

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Universitatea Națională de Apărare „Carol I”
Centrul de Studii Strategice de Apărare și Securitate



METODOLOGIA
DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR
DE CERCETARE VACANTE DIN CENTRUL DE STUDII
STRATEGICE DE APĂRARE ȘI SECURITATE
ȘI ALTE STRUCTURI DE CERCETARE DIN
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „CAROL I”

(avizată de Consiliul științific al CSSAS în ședința din 06.10.2017
și aprobată de Senatul UNAp prin Hotărârea nr. 60 din 19.10.2017)

Colectiv de elaborare: Col. lect. univ. dr. Stan ANTON
Col. lect. univ. dr. Florian CÎRCIUMARU
CS II dr. Cristian BĂHNĂREANU

CUPRINS

Capitolul I	
DISPOZIȚII GENERALE	5
Capitolul II	
ORGANIZAREA CONCURSULUI	6
Capitolul III	
ÎNSCRIEREA LA CONCURS	9
Secțiunea 1 - Condiții generale	9
Secțiunea 2 - Condiții specifice	12
Capitolul IV	
DEFĂȘURAREA CONCURSULUI	13
Capitolul V	
CONTESTAȚII	17
Capitolul VI	
DISPOZIȚII FINALE	18
ANEXE	19

- Pagina albă -

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezenta metodologie stabilește detaliile de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor de cercetare vacante din Centrul de Studii Strategice de Apărare și Securitate (CSSAS) și alte structuri de cercetare din compunerea Universității Naționale de Apărare „Carol I” (UNAp), conform Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, Legii educației naționale nr. 1/2011, Hotărârii Guvernului nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, Ordinului MEN nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare (Anexa nr. 1), cu completările și modificările ulterioare, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare a CSSAS și Cartei universitare.

(2) Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru încadrarea funcțiilor de conducere militare în cadrul CSSAS se supun Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, precum și altor reglementări specifice Ministerului Apărării Naționale.

(3) Acordarea gradelor profesionale și încadrarea pe funcțiile de cercetare-dezvoltare se face prin concurs, în condițiile legii, pe baza evaluării performanțelor profesionale.

Art. 2. (1) Activitatea de cercetare științifică din CSSAS se desfășoară de către personalul de cercetare-dezvoltare și personalul auxiliar din activitatea de cercetare-dezvoltare.

(2) Personalul de cercetare-dezvoltare, cu studii superioare, se diferențiază pe funcții și grade profesionale, după cum urmează:

- a) cercetător științific gradul I – CS I;
- b) cercetător științific gradul II – CS II;
- c) cercetător științific gradul III – CS III;
- d) cercetător științific – CS;
- e) asistent de cercetare științifică – ACS.

(3) Personalul auxiliar de cercetare este format din specialiști din domenii și profiluri diferite, prevăzute în nomenclatoarele de funcții ale celorlalte sectoare de activitate și a Catalogului cu clasificarea ocupațiilor din România.

Art. 3 Funcțiile de conducere din CSSAS, pot fi:

- a) director centru;
- b) șef compartiment cercetare-dezvoltare (secție, birou).

Art. 4. Numărul și denumirea posturilor de cercetare, pe funcții și grade profesionale, precum și a funcțiilor de conducere, sunt prevăzute în statul de organizare al CSSAS, ce poate fi modificat de către Consiliul de Administrație al UNAp, la propunerea directorului CSSAS.

Art. 5. (1) Posturile de cercetare, prevăzute la art. 2 alin. 2, fac obiectul prezentei metodologii și se ocupă prin concurs organizat de UNAp, cu respectarea legilor și normelor legale în vigoare.

(2) UNAp organizează concurs pentru ocuparea unui post de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant, conform art. 9 alin. 2 și 3 din HG nr. 457/2011.

(3) Posturile de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 6. (1) Concursul are caracter deschis.

(2) La concursul pentru ocuparea posturilor de cercetare vacante din CSSAS poate candida orice persoană care îndeplinește condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

Art. 7. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 8. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care se încadrează în una din situațiile prevăzute la art. 6 alin. 1 din HG nr. 457/2011.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care se încadrează în una din situațiile prevăzute la art. 6 alin. 2 din HG nr. 457/2011.

Art. 9. În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din CSSAS urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, conform art. 295 alin. 4 din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de către UNAp poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică la Ministerul Educației Naționale (MEN), în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Capitolul II

ORGANIZAREA CONCURSULUI

Art. 10. (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post de cercetare vacant se face de către Directorul CSSAS și se avizează de Consiliul științific, care emite o hotărâre în acest sens.

(2) Hotărârea cu posturile de cercetare propuse pentru ocuparea prin concurs, semnată de directorul CSSAS, se înaintează Consiliului de administrație al UNAp în vederea aprobării și transmiterii la MEN, în termen de 25 de zile de la începerea anului universitar.

(3) Transmiterea către MEN a solicitării, în vederea publicării în Monitorul Oficial al României a postului scos la concurs, se realizează obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

Art. 11. În vederea publicării în Monitorul Oficial al României a posturilor de cercetare scoase la concurs, UNAp, prin Secția personal, transmite la MEN următoarele documente:

- a) lista posturilor de cercetare propuse pentru a fi scoase la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul (comandantul) UNAp;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile de cercetare scoase la concurs, semnat de rectorul (comandantul) UNAp și directorul CSSAS;
- c) metodologia proprie.

Art. 12. Declanșarea procedurilor de organizare a concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată/nedeterminată a posturilor de cercetare se face numai după publicarea de către MEN a posturilor scoase la concurs în Monitorul Oficial al României.

Art. 13. (1) Pentru extinderea posibilităților de informare a celor interesați, în maximum 5 zile lucrătoare de la apariția anunțului în Monitorul Oficial al României, UNAp, prin intermediul Secției personal, publică propriul anunț privind organizarea concursului pentru posturile de cercetare vacante, folosind cel puțin următoarele modalități:

- a) la sediul UNAp (anunț semnat și ștampilat la avizier);
- b) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al UNAp;
- c) pe pagina web a concursului de pe site-ul web specializat, administrat de MEN;

(2) Concursul se anunță și prin publicare într-un ziar de circulație națională.

(3) Anunțurile referitoare la posturile de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I se publică și în limba engleză.

Art. 14. Pe pagina web a concursului, UNAp, prin intermediul Secției personal, publică cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

Art. 15. (1) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României și într-un ziar de circulație națională.

(2) Durata și finalizarea concursului este de 30 zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs și de 45 de zile, la nivelul CSSAS, respectiv UNAp.

Art. 16. La propunerea Directorului CSSAS, tematica, bibliografia și probele de concurs sunt supuse aprobării Consiliului științific al CSSAS, care emite o hotărâre în acest sens.

Art. 17. (1) În maximum 10 zile lucrătoare de la data transmiterii la MEN a solicitării de publicare în Monitorul Oficial al României a posturilor de cercetare scoase la concurs, CSSAS pregătește și prezintă la Secția personal toate datele specificate la art. 14, în limba română, iar pentru posturile de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, în limba română și în limba engleză, pentru a fi postate la timp pe pagina web a concursului.

Art. 18. - Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al UNAp vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită de încheiere a înscrierii la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;
- c) lista de lucrări.

Art. 19. - (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României a anunțului de scoatere la concurs a postului de cercetare, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența nominală a comisiei de concurs este propusă de Directorul CSSAS și este avizată de Consiliul științific al CSSAS, care emite o hotărâre în acest sens.

(3) Componența comisiei de concurs poate include și membri supleanți.

(4) Hotărârea cu componența nominală a comisiei de concurs este transmisă spre aprobare Senatului UNAp.

(5) În urma aprobării de către Senatul UNAp, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului (comandantului) UNAp. În cazul posturilor de CS II și CS I, decizia trebuie să menționeze gradul profesional și locul de muncă pentru președinte și cei 4 membri.

(6) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului (comandantului) UNAp, aceasta este transmisă la MEN, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului și pe site-ul web al UNAp, prin intermediul Secției personal. În cazul posturilor de CS II și CS I, componența nominală a comisiei se transmite spre publicare la Monitorul Oficial al României, prin intermediul Secției personal, precum și instituțiilor de învățământ sau de cercetare pentru membrii comisiilor care au în componență personal didactic și de cercetare din afara UNAp, de către CSSAS.

Art. 20 (1) Comisia de concurs este formată din personal de cercetare-dezvoltare sau cadre didactice universitare, din UNAp sau din afara acesteia, specialiști în domeniul postului de cercetare scos la concurs sau în domenii apropiate, care au gradul științific / titlul didactic superior sau cel puțin egal cu cel al postului de cercetare scos la concurs.

(2) Comisia de concurs este compusă din:

- a) președinte și doi membri pentru postul de ACS și CS;
- b) președinte și trei membri pentru postul de CS III;
- c) președinte și patru membri, din care cel puțin trei din afara UNAp, pentru postul de CS II sau CS I.

(3) Președintele comisiei de concurs, pentru postul de CS II sau CS I, poate fi unul din următorii:

- a) Directorul CSSAS;
- b) Președintele Consiliului științific al UNAp;
- c) Directorul Școlii doctorale a UNAp.

d) Un membru al Consiliului științific al UNAp sau a Consiliului Școlii doctorale a UNAp, în cazul în care cei prevăzuți la lit. a, b și c nu îndeplinesc condiția de la alin. 1.

(4) Președintele comisiei are drepturi și obligații egale cu ceilalți membri ai comisiei, având în plus autoritatea de a conduce lucrările în plen ale comisiei și de a reprezenta comisia în relația cu conducerea CSSAS/UNAp, după caz.

(5) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei, stabilit de președintele comisiei.

Art. 21. Un cadru didactic/cercetător științific poate fi numit în mai multe comisii de concurs.

Capitolul III ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Secțiunea 1 Condiții generale

Art. 22. (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, conform Anexei nr. 2, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar. Pe cererea de înscriere, candidatul trebuie să obțină avizul juridic privind legalitatea înscrierii la concurs, avizul Secției personal prin care se confirmă că dosarul de înscriere conține toate documentele necesare și avizul structurii de securitate;

b) o propunere de dezvoltare a carierei candidatului din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

c) curriculum vitae al candidatului;

d) lista completă de lucrări ale candidatului;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor CSSAS, al cărei format este prevăzut în Anexele nr. 3-6. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;

f) copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia, ori adeverința de la IOSUD care dovedește statutul de student doctorand pentru posturile de ACS ce urmează a fi încadrate pe perioadă determinată;

g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă (pentru posturile de cercetare care prevăd expres deținerea titlului de doctor în științe);

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

i) copii legalizate ale diplomei de studii universitare și foii matricole, diplomei de bacalaureat și foii matricole și ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

j) adeverință de vechime în muncă, în care se evidențiază traiectoria profesională – perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități;

k) copii legalizate ale certificatului de naștere, certificatului de căsătorie (dacă este cazul), cărții de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților;

l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui (certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui);

n) declarație de asumare a răspunderii, scrisă de mână de către candidat, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare;

o) CD, în maximum șapte exemplare, care conține curriculum vitae, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, lista completă a lucrărilor publicate în care se evidențiază titlurile lucrărilor relevante și maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Câte un exemplar al CD-ului este transmis, prin Secția personal, fiecărui membru al comisiei de concurs.

(2) Candidatul la concurs pentru ocuparea unui post de CS II sau CS I trebuie să includă în dosarul de concurs, pe lângă celelalte documente obligatorii pentru înscriere, cel puțin trei nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează, din țară sau din străinătate, exterioare UNAp, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) Lucrările relevante ale candidatului, care nu sunt disponibile în format electronic, vor fi adăugate la dosar în format tipărit. În legătură cu acestea se vor face specificațiile necesare în lista de lucrări.

Art. 23. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

a) datele personale de identificare (numele și prenumele cu inițiala tatălui, data și locul nașterii, cetățenia, starea civilă, domiciliul, numărul de telefon/fax la care poate fi contactat, adresa de mail, locul de muncă actual și funcția pe care este angajat);

b) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

c) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;

d) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

e) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;

f) specificații privind eventuale situații conflictuale anterioare (condamnări, retrogradări din funcție, penalizări, concedieri) și motivele care le-au generat.

Art. 24. Lista completă de lucrări ale candidatului este structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic sau tipărit, conform art. 22 alin. 3, în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

d) cărți și capitole în cărți;

e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

g) alte lucrări și contribuții științifice.

Art. 25. (1) Candidatul constituie dosarul de concurs. Dosarul de concurs se depune la adresa UNAp, specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii.

(2) Secția personal este structura specializată a UNAp în gestionarea dosarelor întocmite de candidați. Menținerea legăturii cu candidații, în diferitele etape ale concursului, se realizează de către structura care gestionează dosarele, conform graficului de concurs.

Art. 26. (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al universității, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare și a altor documente necesare înscrierii la concurs, precum și a avizului structurii de

securitate, care este obligatoriu. Avizul juridic se acordă după avizul structurii de securitate și avizul structurii de resurse umane.

(2) După obținerea avizului juridic, dosarele de înscriere se promovează la rectorul (comandantul) UNAp, pentru aprobare, prin grija Secției personal.

(3) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs și ale căror cereri de înscriere la concurs au fost aprobate de rectorul (comandantul) UNAp vor fi informați, prin Secția personal, în maximum 48 de ore de la primirea avizului juridic, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului. Candidații vor fi invitați la susținerea probelor de concurs. Comunicarea se realizează prin e-mail și telefonic.

(4) Candidații cărora nu li s-a acordat avizul juridic vor fi informați prin adresă oficială, asupra acestui aspect, cu specificarea motivului neacordării avizului.

Art. 27. După aprobarea de către rectorul (comandantul) UNAp, dosarele se distribuie pe bază de semnătură, de către Secția personal, la compartimentul administrativ și secretariat al CSSAS, care organizează concursul.

Art. 28. La expirarea perioadei de înscriere, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului, compartimentul administrativ și secretariat distribuie dosarele de concurs președinților comisiilor de concurs.

Secțiunea 2

Condiții specifice

Art. 29. (1) Pentru toate posturile de cercetare, candidații trebuie să fie absolvenți cu examen de licență sau de diplomă ai studiilor în învățământul universitar de lungă durată, master sau doctorat, după caz.

(2) Pentru funcția de ACS angajat pe perioadă determinată, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să dețină statutul de student doctorand, conform legii;
- b) să însumeze cel puțin 3 puncte, conform Anexei nr. 3.

(3) Pentru funcția de ACS angajat pe perioadă nedeterminată, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să dețină diploma de doctor în domeniul postului pentru care candidează;
- b) să însumeze cel puțin 3 puncte, conform Anexei nr. 3.

(4) Pentru funcția de CS angajat pe perioadă nedeterminată, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să dețină diploma de doctor în domeniul postului pentru care candidează;
- b) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau de cel puțin 4 ani în alte activități;
- c) să însumeze cel puțin 7 puncte, conform Anexei nr. 4.

(5) Pentru funcția de CS III angajat pe perioadă nedeterminată, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să dețină diploma de doctor în domeniul postului pentru care candidează;
b) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 4 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 8 ani;

c) să însumeze cel puțin 12 puncte, conform Anexei nr. 5.

(6) Pentru funcția de CS II angajat pe perioadă nedeterminată, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să dețină diploma de doctor în domeniul postului pentru care candidează;
b) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului;

c) să însumeze cel puțin 60 de puncte, conform Anexei nr. 6.

(7) Pentru funcția de CS I angajat pe perioadă nedeterminată, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să dețină diploma de doctor în domeniul postului pentru care candidează;
b) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 15 ani în profilul postului;

c) să însumeze cel puțin 100 de puncte, conform Anexei nr. 6.

Art. 30. Personalul de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, poate să se prezinte, cu aprobarea Consiliului științific al UNAp, la concursul pentru ocuparea unui post în cercetare cu reducerea condițiilor de vechime menționate art. 29 alin. 4-7.

Capitolul IV

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 31. (1) Concursul se derulează în cel mult 30 zile de la încheierea perioadei de înscriere. Derularea concursului reprezintă intervalul de timp de la prima probă de concurs până la întocmirea și semnarea raportului asupra concursului. În această perioadă, comisia de concurs desfășoară activitatea de evaluare a performanțelor profesionale ale candidaților, întocmește referatele de apreciere, adoptă deciziile privind declararea candidaților reușiți, întocmește și semnează raportul asupra concursului.

(2) Membrii supleanți participă, împreună cu membrii comisiei, la toate probele de evaluare a candidaților, astfel încât, dacă este cazul să înlocuiască un membru al comisiei, să fie în măsură să evalueze candidații în cunoștință de cauză.

(3) În termen de 2 zile lucrătoare de la susținerea ultimei probe de concurs, președintele comisiei de concurs prezintă raportul cu rezultate concursului Directorului CSSAS.

Art. 32. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- d) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- e) capacitatea candidatului de a derula sau conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- f) experiența profesională a candidatului în alte instituții, altele decât CSSAS/ UNAp.

Art. 33. (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, scrise, orale sau practice, cu tematică specifică domeniului postului de cercetare scos la concurs.

(2) Pentru toate posturile de cercetare care urmează să fie încadrate pe perioadă nedeterminată, cel puțin o probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minim 45 de minute în fața comisiei de concurs și a membrilor CSSAS în care funcționează postul de cercetare. Prelegerea constă în prezentarea de către candidat a celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare și a planului de dezvoltare a carierei din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a membrilor CSSAS.

(3) UNAp, prin intermediul Secției personal, anunță pe pagina web a concursului și pe site-ul web al UNAp, ziua, ora și locul desfășurării prelegerii publice, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

(4) Comisia de concurs poate organiza interviuri cu candidații prin care să stabilească reperatele de evaluare specificate în referatul de apreciere.

Art. 34. (1) La încheierea probelor de concurs, fiecare membru / membru supleant al comisiei, dacă este cazul, inclusiv președintele comisiei, întocmește un referat de apreciere, conform modelului din Anexa nr. 7.

(2) După întocmirea referatelor de apreciere, acestea se studiază de către membrii comisiei și se trece la luarea deciziei pentru declararea candidatului reușit.

(3) Decizia comisiei de concurs se ia prin votul secret și egal al membrilor / membrilor supleanți, care au participat efectiv la evaluarea candidaților, au completat și semnat referatele de apreciere. Fac obiectul votării numai candidații declarați admiși de către toți membrii / membrii supleanți care au completat și semnat referatele de apreciere. Votarea constă în consemnarea, pe buletinele de vot, în dreptul fiecărui candidat, a ierarhiei pe care votantul o consideră corectă. După votare, buletinele de vot se predau președintelui comisiei și sunt deschise de

acesta pe loc, în prezența tuturor votanților. Se iau în calcul numai opțiunile pentru primul loc, acordate pe buletinele de vot.

(4) Decizia comisiei privind declararea candidatului reușit este validă dacă a întrunit votul majorității simple. Dacă la prima votare nu se obțin cel puțin 2 voturi, pentru posturile de ACS și CS, respectiv 3 voturi pentru posturile de CS III, CS II și CS I, pentru un candidat, votarea se reia până la îndeplinirea acestei condiții.

(5) Pe baza deciziei, luată prin vot secret, comisia întocmește un proces-verbal referitor la rezultatul votării, conform modelului din Anexa nr. 8, semnat de toți membrii comisiei participanți la vot.

Art. 35. (1) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, în două exemplare originale, conform modelului din Anexa nr. 9, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie prin vot secret.

(2) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de președintele comisiei.

(3) După aprobare, președintele comisiei prezintă Directorului CSSAS raportul asupra concursului împreună cu procesul verbal și referatele de apreciere ale membrilor comisiei, iar dosarele de concurs le returnează la compartimentul administrativ și secretariat al CSSAS.

(4) În termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de concurs la nivelul comisiei, Directorului CSSAS supune aprobării Consiliului științific al CSSAS, raportul asupra concursului întocmit de președintele comisiei de concurs. Consiliul științific al CSSAS analizează respectarea procedurilor stabilite în prezenta metodologie și acordă sau nu acordă avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul științific al CSSAS. După ședință, hotărârea Consiliului științific al CSSAS, împreună cu raportul asupra concursului, se transmite Senatului UNAp, iar un extras al acesteia, împreună cu procesul verbal și referatele de apreciere se predau la compartimentul administrativ și secretariat pentru a fi depuse la dosarele candidaților, indiferent de rezultatele obținute de aceștia. Extrasul din hotărârea Consiliului științific al CSSAS, împreună cu procesul verbal al comisiei și referatele de apreciere în original se depun la dosarul candidatului reușit. La dosarele candidaților nereușiți se depun copii xerox ale acestor documente.

(5) În termen de 10 de zile lucrătoare de la data avizării raportului asupra concursului de către Consiliul științific al CSSAS, Senatul UNAp analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu aprobă raportul asupra concursului, pronunțându-se, în final, asupra hotărârii Consiliului științific al CSSAS. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul UNAp. După ședință, un extras din hotărârea Senatului UNAp privind aprobarea sau neaprobarea raportului asupra concursului

și raportul asupra concursului se predau la compartimentul administrativ și secretariat al CSSAS, pentru a fi depuse la dosarele candidaților, indiferent de rezultatele obținute. Extrasul, în original, din hotărârea Senatului UNAp, se păstrează și se arhivează de compartimentul administrativ și secretariat. La dosarele candidaților se depun copii xerox ale acestui document. Un exemplar original al raportului asupra concursului se depune la dosarul candidatului reușit. Celălalt exemplar original se transmite la CNATDCU. La dosarele candidaților nereușiți se depun copii xerox ale acestui document.

Art. 36. Dosarul de concurs, completat cu referatele de apreciere ale membrilor comisiei, procesul verbal cu rezultatul votării, raportul asupra concursului, extrasul din hotărârea privind avizarea raportului asupra concursului de către Consiliul științific al CSSAS și extrasul din hotărârea Senatului UNAp privind aprobarea sau neaprobarea raportului asupra concursului, indiferent de rezultatul obținut, pentru fiecare candidat, se predă, de către compartimentul administrativ și secretariat al CSSAS, la Secția personal.

Art. 37. (1) Ierarhizarea candidaților în urma desfășurării probelor de concurs va fi anunțată prin afișare la sediul CSSAS și e-mail transmis fiecărui candidat, prin grija președintelui comisiei de concurs, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea ultimei probe.

(2) Rezultatul final al concursului se publică pe pagina web a concursului și pe site-ul web al UNAp, prin intermediul Secției personal, în termen de două zile lucrătoare de la data aprobării acestuia de către Senatul UNAp.

Art. 38. (1) Hotărârea Senatului UNAp privind aprobarea rezultatului concursului se prezintă rectorului (comandantului) UNAp.

(2) Pentru posturile de ACS, CS și CS III, pe baza hotărârii Senatului, rectorul (comandantul) UNAp decide emiterea de către Secția personal a ordinului de numire și încheierea contractului individual de muncă, după caz.

(3) Pentru posturile de CS II și CS I, după confirmarea rezultatelor concursului de către CNATDCU, rectorul (comandantul) UNAp decide emiterea, de către Secția personal, a ordinului de numire și încheierea contractului individual de muncă, după caz.

Art. 39. În baza ordinului de numire pe post, rectorul (comandantul) UNAp emite decizia de angajare a candidatului nominalizat.

Art. 40. Decizia rectorului (comandantului) UNAp, împreună cu un exemplar al raportului de concurs, se transmite la MEN, prin intermediul Secției personal, în maximum 2 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei rectorului (comandantului) UNAp.

Art. 41. (1) Decizia rectorului (comandantului) UNAp privind angajarea pe post se depune, prin intermediul Secției personal, la dosarul candidatului angajat. După completarea cu decizia rectorului (comandantului) UNAp a dosarului care fac obiectul acestei completări, dosarele tuturor candidaților se arhivează, indiferent de rezultatul concursului.

(2) Decizia rectorului (comandantului) UNAp, Anexa nr. 10, se înregistrează de către Secția personal într-un registru similar ordinelor de numire și se întocmește în patru exemplare, care vor fi distribuite astfel: exemplarul nr. 1 – la titular; exemplarul nr. 2 – la MEN; exemplarul nr. 3 – la dosarul de candidat; exemplarul nr. 4 – la dosarul cu deciziile rectorului (comandantului) UNAp.

Capitolul V CONTESTAȚII

Art. 42. În cazul în care un candidat apreciază că nu s-au respectat procedurile legale de înscriere la concurs, de desfășurare a concursului sau de desemnare a candidaților declarați reușiți, acesta are dreptul să formuleze o contestație argumentată, pe care o adresează președintelui comisiei de concurs, în maximum 24 de ore de la momentul aprecierii viciului de procedură sau în maximum cinci zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului concursului.

Art. 43. (1) Contestația se formulează în scris și se înregistrează la registratura UNAp.

(2) Contestația se depune exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

Art. 44. (1) Analizarea și soluționarea contestațiilor este atributul comisiei de concurs și se efectuează în maximum trei zile lucrătoare de la primirea contestației.

(2) Decizia se adoptă în plenumul comisiei, prin vot secret și se consemnează în scris pe documentul înregistrat pe care s-a formulat contestația, specificându-se numărul de voturi cu care a fost adoptată. În rezoluție se va preciza dacă a fost sau nu a fost admisă contestația și măsurile imediate de corecție în cazul admiterii acesteia. Prin admiterea contestației se înțelege acceptarea celor semnalate de contestatar și presupune luarea unor măsuri imediate de corecție. Neadmiterea contestației se argumentează.

(3) Măsurile imediate pe care comisia de concurs are dreptul să le întreprindă, în cazul admiterii contestației, pot fi:

a) înlocuirea persoanei implicate în procedura de concurs, conform art. 8 alin. 1;

b) reluarea unei probe a concursului;

c) eliminarea din concurs a unuia sau mai multor candidați, după caz;

d) reluarea procedurii de vot pentru declararea candidatului reușit dacă, în urma contestației, acesta a fost eliminat din concurs.

(4) Măsurile specificate la alin. 3 pot fi luate de comisia de concurs și în urma autosesizării, nefiind condiționate exclusiv de o contestație.

(5) Decizia comisiei de soluționare a contestației este definitivă și irevocabilă.

(6) Decizia privind soluționarea contestației se comunică în scris candidatului, de către președintele comisiei de concurs, în maxim 24 de ore de la emiterea ei.

Art. 45. (1) În raportul asupra concursului, președintele comisiei de concurs este obligat să consemneze problemele ridicate în contestații și deciziile de soluționare pentru toate contestațiile, indiferent dacă acestea au fost admise sau nu au fost admise de comisie, precum și măsurile imediate întreprinse.

(2) Contestațiile se atașează la raportul asupra concursului.

Art. 46. Cu aspectele rezultate din contestațiile admise în procesul de soluționare va fi sesizată în 24 de ore Comisia de etică și deontologie profesională universitară, care se va pronunța în maximum 30 de zile lucrătoare de la primirea sesizării.

Art. 47. Nerespectarea procedurilor legale, de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor, constituie abatere disciplinară și se sancționează în funcție de încadrarea faptei.

Capitolul VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 48. Metodologia intră în vigoare la data de 01.11.2017.

Art. 49. După aprobare, metodologia se publică pe site-ul UNAp, prin grija Secției management educațional.

Art. 50. Prezenta metodologie poate fi completată sau modificată prin hotărâre a Senatului UNAp.

Art. 51. Anexele nr. 1-10 sunt parte integrantă a metodologiei.

Art. 52. La data intrării în vigoare a prezentei metodologii, ediția din 2003 a *Metodologiei de concurs pentru încadrarea pe funcții și grade profesionale a personalului de cercetare-dezvoltare și a celui de conducere din Centrul de Studii Strategice de Apărare și Securitate* se abrogă.

Art 53. Prezenta metodologie se poate aplica și altor funcții de cercetare existente în statul de organizare al UNAp.

STANDARDE MINIMALE
necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare (Ordinul MEN nr. 6129/2016)

1. Propunere de definiții privind structura activității candidatului

Nr. crt.	Domeniul activităților	Tipul activităților	Categoriile și restricții	Subcategoriile	Indicatori (kpi)		
0	1	2	3	4	5		
1	Activitatea didactică și profesională (A1)	1.1 Cărți și capitole în cărți al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare/ Informații și Ordine publică, publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor	1.1.1	Cărți în calitate de autor - profesor minim 4 cărți, din care 3 unic autor; - conferențiar minim 3 cărți, din care 2 unic autor.	1.1.1.1.	Cărți (internaționale)	15
					1.1.1.2.	Naționale	10
			1.1.2	Cărți în calitate de coautor sau capitole	1.1.2.1.	Internaționale	15/n
					1.1.2.2.	Naționale	10/n
		1.2	Material didactic/Lucrări didactice al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, Informații și Ordine publică după obținerea titlului de doctor	1.2.1	Tratate, monografiile publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică; Cursuri universitare, manuale didactice, legislație adnotată, îndrumare publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică: - minimum 3 ca prim autor pentru Profesor/CS I; - minimum 2 ca prim autor pentru Conferențiar/CS II.		10/n
							5/n
		1.2.2	Studii de specialitate, scenariile, exerciții și aplicații; Profesor/CS I - minimum 2, prim-autor; Conferențiar/CS II - minimum 1, prim-autor		5/n		
1.3	Coordonare de programe de studii universitare, organizare și coordonare programe de formare și dezvoltare continuă				2 pe program		
1.4	Proiecte educaționale și de formare continuă	1.4.1	Director/Responsabil/Membru		3/2/1		
2	Activitatea de cercetare (A2)	2.1	Articole al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, informații și ordine publică și care sunt publicate în reviste cotate ISI Thomson Reuters, sau în volumele unor manifestări științifice, indexate ISI proceedings		10		

Nr. crt.	Domeniul activităților	Tipul activităților	Categoriile și restricții	Subcategoriile	Indicatori (kpi)			
3	Recunoașterea și impactul activității (A.3)	2.2	Articole/studii/rapoarte de cercetare al căror conținut este relevant în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i> și care sunt publicate în reviste/buletine științifice cu prestigiu recunoscut, sau în volumele unor manifestări științifice, în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i> , sau indexate în baze de date internaționale		Minim 15 pentru profesor/CS I	1/n		
			Minim 10 pentru conferențiar/CS II		1/n			
		2.3	Proprietate intelectuală, brevete de invenție și inovație etc.	2.3.1	Internaționale		10	
				2.3.2	Naționale		5	
		2.4	Granturi/proiecte prin competiție	2.4.1	Director/Responsabil	2.4.1.1	Internaționale	15/10 de grant
						2.4.1.2	Naționale	10/5 de grant
				2.4.2	Membru în echipă	2.4.2.1	Internaționale	5 de grant
						2.4.2.2	Naționale	3 de grant
		3.1	Citări în reviste ISI și BDI	3.1.1	ISI		2 pe citare	
				3.1.2	BDI		1 pe citare	
3.2	Citări ale publicațiilor candidatului în cărți, capitole de cărți sau volume, publicate la edituri cu prestigiu științific recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i>				0,3 pe citare			
3.3	Prezentări/invitat în plenul unor manifestări științifice internaționale și naționale cu participare internațională sau Profesor invitat (exclusiv ERASMUS)	3.3.1	Internaționale		8			
		3.3.2	Naționale		6			
3.4	Membru în colectivele de redacție sau comitetele științifice ale revistelor cu prestigiu științific recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i> și manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice/recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și	3.4.1	ISI		10			
		3.4.2	BDI		6			
		3.4.3	Naționale și internaționale neindexate		4			

Nr. crt.	Domeniul activităților	Tipul activităților	Categoriile și restricții	Subcategoriile	Indicatori (kpi)		
		internaționale indexate ISI, indexate la o bază internațională recunoscută, sau neindexate					
	3.5	Experiența de management, analiză și evaluare în cercetare și/sau învățământ	3.5.1	Conducere	2 / an		
			3.5.2	Membru	1 / an		
Criterii opționale							
	3.6	Premii		3.6.1	Academia Română	10	
					3.6.2	ASS, AOSR și CNCS	8
					3.6.3	premiile internaționale	15
					3.6.4	premiile naționale în domeniu	5
	3.7	Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	3.7.1	Academia Română		10	
			3.7.2	ASS, AOSR și academii de ramură		8	
			3.7.3	Conducere asociații profesionale	3.7.3.1	internaționale	8
					3.7.3.2	naționale	6
			3.7.4	Asociații profesionale	3.7.4.1	internaționale	6
					3.7.4.2	naționale	4
			3.7.5	Organizații în domeniul educației și cercetării	3.7.5.1	Conducere	6
					3.7.5.2	Membru	4

Notă:

- Bazele de date internaționale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste și în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan științific internațional, precum (nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Referativnai Jurnal, CEEOL, Copernicus, PROQUEST, EBSCO.
- O publicație sau citare se încadrează la un singur indicator, luându-se în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului.
- Pentru edițiile a II-a și următoarele ale unei publicații se acordă jumătate din punctajul menționat numai dacă este vorba de o ediție revizuită, adăugită și completată.
- Punctajul menționat la indicatorii 1.1. *Cărți și capitole în cărți* și 1.2. *Material didactic/Lucrări didactice* se acordă integral numai dacă lucrarea este elaborată în calitate de autor unic.
- Pentru lucrările realizate în colectiv, dacă se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul se acordă proporțional cu contribuția respectivă; dacă nu se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul menționat se va împărți la numărul de coautori.
- Pentru întocmirea fișei de punctaj a candidaților la obținerea atestatului de abilitare conducere doctorate se vor lua în considerare doar lucrările al căror conținut este relevant pentru domeniul de doctorat vizat.

Candidații care doresc să obțină titlul didactic de conferențiar universitar sau profesor universitar trebuie să fi publicat, obligatoriu, după obținerea gradului didactic de lector/conferențiar universitar, următoarele: o carte de autor, un curs universitar/manuale didactice/tratate/monografie în calitate de prim autor, al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare/Informații și Ordine publică, publicate la edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică.

2. Formula de calcul a indicatorului de merit ($A=A1+A2+A3$)

$$A = \sum n_{pi} k_{pi} + \sum n_{pi} k_{pi} + \sum n_{pi} k_{pi}$$

Unde: n_{pi} - numărul de activități din categorie

k_{pi} - coeficient specific tipului și categoriei de activitate

A_i - suma activităților din categoria menționată

3. Condiții minimale						
Nr. crt.	Categorია					
	Domeniul de activitate	Condiții conferențiar	Condiții CS II	Condiții profesor	Condiții CS I	Accesibilitate teze de doctorat
1	Activitatea didactică/profesională (A1)	Minimum 35 puncte	Minimum 15 puncte	Minimum 60 puncte	Minimum 30 puncte	Minim 3 referate cu rezultatele cercetării științifice; 6 articole/studii publicate, aferente domeniului pentru care sunt acreditate studiile universitare de doctorat și tezei de doctorat
2	Activitatea de cercetare (A2)	Minimum 20 puncte	Minimum 40 puncte	Minimum 30 puncte	Minimum 60 puncte	
3	Recunoașterea impactului activității (A3)	Minimum 5 puncte	Minimum 5 puncte	Minimum 10 puncte	Minimum 10 puncte	
TOTAL		60 puncte	60 puncte	100 puncte	100 puncte	

Notă:

- În funcție de nivelul candidatului (cadru didactic, cercetător), coeficienții A_i pot avea diverse valori, inclusiv 0.

- Pentru cariera de cercetător științific sunt luate în considerare componente minimale de performanță științifică (A2) și recunoașterea impactului activității (A3).

Un articol, in extenso, în reviste cotate ISI Thomson Reuters, poate fi echivalat cu două articole publicate, în rezumat, în reviste cotate ISI sau cu trei articole in extenso, în reviste cu prestigiu științific recunoscut în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*.

**RECTORULUI (COMANDANTULUI) UNIVERSITĂȚII
NAȚIONALE DE APĂRARE „CAROL I”**

Domnule Rector,

Subsemnatul(a) născut(ă) la
data de (ziua, luna, anul),
absolvent(ă) al(a) Facultății,
Specializarea, cu
media, doctor în domeniul,
(gradul didactic sau de cercetare și locul de muncă)
.....
vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de
....., poziția, la
CSSAS
Secția

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial al României nr. din

Declar, domnule rector (comandant) pe propria răspundere, că toate informațiile
prezentate în dosarul de înscriere la concurs sunt veridice.

Data

Semnătura

AVIZUL JURIDIC

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs

Data Semnătura

AVIZUL STRUCTURII DE RESURSE UMANE

Dosarul conține toate documentele necesare

Data Semnătura

AVIZUL STRUCTURII DE SECURITATE

Data Semnătura

Universitatea Națională de Apărare „Carol I”

Concurs pentru postul de ACS

Poziția ____, CSSAS _____

Secția _____

Candidat _____

(Numele și prenumele, cu inițiala tatălui)

Anexa nr. 3**FIȘA DE VERIFICARE**
a îndeplinirii standardelor

Standard	Realizat	Punctaj	Total punctaj realizat	Concluzia candidatului
A1 - Activitatea didactică și profesională				
Cărți al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare/Informații și Ordine publică, publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor (pe plan internațional)		15		
Cărți al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare/Informații și Ordine publică, publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor (pe plan național)		10		
Cărți sau capitole în cărți de specialitate, în calitate de coautor, publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor (pe plan internațional)		15 / m		
Cărți sau capitole în cărți de specialitate, în calitate de coautor, publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor (pe plan național)		10 / m		
Material didactic/Lucrări didactice al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, Informații și Ordine publică după obținerea titlului de doctor	Tratate, monografiile publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i>	10 / n		
	Cursuri universitare, manuale didactice, legislație adnotată, îndrumare publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i>	5 / n		
	Studii de specialitate, scenarii, exerciții și aplicații	5 / n		
Coordonarea de programe de studii universitare/organizare și coordonare programe de formare și dezvoltare continuă		2 pe program		
Director/responsabil/membru în cadrul proiectelor educaționale și de formare continuă		3 / 2 / 1		
TOTAL PUNCTAJ REALIZAT – A1				
A 2 – Activitatea de cercetare				
Obligatorii				
Articole/studii/rapoarte de cercetare al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, informații și ordine publică și care sunt publicate în reviste/buletine științifice cu prestigiu recunoscut, sau în volumele unor manifestări științifice, în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, sau indexate în baze de date internaționale	Minimum 3	1 / n		
Proprietate intelectuală, brevete de invenție și inovație etc.	Internaționale	10		
	Naționale	5		
Director/Responsabil în granturi/proiecte prin competiție	Internaționale	15 / 10 x n		
	Naționale	10 / 5 x n		
Membru în echipă în cadrul granturilor/proiectelor prin competiție	Internaționale	5 de grant		
	Naționale	3 de grant		

Standard	Realizat	Punctaj	Total punctaj realizat	Concluzia candidatului
TOTAL PUNCTAJ REALIZAT – A 2 (Minimum 3 puncte)				
A 3 – Recunoașterea și impactul activității				
Citări în reviste ISI și BDI	ISI		2 pe citare	
	BDI		1 pe citare	
Citări ale publicațiilor candidatului în cărți, capitole de cărți sau volume, publicate la edituri cu prestigiu științific recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i>			0,3 pe citare	
Prezentări/invitat în plenul unor manifestări științifice internaționale și naționale cu participare internațională sau Profesor invitat (exclusiv ERASMUS)	Internaționale		8	
	Naționale		6	
Membru în colectivele de redacție sau comitetele științifice ale revistelor cu prestigiu științific recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i> și manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice/recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate ISI, indexate la o bază internațională recunoscută, sau neindexate	ISI		10	
	BDI		6	
	Naționale și internaționale neindexate		4	
Experiența de management, analiză și evaluare în cercetare și/sau învățământ	Conducere		2 / an	
	Membru		1 / an	
Criterii opționale				
Premii	Academia Română		10	
	ASS, AOSR și CNCS		8	
	Internaționale		15	
	Naționale în domeniu		5	
Membru în academie, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	Academia Română		10	
	ASS, AOSR și academii de ramură		8	
	Conducere asociații profesionale	Internaționale	8	
		Naționale	6	
	Asociații profesionale	Internaționale	6	
		Naționale	4	
	Organizații în domeniul educației și cercetării	Conducere	6	
Membru		4		
TOTAL GENERAL PUNCTAJ REALIZAT (Minimum 3 puncte)				

Data _____

Semnătura _____

NOTĂ: - n = numărul de realizări

- m = numărul de membri ai colectivului de autori

- Este obligatorie îndeplinirea cel puțin a punctajului minim admis la fiecare criteriu. Un criteriu neîndeplinit duce la neadmiterea candidaturii.

- **Vor fi apreciate cu punctaj doar acele realizări (articole, comunicări, cărți/capitole de carte, manuale, cursuri universitare, studii, tratate, monografii) care tratează subiecte din conținutul disciplinelor postului scos la concurs.**

- Punctele obținute la „alte realizări” se iau în calcul numai dacă este obținut punctajul minim admis la fiecare criteriu.

- **Pentru a demonstra realizările prezentate în fișa de verificare, candidatul va anexa la aceasta, în mod obligatoriu, justificările necesare.**

Concurs pentru postul de CS

Poziția ____, CSSAS _____

Secția _____

Candidat _____

(Numele și prenumele, cu inițiala tatălui)

FIȘA DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor

Standard	Realizat	Punctaj	Total punctaj realizat	Concluzia candidatului
A1 - Activitatea didactică și profesională				
Cărți al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare/Informații și Ordine publică, publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor (pe plan internațional)		15		
Cărți al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare/Informații și Ordine publică, publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor (pe plan național)		10		
Cărți sau capitole în cărți de specialitate, în calitate de coautor, publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor (pe plan internațional)		15 / m		
Cărți sau capitole în cărți de specialitate, în calitate de coautor, publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor (pe plan național)		10 / m		
Material didactic/Lucrări didactice al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, Informații și Ordine publică după obținerea titlului de doctor	Tratate, monografiile publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i>	10 / n		
	Cursuri universitare, manuale didactice, legislație adnotată, îndrumare publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i>	5 / n		
	Studii de specialitate, scenarii, exerciții și aplicații	5 / n		
Coordonarea de programe de studii universitare/organizare și coordonare programe de formare și dezvoltare continuă		2 pe program		
Director/responsabil/membru în cadrul proiectelor educaționale și de formare continuă		3 / 2 / 1		
TOTAL PUNCTAJ REALIZAT – A1				
A 2 – Activitatea de cercetare				
Obligatorii				
Articole/studii/rapoarte de cercetare al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, informații și ordine publică și care sunt publicate în reviste/buletine științifice cu prestigiu recunoscut, sau în volumele unor manifestări științifice, în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, sau indexate în baze de date internaționale	Minimum 3	1 / n		
Proprietate intelectuală, brevete de invenție și inovație etc.	Internaționale	10		
	Naționale	5		
Director/Responsabil în granturi/proiecte prin competiție	Internaționale	15 / 10 x n		
	Naționale	10 / 5 x n		
Membru în echipă în cadrul granturilor/proiectelor prin competiție	Internaționale	5 de grant		
	Naționale	3 de grant		

Standard	Realizat	Punctaj	Total punctaj realizat	Concluzia candidatului
TOTAL PUNCTAJ REALIZAT – A 2 (Minimum 3 puncte pentru asistent universitar și minimum 3 puncte pentru CS)				
A 3 – Recunoașterea și impactul activității				
Citări în reviste ISI și BDI	ISI		2 pe citare	
	BDI		1 pe citare	
Citări ale publicațiilor candidatului în cărți, capitole de cărți sau volume, publicate la edituri cu prestigiu științific recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i>			0,3 pe citare	
Prezentări/invitat în plenul unor manifestări științifice internaționale și naționale cu participare internațională sau Profesor invitat (exclusiv ERASMUS)	Internaționale		8	
	Naționale		6	
Membru în colectivele de redacție sau comitetele științifice ale revistelor cu prestigiu științific recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i> și manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice/recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate ISI, indexate la o bază internațională recunoscută, sau neindexate	ISI		10	
	BDI		6	
	Naționale și internaționale neindexate		4	
Experiența de management, analiză și evaluare în cercetare și/sau învățământ	Conducere		2 / an	
	Membru		1 / an	
Criterii opționale				
Premii	Academia Română		10	
	ASS, AOSR și CNCS		8	
	Internaționale		15	
	Naționale în domeniu		5	
Membru în academie, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	Academia Română		10	
	ASS, AOSR și academie de ramură		8	
	Conducere asociații profesionale	Internaționale	8	
		Naționale	6	
	Asociații profesionale	Internaționale	6	
		Naționale	4	
	Organizații în domeniul educației și cercetării	Conducere	6	
Membru		4		
TOTAL GENERAL PUNCTAJ REALIZAT (Minimum 7 puncte)				

Data _____

Semnătura _____

NOTĂ: - n = numărul de realizări

- m = numărul de membri ai colectivului de autori

- Este obligatorie îndeplinirea cel puțin a punctajului minim admis la fiecare criteriu. Un criteriu neîndeplinit duce la neadmiterea candidaturii.

- Vor fi apreciate cu punctaj doar acele realizări (articole, comunicări, cărți/capitole de carte, manuale, cursuri universitare, studii, tratate, monografii) care tratează subiecte din conținutul disciplinelor postului scos la concurs.

- Punctele obținute la „alte realizări” se iau în calcul numai dacă este obținut punctajul minim admis la fiecare criteriu.

- Pentru a demonstra realizările prezentate în fișa de verificare, candidatul va anexa la aceasta, în mod obligatoriu, justificările necesare.

Universitatea Națională de Apărare „Carol I”

Concurs pentru postul de CS III

Poziția ____, CSSAS _____

Secția _____

Candidat _____

(Numele și prenumele, cu inițiala tatălui)

Anexa nr. 5

FIȘA DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor

Standard	Realizat	Punctaj	Total punctaj realizat	Concluzia candidatului
A1 - Activitatea didactică și profesională				
Cărți al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare/Informații și Ordine publică, publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor (pe plan internațional)		15		
Cărți al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare/Informații și Ordine publică, publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor (pe plan național)		10		
Cărți sau capitole în cărți de specialitate, în calitate de coautor, publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor (pe plan internațional)		15 / m		
Cărți sau capitole în cărți de specialitate, în calitate de coautor, publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor (pe plan național)		10 / m		
Material didactic/Lucrări didactice al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, Informații și Ordine publică după obținerea titlului de doctor	Tratate, monografii publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i>	10 / n		
	Cursuri universitare, manuale didactice, legislație adnotată, îndrumare publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i>	5 / n		
	Studii de specialitate, scenarii, exerciții și aplicații	5 / n		
Coordonarea de programe de studii universitare/organizare și coordonare programe de formare și dezvoltare continuă		2 pe program		
Director/responsabil/membru în cadrul proiectelor educaționale și de formare continuă		3 / 2 / 1		
TOTAL PUNCTAJ REALIZAT – A1				
A 2 – Activitatea de cercetare				
Obligatorii				
Articole/studii/rapoarte de cercetare al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, informații și ordine publică și care sunt publicate în reviste/buletine științifice cu prestigiu recunoscut, sau în volumele unor manifestări științifice, în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, sau indexate în baze de date internaționale	Minimum 6	1 / n		
Proprietate intelectuală, brevete de invenție și inovație etc.	Internaționale	10		
	Naționale	5		
Director/Responsabil în granturi/proiecte prin competiție	Internaționale	15 / 10 x n		
	Naționale	10 / 5 x n		
Membru în echipă în cadrul	Internaționale	5 de grant		

Standard		Realizat	Punctaj	Total punctaj realizat	Concluzia candidatului	
granturilor/proiectelor prin competiție		Naționale		3 de grant		
TOTAL PUNCTAJ REALIZAT – A 2 (Minimum 6 puncte pentru lector universitar (șef de lucrări) sau minimum 6 puncte pentru CS III)						
A 3 – Recunoașterea și impactul activității						
Citări în reviste ISI și BDI	ISI			2 pe citare		
	BDI			1 pe citare		
Citări ale publicațiilor candidatului în cărți, capitole de cărți sau volume, publicate la edituri cu prestigiu științific recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i>				0,3 pe citare		
Prezentări/invitat în plenul unor manifestări științifice internaționale și naționale cu participare internațională sau Profesor invitat (exclusiv ERASMUS)	Internaționale			8		
	Naționale			6		
Membru în colectivele de redacție sau comitetele științifice ale revistelor cu prestigiu științific recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i> și manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice/recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate ISI, indexate la o bază internațională recunoscută, sau neindexate	ISI			10		
	BDI			6		
	Naționale și internaționale neindexate			4		
Experiența de management, analiză și evaluare în cercetare și/sau învățământ	Conducere			2 / an		
	Membru			1 / an		
Criterii opționale						
Premii	Academia Română			10		
	ASS, AOSR și CNCS			8		
	Internaționale			15		
	Naționale în domeniu			5		
Membru în academie, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	Academia Română			10		
	ASS, AOSR și academii de ramură			8		
	Conducere asociații profesionale	Internaționale			8	
		Naționale			6	
	Asociații profesionale	Internaționale			6	
		Naționale			4	
	Organizații în domeniul educației și cercetării	Conducere			6	
Membru			4			
TOTAL GENERAL PUNCTAJ REALIZAT (Minimum 12 puncte)						

Data _____

Semnătura _____

NOTĂ: - n = numărul de realizări

- m = numărul de membri ai colectivului de autori

- Este obligatorie îndeplinirea cel puțin a punctajului minim admis la fiecare criteriu. Un criteriu neîndeplinit duce la neadmiterea candidatului.

- **Vor fi apreciate cu punctaj doar acele realizări (articole, comunicări, cărți/capitole de carte, manuale, cursuri universitare, studii, tratate, monografii) care tratează subiecte din conținutul disciplinelor postului scos la concurs.**

- Punctele obținute la „alte realizări” se iau în calcul numai dacă este obținut punctajul minim admis la fiecare criteriu.

- **Pentru a demonstra realizările prezentate în fișa de verificare, candidatul va anexa la aceasta, în mod obligatoriu, justificările necesare.**

Concurs pentru postul de CS II sau CS I

Poziția ____, CSSAS _____

Secția _____

Candidat _____

(Numele și prenumele, cu inițiala tatălui)

FIȘA DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor

Standard	Realizat	Punctaj	Total punctaj realizat	Concluzia candidatului
A1 - Activitatea didactică și profesională				
Cărți al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare/Informații și Ordine publică, publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor (pe plan internațional)	Cărți în calitate de autor - CS I minimum 4 cărți, din care 3 unic autor;	15		
Cărți al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare/Informații și Ordine publică, publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor (pe plan național)	- CS II minim 3 cărți, din care 2 unic autor.	10		
Cărți sau capitole în cărți de specialitate, în calitate de coautor, publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor (pe plan internațional)		15 / m		
Cărți sau capitole în cărți de specialitate, în calitate de coautor, publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor (pe plan național)		10 / m		
Material didactic/Lucrări didactice al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, Informații și Ordine publică după obținerea titlului de doctor	Tratate, monografiile publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i>	- minimum 3 ca prim autor pentru CS I;	10 / n	
	Cursuri universitare, manuale didactice, legislație adnotată, îndrumare publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i>	- minimum 2 ca prim autor pentru CS II.	5 / n	
	Studii de specialitate, scenarii, exerciții și aplicații	- CS I -minimum 2, prim-autor; - CS II - minimum 1, prim-autor	5 / n	
Coordonarea de programe de studii universitare/organizare și coordonare programe de formare și dezvoltare continuă		2 pe program		
Director/responsabil/membru în cadrul proiectelor educaționale și de formare continuă		3 / 2 / 1		
TOTAL PUNCTAJ REALIZAT – A1				
A 2 – Activitatea de cercetare				
Obligatorii				
Articole/studii/rapoarte de cercetare al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, informații și ordine publică și care sunt publicate în reviste/buletine științifice cu prestigiu recunoscut, sau în volumele unor manifestări științifice, în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, sau indexate în baze de date internaționale	Minimum 15 pentru CS I; Minimum 10 pentru CS II	1 / n		
Proprietate intelectuală, brevete de invenție și	Internaționale	10		

Standard		Realizat	Punctaj	Total punctaj realizat	Concluzia candidatului
inovație etc.		Naționale		5	
Director/Responsabil în granturi/proiecte prin competiție		Internaționale		15 / 10 x n	
		Naționale		10 / 5 x n	
Membru în echipă în cadrul granturilor/proiectelor prin competiție		Internaționale		5 de grant	
		Naționale		3 de grant	
TOTAL PUNCTAJ REALIZAT – A 2					
A 3 – Recunoașterea și impactul activității					
Citări în reviste ISI și BDI		ISI		2 pe citare	
		BDI		1 pe citare	
Citări ale publicațiilor candidatului în cărți, capitole de cărți sau volume, publicate la edituri cu prestigiu științific recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i>				0,3 pe citare	
Prezentări/invitat în plenul unor manifestări științifice internaționale și naționale cu participare internațională sau Profesor invitat (exclusiv ERASMUS)		Internaționale		8	
		Naționale		6	
Membru în colectivele de redacție sau comitetele științifice ale revistelor cu prestigiu științific recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i> și manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice/recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate ISI, indexate la o bază internațională recunoscută, sau neindexate		ISI		10	
		BDI		6	
		Naționale și internaționale neindexate		4	
Experiența de management, analiză și evaluare în cercetare și/sau învățământ		Conducere		2 / an	
		Membru		1 / an	
Criterii opționale					
Premii		Academia Română		10	
		ASS, AOSR și CNCS		8	
		Internaționale		15	
		Naționale în domeniu		5	
Membru în academie, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării		Academia Română		10	
		ASS, AOSR și academii de ramură		8	
		Conducere asociații profesionale	Internaționale	8	
			Naționale	6	
		Asociații profesionale	Internaționale	6	
			Naționale	4	
		Organizații în domeniul educației și cercetării	Conducere	6	
			Membru	4	
TOTAL GENERAL PUNCTAJ REALIZAT (Minimum 60 puncte pentru CS II și minimum 100 puncte pentru CS I)					

Data _____

Semnătura _____

NOTĂ: - n = numărul de realizări

- m = numărul de membri ai colectivului de autori

- Este obligatorie îndeplinirea cel puțin a punctajului minim admis la fiecare criteriu. Un criteriu neîndeplinit duce la neadmiterea candidaturii.

Notă:

- Bazele de date internaționale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste și în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan științific internațional, precum (nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Referativnai Jurnal, CEEOL, Copernicus, PROQUEST, EBSCO.
- O publicație sau citare se încadrează la un singur indicator, luându-se în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului.
- Pentru edițiile a II-a și următoarele ale unei publicații se acordă jumătate din punctajul menționat numai dacă este vorba de o ediție revizuită, adăugită și completată.
- Punctajul menționat **la indicatorii 1.1. Cărți și capitole în cărți și 1.2. Material didactic/Lucrări didactice** se acordă integral numai dacă lucrarea este elaborată în calitate de autor unic.
- Pentru lucrările realizate în colectiv, dacă se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul se acordă proporțional cu contribuția respectivă; dacă nu se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul menționat se va împărți la numărul de coautori.
- **Pentru întocmirea fișei de punctaj a candidaților la obținerea atestatului de abilitare conducere doctorate se vor lua în considerare doar lucrările al căror conținut este relevant pentru domeniul de doctorat vizat.**
- **Vor fi apreciate cu punctaj doar acele realizări (articole, comunicări, cărți/capitole de carte, manuale, cursuri universitare, studii, tratate, monografii) care tratează subiecte din conținutul disciplinelor postului scos la concurs.**

2. Formula de calcul a indicatorului de merit (A=A1+A2+A3)

$$A = \sum n_{1i} k_{1i} + \sum n_{2i} k_{2i} + \sum n_{3i} k_{3i}$$

Unde: n_{pi} – numărul de activități din categorie

k_{pi} – coeficient specific tipului și categoriei de activitate

A_i – suma activităților din categoria menționată

3. Condiții minimale

Nr. crt.	Categoria		
	Domeniul de activitate	Condiții CS II	Condiții CS I
1	Activitatea didactică/profesională (A1)	Minimum 15 puncte	Minimum 30 puncte
2	Activitatea de cercetare (A2)	Minimum 40 puncte	Minimum 60 puncte
3	Recunoașterea impactului activității (A3)	Minimum 5 puncte	Minimum 10 puncte
TOTAL		60 puncte	100 puncte

Notă:

- În funcție de nivelul candidatului (cadru didactic, cercetător), coeficienții A_i pot avea diverse valori, inclusiv **0**.
- Pentru cariera de cercetător științific sunt luate în considerare componente minimale de performanță științifică (A2) și recunoașterea impactului activității (A3).

Un articol, in extenso, în reviste cotate ISI Thomson Reuters, poate fi echivalat cu două articole publicate, în rezumat, în reviste cotate ISI sau cu trei articole in extenso, în reviste cu prestigiu științific recunoscut în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*.

Concurs pentru postul de _____
 Poziția ____, CSSAS _____
 Secția _____

REFERAT DE APRECIERE

Subsemnatul _____,
 titular la _____,
 membru al Comisiei de concurs pentru ocuparea postului de _____,
 poziția _____, CSSAS _____
 Secția _____, conform deciziei
 rectorului Universității Naționale de Apărare „Carol I” nr. _____ din _____, am
 procedat la evaluarea candidatului _____ în raport cu criteriile
 stabilite prin H.G. nr. 457/2011, Ordinului ministrului educației naționale nr. 6129/2016 și a
 metodologiei proprii a CSSAS.

Pe baza celor desprinse din propria analiză, aduc la cunoștință cele ce urmează:

a) evaluarea dosarului de concurs

CRITERIUL DE EVALUARE	PUNCTAJUL EVALUATORULUI (minim – maxim)					Punctaj acordat	CONCLUZIA
	ACS	CS	CS III	CS II	CS I		
A 1 - Activitatea didactică și profesională							Admis/Respins
A 2 – Activitatea de cercetare științifică							Admis/Respins
A 3 – Recunoașterea și impactul activității							Admis/Respins
TOTAL PUNCTAJ							CONCLUZIA FINALĂ (Admis/respins)

b) evaluarea probelor de concurs (dacă este cazul)

PROBA DE CONCURS	NOTA EVALUATORULUI (minim – maxim)					Nota acordată	CONCLUZIA
	ACS (5 – 10)	CS (6 – 10)	CS III (7 – 10)	CS II (8 – 10)	CS I (9 – 10)		
Proba 1 –							Admis/Respins
Proba 2 –							Admis/Respins
Proba 3 –							Admis/Respins
TOTAL NOTARE							CONCLUZIA FINALĂ (Admis/respins)

Data _____

Semnătura _____

NOTĂ: Pentru a fi declarat admis în competiția pentru ierarhizarea candidaților și stabilirea candidatului declarat reușit, candidatul trebuie să obțină cel puțin punctajul minim la toate criteriile/ nota minimă la fiecare probă stabilită. Dacă la un criteriu nu obține punctajul/ nota minim(ă), candidatul este declarat respins la criteriul/ proba în cauză și, în consecință, este declarat respins la concluzia finală. Candidatul declarat respins de cel puțin un membru al comisiei de concurs, nu intră în competiția de ierarhizare.

Concurs pentru postul de _____

Poziția ____, CSSAS _____

Secția _____

**PROCES-VERBAL
referitor la rezultatul votării**

Comisia de concurs, compusă din:

_____ - președinte;
 _____ - membru;
 _____ - membru;
 _____ - membru/membru supleant;
 _____ - membru/membru supleant;

conform deciziei Rectorului Universității Naționale de Apărare „Carol I”, nr. _____ din _____, întrunită în ziua de _____, a procedat la exprimarea, prin vot secret, a opțiunii privind ierarhizarea candidaților participanți la concursul pentru ocuparea postului de _____, poziția ____, CSSAS _____, Secția _____, publicat în Monitorul Oficial al României nr. ____ din _____, în vederea luării deciziei de stabilire a candidatului declarat reușit sau, după caz, a deciziei de a declara nereușiți candidații participanți la concursul pentru ocuparea postului enunțat.

La concurs au participat ____ candidați, dintre care _____ candidați au fost declarați admiși în competiția pentru ierarhizare și stabilirea candidatului declarat reușit ca urmare a obținerii din partea tuturor membrilor comisiei a cel puțin punctajului minim la toate criteriile din referatele de apreciere.

Au participat la vot ____ membri ai comisiei și ____ membri supleanți, desemnați de președintele comisiei ca urmare a absenței unor membri titulari.

Rezultatul votării este următorul:

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDAȚILOR	DECIZIA COMISIEI DE CONCURS				
	Ierarhizarea rezultată prin vot				Candidatul este declarat Reușit/Nereușit
	1	2	3	4	

	(Numele și prenumele)	(Semnătura)
Președintele comisiei	_____	_____
Membru	_____	_____
Membru	_____	_____
Membru/membru supleant	_____	_____
Membru/membru supleant	_____	_____

Concurs pentru postul de _____

Poziția _____, CSSAS _____

Secția _____

**RAPORT
asupra concursului**

În conformitate cu decizia Rectorului Universității Naționale de Apărare „Carol I”, nr. ___ din _____, comisia de concurs, compusă din:

- _____ - președinte;
- _____ - membru;
- _____ - membru;
- _____ - membru/membru supleant;
- _____ - membru/membru supleant;

a procedat în perioada _____, la evaluarea candidaților participanți la concursul pentru ocuparea postului de _____, poziția _____, CSSAS _____, Secția _____ publicat în Monitorul Oficial al României nr. ___ din _____, în vederea luării deciziei de stabilire a candidatului declarat reușit sau, după caz, a deciziei de a declara nereușiți candidații participanți la concursul pentru ocuparea postului enunțat.

La concurs au participat _____ candidați.

Au îndeplinit cel puțin punctajul minim prevăzut la toate criteriile din referatele de apreciere, ale tuturor membrilor comisiei de concurs și au fost admiși în competiție, pentru ierarhizare și stabilirea candidatului declarat reușit următorii candidați:

Au fost declarați respinși, ca urmare a neîndeplinirii punctajului minim prevăzut în cel puțin un referat de apreciere și nu au fost incluși în competiția pentru ierarhizare și stabilirea candidatului declarat reușit, următorii candidați:

Pentru ierarhizarea candidaților admiși în competiție și stabilirea candidatului declarat reușit, au participat la vot _____ membri ai comisiei și _____ membri supleanți, desemnați de președintele comisiei ca urmare a absenței membrilor titulari

În urma votului secret exprimat, candidatul _____ s-a situat pe primul loc și a fost declarat reușit, cu _____ voturi.

Prezentul raport sinteză a fost adoptat cu _____ voturi pentru și _____ voturi împotrivă, de către membrii și membrii supleanți ai comisiei, care au participat efectiv la evaluarea candidaților.

	(Numele și prenumele)	(Semnătura)
Președintele comisiei	_____	_____
Membru	_____	_____
Membru	_____	_____
Membru/membru supleant	_____	_____
Membru/membru supleant	_____	_____

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

NECLASIFICAT
Exemplarul nr. ____
Dosar nr. ____



Universitatea Națională de Apărare „Carol I”
Șoseaua Panduri nr. 68-72, sector 5, București
Nr. _____ din _____

**DECIZIA COMANDANTULUI (RECTORULUI)
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I”**

Nr.

București

.....

(data)

În ședința din, Senatul Universității Naționale de Apărare „Carol I”
a validat rezultatul concursului în urma căruia doamna/domnul
a fost declarată/declarat ADMIS pe funcția de, poziția, la
Secția, din CSSAS.

Începând cu data de, doamna/domnul a dobândit titlul științific de
..... și se încadrează pe funcție.

**COMANDANTUL (RECTORUL)
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „CAROL I”**

.....

.....

ȘEFUL SECȚIEI PERSONAL

.....

.....