



REGULAMENT

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR
UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, ÎN UNIVERSITATEA
NAȚIONALĂ DE APĂRARE „Carol I”
- Ediție revizuită -**

Aprobat de Senatul universitar, prin Hotărârea nr. 81 din 30.10.2013

-București, 2013-

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - Prezentul regulament stabilește cadrul organizatoric de desfășurare a studiilor universitare de licență în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, în spiritul principiilor procesului Bologna și în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011.

Art. 2. - Universitatea Națională de Apărare „Carol I” este instituție de educație și cercetare științifică, acreditată în condițiile legii.

Art. 3. - Studiile universitare de licență organizate de universitate asigură un nivel de calificare adecvat exercitării profesiilor solicitate de principalii beneficiari în vederea inserției pe piața muncii, prin cunoștințe generale și de specialitate corespunzătoare ocupării diferitelor funcții, în special în sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională.

Art. 4. - Studiile universitare de licență sunt individualizate prin proceduri de admitere, desfășurare și absolvire, față de celelalte cicluri de studii universitare.

Art. 5. - (1) Studiile universitare de licență vizează dezvoltarea de cunoștințe și competențe generale și de specialitate, precum și abilități cognitive specifice.

(2) Cunoștințele generale permit abordările științifice ale domeniului de specialitate, care să asigure înțelegerea, inovarea și crearea de cunoștințe noi, precum și comunicarea efectivă orală și scrisă în domeniul de specialitate și în contexte culturale diverse.

(3) Cunoștințele de specialitate se referă la procesele de cunoaștere, reproducere și înțelegere specifice domeniului de studiu considerat ca un tot, a modului de stabilire de relații cu cunoașterea din alte discipline și arii profesionale, familiarizarea cu cele mai recente dezvoltări ale cunoașterii și ale aplicațiilor profesionale din domeniu, precum și înțelegerea și aplicarea principiilor și metodelor fundamentale de investigare specifice.

(4) Competențele generale se referă la:

a) culegerea, analiza și interpretarea de date și de informații din punct de vedere cantitativ și calitativ, din diverse surse alternative, respectiv din contexte profesionale reale și din literatura în domeniu, pentru formularea de argumente, decizii și demersuri concrete;

b) utilizarea unor moduri diverse de comunicare scrisă și orală, inclusiv într-o limbă străină;

c) utilizarea tehnologiilor informatice;

d) asumarea responsabilității de a elabora un program personal de autoperfecționare;

e) conceperea și conducerea proceselor specifice domeniului.

(5) Abilitățile cognitive specifice presupun:

a) aplicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de investigare fundamentale din domeniul de studiu, pentru formularea de proiecte și demersuri profesionale;

b) capacitatea de sintetizare și interpretare a unui set de informații, de rezolvare a unor probleme de bază și de evaluare a concluziilor posibile;

c) analiza independentă a unor probleme și capacitatea de a comunica și a demonstra soluțiile alese;

d) capacitatea de a evalua probleme complexe și de a comunica în mod demonstrativ rezultatele evaluării proprii;

e) inițiativă în analiza și rezolvarea de probleme.

(6) Competențele de specialitate se stabilesc prin planurile de învățământ elaborate pentru fiecare program de studii potrivit specificului acestuia, conform solicitărilor principalului beneficiar, Ministerul Apărării Naționale, detaliate în „Modelul absolventului”.

Capitolul II **ORGANIZAREA** **CICLULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

Art. 6. - În Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, studiile universitare de licență au durata de 3 ani, corespunzătoare unui număr de 180 de credite de studiu transferabile.

Art. 7. - (1) În cadrul programelor de studii universitare de licență se planifică și se organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare în concordanță cu Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT). Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării.

(2) Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.

(3) Pentru promovarea unui an universitar este necesară obținerea a cel puțin 30 de credite de studiu la disciplinele obligatorii prevăzute în planul de învățământ pentru anul respectiv.

Art. 8. - (1) Numărul de studenți care pot fi școlarizați la un program de studii universitare de licență nu poate depăși numărul maxim stabilit în urma evaluării externe realizată de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).

(2) Pentru locurile bugetate, numărul de studenți care pot fi școlarizați la un program de studii universitare de licență nu poate fi mai mare decât numărul aprobat, anual, de către ministrul apărării naționale.

Art. 9. - (1) Programul de studii universitare de licență reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă.

(2) Curriculumul programului de studii trebuie să fie conceput astfel încât să răspundă solicitării principalilor beneficiari și să fie concordant cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor.

Art. 10. - Studiile universitare de licență se desfășoară în limba specificată prin oferta educațională a universității.

Art. 11. - Programul de studii universitare de licență se inițiază/se reorganizează cu aprobarea senatului, pe baza avizului consiliului de administrație, la propunerea consiliului facultății și poate funcționa numai în condițiile stabilite prin actul de autorizare provizorie sau acreditare, obținut în condițiile legii, pentru forma de învățământ, limba de predare și locația geografică în care se desfășoară.

Art. 12. - Programul de studii universitare de licență intră în lichidare cu aprobarea senatului universitar, la propunerea consiliului de administrație.

Art. 13. - Programul de studii universitare de licență se desfășoară pe baza planului de învățământ aprobat de senatul universitar, pe baza avizului consiliului facultății, la propunerea departamentului.

Art. 14. - (1) În Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, programele de studii universitare de licență pot fi organizate la formele: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță, în funcție de acreditarea sau autorizarea de funcționare provizorie aprobată de ARACIS în urma evaluării externe.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) programele de studii de licență din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene, care se pot organiza doar la forma de învățământ cu frecvență.

(3) Formele de organizare se stabilesc de consiliul facultății, la momentul inițierii programului de studii sau pe parcursul derulării acestuia. La stabilirea formelor de organizare se au în vedere posibilitățile financiare, resursele umane, caracteristicile grupurilor țintă, posibilitățile electronice, informatice și de comunicații specifice activității de autoînvățare și autoevaluare.

(4) Forma de învățământ cu frecvență este caracterizată prin activități de învățământ programate pe durata întregii zile, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice.

(5) Forma de învățământ cu frecvență redusă este caracterizată prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță.

(6) Forma de învățământ la distanță este caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat.

Art. 15. - (1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de licență se numește diplomă de licență.

(2) Diploma de licență este însoțită de suplimentul la diplomă și se eliberează o singură dată gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

(3) Diplomele de licență eliberate de Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, în condițiile legii, pentru același program de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente. Organizarea examenelor, competențele și cunoștințele verificate, corespondența dintre rezultatele învățării și notele obținute, sunt identice pentru orice formă de învățământ.

Art. 16. - Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, o diplomă de licență atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 17. - Studiile efectuate în cadrul programului de studii universitare de licență, întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, nu sunt recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

Art. 18. - În cazul unor programe de studii universitare de licență organizate de Universitatea Națională de Apărare „Carol I” în comun cu una sau mai multe universități, actele de studii se eliberează conform reglementărilor naționale și ale prevederilor acordurilor interinstituționale.

Art. 19. - (1) Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, discipline în domeniu și de specialitate și discipline complementare, grupate pe discipline obligatorii, opționale și facultative.

(2) Disciplinele prevăzute în planul de învățământ și ponderea acestora pe categorii trebuie să răspundă specificului programului de studii, să asigure calitatea

învățării și să conducă la formarea competențelor stabilite pentru a permite o inserție rapidă a absolventului de studii universitare de licență pe piața muncii.

Art. 20. - În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Universitatea asigură un minim de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara universității.

Art. 21. - Studiile universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

Art. 22. - (1) Universitatea încheie cu fiecare student înmatriculat la un program de studii universitare de licență un contract de studii, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Contractul de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

(3) Pe parcursul ciclului de studii universitare de licență, un student își poate schimba forma de învățământ potrivit prevederilor și clauzelor contractului de studii.

Art. 23. - Absolvenții cu diploma ai studiilor universitare de licență își pot exercita profesia, conform competențelor și drepturilor corespunzătoare diplomei dobândite, sau pot continua studiile universitare prin master.

Capitolul III ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN CADRUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Art. 24. - (1) Studiile universitare de licență desfășurate în universitate fac obiectul procedurilor de asigurare internă și externă a calității.

(2) Principalii responsabili de calitatea programelor de licență sunt universitatea, facultatea care gestionează programul respectiv și studentul.

Art. 25. - (1) Evaluarea internă a programelor de studii universitare de licență de realizează de comisiile de asigurare a calității responsabile de fiecare program.

(2) Anual, pe baza concluziilor desprinse, Comisia de asigurare a calității pe universitate, prezintă senatului universitar un raport al cărui scop este de a face cunoscută realitatea și de a identifica soluțiile optime de corectare a neconformităților. Obiectivul principal al evaluării este asigurarea compatibilității competențelor realizate cu cadrul național al calificărilor și cu programele de studii similare din statele Uniunii Europene.

(3) Evaluarea externă a calității programelor de studii universitare de licență se realizează o dată la 5 ani de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).

Art. 26. - Studenții au dreptul să facă parte din comisiile de asigurare a calității.

Capitolul IV ADMITEREA LA STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Art. 27. - Pot participa la admiterea în ciclul I de studii universitare absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă. Pentru programele de studii sau locurile care se adresează exclusiv militarilor, candidații trebuie să îndeplinească și alte condiții, stabilite prin ordine ale ministrului apărării naționale.

Art. 28. - (1) Admiterea se desfășoară prin concurs. Concursul se finalizează cu ierarhizarea candidaților, în ordine strict descrescătoare a mediilor generale obținute la probele de evaluare susținute de aceștia.

(2) Concursul de admitere se organizează pentru fiecare program de studii din cadrul domeniilor în care universitatea este acreditată.

Art. 29. - Informațiile privind perioadele de desfășurare a concursurilor de admitere, condițiile și documentele necesare pentru înscriere, tematica, bibliografia, probele de concurs și forma de desfășurare a acestora, precizările referitoare la programele deschise mediului civil, precum și alte date considerate a fi necesare, se afișează pe site-ul universității, prin grija facultăților, cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea acestora.

Art. 30. - Concursul de admitere se desfășoară în limba în care este organizat programul de studii universitare de licență.

Art. 31. - Înscrierea la concursul de admitere se face pe bază de cerere adresată comandantului (rectorului) universității. Modelul de cerere este prezentat în [Anexa nr. 1](#).

Art. 32. - (1) Probele concursului și forma de desfășurare a acestora se stabilesc de consiliul facultății, luând în calcul specificul fiecărui program de studii.

(2) Nota minimă de admitere pentru fiecare probă de concurs, alta decât limba străină, este 5,00.

(3) Candidații care au obținut la „Limba engleză” mai puțin de nota 6,00 sunt declarați „RESPINS”.

(4) Candidații care au fost declarați „ADMIS” la limba străină susțin proba/probele de verificare a cunoștințelor, potrivit tematicii și bibliografiei specifice fiecărui program de studii.

(5) Nota probei scrise se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la fiecare subiect, potrivit grilei de evaluare, cu două zecimale, fără rotunjire. În cazul organizării de probe orale, acestea se evaluează cu note întregi de către fiecare cadru didactic evaluator, nota finală a probei reprezentând media aritmetică a notelor acordate, cu două zecimale, fără rotunjire.

(6) Media minimă de admitere la studiile universitare de licență este 5,00.

(7) Probele scrise se desfășoară pe o durată de până la 3 ore, cu excepția celor susținute pe hartă, care pot avea durata de până la 6 ore.

Art. 33. - (1) Media generală de concurs a fiecărui candidat se calculează ca medie aritmetică ponderată, conform coeficienților de ponderare stabiliți prin programa de admitere pentru fiecare probă, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor cu care au fost apreciate lucrările elaborate de acesta.

(2) Nu se calculează media generală pentru candidatul care nu a participat la toate probele concursului. Cel în cauză este declarat „RETRAS”. Candidatul care nu a obținut media minimă 5.00, la probele de specialitate, respectiv 6.00 la proba de limba străină, este declarat „RESPINS” și nu i se calculează media generală. Candidatul care obține media generală peste 5.00, dar nu se încadrează în limita numărului de locuri aprobate pentru concurs, este declarat „NEADMIS”.

(3) Candidatul care încearcă să rezolve subiectele prin fraudă sau comite abateri pe timpul examenelor, dovedindu-se acest lucru prin probe, se declară „ELIMINAT”, prin decizia președintelui comisiei de admitere, după finalizarea cercetării administrative a abaterii. Acestuia nu i se calculează media generală.

(4) Pe baza mediilor generale obținute de candidați și a numărului de locuri aprobat pentru concurs, se stabilește situația acestora, în ordinea strict descrescătoare a mediilor generale obținute la probele concursului. Un candidat se poate găsi în una din următoarele situații: „ADMIS”, „NEADMIS”, „RESPINS”, „RETRAS”, „ELIMINAT”.

Art. 34. - Comunicarea rezultatelor finale ale concursului de admitere se face de către facultatea care a organizat concursul, prin afișare în cadrul universității.

Art. 35. - (1) Studenții declarați „ADMIS” și înmatriculați încheie cu universitatea un contract de studii pe baza căruia va urma studiile universitare de licență. În acest contract sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate, astfel încât să fie realizate cerințele de asigurare a calității.

(2) Modelul contractului de studii universitare de licență se elaborează de către universitate, în concordanță cu prevederile prezentului regulament de organizare și desfășurare a studiilor universitare de licență și cu respectarea legislației în vigoare. Un ghid de contract se prezintă în [Anexa nr. 2](#).

(3) Un exemplar al contractului de studii universitare de licență se păstrează la secretariatul facultății, pe durata desfășurării programului de studii, după care se arhivează.

Capitolul V STUDENȚII

Art. 36. - (1) Studenții sunt parteneri ai universității și membri cu drepturi egale ai comunității universitare.

(2) O persoană dobândește statutul de student și de membru al comunității universitare a Universității Naționale de Apărare „Carol I” numai în urma admiterii și a înmatriculării sale în universitate.

(3) Pe baza înmatriculării i se eliberează carnetul de student de către facultate.

Art. 37. - Orice persoană care are dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de licență poate urma, o singură dată, un singur program de licență, pe locuri finanțate de la bugetul de stat.

Art. 38. - (1) Studenții înscriși la forma de învățământ cu frecvență pot beneficia de burse și drepturi sociale în condițiile legii și ale Regulamentului de acordare a burselor în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.

(2) Bursa poate fi acordată din veniturile universității, provenite din sume alocate de la bugetul de stat, din venituri proprii, donații, sponsorizări și din alte surse, în condițiile legii.

Art. 39. - Un procent de maximum 5% din numărul studenților de la forma de învățământ cu frecvență, dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an, pe baza recunoașterii creditelor obținute în alte programe de studii universitare, din același domeniu, care însumează cel puțin 50 de credite din cele 120 corespunzătoare celor doi ani.

Art. 40. - Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

a) principiul nediscriminării, în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea universității; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;

b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite, exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; supravegherea stării de sănătate; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;

c) principiul participării la decizie, în baza căruia deciziile în cadrul universității sunt luate cu participarea reprezentanților studenților în structurile de conducere;

d) principiul libertății de exprimare, în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice, în cadrul universității;

e) principiul transparenței și al accesului la informații, în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.

f) principiul respectului pentru propria performanță, în baza căruia fiecare student înțelege să depună maximum de efort în învățare și cercetare și să frecventeze activitățile de învățământ și cercetare prevăzute în planul de învățământ.

Art. 41. - (1) Studenții de la forma de învățământ cu frecvență, care au absentat peste 25 la sută din orele prevăzute în planul de învățământ pentru o disciplină, se pot prezenta la testele semestriale, verificarea scrisă, colocvii sau la examen, în sesiunea în care au fost planificați, cu aprobarea decanului.

(2) Studenții care se înscriu în aceste situații pot solicita participarea la formele de verificare și evaluare finale numai dacă au susținut programe compensatorii și testele periodice prevăzute la disciplina respectivă.

(3) Studenții care urmează cursuri universitare în sistemul „cu taxă” se pot prezenta la susținerea examenelor de semestru, respectiv de finalizare a studiilor, numai dacă au achitat, în prealabil, taxele stabilite de senatul universitar în acest sens.

Art. 42. - (1) Studenții nepromovați, din cauza neparticipării la cursuri ca urmare a afecțiunilor medicale sau a altor motive bine întemeiate, pot repeta anul de învățământ, dacă starea de sănătate le permite. Propunerile, în acest sens, sunt formulate de consiliul departamentului, la solicitarea studentului în cauză, se avizează de consiliul facultății și se aprobă de senatul universitar. Pentru studenții militari, cu acordul senatului universitar se solicită aprobarea ministrului apărării naționale.

(2) În cazul în care, specializarea din care provine studentul nepromovat nu se mai organizează în cadrul Universității Naționale de Apărare „Carol I” în noul an universitar, însă există o specializare înrudită din același domeniu, sau în cazul în care specializarea respectivă se organizează în noul an universitar în cadrul altei instituții militare de învățământ superior, ținând cont de aplicarea sistemului ECTS/SECT, studentul aflat în situația descrisă la alin. (1) va putea să-și reia studiile la specializarea înrudită.

Art. 43. - (1) Studenții care repetă anul de învățământ și care, după prima sesiune de examene, au două sau mai multe examene nepromovate, vor fi exmatriculați.

(2) Studenții exmatriculați din universitate, cu excepția celor care au fost exmatriculați din motive disciplinare sau pentru fraudă ori tentativă de fraudă, pot relua cursurile numai după ce participă, cu aprobările necesare, la un nou concurs de admitere și sunt declarați admiși.

Art. 44. - Studentul care repetă un an de studii va îndeplini toate obligațiile de promovare, prevăzute în planul de învățământ și programele analitice. În situația în care, la unele discipline de învățământ a obținut rezultate pozitive la formele de evaluare, iar numărul de credite repartizat acestora prin planul de învățământ nu s-a modificat, beneficiază de acestea.

Art. 45. - Studenții care obțin media de repartiție cea mai mare și, totodată, au o comportare ireproșabilă sunt declarați șefi de promoție la specializările respective, iar șeful de promoție de la o specializare, care are media cea mai mare, este declarat șef de promoție al seriei (promoției de studii). Numele său este gravat pe placa de onoare a Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

Art. 46. - Absolvenților studiilor universitare de licență care, pe toată durata studiilor, obțin medii generale ale anilor de studii peste 9,50 și nota 10 la examenul de licență, fără a fi avut probleme de natură disciplinară și/sau comportamentală, li se eliberează, prin hotărârea senatului universitar, la propunerea consiliului facultății, diplome de licență cu mențiunea „de merit”.

Art. 47. - Absolvenții, care nu promovează examenul de licență, primesc certificat de absolvire a ciclului de studii universitare de licență și, la cerere, copie de pe foaia matricolă. Ei pot susține examenul de licență în oricare altă sesiune, cu plata taxelor stabilite de senatul universitar.

Capitolul VI **EVALUAREA PE PARCURSUL** **PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

Art. 48. - Evaluarea studenților se face cu respectarea normelor privind asigurarea calității și a prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 49. - Aspectele referitoare la modul de organizare și desfășurare a evaluării sunt aduse la cunoștința studenților la începerea anului universitar.

Art. 50. - (1) Examenele de evaluare pe parcurs a studenților se organizează, de regulă, în sesiuni semestriale și au scopul de a măsura și aprecia nivelul de performanță atins de studenți în procesul de învățare, corelat cu competențele proiectate pentru programul de studii.

(2) Succesul academic al studenților pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă, conform precizărilor din fișele disciplinelor.

(3) Facultatea asigură condițiile necesare pentru desfășurarea corectă atât a sesiunilor curente cât și a sesiunilor de restanțe.

Art. 51. - Rezultatele la examene sunt apreciate cu note întregi sau cu calificative, după caz.

Art. 52. - Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, conform Cartei universitare, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art. 53. - (1) Evaluarea pregătirii studenților se realizează la toate disciplinele de studiu prevăzute în planurile de învățământ.

(2) Evaluarea performanțelor studenților se realizează pe întreaga perioadă de desfășurare a învățământului, prin teste curente și periodice, teste (verificări) finale, lucrări (proiecte) de curs, colocvii/examene.

(3) Formele de verificare sunt prevăzute în planurile de învățământ și fișele disciplinelor de studiu.

(4) Evaluarea formativă, curentă și periodică, a pregătirii studenților se realizează prin note de seminar și prin teste aplicate pe parcursul semestrului.

(5) Evaluarea semestrială se realizează prin examene (cel puțin 50% din numărul total al formelor de evaluare), lucrări (proiecte) de curs și colocvii.

(6) Obiectivele examinării includ evaluarea calității și durabilității însușirii cunoștințelor și deprinderilor.

Art. 54. - Rezultatele la examene sunt apreciate cu note întregi. Notarea se face de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen. Rotunjirea se efectuează în favoarea studentului, atunci când media obținută este cu 5 zecimi.

Art. 55. - Principalii responsabili de calitatea evaluării rezultatelor procesului de învățământ sunt cadrele didactice examinatoare.

Art. 56. - (1) Anual, se organizează două sesiuni de examene semestriale și o sesiune de examene pentru reanșieri, la care pot participa și studenții care doresc să-și îmbunătățească nota.

(2) La disciplinele prevăzute cu două examene într-un an de studiu, susținerea celui de-al doilea nu este condiționată de promovarea primului examen.

Art. 57. - Evaluarea cunoștințelor se face în prezența titularului de disciplină și a cadrului didactic care a condus seminariile și ședințele practice.

Art. 58. - La examene se pot prezenta studenții care și-au îndeplinit toate obligațiile prevăzute în planurile de învățământ și fișele disciplinelor de studiu.

Art. 59. - Studenții care încearcă să promoveze examenele sau alte forme de verificare prin fraudă sunt exmatriculați.

Capitolul VII RETRAGEREA DE LA STUDII

Art. 60. - Retragerea de la studiile de licență se realizează în baza cererii avizate de decanul facultății și aprobată de comandantul (rectorul) universității. Modelul de cerere este prezentat în [Anexa nr. 3](#).

Art. 61. - În cazul solicitării retragerii de la studii, printr-o cerere scrisă și înregistrată la secretariatul facultății, în intervalul scurs de la semnarea contractului până la data de 1 octombrie, studentul datorează 10% din taxa de școlarizare aferentă primului semestru.

Art. 62. - Eventualele plăți anticipate cu titlul de taxe de școlarizare, care depășesc 10% din taxa aferentă primului semestru vor fi restituite ulterior momentului retragerii.

Art. 63. – Pentru fiecare an universitar, în cazul solicitării retragerii anterior începerii anului de studii, studenții pot beneficia de rambursarea integrală a taxei de școlarizare aferentă anului de studii, dacă aceasta a fost plătită în avans.

Art. 64. – (1) Ulterior începerii anului universitar, studenții care urmează programe de studii în regim cu taxă, indiferent de anul de studiu, datorează taxa de școlarizare în funcție de momentul solicitării scrise a retragerii, astfel:

a) - dacă cererea de retragere este înregistrată în intervalul 1 octombrie - 15 decembrie a anului universitar, va datora 25% din taxa de școlarizare aferentă anului universitar în curs de desfășurare;

b) - dacă cererea de retragere este înregistrată în intervalul 15 decembrie - 04 martie, va datora 50% din taxa de școlarizare aferentă anului universitar în curs de desfășurare;

c) - dacă cererea de retragere este înregistrată în intervalul 10 martie - 15 mai va datora 75% din taxa de școlarizare aferentă anului universitar în curs de desfășurare;

d) - dacă cererea de retragere este înregistrată după data de 15 mai va datora integral taxa de școlarizare aferentă anului universitar în curs de desfășurare;

(2) Taxa netă de plată la momentul întreruperii studiilor se va determina ca diferență între taxa totală datorată cumulată și taxa totală achitată de la începutul anului universitar la care se pot adăuga eventualele taxe neachitate în anii universitari anteriori.

Capitolul VIII

FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Art. 65. - Absolvenții programelor de studii universitare de licență susțin examenele de finalizare a studiilor în domeniile aprobate prin hotărâre de guvern pentru Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.

Art. 66. - Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară în limba în care este organizat programul de studii.

Art. 67. - (1) Examenul de licență constă în două probe:

a) proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, prin examen scris;

b) proba 2: Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență, prin examen oral.

(2) Probele menționate la alin. (1) se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

(3) Nota minimă de promovare a fiecărei probe este 5,00.

(4) Media minimă de promovare a examenului de licență este 6,00.

Art. 68. (1) - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, la examenul de licență, se face pe baza unei tematici, cu conținut integrator, alcătuită din problematica disciplinelor fundamentale și de specialitate studiate de absolvenți pe parcursul anilor de învățământ, fără a se repeta integral examenele de semestru deja susținute.

(2) Evaluarea lucrării de licență se face pe baza conținutului acesteia și a modului de prezentare de către absolvent.

Art. 69. - (1) Examenul de licență, care nu a fost promovat în sesiunile organizate într-un an universitar, se poate repeta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente. Quantumul taxelor de repetare a examenelor de finalizare a studiilor se stabilește de senatul universitar.

(2) Absolvenții studiilor universitare de licență, din promoțiile anterioare, care se înscriu la repetarea examenelor de finalizare a studiilor, parcurg integral examenul de licență.

Art. 70. - Înscrierea candidaților pentru un examen de licență se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, individual, la structura de coordonare/planificare a învățământului de la facultate.

Art. 71. - (1) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență numai absolvenții care și-au îndeplinit toate obligațiile de învățământ și au promovat toate formele de verificare, prevăzute în planurile de învățământ.

(2) Decanul facultății stabilește măsuri de verificare a îndeplinirii prevederilor alin. (1) pentru fiecare absolvent care se înscrie la examenul de licență.

Art. 72. - (1) Pentru înscriere la examenul de licență, absolvenții depun următoarele documente:

a) cererea de înscriere la examen, conform modelului prezentat în [Anexa nr. 4](#);

b) declarația de onestitate, conform modelului prezentat în [Anexa nr. 5](#);

c) lucrarea de licență și referatul conducătorului științific. Lucrarea de licență va respecta regulile de redactare prezentate în [Anexa nr. 6](#);

(2) Personalul didactic de specialitate din componerea comisiilor asigură evaluarea preliminară a lucrărilor de licență depuse, astfel încât la începerea probelor să existe o situație clară a fiecăreia.

(3) După încheierea înscrierii, structura de coordonare/planificare a învățământului de la facultate întocmește listele, pe programe de studii, cu absolvenții care au dreptul să se prezinte la examenul de licență, în ordine alfabetică, precum și listele cu repartizarea candidaților pe comisii, în cazul în care sunt organizate mai multe comisii.

Art. 73. - (1) Lucrările de licență, împreună cu referatele conducătorilor științifici, care conțin propunerile de acceptare în vederea susținerii, sunt predate comisiilor, prin structura de coordonare/planificare a învățământului de la facultate, cu 7-10 zile înainte de începerea susținerii acestuia.

(2) Lucrările de licență respinse de conducătorul științific nu pot fi susținute în fața comisiilor examenului de licență.

Art. 74. - (1) Tematica probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, pentru examenul de licență, precum și bibliografia aferentă acesteia se stabilesc, anual, de consiliul facultății, în conformitate cu planurile de învățământ și programele analitice după care au studiat absolvenții din promoția curentă.

(2) Componenta comisiilor pentru examenul de licență și de soluționare a contestațiilor, tematica și bibliografia, se publică pe site-ul web al universității, prin grija facultății organizatoare.

(2) Facultatea informează candidații despre perioadele de examene de licență, condițiile și perioadele de înscriere, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire etc., prin afișare în locuri vizibile, la sediul facultății.

Art. 75. - (1) Temele lucrărilor de licență sunt stabilite de departamente, la disciplinele care definesc domeniul și specializarea absolvenților, în raport cu prevederile planurilor de învățământ și ale programelor analitice ale fiecărei specializări.

(2) Numărul temelor va fi stabilit cu 30% mai mare față de numărul estimat al absolvenților care se vor înscrie la examen.

(3) La formularea temelor se va avea în vedere evitarea redării formale a cunoștințelor acumulate de absolvenți, propunând spre rezolvare probleme cu valoare de prospecție în spațiul științelor militare.

Art. 76. - Examenul de licență este susținut în fața comisiei de examinare, organizată pentru fiecare specializare.

Art. 77. - (1) Nota la lucrarea de licență se acordă de comisie, în raport cu valoarea științifică, stabilită de membrii comisiei, precum și cu modul de prezentare și susținere, de către absolvent. Fiecare membru al comisiei propune o notă întreagă de la 10 la 1, pe baza criteriilor de apreciere întocmite anterior.

(2) Nota finală a probei este media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei. Nota finală este cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Nota finală este comunicată absolventului la terminarea activităților planificate în ziua respectivă.

Art. 78. - (1) Media examenului de licență este calculată ca medie aritmetică cu 2 (două) zecimale, fără rotunjire, între media obținută la proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și nota finală obținută la proba de prezentare și susținere a lucrării de licență.

(2) Rezultatele examenului de finalizare a studiilor se afișează în incinta universității, la locul stabilit în acest scop, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii ultimei probe, cu menționarea datei și orei de afișare.

Art. 79. - Eventualele contestații ale absolvenților, privind rezultatele probei scrise la examenul de licență, se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea acestora.

Contestațiile sunt analizate și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, numită de comandant (rector) prin ordin de zi pe universitate. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul universității, iar deciziile comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive. Rezultatele obținute la probele susținute prin examen oral nu pot fi contestate.

Art. 80. - (1) Actele de studii se eliberează de Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, prin compartimentul specializat.

Capitolul IX DISPOZIȚII FINALE

Art. 81. - (1) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către senatul universitar.

(2) Regulamentul poate fi modificat sau completat, cu aprobarea senatului universitar.

(3) La data intrării în vigoare a prezentului regulament, *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență, în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”,* ediție 2011, se abrogă.

Facultatea

Numele și prenumele solicitantului

Instituția din care face parte candidatul (dacă este cazul)

.....

Contact:

Tel. (mobil, fix)

Fax

e-mail

Nr. din

BUCUREȘTI

COMANDANTULUI (RECTORULUI)
Universității Naționale de Apărare „Carol I”

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de admitere pentru programul de studii universitare de licență

.....

forma de învățământ, pe locuri finanțate de la buget / cu taxă, cu durata de, sesiunea

Cunoscând prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3544 / 2013, art. 7 (1), conform căruia „Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă”, menționez, pe proprie răspundere, că mai sunt / nu mai sunt înmatriculat la programe de studii universitare, astfel:

.....

.....

.....

În situația în care voi fi declarat admis și voi opta pentru înmatriculare la programul de studii care face obiectul prezentei cereri, odată cu depunerea documentelor pentru înmatriculare mă oblig să prezint actele justificative din care să rezulte programele de studii universitare pe care le voi urma concomitent în anul universitar

(Data)

Semnătura

Universitatea Națională de Apărare „Carol I”
 Facultatea.....
 Programul de studii universitare de licență
 Durata programului de studii
 Forma de desfășurare
 Regimul de finanțare

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Nr. din

Art.1. - PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, cu sediul în șoseaua Panduri, nr. 68-72, sector 5, București, reprezentată de
 în calitate de **comandant (rector)**

Și
 Dl./D-na domiciliat
 în, str., nr.,
 ap., județul/sectorul, legitimat(ș) cu CI/BI seria,
 nr., eliberat la data de de către,
 în calitate de **student**

Art. 2. - OBIECTUL CONTRACTULUI:

Prezentul contract stabilește drepturile și obligațiile părților privind la desfășurarea activităților specifice programului de studii universitare de licență

Art. 3. - DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pentru perioada

Art. 4. – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Universitatea are **dreptul** de a solicita studentului să respecte regulamentele și să-l sancționeze în cazul constatării abaterilor de la acestea.

Universitatea are **obligația** să asigure toate condițiile pentru derularea activităților prevăzute în planul de învățământ.

Studentul are **dreptul** să participe la activitățile stabilite pentru desfășurarea programului de studii universitare de licență, să folosească baza materială a universității și să primească diploma de licență în condițiile stabilite prin actele normative și regulamente.

Studentul are **obligația** să cunoască și să respecte regulamentele și celelalte acte normative care reglementează activitatea de învățământ, să respecte normele de securitate și sănătate în muncă și de apărare împotriva incendiilor, să achite taxele de studii la timp și în cuantumurile stabilite de senatul universitar (în cazul studiilor cu taxă).

Art.5. - DISCIPLINELE CONTRACTATE

Nr. crt.	Disciplina	Puncte credit	Anul I		Anul II		Anul III	
			sem. I (ore)	Sem. II (ore)	sem. III (ore)	sem. IV (ore)	sem. V (ore)	sem. VI (ore)
1								

Total puncte credit:

Art. 6. – LITIGII

Eventualele litigii vor fi rezolvate pe cale amiabilă. În caz contrar acestea se vor soluționa de către instanțele judecătorești competente.

Art. 7. – DISPOZIȚII FINALE

Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, ale altor acte normative ce reglementează activitatea de învățământ.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, azi

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „Carol I”
Comandant (rector)

STUDENT

.....

.....

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „Carol I”
Facultatea.....

NECLASIFICAT
Exemplar unic
Dosar nr. __

_____ (gradul, numele și prenumele solicitantului)

Nr. _____ din _____
București

**COMANDANTULUI (RECTORULUI)
Universității Naționale de Apărare „Carol I”**

Vă rog să aprobați retragerea mea de la studii, din cadrul programului de studii universitare de licență

.....,

începând cu data de

Solicit retragerea de la studii, deoarece

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data _____

Semnătura _____

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „Carol I”
Facultatea.....

NECLASIFICAT
Exemplar unic
Dosar nr. __

_____ (gradul, numele și prenumele solicitantului)

Nr. _____ din _____
București

**COMANDANTULUI (RECTORULUI)
Universității Naționale de Apărare „Carol I”**

Vă rog să aprobați înscrierea mea la examenul de licență, în domeniul
....., specializarea
.....
în sesiunea

Sunt absolvent al studiilor universitare de licență la Facultatea
.....,
în domeniul și specializarea prezentate mai sus, seria, forma de
învățământ

Anexez lucrarea de licență, cu tema:
.....
și chitanța privind achitarea taxei de licență (după caz).

Data _____

Semnătura _____

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „Carol I”
 Facultatea

NECLASIFICAT

DECLARAȚIE DE ONESTITATE
 privind originalitatea conținutului lucrării de licență

Subsemnatul _____,
 legitimat cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____,
 absolvent al programului de studii universitare de licență _____
 _____ seria _____

Facultatea _____

autor al lucrării de licență intitulată _____

și _____ în calitate de conducător științific al
 autorului, declarăm, în mod solidar, în temeiul art. 143 alin. (4) din Legea educației naționale nr.
 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, că lucrarea menționată mai sus este rezultatul
 propriei activități intelectuale a autorului, nu conține porțiuni plagiate, iar sursele bibliografice
 au fost folosite cu respectarea legislației române și a convențiilor internaționale privind
 drepturile de autor, precum și faptul că lucrarea respectă standardele de calitate specifice
 nivelului studiilor efectuate și de etică profesională.

AUTOR

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC

Data _____ Semnătura _____

Data _____ Semnătura _____

REGULI PRIVIND STRUCTURA ȘI REDACTAREA LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ

Lucrarea de licență este o lucrare scrisă prin care studentul dovedește capacitatea de a trata științific un subiect de cercetare de care este interesat. Ea trebuie să evidențieze nivelul de cunoaștere a bibliografiei legată de subiect, capacitatea de a formula obiective de cercetare, de a le urmări în succesiune logică de a extrage concluzii și de a le aplica în practică.

Lucrarea de licență nu trebuie să fie: compunere, eseu sau povestire; colecție de citate; un inventar de bibliografie; pretext pentru afirmarea opiniilor personale; compilație.

A. Structura lucrării de licență:

Lucrarea de licență va avea în medie 30 - 40 de pagini, exclusiv anexele. Părțile componente vor respecta următoarele proporții orientative:

1. **Prezentarea temei lucrării (Introducere): 1 - 2%**

Se prezintă tema propriu-zisă, importanța sa în contextul științific actual, motivația alegerii temei, cu argumente de ordin practic și teoretic.

2. **Fundamentarea teoretică, exclusiv anexe: 30%**

Lucrarea se bazează pe un ansamblu de cunoștințe teoretice pe care sunt integrate în scopul atingerii obiectivelor, acest ansamblu, cuprinzând modelele teoretice apelate, metodele utilizate, criteriile adoptate, tehnicile folosite etc., prezentate în sinteză și într-o manieră coerentă.

3. **Dezvoltarea aplicativă, exclusiv anexe: 65%**

Lucrarea trebuie să demonstreze capacitatea absolventului de a aplica în practică, sub o formă sau alta, cunoștințele teoretice dobândite. Ea se poate concretiza în modele, cercetări operaționale, studii de caz, etc. Aceasta parte cuprinde (acolo unde este cazul) obiectivele cercetării, ipotezele, metodologia de lucru, subiecții, design-ul experimental.

4. **Concluzii + bibliografie: 3 - 4%**

Concluziile realizează o autoevaluare a rezultatelor lucrării, cu sublinierea aspectelor originale, a avantajelor și limitelor soluțiilor oferite și a elementelor de legătură utile unei eventuale continuări a temei.

Bibliografia constituie o enumerare sub o formă bine precizată a lucrărilor folosite pentru elaborarea lucrării de disertație. Enumerarea unor lucrări care nu se regăsesc citate pe parcursul lucrării este inutilă.

B. Redactarea lucrării de licență

Lucrarea trebuie redactată într-un editor de texte consacrat (MS Office, Open Office), cu litera (fontul) *Times New Roman Regular, corp 14, spațiere normală*.

Caracterul *Italic*, va fi folosit pentru *evidențierea citatelor în ghilimele*, pentru *titlurile lucrărilor sau numele publicațiilor* citate precum și pentru *sublinierea aspectelor considerate importante*.

Distanța dintre rânduri va fi de *1,5 rânduri*, iar acestea vor fi aliniate *stânga – dreapta*.

Pagina se va stabili astfel încât, la ieșirea din imprimantă, marginea dinspre cotor să fie de *2,5 cm*, iar marginile superioară, inferioară și cea opusă cotorului, de *2 cm*. Tipărirea se va face față-verso, alegându-se opțiunea *margini în oglindă*.

Lucrările se vor redacta cu semnele diacritice specifice limbii române.

Titlurile

Fiecare capitol nou va începe pe pagină impară, iar titlurile lucrării vor fi subordonate conform algoritmului:

rangul 1: 1. CAPITOL cu *corp 16 bold majuscule, centrat*, la cel mult 5 rânduri de limita superioară scrisă a paginii, textul care urmează se plasează la două rânduri de titlu.

rangul 2: 1.1. Subcapitol cu corp 14 bold, cu majusculă, centrat, la două rânduri de titlu sau la un rând de textul anterior iar textul care urmează se scrie pe rândul următor.

rangul 3: 1.1.1. Subcapitol cu corp 14, cu majusculă, centrat, la un rând de textul anterior iar textul care urmează se scrie pe rândul următor.

rangul 4: 1.1.1.1. Subcapitol cu corp 14 italic, centrat, la un rând de textul anterior iar textul care urmează se scrie pe rândul următor.

Numerotarea paginilor se va face conform *Normelor privind protecția informațiilor clasificate în armata României*, art. 200, 206, cu mențiunea că anexele fac parte integrantă din lucrare și nu se paginează separat.

Trimiterea la surse (note de subsol)

Trimiterile se vor face obligatoriu în subsolul paginii respective (și nu la sfârșitul capitolului, nici la sfârșitul lucrării), cu notele numerotate cu cifre arabe, în continuare, până la sfârșitul lucrării.

Referințele bibliografice din cuprinsul notelor de subsol se vor întocmi după modelul:

¹Sun, Tzu, *Arta războiului*, Editura Aurelia, București, 1996, p. 47.

În cazul în care textul notelor este foarte amplu (cu citate lungi, comentarii etc.), pentru a nu încărca în mod exagerat subsolul, unele trimiteri la sursă (de pildă când e vorba de citate din ziare sau alte publicații) pot fi incluse în text, între paranteze. Pentru economie de spațiu, denumirile publicațiilor care apar frecvent în text pot fi reduse la sigle, care, în mod obligatoriu, vor fi explicate, în ordine alfabetică, la finele lucrării:

ad.=adevărul; *cu.*=curentul; *j.n.*=jurnalul național; *r.l.*= românia liberă, *o.m.*=observatorul militar etc. trimiterile din text vor arata, deci, ca în modelul de mai jos:

...text „*citat*” (o.m., nr. 3718, 7 iun. 2002) **text**...

Datele calendaristice vor fi scrise literar, ca în modelul de mai jos:

7 iunie 2000

Numele lunilor pot fi prescurtate după cum urmează:

ian., feb., mar., apr., iun., iul., aug., sept., oct., nov., dec.

Bibliografia

Bibliografia va fi redactată pe următoarele capitole:

Acte normative

Lucrări de autor

Articole, publicații, lucrări de cercetare

Diverse

Resurse bibliografice pe INTERNET

Bibliografia va fi redactată după modelul:

1) *** *Constituția României*.

2) *** *Legea privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării*, nr. 45, M. O. 494/2002.

3) *** *Doctrina Forțelor Aeriene*, Statul Major al Forțelor Aeriene, București, 2002.

4) Eisenhower, D. Dwight, *Cruciadă în Europa*, Editura Politică, București, 1975.

5) *** <http://www.wikipedia.com>.

6) *** Colecția ziarului *Observatorul militar*, perioada ian.-iul. 2002.

În cazul lucrărilor de autor, se va ordona în ordinea alfabetică conform numelui autorului iar numerotarea lucrărilor se face continuu.

Gradul, numele și prenumele studentului

Programul de studii universitare de licență
.....

LUCRARE DE LICENȚĂ

COPERTĂ

Conducător de licență
Grad, titlu didactic, nume, prenume

-București, -



Facultatea

Gradul, numele și prenumele studentului

Programul de studii universitare de licență
.....

LUCRARE DE LICENȚĂ

Tema:

PRIMA PAGINĂ

Conducător de licență
Grad, titlu didactic, nume, prenume

-București, -