



METODOLOGIA

DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A REFERENDUMULUI PENTRU STABILIREA MODALITĂȚII DE DESEMNARE A RECTORULUI

Aprobată de senatul universitar prin Hotărârea nr. 23 din 27.05.2015

- BUCUREȘTI, 2015 -

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. - Prezenta metodologie stabilește detalii și proceduri de aplicare, la specificul Universității Naționale de Apărare “Carol I”, a prevederilor ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, nr. 4062 din 15.04.2011 privind metodologia-cadru de organizare a referendumului, la nivel de universități, pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului.

Art. 2. - (1) Obiectul referendumului universitar, numit în continuare referendum, îl constituie stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal, a modalității de desemnare a rectorului.

(2) Referendumul pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului în Universitatea Națională de Apărare “Carol I” se organizează și se desfășoară periodic, la fiecare interval de timp corespunzător de drept unui nou mandat legal constituit, înaintea inițierii de alegeri ale structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul universității.

(3) Organizarea și desfășurarea referendumului cu privire la revizuirea modalității de desemnare a rectorului, precum și aplicarea rezultatului acestuia sunt obligatorii pentru perioada fiecărui mandat.

(4) Organizarea și desfășurarea referendumului se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

Art. 3. - (1) Tema supusă referendumului este stabilirea opțiunii pentru una dintre cele două modalități de desemnare a rectorului, prevăzute la art. 209 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011:

a) pe bază de concurs public;

b) pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal.

(2) Pentru realizarea referendumului se folosesc buletinele de vot tipărite de Ministerul Educației și Cercetării Științifice și transmise universităților.

(3) Persoanele cu drept de vot, înscrise pe listele de vot ale universității, se pronunță prin aplicarea ștampilei de vot pe una dintre variantele înscrise pe buletinul de vot pentru care optează.

(4) Au drept de vot personalul didactic universitar și cercetătorii științifici care sunt angajate/angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, din cadrul universității, și reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliul / consiliile facultății / facultăților.

Art. 4. - (1) Referendumul se desfășoară în intervalul mai-iulie al anului universitar anterior procesului de alegeri ale structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul universității.

(2) Data și calendarul desfășurării referendumului se stabilește de către senatul universitar.

(3) Tema, data și calendarul referendumului se aduc la cunoștința membrilor comunității universitare, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția universității.

(4) Referendumul la nivel de universitate se desfășoară într-o singură zi.

(5) Data de desfășurare a referendumului se comunică Ministerului Educației și Cercetării Științifice cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare.

(6) Referendumul se finalizează prin stabilirea modalității de desemnare a rectorului, cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a acestuia.

Art. 5. - (1) Pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului se vor avea în vedere următoarele condiții de calendar:

a) data de desfășurare a referendumului trebuie să fie până la 1 iulie a anului universitar anterior celui în care au loc alegerile pentru structurile și funcțiile de conducere universitare;

b) desemnarea rectorului (indiferent de modalitatea rezultată) va avea loc în perioada cuprinsă între 1 decembrie și 29 februarie a anului universitar următor.

Art. 6. - (1) Referendumul este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(2) În situația în care referendumul este validat, rezultatul referendumului se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(3) În situația în care referendumul universitar nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum universitar, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

(4) În situația prevăzută la alin. (3) ambele scrutine se realizează în cadrul acelorași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale.

(5) Rezultatul referendumului se aduce la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației și Cercetării Științifice în termen de două zile calendaristice de la încheierea procesului de vot, nu mai târziu de 15 iulie.

CAPITOLUL II

Organizarea și desfășurarea referendumului

Art. 7. - (1) Senatul universitar va adopta o hotărâre referitoare la organizarea referendumului. Perioada de organizare a referendumului cuprinde intervalul de timp dintre data aducerii la cunoștința publică a zilei de desfășurare a acestuia și desfășurarea efectivă a votării, numărarea și centralizarea voturilor, stabilirea și comunicarea rezultatului referendumului.

(2) Senatul universitar desemnează un birou electoral al universității ca organism imparțial la nivel de universitate, responsabil cu:

a) organizarea și desfășurarea referendumului;

b) validarea rezultatelor referendumului.

Senatul universitar desemnează birourile de votare pentru secțiile de votare care urmează a se organiza.

(3) Senatul universitar stabilește o secție de votare la sediul Universității Naționale de Apărare "Carol I" și o secție de votare la sediul Departamentului

regional de studii pentru managementul resurselor de apărare din Braşov. De asemenea, stabileşte locurile în care se amplasează cabinele de vot, pentru fiecare secţie de votare.

(4) Comisia senatului de control a activităţii rectorului şi a Consiliului de administraţie este responsabilă cu organizarea campaniei de informare cu privire la: data si obiectul referendumului, cine participă la vot şi locurile de desfăşurare efectivă a votării.

(5) Constituirea biroului electoral al universităţii se consemnează într-o hotărâre distinctă a senatului universitar. Această hotărâre a senatului constituie actul de investire a biroului electoral al universităţii.

(6) Biroul electoral al universităţii îndeplineşte toate atribuţiile ce îi revin potrivit prezentei metodologii.

(7) În termen de 24 de ore de la investire, membrii desemnaţi în biroul electoral al universităţii aleg din rândul lor, prin vot secret, preşedintele biroului electoral al universităţii şi locţiitorul acestuia.

(8) Pentru informarea comunităţii academice asupra referendumului şi a implicaţiilor care decurg din acesta, Consiliul de administraţie al universităţii organizează cel puţin 3 dezbateri publice, astfel încât să se asigure condiţii de participare întregului personal cu drept de vot.

Data şi locul desfăşurării acestor dezbateri se afişează pe site-ul universităţii şi se comunică Ministerului Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice. La fiecare dezbatere se realizează un borderou de prezenţă.

Art. 8. - (1) Biroul electoral al universităţii este format dintr-un număr impar de membri (5-7 membri), dintre care unul posedă în mod obligatoriu pregătire juridică. Din biroul electoral al universităţii fac parte 1-2 studenţi.

(2) Biroul electoral al universităţii este responsabil pentru următoarele activităţi:

- a) întocmirea şi/sau reactualizarea listelor de vot;
- b) arondarea alegătorilor pe secţii de votare, dacă este cazul;
- c) afişarea listelor de vot arondate pe secţii;
- d) aducerea la cunoştinţa publică a locaţiei secţiilor de votare;
- e) distribuirea buletinelor de vot;
- f) numărarea şi verificarea proceselor-verbale întocmite de comisiile de votare pe secţii;

g) centralizarea voturilor şi comunicarea rezultatului referendumului Comisiei senatului de control a activităţii rectorului şi a Consiliului de administraţie.

(3) Exerţitarea corectă şi imparţială a funcţiei de membru al biroului electoral al universităţii este obligatorie. Nerespectarea acestei obligaţii atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(4) Biroul electoral al universităţii lucrează în prezenţa tuturor membrilor lui şi ia decizii cu votul majorităţii absolute.

Art. 9. - (1) Numărul secţiilor de votare este stabilit de către senatul universitar la propunerea Comisiei senatului de control a activităţii rectorului şi a Consiliului de administraţie.

(2) Secţiile de votare sunt prevăzute cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanţi înscrişi pe listele de vot.

(3) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt formate dintr-un număr impar de membri (5-7 membri).

(4) Componenta nominală a membrilor birourilor electorale ale secțiilor de votare se stabilește de senatul universitar la propunerea Comisiei senatului de control a activității rectorului și a Consiliului de administrație.

(5) Biroul electoral al universității desemnează președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare.

(6) Persoanele care doresc să asiste la alegeri, solicită acreditarea de la rectorul în exercițiu. Persoanelor care au obținut acreditarea, structura de securitate a universității le eliberează ecusoane de acces în spațiul unde are loc votarea.

(7) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea referendumului pe secții de votare.

(8) Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.

Art. 10. - (1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale universității.

(2) Listele de vot ale universității conțin: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea/departamentul.

(3) Afișarea listelor de vot, delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea declanșării votului.

(4) Alegatorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la biroul electoral al secției de votare care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunțe ad-hoc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(5) Cu 3 zile înainte de data de organizare a referendumului universitar nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

(6) Participanții la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/carte de identitate provizorie.

(7) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 08:00-14:00.

Art. 11. - Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a biroului electoral al universității.

Art. 12. - (1) Formatul ștampilelor de vot este unic pe țară, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.

(2) Pe ștampilele de vot se inscripționează cuvântul "VOTAT".

(3) Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare este aprobat de senatul universitar la propunerea Comisiei senatului de control a activității rectorului și a Consiliului de administrație.

(4) Confecționarea și gestionarea ștampilelor de control, a ștampilelor de vot și a ștampilelor de anulare a voturilor neîntrebuțate, avizate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice, intră în responsabilitatea universității.

Art. 13. - (1) Imediat după încheierea procedurii de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(2) La toate operațiunile necesare pentru numărarea voturilor participă membrii birourilor secțiilor de votare și pot asista persoanele acreditate conform art. 9, alin (5).

(3) După încheierea votului, președintele biroului secției de votare, în prezența membrilor biroului, sigilează urna de votare, astfel încât să nu se mai poată introduce ulterior voturi în urnă și anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei "ANULAT".

(4) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesul-verbal.

(6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate, care au fost anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.

(7) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat, elaborat de biroul electoral al universității, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(9) Fiecare buletin de vot, citit și consemnat în formular, este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral al secției de votare, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(10) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate se fac pachete separate.

(11) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a biroului electoral al universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(12) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de opțiunea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.

(13) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(14) Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.

(15) Procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.

(16) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către locțiitorul acestuia și de către ceilalți membri ai biroului.

(17) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Orice persoană implicată în procesul de votare are dreptul să formuleze contestații argumentate. Acestea se soluționează ad-hoc, de către președintele biroului electoral al secției de votare.

(18) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(19) Președintele biroului electoral al secției de votare hotărăște de îndată asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

(20) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot valabile, nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(21) Exactitatea datelor din procesele-verbale este confirmată de către președintele sau locțiitorul președintelui biroului electoral al secției de votare, care contrasemnează și ștampilează documentele primite. Procesele-verbale ale secțiilor de votare contrasemnate sunt utilizate în centralizarea rezultatului votării.

(22) Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare, însoțiți de 2 persoane, stabilite prin tragere la sorți din rândul membrilor biroului, predau dosarele întocmite conform prevederilor alin. (20), sigilate și ștampilate, la sediul biroului electoral al universității, în cel mult 6 de ore de la încheierea votării.

(23) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun, spre arhivare, la biroul electoral al universității. Perioada de păstrare este de 5 ani.

(24) Predarea-primirea dosarelor specificate la alin. (22) se face pe bază de proces-verbal între președintele biroului electoral al secției de votare și președintele biroului electoral al universității.

CAPITOLUL III

Rezultatele referendumului

Art. 14. - (1) Biroul electoral al universității centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga universitate.

(2) Biroul electoral al universității completează un proces-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului organizat la nivelul instituției, pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, prin însumarea proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare.

(3) Modelele proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare și al celui de biroul electoral al universității cu consemnarea rezultatelor referendumului, precum și modelul de proces-verbal de predare-primire a dosarelor

cu rezultatele votării pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, sunt prevăzute în anexele nr. 1- 3, care fac parte integrantă din prezenta metodologie.

(4) O copie a procesului-verbal cu rezultatul referendumului rămâne la sediul biroului electoral al universității și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15. - (1) Biroul electoral al universității înaintează copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secțiilor de votare senatul universitar, a cărui Comisie de control a activității rectorului și a Consiliului de administrație le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple, în termen de 1 zile de la data referendumului. În situația în care senatul universitar va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală.

(2) Senatului universitar primește rezultatele verificate de la Comisia de control a activității rectorului și a Consiliului de administrație și elaborează o hotărâre de validare a rezultatului referendumului de stabilire a modalității de desemnare a rectorului universității. Decizia comunității universitare, consemnată prin hotărârea senatului, se comunică comunității universitare și Ministerului Educației și Cercetării Științifice, se publică pe pagina web a universității.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 16. - Metodologia proprie de organizare a referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, aprobată de senatul universitar, se publică pe pagina web a universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia și se transmite Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

Art. 17. - Modificarea conținutului metodologiei se efectuează numai cu aprobarea senatului universitar, în condițiile legii.

BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE NR.

PROCES-VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului din data de _____, organizat la nivelul Universității Naționale de Apărare „Carol I” pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

- a. numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare: _____;
 - b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare: _____;
 - c. numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. c} \geq \text{pct. d} + \text{pct. e} + \text{pct. f} + \text{pct. g}$: _____;
 - d. numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate: _____;
 - e. numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. e} \leq [\text{pct. b} - (\text{pct. f} + \text{pct. g})]$; pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h: _____;
 - f. numărul voturilor nule: _____;
 - g. numărul voturilor albe: _____;
 - h. numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care:
 - h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de concurs public": _____;
 - h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal": _____;
 - i. expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate biroului electoral al secției de votare: _____
- _____
- j. starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării: _____

*Președintele biroului electoral
al secției de votare,*

*Locțiitorul președintelui biroului
electoral al secției de votare,*

Membrii biroului electoral al secției de votare:

Confirm exactitatea datelor din acest proces-verbal.

Contrasemnează

Președintele/locțiitorul președintelui biroului secției de votare nr. _

BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII
NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I”

PROCES-VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului din data de _____, organizat la nivelul Universității Naționale de Apărare „Carol”, pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

a. numărul total al persoanelor cu drept de vot obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei: pct. a \geq pct. b: _____;

b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne obținut, prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare: _____;

c. numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g: _____;

d. numărul total al buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare: _____;

e. numărul total al voturilor valabil exprimate obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. e $<$ / [pct. b - (pct. f + pct. g)]; pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h: _____;

f. numărul total al voturilor nule obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare: _____;

g. numărul total al voturilor albe obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare: _____;

h. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare: _____, din care:

h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de concurs public": _____;

h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal": _____;

i. numărul total de voturi exprimate necesar pentru validarea referendumului privind alegerea unei modalități de desemnare a rectorului, cu verificarea respectării formulei: [(pct. e : 2) + 1] _____;

j. numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul referendumului universitar (majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, respectiv h1 sau h2). _____.

*Președintele biroului electoral
al universității,*

*Locțiitorul președintelui
biroului electoral al universității,*

Membrii biroului electoral al universității:

BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII
NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I”

PROCES-VERBAL

de predare-primire a dosarelor cu rezultatele votării pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

a. încheiat astăzi _____, ora _____, la sediul biroului electoral al universității, între _____ președintele secției de votare nr. _____ și _____ președintele biroului electoral al universității;

b. președintele biroului electoral al secției de votare nr. ____ predă președintelui biroului electoral al universității dosarul / dosarele cu rezultatele votării pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, intact / intacte, neintact / neintacte, sigilat / sigilate cu sigiliul nr. _____. Sigiliul este / nu este intact;

c. președintele biroului electoral al universității primește de la președintele biroului electoral al secției de votare nr. ____ dosarul / dosarele cu rezultatele votării pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, intact / intacte, neintact / neintacte, sigilat / sigilate cu sigiliul nr. _____. Sigiliul este / nu este intact.

Am predat,
Președintele biroului electoral
al secției de votare nr. ____

Am primit,
Președintele biroului electoral
al universității

