

NECLASIFICAT

ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
Universitatea Națională de Apărare „Carol I”  
Facultatea de Comandă și Stat Major

**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI**  
**DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ**  
**DIN FACULTATEA DE COMANDĂ ȘI STAT MAJOR**

**Aprobat de Senatul universitar, prin Hotărârea nr. 132 din 16.11.2016**

București, 2016

Colectivul de elaborare: Colonel conf. univ. dr. Ioana ENACHE  
Colonel conf. univ. dr. Marius-Victor ROȘCA  
Colonel prof. univ. dr. Constantin STAN  
Colonel conf. univ. dr. Octavian MIREA  
Comandor conf. univ. dr. Florin NISTOR

## CUPRINS

Capitolul I Dispoziții generale.....	5
Capitolul II Organizarea studiilor universitare de master la forma de învățământ cu frecvență redusă.....	6
Capitolul III Organizarea Departamentului de Învățământ cu frecvență redusă .....	8
Capitolul IV Normarea activităților didactice la programele universitare de master cu frecvență redusă.....	11
Capitolul V Asigurarea calității educației pentru programele de studii universitare de master cu frecvență redusă.....	12
Capitolul VI Studentul.....	13
Capitolul VII Admiterea la studiile universitare de master .....	14
Capitolul VIII Înmatricularea, promovarea anului de studii și admiterea la susținerea disertației.....	15
Capitolul IX Finalizarea studiilor .....	16
Capitolul X Dispoziții finale.....	18
ANEXE.....	19

-Pagină albă-

## **Capitolul I**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** - (1) Prezentul regulament stabilește cadrul organizatoric de desfășurare a studiilor universitare de master cu frecvență redusă în Facultatea de Comandă și Stat Major, în conformitate cu *Legea educației naționale*, nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, *Legea nr. 288/24.06.2004* privind organizarea studiilor universitare, *Hotărârea Guvernului nr. 404/2006*, *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005* privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare, *Ordinul nr. 5204/2014* privind aprobarea *Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)*, *Hotărârea Guvernului nr. 1011/2001* privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior, *Ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6251/2012* pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior.

(2) Conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, pot organiza programe de studii universitare la forma de învățământ *cu frecvență redusă* (IFR) numai instituțiile de învățământ superior care au acreditat programul de învățământ respectiv la forma de învățământ *cu frecvență* (IF).

**Art. 2.** - (1) Programele de studii universitare de master cu frecvență redusă reprezintă o formă de învățământ modernă și flexibilă dedicată preponderent pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, care presupune atât întâlnirea nemijlocită în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice de predare, cât și utilizarea unor mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță (utilizarea tehnologiilor informaționale ca suport de informare, cunoaștere și comunicare, munca independentă, a studenților, activitatea de îndrumare și coordonare a cadrelor didactice).

(2) Programele de studii universitare de master cu frecvență redusă, ca și programele de studii universitare de master cu frecvență, reprezintă ciclul al II-lea al studiilor universitare și asigură, fie aprofundarea cunoștințelor în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, fie obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică, constituind bază pregătitoare obligatorie pentru studiile universitare de doctorat.

(3) Acreditarea formei de învățământ cu frecvență redusă, împreună cu stabilirea numărului maxim al studenților care pot fi școlarizați și cărora li se poate acorda o diplomă de absolvire se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

(4) Facultatea de Comandă și Stat Major organizează programe de studii universitare de master cu frecvență redusă în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*, conform aprobării ministrului apărării naționale pe Raportul nr. C4701/2016 al șefului Statului Major General și al șefului Direcției management resurse umane.

(5) Programele de studii universitare de master promovate în forma de învățământ cu frecvență redusă sunt în acord cerințele beneficiarului, Ministerul Apărării Naționale, se stabilesc anual de către senatul universitar și sunt comunicate Ministerului Educației Naționale până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.

**Art. 3.** - Competențele profesionale, transversale și specifice se stabilesc prin planurile de învățământ și fișele disciplinelor elaborate pentru fiecare program de studii potrivit specificului acestuia.

**Art. 4.** - (1) Programele de studii universitare de master la forma de învățământ cu frecvență redusă asigură absolvenților aceleași competențe ca și studiile universitare de master la forma de învățământ cu frecvență.

(2) Diploma de master conferă absolvenților programelor de studii universitare de master cu frecvență redusă aceleași drepturi ca și absolvenților programelor de studii universitare de master cu frecvență.

**Art. 5.** - (1) Programele de studii universitare de master cu frecvență redusă se desfășoară în cadrul Facultății de Comandă și Stat Major, managementul fiind asigurat de Departamentul de învățământ cu frecvență redusă (DIFR).

(2) Departamentul de învățământ cu frecvență redusă este înființat prin hotărâre a Senatului Universității Naționale de Apărare „Carol I”, în conformitate cu prevederile Cartei universitare și a legislației în vigoare.

## **Capitolul II**

### **ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTER LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ**

**Art. 6.** - (1) Studiile universitare de master la forma de învățământ cu frecvență redusă se organizează sub forma de programe de studii cu durata de 2 ani.

(2) Studiile universitare de master, organizate și desfășurate în Facultatea de Comandă și Stat Major, corespund unui număr de 120 de credite de studiu transferabile (30 de credite de studiu transferabile pentru un semestru), la care se adaugă 10 credite de studiu transferabile pentru susținerea lucrării de disertație.

**Art. 7.** - (1) Studiile universitare de master la forma de învățământ cu frecvență redusă se organizează numai în regim cu taxă. Numărul de locuri și cuantumul taxei se stabilesc de către Senatul universitar, pe baza legislației în vigoare cu respectarea cerințelor de asigurare a calității.

(2) Structura și conținutul planurilor de învățământ la forma de învățământ cu frecvență redusă sunt similare cu cele de la forma de învățământ cu frecvență.

(3) Planurile de învățământ la forma de învățământ cu frecvență redusă sunt aprobate de Senatul universitar, în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 8.** – Studiile universitare de master la forma de învățământ cu frecvență redusă se desfășoară în limba română, conform ofertei educaționale aprobată de ministrul apărării naționale. În cazul unor acorduri de asociere internațională, studiile se pot desfășura într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă stabilită de părți, prin acordul încheiat.

**Art. 9.** - Fiecare program de studii universitare de master cu frecvență redusă are un coordonator de program, coordonatori de discipline, personal didactic aferent activităților didactice de seminar, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect și tutori stabiliți de departament și aprobați de Consiliul facultății.

**Art. 10.** - (1) Programele de studii universitare de master cu frecvență redusă se desfășoară pe baza planurilor de învățământ elaborate de Facultatea de Comandă și Stat Major, avizate de Consiliul facultății și aprobate de Senatul universitar.

(2) Planurile de învățământ cuprind atât discipline de cunoaștere avansată în cadrul domeniului de studii universitare de master, cât și module de pregătire complementară, necesare pentru o inserție rapidă a absolventului de studii universitare de master pe piața muncii. Planurile de învățământ vor fi elaborate conform modelului din Anexa nr. 1.

(3) Disciplinele prevăzute în planurile de învățământ vor fi detaliate în fișa disciplinei, conform modelului din Anexa nr. 2.

(4) Pentru buna desfășurare a activităților de învățământ în cadrul programelor de studii universitare de master cu frecvență redusă, pentru fiecare disciplină se va elabora calendarul disciplinei, conform modelului din Anexa nr. 3.

**Art. 11.** - (1) Programul de pregătire a studenților conține și o componentă de cercetare științifică, în concordanță cu specificul domeniului de studii universitare de master.

(2) Studenții realizează activitatea de cercetare științifică în echipe de cercetare științifică din care pot face parte doctoranzi, cadre didactice și cercetători.

**Art. 12.** - (1) Programul de cercetare științifică se desfășoară în cadrul unităților din Ministerul Apărării Naționale, în conformitate cu acordul încheiat între Universitatea Națională de Apărare „Carol I” și structurile centrale ale Ministerului Apărării Naționale, Statul Major General și statele majore ale categoriilor de forțe

(2) Rezultatele cercetării științifice realizate pot fi valorificate de studenți în cadrul manifestărilor științifice, prin publicare, și la realizarea disertației.

**Art. 13.** - (1) Programele de studii universitare de master cu frecvență redusă se încheie cu susținerea publică a unei lucrări de disertație.

(2) Tema lucrării de disertație se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu studentul și se corelează cu programul de pregătire universitară de master, cu domeniul de expertiză al conducătorului de disertație, cu programele și cu politica instituțională ale Universității Naționale de Apărare „Carol I”. Tema lucrării de disertație se aprobă de Consiliul facultății.

(3) Studentul poate solicita schimbarea temei de disertație o singură dată în timpul studiilor universitare de master.

(4) Schimbarea temei de disertație se aprobă de Consiliul facultății, și nu poate implica modificarea duratei ciclului de studii universitare de master.

(5) Conducătorul de disertație poate fi oricare dintre cadrele didactice ale programului respectiv de studii universitare de master organizat la forma cu frecvență sau la forma cu frecvență redusă.

**Art. 14.** - (1) Echivalența între forma de învățământ cu frecvență și forma de învățământ cu frecvență redusă se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

- activități de seminar (S) și de evaluare pe parcurs (TC) cu același număr de ore ca și la forma cu frecvență;
- activități aplicative asistate (AA): laborator (L), lucrări practice (P), proiect, practică, și alte activități față în față (exerciții, studii aplicative) cu același număr de ore ca și la forma cu frecvență;
- orele de curs de la forma cu frecvență sunt compensate prin studiu individual (SI).

(2) Activitățile de seminar în regim tutorial (ST), de evaluare pe parcurs (TC) și studiu individual (SI) sunt asigurate pe baza resurselor informatice ale Departamentului de învățământ distribuit avansat la distanță.

(3) Activitățile de seminar în regim față în față și activitățile aplicative asistate (AA) se organizează pe grupe care cuprind maxim 30 de studenți și pe subgrupe a căror dimensiune este stabilită prin hotărâre a Senatului universitar.

### **Capitolul III**

## **ORGANIZAREA DEPARTAMENTULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ**

**Art. 15.** - (1) Gestionarea programelor de studii universitare de master cu frecvență redusă se execută de către Facultatea de Comandă și Stat Major.

(2) Managementul activităților din cadrul programelor de studii universitare de master cu frecvență redusă specificate se execută de către Departamentul de învățământ cu frecvență redusă.

**Art. 16.** - Departamentul de învățământ cu frecvență redusă este subordonat decanului Facultății de Comandă și Stat Major și dezvoltă relații funcționale cu structurile universității pe baza reglementărilor interne și a ordinelor decanului Facultății de Comandă și Stat Major.

**Art. 17.** La nivelul Departamentului de învățământ cu frecvență redusă se constituie Consiliul departamentului, conform prevederilor legale.

**Art. 18.** - (1) Departamentul de învățământ cu frecvență redusă este condus de un director, desemnat conform *Metodologiei de alegere a directorilor de departamente din Universitatea Națională de Apărare „Carol I”* aprobată de Senatul universitar.

(2) Din Departamentul de învățământ cu frecvență redusă fac parte coordonatori ai programelor de studii, coordonatori de disciplină, tutori și personalul didactic aferent activităților didactice de seminar, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate.



**Art. 19.** - (1) Coordonatorii programelor de studii universitare de master cu frecvență redusă și coordonatorii de disciplină sunt personal didactic titular al Universității Naționale de Apărare „Carol I” și trebuie să dețină cel puțin titlul didactic de lector universitar și titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor postului ocupat.

(2) Tutorii și personalul didactic aferent activităților didactice de seminar, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate pot fi personal didactic titular al Universității Naționale de Apărare „Carol I”, care deține titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor postului ocupat.

(3) Activitățile didactice corespunzătoare posturilor vacante, temporar vacante sau rezervate pot fi îndeplinite de personal didactic titular din Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, de personal didactic asociat și de personal didactic asociat invitat, în regim „plata cu ora”. Posturile vacante, temporar vacante sau rezervate pot fi salarizate în regim „plata cu ora” ca fracții de post.

(4) În raport cu necesitățile academice, Senatul universitar poate aproba, la propunerea Consiliului Facultății de Comandă și Stat Major, pe o durată determinată, invitarea pentru programele de studii universitare de master cu frecvență redusă a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, la propunerea Consiliului facultății, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

**Art. 20.** - Evidența studenților, gestionarea actelor de studii și a situației școlare se realizează la fel ca și la programelor de studii universitare de master cu frecvență.

**Art. 21.** - Principalele atribuții ale directorului Departamentului de învățământ cu frecvență redusă sunt:

1. asigură accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studiu cu frecvență redusă la toate serviciile de sprijin: asistență la înscriere, consiliere profesională, asistență educațională, distribuirea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicare, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute;

2. asigură un sistem adecvat de soluționare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la învățământul cu frecvență redusă;

3. asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studiu oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicare utilizate, procedurile de examinare;

4. dezvoltă și promovează o strategie coerentă privind: producerea de resurse de învățământ și asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale proprii, în parteneriat sau închiriate, distribuirea materialelor didactice, producerea și utilizarea materialelor și a mijloacelor multimedia;

5. asigură calitatea procesului de învățământ și de cercetare științifică derulat în cadrul programelor de studii universitare de master cu frecvență redusă;

6. întocmește statele de funcții pentru programele de studii universitare de master cu frecvență redusă și le înaintează spre avizare Consiliului facultății;

7. propune Consiliului facultății, înainte de începerea anului universitar, lista personalului didactic aferent activităților didactice de seminar, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate;

8. propune Consiliului facultății, înainte de începerea anului universitar, invitarea cadre didactice universitare asociate și asociate invitate pentru desfășurarea programelor de studii universitare master cu frecvență redusă;

9. normează și confirmă activitățile didactice desfășurate în cadrul programelor de studii universitare master cu frecvență redusă;

10. inițiază elaborarea și actualizarea *Regulamentului privind organizarea și funcționarea Departamentului de învățământ cu frecvență redusă* și îl înaintează spre avizare Consiliului facultății.

**Art. 22.** - Principalele atribuții ale coordonatorilor programelor de studii universitare de master cu frecvență redusă sunt:

1. participă procesul de elaborare și modificare a planului de învățământ;

2. urmăresc ca programele analitice și fișele disciplinelor din planul de învățământ să fie, din punct de vedere cantitativ și calitativ, la fel cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprinzând obiectivele, conținutul de bază, bibliografia necesară și modul de evaluare; programa analitică și fișa disciplinei vor fi structurate după standardele învățământului cu frecvență redusă, și vor fi însoțite de calendarul activităților disciplinei, conform standardelor învățământului cu frecvență redusă;

3. propun îmbunătățiri calitative privind introducerea unor discipline noi în planul de învățământ al specializării, dezvoltarea setului de competențe generale și profesionale pe care le dobândesc absolvenții unui program de studii, natura activităților didactice etc.;

4. contribuie la armonizarea planului de învățământ al specializării cu celelalte specializări din universitate;

5. organizează întâlniri periodice cu titularii de discipline, în vederea optimizării conținutului programelor analitice / fișelor disciplinei;

6. supun spre aprobare Consiliului departamentului temele proiectelor și ale lucrărilor de disertație, propuse de coordonatorii de discipline;

7. urmăresc asigurarea și distribuirea către studenți, în timp util, a materialelor didactice și de îndrumare;

8. întocmesc, actualizează și înaintează documentele de planificare și evidență ale activităților de învățământ.

**Art. 23.** - Principalele atribuții ale coordonatorilor de disciplină la programele de studii universitare de master cu frecvență redusă sunt:

1. elaborează și actualizează fișele disciplinelor din planul de învățământ, structurate după standardele învățământului cu frecvență redusă, precum și calendarul activităților disciplinei;

2. formează și coordonează echipa care elaborează materialele didactice conform standardelor învățământului cu frecvență redusă, care să permită utilizarea acestora pe platforma electronică;

3. elaborează testele de control (TC), subiectele pentru examene și notează lucrările studenților

**Art. 24.** - Principalele atribuții ale tutorilor la programele de studii universitare de master cu frecvență redusă sunt:

1. realizează îndrumarea individuală și în grup a studenților, prin întâlniri față în față și prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță (poștă, telefon, fax, poșta electronică, videoconferință, internet etc.) sau prin forme combinate;
2. asigură direcționarea studiului, sprijin de specialitate individualizat și evaluarea periodică a studenților pe parcursul programului de studii.

**Art. 25.** - Departamentul de învățământ cu frecvență redusă colaborează cu Departamentul de învățământ distribuit avansat la distanță pentru:

1. pregătirea personalului care participă la desfășurarea programelor de studii universitare de master cu frecvență redusă;
2. configurarea hardware și software pentru desfășurarea optimă a activităților *on-line*;
3. crearea, gestionarea și actualizarea bazei de date specifice învățământului cu frecvență redusă.

## **Capitolul IV**

### **NORMAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE LA PROGRAMELE UNIVERSITARE DE MASTER CU FRECVENȚĂ REDUSĂ**

**Art. 26.** - Activitățile didactice la programele de studii universitare de master cu frecvență redusă se normează astfel:

a) activitățile didactice specifice formei de învățământ cu frecvență redusă se normează în state de funcții distincte de cele de la forma de învățământ cu frecvență, conform legislației în vigoare;

b) normarea activităților didactice specifice formei de învățământ cu frecvență redusă se realizează astfel:

- 1) AT față în față se normează la fel ca la forma de învățământ cu frecvență pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ;
- 2) AT la distanță, de suport al studenților/cursanților și de TC la fiecare disciplină se normează cu 1-3 ore/grupă/săptămână;
- 3) configurarea și administrarea datelor pe platforma eLearning se normează câte 2-4 ore/grupă/săptămână;
- 4) AA – laborator, aplicații practice, proiect, practică, îndrumare de proiecte etc. se normează la fel ca la forma de învățământ cu frecvență, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ;

c) normarea activităților didactice de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte etc. – se face ca la forma de învățământ cu frecvență, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ;

d) proiectarea și realizarea de resurse de învățământ specifice învățământului cu frecvență redusă, în format tipărit sau digital, se normează cu 120-140 de ore de curs la un tarif stabilit prin hotărâre a Senatului universității la propunerea Departamentului învățământ cu frecvență redusă. Pentru actualizarea resurselor de învățământ existente numărul de ore normate este proporțional cu ponderea de actualizare.

## **Capitolul V**

# **ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER CU FRECVENȚĂ REDUSĂ**

**Art. 27.** - (1) Programele de studii universitare de master cu frecvență redusă desfășurate în Facultatea de Comandă și Stat Major fac obiectul procedurilor de evaluare internă și externă a calității, în condițiile legii.

(2) Principalii beneficiari ai educației prin programele de studii universitare de master cu frecvență redusă sunt studenții și Ministerul Apărării Naționale.

(3) Principalii responsabili de calitatea educației asigurată prin programele de studii universitare de master cu frecvență redusă sunt Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, Facultatea de Comandă și Stat Major și studentul.

**Art. 28.** - (1) Programele de studii universitare de master cu frecvență redusă sunt în concordanță cu misiunea Universității Naționale de Apărare „Carol I” și cu cerințele principalului beneficiar, Ministerul Apărării Naționale.

(2) Personalul didactic angrenat în desfășurarea proceselor educaționale în cadrul programelor de studii universitare de master cu frecvență redusă respectă prevederile legale referitoare la asigurarea calității educației.

(3) Disciplinele prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de master cu frecvență redusă sunt aceleași ca și la forma de învățământ cu frecvență, care au fost acreditate prin hotărâre a guvernului.

(4) Admiterea studenților la programele de studii universitare de master cu frecvență redusă se face pe baza procedurilor proprii, elaborate în baza reglementărilor legale.

(5) Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de master cu frecvență redusă cuprind o componentă de cercetare științifică ale cărei rezultate sunt diseminate prin modalități instituționale reglementate.

(6) Baza materială folosită pentru programele de studii universitare de master cu frecvență redusă este aceeași ca și cea pentru programele de studii universitare de master cu frecvență.

(7) Pentru derularea programelor de studii universitare de master cu frecvență redusă se folosesc resurse informatice disponibile în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, în cadrul Departamentului de învățământ distribuit avansat la distanță.

(8) Programele de studii universitare de master cu frecvență redusă se desfășoară pe baza unui contract de studii încheiat între student și universitate. Contractul de studii va specifica cu exactitate denumirea programului de studii, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite studenților în cuantumul taxei de studii, facilitățile și toate obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale studentului, obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de școlarizare.

(9) Modelul contractului de studii se elaborează de către universitate, în concordanță cu prevederile prezentului regulament și cu respectarea legislației în vigoare. Un model de contract se prezintă în Anexa nr. 4.

(10) Un exemplar al contractului de studii se păstrează la secretariatul facultății pe durata desfășurării programului de studii, după care se arhivează.

**Art. 29.** - (1) În baza *Sistemului de asigurare a calității serviciilor educaționale al Universității Naționale de Apărare „Carol I”*, în instituție se efectuează evaluarea internă a programelor de studii universitare de master cu frecvență redusă la fiecare 2 ani, având ca principal obiectiv asigurarea compatibilității competențelor de specialitate cu cadrul național al calificărilor și cu programele de studii similare din statele Uniunii Europene.

(2) Evaluarea internă a programelor de studii universitare de master cu frecvență redusă se efectuează de către Comisia de audit intern, stabilită de senatul universitar, potrivit *Metodologiei auditării interne a calității procesului educațional din Universitatea Națională de Apărare „Carol I”*.

**Art. 30.** - Studenții au dreptul să aleagă și să fie aleși în Comisia pentru asigurarea calității.

**Art. 31.** - Media generală de absolvire se calculează la Secția management educațional pe baza reglementărilor legale.

## **Capitolul VI STUDENTUL**

**Art. 32.** - (1) Persoana care a fost admisă la studiile universitare de master are calitatea de student și poartă denumirea generică de masterand pe toata durata ciclului II de studii universitare.

(2) Rezultatele în învățare ale studentului sunt apreciate, la evaluări, cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minime aferente unei discipline și promovarea unui examen.

**Art. 33.** - Studentul care îndeplinește toate obligațiile de studiu și cercetare prevăzute în contract și susține cu succes disertația, primesc titlul de MASTER în domeniul de studiu absolvit.

**Art. 34.** - (1) Studiile universitare de master pot fi întrerupte pe baza unor motive întemeiate.

(2) Perioada cumulată de întrerupere a școlarizării, în cadrul unui program de studii universitare de master, poate fi de cel mult un an, cu excepția perioadelor de creștere a copilului sau a misiunilor cu durata de peste un an. Întreruperea studiilor se aprobă de senatul universitar, cu avizul Consiliului Facultății de comandă și stat major.

**Art. 35.** - (1) Studenții de sex feminin, care nu pot continua studiile din motive de graviditate, pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum doi ani. La reluarea studiilor, acestea au obligația să susțină eventualele examene de diferență, rezultate din compararea planului de învățământ parcurs cu planul de învățământ pe baza căruia se desfășoară studiile cu promoția curentă.

(2) La reluarea studiilor, studenții sunt obligați să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare și să promoveze eventualele examene de diferență. Examenele de diferență se susțin în sesiunea curentă sau în sesiunea de restanțe.

**Art. 36.** - Studenții care efectuează pregătirea la forma cu frecvență redusă aflați în misiune / la post și la studii în străinătate, pentru o perioadă de un an sau mai mult, pot susține unele probe de evaluare în sistem *on-line*, dar nu mai mult de o sesiune de examene.

## Capitolul VII

### ADMITEREA LA STUDIILE UNIVERSITARE DE MASTER

**Art. 37.** - (1) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de master interarme forma cu frecvență redusă:

a) absolvenții, cu diplomă de licență, ai ciclului I de studii universitare – studii universitare de licență, în conformitate cu Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;

b) absolvenții, cu diplomă de licență sau diplomă echivalentă, ai studiilor universitare de lungă durată, obținută până la absolvirea primei promoții de studii universitare de licență menționate la lit. a) din prezentul articol.

(2) Condițiile de admitere sunt aceleași pentru ambele categorii de candidați, prevăzute la alineatul (1), care participă la concursul de admitere în cadrul unui program de studii universitare de master forma cu frecvență redusă.

**Art. 38.** - La studiile universitare de master în conducere interarme, forma cu frecvență redusă, pot participa ofițerii care au parcurs etapele selecției organizate de Direcția management resurse umane din Ministerul Apărării Naționale, iar după absolvire au drepturile prevăzute în legislația în vigoare.

**Art. 39.** - (1) Admiterea candidaților la studii universitare de master, forma cu frecvență redusă, se face prin concurs organizat de facultate, conform normelor aprobate de Senatul universitar.

(2) Concursul de admitere la studii universitare de master, forma cu frecvență redusă, poate conține probe scrise / orale, specifice domeniului de studiu. Concursul de admitere trebuie să conțină și verificarea competențelor lingvistice conform precizărilor Direcției management resurse umane.

**Art. 40.** - Pentru înscrierea la concursul de admitere la studiile universitare de master, forma cu frecvență redusă, candidații vor prezenta la dosarul de înscriere, următoarele documente:

– diploma de licență și suplimentul la diplomă – copie certificată, pentru absolvenții studiilor universitare de licență, conform Legii 288 / 2004;

– diploma de licență și foaia matricolă – copie certificată, pentru absolvenții studiilor universitare de lungă durată, conform Legii 84 / 1995, republicată;

– certificat de naștere sau alte acte oficiale de stat (certificat de căsătorie, certificat de înfiere, certificat de schimbare a numelui, hotărâre judecătorească, după caz) – copie certificată;

– diplomă de bacalaureat – copie xerox;

- carte de identitate / buletin de identitate – copie xerox sau format electronic transmis la adresa specificată pe pagina <http://www.unap.ro>;
- formular tip, conform Anexei nr. 5;
- 2 fotografii color, recente, 3 x 4 cm (nu sunt acceptate fotografiile la imprimantă);
- chitanța de achitare a taxei de înscriere la examen.

**Art. 41.** - (1) Organizarea concursului de admitere, elaborarea subiectelor pentru probele concursului, desfășurarea probelor, verificarea și evaluarea lucrărilor, stabilirea și comunicarea rezultatelor concursului, depunerea și rezolvarea contestațiilor se fac potrivit prevederilor metodologiei specifice, aprobată de senatul universitar.

(2) Probele, tematica și bibliografia pentru susținerea concursului de admitere vor fi publicate pe pagina <http://www.unap.ro> cu cel puțin 6 luni înainte de concurs.

## **Capitolul VIII**

### **ÎNMATRICULAREA, PROMOVAREA ANULUI DE STUDII ȘI ADMITEREA LA SUSȚINEREA DISERTAȚIEI**

**Art. 42.** - (1) Înmatricularea în anul I de studiu se face prin decizia comandantului (rectorului) Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

(2) După emiterea deciziei de înmatriculare, studenții sunt înscriși în Registrul matricol, sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare.

**Art. 43.** - (1) Candidații reușiți în urma concursului de admitere, semnează și depun contractul de studii la Biroul învățământ și administrativ al Facultății de Comandă și Stat Major.

(2) Modelul contractului de studii este în Anexa nr. 4.

**Art. 44.** - Înscrierea studenților în anul II de studiu se face pe baza rezultatelor obținute în anul I de studiu.

**Art. 45.** - (1) Promovarea în anul II de studiu este condiționată de realizarea a cel puțin 30 de credite de studiu transferabile, aferente disciplinelor obligatorii din planul de învățământ pentru anul I.

(2) Admiterea la susținerea disertației este condiționată de realizarea tuturor creditelor de studii transferabile aferente disciplinelor obligatorii și a celor opționale alese din planul de învățământ al programului de master, inclusiv în sesiunea de restanțe aferentă ultimului semestru de studii al promoției respective, precum și de achitarea taxei de susținere a disertației.

(3) Neîndeplinirea condițiilor prevăzute la alineatele (1) și (2) duce automat la exmatricularea studentului, dacă acesta nu se află în perioada de întrerupere a studiilor.

**Art. 46.** - Măsura exmatriculării se aplică, în condițiile prevăzute, prin decizia comandantului (rectorului), la propunerea decanului facultății, avizată de prorectorul pentru învățământ.

**Art. 47.** - Studenților exmatriculați li se pot elibera, la cerere, adeverințe de participare la studii, din care să rezulte perioada de participare și numărul de credite de studii transferabile pe care le-au realizat.

**Art. 48.** - (1) Susținerea examenelor în sesiunile curente / de restanțe, precum și susținerea disertației, se face pe baza unei cereri (Anexele nr. 6 și 7), depuse în acest scop la Biroul învățământ și administrativ al Facultății de Comandă și Stat Major, aprobată de decan.

(2) Studenții vor anexa la cererea completată și o fotocopie a chitanței prin care s-a achitat taxa pentru semestrul parcurs.

**Art. 49.** - Contestațiile la examene se depun, în scris, la Biroul învățământ și administrativ al Facultății de Comandă și Stat Major, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor și sunt analizate de o comisie desemnată de conducerea facultății. Nota acordată de comisie este notă finală. Notele obținute la examenele orale nu pot fi contestate.

**Art. 50.** - Organizarea și desfășurarea examenului de susținere a disertației se fac potrivit prevederilor *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”*.

**Art. 51.** (1) Înscrierea la examen și depunerea documentelor necesare, de către absolvenți, se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de data la care este programată începerea examenului de disertație.

(2) Pentru înscriere, absolvenții depun următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen;
- b) lucrarea de disertație elaborată și referatul conducătorului de disertație;
- c) declarația de onestitate.

(3) Personalul didactic de specialitate din componerea comisiilor asigură evaluarea preliminară a lucrărilor de disertație depuse, astfel încât la începerea probelor să existe o situație clară a fiecăreia.

(4) După încheierea înscrierii, Biroul învățământ și administrativ al Facultății de Comandă și Stat Major întocmește listele cu absolvenții care au dreptul să se prezinte la examenul de disertație, în ordine alfabetică, precum și listele cu repartizarea candidaților pe comisii, în cazul în care sunt organizate mai multe comisii.

## **Capitolul IX**

### **FINALIZAREA STUDIILOR**

**Art. 52.** - Programele de studii universitare de master cu frecvență redusă se finalizează prin susținerea publică a examenului de disertație.

**Art. 53.** - Lucrarea de disertație trebuie să aibă structura și să respecte regulile de redactare prevăzute în *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”*.

**Art. 54.** - Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea disertației. Susținerea disertației este publică și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

**Art. 55.** - (1) Nota la lucrarea de disertație se acordă de comisie, alcătuită din 3-5 membri, în raport cu valoarea științifică, precum și cu modul de prezentare și susținere de către absolvent. Fiecare membru al comisiei propune o notă întreagă de la 10 la 1, pe baza criteriilor de apreciere întocmite anterior.



(2) Nota finală a probei este media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei. Nota finală este cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Nota finală este comunicată absolventului la terminarea activităților planificate în ziua respectivă.

(4) Promovarea disertației se face de către studenții care au obținut cel puțin media 6.

**Art. 56.** - Rectorul (comandantul) poate anula, cu aprobarea senatului universității, examenul de disertație, în totalitate sau parțial, precum și o diplomă de master atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

**Art. 57.** - Examenele de disertație se pot organiza în 3 sesiuni ale aceluiași an calendaristic, în perioadele stabilite de senatul universitar.

**Art. 58.** - (1) Examenul de disertație, care nu a fost promovat în sesiunile organizate într-un an universitar se poate repeta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente. Cuantumul taxelor de repetare a examenelor de finalizare a studiilor se stabilește de senatul universitar, potrivit legii.

(2) Dacă nici în sesiunea ulterioară de susținere a disertației studentul nu obține medie de promovare, acesta va primi un certificat de absolvire a programului de studii universitare de master și foaia matricolă.

**Art. 58.** - Studentul care a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de studii universitare de master și a obținut cel puțin nota finală 6 la susținerea publică a disertației, primește „Diplomă de master”, însoțită de suplimentul la diplomă, întocmit conform reglementărilor în vigoare.

**Art. 59.** - (1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de disertație se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire se semnează de rector și conține următoarele informații:

- a) numele și prenumele absolventului, cu datele de identificare;
- b) domeniul de studii universitare;
- c) denumirea programului de studii;
- d) perioada în care a fost parcurs programul de studii;
- e) media examenului de finalizare a studiilor;
- f) statutul de acreditare / autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărârea guvernului / ordinul ministrului).

În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor.

(3) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

## **Capitolul X**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 60.** (1) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul universitar.

(2) Anexele fac parte integrantă din prezentul regulament.

**Art. 61.** Prezentul regulament se completează cu prevederile metodologiilor și regulamentelor aprobate de Senatul universitar.

**Art. 62.** Regulamentul poate fi revizuit, cu aprobarea Senatului universitar, pe baza unor decizii interne ale universității, a intrării în vigoare a unor noi acte normative, aplicabile la nivel național sau în cadrul Ministerului Apărării Naționale, pe linie de învățământ superior, cu respectarea legislației în vigoare.

## **ANEXE**

-Pagină albă-



**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
valabil începând cu anul universitar \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Cod departament	Disciplina	ACTIVITĂȚI DIDACTICE						Nr. credite	Forma de evaluare
			Total	SI	ST*	SF	L	P		
<b>ANUL I – SEMESTRUL I</b>										
<b>1. DISCIPLINE DE CUNOAȘTERE AVANSATĂ</b>										
<b>Obligatorii</b>										
1	A1									
2	A1									
3	A1									
<b>Opționale</b>										
4	A1									
5	A4									
6	A1									
<b>Facultative**</b>										
7	A1									
8	A1									
9	A2									
<b>TOTAL DISCIPLINE DE CUNOAȘTERE AVANSATĂ</b>										
<b>2. MODUL DE PREGĂTIRE COMPLEMENTARĂ</b>										
<b>Obligatorii</b>										
10	A3									
<b>TOTAL DISCIPLINE DE PREGĂTIRE COMPLEMENTARĂ</b>										
<b>TOTAL ORE DE CURS SEMESTRUL I</b>										
<b>ALTE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT**</b>										
<b>Cercetare-documentare</b>										
<b>Sesiune de examene</b>										
<b>TOTAL ORE ALTE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SEMESTRUL I</b>										
<b>TOTAL ORE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SEMESTRUL I</b>										
<b>ALTE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT**</b>										
<b>Sesiune de comunicări științifice</b>										
<b>Sesiune de examene</b>										
<b>Elaborarea lucrării de disertație</b>										
<b>TOTAL ORE ALTE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SEMESTRUL IV</b>										
<b>TOTAL ORE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SEMESTRUL IV</b>										
<b>TOTAL ORE DE CURS ANUL II</b>										
<b>TOTAL ORE ALTE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ANUL II</b>										
<b>TOTAL ORE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ANUL II</b>										
<b>TOTAL ORE DE CURS</b>										
<b>TOTAL ORE ALTE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>										
<b>TOTAL ORE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>										
<b>Prezentarea și susținerea disertației</b>										
<b>TOTAL GENERAL ORE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>										

NOTĂ: \*Se planifică 2 (două) teme de control/disciplină;

\*\* Se execută în afara ritmului săptămânal.

**LEGENDĂ:**

- **Acronime:** SI – studiu individual; TC – teme de control; AS – activități de seminar; AA – activități asistate; ST – seminar în sistem tutorial; SF – seminar față în față; L – activități de laborator, lucrări practice, practică, alte activități față în față; P – proiect.

## PRECIZĂRI ORGANIZATORICE ȘI METODICE

1. Pentru obținerea diplomei de master este necesară obținerea a 130 de credite (120 de credite - realizate la disciplinele obligatorii și opționale iar 10 credite la susținerea publică a disertației).

2. Modul de alegere a cursurilor opționale și facultative:

- studenții optează pentru o disciplină opțională / semestru;
- studenții pot opta pentru o disciplină facultativă / semestru;
- disciplinele opționale și facultative sunt apreciate cu note și credite;
- disciplinele facultative se creditează suplimentar, iar notele se iau în calcul pentru mediile de absolvire a anilor de studiu;

3. Constituirea formațiunilor de studiu pentru activități specifice: desfășurarea activității de cercetare-documentare, activităților de cercetare științifică universitară, întocmirea unor referate și sinteze colective, studenții se organizează pe subgrupe ori pe posturi de lucru:

4. Condițiile de promovare a unui an de studiu: sunt declarați promovați în anul de învățământ următor studenții care la încheierea situației la învățământ au obținut minim 30 de credite (realizate la disciplinele obligatorii și opționale);

5. Condiții pentru susținerea lucrării de disertație: sunt admiși studenții care la încheierea situației la învățământ au obținut medii de promovare la toate disciplinele și 120 de credite (realizate la disciplinele obligatorii și opționale);

6. Lucrarea de disertație:

- proba: susținerea publică a disertației;
- perioada de susținere publică a disertației – semestrul IV;
- perioada de întocmire a disertației – semestrul III-IV;
- susținerea publică a disertației trebuie să fie apreciată cu minim 6,00.

7. Ritmul mediu săptămânal: 18 ore;

8. După finalizarea studiilor universitare de master, studentul primește **“Diploma de master”** însoțită de suplimentul de diplomă.

9. Alte precizări:

- activitatea de cercetare-documentare și stagiul de practică se desfășoară la unități și se finalizează cu proiect;
- educația fizică militară se execută la unități conform programului zilnic și se evaluează în sesiunea de examene.

Planul de învățământ a fost întocmit în baza prevederilor *Legii educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare, *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005* privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare, *Ordinului nr. 5204/2014* privind aprobarea *Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)*, *Hotărârii nr. 1011/2001* privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior, *Ordinului nr. 6251/2012* pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior*.

COMANDANTUL (RECTORUL)  
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE  
„CAROL I”

ȘEFUL (DECANUL) FACULTĂȚII  
DE COMANDĂ ȘI STAT MAJOR

Întocmit

-Pagină albă-



## FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei					
Codul disciplinei		Semestrul		Numărul de credite	
Facultatea	Facultatea de Comandă și Stat Major			Numărul orelor pe semestru/activități	
Domeniul de master	Științe militare			Total	SI
Programul de studii de master	Conducere interame - ....			ST	SF
				L	P
Categoría formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, domeniu, specialitate)					
Tipul disciplinei (impusă, opțională, facultativă)					
Discipline anterioare	Condiționate				
	Recomandate				
Obiectivele disciplinei					
Conținutul activităților (SI, ST, SF, L, P)	1. Studiu individual prin materiale specifice IFR				
	1.1.				
	1.2.				
	1.3.				
	1.4.				
	1.5.				
	1.6.				
	1.7.				
	1.8.				
	1.9.				
	1.10.				
	1.11.				
	1.12.				
	1.13.				
	1.14.				
	1.15.				
	1.16.				
	1.17.				
	1.18.				
	1.19.				
	1.20.				
	1.21.				
	1.22.				
1.23.					
2. Seminar în regim tutorial					
2.1.					
2.2.					

	3. Seminar față în față	
	3.1.	
	3.2.	
	3.3.	
	3.4.	
	3.5.	
	3.6.	
	3.7.	
	3.8.	
	3.9.	
	4. Laborator/Proiect/Lucrări practice	
	4.1.	
	4.2.	
	4.3.	
	4.4.	
	4.5.	
	4.6.	

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări practice)		
Stabilirea notei finale (procente)	- evaluare finală	
	- activități aplicative /laborator/lucrări practice/proiect etc.	
	- teste pe parcursul semestrului	
	- teme de control	

Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)		
Bibliografia recomandată		

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
Personal didactic aferent activităților didactice de seminar, lucrări practice sau de laborator, îndrumare proiect, practică de specialitate, tutori		

Disciplina:  
Anul de studii:  
Grupa:  
Semestrul:

## CALENDARUL DISCIPLINEI

Perioada	Săptămâna	SEMINAR ÎN SISTEM TUTORIAL		SEMINAR FAȚĂ ÎN FAȚĂ		LABORATOR		PROIECT		EVALUĂRI	
		Teme de control,	Nr. ore pe TC	Tematica abordată	Nr. ore	Lucrare de laborator	Nr. ore	Tematica abordată	Nr. ore	Data	Tipul (E/C/V)
Pregătire curentă	1										
	2										
	3										
	4										
	5										
	6										
	7										
	8										
	9										
	10										
	11										
	12										
	13										
	14										
Sesiune examene	1										
	2										
	3										
	4										

E – examen, C – colocviu, V – verificare pe parcurs, TC – temă de control

Coordonator de disciplină,

NECLASIFICAT

-Pagină albă-

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „CAROL I”  
 Facultatea de Comandă și Stat Major  
 Programul de studii universitare de .....  
 Durata programului de studii – 4 semestre cu frecvență redusă  
 Regimul de finanțare – cu taxă

NECLASIFICAT  
 Exemplar nr. \_\_\_  
 Dosar \_\_\_\_\_

## CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Cadrul legal - se aplică cu toate modificările și completările ulterioare:**

1. *Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale*
2. *Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării;*
3. *Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare;*
4. *Ordonanța de urgență nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat*
5. *Hotărârea nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat*
6. *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare*
7. *Art.1166 Cod Civil*
8. *Hotărârea Senatului privind taxele;*
9. *Carta Universitară a Universității Naționale de Apărare „Carol I”;*
10. *Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;*
11. *Regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului învățământ cu frecvență redusă;*
12. *Regulament privind activitatea profesională a studenților;*
13. *Alte legi, hotărâri, ordine, dispozițiuni, regulamente, metodologii, proceduri emise de Guvern, Parlament, Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Educației și Cercetării, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” sau alte organisme cu atribuții în domeniul învățământului.*

### 1. PĂRȚILE

1.1. **Universitatea Națională de Apărare „Carol I”**, denumită în continuare *universitate*, cu sediul în Șoseaua Panduri, nr. 68-72, sector 5, București, telefon 0213194880, fax 0213194866, în calitate de instituție de învățământ superior (PRESTATOR), reprezentată prin Rector \_\_\_\_\_

și  
 1.2. Domnul/Doamna \_\_\_\_\_, denumit în continuare **masterand**, în calitate de BENEFICIAR, admis(ă) pentru locurile de studiu **cu taxă**, la *studii universitare de masterat*, începând cu anul universitar \_\_\_\_\_, născut(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, tata \_\_\_\_\_, mama \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_, act de identitate CI, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, înmatriculat(ă) la Facultatea de comandă și stat major din **Universitatea Națională de Apărare „Carol I”**.

### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul contract are ca obiect derularea activităților de învățământ, reglementând raporturile dintre UNIVERSITATE și MASTERAND, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, ordinele miniștrilor de resort, prevederile Cartei universitare și hotărârile Senatului Universității.

Activitățile de învățământ se desfășoară la Facultatea de comandă și stat major, domeniul de studii universitare de master *Științe militare*, cu durata studiilor de 4 semestre, în sistem modular pe platforma ADL, conform programului stabilit pentru fiecare semestru.

Programele de studii universitare de master la forma de învățământ cu frecvență redusă asigură absolvenților aceleași competențe ca și studiile universitare de master la forma de învățământ cu frecvență.

### 3. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ corespunzător unui număr minim de 130 credite, începând cu anul universitar \_\_\_\_\_ .

### 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

#### 4.1. Drepturile și obligațiile **universității**

##### 4.1.1. *Universitatea are următoarele drepturi:*

1. să emită dispoziții cu caracter obligatoriu pentru **masterand**, sub rezerva legalității lor;
2. să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în planul de învățământ, în programele analitice și cele asumate prin prezentul contract;
3. să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii și regulamentelor militare;
4. să constate îndeplinirea prevederilor legale privind trecerea în rezervă și exmatricularea **masterandului** militar.
5. stabilește condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere, exmatriculare, reînscrisere și reînmatriculare la studii a studentului;
6. supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu universitatea;
7. supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă îndatoririle de student;
8. stabilește cuantumul taxei de școlarizare, în funcție de costurile specifice școlarizării și hotărârile Senatului;
9. stabilește modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare.

##### 4.1.2. *Obligațiile **universității** sunt următoarele:*

1. să realizeze servicii educaționale de cea mai bună calitate;
2. să asigure, pe perioada școlarizării, spațiile de învățământ, pentru desfășurarea în bune condiții a cursurilor, seminariilor, lucrărilor de laborator și a activităților practice;
3. să instruiască masterandul conform planurilor de învățământ, elaborate în concordanță cu standardele naționale, pe domenii de studii și specializări;
4. să asigure un nivel de calificare adecvat exercitării unei profesii, prin cunoștințe corespunzătoare nivelului de pregătire asociat ciclului II de studii universitare de masterat;
5. să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale masterandului;
6. să ofere servicii de informare și consiliere academică și profesională, precum și servicii de consiliere psihologică și socială pentru masterand, accesul acestora la serviciile menționate fiind gratuit
7. încheie cu masterandul, înainte de data începerii fiecărui an universitar, contractul de studii anual care cuprinde activitățile educaționale pe care masterandul se obligă să le parcurgă și numărul de credite aferent fiecăreia dintre aceste activități;
8. înscrie masterandul în Registrul matricol unic al universităților din România;
9. eliberează gratuit actele de studii și cele care atestă statutul de masterand, în conformitate cu legislația în vigoare și hotărârile organismelor instituționale de conducere;
10. organizează și permite înscrierea masterandului la examenul de finalizare a studiilor;

11. nu face distincție între masteranzii admiși la forma de învățământ cu frecvență și cei admiși la forma de învățământ cu frecvență redusă, în ceea ce privește calitatea procesului educațional, organizarea formațiilor de studiu;
12. aduce anual la cunoștința masteranzilor, cu cel puțin 15 zile înaintea începerii anului universitar, cuantumul taxei pentru fiecare an de studiu, prin afișare la sediul facultății și pe pagina proprie de internet;
13. nu va modifica cuantumul taxelor în decursul unui an universitar;
14. aprobă, prin conducerea facultăților, cererile de retragere de la studii;
15. comunică decizia privind exmatricularea, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire transmisă la ultimul domiciliu declarat al masterandului, în termen de \_\_\_\_\_.

## 4.2. Drepturile și obligațiile **masterandului**

### 4.2.1. **Masterandul** are următoarele drepturi:

1. să beneficieze de învățământ de calitate;
2. să folosească baza tehnico-materială destinată procesului de învățământ și anume laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, sălile de clasă, sălile de lectură, biblioteca, baza sportivă și celelalte mijloace puse la dispoziție, pentru o temeinică pregătire profesională, militară, moral-cetățenească, cultural-educativă și sportivă;
3. studenții au acces la următoarele informații personale: situația școlară, teste, proiecte, licențe, disertații, lucrări de doctorat, acte personale, rezultate la teste psihologice. Masteranzii au dreptul la protecția datelor personale;
4. să beneficieze de sprijinul cadrelor didactice, comandanților, șefilor și superiorilor;
5. să participe la activitățile științifice organizate de instituție, precum și la cele organizate pe plan național sau internațional;
6. să facă parte din cercurile științifice organizate de *universitate*;
7. să facă parte din colective de cercetare științifică pentru realizarea lucrărilor de cercetare științifică ale *universității*;
8. să participe la activitățile sportive și culturale din *universitate* și din armată, precum și la activitățile organizate de cercurile militare din garnizoană;
9. să publice în revistele editate în *Universitatea Națională de Apărare „Carol I”* și în Ministerul Apărării Naționale concluziile unor studii de specialitate, rezultatele cercetărilor științifice sau articole pe teme științifice sau artistice;
10. să aleagă și să fie ales în Consiliul facultății și în Senatul universitar al *Universității Naționale de Apărare „Carol I”*;
11. să facă parte din asociațiile studențești apolitice, legal constituite în *universitate*, în armată și în viața civilă, numai cu aprobarea comandantului (rectorului) *Universității Naționale de Apărare „Carol I”*;
12. să apeleze la căile și mijloacele prevăzute în regulamentele militare pentru a-și face cunoscute opiniile privitoare la activitatea studenților din cadrul *universității*, precum și asupra oricăror probleme care afectează imaginea *universității* sau armatei;
13. să se poată documenta la unități militare și civile (institute de cercetări, regii autonome, societăți comerciale etc.) pentru întocmirea lucrării de dizertație;
14. să facă contestație, să apeleze la căile și mijloacele prevăzute în regulamentele militare pentru a-și spune punctul de vedere asupra oricăror probleme care îi afectează imaginea;
15. să beneficieze, după absolvirea examenului de disertație, de *diploma de master* și de *suplimentul la diplomă* în limba română și o limbă de circulație internațională;
16. să participe la evaluarea cadrelor didactice, cu condiția prezenței la activitățile didactice, sub protecția identității și în conformitate cu Carta universitară;
17. să propună modificări la regulamentele care îl privesc în mod direct;
18. să fie informat, de către organele de conducere ale universității, de către reprezentanții

- studentilor în acestea, despre hotărârile asumate de structurile de conducere ale instituției și care îl vizează în mod direct;
19. să beneficieze de o evaluare obiectivă a activității sale universitare, precum și dreptul de a cunoaște baremul după care a fost evaluat;
  20. să participe la elaborarea unor programe orare de activitate didactică rațională.
  21. beneficiează de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale.

#### 4.2.2. *Masterandul se obligă:*

1. să cunoască și să respecte legislația în vigoare, regulamentele emise de Ministerul Apărării Naționale, Carta universitară, regulamentele și deciziile universității; masterandul are obligația să cunoască și să respecte standardele de calitate impuse de către universitate;
2. să își însușească cunoștințele și să își formeze deprinderile stabilite de obiectivele prevăzute în planurile de învățământ și programele analitice,
3. să îndeplinească la timp și în bune condiții toate obligațiile profesionale prevăzute în planurile de învățământ și programele analitice; masterandul are obligația să completeze cu rigurozitate și corectitudine actele;
4. să respecte programul orar al universității, ordinea și disciplina militară;
5. să participe la toate activitățile de învățământ și la celelalte activități ordonate;
6. să respecte onoarea și demnitatea de masterand militar și să aibă o ținută îngrijită. Masterandului îi este interzisă posedarea și difuzarea de materiale cu caracter obscen sau pornografic în incinta universității;
7. să manifeste, în orice împrejurare, virtuți moral-civice, spirit de luptă pentru apărarea valorilor și instituțiilor democratice, curaj, îndrăzneală, încredere în forțele proprii;
8. să dea dovadă de respect, bună-cuviință, sollicitudine, politețe și spirit umanitar în orice împrejurare, să acorde ajutor necondiționat celor aflați în pericol, să protejeze copiii, bătrânii, femeile, persoanele în vârstă sau cu handicap; studentul are obligația să respecte personalul din învățământ, fiind interzisă folosirea de invective în mediul academic;
9. să desfășoare toate activitățile din *universitate* și din afara acesteia în limitele caracterului apolitic al Armatei României;
10. să nu facă parte din partide sau organizații politice, din secte religioase sau din alte organizații interzise de lege; masterandului îi este interzis să aducă și să difuzeze în universitate materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării sau care cultivă violența și intoleranța;
11. să nu recurgă la greve sau alte forme de protest colectiv sau să se solidarizeze cu studenții civili în astfel de acțiuni;
12. să nu participe la mitinguri, demonstrații sau alte acțiuni cu caracter politic sau revendicativ;
13. să fie cinstit și corect, să nu folosească fraudă și minciuna pentru a obține avantaje de orice natură și nici să tolereze pe cei care au comis asemenea fapte sau au astfel de tendințe;
14. să execute cu promptitudine și necondiționat ordinele primite;
15. să respecte regulile de lucru cu documentele și informațiile clasificate;
16. să dea dovadă de vigilență, de spirit critic și autocritic;
17. să respecte reglementările generale și interne privind organizarea și funcționarea căminelor, bibliotecilor, bazei sportive și cantinelor militare, normele de conviețuire și comportare civică;
18. să respecte codul de etică universitară și normele sociale de conviețuire și de conduită, să dea dovadă de politețe, respect și decență în relațiile de serviciu și în societate;
19. să utilizeze în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite, să folosească cu eficiență și răspundere baza material-didactică și celelalte bunuri materiale puse la dispoziție de *universitate*, să le păstreze și să le întrețină permanent; *masterandul* care se face vinovat de degradarea prematură sau de



- distrugerea bunurilor materiale din dotare are obligația să repare, în condițiile legii, prejudiciul produs Ministerului Apărării Naționale;
20. să cunoască și să respecte normele de protecția muncii, de prevenire și stingerea incendiilor și de acordare a primului ajutor;
  21. să participe la toate activitățile didactice și la formele de verificare prevăzute în planurile de învățământ și programele analitice, prezența fiind obligatorie;
  22. să informeze autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
  23. să nu introducă, în perimetrul universității. și a clădirilor anexe acesteia, nici un fel de tipuri de arme sau alte instrumente, precum muniție sau altele, care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a celorlalți masteranzi și a personalului didactic;
  24. să nu introducă, să nu consume, să nu comercializeze în perimetrul universității băuturi alcoolice, droguri sau alte substanțe care pot substitui drogurile sau băuturile alcoolice;
  25. masterandul are obligația de a respecta prevederile legale referitoare la drepturile de autor în ceea ce privește manualele, cursurile și materialele didactice în format electronic și pe suport hârtie ca și legislația privind buna conduită în cercetare;
  26. îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;
  27. aduce la cunoștința conducerii Facultății orice situație de natură să atragă modificarea statutului de student cu taxă;
  28. achită taxa de școlarizare stabilită și afișată anual de către UNIVERSITATE în cuantumul, modul și la termenul stabilit și anunțat anual prin afișare la facultate și pe pagina proprie de internet;
  29. suportă penalități de \_\_\_\_\_ % din suma neachitată la termen, pentru fiecare zi de întârziere;

#### 4.3. Disciplinele contractante

4.3.1. Studentul se obligă să urmeze disciplinele prevăzute în tabelele de mai jos:

Nr. crt.	Disciplina	Puncte credit	Anul I		Anul II	
			sem. I	sem. II	sem. III	sem. IV
<b>DISCIPLINE OBLIGATORII</b>						
1.						
2.						
3.						
<b>DISCIPLINE OPȚIONALE</b>						
4.						
5.						
6.						
<b>DISCIPLINE FACULTATIVE</b>						
7.						
8.						
9.						
<b>ALTE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>						
10.	Cercetare documentare	3	P	-	-	-
11.	Prezentarea și susținerea disertației	10	-	-	-	E

Total puncte credit:

- 130 pentru disciplinele obligatorii, opționale și alte activități de învățământ;
- 14 pentru disciplinele facultative.

## 5. Taxe de școlarizare:

Cuantumul taxei de școlarizare se stabilește de către Senatul Universității, în conformitate cu prevederile legale și se aduce la cunoștință în condițiile prevăzute de prezentul contract.

- \_\_\_\_\_ lei – susținerea concursului de admitere;
- \_\_\_\_\_ lei – pentru un an universitar (\_\_\_\_\_ lei/semestru); achitarea se face **până la data de 10 octombrie**, pentru primul semestru, iar pentru al doilea, până la începerea sesiunii semestriale de examene (nu sunt incluse reexaminările);
- \_\_\_\_\_ lei – susținerea examenului de disertație.

Taxa de școlarizare se achită integral sau în rate, la termenele și în condițiile stabilite și anunțate de universitate.

Neachitarea taxelor de școlarizare în termenele indicate de prezentul contract conduce la calcularea de penalități. Achitarea penalităților se face la data achitării debitelor principale.

Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, conduce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării.

Neachitarea taxelor de școlarizare, și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii semestrului următor așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării.

Ulterior începerii anului universitar, după înmatriculare, masteranzii care urmează programe de studii în regim cu taxă, indiferent de anul de studiu, datorează taxa de școlarizare în funcție de momentul solicitării scrise a retragerii, astfel:

- a) dacă cererea de retragere este înregistrată în intervalul 1 octombrie - 15 decembrie a anului universitar, va datora 25% din taxa de școlarizare aferentă anului universitar în curs de desfășurare;
- b) dacă cererea de retragere este înregistrată în intervalul 15 decembrie - 04 martie, va datora 50% din taxa de școlarizare aferentă anului universitar în curs de desfășurare;
- c) dacă cererea de retragere este înregistrată în intervalul 10 martie - 15 mai va datora 75% din taxa de școlarizare aferentă anului universitar în curs de desfășurare;
- d) dacă cererea de retragere este înregistrată după data de 15 mai va datora integral taxa de școlarizare aferentă anului universitar în curs de desfășurare;

Taxa netă de plată la momentul întreruperii studiilor se va determina ca diferență între taxa totală datorată cumulată și taxa totală achitată de la începutul anului universitar la care se pot adăuga eventualele taxe neachitate în anii universitari anteriori.

Taxa de admitere și taxa de înmatriculare nu se restituie.

Taxele de școlarizare sau alte tipuri de taxe se pot achita astfel:

- La casieria universității sau
- În contul \_\_\_\_\_

## 6. LITIGII

6.1. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

6.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

6.3. Comunicările între părți se vor face numai în scris.

## 7. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a. de drept, la data finalizării programelor de studii;
- b. la data exmatriculării masterandului, în cazurile și condițiile stabilite prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților;
- c. la data retragerii masterandului de la studii;

d. la data apariției unor modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau la data emiterii **unor acte** legislative sau administrative al căror efect împiedică executarea obiectului contractului de către prestator.

## **8. DISPOZIȚII FINALE**

Masteranzii finalizează studiile prin susținerea lucrării de disertație;

Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor se fac conform reglementărilor interne, elaborate în acest sens și aprobate de Senatul universitar, potrivit prevederilor ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice, precum și a normelor emise în acest scop de ministrul apărării naționale.

Atestarea absolvirii studiilor se face prin: diplomă de master, însoțită de supliment la diplomă;

Prezentul contract nu se modifică în timpul anului universitar.

Universitatea se obligă să asigure cazarea studenților.

În caz de forță majoră, părțile contractante nu răspund de nerespectarea clauzelor contractului. Forța majoră, constatată de o autoritate competentă, exonerează de răspundere partea care o invocă.

Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între cele două părți, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Clauzele contractului se vor completa cu dispozițiile *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, Regulamentului privind organizarea și funcționarea Departamentului învățământ cu frecvență redusă* ale ordinilor și instrucțiunilor interne, precum și cu cele ale actelor normative în vigoare.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi \_\_\_\_\_, în două exemplare, dintre care unul la *universitate* și unul la student.

**COMANDANTUL (RECTORUL)  
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „CAROL I”**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Masterand**

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și semnătura)

**CONTABIL ȘEF**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ȘEF COMPARTIMENT ASISTENȚĂ JURIDICĂ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

-Pagină albă-

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „Carol I”

Numele și prenumele

Instituția din care face parte candidatul

Contact:

Tel. (mobil, fix)

Fax

e-mail

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

BUCUREȘTI

COMANDANTULUI (RECTORULUI)  
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I”

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de admitere pentru programul de studii universitare de master .....

....., forma de învățământ  
....., pe locuri finanțate de la buget / cu taxă,  
cu durata ....., sesiunea .....

Menționez, pe proprie răspundere, că mai sunt / nu mai sunt înmatriculat la .....  
programe de studii universitare, astfel: .....

.....  
.....

În situația în care voi fi declarat admis și voi opta pentru înmatriculare la programul de studii care face obiectul prezentei cereri, odată cu depunerea documentelor pentru înmatriculare mă oblig să prezint actele justificative din care să rezulte programele de studii universitare pe care le voi urma concomitent în anul universitar \_\_\_\_\_.

(Data)

Semnătura

-Pagină albă-

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „Carol I”  
Facultatea de comandă și Stat Major

NECLASIFICAT  
Exemplar unic  
Dosar nr.

---

(gradul, numele și prenumele)  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
București

**APROB**  
DECANUL FACULTĂȚII DE COMANDĂ ȘI  
STAT MAJOR

**DECANULUI FACULTĂȚII DE COMANDĂ ȘI STAT MAJOR**

---

Vă rog să aprobați înscrierea mea la sesiunea de examene .....,  
programul de studii universitare de master ..... în  
domeniul Științe militare.

---

(data)

---

(semnătura)

-Pagină albă-



UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „Carol I”  
Facultatea de comandă și Stat Major

NECLASIFICAT  
Exemplar unic  
Dosar nr.

---

(gradul, numele și prenumele)  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
București

**APROB**  
DECANUL FACULTĂȚII DE COMANDĂ ȘI  
STAT MAJOR

**DECANULUI FACULTĂȚII DE COMANDĂ ȘI STAT MAJOR**

---

Vă rog să aprobați înscrierea mea pentru susținerea publică a disertației, în domeniul Științe militare, în sesiunea \_\_\_\_\_

Sunt absolvent al studiilor universitare de master ale Facultății de Comandă și Stat Major, în domeniul prezentat mai sus, seria \_\_\_\_\_, forma de învățământ cu frecvență redusă.

Anexez lucrarea de disertație, cu tema: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

și chitanța privind achitarea taxei de disertație (după caz).

---

(data)

---

(semnătura)

-Pagină albă-