



## **METODOLOGIE**

**PRIVIND ACORDAREA DE DISTINCȚII PERSONALULUI DIDACTIC DIN  
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „Carol I”**

**Aprobată de senatul universitar, prin Hotărârea nr. 16 din 29.04.2015**

**BUCUREȘTI  
- 2015 -**

## **CAPITOLUL I**

### ***Dispoziții generale***

**Art. 1.** – Prezenta metodologie stabilește cadrul organizatoric, criteriile și procedurile pentru acordarea de distincții personalului didactic din Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, în conformitate cu prevederile art. 311 alin. (2) și art. 291 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.** - Ordinele și medaliile care pot fi conferite personalului didactic din Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, sunt:

a) *Ordinul Alma Mater*, clasele *Comandor*, *Cavaler* și *Ofițer*; ordinul se acordă personalului didactic, de conducere și de cercetare din învățământul superior;

b) *Medalia Membru de onoare al corpului didactic*; medalia se acordă cadrelor didactice pensionabile, cu activitate deosebită în educație și formare profesională.

**Art. 3.** - Unei persoane nu i se pot acorda simultan două distincții.

**Art. 4.** – În procesul de acordare a distincțiilor se respectă principiul egalității de șanse și principiul nediscriminării.

## **CAPITOLUL II**

### ***Criterii pentru acordarea de distincții personalului didactic***

**Art. 5.** - (1) Stabilirea listei cu personalul didactic căruia i se acordă ordinele prevăzute la art. 2, lit. a), se face pe baza următoarelor criterii:

a) Rezultatele obținute în activitatea didactică/de cercetare și didactică auxiliară/de cercetare.

b) Rezultatele obținute în cadrul programelor/proiectelor în care a fost cooptat.

c) Rezultatele obținute în procesul de dezvoltare a resurselor umane și creșterea competenței profesionale, inclusiv a studenților.

d) Contribuția la managementul asigurării calității educației la nivelul departamentului, facultății și/sau al universității.

e) Rezultatele obținute în activitatea specifică de bibliotecă și editură.

(2) Pentru fiecare persoană propozabilă, șeful nemijlocit acordă, la fiecare criteriu, un punctaj de la 1 la 10.

(3) Pentru includerea în lista cu personalul didactic și de cercetare, căruia i se acordă ordine, un candidat trebuie să obțină un punctaj după cum urmează:

- 30 de puncte pentru *Ordinul Alma Mater*, clasa *Comandor*;

- 27 de puncte pentru *Ordinul Alma Mater*, clasa *Cavaler*;

- 25 de puncte pentru, clasa *Ofițer*.

(4) *Medalia Membru de onoare al corpului didactic* se acordă numai personalului didactic de predare și se aprobă de senatul universitar, la propunerea consiliului facultății (similare).

### **CAPITOLUL III**

#### ***Norme procedurale privind acordarea ordinelor***

**Art. 6.** – (1) Propunerile nominale de acordare a ordinelor se fac de consiliul departamentului, pe baza criteriilor și modului de punctare stabilit în prezenta metodologie, se avizează de consiliul facultății (similare) și, cu acordul consiliului de administrație, se aprobă de senatul universitar.

(2) În cazul personalului didactic auxiliar/de cercetare, propunerile nominale de acordare a distincțiilor se fac de către șefii structurilor și, cu acordul consiliului de administrație, se aprobă de senatul universitar.

**Art. 7.** - Procedura de acordare a ordinelor pentru personalul didactic constă în:

1. Primirea de la Ministerul Educației și Cercetării Științifice a numărului de ordine care sunt atribuite universității.

2. Selectarea, la nivelul departamentului pentru personalul de predare/cercetare, respectiv la nivelul fiecărei structuri care are încadrat personal didactic auxiliar/de cercetare, a persoanelor care fac obiectul acordării ordinelor, folosind fișa de evaluare al cărei model este prezentat în [Anexa nr. 1](#).

3. Analizarea și avizarea propunerilor departamentelor în Consiliul facultății, în cazul personalului didactic de predare/cercetare și transmiterea propunerilor la consiliul de administrație pentru exprimarea acordului asupra acestora și promovarea la senatul universitar.

4. Aprobarea, de către senatul universitar, a listei persoanelor care vor primi distincții, în limita locurilor repartizate universității.

5. Transmiterea listei la ministerul Educației și Cercetării Științifice pentru a elibera tipizatele de diplome.

6. Completarea diplomelor și înmânarea acestora, de către rectorul universității, în cadru festiv.

### **CAPITOLUL V**

#### ***Dispoziții finale***

**Art. 8.** – Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării ei, de către senatul universitar.

**Art. 9.** – Metodologia poate fi modificată prin respectarea aceluiași proceduri urmate pentru elaborare și aprobare.

**Art. 10.** – La data intrării în vigoare a prezentei metodologii, se abrogă Metodologia privind acordarea de distincții și premii personalului didactic și de cercetare, precum și bibliotecarilor din Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, aprobată de Senatul universitar, în ședința din 26.03.2008

**Art. 11.** – Anexa nr. 1 este parte integrantă a metodologiei.

**COMANDANTUL (RECTORUL)**  
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „CAROL I”  
General de flotilă aeriană

prof.univ.dr. Gabriel-Florin MOISESCU

Universitatea Națională de Apărare „Carol I”  
Structura \_\_\_\_\_

**FIȘA DE EVALUARE**  
a performanțelor persoanelor propozabile pentru acordarea ordinelor „*Alma mater*”

Nr. crt.	Numele și prenumele	Punctajul acordat pe criterii de evaluare					Total punctaj acordat
		Rezultatele obținute în activitatea didactică/de cercetare și didactică auxiliară/de cercetare.	Rezultatele obținute în cadrul programelor/proiectelor în care a fost cooptat.	Rezultatele obținute în procesul de dezvoltare a resurselor umane și creșterea competenței profesionale, inclusiv a studenților	Contribuția la managementul asigurării calității educației la nivel departament, facultate și/sau universitate	Rezultatele obținute în activitatea specifică bibliotecii sau editurii	

**Șeful structurii:**

\_\_\_\_\_

**Semnătura:**

\_\_\_\_\_