

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Universitatea Națională de Apărare „Carol I”



METODOLOGIA
de funcționare a Școlii de studii postuniversitare
în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”

Aprobată de Senatul universitar, prin Hotărârea nr. 62 din 16.12.2015

- București, 2015 -

Colectivul de elaborare: Gl.fl.aer. prof.univ.dr. Gabriel-Florin MOISESCU
Col. prof.univ.dr. Daniel DUMITRU
Col. prof.univ.dr. Valentin DRAGOMIRESCU
Col. prof.univ.dr.ing. Toma PLEȘANU
Col. conf.univ.dr. Laurențiu DUȚESCU
Col. Mihai NICOLESCU
Lt.col. Valentin MANEA

CUPRINS

| | |
|--|----|
| Capitolul I | |
| Dispoziții generale | 5 |
| Capitolul II | |
| Drepturi și obligații ale personalului Școlii de studii postuniversitare | 6 |
| Capitolul III | |
| Alegerea directorului Școlii de studii postuniversitare | 9 |
| Capitolul IV | |
| Dispoziții tranzitorii și finale | 13 |
| Anexe | 14 |

- Pagină albă -

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - Prezenta metodologie stabilește principiile și procedurile de organizare și desfășurare a activităților desfășurate în cadrul școlii de studii postuniversitare, cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, ale Ordonanței de urgență nr. 92/2012, ale ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3163/2012 privind aplicarea metodologiei-cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și ale ordinului educației și cercetării științifice nr. 5160/2015 privind organizarea de programe de studii postuniversitare de educație permanentă de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

Art. 2. - Școala de studii postuniversitare este structura care asigură desfășurarea în condiții optime a programelor postuniversitare.

Art. 3. - Școala de studii postuniversitare poate funcționa în cadrul unui departament sau în cadrul facultății.

Art. 4. - (1) Școala de studii postuniversitare se înființează, se reorganizează sau se desființează la propunerea directorului de departament/decanului, după caz, cu aprobarea consiliului facultății.

(2) Prin aceeași procedură se stabilește numărul de programe din cadrul unei școli de studii postuniversitare, precum și numărul de școli de studii postuniversitare.

Art. 5. - Școala de studii postuniversitare nu face obiectul evaluării externe, în vederea autorizării/acreditării, dar este evaluată periodic de departamentul în cadrul căruia funcționează, respectiv de decan, pentru a-i stabili utilitatea, eficiența și performanțele.

Art. 6. - Școala de studii postuniversitare este compusă din conducerea școlii, personal administrativ și cursanții participanți la programele postuniversitare.

Art. 7. - (1) Baza materială, folosită de școala de studii postuniversitare (spații de învățământ; laboratoare; bibliotecă; spații de cazare; club; cantină; bază sportivă; spații destinate asistenței medicale etc.), se asigură de universitate.

(2) Finanțarea activităților din cadrul școlii de studii postuniversitare se asigură, prin structura Financiar-contabil, din fondurile alocate de Ministerul Apărării Naționale și din taxele de studii.

Art. 8. - Școala de studii postuniversitare este condusă de către un director ales de către cadrele didactice și de cercetare titulare din departament sau din facultate.

Art. 9. - Directorul școlii de studii postuniversitare se subordonează directorului de departament/decanului.

Art. 10. - Directorul școlii de studii postuniversitare are în subordine întregul personal al școlii de studii postuniversitare.

Art. 11. - Ocuparea funcției de director al școlii de studii postuniversitare nu este condiționată de gradul didactic, dar se supune regulilor stabilite prin Codul de etică și deontologie profesională universitară, privitoare la incompatibilități și conflicte de interese.

Art. 12. - Directorul școlii de studii postuniversitare are un mandat prestabilit de maxim 4 ani.

Art. 13. - (1) Directorul școlii de studii postuniversitare poate fi demis în condițiile stabilite prin Metodologia de demitere din funcțiile de conducere universitară și de revocare din structurile de conducere universitară aprobată de senatul universitar.

(2) În cazul desființării școlii de studii postuniversitare mandatul directorului acesteia încetează de drept.

Art. 14. - Organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii postuniversitare desfășurate în cadrul școlii de studii postuniversitare se realizează conform regulamentelor specifice, aprobate de către senatul Universității Naționale de Apărare „Carol I” pentru fiecare tip de program postuniversitar în parte.

Capitolul II

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PERSONALULUI ȘCOLII DE STUDII POSTUNIVERSITARE

I. Directorul școlii de studii postuniversitare

Art. 15. - Directorul școlii de studii postuniversitare are drepturile ce decurg din calitatea de cadru militar, prevăzute în normativele specifice și în Regulamentul de ordine interioară al Universității Naționale de Apărare “Carol I”.

Art. 16. - Directorul școlii de studii postuniversitare are următoarele atribuții:

- a) să asigure condiții optime pentru desfășurarea programelor postuniversitare în spațiile destinate școlii pe care o conduce;
- b) să asigure ordinea și disciplina în spațiile de desfășurare a cursurilor, în laboratoare, în punctele de comandă, în centrele de cercetare, pe timpul exercițiilor desfășurate în teren, precum și în spațiile de cazare a cursanților;
- c) să verifice prezența la activitățile didactice și să propună directorului de departament/decanului, măsuri de corectare a unor neconformități sau de sancționare a cursanților care absentează în mod repetat, conform prevederilor art. 19, cu excepția celor care absentează din motive medicale, conform prevederilor Cartei universitare;
- d) să identifice riscurile care pot genera pericole (incendii, inundații, scurtcircuite, sustragerea de bunuri materiale sau documente clasificate etc.) în spațiile destinate școlii de studii postuniversitare, pe cele care pot afecta misiunea școlii, să propună măsuri de prevenire și proceduri de gestionare a acestora în cazul manifestării lor;
- e) să organizeze instruirea cursanților pe linia protecției muncii;
- f) să asigure condiții optime pentru desfășurarea concursurilor de admitere în școala de studii postuniversitare pe care o conduce;
- g) să organizeze pregătirea și predarea la timp, la compartimentul de evidență a învățământului din universitate, a documentelor necesare înmatriculării cursanților, a datelor necesare pentru completarea registrului matricol și a celor necesare pentru eliberarea certificatelor de atestare a competențelor;
- h) să aibă evidența clară a tuturor cursanților, pe programe postuniversitare;
- i) să organizeze prezența cursanților la activitățile în comun stabilite de conducerea universității;
- j) să ducă la îndeplinire deciziile directorului de departament/decanului.

II. Cursanții

Art. 17. - Principiile care reglementează activitatea cursanților în cadrul comunității universitare sunt:

a) principiul nediscriminării, în baza căruia toți cursanții beneficiază de egalitate de tratament din partea universității; orice discriminare directă sau indirectă față de cursant este interzisă;

b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite, exprimat prin: consilierea și informarea cursantului de către cadrele didactice în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la cărțile de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;

c) principiul libertății de exprimare, în baza căruia cursanții au dreptul să își exprime liber opiniile academice, în cadrul universității;

d) principiul transparenței și al accesului la informații, în baza căruia cursanții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte;

e) principiul respectului pentru propria performanță, în baza căruia fiecare cursant înțelege să depună maximum de efort în învățare și cercetare și să frecventeze activitățile de învățământ și cercetare prevăzute în planul de învățământ.

Art. 18. - Cursanții au următoarele obligații:

a) să urmeze și să promoveze toate disciplinele obligatorii prevăzute în planul de învățământ;

b) să respecte prevederile Regulamentului de ordine interioară și ale prezentei metodologi;

c) să respecte standardele de calitate impuse de către universități;

d) să elaboreze și să susțină lucrări de evaluare la nivel de disciplină și, după caz, lucrări de absolvire originale;

e) să sesizeze autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;

f) să participe la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;

g) să utilizeze în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile puse la dispoziție de către universitate;

h) să respecte curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;

i) să păstreze integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituțiile de învățământ superior;

j) să suporte plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ superior;

k) să informeze autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;

l) să achite la timp taxele de studii (dacă programul se desfășoară în regim cu taxă);

m) la terminarea cursului să predea toate bunurile materiale repartizate pe timpul studiilor, care aparțin universității, conform prevederilor fișei de lichidare;

n) pe timpul studiilor, să aibă o conduită specifică mediului academic, atât în spațiul universitar, cât și în afara acestuia.

Art. 19. - (1) Cursanții, de la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, care au absentat peste 25%, dar nu mai mult de 50%, din orele prevăzute în planul de învățământ pentru o disciplină se pot prezenta la forma de verificare/evaluare prevăzută în planul de învățământ, la disciplina în cauză, cu acordul titularului de disciplină și cu aprobarea directorului școlii de studii postuniversitare.

(2) Cursanții care se înscriu în situația prezentată la alin. (1) pot solicita participarea la formele de verificare/evaluare numai dacă au susținut programe compensatorii și testele periodice prevăzute la disciplina respectivă.

(3) Cursanții de la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, care au absentat la mai mult de 50% din orele prevăzute în planurile de învățământ sunt exmatriculați cu aprobarea senatului universitar, la propunerea directorului școlii de studii postuniversitare și cu avizul consiliului facultății.

(4) Cursanții care urmează programe postuniversitare în sistem „cu taxă” se pot prezenta la susținerea formelor de verificare/evaluare, respectiv de certificare a competențelor, numai dacă au achitat, în prealabil, taxele stabilite de senatul universitar în acest sens.

Art. 20. - Cursanții care încalcă regulile de disciplină sau încearcă să promoveze examenele prin fraudă, precum și cei care nu-și achită taxele la timp (în cazul în care urmează învățământ cu taxă), sunt exmatriculați.

Art. 21. - Cursanții exmatriculați din universitate, cu excepția celor care au fost exmatriculați din motive disciplinare sau pentru fraudă, ori tentativă de fraudă, pot relua cursurile numai după ce participă, cu aprobările necesare, la un nou concurs de admitere și sunt declarați „ADMIS”.

Art. 22. - Cursanții care repetă programul postuniversitar vor îndeplini toate obligațiile de promovare prevăzute în planul de învățământ și programele analitice.

Art. 23. - (1) Cursanții care au frecventat programul postuniversitar, dar care, din motive medicale sau alte cauze neimputabile lor, nu pot participa la examenele de finalizare a studiilor se pot prezenta, o singură dată, la susținerea acestora în maxim 30 de zile calendaristice de la data rezolvării cauzelor care au generat absența. Această dată va fi adusă la cunoștința departamentului/facultății de către cursanții în cauză. Data desfășurării examenelor și măsurile organizatorice specifice se stabilesc de consiliul departamentului/facultății și se comunică, în timp util, cursanților aflați în aceste situații.

(2) Cursanții aflați în situația prezentată la alin. (1), care nu se prezintă la examenul de finalizare a studiilor la data stabilită, indiferent de motiv, sunt scoși din evidență.

Art. 24. - (1) Eliberarea actelor de studii și adeverințelor este gratuită.

(2) Pentru eliberarea duplicatelor actelor de studii se percep taxe în cuantumul aprobat de senatul universitar.

Art. 25. - (1) Cursanții care promovează examenele la disciplinele din planul de învățământ, dar nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc certificat de participare la programul postuniversitar respectiv.

(2) Examenul de certificare a competențelor nu se repetă.

Capitolul III

ALEGEREA DIRECTORULUI ȘCOLII DE STUDII POSTUNIVERSITARE

Art. 26. - Directorul școlii de studii postuniversitare este ales prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul facultății sau departamentului, după caz.

Art. 27. - Au dreptul să candideze pentru ocuparea funcției de director al școlii de studii postuniversitare cadrele didactice universitare militare din cadrul facultății/departamentului, care îndeplinesc condițiile specifice funcției, referitoare la gradul militar deținut și la studiile absolvite, fără discriminare sau alte condiționări legate de gradul didactic.

Art. 28. - Candidații pot avea întâlniri organizate cu alegătorii, fără a fi afectat programul de desfășurare a activităților didactice.

Art. 29. - Alegerea directorului școlii de studii postuniversitare se poate efectua în două tururi de scrutin, în situația în care niciun candidat nu a obținut în primul tur majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate. La al doilea tur de scrutin participă primii doi candidați, în ordinea voturilor obținute la primul tur de scrutin.

Art. 30. - (1) Universitatea Națională de Apărare „Carol I” garantează libertatea de decizie a fiecărui cadru didactic al facultății/departamentului, în procesul de alegeri, pentru desemnarea directorului școlii de studii postuniversitare.

(2) Orice imixtiune sau tentativă de imixtiune în libertatea de decizie este interzisă.

(3) Persoanele care încearcă să influențeze în vreun fel participanții la vot sau procedura de votare sau rezultatul votării, încalcă normele Codului de etică și deontologie profesională universitară și suportă consecințele nerespectării acestuia.

(4) Persoanele asupra cărora s-a încercat vreo influențare în sensul celor specificate la pct. (3) sau care au luat cunoștință de tentativa de influențare și nu au sesizat comisia de etică și deontologie profesională universitară, răspund solidar cu cei care au încercat influențarea.

Art. 31. - Comisia de etică și deontologie profesională universitară se pronunță în termen de 3 zile de la sesizarea primită și comunică, senatului universitar, soluția adoptată.

Art. 32. - Senatul universitar analizează, în termen de 3 zile soluția propusă de comisia de etică și deontologie profesională universitară și adoptă decizia corespunzătoare situației, pe care o transmite consiliului de administrație pentru punerea în aplicare și o aduce la cunoștință Consiliului de etică și management universitar.

Art. 33. - În situația afectării rezultatului alegerii aceasta se reia. Dacă printre persoanele implicate în afectarea rezultatului alegerii se află și candidați, aceștia nu vor mai avea dreptul de a candida.

Art. 34. - Mandatul directorului școlii de studii postuniversitare începe la data emiterii ordinului de numire în funcție, în urma validării prealabile a alegerii, de către senatul universitar. Până la preluarea prerogativelor de către noul director al școlii de studii postuniversitare, activitatea de conducere este exercitată de directorul în exercițiu la data alegerilor sau de către persoana desemnată de decan și numită prin decizie a rectorului, în cazul în care funcția este vacantă.

Secțiunea 1

Organizarea alegerilor

Art. 35. - (1) Procedura de alegere a directorului școlii de studii postuniversitare se inițiază în următoarele situații:

- a) - la alegerile generale, de către senatul universitar;
- b) - la vacantarea funcției, de către rectorul universității.

(2) Alegerile sunt organizate de decan la nivelul facultății, potrivit calendarului aprobat de senatul universitar.

Art. 36. - Proiectul de calendar se elaborează de către Biroul învățământ și administrativ al facultății, la ordinul decanului, în maximum 15 zile lucrătoare de la data constatării situațiilor prevăzute la art. 35 din prezenta metodologie. Calendarul se prezintă în prima ședință a consiliului facultății, spre avizare. După avizare, calendarul este promovat la senatul universitar pentru aprobare. Calendarul alegerilor se stabilește astfel încât alegerile să aibă loc în termen de maximum 3 luni de la data vacantării funcției de director al școlii de studii postuniversitare, conform Cartei universitare, art. 55, alin. (2), stabilind și timpi de rezervă pentru situații neprevăzute (neîndeplinirea cvorumului, încălcări ale codului de etică și deontologie profesională universitară etc.).

Art. 37. - După aprobarea de către senatul universitar a calendarului alegerilor, decanul facultății dispune publicarea anunțului privind alegerea directorului școlii de studii postuniversitare, în maximum 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei Consiliului de administrație privind punerea în aplicare a hotărârii senatului universitar. Anunțul ([Anexa nr. 1](#)) se afișează la loc vizibil la sediul facultății prin grija Biroului învățământ și administrativ, iar decanul facultății organizează o întâlnire cu cadrele didactice și de cercetare din departament, cărora le comunică verbal organizarea alegerilor și le prezintă o informare asupra principalelor prevederi ale prezentei metodologii.

Art. 38. - Candidaturile se depun la secretarul consiliului facultăți/departamentului, începând cu data afișării anunțului privind alegerile, până cel târziu cu 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării alegerilor. Depunerea candidaturilor constă în prezentarea scrisorilor de intenție.

Art. 39. - La data încheierii perioadei de depunere a candidaturilor, secretarul consiliului facultăți/departamentului afișează anunțul cu lista candidaților înscriși ([Anexa nr. 2](#)) și redactează buletinele de vot pentru primul tur de scrutin ([Anexa nr. 3](#)) și buletine de vot în alb pentru cazul desfășurării celui de-al doilea tur de scrutin, într-un număr egal cu numărul cadrelor didactice și de cercetare titulare ale facultății sau ale departamentului, după caz.

Art. 40. - (1) Candidații care participă la primul tur de scrutin se înscriu pe buletinele de vot în ordine alfabetică.

(2) Buletinele de vot se păstrează la decanul facultății până la momentul intrării în atribuții a comisiei de numărare a voturilor.

Secțiunea 2

Desfășurarea alegerilor

Art. 41. - (1) Activitatea este condusă de către decanul de vârstă al cadrelor didactice și de cercetare din facultate/departament care participă la alegeri, denumit în continuare decanul de vârstă. Acesta verifică îndeplinirea cvorum-ului (2/3 din totalul cadrelor didactice și de cercetare ale facultății/departamentului). Dacă este întrunit cvorumul, decanul de vârstă declară începerea procedurii de alegere. În caz contrar amână activitatea și stabilește un termen în limitele prevederilor calendarului aprobat. Dacă cvorumul este îndeplinit și este necesar un al doilea tur de scrutin, acesta se va desfășura în aceeași zi cu primul tur, imediat după completarea buletinelor de vot cu candidații rămași în cursă, de către comisia de numărare a voturilor.

(2) În situația în care decanul de vârstă refuză să conducă ședința, se opune desfășurării activităților privind alegerea directorului școlii de studii postuniversitare conform prezentei metodologii sau dacă îngreunează sub orice formă procesul de alegeri, se supune la vot suspendarea acestuia de la conducerea ședinței de desfășurare a alegerii directorului școlii de studii postuniversitare și desfășurarea în continuare a activităților care îi reveneau, menționate în prezenta metodologie, de către următorul cadru didactic titular al facultății cu vârsta cea mai mare, care nu și-a depus candidatura pentru funcția de director al școlii de studii postuniversitare.

(3) Propunerea de înlocuire a decanului de vârstă de la conducerea ședinței poate fi realizată de către oricare dintre persoanele cu drept de vot, participante la alegerea directorului școlii de studii postuniversitare, iar înlocuirea se realizează prin voința majorității celor prezenți la alegeri, în urma exprimării votului deschis.

(4) Numărarea voturilor liber exprimate, în situațiile descrise la alin. (2) și (3), se realizează de către o comisie formată din trei membri, propuși și stabiliți „ad-hoc” din rândul cadrelor didactice și de cercetare titulare în departament/facultate, altele decât cele care și-au depus candidatura pentru funcția de director al școlii de studii postuniversitare. Fiecare propunere se supune la vot.

(5) În urma înlocuirii decanului de vârstă de la conducerea ședinței de alegere a directorului școlii de studii postuniversitare, comisia prevăzută la alin. (4) va întocmi un proces verbal care va cuprinde descrierea amănunțită a tuturor activităților desfășurate între momentul deschiderii ședinței și momentul desemnării înlocuitorului decanului de vârstă, care va fi predat decanului facultății la finalizarea alegerii directorului școlii de studii postuniversitare, în vederea prezentării acestuia în cadrul consiliului facultății și, ulterior, transmiterii lui la Senatul universitar, concomitent cu celelalte documente necesare pentru validarea alegerilor.

Art. 42. - Decanul de vârstă solicită propuneri pentru stabilirea numărului și componenței nominale a comisiei de numărare a voturilor, precum și a persoanei care va întocmi procesul verbal al ședinței. Membrii comisiei și persoana care întocmește procesul verbal al ședinței sunt cadre didactice și de cercetare titulare în departament, care nu și-au depus candidatura. Fiecare propunere se supune la vot.

Art. 43. - Comisia desemnată pentru numărarea voturilor își alege președintele.

Art. 44. - (1) Președintele comisiei de numărare a voturilor ridică buletinele de vot și, împreună cu membrii comisiei distribuie alegătorilor buletinele de vot.

(2) Președintele comisiei de numărare a voturilor verifică dacă toate persoanele prezente au intrat în posesia buletinelor de vot și anulează buletinele nedistribuite.

Art. 45. - Se trece la alegere prin vot direct și secret. Fiecare alegător are dreptul la un singur vot în cadrul unui tur de scrutin. Alegerea constă în radierea numelor celor care nu sunt agreeți. Buletinele de vot se consideră valabile dacă pe acestea se află un singur nume neradiat. Buletinele de vot pe care apar mai multe opțiuni și cele pe care sunt radiate toate numele sau sunt nominalizate alte persoane decât cele legal consemnate pe buletinul de vot, sunt anulate.

Art. 46. - După votare, comisia adună buletinele de vot și trece la numărarea acestora, întocmind un proces verbal cu rezultatul votării.

Art. 47. - Președintele comisiei anunță rezultatul alegerii, dând citire procesului verbal semnat de toți membrii comisiei de numărare a voturilor. Este declarat ales, candidatul care a obținut cel puțin jumătate plus unul din voturile alegătorilor prezenți.

Art. 48. - Dacă nu s-a obținut numărul minim de voturi, care permite desemnarea unui câștigător, președintele comisiei inițiază procedurile pentru desfășurarea celui de al doilea tur de scrutin pentru care se califică primii 2 candidați, în ordinea numărului de voturi obținute. Dacă după al doilea tur de scrutin nu se obține majoritatea simplă în favoarea unuia dintre cei 2 candidați, se redactează un nou set de buletine de vot pe care sunt consemnate numele celor 2 candidați rămași în cursă și se repetă turul de scrutin în aceeași zi, până la îndeplinirea condițiilor pentru stabilirea câștigătorului.

Art. 49. - Pentru fiecare tur de scrutin, comisia de numărare a voturilor întocmește câte un proces verbal.

Art. 50. - Eventualele contestații privind modul de organizare și desfășurare a alegerilor se depun în maxim 24 de ore de la anunțarea rezultatelor alegerii. Contestațiile se adresează decanului facultății și se depun la persoana desemnată să redacteze procesul verbal al ședinței de alegeri.

Art. 51. - Procesul verbal al ședinței de alegeri va descrie desfășurarea activității, eventualele dezbateri, contestațiile depuse dacă este cazul și numele persoanei declarate câștigătoare. Procesul verbal al ședinței se semnează de persoana care l-a întocmit și de decanul de vârstă sau persoana care a condus ședința de alegeri și se înregistrează la compartimentul documente clasificate, având ca anexe procesele verbale ale comisiei de numărare a voturilor, buletinele de vot și eventualele contestații.

Secțiunea 3

Finalizarea alegerilor

Art. 52. - Procesul verbal al ședinței de alegeri, însoțit de procesele verbale întocmite de către comisia de numărare a voturilor, de buletinele de vot și de eventualele contestații, este predat decanului, în maximum 24 de ore la momentul încheierii ședinței de alegeri, de către persoana care a condus ședința de alegeri, pentru a fi prezentate Consiliului facultății spre analiză și avizare.

Art. 53. - Consiliul facultății analizează modalitatea desfășurării alegerilor, inclusiv eventualele contestații, avizează rezultatul alegerilor sub aspectul legalității modului în care s-a aplicat procedura de alegeri și emite o hotărâre în acest sens.

Art. 54. - În cazul constatării unor nereguli privind respectarea prevederilor legale, Consiliul facultății hotărăște organizarea de noi alegeri și stabilește un termen de reluare a acestora astfel încât să nu se depășească termenul general prevăzut de lege, de trei luni de la data când s-a constatat vacantarea funcției de director al școlii de studii postuniversitare. În funcție de gravitatea aspectelor semnalate în contestațiile acceptate, consiliul facultății poate decide transmiterea acestora la comisia de etică.

Art. 55. - Hotărârea consiliului facultății referitoare la avizarea rezultatului alegerilor se transmite la senatul universitar, în vederea validării rezultatului alegerilor.

Art. 56. - Pe baza hotărârii senatului universitar de validare a rezultatului alegerilor, Consiliul de administrație dispune ca Secția personal să întreprindă demersurile necesare pentru numirea pe funcția de director al școlii de studii postuniversitare a persoanei care a câștigat alegerile.

Art. 57. - În cazul departamentelor care nu sunt în componența unei facultăți, atribuțiile decanului și secretarului consiliului facultății sunt preluate de către directorul de departament, respectiv secretarul consiliului departamentului, iar documentele întocmite pe timpul organizării și desfășurării alegerilor se transmit direct la senatul universitar.

Capitolul IV

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 58. - Metodologia intră în vigoare la data aprobării ei de senatul universitar.

Art. 59. - Anexele sunt parte integrantă a prezentei metodologii.

**MODEL DE ANUNȚ PRIVIND ȘEDINȚA DE ALEGERI
PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR AL ȘCOLII POSTUNIVERSITARE**

A N U N Ț

În ziua de _____ are loc ședința de
alegeri pentru funcția de director al Școlii de studii
postuniversitare _____.

Candidaturile se depun până la data de _____
Data afișării candidaturilor – _____

DECANUL FACULTĂȚII _____

**MODEL DE ANUNȚ PRIVIND DEPUNEREA CANDIDATURILOR
PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR AL ȘCOLII DE STUDII
POSTUNIVERSITARE**

ANUNȚ

În vederea alegerii directorului Școlii de studii postuniversitare _____, care va avea loc în ziua de _____,

ȘI-AU DEPUȘ CANDIDATURA:

- _____;
- _____;

Ședința de alegeri se desfășoară în sala _____, începând cu ora _____.

Participă cadrele didactice și de cercetare titulare ale facultății.

DECANUL FACULTĂȚII _____

MODEL DE BULETIN DE VOT

| BULETIN DE VOT | |
|---|------------------------------------|
| PENTRU ALEGEREA DIRECTORULUI ȘCOLII DE STUDII POSTUNIVERSITARE | |
| NUMELE _____ PRENUMELE _____ | NUMELE _____ PRENUMELE _____ |
| NUMELE _____ PRENUMELE _____ | NUMELE _____ PRENUMELE _____ |

NOTĂ:

- numele și prenumele candidaților se trec în ordine alfabetică, de la stânga la dreapta, de sus în jos;
- numărul de cadre de pe buletinul de vot va fi egal cu numărul candidaților.