

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Universitatea Națională de Apărare „Carol I”



REGULAMENT
PRIVIND INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI
EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII ÎN
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE “Carol I”

Aprobat de Senatul universitar, prin Hotărârea nr. 60 din 19.10.2017

- BUCUREȘTI, 2017 -

Colectivul de elaborare: Colonel prof.univ. dr. Gheorghe CALOPĂREANU
Colonel prof.univ. dr. Daniel DUMITRU
Colonel prof.univ. dr. Valentin DRAGOMIRESCU
Colonel dr. Marin DĂNCĂU
Colonel dr. ing. Valentin MANEA
P.c.c. Lisa-Maria ACHIMESCU

CUPRINS

| | |
|--|----|
| CAPITOLUL I | |
| Dispoziții generale | 5 |
| CAPITOLUL II | |
| Inițierea și aprobarea programelor de studii | 6 |
| CAPITOLUL III | |
| Monitorizarea și evaluarea programelor de studii | 22 |
| CAPITOLUL IV | |
| Dispoziții finale | 24 |
| ANEXE | 25 |

NECLASIFICAT

- Pagină albă -

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - Prezentul regulament stabilește detalii privitoare la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, în baza prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, ale Legii nr. 87/2006, pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului, nr 75/2005, privind asigurarea calității educației, ale Hotărârii Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior de evaluare externă a instituțiilor de învățământ superior, programelor/domeniilor de studii universitare, denumită în continuare Metodologia A.R.A.C.I.S., ale Ordinului ministrului educației naționale nr. 3475, din 17.03.2017 pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), precum și ale Cartei universitare.

Art. 2. - Scopul regulamentului este de a crea condițiile necesare implementării și dezvoltării unei culturi a calității în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, în ce privește conținutul învățământului, conform standardelor de performanță, prin stabilirea de exigențe care să se aplice unitar și în deplină transparență.

Art. 3. - Obiectivul prevederilor acestui regulament este de a asigura performanță în actul de educație, condiții de pregătire în deplină concordanță cu calificările prevăzute a se obține la fiecare program de studii și satisfacție profesională pentru absolvenți și angajatori.

Art. 4. - (1) Un program de studii/specializare constă în totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu, care conduc la obținerea unei calificări universitare.

(2) Programul de studii este elaborat și prezentat sub forma unui pachet de documente, care conține:

- a) competențele profesionale și transversale ale programului;
- b) planul de învățământ, cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv, pe durata de școlarizare;
- c) programele analitice/fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele învățării, exprimate sub formă de competențe cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice, care sunt realizate la fiecare disciplină;
- d) modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate;
- e) modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale, corespunzătoare calificării universitare.

(3) Programele de studii sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ, dar se diferențiază în realizare, în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.

(4) Programele de studii se diferențiază în funcție de:

- a) nivelul calificării universitare (licență, master, doctorat) și al perfecționării postuniversitare;

b) misiune, domeniul de specializare a cunoașterii, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii, construcția curriculară, precum și contribuția la dezvoltarea științifică a domeniului respectiv;

c) competențele profesionale și transversale vizate de fiecare program de studii sunt descrise în termeni de cunoștințe, abilități și aptitudini și corespund calificării pentru care este proiectat programul de studii.

d) forma de învățământ, astfel:

d1. pentru studiile universitare de licență: cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță;

d2. pentru studiile universitare de master: cu frecvență, cu frecvență redusă;

d3. pentru studiile universitare de doctorat: cu frecvență, cu frecvență redusă;

d4. pentru programele postuniversitare: în aceleași forme de învățământ în care este organizată licența corespunzătoare;

(5) Programele de studii autorizate, respectiv acreditate/reevaluate, nu pot suferi modificări semnificative de structură și/sau obiective pe durata unui ciclu de studii.

(6) Orice modificări ale programelor de studii trebuie să fie justificate prin raportare la evoluția cunoașterii științifice și tehnologice precum și la modificări survenite în privința calificărilor și în cererea pieței forței de muncă.

Capitolul II

INIȚIEREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 5. - Inițierea unui program de studii descrie totalitatea activităților care se desfășoară de la momentul deciziei, până la operaționalizarea acestuia.

Art. 6. - Etapele care se parcurg pentru inițierea unui program de studii, sunt:

a) luarea deciziei privind inițierea programului de studii;

b) planificarea activităților de elaborare a documentației programului de studii;

c) întreprinderea demersurilor pentru validarea noii calificări de nivel universitar;

d) elaborarea documentației necesare;

e) analizarea și finalizarea documentelor;

f) declanșarea procedurilor de avizare și aprobare;

g) supunerea programului de studii la evaluarea externă, în vederea obținerii aprobării de funcționare provizorie/acreditării, după caz;

h) întreprinderea demersurilor pentru înscrierea în RNCIS a informațiilor privind calificările de nivel universitar sau postuniversitar.

Art. 7. - (1) Decizia de inițiere a unui program de studii trebuie să aibă în vedere asigurarea unei calificări universitare solicitată pe piața muncii.

(2) Decizia de inițiere a unui program de studii se ia de către senatul universitar, la propunerea facultății/departamentului (în cazul departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate).

(3) Decizia de inițiere a unui program de studii trebuie să se înscrie în misiunea instituției, domeniul de studii în care este acreditată, politica universității în domeniul educațional, direcțiile strategice și tacticile manageriale stabilite prin Sistemul de asigurare a calității procesului educațional, Planul strategic și Planul operațional și să fie luată cu respectarea prevederilor Cartei universitare.

(4) Dacă misiunea universității permite, Senatul universitar poate decide inițierea unuia sau a mai multor programe de studii care se înscriu în alt domeniu decât cel în care universitatea este acreditată. În acest caz, declanșarea procedurilor de avizare și aprobare a programului de studii incumbă și raportul de autoevaluare al instituției în care se solicită aprobarea de funcționare provizorie în noul domeniu, respectiv acreditarea, după caz.

Art. 8. - (1) Inițierea, dezvoltarea, implementarea și managementul programelor de studii universitare organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă se desfășoară în structuri instituționale specializate, organizate la nivelul facultăților, din cadrul Universității Naționale de Apărare „Carol I”, denumite în continuare *departamente/centre de învățământ cu frecvență redusă (Departamente/centre IFR)*. Înființarea acestora se face prin Hotărâre a Senatului universității, în urma propunerii Consiliului facultății.

(2) Departamentele/centrelor IFR întocmesc state de funcții adecvate programelor de studii dedicate învățământului cu frecvență redusă, care sunt avizate de către Consiliile facultăților și supuse aprobării Senatului universitar.

(3) Personalul didactic implicat în desfășurarea programelor de studii universitare organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă în cadrul departamentului/centrului învățământ cu frecvență redusă este format din coordonatori ai programelor de studii, coordonatori de disciplină și personal didactic care conduce seminarii, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate, tutori și personal didactic auxiliar.

(4) Tutorele îndrumă studentul pe parcursul unui program de instruire. Îndrumarea se realizează individualizat și/sau în grup, prin întâlniri directe, față în față, prin corespondență tradițională, telefon, poștă electronică, platforme e-Learning, videoconferință sau forme combinate.

Art. 9. - Planificarea activităților de elaborare a documentației programului de studii se întocmește de Biroul învățământ și administrativ din cadrul facultății/departamentului (în cazul departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate) care a inițiat programul de studii, în colaborare cu departamentele implicate, după caz, și se aprobă de Consiliul facultății/departamentului, astfel încât să se înscrie în termenul hotărât de Senatul universitar.

Art. 10. - (1) Validarea și înscrierea unei noi calificări, de nivel universitar, este realizată de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), materializate în cadrul unei adeverințe eliberate de către această autoritate, instituției de învățământ.

(2) Facultatea sau departamentul inițiator al programului de studii transmite Senatului Universității Naționale de Apărare „Carol I” Hotărârea Consiliului propriu privind inițiativa demarării procesului de inițiere a unui nou program de studii universitare/postuniversitare, care va cuprinde în mod explicit justificarea necesității derulării programului, o analiză privind necesitatea și oportunitatea creării noii calificări aferentă programului de studii, precum și solicitarea aprobării demarării procedurilor necesare.

(3) În vederea validării unei noi calificări, la nivelul Biroului învățământ și administrativ din cadrul facultății/ departamentului (în cazul departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate), se întocmește un dosar care va conține următoarele documente:

- cererea de validare a calificării, care să cuprindă numele complet al universității și al facultății, denumirea calificării, denumirea programului de studiu și denumirea domeniului de studii aferent;
- formularul pentru validarea noii calificări (care va cuprinde inclusiv lista informațiilor care vor fi înscrise în suplimentul la diplomă, eliberat de către instituția de învățământ), conform Anexei nr. 1;
- Hotărârea Senatului Universității Naționale de Apărare „Carol I”, prin care se solicită validarea calificării și înscrierea în RNCIS a programului de studii universitare/postuniversitare aferent respectivei calificări;
- copii ale documentelor care, potrivit legislației în vigoare în România, dau Universității Naționale de Apărare „Carol I”, dreptul legal de a conferi diplome și sau certificate de studii recunoscute la nivel național;
- dovada achitării tarifului de evaluare stabilit conform Ordinului ministrului educației naționale nr. 3475, din 17.03.2017.

(4) Dosarul de validare a calificării universitare sau postuniversitare propuse a fi atestată printr-o diplomă sau un certificat, ce vor fi recunoscute pe piața muncii și în cadrul diviziunii academice a calificărilor, se completează distinct pentru fiecare tip de calificare.

(5) Dosarele completate conform alin. (3) sunt transmise prorectorului pentru activități educaționale, prin Secția management educațional, pentru avizare, și, ulterior, Autorității Naționale pentru Calificări.

(6) Dosarul de validare se depune, pe suport de hârtie și electronic, la ANC prin grija Secției Management Educațional.

(7) Analiza dosarului se derulează pe parcursul a 15 zile lucrătoare, dacă nu apar alte solicitări de completare a dosarului care se vor transmite Universității Naționale de Apărare „Carol I”, în scris, caz în care durata de analiză se prelungește cu durata de răspuns.

(8) Conform Ordinului ministrului educației naționale nr. 3475, din 17.03.2017, validarea calificării presupune automat și înregistrarea acesteia în baza de date a ANC, dar fără înscrierea în RNCIS.

Art. 11. - (1) Elaborarea documentației se realizează cu respectarea standardelor de calitate, stabilite prin Metodologia A.R.A.C.I.S, precum și a standardelor specifice pentru evaluarea academică periodică și acreditarea instituțiilor de învățământ militar superior, în raport cu specificul fiecărui program de studii. Lista documentelor care se întocmesc în acest scop este prevăzută în Anexa nr. 2.

(2) Competențele profesionale pe care trebuie să le dobândească absolvenții se consemnează în planul de învățământ și se stabilesc în concordanță cu exigențele posturilor pe care le vor ocupa pe piața muncii, precum și cu prevederile „Modelului absolventului”, elaborat de principalii beneficiari ai pregătirii studenților/cursanților sau ca produs al analizei de piață realizată de Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.

Art. 12. - (1) Planul de învățământ se elaborează la nivelul facultății sau departamentului, care nu face parte din compunerea unei facultăți, prin grija Biroului învățământ și administrativ, în cooperare cu departamentele implicate, se avizează de consiliul facultății/departamentului și se aprobă de Senatul universitar.

(2) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului și răspunde de punerea în aplicare a planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și calității, precum și de managementul financiar al departamentului.

(3) În cazul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, după aprobarea acestora de către Senatul universitar, este necesar avizul Ministerului Educației Naționale.

(4) Pentru cursurile de pregătire, altele decât cele postuniversitare, planurile de învățământ se aprobă de Consiliul de administrație.

(5) Planurile de învățământ, pe cicluri de studii și pe tipuri de programe, au structura generală prevăzută în modelele din Anexa nr. 3.

(6) Disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și trebuie să contribuie la dezvoltarea unor competențe specifice calificării, să asigure compatibilitatea cu Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și Clasificarea Ocupațiilor din România (COR).

Art. 13. - (1) Programa analitică este documentul care detaliază prevederile planului de învățământ. Structura programei analitice și a fișei disciplinei sunt prevăzute în modelul din Anexa nr. 4.

(2) Programa analitică se întocmește pe programe de studii (specializări/cursuri/domenii în cazul studiilor doctorale). Aceasta se realizează de facultatea/departamentul (în cazul departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate)/școala doctorală/școala postuniversitară, se aprobă de consiliul facultății/departamentului (în cazul departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate) și conține: fișa specializării; obiectivele generale și specifice ale programului de studii (specializării/programului); fișele disciplinelor. În cazul programelor non-universitare programa analitică se întocmește la nivelul structurii care gestionează programul și se aprobă de șeful acestei structuri.

(3) Conținutul tematic al disciplinelor trebuie să fie distinct pentru studiile universitare de licență, față de studiile universitare de master, respectiv de doctorat, asigurând evoluția acumulării cunoștințelor și crearea competențelor specifice fiecărui ciclu de studii.

(4) Conținutul disciplinelor trebuie să asigure formarea competențelor profesionale și transversale ale programului de studii.

Art. 14. - (1) Componenta de cercetare a unui program de studii reprezintă ansamblul activităților de cercetare la care participă personalul didactic, personalul de cercetare și studenții angajați în derularea programului de studii respectiv.

(2) Componenta de cercetare a unui program de studii se constituie într-un extras din planul de cercetare al universității, facultății/departamentului responsabil de program.

(3) Volumul și gradul de complexitate al activităților de cercetare științifică trebuie să exprime diferența de nivel de cunoaștere dintre ciclurile de studii universitare.

(4) Activitățile de cercetare proiectate trebuie să răspundă următoarelor exigențe:

a) temele de cercetare să se înscrie în aria științifică a domeniului/ domeniilor în care este acreditată/autorizată universitatea/programul de studii;

b) activitățile de cercetare desfășurate de personalul didactic să se situeze în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă;

c) activitățile de cercetare desfășurate de studenți să se situeze în specificul programului de studii;

d) rezultatele cercetării științifice să fie prevăzute a se valorifica prin:

d.1) lucrări științifice publicate/brevete/publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară, recunoscute de CNCSIS sau din străinătate/contracte, expertiză, consultanță etc, pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate;

d.2.) participarea la sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde organizate de facultate, iar comunicările să fie publicate în buletine științifice cotate ISBN sau ISSN ori în volume/reviste dedicate activității organizate.

Art. 15. - Criteriile de admitere pentru un program de studii, rezultă din politicile universitare stabilite de senatul universitar și au în vedere specificul fiecărui program. Acestea se consemnează în raportul de autoevaluare a programului de studii, iar după obținerea acreditării/autorizării de funcționare provizorie, se publică în cadrul ofertei educaționale a universității și se detaliază în programa de admitere.

Art. 16. - (1) Organizarea studenților și a personalului didactic, din cadrul unui program de studii, se realizează cu respectarea standardelor prevăzute de actele normative în vigoare.

(2) La organizarea studenților se vor avea în vedere următoarele:

a) formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) trebuie să fie astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ și cercetare;

b) din orarul activităților didactice să rezulte posibilitatea desfășurării normale a procesului educațional, în condițiile legii;

c) să fie prezentate, în mod explicit, procedurile de evaluare a studenților.

(3) Elementele referitoare la organizarea studenților se consemnează în planul de învățământ, la rubrica „Precizări organizatorice și metodice”.

Art. 17. - (1) La organizarea personalului didactic se vor avea în vedere următoarele:

a) personalul didactic trebuie să îndeplinească condițiile legale pentru ocuparea posturilor didactice;

c) personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive acoperă o singură normă didactică.

Art. 18. - Sistemul de asigurare a calității programului de studii trebuie să fie în concordanță cu reglementările instituționale privitoare la asigurarea calității serviciilor educaționale și să se înscrie în politicile și strategiile universitare. Referiri la acest sistem se fac în raportul de autoevaluare a programului de studii.

Art. 19. - (1) Resursele de învățare pentru un program de studii (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) trebuie să fie suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studentești de calitate. Acestea se prevăd în fișele disciplinelor, la capitolul „Bibliografie minimală” și în anexele la raportul de autoevaluare.

(2) Pentru programul de studii inițiat, Biblioteca universitară trebuie să dispună, pe lângă accesul electronic la resursele de învățare, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește programul de studii respectiv.

(3) Biblioteca universitară trebuie să asigure un număr de locuri în sălile de lectură, corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților, fie accesul electronic al studenților la bazele de date.

(4) Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (cu excepția celor facultative) trebuie să se asigure în Biblioteca universitară cursuri și îndrumare de laborator/proiect, sau documentații accesibile în format electronic. Dacă materialul didactic respectiv este disponibil și în format electronic, el trebuie să fie accesibil pe Internet sau la calculatoarele din laborator/bibliotecă.

Art. 20. - Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină se stabilește prin Metodologia de evaluare a studenților, iar forma de desfășurare este cea prevăzută în planul de învățământ, ținând cont de rezultatele planificate, precum și de modul de organizare a examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale ce corespund calificării universitare.

Art. 21. - (1) În vederea obținerii autorizării de funcționare provizorie/acreditare a unui nou program de studii, facultatea responsabilă de program pregătește proiectul raportului de autoevaluare a programului, conform responsabilităților prevăzute în Anexa nr. 2, cu respectarea exigențelor stabilite de A.R.A.C.I.S., la care anexează copia adeverinței primită de la Agenția Națională a Calificărilor (ANC), referitoare la validarea calificării.

(2) Elaborarea, analizarea și finalizarea documentelor se realizează pe trepte ierarhice, respectiv la nivelul facultății sau departamentului (în cazul departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate), la nivelul comisiei de evaluare și asigurare a calității și, în forma finală, la nivelul conducerii universității.

Art. 22. - (1) Declanșarea procedurilor de avizare și aprobare se hotărăște de către Consiliul A.R.A.C.I.S., pe baza cererii universității prin care se solicită declanșarea procedurilor de evaluare externă, în vederea obținerii autorizației de funcționare provizorie, a acreditării, sau în vederea introducerii în domeniul de studii universitare de master acreditat.

(2) Cererea trebuie să fie însoțită de raportul de autoevaluare și 3 CD-uri care conțin anexele la raport.

(3) La depunerea cererii, compartimentul specializat al A.R.A.C.I.S. emite factura proforma pentru achitarea taxelor în vederea evaluării externe. După achitarea, de către universitate, a sumelor stabilite prin factura proforma, A.R.A.C.I.S. informează universitatea asupra perioadei în care va efectua vizita de evaluare. De regulă această perioadă este de 2-3 zile.

(4) Declanșarea procedurilor de avizare și aprobare trebuie să asigure timpul necesar de derulare a fluxului de activități, în așa fel încât să asigure intervalul de minim 6 luni, prevăzut de lege, de la momentul emiterii hotărârii de guvern sau a ordinului ministrului educației naționale, după caz, până la punerea în aplicare a programului de studii pentru care s-a solicitat declanșarea procedurilor de evaluare.

Art. 23. - Supunerea programului de studii la evaluarea externă, în vederea obținerii autorizării de funcționare provizorie/acreditării, însumează totalitatea activităților desfășurate de A.R.A.C.I.S., Ministerul Educației Naționale și Guvernul României, după următorul algoritm:

a) A.R.A.C.I.S. numește 3 experți evaluatori, care au pregătire în domeniul structurii de învățământ supusă evaluării. Aceștia analizează raportul de autoevaluare, verifică, prin vizită la instituție, îndeplinirea standardelor și consemnează rezultatele în „Fișa vizitei”, pe baza căreia elaborează raportul de evaluare;

b) raportul de evaluare, elaborat de experți, este înaintat către A.R.A.C.I.S.;

c) departamentul de specialitate verifică respectarea, de către experți, a metodologiei de evaluare și, în cazul constatării că aceasta a fost respectată, promovează raportul de evaluare, elaborat de experți, la Consiliul A.R.A.C.I.S. pentru dezbateri și validare;

d) pe baza concluziilor reieșite din dezbateri, Consiliul A.R.A.C.I.S., elaborează Raportul Consiliului, pe care îl înaintează Ministerului Educației Naționale, cu propunerea de acordare sau, după caz, de neacordare a autorizației de funcționare provizorie/acreditării. Cererea de autorizare a funcționării provizorii a unui program de studii/acreditare se rezolvă de către A.R.A.C.I.S., în termen de 6 luni de la depunerea acesteia;

e) Ministerul Educației Naționale, pe baza avizului favorabil al A.R.A.C.I.S., elaborează proiectul de act normativ, pe care îl înaintează în vederea emiterii acestuia pentru acordarea autorizației de funcționare provizorie / acreditare.

f) autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea unui program de studii se acordă, în termen de maximum 90 de zile de la transmiterea proiectului de act normativ, prin Hotărâre de Guvern pentru programele de licență, respectiv pentru gruparea pe domenii acreditate a programelor de studii universitare de master.

Art. 24. - După acreditare/autorizare de funcționare provizorie, universitatea include programul de studii în sistemul general de informații al instituției, pentru completarea bazei de date specifice, urmând ca aceasta să intre în fluxul de prelucrare și analizare a datelor și informațiilor privitoare la starea calității educației și a vieții

studentilor în spațiul universitar și publică informațiile referitoare la noul program, în cadrul ofertei educaționale.

Art. 25. - După acreditare/autorizare de funcționare provizorie, universitatea, prin grija Secției management educațional, transmite către ANC solicitarea privind înregistrarea în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior a calificărilor pentru fiecare tip de program de studii universitare/postuniversitare și un dosar care va conține următoarele documente: cerere de înregistrare a calificării; copie după suplimentul la diplomă aferent programului de studiu ce conferă calificarea, întocmit/completat conform legislației în vigoare; actul care atestă autorizarea, respectiv acreditarea, programului de studii.

Art. 26. - (1) În vederea introducerii unui program de studii universitare de master în domeniul acreditat, facultatea/departamentul (în cazul departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate) vor întocmi un dosar care să conțină următoarele:

- aprobarea Senatului Universității Naționale de Apărare „Carol I” de înființare a unui nou program de studii universitare de master în domeniul de studii universitare de master acreditat;

- analiza privind oportunitatea înființării programului de studii universitare de master din punct de vedere al corelației cu cerințele pieței muncii;

- suplimentul la diplomă pentru programul de studii universitare de master;

- planul de învățământ pentru programul de studii universitare de master;

- programa analitică cu fișele disciplinelor pentru programul de studii universitare de master;

- tabel privind îndeplinirea indicatorului „cadrele didactice titulare au pregătirea inițială, sunt doctori și cercetează în domeniul în care se includ disciplinele din postul ocupat” în cadrul programului de studii universitare de master.

(2) După verificarea conținutului dosarului, Secția management educațional întocmește cererea privind încadrarea programului de studii universitare de master într-un domeniu de studii universitare de master acreditat și transmite documentele Consiliului A.R.A.C.I.S.

Secțiunea 1

Conținutul procesului de învățământ în cadrul programelor de studii universitare de licență

Art. 27. - (1) Anul universitar trebuie să fie structurat pe două semestre, având fiecare de regulă 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de 3 săptămâni de cercetare-documentare/stagiu de practică/elaborare lucrare de absolvire și minimum 3 săptămâni de examene.

(2) În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru, se are în vedere o perioadă de 20 de săptămâni.

Art. 28. - (1) Un program de studii universitare de licență se individualizează față de celelalte programe de studii, de același nivel și din același domeniu, prin planul său de învățământ, fiind necesar ca acesta să conțină minimum 20% discipline de specialitate diferite față de celelalte programe de studii din domeniu.

(2) Un program de studii universitare de licență trebuie să respecte și următorii indicatori privind organizarea procesului de învățământ:

| INDICATOR | Nivel |
|--|-----------------------------------|
| 1. Durata studiilor la forma de învățământ cu frecvență | 3 ani =6 semestre |
| 2. Durata unui semestru privind activitatea didactică | Min. 14 săptămâni* |
| 3. Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână | 22-28 ore |
| 4. Numărul de ore de activitate organizată prevăzută în planul de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență | 1848-2352 ore** |
| 5. Numărul total de credite obligatorii | 180 ECTS |
| 6. Numărul de credite obligatorii pe semestru | 30 ECTS |
| 7. Numărul de discipline (obligatorii+opționale) pe semestru | 4-11 |
| 8. Durata practicii de specialitate | min. 90 ore |
| 9. Durata Pentru elaborarea lucrării de licență | min. 2 săpt. |
| 10. Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate | min. 3 ECTS |
| 11. Numărul de credite alocate pentru promovarea examenului de licență (în afara celor 180 de credite obligatorii) | 10 ECTS |
| 12. Numărul de credite alocate educației fizice | Min 2 ECTS |
| 13. Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul orelor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) | Raport 1/1, cu o abatere de ± 20% |
| 14. Echivalența în ore a unui credit ECTS | 25 ore |
| 15. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru | Min 3 săpt. |
| 16. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanță | Min 1 săpt. |
| 17. Numărul maxim de studenți pe serie | 150 |
| 18. Numărul maxim de studenți pe grupă | 30 |
| 19. Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program | 15/1 |

* Acestea cuprind și stagiile de activități practice de specialitate și de elaborare a lucrării de licență.

** Numărul de ore de activitate organizată prevăzută în planul de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență cuprinde și volumul de practica desfășurată în afara celor 14 săptămâni (dacă este cazul)

Ex: (6 semestre * 14 săpt. * 28 ore) = 2352 ore + ore practică în afara celor 14 săptămâni

Art. 29. - Personalul care poate desfășura activități didactice în cadrul unui program de studii universitare de licență organizat în cadrul Universității Naționale de Apărare „Carol I” se constituie din:

a) personalul didactic care îndeplinește condițiile de studii și standardele de ocupare a unei funcții didactice în învățământul superior, potrivit prevederilor legislației în vigoare;

b) personalul aparținând Corpului instructorilor militari, constituit potrivit legislației în vigoare.

Art. 30. - Personalul didactic titularizat în instituția de învățământ superior unde are funcția de bază este luat în considerare la acreditare/reevaluare pentru o singură normă didactică, constituită conform legii.

Art. 31. - La stabilirea personalului care poate desfășura activități didactice în cadrul unui program de studii universitare de licență trebuie avute în vedere, în mod obligatoriu, următoarele:

a) titularii de disciplină trebuie să aibă titlul științific de doctor; celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate;

b) personalul didactic trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată;

c) personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice;

d) numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea în structura sau programul respectiv;

e) personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea;

f) personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, acoperă o singură normă didactică în instituția respectivă de învățământ;

g) titularii de disciplină trebuie să facă dovada că au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în programa analitică/fișa disciplinei;

h) cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celei la care este asociat, numărul orelor didactice prestate prin asociere;

i) personalul didactic trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată;

j) cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare, nu trebuie să reprezinte mai mult de 20% din numărul total de posturi din statul de funcții.

Art. 32. - În cadrul procesului de inițiere, precum și pe toată durata organizării și desfășurării unui program de studii universitare de licență, repartiția sarcinilor didactice se va realiza prin includerea posturilor întregi sau fracțiunile de posturi, după caz, din toate departamentele implicate.

Art. 33. - (1) Posturile didactice se constituie conform reglementărilor legale în vigoare în state de funcții la începutul fiecărui an universitar.

(2) Statele de funcții se întocmesc în funcție de forma de învățământ:

- state de funcții la programele de studii universitare de licență și master organizate în regim cu frecvență sunt întocmite de departamentele de specialitate;

- state de funcții la programele de studii universitare de licență și master organizate în regim cu frecvență redusă se întocmesc de Departamentul IFR, în regim plata cu oră.

Art. 34. - Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru ocuparea posturilor și să aibă calificarea și activitatea de cercetare în domeniul postului.

Art. 35. - (1) În vederea asigurării calității prestației didactice și de cercetare științifică, se recomandă ca numărul de norme didactice acoperite de un cadru didactic cu norma de bază, din toate statele de funcțiuni (*învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă*), maximum 3, la cele 2 norme în regim plata cu ora încărcarea fiind minimă, conform postului didactic.

(2) Un cadru didactic asociat nu poate acoperi mai mult de 3 norme în sistemul universitar.

Art. 36. - (1) În vederea autorizării de funcționare provizorie, instituția trebuie să aibă, la fiecare specializare, cel puțin 70% din posturi constituite conform normelor legale ocupate cu cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, iar, dintre acestea, cel puțin 25% să fie acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.

(2) Numărul de cadre didactice cu normă întreagă trebuie să fie mai mare de 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii.

Art. 37. - În vederea acreditării sau a evaluării periodice, instituția de învățământ superior trebuie să aibă pentru fiecare program din ciclul de licență cel puțin 70% din totalul posturilor acoperite cu cadre didactice titulare, conform normelor legale (cu normă de bază sau cu post rezervat).

Art. 38. – La elaborarea planului de învățământ se au în vedere următoarele:

(1) Planul de învățământ va conține discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative conform deciziei organizatorului programului de studii.

(2) Planurile de învățământ sunt elaborate cu respectarea următoarelor cerințe:

- a) să se regăsească disciplinele conform prezentei metodologii;
- b) să se respecte structurile pe tipuri de discipline, conform nomenclatorului de discipline din prezenta metodologie;
- c) să se regăsească definirea clară și delimitarea precisă a competențelor profesionale și transversale;
- d) să fie asigurată compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din țări ale Uniunii Europene;
- e) să fie asigurată compatibilitatea la nivel național prin consultarea *Standardelor specifice de evaluare externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și master aferente Comisiei de specialitate nr. 4 - Științe sociale, politice și ale comunicării.*

(3) Disciplinele din planul de învățământ se grupează după categoria formativă și după opționalitate.

(4) După categoria formativă disciplinele se clasifică în:

- b) discipline fundamentale,
- c) discipline în domeniu,
- d) discipline de specialitate,
- e) discipline complementare.

(5) Grupate la rândul lor după opționalitate disciplinele se clasifică în:

- a) discipline obligatorii,
- b) discipline opționale,
- c) discipline facultative sau liber alese.

Art. 39. - (1) Ponderea celor patru categorii formative de discipline din planurile de învățământ trebuie să respecte următoarele reguli:

a) planul de învățământ pentru programele de formare a ofițerilor trebuie să cuprindă discipline fundamentale (minimum 8%), discipline în domeniu (maxim 18%), discipline de specialitate (minim 60%) și discipline complementare (maxim 10%);

b) planul de învățământ pentru programele de formare a specialiștilor necesari în sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională trebuie să cuprindă discipline fundamentale și discipline în domeniu (25-30%), discipline de specialitate (minim 60%), precum și discipline complementare (10-15%);

c) fiecare dintre cele trei categorii de discipline, prevăzute la literele a) și b) se grupează, la rândul lor, în: discipline obligatorii (70-80%), discipline opționale (20-30%) și discipline facultative (suplimentar față de disciplinele obligatorii și opționale).

(2) Procentajele se determină în raport cu numărul total de ore de activitate didactică din planul de învățământ, inclusiv stagiul de practică.

(3) Ponderile diferitelor categorii de discipline din planul de învățământ, disciplinele, precum și conținutul acestora reflectat în fișele disciplinelor corespund domeniului de studii și calificării absolventului.

Art. 40. - Planurile de învățământ se vor constitui din discipline alese din cadrul disciplinelor prevăzute în Anexa 5, într-un număr care să asigure ponderea pe categorii formative și care corespund competențelor vizate de programul de studii.

Art. 41. - Planurile de învățământ pentru programele de studii universitare de licență pentru formarea ofițerilor cuprind în plus și discipline de pregătire militară, alese din cadrul disciplinelor prevăzute în Anexa 6, desfășurate atât în cadrul programului universitar cât și în module constituite în afara acestuia, care însumează un număr de ore corespunzător duratei a cel puțin un semestru.

Art. 42. - (1) Disciplinele din planul de învățământ trebuie să fie prevăzute într-o succesiune logică, respectând următoarele cerințe:

a) definirea și delimitarea precisă a competențelor profesionale și transversale în cadrul domeniului de studii universitare de licență, care să permită accesul la ciclul următor de studii universitare;

b) compatibilitatea cu Cadrul Național Al Calificărilor Cadrul din Învățământul Superior și Clasificarea Ocupațiilor din România (COR);

c) compatibilitatea cu planurile programelor de studii similare din statele Uniunii Europene și alte state ale lumii, ponderile disciplinelor fiind exprimate în credite de studii transferabile, în sistemul ECTS.

(2) Denumirile disciplinelor din planul de învățământ pot fi identice sau similare cu cele prezentate în Anexele 5-6.

Art. 43. - (1) Disciplinele opționale nu se includ în anul I de studiu, cu excepția celei de-a doua limbi străine. Pachetul disciplinelor opționale cuprinde cel puțin două discipline din categoriile disciplinelor de specialitate.

(2) Disciplinele din pachetele opționale trebuie să facă parte din aceeași categorie formativă.

Art. 44. - Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute, se desfășoară în afara ritmului săptămânal minim și se încheie cu o probă de verificare, iar punctele de credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

Art. 45. - (1) Colectivele departamentelor și Consiliile facultăților stabilesc exigențele generale pentru promovarea disciplinelor de studiu prin aprobarea fișelor disciplinelor, dar responsabilitatea stabilirii exigențelor specifice fiecărei discipline o au colectivele de cadre didactice ale disciplinelor, care trebuie să-și coreleze exigențele proprii privind procesul de predare-documentare-învățare-evaluare cu practicile internaționale de succes și cu competențele pe care trebuie să le formeze studenților.

(2) Activitatea didactică din cadrul fiecărei discipline prevăzute de planurile de învățământ se va desfășura pe baza programei analitice specifice disciplinei respective, materializată în Fișa disciplinei.

(3) Fișele disciplinelor cuprind în mod explicit elementele de identificare a disciplinei în planul de învățământ (an de studiu, număr ore curs/seminar/laborator/proiect/titular/număr credite alocate), precum și obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală, numărul de credite alocate.

Art. 46. - În planurile de învățământ sunt prevăzute stagii de activități practice cu durata de 2-4 săptămâni pe an universitar, începând cu semestrul al III-lea, respectând ritmul săptămânal cuprins între 22-28 ore.

Art. 47. - (1) Practica de specialitate se realizează sub coordonarea unui cadru didactic, pe baza unor convenții de practică și potrivit unor programe proprii care includ: obiective, tipuri de activități, documentele completate de studenți și modalitățile de evaluare.

(2) Pentru practica de specialitate fișa disciplinei precizează: misiunea practicii, obiectivele, tematica, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate etc.) formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării.

(3) Pentru realizarea stagiului de practică, fiecare facultate va întreprinde demersurile necesare în vederea încheierii unor convenții sau contracte cu societăți/instituții de profil în vederea asigurării unui cadru adecvat efectuării stagiilor practice.

(4) Evaluarea practicii se face prin *colocviu* cu notare de la 1 la 10.

Art. 48. - La toate programele de studii figurează cel puțin o limbă străină, oficială în Uniunea Europeană, predată în cel puțin patru semestre. În cadrul programului de studii, poate fi prevăzută și o a doua limbă străină, pe parcursul a patru semestre, organizată în regim opțional.

Art. 49. - Elaborarea și redactarea proiectului lucrării de licență se desfășoară, cu îndrumarea didactică, în semestrul VI. Conducătorii lucrărilor de licență pot fi doar acele cadre didactice care au gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector.

Art. 50. - Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ și în programele analitice, sunt examene.

Secțiunea 2
**Conținutul procesului de învățământ în cadrul programelor de studii
universitare de master**

Art. 51. - Un program de studii de master se individualizează dacă în planul său de învățământ raportul dintre numărul de ore la disciplinele cu caracter aplicativ (seminar, proiecte, laboratoare, practică) și cele de predare (curs) este de 1/1, cu o abatere de $\pm 20\%$.

Art. 52. - Un program de studii universitare de master trebuie să respecte și următorii indicatori privind organizarea procesului de învățământ:

| INDICATOR | Nivel |
|--|--|
| 1. Durata studiilor la forma de învățământ cu frecvență | 2 ani - 4 semestre |
| 2. Numărul total de credite obligatorii | 120 ECTS |
| 3. Durata unui semestru de activitate didactică | 14 săptămâni |
| 4. Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână | 14-20 ore |
| 5. Numărul de ore activitate organizată conform planului de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor | 748-1120 ore* |
| 6. Numărul de credite obligatorii pe semestru | 30 ECTS |
| 7. Numărul de discipline pe semestru | 4-7 |
| 8. Numărul de credite alocate unei discipline | 3-8 |
| 9. Durata practicii de specialitate | Min. 90 ore |
| 10. Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate | Min. 3 |
| 11. Durata elaborării lucrării de disertație alocată în planul de învățământ | 2 săptămâni |
| 12. Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de disertație | 10 |
| 13. Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul orelor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) | Raport 1/1, cu o abatere de $\pm 20\%$ |
| 14. Echivalența în ore a unui credit ECTS | 25 |
| 15. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru | 2-3 săptămâni |
| 16. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanță | 1 |
| 17. Numărul maxim de studenți pe serie | 50/75 |
| 18. Numărul maxim de studenți pe grupă | 25 |

* Acestea cuprind și stagiile de activități practice de specialitate și de elaborare a lucrării de disertație.

Art. 53. - (1) Toate posturile didactice de predare constituite conform normelor legale vor fi acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, din care cel puțin 80% să fie angajați cu normă de bază.

(2) Diferența activităților didactice de seminarizare, lucrări aplicative, proiecte etc. pot fi acoperite și de alte cadre didactice titularizate în învățământul superior cu titlul științific de doctor în specialitatea disciplinelor aflate în postul didactic pe care îl ocupă.

(3) Universitatea Națională de Apărare „Carol I” trebuie să dispună, la momentul evaluării/introducerii în domeniul acreditat de studii universitare de master, de cadre didactice titulare proprii, cu titlu de profesor sau conferențiar, pentru cel puțin jumătate din disciplinele aferente programului de studii .

(4) Dintre cadrele didactice care predau în cadrul unui program de studii universitare de master de cercetare, organizat de Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, trebuie să existe minimum doi conducători de doctorat, titulari în cadrul universității, în domeniul de studii universitare de doctorat corespunzător domeniului în care este inclus programul de studii universitare de master de cercetare.

Art. 54. - Pentru studiile universitare de master organizate la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă:

a) planul de învățământ poate fi conceput ca un ansamblu de discipline de cunoaștere avansată în cadrul domeniului de studii universitare de master și module de pregătire complementară, în cadrul cărora acestea vor fi defalcate în funcție de categoria formativă în discipline obligatorii, discipline opționale și discipline facultative, sau ca un pachet unitar de discipline stabilite la nivelul facultății/departamentului, astfel încât acesta să asigure o inserție rapidă a absolventului pe piața muncii.

b) disciplinele din planul de învățământ trebuie să asigure aprofundarea cunoștințelor și dezvoltarea competențelor specifice fiecărui program de studii universitare de master, astfel încât să constituie o bază pregătitoare pentru studiile universitare de doctorat;

c) disciplinele facultative incluse în plan se încheie cu o probă de verificare, iar punctele de credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului în care se desfășoară;

d) cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ și programele analitice, trebuie să fie examene;

e) pot fi organizate și desfășurate programe de studii universitare de master la forma de învățământ cu frecvență redusă doar în cadrul Departamentului învățământ cu frecvență redusă și doar dacă programul vizat este organizat și la forma de învățământ cu frecvență și este inclus în domeniul de studii universitare de master pentru care Universitatea Națională de Apărare „Carol I” deține acreditare;

f) în cadrul programelor de studii universitare de master organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă se realizează înlocuirea orelor de predare cu activități de studiu individual și întâlniri periodice cu studenții/cursanții, de regulă săptămânal, pentru desfășurarea activităților aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ;

g) disciplinele, numărul de credite repartizat disciplinelor și forma de evaluare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma învățământ cu frecvență.

Art. 55. - (1) În cadrul programelor de studii universitare de master organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă, programarea disciplinelor în planul de învățământ se va face corespunzător duratei de școlarizare la învățământul cu frecvență. Pentru a menține echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se vor desfășura următoarele tipuri de activități:

- activități de seminar (S) și de evaluare pe parcurs, cu același număr de ore de seminar ca la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe care cuprind maximum 30 de studenți/cursanți;

- activități aplicative (L, P) – laborator, lucrări practice, proiect, practică și alte activități față în față, cu același număr de ore ca la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe care cuprind maximum 30 de studenți/cursanți sau pe subgrupe;

- orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin studiu individual (SI) facilitat de resursele de învățământ specifice învățământului la distanță, furnizate studenților/cursanților în format tipărit sau electronic.

Art. 56. - (1) Practica pentru studenții înmatriculați la programe de master profesional se poate efectua în organizațiile în care sunt încadrați în muncă masteranzii (dacă își desfășoară activitatea în domeniul programului de studii universitare de master sau dacă organizația respectivă are departamente în domeniul programului de studii) sau, în situația în care nu au un loc de muncă, în organizații din domeniu.

(2) Practica pentru studenții înmatriculați la programe de master de cercetare se va desfășura, pe cât posibil, în unități de cercetare științifică și/sau laboratoare de cercetare ale instituțiilor de învățământ superior, care organizează programele respective de master de cercetare.

(3) În programul de studii universitare de master sunt prevăzute stagii de practică de 2 săptămâni pe an. Formele de practică semestrială și stagiile de practică corespund profilului și misiunii declarate.

Secțiunea 3

Conținutul procesului de învățământ în cadrul programelor de studii universitare de doctorat

Art. 57. - Pentru organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat trebuie respectați următorii indicatori privind organizarea procesului de învățământ:

a) programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este oferit doctoranzilor pe bază de planuri de învățământ care conțin discipline astfel stabilite încât să asigure obținerea de către doctoranzi a competențelor profesionale și transversale specifice nivelului doctoral;

b) planurile de învățământ se elaborează de consiliul școlii doctorale cu consultarea conducătorilor de doctorat și se aprobă de CSUD;

c) la elaborarea planurilor de învățământ se va avea în vedere ca ritmul mediu săptămânal să fie de 8 ore, activitățile să fie proiectate pentru o durată de 16 săptămâni, în cadrul unui semestru;

d) planurile de învățământ cuprind discipline obligatorii (minimum 60%) și discipline opționale (minimum 30%);

e) raportul dintre orele de curs și celelalte activități didactice (seminarii, laboratoare, aplicații proiecte, stagii de practică/cercetare etc.) trebuie să fie de 1/1;

f) forma de verificare la fiecare disciplină este examen;

g) semestrul trebuie să aibă cel puțin 30 de credite de studiu transferabile, pentru disciplinele obligatorii și opționale.

Secțiunea 4

Conținutul procesului de învățământ în cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

Art. 58. - Pentru organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă trebuie respectați următorii indicatori privind organizarea procesului de învățământ:

a) disciplinele cuprinse în planurile de învățământ ale programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă trebuie să corespundă specializărilor de licență în continuarea cărora sunt organizate programele respective și să asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite de beneficiari, conform „Modelului absolventului”;

b) disciplinele cuprinse în planurile de învățământ pot fi prevăzute cu credite de studiu transferabile, acordate în conformitate cu prevederile metodologiei elaborate în acest sens. Pentru programele prevăzute cu o durată mai mare de 100 de ore, acordarea de credite este obligatorie;

c) raportul dintre orele de curs și cele privind celelalte activități didactice (seminarii, laboratoare, proiecte, aplicații/exerciții aplicative, etc.) trebuie să fie de 1/1, cu o abatere de +33%;

d) cel puțin 50% din totalul formelor de evaluare prevăzute în planurile de învățământ și în programele analitice trebuie să fie prevăzute cu examene.

Secțiunea 5

Conținutul procesului de învățământ în cadrul cursurilor de nivel non-universitar

Art. 59. - Pentru organizarea și desfășurarea cursurilor de nivel non-universitar trebuie respectați următorii indicatori privind organizarea procesului de învățământ

a) planurile de învățământ și programele analitice ale cursurilor de nivel non-universitar sunt elaborate diferențiat, pentru fiecare curs în parte, precum și pentru tipologia cursului (de terminologie generală și, respectiv, de terminologie de specialitate);

b) structura și conținutul planurilor de învățământ și ale programelor analitice este stabilită în conformitate cu cerințele beneficiarului, formulate în „Modelul absolventului”, astfel încât să asigure îndeplinirea obiectivului principal al fiecărui curs.

Capitolul III

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 60. - (1) Programele de studii din universitate sunt monitorizate și evaluate, intern și extern.

(2) Monitorizarea și evaluarea internă se realizează de către structurile instituționale și organismele constituite în universitate, în scopul asigurării calității procesului educațional.

(3) Monitorizarea și evaluarea externă se realizează de către structurile abilitate potrivit legii (A.R.A.C.I.S.).

Art. 61. - (1) Structurile instituționale din sistemul de monitorizare și evaluare internă a programelor de studii, care au atribuții în acest domeniu sunt facultatea / departamentul și comisia didactică.

(2) Organismele constituite în universitate, cu atribuții în monitorizarea și evaluarea programelor de studii sunt Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și comisiile organizate la nivelul facultății și al fiecărui program de studii, precum și Comisia de audit intern.

(3) Din sistemul de monitorizare și evaluare internă a programelor de studii fac parte și studenții/cursanții universității, absolvenții diferitelor programe de studii din instituție, precum și principalii beneficiari/angajatori ai absolvenților, din Ministerul Apărării Naționale.

(4) Atribuțiile funcționale ale tuturor componentelor sistemului de monitorizare internă a programelor de studii din universitate sunt detaliate, după caz, în regulamentele sau metodologiile aprobate de Senatul universitar, respectiv, în reglementările adoptate la nivelul Ministerului Apărării Naționale.

Art. 62. - (1) În universitate, programele de studii sunt monitorizate permanent și, pe baza informațiilor și datelor obținute, acestea sunt evaluate periodic, cel puțin anual, din punct de vedere al respectării standardelor academice și al încadrării în cerințele principalului beneficiar, formulate în „Modelul absolventului”.

(2) Facultatea care elaborează planurile de învățământ și programele analitice din cadrul programelor de studii este structura căreia îi revine, în principal, sarcina monitorizării continue și evaluării periodice a programelor de studii organizate.

(3) Facultatea planifică, organizează, coordonează și conduce activitatea departamentelor din structura organizatorică pentru monitorizarea și evaluarea programelor de studii.

(4) Departamentele mențin o cooperare/colaborare permanentă cu beneficiarii pregătirii studenților/cursanților, în vederea includerii în procesul didactic a cerințelor rezultate din practica instruirii forțelor. În același timp, centralizează și analizează concluziile și propunerile referitoare la programele de studii, făcute de studenți/cursanți, precum și pe cele primite de la beneficiari și de la absolvenți, cu prilejul evaluărilor anuale.

(5) Pe baza datelor obținute de la angajatori, studenți și absolvenți, precum și a concluziilor desprinse din propriile activități de monitorizare, departamentele elaborează și prezintă, consiliului facultății, propunerile de perfecționare a programelor de studii.

(6) Hotărârea consiliului facultății referitoare la perfecționarea programelor de studii este prezentată senatului universitar, spre analiză și validare.

Art. 63. - Concluziile și propunerile Comisiei de audit intern sunt incluse în raportul de audit academic, elaborat anual, până la sfârșitul lunii septembrie și pus la dispoziția Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

Art. 64. - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității include în raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației din universitate, concluzii și propuneri referitoare la programele de studii.

Art. 65. - (1) Senatul universitar analizează propunerile primite de la consiliul facultății/departamentului (în cazul departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate), precum și pe cele ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, referitoare la monitorizarea și evaluarea programelor de studii și adoptă hotărârile corespunzătoare, pentru perfecționarea programelor de studii din universitate.

(2) Potrivit hotărârii adoptate de Senatul universitar și a dispozițiilor comandantului (rectorului) universității, facultățile și departamentele (în cazul departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate) efectuează modificările necesare în conținutul planurilor de învățământ și, respectiv al programelor analitice.

(3) În cazul în care se impune elaborarea unor noi planuri de învățământ și a unor noi programe analitice aferente acestora, pe tot parcursul derulării procesului de elaborare vor fi consultate statele majore ale categoriilor de forțe ale armatei și celelalte structuri centrale ale Ministerului Apărării Naționale, ca principali beneficiari, referitor la adecvarea structurii și conținutului învățământului, la cerințele moderne ale pregătirii și perfecționării personalului armatei. În urma consultării, beneficiarii vor înainta Universității Naționale de Apărare „Carol I” un aviz de conformitate, însoțit de noul model al absolventului.

Capitolul IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 66. - Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui, de către Senatul Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

Art. 67. - Prevederile prezentului regulament se completează cu forma actualizată a standardelor generale și specifice elaborate de către A.R.A.C.I.S., urmând ca, în caz de conflict între prevederile acestora, să prevaleze cele din urmă.

Art. 68. - La data intrării în vigoare a prezentului regulament, edițiile anterioare ale acestuia se abrogă.

FORMULARUL PENTRU ÎNSCRIEREA UNEI NOI CALIFICĂRI ÎN RNCIS**Capitolul 1: Prezentarea cererii de validare****1.1 Denumirea calificării:****1.2 Denumirea programului de studii:****1.3 Denumirea domeniului de studii:****A. Calificarea solicitată**

Titlul conferit:

Nivelul solicitat:

B. Organismul care acordă calificarea atestată prin diplomă sau certificat

Denumirea instituției:

Reprezentată prin:

(numele, prenumele și funcția)

Semnătura reprezentantului legal

Ștampila

Spațiu rezervat pentru ANC

DOSAR Nr.

Expert responsabil:Dată de înregistrare la ANC:

Verificat:

Avizat:

Capitolul 2: Date de identificare ale instituției care solicită validarea calificării**1) Numele juridic complet:**

- Adresă:

- Telefon:

Fax:

E-mail:

- Adresă site:

2) Statutul juridic:**3) Referințe de identificare a organismelor (hotărâre a Guvernului, lege) și datele de atestare:**

-

-

4) Activitățile desfășurate de instituție, relevante pentru calificarea propusă:

Se vor menționa activitățile referitoare la cursuri de formare, cercetare sau alte

activități relevante în domeniul în care se solicită calificarea, desfășurate până în prezent, după caz.

5) Alte calificări acordate de instituție în cadrul aceluiași domeniu universitar de studii sau din domenii apropiate-înrudite:

Se vor menționa: titlul conferit, denumirea calificării, data primei promoții.

6) Statutul instituției sau al programului de studii, din punctul de vedere al acreditării:

Se va indica dacă instituția care propune calificarea a fost într-un proces de evaluare de către o agenție recunoscută în domeniul asigurării calității pentru domeniul din care face parte noua calificare.

Capitolul 3: Necesitatea și oportunitatea creării calificării

Demersurile care au condus la propunerea noii calificări:

1) Elementele fundamentale ale calificării:

a) Relevanța calificării față de piața muncii sau dezvoltarea academică din perspectiva dezvoltării economice (opinia comitetelor sectoriale, asociații profesionale)

ridicat

mediu

scăzut

b) Relevanța față de cerințele tinerilor pe termen lung:

(dacă există sondaje de opinie în acest sens sau alte date/materiale de la organizații studențești)

ridicat

mediu

scăzut

2) Prezentarea organizațiilor consultate pentru identificarea și conceperea calificării menționate (angajatori, asociații profesionale, comitete sectoriale, sindicate, patronate, specialiști etc. – minimum 3 instituții)

a) Specificul organizației (denumirea, obiectul de activitate) [.....]

b) Persoana de contact (datele de identificare) [.....]

c) Modul de consultare sau colaborare al universității cu organizația menționată.

3) Alte informații relevante pentru susținerea propunerii (maximum o pagină)

Dacă este cazul, se anexează documentele considerate relevante pentru susținerea propunerii.

4) Necesarul de absolvenți în calificarea propusă solicitați de piața muncii

În perspectiva următorilor 5 ani

În perspectiva următorilor 10 ani

Capitolul 4: Descrierea ocupației/profesiei

- 1) Enumerarea ocupațiilor din Clasificarea ocupațiilor din România – COR care ar putea fi exercitate prin obținerea calificării propuse (minimum o ocupație reprezentativ, care a condus la necesitatea programului):

Ocupația Cor COR

.....

Ocupațiile completate pentru fiecare calificare în parte trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aparțină domeniului în care a fost acreditat programul de studii aferent calificării;
- să nu aparțină grupei majore 1, având în vedere că aceasta cuprinde ocupații asociate unor funcții de conducere care pot fi ocupate în cadrul unei instituții/firme;
- să nu aparțină unei grupe majore care cuprinde ocupații pentru care sunt necesare studii medii, având în vedere că pregătirea este asigurată la un nivel de studii superioare (să aparțină grupei majore 2 din COR);
- ocupațiile aferente unei calificări trebuie să facă parte din aceeași grupă de bază, specifică domeniului de studii - excepție programele multidisciplinare care vor conduce la ocupații din aceeași grupă minoră din COR;
- să fie deja înregistrate în Clasificarea ocupațiilor din România (COR), disponibilă pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale, și să aibă coduri COR corecte alcătuite din 6 cifre.

- 2) Compatibilitatea cu Standardul Internațional al Ocupațiilor (ISCO-08)

Există și în ISCO-08?

Da Nu

- 3) Condițiile cele mai frecvente de exercitare a calificării:

- a) Sectorul de activitate CAEN în care se înscrie calificarea propusă. [.....]
- b) Ocupații asociate calificării de țintit:

.....

- 4) Competențele specifice ocupației/profesiei (se vor completa împreună cu reprezentanții pieței muncii)

.....

5) Deprinderile (abilitățile) ocupației/profesiei (se vor completa împreună cu reprezentanții pieței muncii)

.....

6) Rezultatele învățării (conform metodologiei proprii instituției sau celor internaționale, vor fi obligatorii începând cu 2018)

.....

7) Compatibilitatea cu competențele și abilitățile europene din portalul ESCO

(<https://ec.europa.eu/esco/home>)

20% 40% 60% 80% 100%

8) Domeniul educațional conform ISCED 2013 F

- se va completa cu denumirea domeniului educațional detaliat având la bază ISCED 2013 F (ISCED -Standardul internațional pentru educație).

.....

9) Codul calificării

- se va completa după forma: RO/XX/YYYY/ZZZ, unde XX = nivelul CNC (01 - 08), YYYY = domeniul educațional detaliat conform ISCED 2013 F, ZZZ

- numărul de ordine al calificării, cu valori de la 001 la 999.

.....

10) Nivelul CNC

- se va completa cu nivelul corespunzător (6-8), CNC - Cadrul național al calificărilor.

.....

11) Nivel CEC

- se va completa cu nivelul corespunzător (6-8), CEC - Cadrul european al calificărilor.

.....

12) Organismul de certificare

- se va completa cu denumirea organismului de certificare (minister/ministere, universitate, după caz).

.....

13) Alte informații relevante privind calificarea

- perioada de valabilitate a calificării care va fi în concordanță cu valabilitatea standardului ocupațional/standardului de pregătire profesională.

.....

Capitolul 5: **Conexiunea cu alte calificări**

1. Condiții de acces pentru a urma programul de studii aferent calificării:

1.1. Precizați ce competențe sunt necesare sau admise pentru accesul la calificarea prezentată (pentru formularea acestor condiții de prezentare este recomandabil să se țină seama, unde este cazul, de cerințele formulate de asociațiile profesionale):

- cerințe ca experiență, competență, pregătire anterioară;
- recunoașterea parțială și documentele pe baza cărora se realizează acestea.

1.2. Calificarea solicitată figurează explicit printre cerințele pentru obținerea altor calificări în ierarhia profesională a ocupațiilor?

1.3. Modul de admitere la studii pentru obținerea calificării propuse

.....

1.4. Identificarea calificărilor extinse în România din același domeniu de activitate

.....

1.5. Alte calificări similare existente în același domeniu, la același nivel, la nivel inferior sau superior (Se vor preciza universitățile, unde se oferă aceeași calificare sau calificări similare, precum și nivelul acestora).

.....

2. Suprapuneri, incluziuni și diferențe privind competențele furnizate de alte calificări similare din alte universități (dacă este cazul)

Capitolul 6: **Alte informații**

1. Adresa site-ului pe care se găsesc informații despre calificările acordate de instituția promotoare.

.....

2. Alte informații la dispoziția instituției.

.....

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Universitatea Națională de Apărare „Carol I”
 Secția Management Educațional

NECLASIFICAT
 Exemplar unic

L I S T A
DOCUMENTELOR NECESARE PENTRU AUTOEVALUARE

| NR. CRT | DENUMIREA DOCUMENTULUI | LICENȚĂ | MASTER | DOCTORAT | CINE RĂSPUNDE DE ÎNTOCMIRE | OBS. |
|-----------------------------------|--|---------|--------|----------|--|--|
| 1. | Raportul de autoevaluare a universității | X | X | X | - Prorectorul pentru activități educaționale; - Prorectorul pentru cercetarea științifică; - Directorul CSUD | Text |
| 2. | Raportul de autoevaluare a facultății | X | X | X | Decanii facultăților | Text |
| 3. | Raportul de autoevaluare a specializării / programului de studii | X | X | X | Directorii departamentelor | Text |
| CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ | | | | | | |
| 4. | Actul de înființare a instituției (Legea 50 / 1968, H.G. 305 / 1991, H.G. 1027 / 2003 și H.G. 969 / 2005) | X | X | X | Șeful Secției Management Educațional | Text |
| 5. | Misiunea didactică și științifică a programului de studii. Aceasta să fie în concordanță cu misiunea universității. | X | X | X | - Decanul facultății; - Directorul departamentului | Text |
| 6. | Carta universitară (xerox) | X | X | X | Șeful Secției Management Educațional | Text |
| 7. | Codul eticii și integrității academice (xerox) | X | X | X | | Text |
| 8. | Metodologia organizării și desfășurării auditării interne pe linie de integritate academică și pe linia predării, examinării și cercetării | X | X | X | | Text |
| 9. | Metodologia organizării și desfășurării auditării interne pe linie financiar-contabilă | X | X | X | | Directorul general administrativ |
| 10. | Regulamentul de funcționare internă al facultății | X | X | X | Decanii facultăților | |
| 11. | Regulamentul de funcționare internă al universității | X | X | X | Șeful Secției Management Educațional | Text |
| 12. | Planul strategic | X | X | X | Șeful secției personal | Text |
| 13. | Planurile operaționale | X | X | X | | Text |
| 14. | Organigrama universității | X | X | X | | |
| 15. | Raportul dintre sarcini și efectivele angajate | X | X | X | Secretariatul senatului | Tabel |
| 16. | Componența senatului | X | X | X | | Tabel |
| 17. | Planul tematic al senatului | X | X | X | | Tabel |
| 18. | Componența Consiliului facultății | X | X | X | Decanii facultăților | Tabel |
| 19. | Situația cu spațiile de învățământ, cercetare și pentru alte activități | X | X | X | Directorul general administrativ Decanii facultăților | Tabele pe universitate și pe fiecare program de studii |
| 20. | Situația dotării cu echipamente și mijloace tehnice de învățare, predare și comunicare | X | X | X | Directorul general administrativ Șeful Secției comunicații și tehnologia informației Directorul Editurii Directorul Bibliotecii | |
| 21. | Situația resurselor financiare | X | X | X | Directorul general administrativ Șeful Financiar-Contabil | Tabel |

NECLASIFICAT

| NR. CRT | DENUMIREA DOCUMENTULUI | LICENȚĂ | MASTER | DOCTORAT | CINE RĂSPUNDE DE ÎNTOCMIRE | OBS. |
|----------------------------------|--|---------------------|--------|----------|--|-------|
| 22. | Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți | X | X | X | Șeful Secției Management Educațional | Text |
| EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ | | | | | | |
| 23. | Metodologia organizării și desfășurării concursurilor de admitere / selecție | X | X | X | Șeful Secției Management Educațional | Text |
| 24. | Programa concursurilor de admitere | X | X | X | Decanii facultăților | Text |
| 25. | Planurile de învățământ | X | X | X | | |
| 26. | Programele analitice | X | X | X | | |
| 27. | Regulamentul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare a programelor de studii | X | X | X | Șeful Secției Management Educațional | Text |
| 28. | Metodologia de evaluare a calității corpului profesoral | X | X | X | | Text |
| 29. | Situația angajării absolvenților | Numai la acreditate | X | X | Șeful Secției personal | Tabel |
| 30. | Situația continuării studiilor de licență prin masterat | Numai la acreditate | - | - | | Tabel |
| 31. | Situația privind nivelul de satisfacție al studenților, în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate | Numai la acreditate | X | X | | Tabel |
| 32. | Metode și tehnologii de implementare a învățământului centrat pe student | X | X | X | Decanii facultăților | Tabel |
| 33. | Activitatea de consultanță și tutorat | X | X | X | | Tabel |
| 34. | Planul de cercetare științifică al universității | X | X | X | Prorectorul pentru cercetarea științifică | Tabel |
| 35. | Planul de cercetare științifică al facultății | X | X | X | Decanii facultăților | Tabel |
| 36. | Planul de cercetare științifică al fiecărui program de studii | X | X | X | Directorii departamentelor | Tabel |
| 37. | Situația resurselor pentru cercetare pe universitate | X | X | X | Prorectorul pentru cercetarea științifică | Tabel |
| 38. | Situația resurselor pentru cercetare pe facultate | X | X | X | Decanii facultăților | Tabel |
| 39. | Situația resurselor pentru cercetare pe fiecare program de studii | X | X | X | Directorii departamentelor | Tabel |
| 40. | Situația valorificării rezultatelor cercetării - pe universitate | X | X | X | Prorectorul pentru cercetarea științifică | Tabel |
| 41. | Situația valorificării rezultatelor cercetării - pe facultate | X | X | X | Decanii facultăților | Tabel |
| 42. | Situația valorificării rezultatelor cercetării - pe fiecare program de studii | X | X | X | Directorii departamentelor | Tabel |
| MANAGEMENTUL CALITĂȚII | | | | | | |
| 43. | Componența Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității - pe universitate | X | X | X | Prorectorul pentru activități educaționale | Text |
| 44. | Componența Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității - pe facultate | X | X | X | Decanii facultăților | Text |
| 45. | Componențele Comisiilor pentru evaluarea și asigurarea calității - la fiecare program de studii | X | X | X | - Decanii facultăților - Directorii departamentelor | Text |
| 46. | Sistemul de asigurare a calității | X | X | X | Șeful Secției Management Educațional | Text |
| 47. | Regulamentul privind examinarea și notarea studenților (cu specificații pentru fiecare program de studii) | X | X | X | Decanii facultăților | Text |
| 48. | Ghidul de studii | X | X | X | | Text |
| 49. | Situația gradului de ocupare a personalului didactic în anul universitar 20... / 20... pe universitate | X | X | X | Șeful Secției Management Educațional | Tabel |

NECLASIFICAT

| NR. CRT | DENUMIREA DOCUMENTULUI | LICENȚĂ | MASTER | DOCTORAT | CINE RĂSPUNDE DE ÎNTOCMIRE | OBS. |
|---------|---|---------|--------|----------|--|-------|
| 50. | Situația gradului de ocupare a personalului didactic în anul universitar 20... / 20... pe facultate | X | X | X | Decanii facultăților | Tabel |
| 51. | Situația gradului de ocupare a personalului didactic în anul universitar 20... / 20... pe fiecare program de studii | X | X | X | Decanii facultăților | Tabel |
| 52. | Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți la fiecare program de studii | X | X | X | | Tabel |
| 53. | Disponibilitatea resurselor de învățare pentru fiecare program de studii | X | X | X | | Tabel |
| 54. | Situația volumelor din țară și străinătate, existente în bibliotecă, pentru fiecare disciplină care definește un program de studii | X | X | X | Directorul bibliotecii | Tabel |
| 55. | Situația abonamentelor la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate, pentru fiecare disciplină care definește un program de studii | X | X | X | | Tabel |
| 56. | Programul și resursele de procurare a cărților și revistelor | X | X | X | | Tabel |
| 57. | Strategiile actualizate ale fiecărui cadru didactic, conform cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite | X | X | X | Fiecare cadru didactic | Text |
| 58. | Programe de stimulare a studenților performanți și de recuperare a studenților cu dificultăți în învățare | X | X | X | Directorii departamentelor | Text |
| 59. | Situația serviciilor studențești (sociale, culturale și sportive) | X | X | X | Directorul administrativ | Tabel |
| 60. | Organizarea serviciilor de consiliere a studenților (profesional, juridic, psihologic etc.) | X | X | X | Prorectorul pentru activități educaționale | Tabel |
| 61. | Sistemul informatic pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității | X | X | X | -Prorectorul pentru activități educaționale; - Șeful Secției comunicații și tehnologia informației. | Text |
| 62. | Actualizarea site-ului universității cu informații și date privitoare la calificări, programe de studii, diplome, personal didactic și de cercetare, facilități oferite studenților și alte aspecte de interes pentru public în general și pentru studenți în special | X | X | X | -Prorectorul pentru activități educaționale; -Prorectorul pentru cercetarea științifică; - Decanii facultăților. | |
| 63. | Raportul anual privind calitatea educației în universitate (publicat și pe site) | X | X | X | - Prorectorul pentru activități educaționale | Text |

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

valabil începând cu anul universitar

| Nr. crt. | Cod departament | Disciplina | ACTIVITĂȚI DIDACTICE | | | | | Nr. credite | Forma de evaluare |
|---|-----------------|------------|----------------------|---|---|---|---|-------------|-------------------|
| | | | Total ore | C | S | L | P | | |
| ANUL I – SEMESTRUL I | | | | | | | | | |
| 1. DISCIPLINE FUNDAMENTALE | | | | | | | | | |
| OBLIGATORII | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| OPTIONALE | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| FACULTATIVE* | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| TOTAL DISCIPLINE FUNDAMENTALE | | | | | | | | | |
| 2. DISCIPLINE DE BAZĂ ÎN DOMENIU ȘI DE SPECIALITATE | | | | | | | | | |
| OBLIGATORII | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| OPTIONALE | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| FACULTATIVE* | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| TOTAL DISCIPLINE DE BAZĂ ÎN DOMENIU ȘI DE SPECIALITATE | | | | | | | | | |
| 3. DISCIPLINE COMPLEMENTARE | | | | | | | | | |
| OBLIGATORII | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| OPTIONALE | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| FACULTATIVE* | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| TOTAL DISCIPLINE COMPLEMENTARE | | | | | | | | | |
| TOTAL ORE CURS SEMESTRUL I | | | | | | | | | |
| 4. ALTE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT | | | | | | | | | |
| Sesiune de comunicări științifice | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Sesiune de examene | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| TOTAL ORE ALTE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SEMESTRUL I | | | | | | | | | |
| TOTAL ORE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SEMESTRUL I | | | | | | | | | |
| ANUL I – SEMESTRUL II | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| TOTAL ORE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SEMESTRUL II | | | | | | | | | |
| TOTAL ORE DE CURS ANUL I | | | | | | | | | |
| TOTAL ORE ALTE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ANUL I | | | | | | | | | |
| TOTAL ORE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ANUL I | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| TOTAL GENERAL ORE DE CURS | | | | | | | | | |
| TOTAL GENERAL ORE ALTE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT | | | | | | | | | |
| TOTAL GENERAL ORE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT | | | | | | | | | |

NOTĂ: * Se execută în afara ritmului săptămânal.

Planul se continuă până la finele anului III.

LEGENDĂ: Activități de evaluare: E – examen; C – colocviu; P – proiect.

PRECIZĂRI ORGANIZATORICE ȘI METODICE

1. Pentru obținerea diplomei de licență este necesară obținerea a 190 de credite (180 de credite - realizate la disciplinele obligatorii și opționale iar 10 credite la susținerea lucrării de licență).
2. Modul de alegere a disciplinelor opționale și facultative:
 - studenții optează pentru o disciplină opțională / semestru. Disciplina aleasă devine obligatorie;
 - studenții pot opta pentru o disciplină facultativă / semestru;
 - disciplinele opționale și facultative sunt apreciate cu note și credite;
 - disciplinele facultative se creditează suplimentar, iar notele se iau în calcul pentru mediile de absolvire a anilor de studiu.
3. Constituirea formațiunilor de studiu pentru activități specifice: pentru desfășurarea activității de cercetare-documentare, activităților de cercetare științifică universitară și întocmirea unor referate și sinteze colective, studenții se organizează pe subgrupe ori pe posturi de lucru.
4. Condițiile de promovare a unui an de studiu: sunt declarați promovați în anul de învățământ următor studenții care la încheierea situației la învățământ au obținut minim 30 de credite (realizate la disciplinele obligatorii și opționale);
5. Condiții pentru susținerea lucrării de licență: sunt admiși studenții care la încheierea situației la învățământ au obținut medii de promovare la toate disciplinele și 180 de credite (realizate la disciplinele obligatorii și opționale);
6. Lucrarea de licență:
 - lucrarea de licență se elaborează pe parcursul semestrelor V-VI;
 - perioada de susținere a examenului de licență – semestrul VI;
 - probe:
 - evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (5 credite);
 - susținerea lucrării de licență (5 credite).
7. Ritmul mediu săptămânal: ore;
8. După finalizarea studiilor universitare de licență, studentul primește **„Diploma de licență”** însoțită de suplimentul la diplomă.
9. Alte precizări:

Planul de învățământ a fost întocmit în baza prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare și ale Cartei universitare.

RECTORUL UNIVERSITĂȚII
NAȚIONALE DE APĂRARE „CAROL I”

.....

.....

DECANUL FACULTĂȚII

.....

.....

.....

Întocmit

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

valabil începând cu anul universitar

| Nr. crt. | Cod departament | Disciplina | ACTIVITĂȚI DIDACTICE | | | | | Nr. credite | Forma de evaluare |
|--|-----------------|------------|----------------------|---|---|---|---|-------------|-------------------|
| | | | Total ore | C | S | L | P | | |
| ANUL I – SEMESTRUL I | | | | | | | | | |
| 1. DISCIPLINE DE CUNOAȘTERE AVANSATĂ | | | | | | | | | |
| OBLIGATORII | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| OPȚIONALE | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| FACULTATIVE* | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| TOTAL DISCIPLINE DE BAZĂ ÎN DOMENIU | | | | | | | | | |
| 2. MODUL DE PREGĂTIRE COMPLEMENTARĂ | | | | | | | | | |
| OBLIGATORII | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| OPȚIONALE | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| FACULTATIVE* | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| TOTAL DISCIPLINE COMPLEMENTARE | | | | | | | | | |
| TOTAL ORE CURS SEMESTRUL I | | | | | | | | | |
| ALTE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT | | | | | | | | | |
| Sesiune de comunicări științifice | | | | | | | | | |
| Sesiune de examene | | | | | | | | | |
| Cercetare documentare | | | | | | | | | |
| TOTAL ORE ALTE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SEMESTRUL I | | | | | | | | | |
| TOTAL ORE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SEMESTRUL I | | | | | | | | | |
| ANUL I – SEMESTRUL II | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| TOTAL ORE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SEMESTRUL II | | | | | | | | | |
| TOTAL ORE DE CURS ANUL I | | | | | | | | | |
| TOTAL ORE ALTE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ANUL I | | | | | | | | | |
| TOTAL ORE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ANUL I | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| TOTAL GENERAL ORE DE CURS | | | | | | | | | |
| TOTAL GENERAL ORE ALTE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT | | | | | | | | | |
| TOTAL GENERAL ORE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT | | | | | | | | | |

NOTĂ: * Se execută în afara ritmului săptămânal.

Dacă durata programului este mai mare de un an, planul se continuă până la finele programului.

LEGENDĂ: Activități de evaluare: E – examen; C – colocviu; P – proiect.

PRECIZĂRI ORGANIZATORICE ȘI METODICE

1. Pentru obținerea diplomei de master este necesară obținerea a 130 de credite (120 de credite - realizate la disciplinele obligatorii și opționale iar 10 credite la susținerea publică a disertației).
2. Modul de alegere a disciplinelor opționale și facultative:
 - studenții optează pentru o disciplină opțională / semestru. Disciplina aleasă devine obligatorie;
 - studenții pot opta pentru o disciplină facultativă / semestru;
 - disciplinele opționale și facultative sunt apreciate cu note și credite;
 - disciplinele facultative se creditează suplimentar, iar notele se iau în calcul pentru mediile de absolvire a anilor de studiu.
3. Constituirea formațiunilor de studiu pentru activități specifice: pentru desfășurarea activității de cercetare-documentare, activităților de cercetare științifică universitară și întocmirea unor referate și sinteze colective, studenții se organizează pe subgrupe ori pe posturi de lucru.
4. Condițiile de promovare a unui an de studiu: sunt declarați promovați în anul de învățământ următor studenții care la încheierea situației la învățământ au obținut minim 30 de credite (realizate la disciplinele obligatorii și opționale);
5. Condiții pentru susținerea lucrării de disertație: sunt admiși studenții care la încheierea situației la învățământ au obținut medii de promovare la toate disciplinele și 120 de credite (realizate la disciplinele obligatorii și opționale);
6. Lucrarea de disertație:
 - proba: susținerea publică a disertației;
 - perioada de susținere publică a disertației – semestrul IV;
 - lucrarea de disertație se elaborează pe parcursul ultimului semestru;
 - pentru promovarea examenului de disertație, susținerea publică a disertației trebuie să fie apreciată cu nota minimă 6,00.
7. Ritmul mediu săptămânal: ore;
8. După finalizarea studiilor universitare de master, studentul primește **“Diploma de master”** însoțită de suplimentul la diplomă.
9. Alte precizări: activitatea de cercetare-documentare și stagiul de practică se finalizează cu proiect.

Planul de învățământ a fost întocmit în baza prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare și ale Cartei universitare.

RECTORUL UNIVERSITĂȚII
NAȚIONALE DE APĂRARE „CAROL I”

.....

.....

DECANUL FACULTĂȚII

.....

.....

.....

Întocmit

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
valabil începând cu anul universitar _____

| Nr.crt. | Cod departament | Disciplina | ACTIVITĂȚI DIDACTICE | | | | | | Nr. credite | Forma de evaluare |
|---|-----------------|------------|----------------------|----|-----|----|---|---|-------------|-------------------|
| | | | Total | SI | ST* | SF | L | P | | |
| ANUL I – SEMESTRUL I | | | | | | | | | | |
| 1. DISCIPLINE DE CUNOAȘTERE AVANSATĂ | | | | | | | | | | |
| Obligatorii | | | | | | | | | | |
| 1 | A1 | | | | | | | | | |
| 2 | A1 | | | | | | | | | |
| 3 | A1 | | | | | | | | | |
| Opționale | | | | | | | | | | |
| 4 | A1 | | | | | | | | | |
| 5 | A4 | | | | | | | | | |
| 6 | A1 | | | | | | | | | |
| Facultative** | | | | | | | | | | |
| 7 | A1 | | | | | | | | | |
| 8 | A1 | | | | | | | | | |
| 9 | A2 | | | | | | | | | |
| TOTAL DISCIPLINE DE CUNOAȘTERE AVANSATĂ | | | | | | | | | | |
| 2. MODUL DE PREGĂTIRE COMPLEMENTARĂ | | | | | | | | | | |
| Obligatorii | | | | | | | | | | |
| 10 | A3 | | | | | | | | | |
| TOTAL DISCIPLINE DE PREGĂTIRE COMPLEMENTARĂ | | | | | | | | | | |
| TOTAL ORE DE CURS SEMESTRUL I | | | | | | | | | | |
| ALTE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT** | | | | | | | | | | |
| Cercetare-documentare | | | | | | | | | | |
| Sesiune de examene | | | | | | | | | | |
| TOTAL ORE ALTE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SEMESTRUL I | | | | | | | | | | |
| TOTAL ORE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SEMESTRUL I | | | | | | | | | | |
| ALTE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT** | | | | | | | | | | |
| Sesiune de comunicări științifice | | | | | | | | | | |
| Sesiune de examene | | | | | | | | | | |
| Elaborarea lucrării de disertație | | | | | | | | | | |
| TOTAL ORE ALTE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SEMESTRUL IV | | | | | | | | | | |
| TOTAL ORE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SEMESTRUL IV | | | | | | | | | | |
| TOTAL ORE DE CURS ANUL II | | | | | | | | | | |
| TOTAL ORE ALTE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ANUL II | | | | | | | | | | |
| TOTAL ORE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ANUL II | | | | | | | | | | |
| TOTAL ORE DE CURS | | | | | | | | | | |
| TOTAL ORE ALTE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT | | | | | | | | | | |
| TOTAL ORE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT | | | | | | | | | | |
| Prezentarea și susținerea disertației | | | | | | | | | | |
| TOTAL GENERAL ORE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT | | | | | | | | | | |

NOTĂ: *Se planifică 2 (două) teme de control/disciplină;

** Se execută în afara ritmului săptămânal.

LEGENDĂ:

- **Acronime:** SI – studiu individual; TC – teme de control; AS – activități de seminar; AA – activități asistate; ST – seminar în sistem tutorial; SF – seminar față în față; L – activități de laborator, lucrări practice, practică, alte activități față în față; P – proiect.

PRECIZĂRI ORGANIZATORICE ȘI METODICE

1. Pentru obținerea diplomei de master este necesară obținerea a 130 de credite (120 de credite - realizate la disciplinele obligatorii și opționale iar 10 credite la susținerea publică a disertației).

1. Modul de alegere a cursurilor opționale și facultative:

- studenții optează pentru o disciplină opțională / semestru;
- studenții pot opta pentru o disciplină facultativă / semestru;
- disciplinele opționale și facultative sunt apreciate cu note și credite;
- disciplinele facultative se creditează suplimentar, iar notele se iau în calcul pentru mediile de absolvire a anilor de studiu;

3. Constituirea formațiunilor de studiu pentru activități specifice: desfășurarea activității de cercetare-documentare, activităților de cercetare științifică universitară, întocmirea unor referate și sinteze colective, studenții se organizează pe subgrupe ori pe posturi de lucru:

4. Condițiile de promovare a unui an de studiu: sunt declarați promovați în anul de învățământ următor studenții care la încheierea situației la învățământ au obținut minim 30 de credite (realizate la disciplinele obligatorii și opționale);

5. Condiții pentru susținerea lucrării de disertație: sunt admiși studenții care la încheierea situației la învățământ au obținut medii de promovare la toate disciplinele și 120 de credite (realizate la disciplinele obligatorii și opționale);

6. Lucrarea de disertație:

- proba: susținerea publică a disertației;
- perioada de susținere publică a disertației – semestrul IV;
- perioada de întocmire a disertației – semestrul III-IV;
- susținerea publică a disertației trebuie să fie apreciată cu minim 6,00.

7. Ritmul mediu săptămânal: 18 ore;

8. După finalizarea studiilor universitare de master, studentul primește **“Diploma de master”** însoțită de suplimentul de diplomă.

9. Alte precizări:

- activitatea de cercetare-documentare și stagiul de practică se desfășoară la unități și se finalizează cu proiect;
- educația fizică militară se execută la unități conform programului zilnic și se evaluează în sesiunea de examene.

Planul de învățământ a fost întocmit în baza prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.642 din 20 iulie 2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare, Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5703/2011, a Hotărârii de Guvern nr.1011/2001 și a ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.6251/2012.

RECTORUL UNIVERSITĂȚII
NAȚIONALE DE APĂRARE „CAROL I”

.....

.....

DECANUL FACULTĂȚII

.....

.....

.....

Întocmit

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

valabil începând cu anul universitar

| Nr. crt. | Cod departament | DISCIPLINE | Cod disciplină | Total | Din care: | | | | Credite | Activități de evaluare | Observații |
|---|-----------------|------------|----------------|-------|-----------|---------|-----------|-----------------------|---------|------------------------|------------|
| | | | | | Curs | Seminar | Laborator | Pregătire individuală | | | |
| PROGRAMUL DE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ AVANSATĂ | | | | | | | | | | | |
| Obligatorii | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| Opționale | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| TOTAL ORE DE CURS | | | | | | | | | | | |
| ALTE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT | | | | | | | | | | | |
| Sesiune de examene | | | | | | | | | | | |
| TOTAL ORE ALTE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT | | | | | | | | | | | |
| TOTAL ORE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT | | | | | | | | | | | |

LEGENDA: Activități de evaluare: E – examen; C – colocviu; P – proiect.

III. PRECIZĂRI ORGANIZATORICE ȘI METODICE

I. Programul de pregătire universitară avansată

- 1 Studenții au posibilitatea să aleagă cel puțin o disciplină opțională dintre cele oferite;
- 2 Constituirea formațiunilor de studiu pentru activități specifice: la disciplinele opționale și pentru desfășurarea activităților de cercetare științifică universitară și întocmirea unor referate și sinteze colective, studenții-doctoranzi se organizează pe subgrupe ori pe posturi de lucru.
- 3 Evaluările din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, inclusiv cele pentru care doctoranzii solicită obținerea de credite, au un rol exclusiv informativ și nu sunt obligatorii pentru studenții-doctoranzi. Obținerea creditelor este condiționată de susținerea cu succes a examenelor la disciplinele la care doctoranzii doresc să obțină credite.
- 4 Ritmul mediu săptămânal: ... ore.

II. Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat.

Planul de învățământ a fost întocmit în baza prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011 și ale Hotărârii Guvernului, nr. 681/2011, privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat.

Planul a fost aprobat de Consiliul pentru studii universitare de doctorat al Universității Naționale de Apărare „Carol I” în ședința din

DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PENTRU PROGRAMELE POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI
DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

AVIZAT
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Universitatea Națională de Apărare „Carol I”

Facultatea/departamentul:

Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă: (se menționează numai denumirea efectivă, fără a repeta tipul programului. Spre exemplu: **Diplomația apărării**)

Forma de învățământ: **cu frecvență**

Domeniul de licență pe care se fundamentează programul de studii: **Științe militare, informații și ordine publică**

Calificarea universitară pe care se fundamentează programul de studii: cod RNCIS

Durata programului ore.

Competențe: (se trec denumirile competențelor întregi sau parțiale **dar numai acelea care sunt produse prin programul postuniversitar**, nu toate competențele menționate la programul de licență din care provine. Așadar 1-3 competențe, în funcție de durata programului postuniversitar)

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Valabil începând cu anul universitar

| Nr. crt. | Cod departament | Disciplina | Activități didactice | | | | | Număr credite | Forma de evaluare |
|--------------|-----------------|------------|----------------------|---|---|---|---|---------------|-------------------|
| | | | Total ore | C | S | L | P | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | |

PRECIZĂRI ORGANIZATORICE ȘI METODICE

- Obținerea certificatului de atestare a competențelor, specifice programului postuniversitar, presupune promovarea de către cursanți a formelor de evaluare (examene, colocvii, proiecte și verificări) prevăzute în planul de învățământ și susținerea examenului de certificare a competențelor profesionale.
- Examenul de certificare a competențelor profesionale constă în
- Examenul de certificare a competențelor profesionale se creditează suplimentar cu credite.
- Ritmul săptămânal este de 22 de ore.
- Pentru activitățile practice în Punctul de comandă învățământ și în Centrul de instruire prin simulare se pot constitui subgrupe compuse din 5-7 cursanți.
- Participarea la sesiunile de comunicări științifice, dacă este cazul, se realizează în afara ritmului săptămânal.
- Programul se desfășoară pe o perioadă de săptămâni.

Planul de învățământ a fost întocmit în baza prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, ale Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3163/2012, completat cu notificarea secretarului de stat nr. 55848/2012, și ale Cartei universitare. Planul de învățământ a fost aprobat de Senatul universitar, prin Hotărârea nr. ___ din _____.

Legendă: Forma de evaluare: **ES** – examen scris; **EO** – examen oral; **C** – colocviu; **P** – proiect; **T** – test.

RECTORUL UNIVERSITĂȚII
 NAȚIONALE DE APĂRARE „CAROL I”

.....

.....

DECAN/ DIRECTOR DE DEPARTAMENT

.....

.....

.....

Alte precizări necesare în vederea întocmirii planului de învățământ:

Numărul de credite de studiu transferabile se calculează conform metodologiei de acordare a ECTS.

Din timpul la dispoziție, după scăderea zilelor nelucrătoare, se au în vedere: o zi pentru probleme organizatorice la deschiderea programului de studii și patru zile în ultima săptămână, din care trei zile pentru desfășurarea examenului de finalizare a studiilor și o zi pentru festivitatea de absolvire și înmânare a certificatelor de atestare a competențelor profesionale.

Forma de evaluare T – test se aplică numai pentru disciplina *Educație fizică militară*.

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PENTRU CURSURILE DE SPECIALIZARE

APROB
COMANDANTUL (RECTORUL)
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I”
.....
.....

Universitatea Națională de Apărare „Carol I”

Facultatea/departamentul:

Cursul de specializare: (se menționează numai denumirea efectivă, fără a repeta tipul programului. Spre exemplu: **Orientare NATO**)Forma de învățământ: **cu frecvență**

Durata cursului ore.

Competențe: (se trece denumirea competențelor întregi sau parțiale. Numărul acestora trebuie să fie corespunzător duratei cursului)

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Valabil începând cu anul universitar

| Nr. crt. | Cod departament | Disciplina | Activități didactice | | | | | Forma de evaluare |
|--------------|-----------------|------------|----------------------|---|---|---|---|-------------------|
| | | | Total ore | C | S | L | P | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | |

PRECIZĂRI ORGANIZATORICE ȘI METODICE

1. Obținerea certificatului de absolvire presupune susținerea examenului de finalizare a cursului.
2. Examenul de finalizare a cursului constă în
3. Ritmul săptămânal este de 28 de ore.
4. Pentru activitățile practice în Punctul de comandă învățământ și în Centrul pentru jocuri de război și experimentări doctrinare se pot constitui subgrupe compuse din 5-7 cursanți.
5. Cursul se desfășoară pe o perioadă de săptămâni.

Legendă: Forma de evaluare: **ES** – examen scris; **EO** – examen oral; **C** – colocviu; **P** – proiect; **T** – test.

Planul de învățământ a fost aprobat de Consiliul de administrație, în ședința din

Responsabil de curs,
.....
.....

Alte precizări necesare în vederea întocmirii planului de învățământ:

Din timpul la dispoziție, după scăderea zilelor nelucrătoare, se au în vedere: o zi pentru probleme organizatorice la deschiderea programului de studii și patru zile în ultima săptămână, din care trei zile pentru desfășurarea examenului de finalizare a studiilor și o zi pentru festivitatea de absolvire și înmânare a certificatelor de absolvire.

Forma de evaluare T – test se aplică numai pentru disciplina *Educație fizică militară*.

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Universitatea Națională de Apărare „Carol I”
Secția Management Educațional

NECLASIFICAT
Exemplar unic

**STRUCTURA PROGRAMEI ANALITICE
(MODEL)**

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Universitatea Națională de Apărare „Carol I”
Facultatea COD

NECLASIFICAT
Exemplarul nr. ...

A P R O B
DECANUL FACULTĂȚII / DIRECTORUL
DEPARTAMENTULUI* _____

PROGRAMA ANALITICĂ
a specializării de licență/master/doctorat

..... COD

Promoția COD

Anii de studii

Programa analitică a fost analizată de Consiliul facultății/departamentului* în ședința din _____

ȘEFUL BIROULUI ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ADMINISTRATIV

NOTĂ: * Departament care nu face parte din facultate

BUCUREȘTI

- -

CUPRINS

| | |
|--|--------|
| 1. Fișa specializării / cursului | (pag.) |
| 2. Discipline fundamentale / de pregătire avansată | (pag.) |
| 2.1. Obligatorii | (pag.) |
| 2.1.1. Fișa disciplinei | (pag.) |
| 2.2. Opționale | (pag.) |
| 2.2.1. Fișa disciplinei | (pag.) |
| 2.3. Facultative | (pag.) |
| 2.3.1. Fișa disciplinei | (pag.) |
| 3. Discipline de specialitate în domeniu | (pag.) |
| 3.1. Obligatorii | (pag.) |
| 3.1.1. Fișa disciplinei | (pag.) |
| 3.2. Opționale | (pag.) |
| 3.2.1. Fișa disciplinei | (pag.) |
| 3.3. Facultative | (pag.) |
| 3.3.1. Fișa disciplinei | (pag.) |
| 4. Discipline complementare / modulul de pregătire complementară | (pag.) |
| 4.1. Obligatorii | (pag.) |
| 4.1.1. Fișa disciplinei | (pag.) |
| 4.2. Opționale | (pag.) |
| 4.2.1. Fișa disciplinei | (pag.) |
| 4.3. Facultative | (pag.) |
| 4.3.1. Fișa disciplinei | (pag.) |
| 5. Alte activități de învățământ | (pag.) |

**FIȘA
SPECIALIZĂRII / PROGRAMULUI / CURSULUI**

| | |
|---------------|--|
| Facultatea | |
| Profilul | |
| Specializarea | |

| |
|-----------------------------|
| Debușee profesionale |
|-----------------------------|

NECLASIFICAT

DISCIPLINE FUNDAMENTALE

NECLASIFICAT
49 din 66

Facultatea / departamentul** _____
 Departamentul* _____
 Comisia didactică _____

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | |
| 1.2 Facultatea / Departamentul | |
| 1.3 Catedra | |
| 1.4 Domeniu de studiu | |
| 1.5 Ciclul de studii | |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|--|---------------|--|-----------------------|--|-------------------------|--|
| 2.1 Denumirea disciplinei | | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | | | | | | | |
| 2.4 Anul de studii | | 2.5 Semestrul | | 2.6 Tipul de evaluare | | 2.7 Regimul disciplinei | |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|--|--|--------------------|--|-----------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | | Din care: 3.2 curs | | 3.3 seminar/laborator | |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | | Din care: 3.5 curs | | 3.6 seminar/laborator | |
| Distribuția fondului de timp | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | |
| Tutoriat | | | | | |
| Examinări | | | | | |
| Alte activități | | | | | |
| 3.7 Total ore studiu individual | | | | | |
| 3.9 Total ore pe semestru | | | | | |
| 3.10 Numărul de credite | | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | • |
| 4.2 de competențe | • |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|---|
| 5.1 de desfășurare a cursului | • |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului | • |

| | | |
|-----------------------|-------------------|------------|
| Bibliografie | | |
| 7.2 Seminar/laborator | Metode de predare | Observații |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Bibliografie | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

| |
|---|
| • |
|---|

10. Evaluare

| Tip activitate | 9.1 Criterii de evaluare | 9.2 Metode de evaluare | 9.3 Pondere din nota finală |
|-----------------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------------------|
| 9.4 Curs | | | |
| 9.5 Seminar/laborator | | | |
| 9.6 Standard minim de performanță | | | |
| • | | | |

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....

.....

.....

Data avizării în Consiliul departamentului

Semnătura directorului departamentului

.....

.....

NOTĂ: Se continuă până la epuizarea disciplinelor fundamentale, apoi se trece la disciplinele de specialitate în domeniu și disciplinele complementare, folosind aceeași structură, după care se fac precizările privind „alte activități de învățământ”, conform cuprinsului.

MODEL FIȘA DISCIPLINEI
PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

FIȘA DISCIPLINEI

| | |
|-----------------------|--|
| Denumirea disciplinei | |
|-----------------------|--|

| | | | | | |
|-------------------|--|-----------|--|--------------------|--|
| Codul disciplinei | | Semestrul | | Numărul de credite | |
|-------------------|--|-----------|--|--------------------|--|

| | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|----|----|----|---|---|
| Facultatea | | Numărul orelor pe semestru/activități | | | | | |
| Domeniul de licență/mașter | | Total | SI | ST | SF | L | P |
| Programul de studii de licență sau mașter | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, domeniu, specialitate) | |
| Tipul disciplinei (impusă, opțională, facultativă) | |

| | | |
|-----------------------|--------------|--|
| Discipline anterioare | Condiționate | |
| | Recomandate | |

| | |
|---|--|
| Obiectivele disciplinei | |
| Conținutul activităților (SI, ST, SF, L, P) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Studiu individual prin materiale specifice ID 2. Seminar în regim tutorial 3. Seminar față în față 4. Laborator/Proiect/Lucrări practice |

| | | |
|---|--|--|
| Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări practice) | | |
| Stabilirea notei finale | - evaluare finală | |
| | - activități aplicative /laborator/lucrări practice/proiect etc. | |
| | - teste pe parcursul semestrului | |
| | - teme de control | |
| Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.) | | |
| Bibliografia recomandată | | |

| | | |
|--|---------------------------------------|-----------|
| Coordonator de disciplină | Grad didactic, titlu, nume și prenume | Semnătura |
| Personal didactic aferent activităților didactice de seminar, lucrări practice sau de laborator, îndrumare proiect, practică de specialitate, tutori | | |

Legendă: SI – studiu individual; ST – seminar în sistem tutorial; SF – seminar față în față; L – activități de laborator, lucrări practice; P- proiect;

Disciplina:
 Anul de studii:
 Grupa:
 Semestrul:

CALENDARUL DISCIPLINEI

| Perioada | Săptămâna | SEMINAR ÎN SISTEM TUTORIAL | | SEMINAR FAȚĂ ÎN FAȚĂ | | LABORATOR | | PROIECT | | EVALUĂRI | |
|-------------------|-----------|----------------------------|---------------|----------------------|---------|----------------------|---------|-------------------|---------|----------|---------------|
| | | Teme de control, | Nr. ore pe TC | Tematica abordată | Nr. ore | Lucrare de laborator | Nr. ore | Tematica abordată | Nr. ore | Data | Tipul (E/C/V) |
| Pregătire curentă | 1 | | | | | | | | | | |
| | 2 | | | | | | | | | | |
| | 3 | | | | | | | | | | |
| | 4 | | | | | | | | | | |
| | 5 | | | | | | | | | | |
| | 6 | | | | | | | | | | |
| | 7 | | | | | | | | | | |
| | 8 | | | | | | | | | | |
| | 9 | | | | | | | | | | |
| | 10 | | | | | | | | | | |
| | 11 | | | | | | | | | | |
| | 12 | | | | | | | | | | |
| | 13 | | | | | | | | | | |
| | 14 | | | | | | | | | | |
| Sesiune examene | 1 | | | | | | | | | | |
| | 2 | | | | | | | | | | |
| | 3 | | | | | | | | | | |
| | 4 | | | | | | | | | | |

E – examen, **C** – colocviu, **V** – verificare pe parcurs, **TC** – temă de control
 Coordonator de disciplină,

NECLASIFICAT

- Pagină albă -

NECLASIFICAT
55 din 66

**NOMENCLATORUL DE REFERINȚĂ AL DISCIPLINELOR PENTRU STUDIILE
UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

Programul de studii universitare de licență *Securitate și Apărare*

Discipline fundamentale (generale)

Sucesiunea disciplinelor fundamentale în planul de învățământ sunt orientative

| Nr.crt. | Disciplina | Tipul disciplinei |
|----------------|--|--------------------------|
| 1. | Fundamente ale științei militare și studii strategice I | |
| 2. | Fundamente ale științei militare și studii strategice II | |
| 3 | Relații internaționale I | |
| 4 | Relații internaționale II | |
| 5 | Diplomația apărării I | |
| 6 | Diplomația apărării II | |
| 7 | Artă militară I | |
| 8 | Artă militară II | |
| 9 | Managementul crizelor I | |
| 10 | Managementul crizelor II | |
| 11 | Probleme fundamentale ale lumii contemporane | |
| 12 | Gândire critică | |

Discipline de domeniu

Sucesiunea și opționalitatea disciplinelor (obligatorie/opțională) de domeniu în planul de învățământ sunt la latitudinea universității, în funcție de competențele declarate ale programului.

| Nr. crt. | Disciplina | Tipul disciplinei (obligatorie/opțională) |
|-----------------|---|--|
| 1. | Științe politice | |
| 2. | Politici și strategii NATO | |
| 3. | Geopolitică și geostrategie I | |
| 4. | Geopolitică și geostrategie II | |
| 5. | Politici și strategii comunitare | |
| 6. | Politici și instituții de securitate I | |
| 7. | Politici și instituții de securitate II | |
| 8. | Doctrină politico-militare I | |
| 9. | Doctrină politico-militare II | |
| 10. | Operații de contrainsurgență | |
| 11. | Istorie militară | |

Discipline de specialitate

Lista disciplinelor de specialitate în planul de învățământ este orientativă și deschisă. Succesiunea și opționalitate disciplinelor specializare în planul de învățământ sunt la latitudinea universității, în funcție de competențele declarate ale programului.

| Nr. crt. | Disciplina | Tipul disciplinei (obligatorie - opționale) |
|-----------------|---|---|
| 1. | Securitate națională și euroatlantică I | |
| 2. | Securitate națională și euroatlantică II | |
| 3. | Studii de apărare | |
| 4. | Planificarea apărării | |
| 5. | Strategie militară | |
| 6. | Leadership | |
| 7. | Operații întrunite | |
| 8. | Operații multinaționale | |
| 9. | Centre și raporturi de putere în relațiile internaționale | |
| 10. | Politici strategii și doctrine nucleare | |
| 11. | Istoria relațiilor internaționale și a diplomației | |
| 12. | Teoria generală a dreptului | |
| 13. | Drept internațional public | |
| 14. | Drept internațional umanitar | |
| 15. | Rolul UE în asigurarea securității globale | |
| 16. | Politica externă și de securitate comună a UE | |
| 17. | Prevenirea conflictelor | |
| 18. | Medierea conflictelor | |
| 19. | Administrație publică în domeniul securității și apărării | |
| 20. | Sisteme politice în lumea contemporană | |
| 21. | Irenologie | |
| 22. | Polemologie | |
| 23. | Infrastructură teritorială | |
| 24. | Sisteme informaționale | |
| 25. | Informații militare | |
| 26. | Teoria deciziei | |
| 27. | Sisteme de comunicații și informatice | |
| 28. | Informatică și securitate informatică | |
| 29. | Apărare împotriva terorismului | |
| 30. | Management organizațional | |
| 31. | Management al proiectelor și programelor | |
| 32. | Sociologia globalizării | |

Discipline complementare

Sucesiunea și opționalitatea disciplinelor complementare în planul de învățământ sunt la latitudinea universității, în funcție de competențele declarate ale programului.

| Nr. crt. | Disciplinele | Tipul disciplinei (obligatorie - opționale) |
|-----------------|---|---|
| 1. | Metodica cercetării științifice | |
| 2. | Limbi moderne – Engleză | |
| 3. | Limbi moderne – Franceză | |
| 4. | Limbi moderne – Rusă | |
| 5. | Comunicare publică | |
| 6. | Comunicare interculturală | |
| 7. | Teoria comunicării și tehnici de comunicare | |

Alte activități de învățământ

Sucesiunea și opționalitatea disciplinelor în planul de învățământ sunt la latitudinea universității, în funcție de competențele declarate ale programului.

| Nr. crt. | Disciplinele | Tipul disciplinei (obligatorie - opționale) |
|-----------------|-----------------------------------|---|
| 1. | Educație fizică militară | |
| 2. | Cercetare documentare | |
| 3. | Sesiune de comunicări științifice | |
| 4. | Elaborare lucrare de licență | |
| 5. | Stagiu de practică | |

Programul de studii universitare de licență *Comunicare publică și interculturală în domeniul securității și apărării*

Discipline fundamentale (generale)

Sucesiunea și opționalitatea disciplinelor în planul de învățământ sunt la latitudinea universității, în funcție de competențele declarate ale programului.

| Nr. crt. | Disciplina | Tipul disciplinei (obligatorie - opționale) |
|-----------------|---|---|
| 1. | Securitate națională și euroatlantică | |
| 2. | Doctrină politico-militare | |
| 3. | Sociologie | |
| 4. | Fundamente ale științei militare și studii strategice | |

| | | |
|---|---|--|
| 5 | Polemologie | |
| 6 | Managementul informațiilor | |
| 7 | Managementul crizelor | |
| 8 | Politici și strategii comunitare | |
| 9 | Managementul proiectelor și programelor | |

Discipline de domeniu

Sucesiunea și opționalitatea disciplinelor în planul de învățământ sunt la latitudinea universității, în funcție de competențele declarate ale programului.

| Nr. crt. | Disciplina | Tipul disciplinei (obligatorie - opționale) |
|----------|--|---|
| 1. | Filosofie | |
| 2. | Politici lingvistice și multiculturalism | |
| 3 | Semiotică | |
| 4 | Metodologia cercetării științifice | |
| 5 | etică și deontologie profesională | |
| 6 | Comunicare socială și cultură de masă | |
| 7 | Metode de analiză și interpretare a datelor în comunicarea publică | |
| 8 | Cultură și civilizație | |

Discipline de specialitate

Lista disciplinelor de specialitate în planul de învățământ este orientativă și deschisă. Sucesiunea și opționalitate disciplinelor specializare în planul de învățământ sunt la latitudinea universității, în funcție de competențele declarate ale programului.

| Nr. crt. | Disciplina | Tipul disciplinei (obligatorie - opționale) |
|----------|--|---|
| 1. | Comunicare interculturală | |
| 2. | Comunicare și cultură organizațională | |
| 3 | Comunicare și influențare socială | |
| 4 | Introducere în comunicarea mediatică | |
| 5 | Introducere în comunicarea publică | |
| 6 | Introducere în relațiile publice | |
| 7 | Introducere în științele și teoriile comunicării | |
| 8 | Limbi moderne – Engleză | |
| 9 | Limbi moderne – Franceză/Germană | |
| 10 | Limbi moderne – Rusă/Arabă/Greacă | |
| 11 | Realizarea produselor de comunicare publică | |
| 12 | Relații publice instituționale | |

| | | |
|-----------|---|--|
| 13 | Tehnici de comunicare mediatică | |
| 14 | Tehnici de realizare a imaginii publice | |
| 15 | Tehnici de relații publice | |
| 16 | Tehnici de secretariat, corespondență și protocol | |
| 17 | Tehnici discursive, argumentative, negociative | |

Discipline complementare

Sucesiunea și opționalitatea disciplinelor în planul de învățământ sunt la latitudinea universității, în funcție de competențele declarate ale programului.

| Nr. crt. | Disciplina | Tipul disciplinei (obligatorie - opționale) |
|-----------------|-----------------------------|---|
| 1. | Politici și strategii NATO | |
| 2. | Geopolitică și geostrategie | |
| 3. | Relații internaționale | |
| 4. | Medierea conflictelor | |
| 5. | Drept | |

Alte activități de învățământ

Sucesiunea și opționalitatea disciplinelor în planul de învățământ sunt la latitudinea universității, în funcție de competențele declarate ale programului.

| Nr. crt. | Disciplinele | Tipul disciplinei (obligatorie - opționale) |
|-----------------|-----------------------------------|---|
| 1. | Educație fizică militară | |
| 2. | Cercetare documentare | |
| 3. | Sesiune de comunicări științifice | |
| 4. | Elaborare lucrare de licență | |
| 5. | Stagiu de practică | |

Programul de studii universitare de licență Sisteme informaționale

Discipline fundamentale (generale)

Sucesiunea și opționalitatea disciplinelor în planul de învățământ sunt la latitudinea universității, în funcție de competențele declarate ale programului.

| Nr. crt. | Disciplina | Tipul disciplinei (obligatorie - opționale) |
|-----------------|--|---|
| 1. | Fundamente teoretice ale sistemelor informaționale | |
| 2. | Teoria comunicării și tehnici de comunicare | |

| | | |
|----|--|--|
| 3. | Metodica cercetării științifice | |
| 4. | Managementul resurselor informaționale | |
| 5. | Managementul sistemelor informaționale | |
| 6. | Securitate cibernetică | |

Discipline de domeniu

Sucesiunea și opționalitatea disciplinelor în planul de învățământ sunt la latitudinea universității, în funcție de competențele declarate ale programului.

| Nr. crt. | Disciplina | Tipul disciplinei (obligatorie/opțională) |
|-----------------|---|--|
| 1. | Cultura de securitate în informații și sisteme informaționale | |
| 2. | Teoria războiului informațional | |
| 3. | Sisteme de comunicații și informatice | |
| 4. | Securitatea rețelelor de date și a telecomunicațiilor | |

Discipline de specialitate

Lista disciplinelor de specialitate în planul de învățământ este orientativă și deschisă. Sucesiunea și opționalitate disciplinelor specializare în planul de învățământ sunt la latitudinea universității, în funcție de competențele declarate ale programului.

| Nr. crt. | Disciplina | Tipul disciplinei (obligatorie/opțională) |
|-----------------|--|--|
| 1. | Analiza și proiectarea sistemelor informaționale | |
| 2. | Apărare cibernetică | |
| 3. | Baze de date | |
| 4. | Cercetări operaționale | |
| 5. | Data-mining | |
| 6. | Informatică aplicată | |
| 7. | Informatică și securitate informatică | |
| 8. | Instruire asistată de calculator | |
| 9. | Managementul informațiilor | |
| 10. | Modelarea și simularea sistemelor și proceselor | |
| 11. | Protecția informațiilor clasificate | |
| 12. | Război electronic | |
| 13. | Rețele de calculatoare | |
| 14. | Securitatea bazelor de date | |
| 15. | Sisteme informatice pentru asistarea deciziei | |
| 16. | Tehnologia informației | |

| | | |
|-----|--|--|
| 17. | Teoria deciziei | |
| 18. | Sociologia securității | |
| 19. | Matematică aplicată în tehnologia informației | |
| 20. | Teoria generală a informațiilor | |
| 21. | Management organizațional | |
| 22. | Bazele informaticii | |
| 23. | Istoria telecomunicațiilor militare | |
| 24. | Sisteme informaționale | |
| 25. | Arhitecturi informaționale organizaționale | |
| 26. | Tehnici de comunicare mediatică | |
| 27. | Dreptul informațiilor | |
| 28. | Teoria grafurilor | |
| 29. | Managementul riscului | |
| 30. | Dreptul internațional aplicabil conflictelor cibernetice | |
| 31. | Securitatea sistemelor de operare | |
| 32. | Apărarea împotriva terorismului | |
| 33. | Protecția infrastructurilor informaționale critice | |
| 34. | Managementul proiectelor și programelor | |
| 35. | Securitatea informațiilor | |
| 36. | Teoria jocurilor | |
| 37. | Auditarea sistemelor informaționale | |
| 38. | Sociocibernetică | |
| 39. | Informații pentru apărare | |
| 40. | Securitate militară | |

Discipline complementare

Sucesiunea și opționalitatea disciplinelor în planul de învățământ sunt la latitudinea universității, în funcție de competențele declarate ale programului.

| Nr. crt. | Disciplinele | Tipul disciplinei (obligatorie - opționale) |
|-----------------|--|--|
| 1. | Educație fizică militară | |
| 2. | Operații întrunite | |
| 3. | Managementul achizițiilor | |
| 4. | Politici și instituții de securitate | |
| 5. | Managementul crizelor | |
| 6. | Arhitecturi informaționale organizaționale | |
| 7. | Limbi moderne - engleză | |
| 8. | Limbi moderne - franceză | |
| 9. | Limbi moderne - germană | |

| | | |
|-----|---|--|
| 10. | Relații internaționale | |
| 11. | Securitate națională și euroatlantică | |
| 12. | Comunicare interpersonală | |
| 13. | Managementul cunoștințelor | |
| 14. | Drept internațional umanitar | |
| 15. | Sociologie | |
| 16. | Managementul resurselor umane | |
| 17. | Operații multinaționale | |
| 18. | etică și deontologie profesională | |
| 19. | Management logistic | |
| 20. | Management economico-financiar | |
| 21. | Bazele contabilității | |
| 22. | Diplomația apărării | |
| 23. | Fundamente ale științei militare. Studii strategice | |
| 24. | Teoria relațiilor internaționale | |
| 25. | Introducere în științele politice | |
| 26. | Irenologie | |
| 27. | Artă militară | |
| 28. | Sisteme politice în lumea contemporană | |
| 29. | Comunicare interculturală | |
| 30. | Geopolitică și geostrategie | |
| 31. | Politici și strategii comunitare | |
| 32. | Doctrine politico-militare | |
| 33. | Medierea conflictelor | |

Alte activități de învățământ

Sucesiunea și opționalitatea disciplinelor în planul de învățământ sunt la latitudinea universității, în funcție de competențele declarate ale programului.

| Nr. crt. | Disciplinele | Tipul disciplinei (obligatorie - opționale) |
|----------|-----------------------------------|---|
| 1. | Educație fizică militară | |
| 2. | Cercetare documentare | |
| 3. | Sesiune de comunicări științifice | |
| 4. | Elaborare lucrare de licență | |
| 5. | Stagiu de practică | |

**NOMENCLATORUL DE REFERINȚĂ AL DISCIPLINELOR DE PREGĂTIRE MILITARĂ
PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

| Nr. crt. | Discipline |
|-----------------|--|
| 1. | Aeronave școală și antrenament |
| 2. | Armament de bord și mijloace de salvare |
| 3. | Autovehicule. Legislație rutieră |
| 4. | Arme (Ge., CBRN, Com. Infm, Topo etc.) |
| 5. | Artă Militară |
| 6. | Balistică și teoria tragerii |
| 7. | Bazele sistemelor de armament |
| 8. | Bazele tactice ale armeei |
| 9. | Bazele tehnice ale armeei |
| 10. | Cercetare, supraviețuire, informații |
| 11. | Comunicare publică în domeniul securității și apărării |
| 12. | Comunicare și relații publice |
| 13. | Comunicare și relații publice și tehnici de negociere |
| 14. | Conducere auto |
| 15. | Conducerea autovehiculelor militare |
| 16. | Conducerea operațiilor militare |
| 17. | Cunoașterea tehnicii militare |
| 18. | Doctrină militară |
| 19. | Drept internațional umanitar |
| 20. | Drept dreptul mării |
| 21. | Educație fizică militară |
| 22. | Educație militară |
| 23. | Etică și morală |
| 24. | Explozivi și muniții |
| 25. | Geografie maritimă militară |
| 26. | Geografie militară / Geopolitică |
| 27. | Informații militare |
| 28. | Instalații de radiolocație |
| 29. | Instrucția tragerii cu armamentul de infanterie |
| 30. | Instrucția acțiunii asociate |
| 31. | Instrucția antiteroristă |
| 32. | Instrucția de bază |
| 33. | Instrucția montană/schi |
| 34. | Instrucția pe linia armelor |
| 35. | Instrucția tactică a echipei |
| 36. | Instrucția tactică generală |

| Nr. crt. | Discipline |
|----------|--|
| 37. | Instrucția tragerii cu armamentul de infanterie |
| 38. | Instrucție de front |
| 39. | Instrucție sanitară |
| 40. | Istoria Armatei Române și istoria armei |
| 41. | Istoria artei militare |
| 42. | Istoria armatei și marinei române |
| 43. | Istoria logisticii militare |
| 44. | Legi, regulamente militare generale |
| 45. | Legislație militară |
| 46. | Limba engleza – terminologie militară |
| 47. | Limba engleză (terminologie de specialitate) |
| 48. | Limbi moderne - Engleză |
| 49. | Logistică militară |
| 50. | Managementul acțiunii militare |
| 51. | Metodica educației fizice militare |
| 52. | Metodica instrucției |
| 53. | Metodica instrucției de front |
| 54. | Metodica instrucției tactice |
| 55. | Metodica instrucției tragerii cu armamentul de infanterie |
| 56. | Metodica instruirii militare |
| 57. | Mobilizare și apărare CBRN/ Elemente de generare și regenerare a structurilor militare |
| 58. | Noțiuni de leadership |
| 59. | Organizare și structuri NATO și UE |
| 60. | Pedagogie |
| 61. | Politologie și doctrine militare / Relații internaționale politice și militare contemporane |
| 62. | Pregătire inițială în armă |
| 63. | Pregătire militară pentru luptă |
| 64. | Pregătire psihică pentru luptă |
| 65. | Psihologie. Psihologie militară |
| 66. | Război electronic / Sisteme de armament / Război centrat pe rețea |
| 67. | Reglementări aeronautice și siguranța zborului |
| 68. | Relații internaționale politice și militare |
| 69. | Securitate militară |
| 70. | Sisteme de armament |
| 71. | Sisteme de armament naval |
| 72. | Sisteme de navigație și dirijare |
| 73. | Sisteme de rachete și artilerie antiaeriană |
| 74. | Sisteme de război electronic |
| 75. | Sociologie. Sociologie militară |
| 76. | Tactica |

| Nr. crt. | Discipline |
|-----------------|---|
| 77. | Tactica generală a armelor |
| 78. | Tactica armei |
| 79. | Tactica unităților și a marilor unități |
| 80. | Teoria comunicării și tehnici de comunicare |
| 81. | Teoria tragerilor cu sisteme de artilerie antiaeriană |
| 82. | Topografie militară |