

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Universitatea Națională de Apărare „Carol I”



METODOLOGIA
DE CONCURS PENTRU OCUPAREA
POSTURILOR DIDACTICE VACANTE
DIN UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „Carol I”

**Aprobată de senatul universitar prin Hotărârea nr. 40 din 13.07.2017,
modificat și completat prin Hotărârea Senatului universitar
nr. 125 din 14.03.2018**

-București, 2017-

Colectivul de elaborare:

Colonel prof.univ. dr. Gheorghe CALOPĂREANU
Colonel dr. Marin DĂNCĂU
Locotenent-colonel dr. Valentin MANEA
P.c.c. Lisa-Maria ACHIMESCU

CUPRINS

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE	5
Capitolul II ORGANIZAREA CONCURSULUI	7
Capitolul III ÎNSCRIEREA LA CONCURS	10
Secțiunea 1 - Condiții generale	10
Secțiunea 2 - Condiții specifice	13
Capitolul IV DESĂȘURAREA CONCURSULUI	14
Capitolul V CONTESTAȚII	18
Capitolul VI DISPOZIȚII FINALE	19
ANEXE	21

- Pagină albă -

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - Prezenta metodologie stabilește detalii de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante din Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, conform Legii educației naționale nr. 1/2011, Hotărârii de Guvern nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din învățământul superior, Ordinului ministrului educației, nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, Anexa nr. 26 – Comisia de Științe militare, informații și ordine publică și Cartei universitare.

Art. 2. - (1) Ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată se realizează numai prin concurs public organizat de Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.

(2) Posturile didactice pentru corpul instructorilor militari se ocupă conform prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de instructori militari în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.

Art. 3. - (1) Universitatea Națională de Apărare „Carol I” organizează concurs pentru ocuparea unui post didactic numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități:

a) prin încetarea contractului de muncă, conform legii;

b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul universității, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) Posturile didactice nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 4. - La concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante din Universitatea Națională de Apărare „Carol I” pot candida numai persoanele care îndeplinesc condițiile legale, standardele minimale necesare și obligatorii ([Anexa nr. 1](#)), aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6129/2016 și standardele specifice, corespunzător prevederilor statului de funcții.

Art. 5. - Standardele minimale naționale nu se echivalează.

Art. 6. - Funcțiile didactice universitare din Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, care fac obiectul prezentei metodologii, sunt următoarele:

a) asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată/determinată;

b) lector universitar/șef de lucrări;

c) conferențiar universitar;

d) profesor universitar.

Art. 7. - În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 8. - Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, prin Secția personal, întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport cu privire la organizarea, desfășurarea

și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației Naționale, numit în continuare MEN și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, numit în continuare CNATDCU.

Art. 9. - (1) Numirea pe post/acordarea titlului universitar, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizie a rectorului (comandantului) universității, începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării concursului.

(2) Decizia rectorului (comandantului) se materializează prin ordin de numire pe funcții didactice, pentru personalul militar și contracte de muncă pe perioadă nederminată/determinată, pentru personalul civil. Acestea se consemnează în ordinul de zi pe unitate.

(3) Pentru posturile didactice, decizia de numire pe post și de acordare, după caz, a titlului universitar aferent, împreună cu raportul de concurs, se trimite de către universitate, prin Secția personal, la MEN și la CNATDCU în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului (comandantului) de numire pe posturi și de acordare, după caz, a titlurilor didactice.

Art. 10. - (1) Posturile/fracțiile de posturi didactice rămase vacante după desfășurarea concursului pentru cadre didactice titulare, ale căror sarcini nu pot fi acoperite cu personal didactic titular, pot fi scoase la concurs și ocupate temporar, de personal didactic asociat, prin plata cu ora, în condițiile legii.

(2) Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face prin decizie a rectorului (comandantului) universității, începând cu prima zi a semestrului următor sau, după caz, începând cu prima zi a semestrului pentru care s-a desfășurat concursul, și prin încheierea unui contract de muncă pe perioadă determinată.

Art. 11. – (1) Fracțiile de posturi didactice rămase vacante după desfășurarea concursurilor pentru cadre didactice titulare și pentru cadre didactice asociate, ale căror sarcini nu pot fi acoperite cu personal didactic titular/personal didactic asociat, pot fi ocupate temporar, prin hotărâre a Senatului universitar, de personal didactic asociat invitat, prin plata cu ora în condițiile legii.

(2) Angajarea temporară a personalului didactic asociat invitat se face prin decizie a rectorului (comandantului) universității, începând cu luna următoare a hotărârii senatului, și prin încheierea unui contract de muncă pe perioadă determinată cu timp parțial.

Capitolul II

ORGANIZAREA CONCURSULUI

Art. 12. - (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau de către directorul școlii doctorale și se analizează de consiliul departamentului, respectiv de consiliul școlii doctorale, după caz. Propunerea departamentului se prezintă consiliului facultății pentru avizare.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs, semnată de decan sau de directorul școlii doctorale, după caz, se înaintează consiliului de administrație în vederea aprobării și transmiterii la MEN, în termen de 25 de zile de la începerea anului universitar.

(3) Transmiterea către MEN a solicitării, în vederea publicării în Monitorul Oficial al României a postului scos la concurs, se realizează obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

Art. 13. - În vederea publicării, în Monitorul Oficial al României, a posturilor scoase la concurs, universitatea, prin Secția personal, transmite la MEN următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul (comandantul) universității;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector (comandant), decan și directorul de departament sau directorul școlii doctorale;

c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului (comandantul) universității care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programele de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

d) metodologia proprie.

Art. 14. - Declanșarea procedurilor de organizare a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice se face numai după publicarea, de către MEN, a posturilor scoase la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 15. – (1) Pentru extinderea posibilităților de informare a celor interesați, în maximum 5 zile lucrătoare de la apariția anunțului în Monitorul Oficial, pentru posturile didactice universitare și în Buletinul Informativ al Armatei, pentru funcțiile didactice prevăzute în statul de organizare cu grad de ofițer, universitatea, prin intermediul Secției personal, publică propriul anunț privind organizarea concursului, folosind cel puțin următoarele modalități:

a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al universității;

b) pe pagina web a concursului de pe site-ul web specializat, administrat de MEN.

(2) La inițiativa șefilor de structuri și prin responsabilitatea acestora, concursurile pot fi anunțate și prin publicații științifice naționale sau internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(3) Anunțul universității se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs.

(4) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și de profesor universitar se publică și în limba engleză.

Art. 16. - Pe pagina web a concursului, universitatea publică cel puțin următoarele informații:

a) descrierea postului scos la concurs;

b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;

c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;

d) calendarul concursului;

e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv; pentru posturile pe perioadă nedeterminată, cel puțin o probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minimum 45 de minute, pentru care

va fi anunțată ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei;

f) descrierea procedurii de concurs;

g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

Art. 17. - În maximum 10 zile lucrătoare de la data transmiterii la MEN a solicitării de publicare în Monitorul Oficial a posturilor scoase la concurs, departamentele/școlile doctorale, implicate în această activitate, pregătesc și prezintă la Secția personal toate datele specificate la art. 16, în limba română, iar pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, în limba română și în limba engleză, pentru a fi postate la timp pe pagina web a concursului.

Art. 18. - Perioada de înscriere la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Art. 19. - Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al universității vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită de încheiere a înscrierii la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

a) curriculum vitae;

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

Art. 20. - (1) Concursul are caracter deschis.

(2) La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

Art. 21. - (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;

b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;

c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;

d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;

b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;

c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;

d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;

e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Art. 22. - În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din universitate urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, adică aceea de ocupare concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin

care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în cadrul universității, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către Universitatea Națională de Apărare „Carol I” sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică la MEN, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 23. - (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs poate include membri și membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului din compunerea facultății, în structura căruia se află postul, propune componența nominală a comisiei de concurs. Propunerea se prezintă decanului, de către directorul de departament, pentru a fi supusă consiliului facultății spre analiză și avizare.

(4) În cazul departamentului care nu este în compunerea facultății și în cel al școlii doctorale, componența nominală a comisiei de concurs se propune de director și se avizează de consiliul structurii respective.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs, însoțită de avizul consiliului facultății/departamentului/școlii doctorale este transmisă, spre aprobare, senatului universitar, de regulă, în următoarea ședință ordinară a Senatului de după ședința în care s-au aprobat posturile scoase la concurs.

(6) În urma aprobării, de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului (comandantului).

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului (comandantului), aceasta este transmisă la MEN, prin grija Secției personal. În același termen, componența nominală a comisiei, în cazul posturilor de conferențiar universitar, și de profesor universitar, se postează pe pagina web a concursului și pe site-ul web al universității și se transmite spre publicare la Monitorul Oficial, prin grija Secției personal.

Art. 24 - (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. Președintele comisiei are drepturi și obligații egale cu ceilalți membri ai comisiei, având în plus autoritatea de a conduce lucrările în plen ale comisiei și de a reprezenta comisia în relația cu conducerea departamentului/facultății/universității, după caz.

(2) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Universității Naționale de Apărare „Carol I”, din țară sau din străinătate. În cazul instituțiilor de învățământ superior din străinătate, acestea sunt obligatoriu dintre cele incluse în lista aprobată prin ordinul ministrului educației naționale, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(3) Pentru ocuparea unui post de profesor universitar sau de conferențiar universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara Universității Naționale de Apărare „Carol I”, din țară sau din străinătate.

Art. 25. - (1) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.

(2) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

Art. 26. - (1) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:

a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;

b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

c) un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății sau al școlii doctorale, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

(2) Un cadru didactic poate fi numit în mai multe comisii de concurs.

Capitolul III ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Secțiunea 1 Condiții generale

Art. 27. - (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic, candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, conform [Anexei nr. 2](#), semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar. Pe cererea de înscriere, candidatul trebuie să obțină avizul juridic privind legalitatea înscrierii la concurs, avizul Secției personal, prin care se confirmă că dosarul de înscriere conține toate documentele necesare și avizul structurii de securitate;

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

c) curriculum vitae al candidatului;

d) lista completă de lucrări ale candidatului;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității, al cărei format este prevăzut în Anexele nr. 3-5. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat.

f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui (certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui);

l) CD, în 7 exemplare, care conține curriculum vitae, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, lista completă a lucrărilor publicate în care se evidențiază titlurile lucrărilor relevante și maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Câte un exemplar al CD-ului este transmis, prin Secția personal, fiecărui membru al comisiei de concurs.

(2) Candidatul la concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs, pe lângă celelalte documente obligatorii pentru înscriere, cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează, din țară sau din străinătate, exterioare Universității Naționale de Apărare „Carol I”, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) Candidatul la concurs pentru ocuparea unui post de profesor universitar, trebuie să includă în dosarul de concurs, pe lângă celelalte documente obligatorii pentru înscriere, cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează. În funcție de precizările din ordinul ministrului educației naționale de aprobare a listei cu instituțiile de învățământ superior, din străinătate, pe domenii, de la care se pot emite scrisori de recomandare, elaborată conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011, aceste personalități pot fi din țară sau din străinătate.

(4) Lucrările relevante ale candidatului, care nu sunt disponibile în format electronic, vor fi adăugate la dosar în format tipărit. În legătură cu acestea se vor face specificațiile necesare în lista de lucrări.

Art. 28. - Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

a) datele personale de identificare (numele și prenumele cu inițiala tatălui, data și locul nașterii, cetățenia, starea civilă, domiciliul, numărul de telefon/fax la care poate fi contactat, adresa de mail, locul de muncă actual și funcția pe care este angajat);

b) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

c) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;

d) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

e) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;

f) specificații privind eventuale situații conflictuale anterioare (condamnări, retrogradări din funcție, penalizări, concedieri) și motivele care le-au generat.

Art. 29. - Lista completă de lucrări ale candidatului este structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic sau tipărit, conform art. 27, alin. (4), în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;

- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.

Art. 30. - (1) Candidatul constituie dosarul de concurs. Dosarul de concurs se depune la adresa universității, specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii.

(2) Secția personal este structura specializată a Universității Naționale de Apărare „Carol I” în gestionarea dosarelor întocmite de candidați. Menținerea legăturii cu candidații, în diferitele etape ale concursului, se realizează de către structura care gestionează dosarele, conform graficului de concurs.

Art. 31. - (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al universității, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare și a altor documente necesare înscrierii la concurs, precum și a avizului structurii de securitate, care este obligatoriu. Avizul juridic se acordă după avizul structurii de securitate și avizul structurii de resurse umane.

(2) După obținerea avizului juridic, dosarele de înscriere se promovează la rector (comandant), pentru aprobare, prin grija Secției personal.

(3) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs și ale căror cereri de înscriere la concurs au fost aprobate de rector (comandant) vor fi informați, prin Secția personal, în maximum 48 de ore de la primirea avizului juridic, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului. Candidații vor fi invitați la susținerea probelor de concurs. Comunicarea se realizează prin e-mail și telefonic.

(4) Candidații cărora nu li s-a acordat avizul juridic vor fi informați prin adresă oficială, asupra acestui aspect, cu specificarea motivului neacordării avizului.

Art. 32. - După aprobarea de către rector (comandant), dosarele se distribuie pe bază de semnătură, de către Secția personal, la compartimentul administrativ și secretariat al facultății/departamentului/școlii doctorale, după caz, care organizează concursurile.

Art. 33. - La expirarea perioadei de înscriere, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului, compartimentul secretariat distribuie dosarele de concurs președinților comisiilor de concurs.

Secțiunea 2

Condiții specifice

A. Pentru funcțiile didactice universitare

Art. 34. – Pentru *funcția de asistent universitar*:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului pentru care candidează;
- b) cumularea a cel puțin 7 puncte, conform [Anexei nr. 3](#).

Art. 35. - Pentru *funcția de asistent universitar angajat pe perioadă determinată* (de maximum 5 ani):

- a) deținerea statutului de student doctorand;
- b) cumularea a cel puțin 7 puncte, conform [Anexei nr. 3](#).

Art. 36. - Pentru *funcția de lector universitar (șef de lucrări)*:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului pentru care candidează;
- b) cumularea a cel puțin 12 puncte, conform [Anexei nr. 4](#).

Art. 37. - Pentru *funcția de conferențiar universitar*:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului pentru care candidează;
- b) cumularea a cel puțin 60 de puncte, conform [Anexei nr. 5](#).

Art. 38. - Pentru *funcția de profesor universitar*:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului pentru care candidează;
- b) deținerea calității de conducător de doctorat;
- c) cumularea a cel puțin 100 de puncte, conform [Anexei nr. 6](#).

Art. 39. – De asemenea, trebuie îndeplinite toate standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, precum și toate criteriile prevăzute de legislația în vigoare la momentul publicării anunțului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post didactic/de cercetare.

B. Pentru personalul didactic asociat

Art. 40. - Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor sau statutului de student doctorand (pentru asistent universitar cu durata determinată de maxim 5 ani);
- b) să dețină, în condițiile legii, pregătirea corespunzătoare, cel puțin a titlului didactic al postului scos la concurs, specificată în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității;
- c) activitatea științifică și didactică să fie pe profilul postului.

Art. 41. – (1) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante, cu personal didactic asociat, conține aceleași documente și respectă aceleași standarde ca dosarele pentru angajarea pe perioadă nedeterminată. Avizul structurii de securitate este obligatoriu.

(2) Concursul constă în analiza dosarului candidatului și un interviu organizat de conducerea departamentului/școlii doctorale.

(3) Concluziile rezultate și propunerile de angajare se prezintă senatului universitar prin decan/directorul departamentului/directorul școlii doctorale.

Art. 42. – În baza hotărârii senatului universitar, angajarea pe post, pe perioadă determinată, a personalului didactic asociat, se face prin decizie a rectorului.

C. Pentru personalul didactic asociat invitat

Art. 43. – (1) În raport cu necesitățile academice proprii, pot propune invitarea unor cadre didactice universitare și/sau a unor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate.

(2) În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, la propunerea consiliului facultății/departamentului, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

Capitolul IV

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 44. - (1) Concursul se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere. Derularea concursului reprezintă intervalul de timp de la prima probă de concurs până la întocmirea și semnarea rapoartelor asupra concursului.

(2) Pentru posturile cu componentă didactică, concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice ale candidaților.

Art. 45. – (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a derula sau conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, persoana respectivă este înlocuită de un membru supleant, desemnat după aceeași procedură ca și membrii comisiei, stabilit de președintele comisiei.

Art. 46. - (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea, conform prezentei metodologii.

(2) Pentru toate posturile care urmează să fie încadrate pe perioadă nedeterminată, cel puțin o probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minimum 45 de minute în fața comisiei de concurs și a membrilor departamentului/școlii doctorale în care funcționează postul didactic. Prelegerea constă în prezentarea de către candidat a celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a membrilor departamentului/școlii doctorale.

(3) Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, prin Secția personal, anunță pe pagina web a concursului și pe site-ul web al universității ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

(4) Comisia de concurs poate organiza interviuri cu candidații prin care să stabilească reperele de evaluare specificate în referatul de apreciere.

Art. 47. - Desfășurarea concursului pentru personalul didactic asociat constă în analiza dosarelor candidaților și organizarea unor interviuri în fața comisiei și respectă aceleași condiții de exigență cu concursul pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată.

Art. 48. - (1) Comisiile de concurs au la dispoziție maximum 30 de zile pentru evaluarea candidaților (activitatea didactică, de cercetare, contribuția științifică la dezvoltarea cunoștințelor în domeniu, prestigiul profesional și conduita metodică și didactică la prelegerea publică sau activitatea didactică practică, după caz), întocmirea referatelor de apreciere, luarea deciziilor privind declararea candidaților reușiți întocmirea și semnarea rapoartelor asupra concursurilor.

(2) Membrii supleanți participă, împreună cu membrii comisiei, la toate probele de evaluare a candidaților, astfel încât, dacă este cazul să înlocuiască un membru al comisiei, să fie în măsură să evalueze candidații în cunoștință de cauză.

Art. 49. - La cererea comisiei, candidații pot susține o activitate didactică în fața comisiei de concurs sau a unei grupe de studenți sau alte probe din care să rezulte capacitățile candidaților conforme criteriilor din referatul de apreciere.

Art. 50. - (1) La încheierea probelor de concurs, fiecare membru al comisiei/membru supleant, dacă este cazul, inclusiv președintele comisiei, întocmește un referat de apreciere, conform modelului din [Anexa nr. 7](#).

(2) După întocmirea referatelor de apreciere, acestea se studiază de către membrii comisiei și se trece la luarea deciziei pentru declararea candidatului reușit.

(3) Decizia comisiei de concurs se ia prin votul secret și egal al membrilor/membrilor supleanți, care au participat efectiv la evaluarea candidaților, au completat și semnat referatele de apreciere. Fac obiectul votării numai candidații declarați admiși de către toți membrii/membrii supleanți care au completat și semnat referatele de apreciere. Votarea constă în consemnarea, pe buletinele de vot, în dreptul fiecărui candidat, a ierarhiei pe care votantul o consideră corectă. După votare, buletinele de vot se predau președintelui comisiei și sunt deschise de acesta pe loc, în prezența tuturor votanților. Se iau în calcul numai opțiunile pentru primul loc, acordate pe buletinele de vot.

(4) Decizia comisiei privind declararea candidatului reușit este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei. Dacă la prima votare nu se obțin cel puțin 3 voturi pentru un candidat, votarea se reia până la îndeplinirea acestei condiții.

(5) Pe baza deciziei, luată prin vot secret, comisia întocmește un proces-verbal referitor la rezultatul votării, conform modelului din [Anexa nr. 8](#), semnat de toți membrii comisiei participanți la vot.

(6) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

Art. 51. - (1) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, în două exemplare originale, conform modelului din [Anexa nr. 9](#), pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie prin vot secret.

(2) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de președintele comisiei.

(3) După aprobare, președintele comisiei prezintă decanului/directorului departamentului/directorului școlii doctorale, în funcție de structura în care se află postul scos la concurs, raportul asupra concursului împreună cu procesul verbal și referatele de apreciere ale membrilor comisiei, iar dosarele de concurs le returnează la compartimentul administrativ și secretariat al structurii implicate.

(4) În termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de concurs la nivelul comisiilor, decanul/directorul departamentului/directorul școlii doctorale supune aprobării consiliului facultății/departamentului/școlii doctorale, rapoartele asupra concursurilor întocmite de președinții comisiilor de concurs. Consiliul facultății/departamentului/școlii doctorale analizează respectarea procedurilor stabilite în prezenta metodologie și acordă sau nu acordă avizul său fiecărui raport asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății/departamentului/școlii doctorale. După ședință, hotărârea consiliului facultății/departamentului/școlii doctorale se transmite senatului universitar împreună cu rapoartele asupra concursurilor, iar un extras al acesteia, împreună cu procesele verbale și referatele de apreciere se predau la compartimentul administrativ și secretariat pentru a fi depuse la dosarele candidaților, indiferent de rezultatele obținute de aceștia. Extrasul din hotărârea consiliului facultății/departamentului/școlii doctorale, împreună cu procesul verbal al comisiei și referatele de apreciere în original se depun la dosarul candidatului reușit. La dosarele candidaților nereușiți se depun copii xerox ale acestor documente.

(5) În termen de 10 de zile lucrătoare de la data avizării raportului asupra concursului, de către consiliul facultății/departamentului/școlii doctorale, Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu aprobă fiecare raport asupra concursului pronunțându-se, în final, asupra hotărârii consiliului facultății/departamentului/școlii doctorale. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar. După ședință, un extras din hotărârea senatului universitar privind aprobarea sau neaprobarea rapoartelor asupra concursurilor și rapoartele asupra concursurilor se predau la compartimentele administrativ și secretariat ale structurilor implicate în concurs, pentru a fi depuse la dosarele candidaților, indiferent de rezultatele obținute. Extrasul, în original, din hotărârea senatului universitar, se păstrează și se arhivează de compartimentul administrativ și secretariat. La dosarele candidaților se depun copii xerox ale acestui document. Un exemplar original al raportului asupra concursului, se depune la dosarul candidatului reușit. Celălalt exemplar original se transmite la MEN. La dosarele candidaților nereușiți se depun copii xerox ale acestui document.

Art. 52. - Dosarul de concurs, completat cu referatele de apreciere ale membrilor comisiei, procesul verbal cu rezultatul votării, raportul asupra concursului, extrasul din hotărârea privind avizarea raportului asupra concursului de către consiliul facultății/departamentului/școlii doctorale și extrasul din hotărârea senatului universitar privind aprobarea sau neaprobarea raportului asupra concursului, indiferent de rezultatul obținut, pentru fiecare candidat, se predă, de către compartimentul învățământ și administrativ al structurii implicate în concurs, la Secția personal.

Art. 53. – (1) Ierarhizarea candidaților în urma desfășurării probelor de concurs va fi anunțată prin afișare la sediul instituției și e-mail transmis fiecărui candidat, prin grija președintelui comisiei de concurs, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea ultimei probe.

(2) Rezultatul final al concursului se publică pe pagina web a concursului și pe site-ul web al universității, prin grija Secției personal, în termen de două zile lucrătoare de la data aprobării acestuia de către senatul universitar.

Art. 54. – Hotărârea senatului universitar privind aprobarea rezultatelor concursului se prezintă rectorului (comandantului) universității. Pe baza hotărârii, rectorul (comandantul) decide emiterea, de către Secția personal, a ordinelor de numire și încheierea contractelor individuale de muncă, după caz.

Art. 55. – În baza ordinelor de numire pe posturi, rectorul (comandantul) universității emite decizia de angajare a candidaților nominalizați.

Art. 56. - Decizia rectorului (comandantului) universității, împreună cu un exemplar al raportului de concurs, pentru fiecare post în parte, se transmit la MEN, prin grija Secției personal, în maximum 2 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei rectorului (comandantului) universității.

Art. 57. – (1) Decizia rectorului (comandantului) privind angajarea pe post se depune, prin grija Secției personal, la dosarul fiecărui candidat angajat. După completarea, cu decizia rectorului (comandantului) universității, a dosarelor care fac obiectul acestei completări, dosarele tuturor candidaților se arhivează, indiferent de rezultatul concursului.

(2) Decizia rectorului (comandantului), [Anexa nr. 10](#), se înregistrează de către Secția personal într-un registru similar ordinelor de numire și se întocmește în patru exemplare, care vor fi distribuite astfel: exemplarul nr. 1 – la titular; exemplarul nr. 2 – la MEN; exemplarul nr. 3 – la dosarul de candidat; exemplarul nr. 4 – la dosarul cu deciziile rectorului (comandantului).

Capitolul V CONTESTAȚII

Art. 58. - În cazul în care un candidat apreciază că nu s-au respectat procedurile legale de înscriere la concurs, de desfășurare a concursului sau de desemnare a candidaților declarați reușiți, acesta are dreptul să formuleze o contestație argumentată, pe care o adresează președintelui comisiei de concurs, în maximum 24 de ore de la momentul aprecierii viciului de procedură sau în maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului concursului.

Art. 59. – (1) Contestația se formulează în scris și se înregistrează la registratura Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

(2) Contestația se depune exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

Art. 60. – (1) Analizarea și soluționarea contestațiilor este atributul comisiei de concurs și se efectuează în maximum 3 zile lucrătoare de la primirea contestației.

(2) Decizia se adoptă în plenum comisiei, prin vot secret și se consemnează în scris pe documentul înregistrat pe care s-a formulat contestația, specificându-se numărul de voturi cu care a fost adoptată. În rezoluție se va preciza dacă a fost sau nu a fost admisă contestația și măsurile imediate de corecție în cazul admiterii acesteia. Prin admiterea contestației se înțelege acceptarea celor semnalate de contestatar și presupune luarea unor măsuri imediate de corecție. Neadmiterea contestației se argumentează.

(3) Măsurile imediate pe care comisia de concurs are dreptul să le întreprindă, în cazul admiterii contestației, pot fi:

- a) înlocuirea persoanei implicate în procedura de concurs, conform art. 21, alin. (1);
- b) reluarea unei probe a concursului;
- c) eliminarea din concurs a unuia sau mai multor candidați, după caz;
- d) reluarea procedurii de vot pentru declararea candidatului reușit dacă, în urma contestației, acesta a fost eliminat din concurs.

(4) Măsurile specificate la alin. (3) pot fi luate de comisia de concurs și în urma autosesizării, nefiind condiționate exclusiv de o contestație.

(5) Decizia comisiei privind soluționarea contestației este definitivă și irevocabilă.

(6) Decizia privind soluționarea contestației se comunică în scris candidatului, de către președintele comisiei de concurs, în maxim 24 de ore de la emiterea ei.

Art. 61. – (1) În raportul asupra concursului, președintele comisiei de concurs este obligat să consemneze problemele ridicate în contestații și deciziile de soluționare pentru toate contestațiile, indiferent dacă acestea au fost admise sau nu au fost admise de comisie, precum și măsurile imediate întreprinse.

(2) Contestațiile se atașează la raportul asupra concursului.

Art. 62. – Cu aspectele rezultate din contestațiile admise în procesul de soluționare va fi sesizată în 24 de ore comisia de etică și deontologie profesională universitară, care se va pronunța în maximum 30 de zile lucrătoare de la primirea sesizării.

Art. 63. – Nerespectarea procedurilor legale, de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor, constituie abatere disciplinară și se sancționează în funcție de încadrarea faptei.

Capitolul VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 64. – Metodologia intră în vigoare la data de 02.10.2017.

Art. 65. – După aprobare, metodologia se publică pe site-ul Universității Naționale de Apărare „Carol I”, prin grija Secției management educațional.

Art. 66. - Prezenta metodologie poate fi completată sau modificată prin hotărâre a Senatului universitar.

Art. 67. - Anexele sunt parte integrantă a metodologiei.

Art. 68. - La data intrării în vigoare a prezentei metodologii, ediția anterioară a *Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice/de cercetare vacante din Universitatea Națională de Apărare „Carol I”* se abrogă.

STANDARDE MINIMALE
necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor
profesionale de cercetare-dezvoltare (Ordinul MEN nr. 6129/2016)

1. Propunere de definiții privind structura activității candidatului								
Nr. crt.	Domeniul activităților	Tipul activităților	Categoriile și restricții		Subcategoriile	Indicatori (kpi)		
0	1	2	3		4	5		
1	Activitatea didactică și profesională (A1)	1.1 Cărți și capitole în cărți al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare/ Informații și Ordine publică, publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor	1.1.1	Cărți în calitate de autor - profesor minim 4 cărți, din care 3 unic autor; - conferențiar minim 3 cărți, din care 2 unic autor.	1.1.1.1.	Cărți (internaționale)	15	
					1.1.1.2.	Naționale:	10	
			1.1.2	Cărți în calitate de coautor sau capitole	1.1.2.1.	Internaționale	15/n	
					1.1.2.2.	Naționale	10/n	
		1.2	Material didactic/Lucrări didactice al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, Informații și Ordine publică după obținerea titlului de doctor	1.2.1	Tratate, monografii publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică; Cursuri universitare, manuale didactice, legislație adnotată, îndrumare publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică: - minimum 3 ca prim autor pentru Profesor/CS I; - minimum 2 ca prim autor pentru Conferențiar/CS II.			10/n
						1.2.2	Studii de specialitate, scenarii, exerciții și aplicații; Profesor/CS I - minimum 2, prim-autor; Conferențiar/CS II - minimum 1, prim-autor	
		1.3	Coordonare de programe de studii universitare, organizare și coordonare programe de formare și dezvoltare continuă					2 pe program
1.4	Proiecte educaționale și de formare continuă	1.4.1	Director/Responsabil/Membru			3/2/1		
2	Activitatea de cercetare (A2)	2.1	Articole al căror conținut este relevant în domeniul fundamental Științe militare, informații și ordine publică și care sunt publicate în reviste cotate ISI Thomson Reuters, sau în volumele unor manifestări științifice, indexate ISI proceedings				10	

1. Propunere de definiții privind structura activității candidatului

Nr. crt.	Domeniul activităților	Tipul activităților	Categoriile și restricții	Subcategoriile	Indicatori (kpi)			
		2.2	Articole/studii/rapoarte de cercetare al căror conținut este relevant în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i> și care sunt publicate în reviste/buletine științifice cu prestigiu recunoscut, sau în volumele unor manifestări științifice, în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i> , sau indexate în baze de date internaționale	Minim 15 pentru profesor/CS I		1/n		
				Minim 10 pentru conferențiar/CS II		1/n		
		2.3	Proprietate intelectuală, brevete de invenție și inovație etc.	2.3.1	Internaționale		10	
				2.3.2	Naționale		5	
		2.4	Granturi/proiecte prin competiție	2.4.1	Director/Responsabil	2.4.1.1	Internaționale	15/10 de grant
						2.4.1.2	Naționale	10/5 de grant
				2.4.2	Membru în echipă	2.4.2.1	Internaționale	5 de grant
						2.4.2.2	Naționale	3 de grant
		3	Recunoașterea și impactul activității (A.3)	3.1	Citări în reviste ISI și BDI	3.1.1	ISI	2 pe citare
						3.1.2	BDI	1 pe citare
3.2	Citări ale publicațiilor candidatului în cărți, capitole de cărți sau volume, publicate la edituri cu prestigiu științific recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i>					0,3 pe citare		
3.3	Prezentări/invitat în plenul unor manifestări științifice internaționale și naționale cu participare internațională sau Profesor invitat (exclusiv ERASMUS)			3.3.1	Internaționale		8	
				3.3.2	Naționale		6	
3.4	Membru în colectivele de redacție sau comitetele științifice ale revistelor cu prestigiu științific recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i> și manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice/recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate ISI, indexate la o bază internațională recunoscută, sau neindexate			3.4.1	ISI		10	
				3.4.2	BDI		6	
				3.4.3	Naționale și internaționale neindexate		4	

1. Propunere de definiții privind structura activității candidatului									
Nr. crt.	Domeniul activităților	Tipul activităților	Categoriile și restricții		Subcategoriile	Indicatori (k _{pi})			
		3.5 Experiința de management, analiză și evaluare în cercetare și/sau învățământ	3.5.1	Conducere		2 / an			
			3.5.2	Membru		1 / an			
Criterii opționale									
	3.6 Premii				3.6.1	Academia Română	10		
					3.6.2	ASS, AOSR și CNCS	8		
					3.6.3	premiile internaționale	15		
					3.6.4	premiile naționale în domeniu	5		
	3.7 Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării				3.7.1	Academia Română	10		
					3.7.2	ASS, AOSR și academii de ramură	8		
					3.7.3	Conducere asociații profesionale	3.7.3.1	internaționale	8
							3.7.3.2	naționale	6
					3.7.4	Asociații profesionale	3.7.4.1	internaționale	6
							3.7.4.2	naționale	4
					3.7.5	Organizații în domeniul educației și cercetării	3.7.5.1	Conducere	6
	3.7.5.2	Membru	4						

Notă:

- Bazele de date internaționale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste și în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan științific internațional, precum (nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Referativnai Jurnal, CEEOL, Copernicus, PROQUEST, EBSCO.
- O publicație sau citare se încadrează la un singur indicator, luându-se în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului.
- Pentru edițiile a II-a și următoarele ale unei publicații se acordă jumătate din punctajul menționat numai dacă este vorba de o ediție revizuită, adăugită și completată.
- Punctajul menționat la indicatorii 1.1. *Cărți și capitole în cărți* și 1.2. *Material didactic/Lucrări didactice* se acordă integral numai dacă lucrarea este elaborată în calitate de autor unic.
- Pentru lucrările realizate în colectiv, dacă se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul se acordă proporțional cu contribuția respectivă; dacă nu se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul menționat se va împărți la numărul de coautori.
- **Pentru întocmirea fișei de punctaj a candidaților la obținerea atestului de abilitare conducere doctorate se vor lua în considerare doar lucrările al căror conținut este relevant pentru domeniul de doctorat vizat.**

Candidații care doresc să obțină titlul didactic de conferențiar universitar sau profesor universitar trebuie să fi publicat, obligatoriu, după obținerea gradului didactic de lector/conferențiar universitar, următoarele: o carte de unic autor, un curs universitar/manuale didactice/tratate/monografie în calitate de prim autor, al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare/Informații și Ordine publică, publicate la edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică.

2. Formula de calcul a indicatorului de merit (A=A1+A2+A3)

$$A = \sum n_{pi} k_{pi} + \sum n_{pi} k_{pi} + \sum n_{pi} k_{pi}$$

Unde: n_{pi} - numărul de activități din categorie

k_{pi} - coeficient specific tipului și categoriei de activitate

A_i - suma activităților din categoria menționată

3. Condiții minimale						
Nr. crt.	Categoria					
	Domeniul de activitate	Condiții conferențiar	Condiții CS II	Condiții profesor	Condiții CS I	Accesibilitate teze De doctorat
1	Activitatea didactică I profesională (A1)	Minimum 35 puncte	Minimum 15 puncte	Minimum 60 puncte	Minimum 30 puncte	Minim 3 referate cu rezultatele cercetării științifice; 6 articole studii publicate, aferente domeniului pentru care sunt acreditate studiile universitare de doctorat și tezei de doctorat
2	Activitatea de cercetare (A2)	Minimum 20 puncte	Minimum 40 puncte	Minimum 30 puncte	Minimum 60 puncte	
3	Recunoașterea impactului activității (A3)	Minimum 5 puncte	Minimum 5 puncte	Minimum 10 puncte	Minimum 10 puncte	
TOTAL		60 puncte	60 puncte	100 puncte	100 puncte	

Notă:

- În funcție de nivelul candidatului (cadru didactic, cercetător), coeficienții A_i pot avea diverse valori, inclusiv **0**.
- Pentru cariera de cercetător științific sunt luate în considerare componente minimale de performanță științifică (A2) și recunoașterea impactului activității (A3).

Un articol, in extenso, în reviste cotate ISI Thomson Reuters, poate fi echivalat cu două articole publicate, în rezumat, în reviste cotate ISI sau cu trei articole in extenso, în reviste cu prestigiu științific recunoscut în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*.

**RECTORULUI (COMANDANTULUI) UNIVERSITĂȚII
NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I”**

Domnule Rector,

Subsemnatul(a) născut(ă) la data de
(ziua, luna, anul), absolvent(ă) al(a) Facultății
.....
Specializarea cu media
....., doctor în domeniul, (gradul didactic și
locul de muncă)

.....
vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de
....., poziția, disciplina(ele)
....., la Facultatea
....., Departamentul
.....

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial nr. din

Declar, domnule rector (comandant), pe propria răspundere, că toate informațiile prezentate în
dosarul de înscriere la concurs sunt veridice.

Data

Semnătura

AVIZUL JURIDIC

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs

Data Semnătura

AVIZUL STRUCTURII DE RESURSE UMANE

Dosarul conține toate documentele necesare

Data Semnătura

AVIZUL STRUCTURII DE SECURITATE

Data Semnătura

FIȘA DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor

Standard	Realizat	Indicatori (kpi)	Total punctaj realizat	Concluzia candidatului
A1 - Activitatea didactică și profesională				
Cărți al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare/Informații și Ordine publică, publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor (pe plan internațional)		15		
Cărți al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare/Informații și Ordine publică, publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor (pe plan național)		10		
Cărți sau capitole în cărți de specialitate, în calitate de coautor, publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor (pe plan internațional)		15 / m		
Cărți sau capitole în cărți de specialitate, în calitate de coautor, publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor (pe plan național)		10 / m		
Material didactic/Lucrări didactice al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, Informații și Ordine publică după obținerea titlului de doctor	Tratate, monografiile publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i>	10 / n		
	Cursuri universitare, manuale didactice, legislație adnotată, îndrumare publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i>	5 / n		
	Studii de specialitate, scenarii, exerciții și aplicații	5 / n		
Coordonarea de programe de studii universitare/organizare și coordonare programe de formare și dezvoltare continuă		2 pe program		
Director/responsabil/membru în cadrul proiectelor educaționale și de formare continuă		3 / 2 / 1		
TOTAL PUNCTAJ REALIZAT – A1				
A 2 – Activitatea de cercetare				
Obligatorii				
Articole/studii/rapoarte de cercetare al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, informații și ordine publică și care sunt publicate în reviste/buletine științifice cu prestigiu recunoscut, sau în volumele unor manifestări științifice, în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, sau indexate în baze de date internaționale	Minimum 3	1 / n		
Proprietate intelectuală, brevete de invenție și inovație etc.	Internaționale	10		
	Naționale	5		
Director/Responsabil în granturi/proiecte prin competiție	Internaționale	15 / 10 x n		
	Naționale	10 / 5 x n		
Membru în echipă în cadrul granturilor/proiectelor prin competiție	Internaționale	5 de grant		
	Naționale	3 de grant		
TOTAL PUNCTAJ REALIZAT – A 2 (Minimum 3 puncte)				

Standard	Realizat	Indicatori (kpi)	Total punctaj realizat	Concluzia candidatului
A 3 – Recunoașterea și impactul activității				
Citări în reviste ISI și BDI	ISI		2 pe citare	
	BDI		1 pe citare	
Citări ale publicațiilor candidatului în cărți, capitole de cărți sau volume, publicate la edituri cu prestigiu științific recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i>			0,3 pe citare	
Prezentări/invitat în plenul unor manifestări științifice internaționale și naționale cu participare internațională sau Profesor invitat (exclusiv ERASMUS)	Internaționale		8	
	Naționale		6	
Membru în colectivele de redacție sau comitetele științifice ale revistelor cu prestigiu științific recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i> și manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice/recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate ISI, indexate la o bază internațională recunoscută, sau neindexate	ISI		10	
	BDI		6	
	Naționale și internaționale neindexate		4	
Experiența de management, analiză și evaluare în cercetare și/sau învățământ	Conducere		2 / an	
	Membru		1 / an	
Criterii opționale				
Premii	Academia Română		10	
	ASS, AOSR și CNCS		8	
	Internaționale		15	
	Naționale în domeniu		5	
Membru în academie, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	Academia Română		10	
	ASS, AOSR și academii de ramură		8	
	Conducere asociații profesionale	Internaționale	8	
		Naționale	6	
	Asociații profesionale	Internaționale	6	
		Naționale	4	
	Organizații în domeniul educației și cercetării	Conducere	6	
		Membru	4	
TOTAL GENERAL PUNCTAJ REALIZAT (Minimum 7 puncte)				

Data _____

Semnătura _____

NOTĂ: - n = numărul de realizări

- m = numărul de membri ai colectivului de autori

- k_{pi} - coeficient specific tipului și categoriei de activitate

- Este obligatorie îndeplinirea cel puțin a punctajului minim admis la fiecare criteriu. Un criteriu neîndeplinit duce la neadmiterea candidaturii.

- **Vor fi apreciate cu punctaj doar acele realizări (articole, comunicări, cărți/capitole de carte, manuale, cursuri universitare, studii, tratate, monografii) care tratează subiecte din conținutul disciplinelor postului scos la concurs.**

- Punctele obținute la „alte realizări” se iau în calcul numai dacă este obținut punctajul minim admis la fiecare criteriu.

- **Pentru a demonstra realizările prezentate în fișa de verificare, candidatul va anexa la aceasta, în mod obligatoriu, justificările necesare.**

FIȘA DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor

Standard	Realizat	Indicatori (kpi)	Total punctaj realizat	Concluzia candidatului
A1 - Activitatea didactică și profesională				
Cărți al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare/Informații și Ordine publică, publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor (pe plan internațional)		15		
Cărți al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare/Informații și Ordine publică, publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor (pe plan național)		10		
Cărți sau capitole în cărți de specialitate, în calitate de coautor, publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor (pe plan internațional)		15 / m		
Cărți sau capitole în cărți de specialitate, în calitate de coautor, publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor (pe plan național)		10 / m		
Material didactic/Lucrări didactice al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, Informații și Ordine publică după obținerea titlului de doctor	Tratate, monografii publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică	10 / n		
	Cursuri universitare, manuale didactice, legislație adnotată, îndrumare publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică	5 / n		
	Studii de specialitate, scenarii, exerciții și aplicații	5 / n		
Coordonarea de programe de studii universitare/organizare și coordonare programe de formare și dezvoltare continuă		2 pe program		
Director/responsabil/membru în cadrul proiectelor educaționale și de formare continuă		3 / 2 / 1		
TOTAL PUNCTAJ REALIZAT – A1				
A 2 – Activitatea de cercetare				
Obligatorii				
Articole/studii/rapoarte de cercetare al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, informații și ordine publică și care sunt publicate în reviste/buletine științifice cu prestigiu recunoscut, sau în volumele unor manifestări științifice, în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, sau indexate în baze de date internaționale	Minimum 6	1 / n		
Proprietate intelectuală, brevete de invenție și inovație etc.	Internaționale	10		
	Naționale	5		
Director/Responsabil în granturi/proiecte prin competiție	Internaționale	15 / 10 x n		
	Naționale	10 / 5 x n		
Membru în echipă în cadrul granturilor/proiectelor prin competiție	Internaționale	5 de grant		
	Naționale	3 de grant		
TOTAL PUNCTAJ REALIZAT – A 2 (Minimum 6 puncte)				

Standard	Realizat	Indicatori (kpi)	Total punctaj realizat	Concluzia candidatului
A 3 – Recunoașterea și impactul activității				
Citări în reviste ISI și BDI	ISI		2 pe citare	
	BDI		1 pe citare	
Citări ale publicațiilor candidatului în cărți, capitole de cărți sau volume, publicate la edituri cu prestigiu științific recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i>			0,3 pe citare	
Prezentări/invitat în plenul unor manifestări științifice internaționale și naționale cu participare internațională sau Profesor invitat (exclusiv ERASMUS)	Internaționale		8	
	Naționale		6	
Membru în colectivele de redacție sau comitetele științifice ale revistelor cu prestigiu științific recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i> și manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice/recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate ISI, indexate la o bază internațională recunoscută, sau neindexate	ISI		10	
	BDI		6	
	Naționale și internaționale neindexate		4	
Experiența de management, analiză și evaluare în cercetare și/sau învățământ	Conducere		2 / an	
	Membru		1 / an	
Criterii opționale				
Premii	Academia Română		10	
	ASS, AOSR și CNCS		8	
	Internaționale		15	
	Naționale în domeniu		5	
Membru în academie, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	Academia Română		10	
	ASS, AOSR și academii de ramură		8	
	Conducere asociații profesionale	Internaționale	8	
		Naționale	6	
	Asociații profesionale	Internaționale	6	
		Naționale	4	
	Organizații în domeniul educației și cercetării	Conducere	6	
Membru		4		
TOTAL GENERAL PUNCTAJ REALIZAT (Minimum 12 puncte)				

Data _____

Semnătura _____

NOTĂ: - n = numărul de realizări

- m = numărul de membri ai colectivului de autori

- k_{pi} - coeficient specific tipului și categoriei de activitate

- Este obligatorie îndeplinirea cel puțin a punctajului minim admis la fiecare criteriu. Un criteriu neîndeplinit duce la neadmiterea candidaturii.

- **Vor fi apreciate cu punctaj doar acele realizări (articole, comunicări, cărți/capitole de carte, manuale, cursuri universitare, studii, tratate, monografii) care tratează subiecte din conținutul disciplinelor postului scos la concurs.**

- Punctele obținute la „alte realizări” se iau în calcul numai dacă este obținut punctajul minim admis la fiecare criteriu.

- **Pentru a demonstra realizările prezentate în fișa de verificare, candidatul va anexa la aceasta, în mod obligatoriu, justificările necesare.**

FIȘA DE VERIFICARE
 a îndeplinirii standardelor

Standard	Realizat	Indicatori (kpi)	Total punctaj realizat	Concluzia candidatului
A1 - Activitatea didactică și profesională				
Cărți al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare/Informații și Ordine publică, publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor (pe plan internațional)	- 3 cărți în calitate de autor, din care 2 unic autor.	15		
Cărți al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare/Informații și Ordine publică, publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor (pe plan național)		10		
Cărți sau capitole în cărți de specialitate, în calitate de coautor, publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor (pe plan internațional)		15 / m		
Cărți sau capitole în cărți de specialitate, în calitate de coautor, publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor (pe plan național)		10 / m		
Material didactic/Lucrări didactice al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, Informații și Ordine publică după obținerea titlului de doctor	Tratate, monografii publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i>	- minimum 2 ca prim autor.	10 / n	
	Cursuri universitare, manuale didactice, legislație adnotată, îndrumare publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i>		5 / n	
	Studii de specialitate, scenarii, exerciții și aplicații		5 / n	
Coordonarea de programe de studii universitare/organizare și coordonare programe de formare și dezvoltare continuă		2 pe program		
Director/responsabil/membru în cadrul proiectelor educaționale și de formare continuă		3 / 2 / 1		
TOTAL PUNCTAJ REALIZAT – A1				
A 2 – Activitatea de cercetare				
Obligatorii				
Articole/studii/rapoarte de cercetare al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, informații și ordine publică și care sunt publicate în reviste/buletine științifice cu prestigiu recunoscut, sau în volumele unor manifestări științifice, în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, sau indexate în baze de date internaționale	Minimum 10 pentru conferențiar	1 / n		
Proprietate intelectuală, brevete de invenție și inovație etc.	Internaționale	10		
	Naționale	5		
Director/Responsabil în granturi/proiecte prin competiție	Internaționale	15 / 10 x n		
	Naționale	10 / 5 x n		

Standard		Realizat	Indicatori (kpi)	Total punctaj realizat	Concluzia candidatului	
Membru în echipă în cadrul granturilor/proiectelor prin competiție	Internaționale		5 de grant			
	Naționale		3 de grant			
TOTAL PUNCTAJ REALIZAT – A 2						
A 3 – Recunoașterea și impactul activității						
Citări în reviste ISI și BDI	ISI		2 pe citare			
	BDI		1 pe citare			
Citări ale publicațiilor candidatului în cărți, capitole de cărți sau volume, publicate la edituri cu prestigiu științific recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i>			0,3 pe citare			
Prezentări/invitat în plenul unor manifestări științifice internaționale și naționale cu participare internațională sau Profesor invitat (exclusiv ERASMUS)	Internaționale		8			
	Naționale		6			
Membru în colectivele de redacție sau comitetele științifice ale revistelor cu prestigiu științific recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i> și manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice/recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate ISI, indexate la o bază internațională recunoscută, sau neindexate	ISI		10			
	BDI		6			
	Naționale și internaționale neindexate		4			
Experiența de management, analiză și evaluare în cercetare și/sau învățământ	Conducere		2 / an			
	Membru		1 / an			
Criterii opționale						
Premii	Academia Română		10			
	ASS, AOSR și CNCS		8			
	Internaționale		15			
	Naționale în domeniu		5			
Membru în academie, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	Academia Română		10			
	ASS, AOSR și academii de ramură		8			
	Conducere asociații profesionale	Internaționale		8		
		Naționale		6		
	Asociații profesionale	Internaționale		6		
		Naționale		4		
	Organizații în domeniul educației și cercetării	Conducere		6		
		Membru		4		
TOTAL GENERAL PUNCTAJ REALIZAT (Minimum 60 puncte)						

Data _____

Semnătura _____

NOTĂ: - n = numărul de realizări

- m = numărul de membri ai colectivului de autori

- k_{pi} - coeficient specific tipului și categoriei de activitate

- Este obligatorie îndeplinirea cel puțin a punctajului minim admis la fiecare criteriu. Un criteriu neîndeplinit duce la neadmiterea candidaturii.

Notă:

- Bazele de date internaționale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste și în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan științific internațional, precum (nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Referativnai Jurnal, CEEOL, Copernicus, PROQUEST, EBSCO.

- O publicație sau citare se încadrează la un singur indicator, luându-se în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului.
- Pentru edițiile a II-a și următoarele ale unei publicații se acordă jumătate din punctajul menționat numai dacă este vorba de o ediție revizuită, adăugită și completată.
- Punctajul menționat la **indicatorii 1.1. Cărți și capitole în cărți și 1.2. Material didactic/Lucrări didactice** se acordă integral numai dacă lucrarea este elaborată în calitate de autor unic.
- Pentru lucrările realizate în colectiv, dacă se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul se acordă proporțional cu contribuția respectivă; dacă nu se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul menționat se va împărți la numărul de coautori.
- Pentru întocmirea fișei de punctaj a candidaților la obținerea atestatului de abilitare conducere doctorate se vor lua în considerare doar lucrările al căror conținut este relevant pentru domeniul de doctorat vizat.
- Vor fi apreciate cu punctaj doar acele realizări (articole, comunicări, cărți/capitole de carte, manuale, cursuri universitare, studii, tratate, monografii) care tratează subiecte din conținutul disciplinelor postului scos la concurs.

Candidații care doresc să obțină titlul didactic de conferențiar universitar trebuie să fi publicat, obligatoriu, după obținerea gradului didactic de lector, următoarele: o carte de unic autor, un curs universitar/manuale didactice/tratate/monografie în calitate de prim autor, al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare/Informații și Ordine publică, publicate la edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică.

2. Formula de calcul a indicatorului de merit ($A=A_1+A_2+A_3$)

$$A = \sum n_{1i}k_{1i} + \sum n_{2i}k_{2i} + \sum n_{3i}k_{3i}$$

Unde: n_{pi} – numărul de activități din categorie

k_{pi} – coeficient specific tipului și categoriei de activitate

A_i – suma activităților din categoria menționată

3. Condiții minimale			
Nr. crt.	Domeniul de activitate	Condiții conferențiar	Accesibilitate teze De doctorat
1	Activitatea didactică / profesională (A1)	Minimum 35 puncte	Minim 3 referate cu rezultatele cercetării științifice; 6 articole/studii publicate, aferente domeniului pentru care sunt acreditate studiile universitare de doctorat și tezei de doctorat
2	Activitatea de cercetare (A2)	Minimum 20 puncte	
3	Recunoașterea impactului activității (A3)	Minimum 5 puncte	
TOTAL		60 puncte	

Notă:

- În funcție de nivelul candidatului (cadru didactic, cercetător), coeficienții A_i pot avea diverse valori, inclusiv 0.
- Un articol, in extenso, în reviste cotate ISI Thomson Reuters, poate fi echivalat cu două articole publicate, în rezumat, în reviste cotate ISI sau cu trei articole in extenso, în reviste cu prestigiu științific recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică.

FIȘA DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor

Standard	Realizat	Indicatori (kpi)	Total punctaj realizat	Concluzia candidatului
A1 - Activitatea didactică și profesională				
Cărți al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare/Informații și Ordine publică, publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor (pe plan internațional)	- 4 cărți în calitate de autor, din care 3 unic autor.	15		
Cărți al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare/Informații și Ordine publică, publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor (pe plan național)		10		
Cărți sau capitole în cărți de specialitate, în calitate de coautor, publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor (pe plan internațional)		15 / m		
Cărți sau capitole în cărți de specialitate, în calitate de coautor, publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor (pe plan național)		10 / m		
Material didactic/Lucrări didactice al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, Informații și Ordine publică după obținerea titlului de doctor	Tratate, monografiile publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i>	- minimum 3 ca prim autor.	10 / n	
	Cursuri universitare, manuale didactice, legislație adnotată, îndrumare publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i>		5 / n	
	Studii de specialitate, scenarii, exerciții și aplicații		5 / n	
Coordonarea de programe de studii universitare/organizare și coordonare programe de formare și dezvoltare continuă		2 pe program		
Director/responsabil/membru în cadrul proiectelor educaționale și de formare continuă		3 / 2 / 1		
TOTAL PUNCTAJ REALIZAT – A1				
A 2 – Activitatea de cercetare				
Obligatorii				
Articole/studii/rapoarte de cercetare al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, informații și ordine publică și care sunt publicate în reviste/buletine științifice cu prestigiu recunoscut, sau în volumele unor manifestări științifice, în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, sau indexate în baze de date internaționale	Minimum 15 pentru profesor.	1 / n		
Proprietate intelectuală, brevete de invenție și inovație etc.	Internaționale	10		
	Naționale	5		
Director/Responsabil în granturi/proiecte prin competiție	Internaționale	15 / 10 x n		
	Naționale	10 / 5 x n		

Standard		Realizat	Indicatori (kpi)	Total punctaj realizat	Concluzia candidatului
Membru în echipă în cadrul granturilor/proiectelor prin competiție	Internaționale		5 de grant		
	Naționale		3 de grant		
TOTAL PUNCTAJ REALIZAT – A 2					
A 3 – Recunoașterea și impactul activității					
Citări în reviste ISI și BDI	ISI		2 pe citare		
	BDI		1 pe citare		
Citări ale publicațiilor candidatului în cărți, capitole de cărți sau volume, publicate la edituri cu prestigiu științific recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i>			0,3 pe citare		
Prezentări/invitat în plenul unor manifestări științifice internaționale și naționale cu participare internațională sau Profesor invitat (exclusiv ERASMUS)	Internaționale		8		
	Naționale		6		
Membru în colectivele de redacție sau comitetele științifice ale revistelor cu prestigiu științific recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i> și manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice/recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate ISI, indexate la o bază internațională recunoscută, sau neindexate	ISI		10		
	BDI		6		
	Naționale și internaționale neindexate		4		
Experiența de management, analiză și evaluare în cercetare și/sau învățământ	Conducere		2 / an		
	Membru		1 / an		
Criterii opționale					
Premii	Academia Română		10		
	ASS, AOSR și CNCS		8		
	Internaționale		15		
	Naționale în domeniu		5		
Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	Academia Română		10		
	ASS, AOSR și academii de ramură		8		
	Conducere asociații profesionale	Internaționale	8		
		Naționale	6		
	Asociații profesionale	Internaționale	6		
		Naționale	4		
	Organizații în domeniul educației și cercetării	Conducere	6		
Membru		4			
TOTAL GENERAL PUNCTAJ REALIZAT (Minimum 100 de puncte)					

Data _____

Semnătura _____

NOTĂ: - n = numărul de realizări

- m = numărul de membri ai colectivului de autori

- k_{pi} - coeficient specific tipului și categoriei de activitate

- Este obligatorie îndeplinirea cel puțin a punctajului minim admis la fiecare criteriu. Un criteriu neîndeplinit duce la neadmiterea candidaturii.

Notă:

- Bazele de date internaționale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste și în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan științific internațional, precum (nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Referativnai Jurnal, CEEOL, Copernicus, PROQUEST, EBSCO.

- O publicație sau citare se încadrează la un singur indicator, luându-se în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului.
- Pentru edițiile a II-a și următoarele ale unei publicații se acordă jumătate din punctajul menționat numai dacă este vorba de o ediție revizuită, adăugită și completată.
- Punctajul menționat la indicatorii 1.1. *Cărți și capitole în cărți* și 1.2. *Material didactic/Lucrări didactice* se acordă integral numai dacă lucrarea este elaborată în calitate de autor unic.
- Pentru lucrările realizate în colectiv, dacă se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul se acordă proporțional cu contribuția respectivă; dacă nu se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul menționat se va împărți la numărul de coautori.
- Pentru întocmirea fișei de punctaj a candidaților la obținerea atestatului de abilitare conducere doctorate se vor lua în considerare doar lucrările al căror conținut este relevant pentru domeniul de doctorat vizat.
- Vor fi apreciate cu punctaj doar acele realizări (articole, comunicări, cărți/capitole de carte, manuale, cursuri universitare, studii, tratate, monografii) care tratează subiecte din conținutul disciplinelor postului scos la concurs.

Candidații care doresc să obțină titlul didactic de profesor universitar trebuie să fi publicat, obligatoriu, după obținerea gradului didactic de conferențiar universitar, următoarele: o carte de unic autor, un curs universitar/manuale didactice/tratate/monografie în calitate de prim autor, al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare/Informații și Ordine publică, publicate la edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică.

2. Formula de calcul a indicatorului de merit ($A=A_1+A_2+A_3$)

$$A = \sum n_{1i} k_{1i} + \sum n_{2i} k_{2i} + \sum n_{3i} k_{3i}$$

Unde: n_{pi} – numărul de activități din categorie

k_{pi} – coeficient specific tipului și categoriei de activitate

A_i – suma activităților din categoria menționată

3. Condiții minimale			
Nr. crt.	Domeniul de activitate	Condiții profesor	Accesibilitate teze De doctorat
1	Activitatea didactică / profesională (A1)	Minimum 60 puncte	Minim 3 referate cu rezultatele cercetării științifice; 6 articole/studii publicate, aferente domeniului pentru care sunt acreditate studiile universitare de doctorat și tezei de doctorat
2	Activitatea de cercetare (A2)	Minimum 30 puncte	
3	Recunoașterea impactului activității (A3)	Minimum 10 puncte	
TOTAL		100 puncte	

Notă:

- În funcție de nivelul candidatului (cadru didactic, cercetător), coeficienții A_i pot avea diverse valori, inclusiv 0.
- Un articol, in extenso, în reviste cotate ISI Thomson Reuters, poate fi echivalat cu două articole publicate, în rezumat, în reviste cotate ISI sau cu trei articole in extenso, în reviste cu prestigiu științific recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică.

Concurs pentru postul didactic de _____

Poziția _____, Facultatea _____

Departamentul _____

REFERAT DE APRECIERE

Subsemnatul _____, titular la _____, membru al Comisiei de concurs pentru ocuparea postului de _____, poziția _____, Facultatea _____ Departamentul _____, conform deciziei rectorului Universității Naționale de Apărare „Carol I” nr. _____ din _____, am procedat la evaluarea candidatului _____ în raport cu criteriile stabilite prin H.G. nr. 457/2011, Ordinului ministrului educației nr. 6129/2016 și a metodologiei proprii a Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

Pe baza celor desprinse din propria analiză, aduc la cunoștință cele ce urmează:

a) evaluarea dosarului de concurs

CRITERIUL DE EVALUARE	PUNCTAJUL EVALUATORULUI (minim – maxim)				Punctaj acordat	CONCLUZIA
	Asist. univ.	Lect. univ.	Conf. univ.	Prof. univ.		
A 1 - Activitatea didactică și profesională						Admis/Respins
A 2 – Activitatea de cercetare științifică						Admis/Respins
A 3 – Recunoașterea și impactul activității						Admis/Respins
TOTAL PUNCTAJ						CONCLUZIA FINALĂ (Admis/respins)

b) evaluarea probelor de concurs (dacă este cazul)

PROBA DE CONCURS	NOTA EVALUATORULUI (minim – maxim)				Nota acordată	CONCLUZIA
	Asist. univ. (6 – 10)	Lect. univ. (7 – 10)	Conf. univ. (8 – 10)	Prof. univ. (9 – 10)		
Proba 1 –						Admis/Respins
Proba 2 –						Admis/Respins
Proba 3 –						Admis/Respins
TOTAL NOTARE						CONCLUZIA FINALĂ (Admis/respins)

Data _____

Semnătura _____

NOTĂ: Pentru a fi declarat admis în competiția pentru ierarhizarea candidaților și stabilirea candidatului declarat reușit, candidatul trebuie să obțină cel puțin punctajul minim la toate criteriile/ nota minimă la fiecare probă stabilită. Dacă la un criteriu nu obține punctajul/ nota minim(ă), candidatul este declarat respins la criteriul/ proba în cauză și, în consecință, este declarat respins la concluzia finală. Candidatul declarat respins de cel puțin un membru al comisiei de concurs, nu intră în competiția de ierarhizare.

Concurs pentru postul didactic de _____

Poziția ____, Facultatea _____

Departamentul _____

**PROCES-VERBAL
referitor la rezultatul votării**

Comisia de concurs, compusă din:

_____ - președinte;
 _____ - membru/membru supleant;
 _____ - membru/membru supleant;
 _____ - membru/membru supleant;
 _____ - membru/membru supleant;

conform deciziei Rectorului Universității Naționale de Apărare „Carol I”, nr. _____ din _____, întrunită în ziua de _____, a procedat la exprimarea, prin vot secret, a opțiunii privind ierarhizarea candidaților participanți la concursul pentru ocuparea postului de _____, poziția ____, Facultatea _____, Departamentul/Școala doctorală _____, publicat în Monitorul Oficial nr. __ din _____, în vederea luării deciziei de stabilire a candidatului declarat reușit sau, după caz, a deciziei de a declara nereușiți candidații participanți la concursul pentru ocuparea postului enunțat.

La concurs au participat ____ candidați, dintre care _____ candidați au fost declarați admiși în competiția pentru ierarhizare și stabilirea candidatului declarat reușit ca urmare a obținerii din partea tuturor membrilor comisiei a cel puțin punctajului minim la toate criteriile din referatele de apreciere.

Au participat la vot ____ membri ai comisiei și ____ membri supleanți, desemnați de președintele comisiei ca urmare a absenței unor membri titulari.

Rezultatul votării este următorul:

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDAȚILOR	DECIZIA COMISIEI DE CONCURS				
	Ierarhizarea rezultată prin vot				Candidatul este declarat Reușit/Nereușit
	1	2	3	4	

	(Numele și prenumele)	(Semnătura)
Președintele comisiei	_____	_____
Membru/membru supleant	_____	_____
Membru/membru supleant	_____	_____
Membru/membru supleant	_____	_____
Membru/membru supleant	_____	_____

**RAPORT
asupra concursului**

În conformitate cu decizia Rectorului Universității Naționale de Apărare „Carol I”, nr. __ din _____, comisia de concurs, compusă din:

- _____ - președinte;
- _____ - membru;
- _____ - membru;
- _____ - membru;
- _____ - membru;
- _____ - membru;
- _____ - membru supleant;
- _____ - membru supleant;

a procedat în perioada _____, la evaluarea candidaților participanți la concursul pentru ocuparea postului de _____, poziția ____, Facultatea _____, Departamentul/ Școala doctorală _____ publicat în Monitorul Oficial nr. __ din _____, în vederea luării deciziei de stabilire a candidatului declarat reușit sau, după caz, a deciziei de a declara nereușiți candidații participanți la concursul pentru ocuparea postului enunțat.

La concurs au participat ____ candidați.

Au îndeplinit cel puțin punctajul minim prevăzut la toate criteriile din referatele de apreciere, ale tuturor membrilor comisiei de concurs și au fost admiși în competiție, pentru ierarhizare și stabilirea candidatului declarat reușit următorii candidați: _____

Au fost declarați respinși, ca urmare a neîndeplinirii punctajului minim prevăzut în cel puțin un referat de apreciere și nu au fost incluși în competiția pentru ierarhizare și stabilirea candidatului declarat reușit, următorii candidați: _____

Pentru ierarhizarea candidaților admiși în competiție și stabilirea candidatului declarat reușit, au participat la vot ____ membri ai comisiei și ____ membri supleanți, desemnați de președintele comisiei ca urmare a absenței membrilor titulari _____

În urma votului secret exprimat, candidatul _____ s-a situat pe primul loc și a fost declarat reușit, cu _____ voturi.

Prezentul raport sinteză a fost adoptat cu _____ voturi pentru și _____ voturi împotriva, de către membrii și membrii supleanți ai comisiei, care au participat efectiv la evaluarea candidaților.

	(Numele și prenumele)	(Semnătura)
Președintele comisiei	_____	_____
Membru/membru supleant	_____	_____
Membru/membru supleant	_____	_____
Membru/membru supleant	_____	_____
Membru/membru supleant	_____	_____

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE



Universitatea Națională de Apărare „Carol I”
Șoseaua Panduri nr.68-72, sector 5, București
Nr. _____ din _____

NECLASIFICAT
Exemplarul nr. ____
Dosar nr. ____

**DECIZIA COMANDANTULUI (RECTORULUI)
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „CAROL I”**

Nr.

București

.....
(data)

În ședința din, Senatul Universității Naționale de Apărare „Carol I” a validat rezultatul concursului în urma căruia domnul/doamna a fost declarat/declarată ADMIS pe funcția de, poziția, disciplina, la Departamentul, Facultatea

Începând cu data de, domnul/doamna a dobândit titlul didactic de și se încadrează pe funcție.

COMANDANTUL (RECTORUL)
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „CAROL I”

ȘEFUL SECȚIEI PERSONAL

- Pagină albă -