația sa pe parcursul desfășurării activităților;
- e) evaluarea la probele înregistrate să poată fi contestată formal de către student în fața unui juriu abilitat;

Capitolul II

PROIECTAREA EVALUĂRII

Art. 11. – Evaluarea competențelor studenților/cursanților se realizează în conformitate cu dispozițiile legale, prevederile Cartei universitare, ale planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor.

Art. 12. – Toate structurile din universitate considerate structuri suport pentru învățământ (Secția management educațional, Centrul de comunicații și informatică editura și tipografia), precum și școlile de studii postuniversitare își dau concursul pentru a-i sprijini pe titularii de discipline să realizeze evaluarea în cele mai bune condiții.

Art. 13. – (1) Pe parcursul unui an universitar se organizează două sesiuni semestriale de evaluare a studenților înmatriculați la studii universitare (licență, masterat și doctorat): sesiunea de examene a semestrului I, respectiv sesiunea de examene a semestrului II, la care se adaugă o sesiune de reexaminare în luna septembrie.

(2) La disciplinele prevăzute cu examen de an, titularul de disciplină poate organiza evaluare parțială, care se constituie în parte a evaluării de progres. Nota la această disciplină va avea o pondere de până la 50% din nota finală. Nepromovarea examenului parțial duce la susținerea unui examen complet (din materia întregului an) în timpul sesiunii din vară.

Art. 14. – Pentru cursanții înmatriculați la alte programe decât cele de studii universitare (postuniversitare, specializare, formare continuă) evaluarea se realizează la sfârșitul fiecărei discipline, înainte de examenul de certificare a competențelor profesionale.

Art. 15. – (1) Evaluarea competențelor studenților/cursanților (indiferent de nivelul de studii) se realizează la toate disciplinele de studiu prevăzute în planul de învățământ al unui program de studii.

(2) Evaluarea competențelor studenților/cursanților se realizează pe întreaga perioadă de desfășurare a programului de studii, prin examinări curente, periodice și finale.

(3) Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ au metode și criterii de evaluare specifice, precizate în fișa disciplinei. Formele de evaluare, teoretice și practice, sunt suficiente pentru a evalua, individual sau cumulativ, cunoștințele, abilitățile, atitudinile și aptitudinile necesare pregătirii studenților/cursanților.

Art. 16. – Evaluarea studenților/cursanților din universitate înscriși la programele de studii oferite de facultăți se desfășoară prin următoarele forme:

(1) Evaluare inițială – realizată la începutul fiecărei discipline din cadrul programului de studii, are rolul de a-i oferi profesorului informații privind nivelul cunoștințelor, abilităților și atitudinilor pe care studentul/cursantul le posedă și care sunt necesare pentru dezvoltarea ulterioară. Evaluarea inițială nu se notează și nu are nicio pondere (nu influențează în niciun fel) în calculul notei finale. Punerea în practică a acestui tip de evaluare este opțiunea titularului de disciplină.

(2) Evaluarea de progres (formativă) – derulată pe tot parcursul activității didactice – de seminar/laborator – are ca scop diagnoza, ghidarea și sprijinirea studenților/cursanților în învățare. De asemenea, evaluarea de progres îi oferă cadrului didactic feed-back asupra calității activităților educative pe care le desfășoară. Conform fișei disciplinei, evaluarea de progres se notează și are o anumită pondere în nota finală a disciplinei – această pondere poate fi mai mică sau egală cu 50%.

(3) Evaluarea sumativă (de bilanț) – realizată pentru a stabili rezultatele învățării și a indica gradul în care au fost atinse obiectivele fiecărei discipline din cadrul programului de studii (prin examene, colocvii). Această formă de evaluare mai vizează ierarhizarea și selecția. Evaluarea sumativă primește o pondere de cel puțin 50% din nota finală a disciplinei.

(4) Ponderile acordate evaluării de progres, respectiv evaluării sumative sunt stabilite de titularul de disciplină, în funcție de tipul disciplinei – obligatorie, opțională sau facultativă – și de importanța disciplinei la realizarea obiectivelor programului de studii (legătura dintre tipul disciplinei și numărul de credite acordate). Acestea se regăsesc în fișa disciplinei.

Art. 17. – Metodele de evaluare a studenților și cursanților sunt:

(1) examen oral: se întrepătrunde cu demersurile de instruire și cu activitatea de învățare mai mult decât oricare altă formă de examinare. Este utilizat mai ales în examenele de certificare (absolvire) și mai puțin în examenele concurs (de admitere). Examenul oral evaluează mai multe aspecte ale performanțelor academice decât alte metode. Are în vedere logica expunerii, spontaneitatea, atitudinea pozitivă. Nu acoperă, însă, conținuturile studiate pe un interval mai mare de timp.

(2) examen scris: reprezintă mijloace de evaluare utilizate la toate nivelurile de școlaritate și la marea majoritate a disciplinelor de învățământ. Etapele realizării unei probe scrise sunt: precizarea scopului evaluării, stabilirea conținutului ce va fi evaluat, redactarea probei, alcătuirea grilei de corectare, elaborarea baremului de notare, aplicarea probei.

(3) practice: cuprind lucrările de laborator, probele fizice.

(4) alternative: colocviul, proiectele, studiul de caz, portofoliul, evaluarea on-line, etc.

Art. 18. – Cel puțin 50% din formele de evaluare sumativă ale disciplinelor de studiu prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

Capitolul III

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII

Secțiunea 1

Organizarea evaluării

Art. 19. – (1) La începutul anului universitar, se aduc la cunoștința studenților/cursanților structura anului universitar, disciplinele ce vor fi studiate în cadrul programului de studii și generalități referitoare la sistemul de evaluare (câte sesiuni se organizează, câte examene sunt planificate pe fiecare sesiune, numărul de credite pe ani de studii).

(2) Pentru programele postuniversitare de formare continuă, elementele prevăzute la art. 19. alin. (1) vor fi aduse la cunoștința cursanților de către directorul școlii de studii postuniversitare.

Art. 20. – (1) Fișa disciplinei este prezentată studenților/cursanților în prima oră de curs, de către titularul de disciplină. Acesta face precizări asupra modului de evaluare a disciplinei.

(2) Nu este permisă modificarea formei de evaluare după ce aceasta a fost comunicată studenților/cursanților.

Art. 21. – (1) Cadrele didactice titulare de disciplină propun consiliului departamentului planificarea examenelor. Aceasta va fi înaintată spre avizare consiliului facultății.

(2) Planificarea examenelor semestriale și componența comisiilor se aprobă de către rector, la propunerea decanului facultății și se consemnează în Ordinul de zi pe universitate.

(3) Durata sesiunii se stabilește astfel încât să se asigure timpul necesar de studiu pentru fiecare examen, în raport de complexitatea acestuia și în conformitate cu reglementările în domeniu.

(4) Se recomandă ca intervalul dintre examene să fie de minim 2 zile.

Art. 22. – (1) Secretariatele facultăților afișează programarea examenelor cu două săptămâni înaintea începerii fiecărei sesiuni.

(2) Nu se admit modificări ale programului de evaluare decât în situații justificate și cu aprobarea conducerii facultății.

Art. 23. – (1) Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, directorul de departament va desemna o comisie de examen. Din comisie fac parte, în mod obligatoriu, titularul de disciplină și cadrul didactic care a condus seminariile/ședințele practice.

(2) Este interzisă susținerea evaluării în prezența unui singur cadru didactic.

(3) La celelalte forme de evaluare participă titularul de disciplină.

Secțiunea 2

Desfășurarea evaluării studenților/cursanților

Art. 24. Examenele se susțin în zilele și sălile stabilite, în fața comisiei formate din titularul de disciplină și cadrul didactic care a condus seminariile/ședințele practice sau un alt cadru didactic din comisie.

Art. 25. Intervalul orar în care se pot planifica și desfășura examene este 8,00-20,00.

Art. 26. Pot participa la evaluare doar studenții/cursanții care au încheiate contractele de studii cu conducerea facultății/universității și care au achitat taxele de școlarizare/examinare.

Art. 27. La examene se pot prezenta studenții/cursanții care și-au îndeplinit toate obligațiile prevăzute în planurile de învățământ și în fișele disciplinelor.

Art. 28. (1) În cadrul programelor de studii universitare de master, pentru forma de organizare a procesului didactic la forma de învățământ cu frecvență redusă, activitățile de seminar (S) și de evaluare pe parcurs, cumulează același număr de ore ca și la forma de învățământ cu frecvență.

(2) În cadrul programelor de studii universitare de master organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă, evaluarea pregătirii academice se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul tutoriatului, a prezentării referatelor și altor forme de verificare, precum și prin examenele și colocviile prevăzute în sesiunile din structura anului universitar.

(3) În cadrul programelor de studii universitare de master organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă, evaluarea formativă (continuă) poate cuprinde: teste de autoevaluare cu indicații și răspunsuri, lucrări de verificare, teste practice etc., inserate în materialele de studiu și/sau postate pe platforme e-Learning și/sau în alte medii virtuale de comunicare și învățare, prin care studenții pot să-și aprecieze propriul progres și să reflecteze asupra abordării viitoare a învățării.

Art. 29. (1) Studentul/cursantul care lipsește la o examinare programată va fi notat absent în fișa de examinare.

(2) Nu poate fi examinată o persoană care a pierdut prin exmatriculare sau transfer calitatea de student și care, din această cauză, nu figurează în fișa de examinare.

(3) Cadrele didactice examinatoare au obligația de a controla persoanele din sala de examen pentru a vedea dacă au calitatea de studenți/cursanți și dacă se regăsesc în fișa de examinare a grupei respective.

(4) Orice examinare a unei persoane ce nu are calitatea de student este nulă de drept și nu antrenează nicio responsabilitate din partea universității.

Art. 30. Pe toată perioada examinării este interzisă folosirea de către studenți/cursanți a telefoanelor mobile sau a altor dispozitive care să permită comunicarea sau obținerea de informații.

Art. 31. La examinarea prin proba scrisă, lucrările întocmite de către studenți se depun la biroul învățământ și administrativ al facultății odată cu fișa de examinare, în maximum 48 de ore și se păstrează 15 zile lucrătoare după încheierea sesiunii (anului de învățământ).

Art. 32. – (1) Examinarea prin proba orală se face pe baza biletului de examen extras de student.

(2) Biletele de examen sunt semnate de către titularul de disciplină și avizate de directorul departamentului.

(3) Numărul biletelor de examen va fi astfel stabilit încât să depășească cu 50% numărul studenților și să acopere întreaga tematică.

(4) Fișa cu rezultatele examenului oral se predă la biroul învățământ și administrativ al facultății în maximum 24 ore de la încheierea probei.

(5) Notele acordate studenților/cursanților la examenele orale sunt definitive și nu pot fi contestate.

(6) Biroul învățământ și administrativ al facultății prezintă fișele de note la Secția management educațional, în maximum 3 zile lucrătoare de la încheierea fiecărei probe.

Art. 33. Pentru corecta autoevaluare a nivelului de cunoștințe de către fiecare student/cursant și pentru evitarea contestațiilor, cadrul didactic examinator are obligația de a prezenta, la sfârșitul examenului respectiv, grila de corectare și baremul de notare.

Art 34. – (1) Rezultatul evaluării se aduce la cunoștința studentului, iar la solicitare este motivat în fața acestuia în raport cu criteriile de apreciere.

(2) Comunicarea rezultatelor obținute de către studenți în urma examinării trebuie să asigure limita de discreție și confidențialitatea acestora. Rezultatele nu vor fi transmise prin e-mail.

(3) Colocviile se vor planifica după terminarea disciplinei respective dar în afara sesiunii de examene.

Secțiunea 3

Calculul mediilor și acordarea notelor în fișele de examinare

Art. 35. – Toate disciplinele și activitățile practice se finalizează cu o notă sau un calificativ, conform fișei disciplinei.

Art. 36. – Notarea se face cu note de la 10 la 1, nota 5,00 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline, promovarea unui examen și acordarea creditelor de studii transferabile corespunzătoare disciplinei.

Art. 37. – (1) În stabilirea notei finale se au în vedere nota la evaluarea sumativă și nota la evaluarea de progres.

(2) Ambele note se pot exprima fie prin numere întregi, fie prin numere reale cu două zecimale.

(3) Nota finală, însă, este obligatoriu număr întreg. Aceasta se exprimă ca suma ponderată a celor două tipuri de evaluări (sumativă și de progres).

(4) Rotunjirea se efectuează în favoarea studentului, atunci când media obținută este egală sau peste 5 zecimi.

(5) În cazul evaluării prin calificative, calificativul minim pentru promovarea unui examen este “satisfăcător”.

Art. 38. – (1) Concomitent cu sistemul de notare, se utilizează Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS). Creditele la disciplină se acordă numai dacă studentul a obținut cel puțin nota 5,00 la forma de verificare prevăzută în fișa disciplinei.

(2) Detaliile privind aplicarea ECTS sunt prevăzute în metodologia elaborată în acest sens.

Art. 39. – (1) Evaluarea cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți/cursanți la finele unui an de studii universitare/la sfârșitul cursului postuniversitar se reflectă în media de absolvire a anului/a cursului.

(2) Media anuală/media de promovare a cursului este media notelor obținute la discipline, în funcție de valoarea creditelor acordate acestora.

Formula de calcul este:

$$Ma = \sum(Nd_i \times Cd_i) / \sum Cd_i, \text{ unde:}$$

Ma – media anuală/media de promovare a cursului;

Nd_i – nota disciplinei i;

Cd_i – credite acordate disciplinei i;

$\sum Cd_i$ – suma creditelor disciplinelor i;

i = 1 n;

n – numărul de discipline.

Art. 40. – (1) Promovarea anului de învățământ se face pe baza mediei anuale, cu condiția obținerii a cel puțin 60 de credite de studii transferabile la disciplinele obligatorii.

(2) La studiile universitare de licență, într-un an de învățământ se poate promova un singur an de studii sau doi ani cu excepția ultimului an. La studiile universitare de master într-un an de învățământ se poate promova un singur an de studii.

Art. 41. – Încheierea situației anuale la învățământ a studenților se definitivează după sesiunea a treia de examene, cu cel puțin trei zile înainte de începerea noului an universitar, respectiv cu cel puțin două zile înainte de începerea examenului de licență sau a examenului de disertație, pentru cei din anul terminal.

Art. 42. – Rezultatele evaluării competențelor dobândite de student/cursant la finele unui an de studii universitare de licență/master, respectiv la finele unui program postuniversitar sunt reflectate în aprecierea de serviciu pentru studenții/cursanții înmatriculați pe locurile Ministerului Apărării.

Art. 43. – Concluziile și propunerile rezultate în urma analizei evaluării studenților și cursanților sunt parte componentă a raportului privind autoevaluarea stării facultății pe care decanul îl prezintă comandantului (rectorului) la sfârșitul fiecărui an universitar.

Capitolul IV

EVIDENȚA REZULTATELOR EVALUĂRII

Art. 44. - (1) Rezultatele evaluării competențelor dobândite de studenți se înregistrează în Registrul matricol al universității existent la Secția management educațional.

(2) Notele obținute de către studenți se înscriu în Fișa de examinare (al cărei model este prezentat [Anexa nr. 1](#)), după ce secretariatul verifică îndeplinirea obligațiilor de plată a taxelor (acolo unde este cazul).

Art. 45. – (1) Examinatorul stabilește notele pe care le acordă studenților și are obligația de a le trece sub semnătură în Fișa de examinare și de a le aduce la cunoștință acestora. Neprezentarea la examen este consemnată în fișă cu „absent”.

(2) Orice modificare de notă, pe care cadrul didactic examinator o operează în fișă, se face cu precizarea datei și sub semnătură, cu mențiunea „rectificat de”. Rezultatele obținute la examinare se comunică studenților în maximum 48 de ore de la data susținerii.

Art. 46. – (1) Șeful biroului învățământ și administrativ al facultății verifică completarea corectă a Fișei de examinare și o supune avizării decanului facultății.

(2) Sistemul de înregistrare a rezultatelor la învățătură ale studenților trebuie să asigure confidențialitatea și siguranța evidenței acestora și să permită realizarea unui flux informațional operativ și protejat.

Capitolul V

SITUAȚII DE ANULARE A EXAMENELOR. CONTESTAȚII

Art. 47. – Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod incorect, fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Situațiile în care decanul facultății poate decide anularea examenului sau evaluării sunt:

a) subiectele de examen nu sunt în concordanță cu materia studiată în cadrul disciplinei la care se susține proba;

b) subiectele de examen nu au gradul de dificultate și de complexitate cerut de exigențele obiectivelor generale și specifice ale planului de învățământ, pentru nivelul ciclului de studii universitare/programului postuniversitar în cadrul căruia se desfășoară examinarea, astfel încât să asigure competențele și calificările proiectate;

c) conținutul subiectelor de examen a ajuns la cunoștința unei părți dintre studenți, încălcându-se principiul egalității de șanse;

d) unul sau mai mulți studenți au fost tratați cu indulgență, iar alții cu exigență, fiind alterată evaluarea corectă;

e) s-au înregistrat tentative de mituire sau de șantajare a profesorilor;

f) printre studenții examinați au fost rude sau afini până la gradul al III-lea inclusiv, iar profesorii nu au sesizat conflictul de interese;

g) alte situații care pot afecta corectitudinea, obiectivitatea, legalitatea, calitatea și competența profesională a viitorului absolvent al programului de studii.

Art. 48. – (1) Decanul poate dispune reorganizarea examenului, în întregimea lui sau repetarea acestuia numai cu studenții care nu au respectat regulile de examinare ori au fost favorizați, după caz, dacă apreciază că gravitatea faptei nu face obiectul exmatriculării.

(2) Decanul are obligația să verifice cu atenție și obiectivitate orice sesizare referitoare la fapte sau situații care ar putea duce la alterarea rezultatelor examenului, astfel încât decizia lui să nu afecteze pe nedrept niciun student.

(3) Reorganizarea sau repetarea examinării se planifică și se desfășoară în aceeași sesiune în care s-a produs situația care a dus la această decizie.

Art. 49. – (1) Studenții/cursanții au garantat dreptul de a contesta notele la examene.

(2) Analiza contestațiilor depuse de studenții examinați este în exclusivitate de competența Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

(3) În perioada examenelor de semestru se constituie o comisie de analiză și soluționare a contestațiilor pe universitate, aprobată de rector. Comisia este alcătuită din cadre didactice, dintre care unul este și secretar, iar președintele comisiei este unul dintre prorectori.

(4) Din comisia de analiză și soluționare a contestațiilor nu pot face parte autorii subiectelor de examen sau persoane care au corectat lucrările.

(5) Contestațiile se depun la secretarul comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor, în termen de maxim 24 de ore de la momentul luării la cunoștință a rezultatului examenului și se soluționează în maxim 24 de ore de la momentul depunerii.

(6) Rezultatele la examenul oral nu se contestă. Eventualele aspecte de incorectitudine, înregistrate la examenele orale, pot fi semnalate comisiei de etică.

(7) Soluția adoptată de comisia de analiză și soluționare a contestațiilor este definitivă și executorie.

(8) La finele sesiunii de examene semestriale, Consiliul facultății analizează rezultatele evaluărilor, inclusiv aspectele privind numărul și conținutul contestațiilor. Concluziile sunt prezentate decanului pentru a fi preluate în raportul anual privind autoevaluarea stării facultății.

Art. 50. – (1) Nerespectarea de către student/cursant a disciplinei în timpul desfășurării examenului atrage excluderea din examen.

(2) Studenții dovediți că încearcă să promoveze examenele sau alte forme de verificare prin fraudă sunt exmatriculați.

Capitolul VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 51. - Metodologia de evaluare a studenților și cursanților pe parcursul programelor de studii intră în vigoare începând cu anul universitar 2014-2015.

Art. 52. - Orice modificare sau completare a prezentei metodologi se adoptă de către senatul universitar.

Art. 53. – La data intrării în vigoare a prezentei metodologii, *Metodologia de examinare a studenților și cursanților pe parcursul programelor de studiu*, ediție 2014, se abrogă.

-Pagină albă-

FIȘA DE EXAMINARE

a studenților/cursanților grupei: la disciplina
.....
în sesiunea la data de
forma de verificare: semestrul: nr. credite:

COMISIA DE EXAMINARE

Nr. crt	Gradul	Numele și prenumele	Nota acordată	
			(cifre)	(litere)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Semnături: _____

JUSTIFICAREA NOTEI FINALE

Nr. crt.	Gradul, numele și prenumele	Notă evaluare de progres	Notă evaluare sumativă	Nota finală pe disciplină (suma ponderată)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				