



**Universitatea Națională de Apărare „Carol I”**  
Șoseaua Panduri nr. 68 – 72, sector 5, București

**RAPORT**  
**DE EVALUARE INTERNĂ PRIVIND CALITATEA EDUCAȚIEI**  
**ÎN UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „CAROL I”**  
**ÎN ANUL UNIVERSITAR 2016 – 2017**

-București, 2018-

## **COLECTIVUL DE ELABORARE**

### **Comisia de evaluare și asigurare a calității pe universitate, formată din:**

Col. prof.univ. dr. DRAGOMIRESCU VALENTIN – președinte;

Col. prof.univ. dr. POPESCU LUCIAN – reprezentant al cadrelor didactice;

Col. conf.univ. dr. Marius ROȘCA – reprezentant al cadrelor didactice;

Col. IORDACHE ADRIAN – reprezentantul angajatorilor;

Cpt. Daniela PEȚANCA - reprezentantul studenților.

## CUPRINS

CUPRINS .....	3
<b>1. Capacitate instituțională</b> .....	<b>5</b>
1.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale .....	7
1.1.1. Misiune, obiective și integritate academică .....	7
1.1.1.1. Misiune și obiective .....	7
1.1.1.2. Integritate academică .....	8
1.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică .....	9
1.1.2. Conducere și administrație .....	9
1.1.2.1. Sistemul de conducere .....	9
1.1.2.2. Management strategic .....	10
1.1.2.3. Administrație eficace .....	10
1.2. Baza materială. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate .....	11
1.2.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități .....	11
1.2.2. Dotare .....	12
1.2.3. Resurse financiare .....	12
1.2.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți .....	13
<b>2. Eficacitate educațională</b> .....	<b>13</b>
2.1. Conținutul programelor de studii. Admiterea studenților .....	13
2.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție .....	14
2.1.2. Practici de admitere .....	14
2.2. Activitatea de cercetare științifică .....	15
2.3. Activitatea financiară. Buget și contabilitate .....	17
2.3.1. Bugetul de venituri și cheltuieli .....	17
2.3.2. Contabilitate .....	17
2.3.3. Auditare și răspundere publică .....	17
<b>3. Managementul calității. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b> .....	<b>17</b>
3.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității .....	18
3.1.1. Organizarea Sistemului de asigurare a calității .....	18
3.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității .....	19
3.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate .....	19
3.2.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii .....	19
3.2.2. Corespondența dintre diplome și calificări .....	20
3.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării .....	21
3.3.1. Evaluarea studenților .....	21
3.3.2. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent .....	21
3.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral. Calitatea personalului didactic și de cercetare .....	22
3.4.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți .....	22
3.4.2. Evaluarea colegială .....	23
3.4.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți .....	23
3.4.4. Evaluarea de către managementul Universității .....	24
3.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării. Resurse de învățare și servicii studentești .....	24
3.5.1. Disponibilitatea resurselor de învățare .....	24
3.5.2. Servicii studentești .....	25

3.6. Baza de date, actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității .....	25
3.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite .....	26
3.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.....	26
3.8.1. Conformitatea structurii instituționale de asigurare a calității educației cu prevederile legale .....	26
3.8.2. Aplicarea procedurilor și desfășurarea activităților de evaluare și asigurare a calității ..	26
<b>4. Concluzii</b> .....	27
<b>5. PROPUNERI</b> .....	28
<b>Anexa nr. 1</b> .....	29
<b>Anexa nr. 2</b> .....	42
<b>Anexa nr. 3</b> .....	42

## 1. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” a fost înființată la 08.08.1889, prin *Înaltul Decret Regal nr. 2073*, al Regelui Carol I, sub denumirea de „Școala Superioară de Război”. Denumirea actuală i-a fost atribuită la data de 25.08.2005, prin *Hotărârea de Guvern nr. 969*.

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” este o instituție publică de învățământ superior militar, cu 129 de ani de existență, parte a sistemului național de învățământ, care a pregătit 120 de promoții de absolvenți cu studii superioare.

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” organizează și desfășoară învățământ și cercetare științifică universitară, având ca scop ***pregătirea militarilor și a persoanelor din mediul civil***, în perspectiva ocupării unor funcții de conducere sau de specialiști în structurile armatei și/sau de analiști militari în cadrul diverselor instituții ale statului, asigurând modernizarea concepției de conducere științifică a structurilor militare și dezvoltarea orizontului de cunoaștere și înțelegere a fenomenelor și proceselor care determină direct sau indirect știința militară și securitatea națională.

În cadrul ramurii fundamentale de știință „Științe militare, informații și ordine publică”, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” organizează și desfășoară studii universitare de licență, studii universitare de masterat, studii universitare de doctorat, programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, precum și cursuri de nivel nonuniversitar în cadrul învățământului de formare continuă.

Studiile universitare de licență se desfășoară în domeniul de studii „Științe militare, informații și ordine publică”, iar studiile universitare de masterat și de doctorat se desfășoară în domeniile de studii „Științe militare” și „Informații și securitate națională”.

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” dispune de capacitatea instituțională necesară organizării și desfășurării, în bune condiții, a programelor de studii acreditate și autorizate să funcționeze provizoriu, având create structurile manageriale, administrative, precum și baza materială necesare, prin care se asigură unitatea de concepție și coerența proiectării, organizării, desfășurării, evaluării și logisticii procesului educațional. Au fost elaborate documentele instituționale prin care se realizează direcționarea învățământului și cercetării științifice din universitate.

În anul 2015, la interval de cinci ani, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” a parcurs procesul de certificare academică, a calității procesului educațional, în cadrul evaluării instituționale realizate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (A.R.A.C.I.S.). În urma acestei evaluări, universitatea a fost apreciată de către Consiliul A.R.A.C.I.S. cu calificativul „Grad de încredere ridicat”.

În anul universitar 2016-2017 universitatea a organizat trei programe de licență acreditate, patru programe de licență autorizate provizoriu și 11 programe de masterat acreditate, grupate în două domenii, după cum urmează:

### Programe de studii universitare de licență acreditate:

- Conducere interarme - forțe terestre;
- Conducere interarme - forțe aeriene;
- Logistică.

Programe de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu:

- Securitate și apărare;
- Conducere militară;
- Sisteme informaționale.
- Comunicare publică și interculturală în domeniul securității și apărării.

Programe de studii universitare de master cu durata de 4 semestre:

a) În domeniul *Științe militare*:

- Conducere interarme - forțe aeriene;
- Conducere interarme - forțe navale;
- Conducere interarme -forțe terestre;
- Management economico-financiar;
- Management logistic;
- Protecția infrastructurilor critice.

b) În domeniul *Informații și securitate națională*

- Securitate și apărare;
- Comunicare publică în domeniul securității și apărării;
- Managementul crizelor și prevenirea conflictelor;
- Managementul resurselor organizației;
- Managementul programelor și proiectelor.

Studii universitare de doctorat în domeniile:

- Științe militare;
- Informații și securitate națională.

În anul universitar 2016-2017 au urmat studii universitare de licență și de master, programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și cursuri de nivel altele decât cele postuniversitare, 2667 studenți și cursanți, dintre care: 222 de studenți la ciclul I – studii universitare de licență; 503 studenți la ciclul II – studii universitare de master; 1010 de cursanți la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și la cursurile de carieră, precum și 932 de cursanți la cursurile de nivel altele decât cele postuniversitare, inclusiv cele de învățare a limbilor străine.

Studiile universitare de doctorat au fost urmate de 256 de studenți.

Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, cursurile de carieră și de nivel, altele decât cele postuniversitare au fost urmate de 1404 de ofițeri, 151 de maiștri militari și subofițeri, 13 soldați-gradati profesioniști și 374 de civili.

Grupele de studii au fost constituite din 8 la 25 studenți sau cursanți, cu unele excepții, în funcție de cifrele de școlarizare aprobate pentru fiecare program de studii sau curs, în parte.

Procesul de învățământ a fost organizat și desfășurat conform prevederilor planurilor de învățământ și ale programelor analitice.

## **1.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale**

În planul organizării și desfășurării interne a actului managerial instituțional, universitatea este structurată pe trei sectoare distincte, cu atribuții precise și reguli clare referitoare la modul de relaționare între acestea, astfel:

- sectorul de învățământ și asigurare tehnică a învățământului, având ca subdiviziuni funcționale:
  - unități funcționale de învățământ, care cuprind: Facultatea de comandă și stat major; Facultatea de securitate și apărare; Colegiul național de apărare; Departamentul regional pentru managementul resurselor de apărare; Școala doctorală; structuri educaționale pentru cursurile de nivel nonuniversitar;
  - compartimente de proiectare generală, coordonare, evidență și perfecționare a pregătirii personalului, precum și de asigurare tehnică, informatică și electronică a învățământului, care cuprind: Secția management educațional; Secția comunicații și tehnologia informațiilor; Secția personal; Secția stat major și secretariat; Biroul cercetare științifică, proiecte europene și ERASMUS+, precum și structura Financiar-contabil;
- sectorul de cercetare științifică, producție și difuzare bibliografică, sector care cuprinde: Centrul de studii strategice de apărare și securitate; Biblioteca Universitară; Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”; centrele de cercetare științifică din cadrul celor două facultăți;
- sectorul de logistică generală și a procesului educațional, cu serviciile și formațiunile corespunzătoare.

Această modalitate de abordare a problemelor legate de structura universității și-a dovedit funcționalitatea și a asigurat instituției o bună capacitate de conducere, organizare, coordonare și desfășurare a tuturor activităților la un nivel calitativ superior.

### **1.1.1. Misiune, obiective și integritate academică**

#### **1.1.1.1. Misiune și obiective**

Misiunea Universității Naționale de Apărare „Carol I” constă în:

- formarea, specializarea și perfecționarea de nivel universitar și postuniversitar a comandanților, ofițerilor de stat major și experților militari și civili, pentru îndeplinirea atribuțiilor de conducere și expertiză în ramura de știință „Științe militare, informații și ordine publică”;
- organizarea și desfășurarea activității de cercetare științifică universitară în ramura de știință „Științe militare, informații și ordine publică”;
- perfecționarea pregătirii profesionale a resursei umane din Ministerul Apărării Naționale, din sistemul securității și apărării naționale, din alte instituții și organizații publice, din țară și din afara țării.

Misiunea universității este în concordanță cu nevoile pieței muncii, specifice apărării și securității naționale.

Misiunile programelor de studii decurg din misiunea universității și contribuie la îndeplinirea acesteia.

Conducerea universității a stabilit obiective clare și realizabile, conținând elemente de specificitate și oportunitate, în concordanță cu cerințele pieței forței de muncă și cu cadrul național al calificărilor.

Unul dintre principalele obiective ale învățământului practicat în universitate îl constituie *dezvoltarea continuă a calității, la toate cichurile de studii*. În contextul acestui obiectiv asumat, conducerea universității a continuat dialogul cu instituții militare și civile de învățământ superior din țară și străinătate în cadrul parteneriatelor sau prin schimburi de experiență.

Pe plan național, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” are 21 de acorduri de colaborare cu instituții de învățământ superior, militare și civile, de stat și particulare, cu agenții și institute de cercetare și edituri. Pe baza acestor acorduri universitatea și-a creat condiții pentru schimburi de cadre didactice și studenți, publicarea în comun a unor reviste, identificarea domeniilor de cercetare comună și alte activități specifice învățământului și cercetării.

Pe plan internațional, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” are încheiate 13 acorduri de colaborare cu instituții militare de învățământ superior și de cercetare (11 din Europa și două din SUA).

Relația cu societatea și implicarea în dezbateră publică au dimensiuni relativ restrânse având în vedere specificul instituției, care se adresează în special mediului militar.

Finanțarea universității se realizează, conform legislației în vigoare, prin bugetul de venituri proprii. O parte din nevoile de finanțare se obțin din activități de cercetare științifică în condițiile legii, respectiv din taxe de studii.

Universitatea are strânse relații de colaborare cu Fundația „General Ștefan Gușă”, cu Asociația absolvenților Universității Naționale de Apărare „Carol I” și cu Asociația națională a veteranilor de război, concretizate, printre altele, în acordarea de premii celor mai meritoși absolvenți și pentru cele mai valoroase lucrări de absolvire, precum și finanțarea unor activități practic-aplicative în teren cu studenții și cursanții. De asemenea, universitatea organizează împreună cu Academia de Studii Economice București și Asociația Project Management România conferința internațională Knowledge Management: Projects, Systems and Technologies (ediția a X-a organizată în anul 2017).

Specificul misiunii, domeniile de studii și specializările specifice, individualizează universitatea în învățământul superior românesc. Numeroase personalități ale vieții științifice, politice, culturale și spirituale s-au declarat onorate să participe la activități desfășurate sub egida Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

#### **1.1.1.2. Integritate academică**

În Universitatea Națională de Apărare „Carol I” funcționează un *Cod al eticii și deontologiei profesionale universitare*, parte integrantă a Cartei universitare, prin care sunt apărute valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, acesta cuprinzând practici care se aplică la toate nivelurile structurale și funcționale ale universității.

Codul conține formularea explicită a idealurilor, valorilor, principiilor și normelor morale pe care consimt să le respecte și să le urmeze membrii comunității universitare, fiind o legătură logică între comportamentele morale și legislație. Aplicarea *Codului* sprijină dezvoltarea unei culturi instituționale, bazată pe respect pentru autonomia și libertatea fiecărui membru al comunității universitare, precum și pe creșterea responsabilității individuale. De asemenea, codul completează relațiile contractuale cu încrederea, atașamentul, responsabilitatea și loialitatea față de valorile instituției,



promovând libertatea academică, autonomia personală, dreptatea și echitatea, meritul, profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală, transparența, respectul și toleranța, responsabilitatea și bunăvoința.

Respectarea libertății academice, statuată în universitate, a favorizat o relație deschisă între comunitatea academică și Comisia de etică universitară, materializată în exprimarea neîngrădită a punctelor de vedere.

### **1.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică**

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” a stabilit practici de auditare internă a tuturor domeniilor activității universitare, precizate în metodologia adoptată de Senatul universitar.

Aceasta se realizează periodic, de către comisia de audit, pe baza metodologiei elaborată în acest sens, aprobată de Senatul universitar, și are ca scop obținerea datelor necesare pentru evaluarea calității procesului educațional la toate ciclurile de studii universitare.

Activitățile de audit intern se desfășoară în perioada noiembrie – iulie ale fiecărui an universitar, iar rezultatele, concluziile și eventualele propuneri de corectare se constituie într-un raport de audit academic, pe care comisia de audit intern îl pune la dispoziția *Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității procesului educațional* din universitate, până la sfârșitul lunii august. De asemenea, raportul de audit intern se publică pe site-ul universității.

În luna martie 2017, în ceea ce privește răspunderea publică, Senatul universitar a aprobat *Raportul rectorului privind starea universității*, raport care este stabilit prin lege. După aprobare, raportul a fost postat pe site-ul instituției și transmis părților interesate.

### **1.1.2. Conducere și administrație**

Conducerea și administrația universității sunt constituite în temeiul reglementărilor legale în vigoare, adaptate misiunii și obiectivelor asumate, bazate pe un sistem de conducere coerent, integrat și transparent.

#### **1.1.2.1. Sistemul de conducere**

Sistemul de conducere este alcătuit din totalitatea organismelor și funcțiilor de conducere, la nivel de universitate și la nivelul fiecărei structuri din compunerea instituției.

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” este condusă de rector, ales în mod democratic de comunitatea universitară și confirmat de ministrul educației naționale prin ordinul nr. 3345 din 04.03.2016. Rectorul este și comandant al universității, numit în această funcție de ministrul apărării naționale, conform Legii educației naționale și Legii privind statutul cadrelor militare.

Politica de management este axată, în principal, pe asigurarea unei bune perspective a funcționării universității, prin consolidarea poziției acesteia în cadrul sistemului național de învățământ și în Spațiul European al Învățământului Superior.

Asigurarea libertăților academice în contextul respectării rigorilor militare este o reală provocare, dar, prin eforturi desfășurate de-a lungul timpului, s-a realizat o bună coexistență a celor două forme de conducere (militară și academică). În general, instituția militară este locul unde se contopesc două forme de conducere, de organizare și desfășurare a activităților, bazate pe reglementări militare și civile, două categorii de legi și două categorii de personal, militar și civil, fiecare cu reglementările proprii.

Conducerea executivă a universității, reprezentată de consiliul de administrație, al cărui președinte este rectorul, realizează managementul instituției sub autoritatea senatului universitar. Decanul asigură conducerea executivă a facultății sub autoritatea consiliului facultății. Directorii de departamente conduc departamentele sub autoritatea consiliilor departamentelor, iar directorul școlii doctorale asigură conducerea executivă sub autoritatea consiliului școlii doctorale.

Transpunerea deciziilor se efectuează prin intermediul și în coordonarea prorectorilor, la nivelul universității, a prodecanilor, la nivelul facultății, respectiv a directorului de departament, la nivelul departamentului.

La nivelul universității, ca instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, funcționează Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, care decide asupra organizării și desfășurării acestui ciclu de studii.

Cooperarea pe orizontală între structurile de învățământ se realizează în special în procesul de elaborare și aplicare a planurilor de învățământ și programelor analitice.

Deciziile privitoare la activitățile și politicile academice, cu referire la învățământ și cercetare, aparțin consiliului de administrație.

În universitate funcționează *Regulamentul de ordine interioară*, conceput în conformitate cu prevederile legale în vigoare, aprobat de Senatul universitar, iar persoanele cu funcții de conducere au urmărit permanent aplicarea prevederilor acestuia de către personalul din subordine.

Regulamentul stabilește drepturile și obligațiile conducerii instituției, ale angajaților și studenților, organizarea timpului de lucru, recompense și sancțiuni disciplinare, precum și cerințe de securitate, specifice unei instituții (organizații) militare.

*Carta universitară* este avizată de Ministerul Educației Naționale și conține precizări clare cu privire la opțiunile majore ale comunității academice.

#### **1.1.2.2. Management strategic**

Managementul strategic se realizează pe baza *Planului strategic*, elaborat pentru perioada 2016-2020, aprobat de senatul universitar. Prin acest document sunt stabilite strategiile manageriale în domeniile educațional, al cercetării științifice universitare, al calității învățământului și cercetării, al resurselor umane, precum și în domenii conexe (logistic, financiar, relații de colaborare interuniversitară și cu societatea civilă).

Direcțiile strategice sunt concepute astfel încât să permită urmarea acestora în mod etapizat, prin modalități de acțiune realiste.

Prevederile planului strategic sunt detaliate în planuri operaționale anuale, care conțin acțiuni precise, punctuale, cu termene și responsabilități.

#### **1.1.2.3. Administrație efice**

Conducerea universității s-a preocupat constant de îmbunătățirea activității structurilor administrative și urmărește permanent ca administrarea universității să funcționeze în strictă conformitate cu prevederile legale în vigoare și să participe în mod eficient la crearea condițiilor pentru buna desfășurare a învățământului și cercetării științifice universitare, precum și pentru a asigura un nivel ridicat al calității serviciilor oferite comunității universitare.

S-au adoptat soluțiile optime de organizare a administrației astfel încât să fie rezolvate toate problemele specifice.

Fluxul de transmitere a informațiilor este conceput de așa natură încât permite preluarea rapidă și nedistorsionată a sarcinilor primite de la conducerea universității, iar controlul activităților administrative este asigurat permanent, fiind realizate corecții, în timp util, în situația în care se constată necesitatea acestora.

Sistemul de conducere utilizează resurse informaționale și de comunicare folosind în principal rețeaua INTRANET.

## **1.2. Baza materială. Patrimoniul, dotare, resurse financiare alocate**

Administrarea universității în anul 2016 - 2017 s-a realizat în conformitate cu Programul managerial al rectorului.

Conducerea Universității Naționale de Apărare „Carol I” a manifestat o preocupare continuă pentru a asigura personalului militar și studenților cele mai bune condiții de instruire și educare, cel puțin la nivelul minim al standardelor și indicatorilor de calitate, stabiliți de Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

Astfel, baza materială de care dispune Universitatea Națională de Apărare „Carol I” satisface, în condiții bune (foarte bune în unele domenii) cerințele actuale ale învățământului și cercetării științifice universitare, asigurând, și din acest punct de vedere, îndeplinirea misiunii la nivelul instituției și a obiectivelor didactice la nivelul unităților funcționale de învățământ și cercetare, precum și la nivelul specializărilor acreditate.

Patrimoniul, dat în folosință de Ministerul Apărării Naționale, și dotarea universității sunt în concordanță cu volumul și specificul programelor de studii și de cercetare, cu numărul de studenți, personalul didactic, auxiliar și administrativ care își desfășoară activitatea în instituție. Resursele financiare alocate corespund posibilităților bugetare, iar oferta educațională este dimensionată în concordanță cu resursele financiare alocate și fondurile provenite din alte surse (de exemplu activități de cercetare și programe de învățământ cu taxă).

### **1.2.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități**

Pentru fiecare program de studii sunt asigurate spațiile de învățământ (săli de curs, săli de seminar, laboratoare) necesare desfășurării activităților didactice, în concordanță cu standardele prevăzute pentru fiecare categorie de programe în parte.

Spațiile destinate activității de cercetare și administrative permit, de asemenea, desfășurarea acestora în condiții optime, în concordanță cu normele tehnice de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

Căminele studențești asigură, în limita celor 540 de locuri, necesarul de cazare, printr-o organizare optimă a repartițiilor, în raport cu nevoile reale de cazare.

Cantina-restaurant este organizată în sistem autoservire astfel încât să asigure, în limita celor 150 de locuri, hrănirea studenților și cursanților, precum și a personalului universității, respectând normele igienico-sanitare.

Pentru activitățile sociale și culturale, universitatea pune la dispoziția studenților și cursanților Clubul universității, cu peste 100 de locuri.

Baza sportivă a universității este pusă la dispoziția studenților și cursanților atât în cadrul orelor de pregătire fizică, precum și în afara orelor de curs asigurând, pentru un număr mediu de circa 70 de studenți, posibilitatea folosirii concomitente a spațiilor acesteia.

Modernizarea spațiilor de învățământ, cercetare și cazare, precum și a celor destinate activităților sociale, culturale și sportive se realizează într-un ritm direct proporțional cu ritmul de finanțare a proiectelor.

Universitatea dispune de planuri de dezvoltare și planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate, având ca obiectiv completarea și modernizarea dotării spațiilor pentru învățământ - cercetare (aulă, amfiteatre, laboratoare, săli de specialitate, săli de clasă) și a sistemului informatic al universității.

### **1.2.2. Dotare**

Amfiteatrele și sălile de clasă dispun de dotarea necesară, care facilitează actul didactic și permite creșterea receptivității studenților.

Numărul de locuri din sălile de curs, seminar și laborator sunt corelate cu formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe), pentru fiecare program de studii universitare aflat în derulare.

Laboratoarele universității permit desfășurarea în condiții foarte bune a lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ.

Fiecare amfiteatru este dotat cu câte un calculator conectat la rețeaua INTRANET, video-proiector, tablă interactivă sau ecran de proiecție, precum și alte echipamente multimedia, de prelucrare a imaginii și sunetului, necesare desfășurării procesului de învățământ.

Fiecare laborator este dotat cu mijloace tehnice și mijloace de tehnologie a informației, în raport cu destinația pe care o are.

### **1.2.3. Resurse financiare**

Resursele financiare ale universității sunt alcătuite din fonduri alocate de la bugetul consolidat al statului și fonduri provenite din alte surse.

Fondurile bugetare alocate universității permit desfășurarea, în condiții optime, a procesului de învățământ și cercetare științifică, prin măsuri ferme de organizare și gestionare a acestora, respectând prevederile legale, pentru îndeplinirea misiunii și obiectivelor asumate.

Fondurile rezultate din cercetare sunt folosite pentru dotări în sprijinul cercetării științifice, conform legislației în vigoare.

Politicile financiare, elaborate de universitate, vizează eficientizarea și diversificarea surselor de finanțare.

#### **1.2.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți**

Specificul învățământului din instituție nu exclude acordarea de burse sau de alte forme de sprijin material. În universitate sunt aplicate prevederile Regulamentului privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți în Universitatea Națională de Apărare “Carol I”, aprobat de Senatul universitar.

## **2. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ**

Eficacitatea educațională constituie criteriul de analiză a activităților desfășurate în instituție pentru generarea competențelor stabilite la fiecare program de studii. În acest sens Senatul universitar a analizat elementele care influențează eficacitatea educațională și a stabilit măsuri de creștere a acesteia, atât prin adoptarea politicilor universitare, strategiilor și tacticilor manageriale adecvate, cât și prin aplicarea procedurilor menite să asigure un învățământ eficient în universitate.

### **2.1. Conținutul programelor de studii. Admiterea studenților**

Conținutul programelor de studii este proiectat în concordanță cu calificările fiecăruia dintre acestea și cu caracteristicile produsului final, stabilite de comun acord cu beneficiarii.

Învățământul este organizat pe principiul Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS). Ritmul mediu săptămânal este stabilit de Senatul universitar pentru fiecare ciclu de studii în parte, respectând standardele generale și pe cele specifice.

Coerența formării competențelor definitorii pentru domeniul „Științe militare, informații și ordine publică” se referă, în principal, la:

- stabilirea, cu exactitate, a volumului de cunoștințe care trebuie însușite și de deprinderi necesare a fi formate absolvenților, în cadrul fiecărui ciclu de organizare și desfășurare a studiilor universitare;
- înlănțuirea logică a cunoștințelor teoretice însușite cu activități practice, de formare a deprinderilor, în cadrul fiecărui ciclu de studii;
- evitarea repetărilor și a suprapunerilor inutile de cunoștințe însușite și de deprinderi formate de la un ciclu de studii universitare la ciclul imediat următor;
- stabilirea unei legături logice între cunoștințele și competențele formate în cadrul unui ciclu de studii inferior și ale celui imediat următor, prin delimitarea strictă a nivelului de complexitate a acestora.

Planurile de învățământ sunt elaborate la nivelul departamentului, se avizează de consiliul facultății și se aprobă de senatul universitar, potrivit prevederilor Cartei universitare, pentru fiecare program de studii universitare. Pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, după aprobarea de către Senatul universitar, planurile de învățământ se transmit spre avizare la Ministerul Educației Naționale.

În procesul de îmbunătățire a conținutului planurilor de învățământ și în general a procesului de învățământ, se au în vedere opiniile studenților și cele exprimate de absolvenți și angajatori, obținute în urma chestionării acestora privind calitatea procesului educațional din universitate.

Programele analitice reprezintă suma fișelor disciplinelor, elaborate de titularii de discipline, analizate în comisiile didactice și armonizate la nivelul departamentelor.

La începerea fiecărui program de studii, facultatea pune la dispoziția studenților informațiile referitoare la fișa programului de studii la care participă.

Admiterea la programele de studii se face prin concurs, care este organizat pentru fiecare program de studii în parte. Universitatea optează pentru menținerea acestei practici de admitere deoarece a constatat, de-a lungul timpului, că este modalitatea prin care se realizează selecționarea celor mai valoroși candidați. În acest fel se asigură premisele ca beneficiarii să primească absolvenți cu un nivel ridicat de cunoaștere și cu competențe direct aplicabile.

### **2.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție**

Admiterea în Universitatea Națională de Apărare „Carol I” se realizează prin concurs, organizat pentru fiecare program de studii universitare, respectiv pentru fiecare program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă. În cadrul fiecărui concurs de admitere este asigurat cadrul instituțional al respectării tuturor prevederilor normative, ale Cartei universitare, precum și ale Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.

Informațiile privind programele de admitere, tematica și bibliografia, condițiile de participare la concurs și alte date necesare candidaților sunt publicate pe site-ul universității cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea concursului.

### **2.1.2. Practici de admitere**

Admiterea într-un program de studii universitare se face pe baza rezultatelor obținute la concurs. Pentru organizarea concursului de admitere și conducerea tuturor activităților, care se execută în vederea desfășurării și finalizării acestuia, rectorul numește comisii de admitere și comisii de soluționare a contestațiilor.

Probele concursului, forma de desfășurare, tematica și bibliografia aferente se stabilesc prin programa de admitere care se publică pe site-ul instituției pentru fiecare program de studii.

Grilele de evaluare a lucrărilor efectuate de candidați sunt afișate în incinta universității, la expirarea timpului stabilit pentru desfășurarea fiecărei probe.

Eventualele contestații ale candidaților la concursul de admitere se soluționează de către comisia constituită în acest scop.

Școlarizarea studenților străini s-a făcut cu respectarea legislației în vigoare.

## 2.2. Activitatea de cercetare științifică

Activitatea de cercetare științifică universitară este o prioritate atât prin prisma necesității de folosire în procesul de învățământ a celor mai noi și relevante rezultate din domeniile de interes, cât și din perspectiva afirmării instituției ca un pol de excelență în plan național și internațional.

Din punct de vedere al dezvoltării, cercetarea științifică se desfășoară pe trei piloni: primul, sectorial, pe baza cerințelor definite de Ministerul Apărării Naționale; al doilea, național, în cadrul Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare (PNCDI); al treilea, internațional, atât la nivel european în cadrul diferitelor programe, cât și în cadrul NATO și diverselor parteneriate naționale și instituționale bilaterale.

Managementul universității a depus eforturi constante pentru crearea unei culturi a cercetării științifice, prin atragerea unui număr din ce în ce mai mare de cadre didactice, cercetători, studenți, masteranzi și doctoranzi în activități de cercetare în cadrul programelor de studii sau în colectivele de cercetători în cadrul unor granturi obținute prin competiție.

Consiliul științific al Universității a funcționat ca organ colectiv consultativ decizional de implementare a strategiei Universității în domeniul cercetării științifice.

Cercetarea științifică a fost organizată și s-a desfășurat pe baza Planului de cercetare științifică, aprobat de senatul universitar. Pentru anul universitar 2016 - 2017, Planul cercetării științifice a cuprins programele de cercetare ale Facultății de comandă și stat major, Facultății de securitate și apărare, Centrului de studii strategice de apărare și securitate, Departamentului regional pentru managementul resurselor de apărare și Colegiului Național de Apărare, în echipele de cercetare fiind cooptate cadre didactice, studenți din universitate, precum și personal din Statul Major General, statele majore ale categoriilor de forțe ale armatei și din alte ministere.

Principalele structuri care dinamizează activitatea de cercetare științifică din Universitate sunt cele 4 centre de cercetare, dintre care doar Centrul de Studii Strategice de Apărare și Securitate este încadrat cu cercetători științifici, în celelalte desfășurându-și activitatea cadre didactice din departamentele de specialitate.

Rezultatele cercetării științifice desfășurate în universitate sunt incluse în noile generații de doctrine ale categoriilor de forțe ale armatei, regulamente, manuale, ordine și dispozițiuni, care reglementează procesul de instruire a forțelor și modul de acțiune al acestora, în teatrele de operații militare.

În perioada 2016 - 2017, în Universitate s-a contractat 1 proiect finanțat prin PN III și au fost depuse 3 proiecte pe PN III și 1 proiect pe H2020.

Anual, fiecare centru de cercetare din universitate organizează cel puțin o sesiune de comunicări, un workshop sau un seminar în urma căruia este publicat un volum cu ISBN.

În anul 2016 - 2017 au fost organizate următoarele conferințe: Conferința științifică internațională STRATEGII XXI - "Tehnologii, aplicații militare, simulare și resurse" (FCSM), "Complexitatea și dinamismul mediului de securitate" (CSSAS), "Schimbări strategice în securitatea și relațiile internaționale" (FSAp), „România în noul context de securitate internațională” (CNAp); Conferința științifică internațională "Defense Resources Management in the 21 st Century"- CoDRM2016 (DRESMARA); Conferința științifică internațională „E-learning and Software for Education” (DIDAD) indexată Web of Science (ISI).

Volumele de comunicări editate în urma desfășurării acestor evenimente științifice vor fi valorificate prin indexarea în baze de date internaționale de prestigiu precum Web of Science, CEEOL, Proquest sau WorldCat.

Rezultatele cercetării științifice au fost publicate preponderent în periodicele editate de universitate, Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I” fiind editură cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică:

- Buletinul Universității Naționale de Apărare „Carol I” / Bulletin of „Carol I” National Defence University – trimestrial, în limba română (indexat în baza de date internațională CEEOL), și anual, în limba engleză (indexat în bazele de date internaționale CEEOL și EBSCO). Începând cu anul 2012, conform recunoașterii și hotărârii Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), Buletinul universității este revistă științifică cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică. În anul 2016 a fost încheiat un nou acord cu BDI CEEOL pentru indexarea revistei.

- Revista „Impact Strategic” / Strategic Impact - editată în 4 numere, fiecare în limba română și în limba engleză; Studii de securitate, apărare națională și strategie; este indexată în bazele de date internaționale CEEOL, INDEX COPERNICUS, EBSCO, PROQUEST, WorldCat și ROAD Directory of Open Access Scholarly Resources.

- Revista JOURNAL OF DEFENSE RESOURCES MANAGEMENT (JoDRM), Studii în domeniul managementului resurselor de apărare, apare bianual, fiind indexată INDEX COPERNICUS, ULRICH’S GLOBAL SERIALS DIRECTORY, DIRECTORY OF OPEN ACCESS JOURNALS, EBSCO, PROQUEST, OPEN ACCESS ENGLISH LANGUAGE JOURNALS PORTAL, WORLDCAT, KARLSRUHE VIRTUAL CATALOG.

În anul universitar 2016-2017, din Planul anual de editare (1.095 de poziții) au fost realizate prin Editura universității următoarele lucrări:

- cursuri universitare - 19 titluri, 715 volume cu 101.300 pagini;
- exerciții tactice și studii - 910 exemplare cu 54.446 de pagini;
- sesiuni de comunicări științifice - 3 titluri, însumând 627 de volume, cu 201.138 de pagini;
- reviste - 4 titluri, însumând 945 de volume cu 91.630 de pagini, iar în afara planului de editare, 36 titluri de carte, însumând 1.000 de volume cu 222.400 de pagini.

În total, 62 de titluri, 3.287 de volume cu 616.468 de pagini.

Prin Biblioteca universitară, s-a acționat constant și perseverent pentru crearea la utilizatori a unei culturi a informației, ca parte a cercetării științifice universitare, precum și pentru identificarea resurselor cercetării, necesare preponderent în procesul de învățământ. De asemenea, a fost asigurat gratuit accesul on-line la baze de date internaționale.

Performanțele cercetării științifice au fost evaluate periodic, în Consiliul științific al universității și în consiliile unităților funcționale, respectiv în cadrul Senatului universitar, fiind adoptate măsurile corespunzătoare pentru optimizare.

Rezultatele cercetării științifice sunt valorificate, prioritar, prin revistele științifice editate de universitate, precum și prin alte publicații și sunt aplicate în procesul didactic desfășurat cu studenții, dar și în procesul de instruire a forțelor din Armata României.



## **2.3. Activitatea financiară. Buget și contabilitate**

Activitatea financiară a Universității Naționale de Apărare „Carol I” se realizează prin Serviciul financiar-contabil, sub conducerea rectorului, în calitate de ordonator terțiar de credite.

Universitatea dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli, cont fiscal și cont bancar, are contabilitate proprie, iar auditarea activității financiar-contabile se desfășoară periodic de către Curtea de Conturi și de către Direcția de audit a Ministerului Apărării Naționale.

### **2.3.1. Bugetul de venituri și cheltuieli**

Bugetul de venituri și cheltuieli este respectat în mod riguros, astfel încât fondurile bugetare alocate universității să asigure desfășurarea, în condiții optime, a procesului de învățământ și cercetare științifică, pentru îndeplinirea misiunii și obiectivelor asumate.

### **2.3.2. Contabilitate**

Universitatea are organizată contabilitate proprie, întocmește bilanț contabil, cont de execuție bugetară și raport de gestiune propriu din care rezultă că cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul non-profit al instituției. Taxele școlare sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare din învățământul public, sunt aprobate de Senatul universității, iar informațiile sunt făcute publice pe site-ul universității.

### **2.3.3. Auditare și răspundere publică**

Auditarea activității financiar-contabile se efectuează periodic de Curtea de Conturi, ale cărei concluzii au evidențiat, de fiecare dată, eficiența și legalitatea activității desfășurate pe această linie.

## **3. MANAGEMENTUL CALITĂȚII. STRATEGII ȘI PROCEDURI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII**

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” este angajată în procesul de consolidare a unei culturi a calității, atât la nivelul corpului profesoral cât și la nivelul studenților, prin promovarea celor mai adecvate politici și proceduri asociate pentru asigurarea calității, precum și a standardelor propriilor programe de studiu și de acordare a titlurilor științifice.

În accepția Universității Naționale de Apărare „Carol I”, calitatea serviciilor educaționale exprimă nivelul rezultatului eforturilor managementului universitar, al corpului profesoral și al structurilor administrative de realizare a produsului final cu competențe și deprinderi recunoscute și apreciate de beneficiari.

Strategiile în domeniul asigurării calității serviciilor educaționale se regăsesc în Planul strategic al universității, elaborate în concordanță cu politicile stabilite prin Codul de asigurare a calității în conținutul căruia se găsește sistemul de asigurare a calității, iar implementarea acestora se realizează conform Manualului calității și procedurilor aferente acestuia. Acțiunile efective sunt stabilite prin planul operațional.

### **3.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității**

Universitatea dispune de structuri și politici pentru asigurarea calității, agregate într-un sistem conceput în acest scop de conducerea universității. Organizarea și funcționalitatea acestuia sunt analizate periodic de Senatul universitar, iar acolo unde este necesar se stabilesc și se aplică măsuri de corectare.

#### **3.1.1. Organizarea Sistemului de asigurare a calității**

În Universitatea Națională de Apărare „Carol I” există o comisie centrală și comisii pe programe de studii care lucrează în mod integrat, promovând o cultură a calității, în coordonatele căreia s-au înscris, în timp din ce în ce mai mulți profesori și studenți.

La nivel de instituție, organizarea sistemului de asigurare a calității este realizată pe trei componente: componenta structurală, componenta funcțională și componenta de receptare a rezultatelor activității sub aspectul nivelului de calitate a serviciilor educaționale.

Componenta structurală conține, la rândul ei:

- subcomponenta managerială, alcătuită din: rector, Senatul universitar, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și Secția management educațional în a cărei compunere se află Biroul asigurarea calității procesului educațional și armonizare legislativă cu atribuții specifice serviciului de asistență al comisiei centrale pentru evaluarea și asigurarea calității;
- subcomponenta executorie, alcătuită din decan, consiliul facultății, directorii de departamente, directorul administrativ, precum și fiecare persoană responsabilă de calitatea derulării serviciilor educaționale în care este implicată;
- subcomponenta normativă, constituită din legislația națională în vigoare și ordinele ministrului educației naționale cu privire la calitatea serviciilor educaționale, precum și din reglementările interne, aprobate de Senatul universitar.

Componenta funcțională conține ansamblul de competențe, responsabilități și acțiuni stabilite pentru elementele constitutive ale sistemului, precum și intercondiționările, relațiile pe orizontală și pe verticală dintre ele, prin care se asigură buna funcționare, flexibilitate și stabilitate ale acestuia.

Componenta de receptare a rezultatelor activității sub aspectul nivelului de calitate a serviciilor educaționale din universitate se realizează prin conținutul aprecierilor absolvenților și angajatorilor privind nivelul competențelor și deprinderilor dobândite în universitate. În acest scop, universitatea solicită, anual, absolvenților și angajatorilor, exprimarea punctelor de vedere privind calitatea programelor de studii, eficiența acestora, gradul de satisfacție și eventuale propuneri de îmbunătățire. Procedura concretă constă în trimiterea pe teritoriu a unor chestionare elaborate special pentru această evaluare. Chestionarele completate de absolvenți și angajatori devin obiectul unor analize la nivelul universității, al facultăților, precum și la nivelul comisiilor de asigurare a calității pe programe de studii, iar concluziile rezultate se au în vedere la actualizarea planurilor de învățământ și programelor analitice. O situație sintetică a rezultatelor obținute ca urmare a aplicării acestei proceduri este prezentată în [Anexele nr. 1 și 2](#).

### **3.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității**

Politica Universității Naționale de Apărare „Carol I”, de asigurare a calității procesului educațional din instituție, vizează concentrarea efortului tuturor resurselor umane (personal de conducere și didactic, didactic auxiliar și administrativ) pentru dezvoltarea unei culturi a calității în planificarea, organizarea, desfășurarea, controlul și îndrumarea, după caz, a tuturor activităților, la nivelul standardelor, standardelor de referință și indicatorilor de performanță.

Pentru implementarea acestei politici, Senatul universitar a stabilit, în cadrul sistemului de asigurare a calității, strategii aplicabile în domeniul relației învățământ-cercetare, în domeniul educațional, în domeniul cercetării științifice, al resurselor umane, precum și în domenii conexe (logistic, financiar, relații de colaborare interuniversitară și cu societatea civilă).

## **3.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate**

Legătura permanentă dintre universitate și piața muncii, pentru realizarea unei strânse cooperări cu angajatorii privind conținutul programelor de studii oferite de universitate, a evidențiat necesitatea identificării procedurilor adecvate privind inițierea unor programe de studii solicitate de beneficiari, precum și de monitorizare și revizuire periodică a acestora. Aceleași proceduri se aplică și programelor de studii aflate în desfășurare de mai mult timp. Chiar dacă experiențele acumulate în desfășurarea lor au permis aplicarea unor corecturi, transformările care apar în mediul profesional impun continuarea acestui proces.

În Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, procesul de aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii se desfășoară în conformitate cu prevederile regulamentului elaborat în acest scop și aprobat de Senatul universitar. Diplomele se acordă în conformitate cu nivelul ciclului de studii, în conformitate cu legislația în vigoare.

### **3.2.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii**

Regulamentul privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în Universitatea Națională de Apărare „Carol I” este elaborat în scopul de a crea condițiile necesare implementării și dezvoltării unei culturi a calității în universitate, sub aspectul conținutului învățământului, conform standardelor de performanță, prin stabilirea de exigențe care să se aplice unitar și în deplină transparență.

Obiectivul prevederilor acestui regulament este de a asigura performanță în actul de educație, condiții de pregătire în deplină concordanță cu calificările prevăzute a se obține la fiecare program de studii și satisfacție profesională pentru absolvenți și angajatori.

Decizia de inițiere a unui program de studii are în vedere asigurarea unei calificări universitare solicitate pe piața muncii.

Obiectivele generale și specifice ale programului se consemnează în planul de învățământ și exprimă competențele profesionale pe care trebuie să le dobândească

absolvenții, în concordanță cu exigențele posturilor pe care le vor ocupa pe piața muncii, precum și cu prevederile „Modelului absolventului”, elaborat de principalii beneficiari.

Fișele disciplinelor conțin obiective specifice, stabilite astfel încât să asigure participarea eficientă la atingerea obiectivelor programului de studii, conținutul tematic de bază, sistemul de evaluare a studenților, precizări privind activitățile practice sau alte elemente utile derulării procesului educațional, precum și bibliografia minimală.

Componenta de cercetare a unui program de studii reprezintă ansamblul activităților de cercetare la care participă personalul didactic, personalul de cercetare și studenții angajați în derularea programului de studii respectiv.

Procedurile de aprobare a programelor de studii respectă legislația în vigoare.

Programele de studii sunt monitorizate și evaluate, intern și extern. Monitorizarea și evaluarea internă se realizează de către structurile instituționale ale universității și organismele constituite în universitate, în scopul asigurării calității procesului educațional, iar monitorizarea și evaluarea externă se realizează de către structurile abilitate potrivit legii.

Structurile instituționale din sistemul de monitorizare și evaluare internă a programelor de studii, care au atribuții în acest domeniu sunt facultatea și departamentul responsabile de program.

Organismele constituite în universitate, cu atribuții în monitorizarea și evaluarea programelor de studii sunt Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și comisiile organizate la nivelul facultății și al fiecărui program de studii, precum și Comisia de audit intern.

Din sistemul de monitorizare și evaluare internă a programelor de studii fac parte și studenții, absolvenții diferitelor programe de studii din instituție, precum și principalii beneficiari, angajatori ai absolvenților.

Atribuțiile funcționale ale tuturor componentelor sistemului de monitorizare internă a programelor de studii din universitate sunt detaliate, după caz, în regulamentele sau metodologiile aprobate de Senatul universitar.

În universitate, programele de studii sunt monitorizate permanent și, pe baza informațiilor și datelor obținute, acestea sunt evaluate periodic, cel puțin anual, din punct de vedere al respectării standardelor academice și al încadrării în cerințele principalului beneficiar, formulate în „Modelul absolventului”.

Monitorizarea și evaluarea programelor de studii se realizează și de către Comisia de audit intern. Concluziile și propunerile Comisiei de audit intern sunt incluse în raportul de audit academic, elaborat anual, până la sfârșitul lunii august și pus la dispoziția Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, care analizează și prezintă Senatului universitar propuneri de îmbunătățire și eficientizare a programelor de studii.

Senatul universitar analizează propunerile primite și adoptă hotărârile corespunzătoare.

### **3.2.2. Corespondența dintre diplome și calificări**

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” acordă diplome de licență, diplome de master și diplome de doctor, în raport de specificul și nivelul programelor de studii absolvite, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Diplomele acordate sunt în concordanță cu calificările obținute în cadrul specializărilor absolvite, pentru

programele de studii universitare de licență și de master, respectiv cu domeniile de studii, pentru studiile universitare de doctorat.

Instituția acordă, de asemenea, certificate de absolvire pentru programele de studii din cadrul educației permanente.

### **3.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării**

În Universitatea Națională de Apărare „Carol I” sunt stabilite proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, în scopul exercitării unui sistem de măsurare și apreciere care să atenueze aspectul subiectiv în procesul de notare. Acest sistem permite, pe de o parte, cunoașterea nivelului real de receptare a cunoștințelor și formare a deprinderilor de către studenți, iar pe de altă parte, oferă indicii asupra eficienței metodelor de predare și seminarizare adoptate de personalul didactic.

Pe baza concluziilor desprinse din analizele periodice referitoare la calitatea procesului educațional, Senatul universitar a decis că este necesar să se efectueze și evaluări de progres (în concordanță cu programa analitică) ale competențelor stabilite a se obține la finalizarea programelor de studii.

#### **3.3.1. Evaluarea studenților**

Evaluarea studenților se efectuează conform procedurilor stabilite prin metodologia elaborată în acest sens și aprobată de Senatul universitar.

Elemente de detaliu privind aceste proceduri se regăsesc în fișele disciplinelor, conform specificului fiecăreia dintre acestea, selectate de către titularii de discipline, astfel încât să asigure o evaluare obiectivă.

#### **3.3.2. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent**

În universitate există și se aplică în mod riguros Metodologia de evaluare a cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți. Prin această metodologie se stabilesc procedurile de organizare și desfășurare a evaluării studenților, de calcul al mediilor, precum și referitoare la evidența rezultatelor evaluării.

Rezultatele învățării sunt exprimate în termeni de cunoștințe, competențe, valori și atitudini care se obțin prin parcurgerea și finalizarea nivelului calificării academice.

În cadrul evaluării studenților se are în vedere nu numai nivelul punctual de cunoaștere înregistrat la momentul examinării ci și urmărirea ritmului de înregistrare a progresului în procesul de învățare. Un aspect important îl constituie încurajarea inițiativei de extindere sau aprofundare a cunoașterii, prin aprecierea realizărilor proprii ale studentului în acest sens.

Evaluarea se desfășoară astfel încât aceasta să fie echitabilă, corectă și transparentă.

Criteriile de admitere în examen, condițiile de promovare a disciplinelor de studiu, modul de calcul al mediei de examen și informațiile privitoare la reexaminare sunt aduse la cunoștința studenților la începutul cursului.

Evaluarea cunoștințelor se face în prezența cadrului didactic titular de curs și cadrului didactic care a condus seminariile, dezbaterile și ședințele practice.

Prevederile metodologiei se aplică în mod riguros și consecvent la toate programele de studii care se desfășoară în universitate.

### **3.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral. Calitatea personalului didactic și de cercetare**

Evaluarea calității corpului profesoral reprezintă o componentă importantă a sistemului de asigurare a calității, prin care se asigură cunoașterea nivelului real de competență profesională a cadrelor didactice și permite identificarea soluțiilor de îmbunătățire a acesteia.

La nivelul universității sunt stabilite proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral, care se aplică în mod consecvent.

Evaluarea calității personalului didactic are la bază următoarele principii generale:

- evaluarea cadrului didactic are caracter deschis, onest și formativ;
- standardele de calitate sunt aceleași pentru toate categoriile de personal didactic, indiferent de titlu, experiență sau forma de învățământ la care își desfășoară activitatea;
- aprecierile se formulează astfel încât să fie recunoscute toate realizările profesionale ale persoanei evaluate, indiferent de nivelul de complexitate, volumul de timp necesar și de efort;
- persoana evaluată are dreptul de a contesta valoarea punctajelor acordate și de a solicita reevaluarea performanțelor sale profesionale;
- rezultatele evaluării calității corpului profesoral sunt luate în considerare la repartiția sarcinilor didactice pentru realizarea unui raport optim între volumul și natura sarcinilor și nivelul de calitate rezultat din evaluare.

Procesul de evaluare a calității corpului profesoral cuprinde: evaluarea de către management, evaluarea colegială, evaluarea de către studenți și autoevaluarea.

Calitatea personalului didactic este evaluată în conformitate cu procedurile stabilite prin metodologia elaborată în acest scop și aprobată de Senatul universitar.

Scopul evaluării periodice a calității corpului profesoral este de a asigura, a crește și a menține performanța profesională.

În Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, asigurarea calității corpului profesoral se realizează prin:

- selecționarea, în vederea titularizării, a celor mai valoroși candidați, pe baza unor criterii exigente de apreciere a activității științifice și publicistice, a calităților psiho-pedagogice, a creativității, precum și a respectului pentru preceptele deontologiei profesionale;
- adoptarea principiului concordanței între șansa de promovare și performanța profesională;
- confidențialitatea rezultatelor finale ale evaluării cadrului didactic.

#### **3.4.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți**

Pentru asigurarea unui nivel superior al calității educației, la fiecare program de studii, universitatea stabilește un raport optim între numărul de cadre didactice și numărul de studenți, luând în calcul resursa de personal didactic titular cu norma de bază în instituție, specificul și nivelul fiecărui program, precum și restricțiile impuse de standardele universitare cu privire la categoriile de personal didactic abilitate să desfășoare activități de predare-seminarizare pe cicluri de studii.

La stabilirea acestui raport se are în vedere, de asemenea, ponderea și gradul de complexitate al componentei de cercetare științifică, prevăzută pentru fiecare program, în funcție de nivelul ciclului de studii universitare.

La programele de studii aflate în derulare, raportul mediu dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți este de 1/13. Acest raport corespunde exigențelor universității în planul asigurării unui nivel ridicat al calității educației și cercetării.

### **3.4.2. Evaluarea colegială**

Evaluarea colegială se efectuează de către comisiile de evaluare, desemnate de departamente.

Evaluarea colegială are la bază datele direct cunoscute și participarea evaluatorilor la cursuri și seminarii.

La fiecare departament se stabilește câte o comisie de evaluare, formată din 2–3 membri, profesori / conferențieri universitari / instructori avansați / instructori superiori, desemnați prin vot secret, uninominal, de personalul didactic al departamentului. Președintele este ales de comisie.

La departamentele unde sunt titulari mai puțin de 2 profesori/conferențieri/instructori avansați/instructori superiori, este admis ca în comisii să fie aleși lectori universitari/șefi de lucrări/instructori șefi. În aceste situații lectorii universitari/șefii de lucrări / instructorii participă numai la evaluarea colegilor cu titluri didactice cel mult egale.

Evaluarea colegială este obligatorie și se desfășoară, de regulă, în perioada noiembrie – iunie a fiecărui an universitar.

Concluziile rezultate în urma evaluării colegiale se consemnează pe formularele tip prevăzute în metodologia de evaluare a corpului profesoral.

Formularele completate de comisie, privind evaluarea colegială, se pun la dispoziția directorului de departament pentru a fi utilizate la evaluarea de către management.

### **3.4.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți**

Evaluarea personalului didactic de către studenți constituie mijlocul cu cea mai mică doză de subiectivitate, prin care se obține o imagine reală a calității profesionale a cadrelor didactice. Ca urmare, acestei componente a procesului de evaluare i se acordă o importanță specială, atât de către managementul universității, cât și de către fiecare membru al corpului profesoral interesat să-și perfecționeze calitatea actului didactic.

Procedura de evaluare a personalului didactic de către studenți, utilă managementului, constă în completarea de către aceștia, a chestionarelor anonime, elaborate în acest scop și aprobate de Senatul universitar. Completarea chestionarelor se efectuează întrunit, de regulă în aula universității, în prezența membrilor Serviciului de Asistență a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității Serviciilor Educaționale. Chestionarele completate sunt analizate și, pe baza datelor rezultate, se extrag concluzii utile pentru aprecierea corectă a cadrelor didactice. Situația statistică pe universitate privind rezultatele evaluării personalului didactic de către studenți în anul universitar 2016-2017, este prezentată în [Anexa nr. 3](#).

Fiecare cadru didactic are, de asemenea, posibilitatea să solicite studenților, ori de câte ori consideră necesar, aprecieri asupra calității propriei activități didactice, prin completarea unor chestionare individualizate al căror conținut este stabilit de

managementul universității. La aceste chestionare are acces numai cadrul didactic solicitant al evaluării. Pe baza aprecierilor studenților, cadrul didactic are posibilitatea să-și identifice eventualele deficiențe în activitate, pe care să le corecteze prin aplicarea unor metode de lucru mai eficiente.

#### **3.4.4. Evaluarea de către managementul Universității**

Evaluarea de către management se efectuează în ordine ierarhică, începând cu directorul de departament, continuând cu consiliul facultății și terminând cu analiza rezultatelor în Senatul universitar.

Directorul de departament centralizează toate datele referitoare la evaluarea calității corpului profesoral din subordine și, după analizarea acestora, completează fișele de evaluare multicriterială, în care un loc important îl ocupă formularea concluziilor proprii, care au la bază atât datele puse la dispoziție cât și constatările personale. Concluziile rezultate din fișele de evaluare se consemnează, sintetic, în aprecierile de serviciu. Directorul de departament prezintă în consiliul facultății date statistice referitoare la rezultatele evaluării, însoțite de concluzii și propuneri.

Consiliul facultății analizează datele, concluziile și propunerile directorilor de departamente și stabilește măsuri de rezolvare a eventualelor probleme, pe care le prezintă în Senatul universitar, în vederea luării deciziilor finale.

### **3.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării. Resurse de învățare și servicii studențești**

Universitatea asigură resursele adecvate învățării și condiții de acces liber la aceste resurse, cu respectarea reglementărilor privind accesul la informații, având în vedere specificul militar al instituției.

Resursele de învățare permit o bună pregătire a studenților, sub aspectul volumului și al gradului de diversificare, fiind o bază consistentă de studiu, a cărei componentă depășește nivelul cerut prin fișele disciplinelor, în folosul studenților care doresc să realizeze performanțe atât în ce privește însușirea cunoștințelor cât și în cercetarea științifică.

#### **3.5.1. Disponibilitatea resurselor de învățare**

Biblioteca universitară asigură necesarul de info-documentare pentru principalii utilizatori din universitate: cadre didactice, cercetători științifici, studenți și cursanți. Este bibliotecă specializată, fără personalitate juridică și funcționează în limitele prevăzute de regulamentul propriu și ca bibliotecă publică.

Biblioteca este organizată de așa manieră încât să permită accesul rapid la categoriile de informații căutate de studenți.

Catalogul on-line al Bibliotecii universitare este postat și pe Internet, alături de site-ul bibliotecii, reprezentând un mijloc eficient de legătură pentru cei interesați.

Fiecare student are acces liber la orice resursă de învățare, conform obiectivelor și cerințelor programului de studii pe care îl urmează.

Biblioteca universitară satisface cerințele actuale ale învățământului și cercetării științifice din universitate.



La 30.09.2017, Biblioteca universitară deține în patrimoniu 463.788 documente, din care:

a) fond de carte: 58.988 titluri, cu un număr de 144.279 volume, din care 8.106 titluri în limbi străine de circulație internațională, cu un număr de 24.101 volume; fondul de carte existent acoperă disciplinele de pregătire științifică fundamentală (27.179 titluri, cu 55.064 de volume, din care 4.888 titluri, cu 7.657 volume în limbi străine), disciplinele de specialitate (29.263 titluri, cu 69.898 volume, din care 1.234 de titluri, cu 3.363 volume, în limbi străine) și disciplinele de pregătire managerială și de cultură generală (2.542 titluri, cu 19.307 volume, din care 1.984 titluri, cu 13.081 volume în limbi străine);

b) număr de periodice: 121 publicații, dintre care 65 românești și 56 străine, corespunzător sarcinilor info-documentare necesare utilizatorilor bibliotecii;

c) săli de lectură: Sala de lectură cu acces liber la raft „General Ștefan Gușă”, cu 12 locuri și 5 puncte de studiu cu 10 locuri;

d) alte facilități: documente audiovizuale/digitale – 3.167 exemplare; 316.259 documente cartografice; acces liber la raft la Sala de lectură și fondul enciclopedic, la peste 30 de domenii; biblioteca are constituite peste 140 dosare/mape documentare, pe domenii de interes ale utilizatorilor bibliotecii; 47 sinteze de „lecții învățate”; 4 baze de date; 19 cataloage adrese/resurse Web; 25 posturi INTRAMAN/INTERNET/INTRANET; catalogul on-line al bibliotecii pe Internet, cu peste 109.000 de înregistrări cartografice.

### **3.5.2. Servicii studențești**

Universitatea oferă studenților o arie diversificată de servicii sociale, culturale și sportive, care permit asigurarea unei vieți studențești de calitate, având capacitatea de a răspunde tuturor solicitărilor de cazare a studenților, o bază sportivă a cărei capacitate permite desfășurarea diverselor activități sportive de către toți studenții, în mod eșalonat, clubul universității, servicii de consiliere prin instituția tutorelui, asistență medicală asigurată prin cabinetul medical propriu.

Toate aceste servicii au o administrație eficientă, sunt monitorizate și evaluate periodic.

### **3.6. Baza de date, actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

Pentru monitorizarea și evaluarea periodică a nivelului de îndeplinire a standardelor de calitate și a gradului de înscriere în direcțiile stabilite prin planul strategic, referitor la managementul calității, universitatea are organizat un sistem de documentare care constă în receptarea periodică a informațiilor de la structurile componente și includerea acestora într-un document intitulat Catalogul bazei de date, care se actualizează cel puțin o dată pe semestru.

Sistemul de informații al universității permite constituirea unor baze de date la nivelul fiecărei structuri, care se folosesc în procesul de monitorizare a calității educației.

Sistemul informatic al universității este alcătuit din bazele de date, constituite la nivelul structurilor, care facilitează colectarea prelucrarea și analiza referitoare la

calitatea educației. Periodic aceste date sunt incluse în Catalogul bazei de date și sunt analizate de conducerea universității.

### **3.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite**

Universitatea asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii pe care le oferă, la actele de studii pe care le eliberează în funcție de specificul și nivelul programelor de studii, precum și cu privire la calificările oferite.

Pentru informația publică, se folosesc site-ul universității, broșuri specializate, care prezintă date și informații de interes public referitoare la instituțiile de învățământ superior din România, afișe și flyere, precum și, după caz, ziare de circulație națională. Informațiile privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice se publică și în Monitorul Oficial al României.

Instituția oferă informații de interes public în special pe site-ul universității, care este structurat de așa manieră încât să permită accesul rapid la informații al oricărei persoane interesate.

Toate datele postate pe site-ul universității asigură un volum complet, corect și actualizat al informațiilor și se constituie într-un mijloc util de documentare, atât pentru persoanele sau organizațiile din societatea civilă, interesate să cunoască aceste informații, cât și pentru potențialii candidați la concursurile de admitere la programele de studii oferite de universitate, care, de altfel, reprezintă principala categorie de utilizatori cărora i se adresează acest set de informații.

### **3.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii**

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației este asigurată prin concepția de constituire și funcționare a Sistemului de asigurare a calității serviciilor educaționale, care aplică, la specificul universității, prevederile legale în vigoare.

#### **3.8.1. Conformitatea structurii instituționale de asigurare a calității educației cu prevederile legale**

Structura instituțională de asigurare a calității este constituită din Comisia centrală de evaluare și asigurare a calității, comisiile pe facultăți și comisiile pe programe de studii care lucrează în mod integrat, precum și Biroul asigurarea calității procesului educațional și armonizare legislativă, cu atribuții specifice serviciului de asistență al comisiei centrale pentru evaluarea și asigurarea calității.

Funcționalitatea este asigurată prin ansamblul de competențe, responsabilități și acțiuni stabilite pentru elementele constitutive ale sistemului, precum și intercondiționările, relațiile pe orizontală și pe verticală dintre ele, prin care se asigură buna funcționare, flexibilitate și stabilitate ale acestuia.

#### **3.8.2. Aplicarea procedurilor și desfășurarea activităților de evaluare și asigurare a calității**

Comisia centrală de evaluare și asigurare a calității serviciilor educaționale din Universitatea Națională de Apărare „Carol I” coordonează activitățile comisiilor pe

facultăți, iar comisiile pe facultăți coordonează activitățile comisiilor pe programe de studii, conform procedurilor descrise în Manualul calității, aprobat de Senatul universitar.

Comisia centrală elaborează raportul anual de evaluare internă a calității, pe baza datelor primite de la comisiile pe facultăți, acestea primind datele de la comisiile pe programe de studii. După aprobarea de către senat, raportul se publică pe site-ul universității.

#### 4. CONCLUZII

Așa cum rezultă din conținutul raportului, comisia a concluzionat asupra punctelor tari și punctelor slabe, oportunitățile și amenințările identificate pe timpul culegerii datelor și al elaborării raportului, astfel:

##### Puncte tari:

- universitatea a fost evaluată de către ARACIS în termenele stabilite de lege și apreciată cu calificativul „Grad de încredere ridicat”;
- universitatea asigură și implementează toate procedurile referitoare la calitatea procesului educațional stabilite de ARACIS;
- universitatea este recunoscută ca unica instituție de învățământ superior din România care efectuează studii de *apărare și securitate*;
- universitatea are o bună reputație în mediul academic național;
- universitatea își desfășoară programele de studii în strânsă legătură cu piața muncii, fiind preocupată de asigurarea unor posibilități maxime de angajare pentru absolvenții ei;
- universitatea aplică principiile procesului Bologna;
- pentru cercetarea științifică în domeniile *Științe militare și Informații și securitate națională* universitatea și-a constituit centre de cercetare specializate;
- universitatea asigură toate condițiile de studiu, cazare, acces la informații și celelalte facilități studentești;
- studenții participă la luarea deciziilor;
- integritatea academică este respectată și se asigură în baza unui cod de etică și deontologie profesională universitară;

##### Puncte slabe:

- autonomie universitară limitată;
- salarizare demotivantă a întregului personal;
- vizibilitate internațională redusă în raport cu necesitățile;
- mobilitatea profesorilor și mobilitatea studenților sunt foarte reduse;
- slabă operaționalizare a acordurilor încheiate pe plan intern și internațional.

##### Oportunități:

- accesarea de granturi de studii pentru studenți doctoranzi;
- dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu universități din țară și străinătate;
- realizarea de parteneriate cu instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională pentru dezvoltarea cercetării științifice în domeniu;

##### Amenințări:

- atractivitatea redusă a profesiei didactice;

- finanțarea deficitară pentru educație;
- insuficiența resurselor umane, raportate la cerințele beneficiarilor;
- scăderea numărului de studenți/cursanți;
- instabilitatea legislativă în domeniul educației.

## **5. PROPUNERI**

Având în vedere cele prezentate în raport, Comisia centrală de evaluare și asigurare a calității pe universitate propune:

1. Dezvoltarea unor programe de studii universitare, organizate în comun cu celelalte instituții membre în cadrul Consorțiului instituțiilor de învățământ superior miliar, în vederea asigurării unui standard înalt de calitate al procesului educațional menit să genereze competențele profesionale și transversale necesare desfășurării activităților specifice în domeniul Științe militare, informații și ordine publică.

2. Operaționalizarea parteneriatelor încheiate cu instituțiile similare din țară și străinătate, cu accent pe creșterea mobilității profesorilor și studenților.

3. Preluarea mai fermă, de către comisiile de asigurare a calității pe facultăți, a atribuțiilor de coordonare a comisiilor pe programele de studii și realizarea unui flux informațional coerent și continuu între acestea și Comisia centrală de evaluare și asigurare a calității pe universitate.

**PREȘEDINTELE COMISIEI PENTRU EVALUAREA  
ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL**  
Colonel

prof.univ. dr. DRAGOMIRESCU VALENTIN

## Anexa nr. 1

### REZULTATUL EVALUĂRII PROCESULUI EDUCAȚIONAL DIN UNIVERSITATE ÎN URMA PRELUCRĂRII CHESTIONARELOR ADRESATE ABSOLVENȚILOR - 2017 -

#### 1. Categoria studiilor absolvite la Universitatea Națională de Apărare „Carol I”

	Nr. de aprecieri	Procent
Studii universitare de licență	3	0,9
Studii universitare de masterat	53	15,8
Studii universitare de doctorat	13	3,9
Studii postuniversitare	182	54,3
Alte cursuri	70	20,9
Fără răspuns	14	4,2
Total	335	100,0

#### 2. Categoria de personal

	Nr. de aprecieri	Procent
Ofițer	289	86,3
Subofițer	23	6,9
Personal civil	14	4,2
Fără răspuns	9	2,7
Total	335	100,0

#### 3. Anul absolvirii

	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	13	3,9
2001	2	0,6
2004	2	0,6
2005	1	0,3
2006	1	0,3
2007	6	1,8
2008	1	0,3
2009	4	1,2
2010	6	1,8
2011	7	2,1
2012	13	3,9
2013	14	4,2
2014	28	8,4
2015	46	13,7
2016	191	57,0
Total	335	100,0

**4. Judecând în ansamblu, în ce măsură sunteți satisfăcut de studiile pe care le-ați absolvit la UNAp "Carol I"**

	Nr. de aprecieri	Procent
Foarte mare măsură	135	40,3
Mare măsură	184	54,9
Mică măsură	14	4,2
Foarte mică măsură	2	0,6
Total	335	100,0

**5. Cum apreciați, în general, prestația pedagogică a personalului didactic din universitate?**

	Nr. de aprecieri	Procent
Foarte bună	198	59,1
Bună	121	36,1
Slabă	10	3,0
Fără răspuns	6	1,8
Total	335	100,0

**6. În ce măsură apreciați că ceea ce ați învățat în universitate vă este de folos în activitatea profesională?**

	Nr. de aprecieri	Procent
Foarte mare măsură	88	26,3
Mare măsură	197	58,8
Mică măsură	44	13,1
Foarte mică măsură	5	1,5
Fără răspuns	1	0,3
Total	335	100,0

**7. În ce măsură a contribuit UNAp la dezvoltarea deprinderilor dumneavoastră de a desfășura activități de cercetare științifică?**

	Nr. de aprecieri	Procent
Foarte mare măsură	65	19,4
Mare măsură	141	42,1
Mică măsură	95	28,4
Foarte mică măsură	30	9,0
Fără răspuns	4	1,2
Total	335	100,0

**8. Considerați că rezultatele obținute pe parcursul studiilor au reflectat obiectiv efortul dumneavoastră pentru asimilarea cunoștințelor și abilităților?**

	Nr. de aprecieri	Procent
Adesea am fost subapreciat	5	1,5
Uneori am fost subapreciat	22	6,6
Am fost apreciat obiectiv	288	86,0
Uneori am fost supraapreciat	17	5,1
Adesea am fost supraapreciat	1	0,3
Fără răspuns	2	0,6
Total	335	100,0

**9. În ce măsură, cadrele didactice civile, dau dovadă de profesionalism/competență în tot ceea ce fac**

	Nr. de aprecieri	Procent
Acord total	194	57,9
Acord parțial	104	31,0
Dezacord parțial	10	3,0
Dezacord total	1	0,3
Fără răspuns	26	7,8
Total	335	100,0

**9. În ce măsură, cadrele didactice militare dau dovadă de profesionalism/competență în tot ceea ce fac**

	Nr. de aprecieri	Procent
Acord total	205	61,2
Acord parțial	93	27,8
Dezacord parțial	11	3,3
Dezacord total	4	1,2
Fără răspuns	22	6,6
Total	336	100,0

**10. În ce măsură, cadrele didactice civile sunt preocupate preponderent de eficiența procesului educațional**

	Nr. de aprecieri	Procent
Acord total	174	51,9
Acord parțial	111	33,1
Dezacord parțial	19	5,7
Dezacord total	3	0,9
Fără răspuns	28	8,4
Total	335	100,0

**10. În ce măsură, cadrele didactice militare sunt preocupate preponderent de eficiența procesului educațional**

	Nr. de aprecieri	Procent
Acord total	187	55,8
Acord parțial	98	29,3
Dezacord parțial	21	6,3
Dezacord total	5	1,5
Fără răspuns	24	7,2
Total	335	100,0

**11. În ce măsură, cadrele didactice civile, sunt formalști și centrați pe aspectele de față ale activităților**

	Nr. de aprecieri	Procent
Acord total	41	12,2
Acord parțial	43	12,8
Dezacord parțial	84	25,1
Dezacord total	141	42,1
Fără răspuns	26	7,8
Total	335	100,0

**11. În ce măsură, cadrele didactice militare, sunt formalişti și centrați pe aspectele de fațadă ale activităților**

	Nr. de aprecieri	Procent
Acord total	41	12,2
Acord parțial	51	15,2
Dezacord parțial	77	23,0
Dezacord total	142	42,4
Fără răspuns	24	7,2
Total	335	100,0

**12. În ce măsură, cadrele didactice civile, sunt receptivi în rezolvarea problemelor personale ale studenților**

	Nr. de aprecieri	Procent
Acord total	170	50,7
Acord parțial	115	34,3
Dezacord parțial	19	5,7
Dezacord total	5	1,5
Fără răspuns	26	7,8
Total	335	100,0

**12. În ce măsură, cadrele didactice militare, sunt receptivi în rezolvarea problemelor personale ale studenților**

	Nr. de aprecieri	Procent
Acord total	185	55,2
Acord parțial	108	32,2
Dezacord parțial	12	3,6
Dezacord total	6	1,8
Fără răspuns	24	7,1
Total	335	100,0

**13. În ce măsură, cadrele didactice civile, asigură îndeplinirea sarcinilor prin stimularea studenților**

	Nr. de aprecieri	Procent
Acord total	140	41,8
Acord parțial	137	40,9
Dezacord parțial	25	7,5
Dezacord total	7	2,1
Fără răspuns	26	7,8
Total	335	100,0



**13. În ce măsură, cadrele didactice militare, asigură îndeplinirea sarcinilor prin stimularea studenților**

	Nr. de aprecieri	Procent
Acord total	146	43,6
Acord parțial	132	39,4
Dezacord parțial	25	7,5
Dezacord total	9	2,7
Fără răspuns	23	6,9
Total	335	100,0

**14. În ce măsură, cadrele didactice civile, reprezintă un model demn de urmat**

	Nr. de aprecieri	Procent
Acord total	144	43,0
Acord parțial	131	39,1
Dezacord parțial	26	7,8
Dezacord total	7	2,1
Fără răspuns	27	8,1
Total	335	100,0

**14. În ce măsură, cadrele didactice militare, reprezintă un model demn de urmat**

	Nr. de aprecieri	Procent
Acord total	155	46,3
Acord parțial	127	37,9
Dezacord parțial	23	6,9
Dezacord total	6	1,8
Fără răspuns	24	7,2
Total	335	100,0

**15. În ce măsură, cadrele didactice civile manifestă reticență la propunerile studenților**

	Nr. de aprecieri	Procent
Acord total	19	5,7
Acord parțial	58	17,3
Dezacord parțial	93	27,8
Dezacord total	138	41,2
Fără răspuns	27	8,1
Total	335	100,0

**15. În ce măsură, cadrele didactice militare manifestă reticență la propunerile studenților**

	Nr. de aprecieri	Procent
Acord total	23	6,9
Acord parțial	53	15,8
Dezacord parțial	88	26,3
Dezacord total	146	43,6
Fără răspuns	25	7,5
Total	335	100,0

**16. În ce măsură, cadrele didactice civile sunt corecți și cinstiți în relațiile cu studenții**

	Nr. de aprecieri	Procent
Acord total	212	63,3
Acord parțial	84	25,1
Dezacord parțial	9	2,7
Dezacord total	6	1,8
Fără răspuns	24	7,2
Total	335	100,0

**16. În ce măsură, cadrele didactice militare sunt corecți și cinstiți în relațiile cu studenții**

	Nr. de aprecieri	Procent
Acord total	214	63,9
Acord parțial	82	24,5
Dezacord parțial	12	3,6
Dezacord total	4	1,2
Fără răspuns	23	6,9
Total	335	100,0

**17. În ce măsură, cadrele didactice civile se manifestă conservator, nu sunt receptivi la nou**

	Nr. de aprecieri	Procent
Acord total	23	6,9
Acord parțial	56	16,7
Dezacord parțial	83	24,8
Dezacord total	147	43,9
Fără răspuns	26	7,8
Total	335	100,0

**17. În ce măsură, cadrele didactice militare se manifestă conservator, nu sunt receptivi la nou**

	Nr. de aprecieri	Procent
Acord total	27	8,1
Acord parțial	62	18,5
Dezacord parțial	78	23,3
Dezacord total	145	43,3
Fără răspuns	23	6,9
Total	335	100,0

**18. În ce măsură, cadrele didactice civile asigură îndeplinirea sarcinilor preponderent prin constrângere**

	Nr. de aprecieri	Procent
Acord total	15	4,5
Acord parțial	28	8,4
Dezacord parțial	70	20,9
Dezacord total	196	58,5
Fără răspuns	26	7,8
Total	335	100,0

**18. În ce măsură, cadrele didactice militare asigură îndeplinirea sarcinilor preponderent prin constrângere**

	Nr. de aprecieri	Procent
Acord total	18	5,4
Acord parțial	31	9,3
Dezacord parțial	72	21,5
Dezacord total	191	57,0
Fără răspuns	23	6,9
Total	335	100,0

**19. În ce măsură, cadrele didactice civile îi caracterizează onoarea și demnitatea**

	Nr. de aprecieri	Procent
Acord total	213	63,6
Acord parțial	81	24,2
Dezacord parțial	13	3,9
Dezacord total	4	1,2
Fără răspuns	24	7,2
Total	335	100,0

**19. În ce măsură, cadrele didactice militare îi caracterizează onoarea și demnitatea**

	Nr. de aprecieri	Procent
Acord total	212	63,3
Acord parțial	80	23,9
Dezacord parțial	12	3,6
Dezacord total	8	2,4
Fără răspuns	23	6,9
Total	335	100,0

**20. În ce măsură, cadrele didactice civile dau dovadă de obiectivitate în evaluarea cunoștințelor**

	Nr. de aprecieri	Procent
Acord total	174	51,9
Acord parțial	112	33,4
Dezacord parțial	20	6,0
Dezacord total	4	1,2
Fără răspuns	25	7,5
Total	335	100,0

**20. În ce măsură, cadrele didactice militare dau dovadă de obiectivitate în evaluarea cunoștințelor**

	Nr. de aprecieri	Procent
Acord total	178	53,1
Acord parțial	108	32,2
Dezacord parțial	22	6,6
Dezacord total	4	1,2
Fără răspuns	23	6,9
Total	335	100,0

**21. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, conținutul procesului de învățământ**

	Nr. de aprecieri	Procent
Mai bine decât mă așteptam	122	36,4
La fel cum mă așteptam	196	58,5
Mai rău decât mă așteptam	16	4,8
Fără răspuns	1	0,3
Total	335	100,0

**22. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, imparțialitatea profesorilor**

	Nr. de aprecieri	Procent
Mai bine decât mă așteptam	94	28,1
La fel cum mă așteptam	230	68,7
Mai rău decât mă așteptam	9	2,7
Fără răspuns	2	0,6
Total	335	100,0

**23. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, respectarea personalității studenților**

	Nr. de aprecieri	Procent
Mai bine decât mă așteptam	108	32,2
La fel cum mă așteptam	218	65,1
Mai rău decât mă așteptam	7	2,1
Fără răspuns	2	0,6
Total	335	100,0

**24. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, relațiile dintre studenți și profesori**

	Nr. de aprecieri	Procent
Mai bine decât mă așteptam	158	47,2
La fel cum mă așteptam	175	52,2
Mai rău decât mă așteptam	1	0,3
Fără răspuns	1	0,3
Total	335	100,0

**25. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, baza materială pentru învățământ**

	Nr. de aprecieri	Procent
Mai bine decât mă așteptam	93	27,8
La fel cum mă așteptam	196	58,5
Mai rău decât mă așteptam	45	13,4
Fără răspuns	1	0,3
Total	335	100,0

**26. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, nivelul de informatizare al învățământului**

	Nr. de aprecieri	Procent
Mai bine decât mă așteptam	90	26,9
La fel cum mă așteptam	195	58,2
Mai rău decât mă așteptam	48	14,3
Fără răspuns	2	0,6
Total	335	100,0

**27. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, ordinea și disciplina din universitate**

	Nr. de aprecieri	Procent
Mai bine decât mă așteptam	82	24,5
La fel cum mă așteptam	241	71,9
Mai rău decât mă așteptam	10	3,0
Fără răspuns	2	0,6
Total	335	100,0

**28. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, profesionalismul/competența cadrelor didactice**

	Nr. de aprecieri	Procent
Mai bine decât mă așteptam	139	41,5
La fel cum mă așteptam	185	55,2
Mai rău decât mă așteptam	9	2,7
Fără răspuns	2	0,6
Total	335	100,0

**29. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, condițiile de cazare**

	Nr. de aprecieri	Procent
Foarte mulțumit	114	34,0
Mulțumit	166	49,6
Puțin mulțumit	19	5,7
Deloc mulțumit	6	1,8
Fără răspuns	30	9,0
Total	335	100,0

**30. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, calitatea hranei**

	Nr. de aprecieri	Procent
Foarte mulțumit	95	28,4
Mulțumit	204	60,9
Puțin mulțumit	18	5,4
Fără răspuns	18	5,4
Total	335	100,0

**31. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, asistența religioasă din universitate**

	Nr. de aprecieri	Procent
Foarte mulțumit	53	15,8
Mulțumit	199	59,4
Puțin mulțumit	34	10,1
Deloc mulțumit	11	3,3
Fără răspuns	38	11,3
Total	335	100,0

**32. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, posibilitățile de petrecere a timpului liber**

	Nr. de aprecieri	Procent
Foarte mulțumit	83	24,8
Mulțumit	160	47,8
Puțin mulțumit	61	18,2
Deloc mulțumit	6	1,8
Fără răspuns	25	7,5
Total	335	100,0

**33. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, activitățile sportive din universitate**

	Nr. de aprecieri	Procent
Foarte mulțumit	114	34,0
Mulțumit	165	49,3
Puțin mulțumit	42	12,5
Deloc mulțumit	1	0,3
Fără răspuns	13	3,9
Total	335	100,0

**34. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, condițiile de igienă din universitate**

	Nr. de aprecieri	Procent
Foarte mulțumit	112	33,4
Mulțumit	186	55,5
Puțin mulțumit	28	8,4
Deloc mulțumit	2	0,6
Fără răspuns	7	2,1
Total	335	100,0

**35. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, modul în care se desfășoară procesul de învățământ**

	Nr. de aprecieri	Procent
Foarte mulțumit	145	43,3
Mulțumit	161	48,1
Puțin mulțumit	20	6,0
Deloc mulțumit	3	0,9
Fără răspuns	6	1,8
Total	335	100,0

**36. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, respectarea programului**

	Nr. de aprecieri	Procent
Foarte mulțumit	142	42,4
Mulțumit	179	53,4
Puțin mulțumit	7	2,1
Fără răspuns	7	2,1
Total	335	100,0

**37. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, activitatea bibliotecii**

	Nr. de aprecieri	Procent
Foarte mulțumit	147	43,9
Mulțumit	161	48,1
Puțin mulțumit	16	4,8
Deloc mulțumit	3	0,9
Fără răspuns	8	2,4
Total	335	100,0

**38. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, asigurarea cu presă militară**

	Nr. de aprecieri	Procent
Foarte mulțumit	69	20,6
Mulțumit	191	57,0
Puțin mulțumit	44	13,1
Deloc mulțumit	9	2,7
Fără răspuns	22	6,6
Total	335	100,0

**39. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, asigurarea corespondenței/mesageriei**

	Nr. de aprecieri	Procent
Foarte mulțumit	78	23,3
Mulțumit	189	56,4
Puțin mulțumit	37	11,0
Deloc mulțumit	2	0,6
Fără răspuns	29	8,7
Total	335	100,0

**40. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, asistența medicală din universitate**

	Nr. de aprecieri	Procent
Foarte mulțumit	77	23,0
Mulțumit	194	57,9
Puțin mulțumit	28	8,4
Deloc mulțumit	4	1,2
Fără răspuns	32	9,6
Total	335	100,0

**41. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, asistența psihologică din universitate**

	Nr. de aprecieri	Procent
Foarte mulțumit	69	20,6
Mulțumit	193	57,6
Puțin mulțumit	31	9,3
Deloc mulțumit	5	1,5
Fără răspuns	37	11,0
Total	335	100,0

**42. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, implicarea dumneavoastră în cercetarea științifică**

	Nr. de aprecieri	Procent
Foarte mulțumit	67	20,0
Mulțumit	187	55,8
Puțin mulțumit	50	14,9
Deloc mulțumit	8	2,4
Fără răspuns	23	6,9
Total	335	100,0

**43. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, calitatea bazei materiale a învățământului**

	Nr. de aprecieri	Procent
Foarte mulțumit	86	25,7
Mulțumit	180	53,7
Puțin mulțumit	54	16,1
Deloc mulțumit	7	2,1
Fără răspuns	8	2,4
Total	335	100,0

**44. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, asistența de specialitate pe linie informatică**

	Nr. de aprecieri	Procent
Foarte mulțumit	87	26,0
Mulțumit	182	54,3
Puțin mulțumit	48	14,3
Deloc mulțumit	5	1,5
Fără răspuns	13	3,9
Total	335	100,0



**45. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, accesul la resursele de informare-documentare (Intranet, Internet etc.)**

	Nr. de aprecieri	Procent
Foarte mulțumit	84	25,1
Mulțumit	151	45,1
Puțin mulțumit	76	22,7
Deloc mulțumit	14	4,2
Fără răspuns	10	3,0
Total	335	100,0

**46. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, practica de admitere la programele de studii oferite de universitate**

	Nr. de aprecieri	Procent
Foarte mulțumit	80	23,9
Mulțumit	194	57,9
Puțin mulțumit	40	11,9
Deloc mulțumit	8	2,4
Fără răspuns	13	3,9
Total	335	100,0

**47. Comparativ cu așteptările dumneavoastră anterioare, cum ați aprecia astăzi, după absolvire, eficiența consilierii academice (îndrumare, coordonare științifică)**

	Nr. de aprecieri	Procent
Foarte mulțumit	106	31,6
Mulțumit	180	53,7
Puțin mulțumit	29	8,7
Deloc mulțumit	6	1,8
Fără răspuns	14	4,2
Total	335	100,0

**48. Comparativ cu alte instituții de învățământ superior din România, cum apreciați prestigiul UNAp (în situația că ați absolvit o altă instituție de învățământ superior)?**

	Nr. de aprecieri	Procent
Mai ridicat	152	45,4
La fel	147	43,9
Mai scăzut	23	6,9
Fără răspuns	13	3,9
Total	335	100,0

**49. După părerea dumneavoastră, va crește sau va scădea prestigiul UNAp**

	Nr. de aprecieri	Procent
Va crește	166	49,6
Va rămâne la fel	135	40,3
Va scădea	29	8,7
Fără răspuns	5	1,5
Total	335	100,0

## Anexa nr. 2

### REZULTATUL EVALUĂRII PROCESULUI EDUCAȚIONAL DIN UNIVERSITATE ÎN URMA PRELUCRĂRII CHESTIONARELOR ADRESATE BENEFICIARILOR – ANGAJATORILOR - 2017 -

1. În ce măsură considerați că există concordanță între programele de studii elaborate de universitate și nevoia de acoperire a specializărilor din unitatea pe care o conduceți?

	Nr. de aprecieri	Procent
Foarte mare măsură	24	19,5
Mare măsură	79	64,2
Mică măsură	20	16,3
Total	123	100,0

2. Judecând în ansamblu, în ce măsură sunteți satisfăcut de creșterea performanței profesionale a subordonaților dumneavoastră în urma absolvirii de către aceștia a studiilor organizate de universitate?

	Nr. de aprecieri	Procent
Foarte mare măsură	26	21,1
Mare măsură	79	64,2
Mică măsură	14	11,4
Fără răspuns	4	3,3
Total	123	100,0

3. În ce măsură apreciați că ceea ce subordonații dumneavoastră au învățat în universitate poate fi transpus în activitatea profesională?

	Nr. de aprecieri	Procent
Foarte mare măsură	26	21,1
Mare măsură	66	53,7
Mică măsură	27	22,0
Fără răspuns	4	3,3
Total	123	100,0

4. Comparativ cu alte instituții de învățământ superior din România, cum apreciați prestigiul Universității Naționale de Apărare „Carol I” (în condițiile aplicării procesului Bologna)?

	Nr. de aprecieri	Procent
Mai ridicat	57	46,3
La fel	56	45,5
Mai scăzut	9	7,3
Fără răspuns	1	0,8
Total	123	100,0

**5. După părerea dumneavoastră, va crește sau va scădea prestigiul Universității Naționale de Apărare „Carol I”?**

	Nr. de aprecieri	Procent
Va crește	63	51,2
Va rămâne la fel	48	39,0
Va scădea	10	8,1
Fără răspuns	2	1,6
Total	123	100,0



### Anexa nr. 3

#### REZULTATUL EVALUĂRII CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI în anul universitar 2016-2017

Indicator evaluat	Nr. de aprecieri	Procent
<b>Criteriul 1 - Conținutul științific al cursului</b>		
Fără răspuns	452	5,3
Foarte slab	90	1,1
Slab	181	2,1
Bine	1039	12,3
Foarte bine	3280	38,8
Excelent	3413	40,4
Total	8455	100,0
<b>Criteriul 2 - Nivelul de actualitate a cunoștințelor</b>		
	Nr. de aprecieri	Procent
Fără răspuns	463	5,5
Foarte slab	88	1,0
Slab	166	2,0
Bine	960	11,4
Foarte bine	3175	37,6
Excelent	3603	42,6
Total	8455	100,0
<b>Criteriul 3 - Promovarea învățământului interactiv</b>		
Fără răspuns	460	5,4
Foarte slab	119	1,4
Slab	241	2,9
Bine	1147	13,6
Foarte bine	3033	35,9
Excelent	3455	40,9
Total	8455	100,0
<b>Criteriul 4 - Claritate, coerență în idei și mod de exprimare</b>		
Fără răspuns	436	5,2
Foarte slab	77	0,9
Slab	212	2,5
Bine	888	10,5
Foarte bine	3068	36,3
Excelent	3774	44,6
Total	8455	100,0
<b>Criteriul 5 - Tehnici de predare moderne și diversificate</b>		
Fără răspuns	454	5,4
Foarte slab	109	1,3
Slab	297	3,5
Bine	1160	13,7
Foarte bine	3066	36,3
Excelent	3369	39,8
Total	8455	100,0

<b>Criteriul 6 - Captarea atenției prin stilul de predare</b>		
Fără răspuns	423	5,0
Foarte slab	138	1,6
Slab	280	3,3
Bine	1123	13,3
Foarte bine	2965	35,1
Excelent	3526	41,7
Total	8455	100,0
<b>Criteriul 7 - Receptivitatea la solicitările de informare ale studenților</b>		
Fără răspuns	405	4,8
Foarte slab	87	1,0
Slab	199	2,4
Bine	979	11,6
Foarte bine	2920	34,5
Excelent	3865	45,7
Total	8455	100,0
<b>Criteriul 8 - Cantitatea de informații utile transmise la prelegere</b>		
Fără răspuns	397	4,7
Foarte slab	89	1,1
Slab	202	2,4
Bine	1135	13,4
Foarte bine	3204	37,9
Excelent	3428	40,5
Total	8455	100,0
<b>Criteriul 9 - Provocarea intelectuală oferită de profesor la cursuri/seminarii</b>		
Fără răspuns	415	4,9
Foarte slab	113	1,3
Slab	287	3,4
Bine	1035	12,2
Foarte bine	3091	36,6
Excelent	3514	41,6
Total	8455	100,0
<b>Criteriul 10 - Colaborarea cu studenții în desfășurarea procesului educațional</b>		
Fără răspuns	383	4,5
Foarte slab	90	1,1
Slab	224	2,6
Bine	893	10,6
Foarte bine	2974	35,2
Excelent	3891	46,0
Total	8455	100,0
<b>Criteriul 11 - Prezență agreabilă la cursuri/seminarii</b>		
Fără răspuns	371	4,4
Foarte slab	87	1,0
Slab	144	1,7
Bine	842	10,0
Foarte bine	2758	32,6
Excelent	4253	50,3
Total	8455	100,0

<b>Criteriul 12 - Entuziasm în generarea performanței</b>		
Fără răspuns	426	5,0
Foarte slab	102	1,2
Slab	202	2,4
Bine	1072	12,7
Foarte bine	3044	36,0
Excelent	3609	42,7
Total	8455	100,0
<b>Criteriul 13 - Încurajările date studenților de a se exprima liber</b>		
Fără răspuns	417	4,9
Foarte slab	79	0,9
Slab	162	1,9
Bine	861	10,2
Foarte bine	2904	34,3
Excelent	4032	47,7
Total	8455	100,0
<b>Criteriul 14 - Nivelul răspunsurilor la întrebările studenților</b>		
Fără răspuns	415	4,9
Foarte slab	95	1,1
Slab	134	1,6
Bine	916	10,8
Foarte bine	2932	34,7
Excelent	3963	46,9
Total	8455	100,0
<b>Criteriul 15 - Angajarea echilibrată, în discuții, a tuturor studenților</b>		
Fără răspuns	451	5,3
Foarte slab	96	1,1
Slab	174	2,1
Bine	1021	12,1
Foarte bine	3151	37,3
Excelent	3562	42,1
Total	8455	100,0
<b>Criteriul 16 - Nivelul de pregătire pentru seminarii și dezbateri</b>		
Fără răspuns	402	4,8
Foarte slab	76	0,9
Slab	177	2,1
Bine	801	9,5
Foarte bine	3081	36,4
Excelent	3918	46,3
Total	8455	100,0
<b>Criteriul 17 - Receptivitatea la soluțiile de rezolvare propuse de studenți</b>		
Fără răspuns	415	4,9
Foarte slab	84	1,0
Slab	165	2,0
Bine	969	11,5
Foarte bine	3040	36,0
Excelent	3782	44,7
Total	8455	100,0

<b>Criteriul 18 - Angajarea studenților în activități de cercetare științifică</b>		
Fără răspuns	538	6,4
Foarte slab	141	1,7
Slab	234	2,8
Bine	1148	13,6
Foarte bine	2987	35,3
Excelent	3407	40,3
Total	8455	100,0
<b>Criteriul 19 - Tehnici de evaluare și notare moderne</b>		
Fără răspuns	582	6,9
Foarte slab	120	1,4
Slab	239	2,8
Bine	995	11,8
Foarte bine	3022	35,7
Excelent	3497	41,4
Total	8455	100,0
<b>Criteriul 20 - Obiectivitate în evaluarea studenților</b>		
Fără răspuns	590	7,0
Foarte slab	120	1,4
Slab	142	1,7
Bine	889	10,5
Foarte bine	2869	33,9
Excelent	3845	45,5
Total	8455	100,0