



REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTER, ÎN UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „Carol I”

- Ediție revizuită -

**Aprobat de Senatul universitar, prin Hotărârea nr. 72 din 30.09.2013,
modificat și completat prin Hotărârea Senatului universitar
nr. 11 din 26.02.2014, prin Hotărârea Senatului universitar nr. 110 din
28.09.2016, Hotărârea Senatului universitar
nr. 127 din 16.11.2016 și prin Hotărârea Senatului universitar
nr. 35 din 14.06.2017**

Colectivul de elaborare: Colonel prof.univ. dr. Marian STANCU
Colonel dr. Marin DĂNCĂU
Locotenent-colonel dr. Valentin MANEA
P.c.c. Lisa-Maria ACHIMESCU

CUPRINS

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE	5
Capitolul II ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTER	6
Capitolul III PARTILARITĂȚI PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTER LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ	8
Capitolul IV ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN CADRUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTER	10
Capitolul V MASTERANDUL	11
Capitolul VI ADMITEREA LA STUDIILE UNIVERSITARE DE MASTER	12
Capitolul VII ÎNMATRICULAREA, PROMOVAREA ANULUI DE STUDII ȘI ADMITEREA LA SUSȚINEREA DISERTAȚIEI	15
Capitolul VIII RETRAGEREA DE LA STUDII	17
Capitolul IX SUSȚINEREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE	18
Capitolul X DISPOZIȚII FINALE	19
ANEXE	21

-Pagină albă-

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - Prezentul regulament stabilește cadrul organizatoric de desfășurare a studiilor universitare de master în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, în conformitate cu Legea educației naționale, nr. 1/2011.

Art. 2. - (1) Studiile universitare de master reprezintă ciclul II al studiilor universitare și asigură, fie aprofundarea cunoștințelor în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, fie obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică, constituind baza pregătitoare obligatorie pentru studiile universitare de doctorat.

(2) Universitatea Națională de Apărare „Carol I” organizează programe de studii universitare de master de cercetare în domeniile *Științe militare și Informații și securitate națională*.

(3) Programele de studii universitare de master se desfășoară în cadrul facultăților sau departamentelor (în cazul departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate).

(4) Acreditarea unui domeniu de studii universitare de master, împreună cu stabilirea numărului maxim al studenților care pot fi școlarizați și cărora li se poate acorda o diplomă de absolvire se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

(5) În cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de master, programele de studii promovate, în acord cu principalul beneficiar, Ministerul Apărării Naționale, sunt stabilite anual de către senatul universitar și comunicate Ministerului Educației Naționale până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.

(6) În cadrul programelor de studii universitare de master, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” promovează interdisciplinaritatea.

Art. 3. - Studiile de master, față de celelalte cicluri de studii universitare, sunt delimitate prin proceduri distincte de admitere, de desfășurare și de absolvire.

Art. 4. - (1) Studiile universitare de master contribuie la conturarea unui profil al absolventului, care vizează dezvoltarea de cunoștințe și competențe profesionale și transversale, precum și abilități cognitive specifice, superioare nivelului studiilor universitare de licență și pregătitoare pentru nivelul studiilor universitare de doctorat.

(2) Cunoștințele generale se referă la:

- a) familiarizarea cu cele mai noi și avansate dezvoltări ale cunoașterii în domeniu;
- b) abilități superioare de cercetare independentă;
- c) capacitatea de a aplica teoria în situații specifice;

(3) Cunoștințele de specialitate se referă la:

- a) acumularea unui volum substanțial de cunoștințe noi;
- b) identificarea, abordarea și soluționarea de probleme cognitive și profesionale noi;

c) compararea cunoștințelor noi cu cele tradiționale și capacitatea de a stabili relații între acestea, în vederea sesizării direcțiilor noi de adâncire a cunoașterii și de dezvoltare a profesiei.

(4) Competențele profesionale se referă la:

a) aplicarea creativă a tehnicilor de cercetare și rezolvare de probleme;

b) elaborarea de studii și rapoarte publicabile sau aplicabile profesional;

c) capacitatea de a conduce grupuri de lucru și de a comunica în contexte dintre cele mai diverse;

d) capacitatea de a acționa independent și creativ în abordarea și soluționarea problemelor, de a evalua obiectiv și constructiv stări critice, de a rezolva creativ probleme și de a comunica rezultatele în mod demonstrativ;

e) abilități de conducător și angajare clară pe calea propriei dezvoltări profesionale.

(5) Abilitățile cognitive specifice presupun:

a) evaluarea critică a rezultatelor unor noi cercetări;

b) formularea de alternative interpretative și demonstrarea relevanței acestora;

c) aplicarea creativă a metodelor de cercetare;

d) conceperea și conducerea proceselor specifice domeniului.

(6) Competențele transversale sunt acele capacități care transcend domeniul programului de master, având o natură transdisciplinară.

Art. 5. - Cunoștințele, competențele și abilitățile cognitive se stabilesc prin planurile de învățământ și programele analitice elaborate pentru fiecare program de studii potrivit specificului acestuia.

Capitolul II

ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTER

Art. 6. - (1) Studiile universitare de master se organizează sub forma de programe de studii cu durata de 1-2 ani.

(2) Studiile universitare de master organizate și desfășurate în universitate corespund unui număr de credite de studiu transferabile, cuprins între 60 și 120 (30 de credite de studiu transferabile pentru un semestru).

Art. 7. - (1) Programele de studii universitare de master se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) programele de studii de master din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene, care se pot organiza doar la forma de învățământ cu frecvență.

(3) Durata studiilor universitare de master la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă este aceeași, inclusiv sub aspectul exprimării acesteia în credite transferabile.

(4) Studiile universitare de master în forma de învățământ cu frecvență se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

(5) Studiile universitare de master la forma de învățământ cu frecvență redusă se organizează numai în regim cu taxă. Numărul de locuri pentru studiile universitare de master în regim cu taxă și cuantumul acesteia se stabilesc de către senatul universitar pe baza legislației în vigoare și cu respectarea cerințelor de asigurare a calității.

(6) Structura și conținutul programului de pregătire sunt aceleași pentru toate formele de învățământ.

(7) Planurile de învățământ pentru toate formele de pregătire sunt aprobate de senatul universitar, în conformitate cu prevederile legale și cartei universitare.

Art. 8. - Pe parcursul ciclului de studii universitare de master, un masterand își poate schimba forma de învățământ potrivit prevederilor și clauzelor contractului de studii universitare de master.

Art. 9. - (1) Durata totală cumulată a ciclului I - studii universitare de licență și a ciclului II - studii universitare de master trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studiu transferabile.

(2) Studiile universitare de master se desfășoară în limba română, conform ofertei educaționale aprobată de ministrul apărării naționale. În cazul unor acorduri de asociere internațională, studiile se pot desfășura într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă stabilită de părți, prin acordul încheiat.

Art. 10. - Fiecare program de studii universitare de master are un responsabil de program de studii, stabilit de departament și aprobat, după caz, de consiliul facultății / departamentului. Responsabilul programului de studii universitare de master trebuie să aibă titlul didactic de cel puțin lector universitar, cu titlul științific de doctor.

Art. 11. - Titularii de disciplină pot fi numai cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor postului ocupat.

Art. 12. - (1) Universitatea Națională de Apărare „Carol I” se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior, din țară sau străinătate, pentru a realiza studii universitare de master, în cooperare.

(2) Condițiile minime necesare pentru asociere, în vederea realizării de studii universitare de master în cooperare, sunt:

- a) ambele instituții să aibă dreptul legal de a organiza studii universitare de master;
- b) ambele instituții să aplice sistemul de credite transferabile;
- c) ambele instituții să aibă implementat un sistem de asigurare a calității.

(3) În situația prevăzută la alin. (1), pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate, masterandul își poate desfășura activitatea alternativ în ambele instituții. Recunoașterea stagiilor efectuate se face în conformitate cu regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de master al instituției care a înmatriculat masterandul.

(4) Acordul prevăzut la alin. (3) cuprinde cerințele organizării și desfășurării masterului în fiecare dintre cele două instituții, în concordanță cu rolul pe care fiecare parte și-l asumă în cadrul programului comun de studii și cu legislația specifică din fiecare țară, în cazul unui acord internațional.

(5) Acordul prevăzut la alin. (3) prevede recunoașterea reciprocă a titlului științific de master, de către autoritățile de resort din cele două țări, pe baza competențelor acestora și în conformitate cu prevederile legale din fiecare țară.

Art. 13. - (1) Programul de studii universitare de master se desfășoară pe baza planului de învățământ elaborat de departamentul responsabil, avizat de consiliul facultății/departamentului (în cazul departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate) și aprobat de senatul universitar.

(2) Planul de învățământ cuprinde discipline de cunoaștere avansată în cadrul domeniului de studii universitare de master și module de pregătire complementară necesare pentru o inserție rapidă a absolventului de studii universitare de master pe piața muncii.

Art. 14. – (1) Programul de pregătire al masterandului trebuie să conțină și o componentă de cercetare științifică, în concordanță cu specificul domeniului de studii universitare de master.

(2) Masterandul realizează activitatea de cercetare științifică în echipe de cercetare științifică din care pot face parte doctoranzi, cadre didactice și cercetători.

Art. 15. – (1) Programul de cercetare științifică se poate desfășura în cadrul universității sau în cadrul altor instituții de învățământ superior, partenere în programul de master, în conformitate cu acordul încheiat între instituții.

(2) Rezultatele cercetării științifice realizate pot fi valorificate de masterand la realizarea disertației.

Art. 16. - (1) Masterul se încheie cu susținerea publică a unei lucrări de disertație.

(2) Tema lucrării de disertație se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de master, cu domeniul de expertiză al conducătorului de disertație, cu programele și cu politica instituțională ale Universității Naționale de Apărare „Carol I”. Tema lucrării de disertație se aprobă de consiliul facultății/departamentului (în cazul departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate) în care se desfășoară studiile universitare de master.

(3) Conducătorul de disertație poate fi oricare dintre cadrele didactice ale programului respectiv de studii universitare de master.

Art. 17. - (1) Masterandul poate solicita schimbarea temei din programul de cercetare o singură dată în timpul studiilor universitare de master.

(2) Schimbarea temei programului de cercetare se aprobă de decanul facultății / directorul departamentului (în cazul departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate), în cadrul aceluiași domeniu în care a fost înmatriculat masterandul, și nu implică modificarea duratei ciclului de studii universitare de master.

(3) În cazul programelor comune de studii, schimbarea temei programului de cercetare se face cu acordul ambelor instituții organizatoare.

Capitolul III

PARTILARITĂȚI PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTER LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Art. 18. - Învățământul cu frecvență redusă reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice caracterizată prin activități de predare/învățare/evaluare, dedicate pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, care presupune atât întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților/cursanților cu cadrele didactice de predare, cât și utilizarea unor mijloace de predare/pregătire specifică învățământului la distanță.

Art. 19. - (1) Pentru forma de organizare a procesului didactic la forma de învățământ cu frecvență redusă, programarea disciplinelor în planul de învățământ se va face corespunzător duratei de școlarizare la învățământul cu frecvență.

(2) Pentru a menține echivalența între programul de studii universitare de master organizat la forma cu frecvență redusă și cel organizat la forma cu frecvență, la fiecare disciplină prevăzută în cadrul programului de studii universitare de master organizat la forma de învățământ cu frecvență redusă, se vor desfășura următoarele tipuri de activități:

- activități de seminar (S) și de evaluare pe parcurs, cu același număr de ore de seminar ca la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe care cuprind maximum 30 de studenți/cursanți;

- activități aplicative (L, P) – laborator, lucrări practice, proiect, practică și alte activități față în față, cu același număr de ore ca la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe care cuprind maximum 30 de studenți/cursanți sau pe subgrupe;

- orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin studiu individual (SI) facilitat de resursele de învățământ specifice învățământului la distanță, furnizate studenților/cursanților în format tipărit sau electronic.

Art. 20. - (1) Pentru forma de învățământ cu frecvență redusă, orele de seminar se pot desfășura fie în format față în față (SF), fie în format tutorial (ST), caz în care cel puțin 50% dintre orele alocate seminarului vor fi programate față în față, iar restul orelor vor fi programate în sistem tutorial la distanță utilizând platforma e-Learning și/sau alte medii virtuale de comunicare și învățare.

(2) Pentru seminariile programate în sistem tutorial la distanță, în calendarul disciplinei se va menționa numărul de ore alocat unor lucrări de verificare și termenul de predare al acestora.

Art. 21. - (1) Personalul didactic implicat în desfășurarea programelor de studii universitare de master organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă în cadrul Departamentului învățământ cu frecvență redusă este format din coordonatori ai programelor de studii, coordonatori de disciplină și personal didactic care conduce seminarii, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate și personal didactic auxiliar.

(2) Tutorele îndrumă studentul pe parcursul unui program de studii. Îndrumarea se realizează individualizat și/sau în grup, prin întâlniri directe, față în față, prin corespondență tradițională, telefon, poștă electronică, platforma e-Learning, videoconferință sau forme combinate.

Art. 22. – (1) Universitatea Națională de Apărare „Carol I” dezvoltă și implementează sisteme de evaluare a cunoștințelor și deprinderilor în cadrul programelor de studii universitare de master organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă care sunt echivalente cu cele tradiționale din punctul de vedere al eficienței, integralității și integrității.

(2) Evaluarea pregătirii academice se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul tutoriatului, a prezentării referatelor și altor forme de verificare, precum și prin examenele și colocviile prevăzute în sesiunile din structura anului universitar.

(3) Evaluarea formativă (continuă) poate cuprinde: teste de autoevaluare cu indicații și răspunsuri, lucrări de verificare, teste practice etc., inserate în materialele de studiu și/sau postate pe platforme e-Learning și/sau în alte medii virtuale de comunicare și învățare, prin care studenții pot să-și aprecieze propriul progres și să reflecteze asupra abordării viitoare a învățării.

Art. 23. – (1) Pentru a facilita desfășurarea în condiții de eficiență optimă a programelor de studii universitare desfășurate la forma de învățământ cu frecvență redusă, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” pune la dispoziția masteranzilor înmatriculați la aceste programe de studii o platformă e-Learning și/sau alte medii virtuale de comunicare și învățare, menite să asigure suportul specific studenților.

(2) Pe platforma e-Learning, Departamentul învățământ cu frecvență redusă în colaborare cu Departamentul pentru învățământ distribuit avansat la distanță vor asigura postarea tuturor resurselor de studiu aferente disciplinelor din planul de învățământ, astfel încât toate disciplinele să aibă acoperire cu materiale specifice destinate studiului în tehnologia e-Learning, acestea fiind distribuite studenților în cuantumul taxei de studii, precum și a tuturor informațiilor relevante privind activitățile de învățare și evaluare pe parcurs pentru toți studenții înmatriculați.

Capitolul IV

ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN CADRUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTER

Art. 24. - (1) Studiile universitare de master desfășurate în universitate fac obiectul procedurilor de asigurare internă și externă a calității.

(2) Principalii responsabili de calitatea programelor de master sunt universitatea, facultatea / departamentul (în cazul departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate), care gestionează programul respectiv și masterandul.

(3) Studiile universitare de master se desfășoară pe baza unui contract de studii masterale încheiat între masterand și universitate. În acest contract sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate în ciclul de studii universitare de master, astfel încât să fie realizate cerințele de asigurare a calității.

(4) Modelul contractului de studii universitare de master (forma IF și IFR) se elaborează de către universitate, în concordanță cu prevederile prezentului regulament de organizare și desfășurare a masterului și cu respectarea legislației în vigoare. Conținutul contractelor se prezintă în Anexele nr. 1A și 1B.

(5) Un exemplar al contractului de studii universitare de master se păstrează la secretariatul facultății / departamentului (în cazul departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate) pe durata desfășurării programului de studii, după care se arhivează.

Art. 25. - (1) În baza *Sistemului de asigurare a calității serviciilor educaționale al Universității Naționale de Apărare „Carol I”*, în instituție se efectuează evaluarea

internă a studiilor universitare de master la fiecare 2 ani, având ca principal obiectiv asigurarea compatibilității competențelor de specialitate cu cadrul național al calificărilor și cu programele de studii similare din statele Uniunii Europene.

(2) Evaluarea internă a programelor de studii universitare de master se efectuează de către Comisia de audit intern, stabilită de senatul universitar, potrivit Metodologiei auditării interne a calității procesului educațional din Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.

Art. 26. – Masteranzii au dreptul să aleagă și să fie aleși în structurile de conducere academică, conform prevederilor Cartei universitare.

Art. 27. - (1) Media generală de absolvire se calculează pentru absolvenții care au urmat studii pe locurile bugetate și se calculează după formula:

$$Mga = [(Mp \times 2) + Md] : 3, \text{ unde:}$$

- Mga = media generală de absolvire;
- Mp = media de promovare a anilor de studii;
- Md = nota obținută la susținerea disertației.

(2) Media generală de absolvire se calculează de Secția management educațional.

Capitolul V MASTERANDUL

Art. 28. - (1) Orice persoană care are dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de master poate urma, o singură dată, un singur program de master, pe locuri finanțate de la bugetul de stat.

(2) Persoana care a fost admisă la studiile universitare de master are calitatea de student și poartă denumirea generică de masterand, pe toata durata ciclului II de studii universitare.

(3) În Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, studenții masteranzi înmatriculați atât la forma de învățământ cu frecvență, cât și cei de la forma de învățământ cu frecvență redusă, beneficiază de plenitudinea drepturilor ce decurg din acest statut, sub rezerva respectării prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011, ale Cartei Universității Naționale de Apărare „Carol I”, ale Regulamentului de ordine interioară a Universității Naționale de Apărare „Carol I” și ale celorlalte norme interne care reglementează activitățile desfășurate în cadrul universității.

(4) Rezultatele în învățare ale masterandului sunt apreciate, la evaluări, cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen.

Art. 29. - (1) Masterandul înscris la forma de învățământ cu frecvență poate beneficia de burse și drepturi sociale în condițiile legii.

(2) Bursa de master se acordă semestrial, într-un quantum prevăzut pe baza criteriilor stabilite în Regulamentul de acordare a burselor în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.

(3) Bursa de master se acordă din veniturile universității, provenite din sume alocate de la bugetul de stat, din venituri proprii, donații, sponsorizări și din alte surse, în condițiile legii.

Art. 30. - Masteranzii care îndeplinesc toate obligațiile de studiu și cercetare prevăzute în contract și susțin cu succes disertația, primesc titlul de MASTER în domeniul de studiu absolvit.

Art. 31. - (1) Studiile universitare de master pot fi întrerupte pe baza unor motive întemeiate.

(2) Perioada cumulată de întrerupere a școlarizării, în cadrul unui program de studii universitare de master, poate fi de cel mult un an, cu excepția perioadelor de creștere a copilului sau a misiunilor cu durata de peste un an. Întreruperea studiilor se aprobă de senatul universitar, cu avizul Consiliului facultății / departamentului (în cazul departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate) în care se desfășoară programul de studii universitare de master.

Art. 32. - (1) Masteranzii femei, care nu pot continua studiile din motive de graviditate, pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum doi ani. La reluarea studiilor, acestea au obligația să susțină eventualele examene de diferență, rezultate din compararea planului de învățământ parcurs cu planul de învățământ pe baza căruia se desfășoară studiile cu promoția curentă.

(2) La reluarea studiilor, masteranzii sunt obligați să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare și să promoveze eventualele examene de diferență. Examenele de diferență se susțin în sesiunea curentă sau în sesiunea de restanțe.

Art. 33. - Masteranzii care efectuează pregătirea la forma „cu frecvență redusă”, aflați în misiune / la post și la studii în străinătate, pentru o perioadă de un an sau mai mult, pot susține unele probe de evaluare în sistem on-line, dar nu mai mult de o sesiune de examene.

Capitolul VI

ADMITEREA LA STUDIILE UNIVERSITARE DE MASTER

Art. 34. - (1) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de master, altele decât cele interarme:

a) absolvenții, cu diplomă de licență, ai ciclului I de studii universitare - studii universitare de licență, în conformitate cu Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;

b) absolvenții, cu diplomă de licență sau diplomă echivalentă, ai studiilor universitare de lungă durată, obținută până la absolvirea primei promoții de studii universitare de licență menționate la lit. a) din prezentul articol.

(2) Condițiile de admitere sunt aceleași pentru ambele categorii de candidați, prevăzute la alineatul (1), care participă la concursul de admitere în cadrul unui program de studii universitare de master.

Art. 35. - (1) La studiile universitare de master în conducere interarme pot participa căpitanii în activitate, în ultimii doi ani de stagiu minim în grad, maiorii/locotenenții-comandori, precum și locotenenții-colonei/căpitanii-comandori, aflați în primul an de stagiu în grad, care au abilitățile necesare, potențial de dezvoltare profesională și sunt recomandați prin aprecierile de serviciu din ultimii 2 ani de către comandanții/șefii direcți, iar după absolvire pot fi promovați în funcții corespunzătoare.

(2) Căpitanii, maiorii/locotenenții-comandori și locotenenții-colonei/căpitanii-comandori în activitate, prevăzuți la alin. (1), trebuie să fie absolvenți ai studiilor militare universitare de licență similare ciclului I Bologna sau ai studiilor militare universitare cu diplomă de licență cu durata de cel puțin 4 ani, obținută până la absolvirea primei promoții de studii universitare de licență similare ciclului I Bologna și să fie avizați de Direcția management resurse umane.

(3) La studiile universitare de master în conducere interarme organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă pot participa persoanele care au parcurs procesul de selecție organizat la nivelul Direcției Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Apărării Naționale și au fost comunicați pe listele nominale de candidați eligibili transmise Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

Art. 36. - (1) Admiterea candidaților la studii universitare de master, indiferent de forma de învățământ în care se organizează, se face prin concurs organizat de facultate/departament (în cazul departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate), conform Regulamentului de admitere în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.

(2) Sesiunile de admitere la programele de studii universitare de master organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă se desfășoară simultan cu forma de învățământ cu frecvență sau într-o sesiune separată și urmează aceeași metodologie prevăzută de Regulamentul de admitere în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.

(3) Concursul de admitere la studii universitare de master poate conține probe scrise/orale, specifice domeniului de studiu. În cazul studiilor universitare de master organizate într-o limbă de circulație internațională, concursul de admitere trebuie să conțină și verificarea competențelor lingvistice pentru limba de studiu.

(4) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de master se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență. Cunoștințele specifice domeniului de master la care se organizează admiterea se verifică pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate, anunțată din timp de către facultate sau departament (în cazul departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate) prin mijloace proprii.

Art. 37. - Pentru înscrierea la concursul de admitere la studiile universitare de master, pe locuri bugetate, candidații vor prezenta la dosarul de înscriere, următoarele documente:

– diploma de licență și suplimentul la diplomă, original și copie xerox, pentru absolvenții studiilor universitare de licență, conform Legii 288/2004;

– diploma de licență și foaia matricolă, original și copie xerox, pentru absolvenții studiilor universitare de lungă durată, conform Legii 84/1995, republicată;

– certificat de naștere sau alte acte oficiale de stat (certificat de înfiere, certificat de schimbare a numelui, hotărâre judecătorească, după caz), original și copie xerox;

– diplomă de bacalaureat, copie xerox;

– carte de identitate, copie xerox;

– formular tip, conform <http://www.unap.ro>, rubrica Admitere facultăți și departamente;

– 2 fotografii color, recente, 3x4 cm (nu sunt acceptate fotografiile la imprimantă);

– chitanța de achitare a taxei de înscriere la examen, pentru cei care nu fac obiectul exceptării.

(2) Copia în format electronic după cartea de identitate poate fi expediată și pe adresa de e-mail: serviciupublic@unap.ro.

(3) Dosarul cu actele depuse rămâne la facultatea organizatoare, pe toată perioada desfășurării concursului de admitere.

(4) Certificarea conformității copiei xerox cu documentul original se va face la nivelul structurii de învățământ de către persoana desemnată de Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.

(5) În urma certificării, candidații vor depune la dosarul de admitere, doar copiile xerox, certificate pentru conformitate, conform procedurii prevăzute la alin. (4).

Art. 38. - Pentru înscrierea la concursul de admitere la studiile universitare de master, pe locuri cu taxă, candidații vor prezenta la dosarul de înscriere, următoarele documente:

– diploma de licență și suplimentul la diplomă, original și copie xerox, pentru absolvenții studiilor universitare de licență, conform Legii 288/2004;

– diploma de licență și foaia matricolă, original și copie xerox, pentru absolvenții studiilor universitare de lungă durată, conform Legii 84/1995, republicată;

– certificat de naștere în original și copie xerox sau alte acte oficiale de stat (certificat de înfiere, certificat de schimbare a numelui, hotărâre judecătorească, după caz), original și copie xerox;

– diploma de bacalaureat, copie xerox;

– carte de identitate, copie xerox;

– scrisoare de intenție (formular tip – obținut de la universitate);

– Curriculum Vitae Europass europass, în limba română;

– adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru a urma programul de studii;

– formular tip, completat, descărcat de pe site-ul Universității Naționale de Apărare „Carol I”, la adresa <http://www.unap.ro>, rubrica Admitere facultăți și departamente;

– două fotografii color, recente, 3x4 cm. (nu sunt acceptate fotografiile la imprimantă);

– dovada achitării taxei de înscriere la concursul de admitere pentru cei care nu fac obiectul exceptării;

– certificat de cazier judiciar.

(2) Copia în format electronic după cartea de identitate poate fi expediată și pe adresa de e-mail: serviciupublic@unap.ro.

(3) Dosarul cu actele depuse rămâne la facultatea organizatoare, pe toată perioada desfășurării concursului de admitere.

(4) Certificarea conformității copiei xerox cu documentul original se va face la nivelul structurii de învățământ de către persoana desemnată de Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.

(5) În urma certificării, candidații vor depune la dosarul de admitere, doar copiile xerox, certificate pentru conformitate, conform procedurii prevăzute la alin. (4).

Art. 39. – (1) Pentru înscrierea la concursul de admitere la studiile universitare de master organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă, candidații vor prezenta la dosarul de înscriere, următoarele documente:

- diploma de licență și suplimentul la diplomă, original și copie xerox, pentru absolvenții studiilor universitare de licență, conform Legii 288/2004;
- diploma de licență și foaia matricolă, original și copie xerox, pentru absolvenții studiilor universitare de lungă durată, conform Legii 84/1995, republicată;
- certificat de naștere sau alte acte oficiale de stat (certificat de înfiere, certificat de schimbare a numelui, hotărâre judecătorească, după caz), original și copie xerox;
- diplomă de bacalaureat, copie xerox;
- carte de identitate, copie xerox;
- formular tip, conform <http://www.unap.ro>, rubrica Admitere facultăți și departamente;
- 2 fotografii color, recente, 3x4 cm (nu sunt acceptate fotografiile la imprimantă);
- chitanța de achitare a taxei de înscriere la examen, pentru cei care nu fac obiectul exceptării.

(2) Copia în format electronic după cartea de identitate poate fi expediată și pe adresa de e-mail: serviciupublic@unap.ro.

(3) Dosarul cu actele depuse rămâne la facultatea organizatoare, pe toată perioada desfășurării concursului de admitere.

(4) Certificarea conformității copiei xerox cu documentul original se va face la nivelul structurii de învățământ de către persoana desemnată de Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.

(5) În urma certificării, candidații vor depune la dosarul de admitere, doar copiile xerox, certificate pentru conformitate, conform procedurii prevăzute la alin. (4).

Art. 40. - (1) Organizarea concursului de admitere, elaborarea subiectelor pentru probele concursului, desfășurarea, verificarea și evaluarea probelor, stabilirea și comunicarea rezultatelor concursului, depunerea și rezolvarea contestațiilor se fac potrivit prevederilor metodologiei specifice, aprobată de senatul universitar.

(2) Pentru susținerea examenului de admitere, taxele vor fi publicate pe site-ul universității în timp util.

Art. 41. - Nota minimă de admitere la limba străină este 6,00. Nota minimă de admitere la fiecare probă a concursului este 5,00. Media minimă de admitere este 6,00.

Capitolul VII

ÎNMATRICULAREA, PROMOVAREA ANULUI DE STUDII ȘI ADMITEREA LA SUSȚINEREA DISERTAȚIEI

Art. 42. - (1) Înmatricularea în anul I de studiu se face prin decizia comandantului (rectorului) Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

(2) După aprobarea înmatriculării, masteranzii sunt înscriși în Registrul matricol, sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare.

Art. 43. - (1) Cetățenii români, reușiți în urma concursului de admitere, semnează și depun contractul de studii la Biroul învățământ și administrativ al facultății/departamentului (în cazul departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate) care organizează programul de master.

(2) Înmatricularea cetățenilor străini se va realiza conform calendarului stabilit de universitate pe baza deciziei de înmatriculare emisă de rector numai după ce a fost achitată taxa, conform sistemului de taxe aprobat de senatul universitar, și după ce s-a încheiat contractul de studii pentru întreaga perioadă de școlarizare.

(3) La înmatriculare, cetățenii străini vor prezenta documentele din dosarul de candidatură, în original, vizate spre autentificare de ambasada României din țara emitentă sau apostilate Haga, dacă studiile precedente nu au fost efectuate în România, într-o țară a Uniunii Europene ori în conformitate cu acordurile de asistență juridică încheiate de România cu state terțe.

Art. 44. - Înscrierea masteranzilor în anul II de studiu se face pe baza rezultatelor obținute în anul I de studiu.

Art. 45. - (1) Promovarea în anul II de studiu este condiționată de realizarea a cel puțin 30 de credite de studiu transferabile, aferente disciplinelor obligatorii din planul de învățământ pentru anul I.

(2) Admiterea la susținerea disertației este condiționată de realizarea tuturor creditelor de studii transferabile aferente disciplinelor obligatorii și a celor opționale pe care le-a ales din planul de învățământ al programului de master, inclusiv în sesiunea de restanțe aferentă ultimului semestru de studii al promoției respective, precum și de achitarea taxei de susținere a disertației pentru masteranzii care urmează studiile pe locuri cu taxă.

(3) Neîndeplinirea condițiilor prevăzute la alineatele (1) și (2) duce automat la exmatricularea masterandului, dacă acesta nu se află în perioada de întrerupere a studiilor.

Art. 46. - Măsura exmatriculării se aplică, în condițiile prevăzute, prin decizia comandantului (rectorului), la propunerea decanului facultății/directorului departamentului (în cazul departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate), avizată de prorectorul pentru învățământ.

Art. 47. - Masteranzilor exmatriculați li se pot elibera, la cerere, adeverințe de participare la studii, din care să rezulte perioada de participare și numărul de credite de studii transferabile pe care le-au realizat.

Art. 48. - (1) Susținerea examenelor în sesiunile curente / de restanțe, precum și susținerea disertației, se face pe baza unei cereri (Anexele nr. 3 și 4), depuse în acest scop la Biroul învățământ și administrativ al facultății / departamentului (în cazul departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate), aprobată de decan / directorul departamentului (în cazul departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate).

(2) Masteranzii care urmează studiile pe locuri cu taxă vor anexa la cererea completată și o fotocopie a chitanței prin care s-a achitat taxa pentru semestrul parcurs.

Art. 49. - Contestațiile la examene se depun, în scris, la Biroul învățământ și administrativ al facultății / departamentului (în cazul departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate) care organizează programul de master, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor și sunt analizate de o comisie desemnată de conducerea facultății/departamentului (în cazul departamentelor care nu fac parte dintr-o

facultate). Nota acordată de comisie este notă finală. Notele obținute la examenele orale nu pot fi contestate.

Art. 50. - Organizarea și desfășurarea examenului de susținere a disertației se fac potrivit prevederilor *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”*.

Art. 51. (1) Înscrierea la examen și depunerea documentelor necesare, de către absolvenți, se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de data la care este programată începerea examenului de disertație.

(2) Pentru înscriere, absolvenții depun următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen;
- b) lucrarea de disertație elaborată și referatul conducătorului de disertație;
- c) declarația de onestitate.

(3) Personalul didactic de specialitate din compunerea comisiilor asigură evaluarea preliminară a lucrărilor de disertație depuse, astfel încât la începerea probelor să existe o situație clară a fiecăreia.

(4) După încheierea înscrierii, Biroul învățământ și administrativ al facultății / departamentului (în cazul departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate) întocmește listele, pe programe de studii, cu absolvenții care au dreptul să se prezinte la examenul de disertație, în ordine alfabetică, precum și listele cu repartizarea candidaților pe comisii, în cazul în care sunt organizate mai multe comisii.

Capitolul VIII RETRAGEREA DE LA STUDII

Art. 52. - Retragera de la studiile de master se realizează în baza cererii aprobate de către conducerea facultății/departamentului.

Art. 53. - În cazul solicitării retragerii de la studii, printr-o cerere scrisă și înregistrată la secretariatul facultății/departamentului, în intervalul scurs de la semnarea contractului până la data de 1 octombrie, studentul datorează 10% din taxa de școlarizare aferentă primului semestru.

Art. 54. - Eventualele plăți anticipate cu titlul de taxe de școlarizare, care depășesc 10% din taxa aferentă primului semestru vor fi restituite ulterior momentului retragerii.

Art. 55. - Studenții anului II, la studiile universitare de master, în cazul solicitării retragerii anterior începerii anului universitar pot beneficia de rambursarea integrală a taxei de școlarizare aferentă anului II de studii, dacă aceasta a fost plătită în avans.

Art. 56. – (1) Ulterior începerii anului universitar, după înmatriculare, studenții care urmează programe de studii în regim cu taxă, indiferent de anul de studiu, datorează taxa de școlarizare în funcție de momentul solicitării scrise a retragerii, astfel:

a) - dacă cererea de retragere este înregistrată în intervalul 1 octombrie - 15 decembrie a anului universitar, va datora 25% din taxa de școlarizare aferentă anului universitar în curs de desfășurare;

b) - dacă cererea de retragere este înregistrată în intervalul 15 decembrie - 04 martie, va datora 50% din taxa de școlarizare aferentă anului universitar în curs de desfășurare;

c) - dacă cererea de retragere este înregistrată în intervalul 10 martie - 15 mai va datora 75% din taxa de școlarizare aferentă anului universitar în curs de desfășurare;

d) - dacă cererea de retragere este înregistrată după data de 15 mai va datora integral taxa de școlarizare aferentă anului universitar în curs de desfășurare;

(2) Taxa netă de plată la momentul întreruperii studiilor se va determina ca diferență între taxa totală datorată cumulată și taxa totală achitată de la începutul anului universitar la care se pot adăuga eventualele taxe neachitate în anii universitari anteriori.

Capitolul IX

SUSȚINEREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 57. - (1) Elaborarea și prezentarea lucrării de disertație se face, de regulă, în limba română.

(2) Elaborarea și prezentarea lucrării de disertație se poate face și într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor contractului de studii universitare de master.

(3) În situația în care disertația este scrisă într-o limbă străină, lucrarea va fi însoțită de un rezumat redactat în limba română.

Art. 58. - (1) Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate și să conțină elemente de originalitate.

(2) Lucrarea de disertație trebuie să aibă structura și să respecte regulile de redactare prevăzute în Anexa nr. 5.

Art. 59. - În cazul programelor de studii universitare de master organizate în parteneriat cu alte instituții de învățământ superior, disertația se depune la instituția care a făcut înmatricularea masterandului, împreună cu un referat favorabil al instituției coorganizatoare a programului de studii.

Art. 60. - Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea disertației, prin examen oral. Susținerea disertației este publică și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examenul.

Art. 61. (1) Nota la lucrarea de disertație se acordă de comisie, alcătuită din 3-5 membri, în raport cu valoarea științifică, precum și cu modul de prezentare și susținere de către absolvent. Fiecare membru al comisiei propune o notă întreagă de la 10 la 1, pe baza criteriilor de apreciere întocmite anterior.

(2) Nota finală a probei este media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei. Nota finală este cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Nota finală este comunicată absolventului la terminarea activităților planificate în ziua respectivă.

(4) Promovarea disertației se face de către masteranzii care au obținut cel puțin media 6.

Art. 62. - Rectorul (comandantul) poate anula, cu aprobarea senatului universității, examenul de disertație, în totalitate sau parțial, precum și o diplomă de master atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 63. - Examenul de disertație se pot organiza în 3 sesiuni ale aceluiași an calendaristic, în perioadele stabilite de senatul universitar.

Art. 64. - (1) Examenul de disertație, care nu a fost promovat în sesiunile organizate într-un an universitar se poate repeta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente. Cuantumul taxelor de repetare a examenelor de finalizare a studiilor se stabilește de senatul universitar, potrivit legii.

(2) Dacă nici în sesiunea ulterioară de susținere a disertației masterandul nu obține medie de promovare, acesta va primi un certificat de absolvire a programului de studii universitare de master și foaia matricolă.

Art. 65. - Masterandul care a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de studii universitare de master și a obținut cel puțin nota finală 6 la susținerea publică a disertației, primește „Diplomă de master”, însoțită de suplimentul la diplomă, întocmit conform reglementărilor în vigoare.

Art. 66. - (1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de disertație se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire se semnează de rector și conține următoarele informații:

- a) numele și prenumele absolventului, cu datele de identificare;
- b) domeniul de studii universitare;
- c) denumirea programului de studii;
- d) perioada în care a fost parcurs programul de studii;
- e) media examenului de finalizare a studiilor;
- f) statutul de acreditare / autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărârea guvernului / ordinul ministrului).

În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor.

(3) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

Art. 67. - Diplomele de master și certificatele de studii universitare eliberate absolvenților de Universitatea Națională de Apărare „Carol I” sunt echivalente indiferent de forma de învățământ absolvită (cu frecvență sau cu frecvență redusă).

Capitolul X DISPOZIȚII FINALE

Art. 68. (1) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către senatul universitar.

(2) Anexele fac parte integrantă din regulament.

Art. 69. Regulamentul poate fi revizuit, cu aprobarea senatului universitar, pe baza unor decizii interne ale universității, a intrării în vigoare a unor noi acte normative, aplicabile la nivel național sau în cadrul Ministerului Apărării Naționale, pe linie de învățământ superior, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 70. – La data intrării în vigoare a prezentului regulament, *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare și a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă*, ediție 2014, se abrogă.

COMANDANTUL (RECTORUL)
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „CAROL I”
Colonel
prof.univ. dr. Gheorghe CALOPĂREANU

MODEL CONTRACT MASTER CU FRECVENȚĂ

Universitatea Națională de Apărare „Carol I”
 Facultatea.....
 Programul de studii universitare de master

Durata programului de studii

Forma de desfășurare

Regimul de finanțare

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

Nr. din

Art. 1. - PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, cu sediul în șoseaua Panduri, nr. 68-72, sector 5, București, reprezentată legal prin (comandant) rector, prof.univ.dr.Gabriel-Florin MOISESCU și contabil-șef col.dr. Doru ENACHE

Și

Dl./D-na domiciliat în
, str., nr., ap.
, județul/sectorul, legitimat(ă) cu CI/BI seria, nr.
, eliberat la data de de către, în
 calitate de **student**

Art. 2. - OBIECTUL CONTRACTULUI:

Prezentul contract stabilește drepturile și obligațiile părților privind la desfășurarea activităților specifice programului de studii universitare de master

Art. 3. - DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pentru perioada

Art. 4. – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Universitatea are **dreptul** de a solicita studentului să respecte regulamentele și să-l sancționeze în cazul constatării abaterilor de la acestea.

Universitatea are **obligația** să asigure toate condițiile pentru derularea activităților prevăzute în planul de învățământ.

Studentul are **dreptul** să participe la activitățile stabilite pentru desfășurarea programului de studii universitare de master, să folosească baza materială a universității și să primească diploma de master în condițiile stabilite prin actele normative și regulamente.

Studentul are **obligația** să cunoască și să respecte regulamentele și celelalte acte normative care reglementează activitatea de învățământ, să respecte normele de securitate și sănătate în muncă și de apărare împotriva incendiilor, să achite taxele de studii la timp și în cuantumurile stabilite de senatul universitar (în cazul studiilor cu taxă).

Art.5. - DISCIPLINELE CONTRACTATE

Nr. crt.	Disciplina	Puncte credit	Anul I		Anul II	
			sem. I (ore)	Sem. II (ore)	sem. III (ore)	sem. IV (ore)
1						

Total puncte credit:

Art. 6. – LITIGII

Eventualele litigii vor fi rezolvate pe cale amiabilă. În caz contrar acestea se vor soluționa de către instanțele judecătorești competente.

Art. 7. – DISPOZIȚII FINALE

Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de master în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, ale altor acte normative ce reglementează activitatea de învățământ.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, azi

COMANDANTUL (RECTORUL)

UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I”

STUDENT

CONTABIL ȘEF

ȘEF SERVICIU PERSONAL, STAT MAJOR
ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

CONSILIER JURIDIC

MODEL CONTRAT MASTER CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „CAROL I”

Facultatea de Comandă și Stat Major

Programul de studii universitare de

Durata programului de studii – 4 semestre cu frecvență redusă

Regimul de finanțare – cu taxă

NECLASIFICAT

Exemplar nr. ___

Dosar _____

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Nr. _____ / _____

Cadrul legal - se aplică cu toate modificările și completările ulterioare:

1. *Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale*
2. *Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării;*
3. *Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare;*
4. *Ordonanța de urgență nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat*
5. *Hotărârea nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat*
6. *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare*
7. *Art.1166 Cod Civil*
8. *Hotărârea Senatului privind taxele;*
9. *Carta Universitară a Universității Naționale de Apărare „Carol I”;*
10. *Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;*
11. *Regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului învățământ cu frecvență redusă;*
12. *Regulament privind activitatea profesională a studenților;*
13. *Alte legi, hotărâri, ordine, dispozițiuni, regulamente, metodologii, proceduri emise de Guvern, Parlament, Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Educației și Cercetării, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” sau alte organisme cu atribuții în domeniul învățământului.*

1. PĂRȚILE

1.1. **Universitatea Națională de Apărare „Carol I”**, denumită în continuare *universitate*, cu sediul în Șoseaua Panduri, nr. 68-72, sector 5, București, telefon 0213194880, fax 0213194866, în calitate de instituție de învățământ superior (PRESTATOR), reprezentată prin Rector _____

și

1.2. Domnul/Doamna _____, denumit în continuare **masterand**, în calitate de BENEFICIAR, admis(ă) pentru locurile de studiu **cu taxă**, la *studii universitare de masterat*, începând cu anul universitar _____, născut(ă) în localitatea _____, la data de _____, tata _____, mama _____, domiciliat(ă) în _____, act de identitate CI, seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, tel. _____, înmatriculat(ă) la Facultatea de comandă și stat major din **Universitatea Națională de Apărare „Carol I”**.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul contract are ca obiect derularea activităților de învățământ, reglementând raporturile dintre UNIVERSITATE și MASTERAND, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, ordinele miniștrilor de resort, prevederile Cartei universitare și hotărârile Senatului Universității.

Activitățile de învățământ se desfășoară la Facultatea de comandă și stat major, domeniul de studii universitare de master *Științe militare*, cu durata studiilor de 4 semestre, în sistem modular pe platforma ADL, conform programului stabilit pentru fiecare semestru.

Programele de studii universitare de master la forma de învățământ cu frecvență redusă asigură absolvenților aceleași competențe ca și studiile universitare de master la forma de învățământ cu frecvență.

3. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de _____ corespunzător unui număr minim de 130 credite, începând cu anul universitar _____.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Drepturile și obligațiile universității

4.1.1. *Universitatea are următoarele drepturi:*

1. să emită dispoziții cu caracter obligatoriu pentru **masterand**, sub rezerva legalității lor;
2. să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în planul de învățământ, în programele analitice și cele asumate prin prezentul contract;
3. să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii și regulamentelor militare;
4. să constate îndeplinirea prevederilor legale privind trecerea în rezervă și exmatricularea **masterandului** militar.
5. stabilește condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere, exmatriculare, reînscrisere și reînmatriculare la studii a studentului;
6. supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu universitatea;
7. supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă îndatoririle de student;
8. stabilește cuantumul taxei de școlarizare, în funcție de costurile specifice școlarizării și hotărârile Senatului;
9. stabilește modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare.

4.1.2. *Obligațiile universității sunt următoarele:*

1. să realizeze servicii educaționale de cea mai bună calitate;
2. să asigure, pe perioada școlarizării, spațiile de învățământ, pentru desfășurarea în bune condiții a cursurilor, seminariilor, lucrărilor de laborator și a activităților practice;
3. să instruiască masterandul conform planurilor de învățământ, elaborate în concordanță cu standardele naționale, pe domenii de studii și specializări;
4. să asigure un nivel de calificare adecvat exercitării unei profesii, prin cunoștințe corespunzătoare nivelului de pregătire asociat ciclului II de studii universitare de master;
5. să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale masterandului;
6. să ofere servicii de informare și consiliere academică și profesională, precum și servicii de consiliere psihologică și socială pentru masterand, accesul acestora la serviciile menționate fiind gratuit
7. încheie cu masterandul, înainte de data începerii fiecărui an universitar, contractul de studii anual care cuprinde activitățile educaționale pe care masterandul se obligă să le parcurgă și numărul de credite aferent fiecăreia dintre aceste activități;

8. înscrie masterandul în Registrul matricol unic al universităților din România;
9. eliberează gratuit actele de studii și cele care atestă statutul de masterand, în conformitate cu legislația în vigoare și hotărârile organismelor instituționale de conducere;
10. organizează și permite înscrierea masterandului la examenul de finalizare a studiilor;
11. nu face distincție între masteranzii admiși la forma de învățământ cu frecvență și cei admiși la forma de învățământ cu frecvență redusă, în ceea ce privește calitatea procesului educațional, organizarea formațiunilor de studiu;
12. aduce anual la cunoștința masteranzilor, cu cel puțin 15 zile înaintea începerii anului universitar, cuantumul taxei pentru fiecare an de studiu, prin afișare la sediul facultății și pe pagina proprie de internet;
13. nu va modifica cuantumul taxelor în decursul unui an universitar;
14. aprobă, prin conducerea facultăților, cererile de retragere de la studii;
15. comunică decizia privind exmatricularea, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire transmisă la ultimul domiciliu declarat al masterandului, în termen de _____.

4.2. Drepturile și obligațiile **masterandului**

4.2.1. **Masterandul are următoarele drepturi:**

1. să beneficieze de învățământ de calitate;
2. să folosească baza tehnico-materială destinată procesului de învățământ și anume laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, sălile de clasă, sălile de lectură, biblioteca, baza sportivă și celelalte mijloace puse la dispoziție, pentru o temeinică pregătire profesională, militară, moral-cetățenească, cultural-educativă și sportivă;
3. studenții au acces la următoarele informații personale: situația școlară, teste, proiecte, licențe, disertații, lucrări de doctorat, acte personale, rezultate la teste psihologice. Masteranzii au dreptul la protecția datelor personale;
4. să beneficieze de sprijinul cadrelor didactice, comandanților, șefilor și superiorilor;
5. să participe la activitățile științifice organizate de instituție, precum și la cele organizate pe plan național sau internațional;
6. să facă parte din cercurile științifice organizate de *universitate*;
7. să facă parte din colective de cercetare științifică pentru realizarea lucrărilor de cercetare științifică ale *universității*;
8. să participe la activitățile sportive și culturale din *universitate* și din armată, precum și la activitățile organizate de cercurile militare din garnizoană;
9. să publice în revistele editate în *Universitatea Națională de Apărare „Carol I”* și în Ministerul Apărării Naționale concluziile unor studii de specialitate, rezultatele cercetărilor științifice sau articole pe teme științifice sau artistice;
10. să aleagă și să fie ales în Consiliul facultății și în Senatul universitar al *Universității Naționale de Apărare „Carol I”*;
11. să facă parte din asociațiile studențești apolitice, legal constituite în *universitate*, în armată și în viața civilă, numai cu aprobarea comandantului (rectorului) *Universității Naționale de Apărare „Carol I”*;
12. să apeleze la căile și mijloacele prevăzute în regulamentele militare pentru a-și face cunoscute opiniile privitoare la activitatea studenților din cadrul *universității*, precum și asupra oricăror probleme care afectează imaginea *universității* sau armatei;
13. să se poată documenta la unități militare și civile (institute de cercetări, regii autonome, societăți comerciale etc.) pentru întocmirea lucrării de disertație;
14. să facă contestație, să apeleze la căile și mijloacele prevăzute în regulamentele militare pentru a-și spune punctul de vedere asupra oricăror probleme care îi afectează imaginea;
15. să beneficieze, după absolvirea examenului de disertație, de *diploma de master* și de *suplimentul la diplomă* în limba română și o limbă de circulație internațională;

16. să participe la evaluarea cadrelor didactice, cu condiția prezenței la activitățile didactice, sub protecția identității și în conformitate cu Carta universitară;
17. să propună modificări la regulamentele care îl privesc în mod direct;
18. să fie informat, de către organele de conducere ale universității, de către reprezentanții studenților în acestea, despre hotărârile asumate de structurile de conducere ale instituției și care îl vizează în mod direct;
19. să beneficieze de o evaluare obiectivă a activității sale universitare, precum și dreptul de a cunoaște baremul după care a fost evaluat;
20. să participe la elaborarea unor programe orare de activitate didactică rațională.
21. beneficiează de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale.

4.2.2. *Masterandul se obligă:*

1. să cunoască și să respecte legislația în vigoare, regulamentele emise de Ministerul Apărării Naționale, Carta universitară, regulamentele și deciziile universității; masterandul are obligația să cunoască și să respecte standardele de calitate impuse de către universitate;
2. să își însușească cunoștințele și să își formeze deprinderile stabilite de obiectivele prevăzute în planurile de învățământ și programele analitice,
3. să îndeplinească la timp și în bune condiții toate obligațiile profesionale prevăzute în planurile de învățământ și programele analitice; masterandul are obligația sa completeze cu rigurozitate și corectitudine actele;
4. să respecte programul orar al universității, ordinea și disciplina militară;
5. să participe la toate activitățile de învățământ și la celelalte activități ordonate;
6. să respecte onoarea și demnitatea de masterand militar și să aibă o ținută îngrijită. Masterandului îi este interzisă posesia și difuzarea de materiale cu caracter obscen sau pornografic în incinta universității;
7. să manifeste, în orice împrejurare, virtuți moral-civice, spirit de luptă pentru apărarea valorilor și instituțiilor democratice, curaj, îndrăzneală, încredere în forțele proprii;
8. să dea dovadă de respect, bună-cuviință, sollicitudine, politețe și spirit umanitar în orice împrejurare, să acorde ajutor necondiționat celor aflați în pericol, să protejeze copiii, bătrânii, femeile, persoanele în vârstă sau cu handicap; studentul are obligația să respecte personalul din învățământ, fiind interzisă folosirea de invective în mediul academic;
9. să desfășoare toate activitățile din *universitate* și din afara acesteia în limitele caracterului apolitic al Armatei României;
10. să nu facă parte din partide sau organizații politice, din secte religioase sau din alte organizații interzise de lege; masterandului îi este interzis să aducă și să difuzeze în universitate materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării sau care cultivă violența și intoleranța;
11. să nu recurgă la greve sau alte forme de protest colectiv sau să se solidarizeze cu studenții civili în astfel de acțiuni;
12. să nu participe la mitinguri, demonstrații sau alte acțiuni cu caracter politic sau revendicativ;
13. să fie cinstit și corect, să nu folosească fraudă și minciuna pentru a obține avantaje de orice natură și nici să tolereze pe cei care au comis asemenea fapte sau au astfel de tendințe;
14. să execute cu promptitudine și necondiționat ordinele primite;
15. să respecte regulile de lucru cu documentele și informațiile clasificate;
16. să dea dovadă de vigilență, de spirit critic și autocritic;
17. să respecte reglementările generale și interne privind organizarea și funcționarea căminelor, bibliotecilor, bazei sportive și cantinelor militare, normele de conviețuire și comportare civică;
18. să respecte codul de etică universitară și normele sociale de conviețuire și de conduită, să dea dovadă de politețe, respect și decență în relațiile de serviciu și în societate;

19. să utilizeze în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite, să folosească cu eficiență și răspundere baza material-didactică și celelalte bunuri materiale puse la dispoziție de *universitate*, să le păstreze și să le întrețină permanent; *masterandul* care se face vinovat de degradarea prematură sau de distrugerea bunurilor materiale din dotare are obligația să repare, în condițiile legii, prejudiciul produs Ministerului Apărării Naționale;
20. să cunoască și să respecte normele de protecția muncii, de prevenire și stingerea incendiilor și de acordare a primului ajutor;
21. să participe la toate activitățile didactice și la formele de verificare prevăzute în planurile de învățământ și programele analitice, prezența fiind obligatorie;
22. să informeze autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
23. să nu introducă, în perimetrul universității. și a clădirilor anexe acesteia, nici un fel de tipuri de arme sau alte instrumente, precum muniție sau altele, care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a celorlalți masteranzi și a personalului didactic;
24. să nu introducă, să nu consume, să nu comercializeze în perimetrul universității băuturi alcoolice, droguri sau alte substanțe care pot substitui drogurile sau băuturile alcoolice;
25. masterandul are obligația de a respecta prevederile legale referitoare la drepturile de autor în ceea ce privește manualele, cursurile și materialele didactice în format electronic și pe suport hârtie cat si legislația privind buna conduita in cercetare;
26. îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;
27. aduce la cunoștința conducerii Facultății orice situație de natură să atragă modificarea statutului de student cu taxă;
28. achită taxa de școlarizare stabilită și afișată anual de către UNIVERSITATE în cuantumul, modul și la termenul stabilit și anunțat anual prin afișare la facultate și pe pagina proprie de internet;
29. suportă penalități de _____ % din suma neachitată la termen, pentru fiecare zi de întârziere;

4.3. Discipline contractante

4.3.1. Studentul se obligă să urmeze disciplinele prevăzute în tabelele de mai jos:

Nr. crt.	Disciplina	Puncte credit	Anul I		Anul II	
			sem. I	sem. II	sem. III	sem. IV
DISCIPLINE OBLIGATORII						
1.						
2.						
3.						
DISCIPLINE OPȚIONALE						
4.						
5.						
6.						
DISCIPLINE FACULTATIVE						
7.						
8.						
9.						
ALTE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT						
10.	Cercetare documentare	3	P	-	-	-
11.	Prezentarea și susținerea disertației	10	-	-	-	E

Total puncte credit:

- 130 pentru disciplinele obligatorii, opționale și alte activități de învățământ;
- 14 pentru disciplinele facultative.

5. Taxe de școlarizare:

Cuantumul taxei de școlarizare se stabilește de către Senatul Universității, în conformitate cu prevederile legale și se aduce la cunoștință în condițiile prevăzute de prezentul contract.

- _____ lei – susținerea concursului de admitere;
- _____ lei – pentru un an universitar (_____ lei/semestru); achitarea se face **până la data de 10 octombrie**, pentru primul semestru, iar pentru al doilea, până la începerea sesiunii semestriale de examene (nu sunt incluse reexaminările);
- _____ lei – susținerea examenului de disertație.

Taxa de școlarizare se achită integral sau în rate, la termenele și în condițiile stabilite și anunțate de universitate.

Neachitarea taxelor de școlarizare în termenele indicate de prezentul contract conduce la calcularea de penalități. Achitarea penalităților se face la data achitării debitelor principale.

Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, conduce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării.

Neachitarea taxelor de școlarizare, și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii semestrului următor așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării.

Ulterior începerii anului universitar, după înmatriculare, masteranzii care urmează programe de studii în regim cu taxă, indiferent de anul de studiu, datorează taxa de școlarizare în funcție de momentul solicitării scrise a retragerii, astfel:

- a) dacă cererea de retragere este înregistrată în intervalul 1 octombrie - 15 decembrie a anului universitar, va datora 25% din taxa de școlarizare aferentă anului universitar în curs de desfășurare;
- b) dacă cererea de retragere este înregistrată în intervalul 15 decembrie - 04 martie, va datora 50% din taxa de școlarizare aferentă anului universitar în curs de desfășurare;
- c) dacă cererea de retragere este înregistrată în intervalul 10 martie - 15 mai va datora 75% din taxa de școlarizare aferentă anului universitar în curs de desfășurare;
- d) dacă cererea de retragere este înregistrată după data de 15 mai va datora integral taxa de școlarizare aferentă anului universitar în curs de desfășurare;

Taxa netă de plată la momentul întreruperii studiilor se va determina ca diferență între taxa totală datorată cumulată și taxa totală achitată de la începutul anului universitar la care se pot adăuga eventualele taxe neachitate în anii universitari anteriori.

Taxa de admitere și taxa de înmatriculare nu se restituie.

Taxele de școlarizare sau alte tipuri de taxe se pot achita astfel:

- La casieria universității sau
- În contul _____

6. LITIGII

6.1. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

6.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

6.3. Comunicările între părți se vor face numai în scris.

7. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a. de drept, la data finalizării programelor de studii;
- b. la data exmatriculării masterandului, în cazurile și condițiile stabilite prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților;

- c. la data retragerii masterandului de la studii;
- d. la data apariției unor modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau la data emiterii **unor acte** legislative sau administrative al căror efect împiedică executarea obiectului contractului de către prestator.

8. DISPOZIȚII FINALE

Masteranzii finalizează studiile prin susținerea lucrării de disertație;

Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor se fac conform reglementărilor interne, elaborate în acest sens și aprobate de Senatul universitar, potrivit prevederilor ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice, precum și a normelor emise în acest scop de ministrul apărării naționale.

Atestarea absolvirii studiilor se face prin: diplomă de master, însoțită de supliment la diplomă;

Prezentul contract nu se modifică în timpul anului universitar.

Universitatea se obligă să asigure cazarea studenților.

În caz de forță majoră, părțile contractante nu răspund de nerespectarea clauzelor contractului. Forța majoră, constatată de o autoritate competentă, exonerează de răspundere partea care o invocă.

Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între cele două părți, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Clauzele contractului se vor completa cu dispozițiile *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, Regulamentului privind organizarea și funcționarea Departamentului învățământ cu frecvență redusă* ale ordinilor și instrucțiunilor interne, precum și cu cele ale actelor normative în vigoare.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi _____, în două exemplare, dintre care unul la *universitate* și unul la student.

**COMANDANTUL (RECTORUL)
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „CAROL I”**

Masterand

(numele, prenumele și semnătura)

CONTABIL ȘEF

ȘEF COMPARTIMENT ASISTENȚĂ JURIDICĂ

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „Carol I”

Numele și prenumele.....
Instituția din care face parte candidatul

Contact:

Tel. (mobil, fix)

Fax

e-mail

Nr. din

BUCUREȘTI

COMANDANTULUI (RECTORULUI)
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I”

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de admitere pentru programul de studii universitare de licență / master

....., forma de învățământ
....., pe locuri finanțate de la buget / cu taxă,
cu durata, sesiunea

Menționez, pe proprie răspundere, că mai sunt / nu mai sunt înmatriculat la
programe de studii universitare, astfel:

În situația în care voi fi declarat admis și voi opta pentru înmatriculare la programul de studii care face obiectul prezentei cereri, odată cu depunerea documentelor pentru înmatriculare mă oblig să prezint actele justificative din care să rezulte programele de studii universitare pe care le voi urma concomitent în anul universitar 2013-2014.

(Data)

Semnătura

MODEL DE CERERE DE ÎNSCRIERE LA EXAMENE

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „Carol I”
Facultatea / departamentul

NECLASIFICAT
Exemplar unic
Dosar nr. __

(gradul, numele și prenumele)
Nr. _____ din _____
-București-

APROB
DECANUL / DIRECTORUL
FACULTĂȚII / DEPARTAMENTULUI

DECANULUI / DIRECTORULUI DEPRATAMENTULUI

Vă rog să aprobați înscrierea mea la sesiunea de examene
....., programul de studii universitare de
master în
domeniul

(data)

(semnătura)

MODEL DE CERERE DE ÎNSCRIERE LA SUSȚINEREA DISERTAȚIEI

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „Carol I”
 Facultatea / departamentul

NECLASIFICAT

Exemplar unic

Dosar nr. __

 (gradul, numele și prenumele)

Nr. _____ din _____
 București

APROB

DECANUL / DIRECTORUL
 FACULTĂȚII / DEPARTAMENTULUI

DECANULUI / DIRECTORULUI DEPRATAMENTULUI

Vă rog să aprobați înscrierea mea pentru susținerea publică a
 disertației, în domeniul,
 specializarea,
 în sesiunea

Sunt absolvent al studiilor universitare de master ale Facultății /
 Departamentului _____, în
 domeniul și specializarea prezentate mai sus, seria _____, forma
 de învățământ _____.

Anexez lucrarea de disertație, cu tema: _____

și chitanța privind achitarea taxei de disertație (după caz).

 (data)

 (semnătura)

REGULI PRIVIND STRUCTURA ȘI REDACTAREA LUCRĂRILOR DE DISERTAȚIE

Lucrarea de disertație este o lucrare scrisă prin care studentul dovedește capacitatea de a trata științific un subiect de cercetare de care este interesat. Ea trebuie să evidențieze nivelul de cunoaștere a bibliografiei legată de subiect, capacitatea de a formula obiective de cercetare, de a le urmări în succesiune logică de a extrage concluzii și de a le aplica în practică.

Lucrarea de disertație nu trebuie să fie: compunere, eseu sau povestire; colecție de citate; un inventar de bibliografie; pretext pentru afirmarea opiniilor personale; compilație.

A. Structura lucrării de disertație:

Lucrarea de disertație va avea minimum 40 de pagini, exclusiv anexele. Părțile componente vor respecta următoarele proporții orientative:

1. **Prezentarea temei lucrării (Introducere): 1-2%**

Se prezintă tema propriu-zisă, importanța sa în contextul științific actual, motivația alegerii temei, cu argumente de ordin practic și teoretic.

2. **Fundamentarea teoretică, exclusiv anexe: 30%**

Lucrarea se bazează pe un ansamblu de cunoștințe teoretice pe care sunt integrate în scopul atingerii obiectivelor, acest ansamblu, cuprinzând modelele teoretice apelate, metodele utilizate, criteriile adoptate, tehnicile folosite etc., prezentate în sinteză și într-o manieră coerentă.

3. **Dezvoltarea aplicativă, exclusiv anexe: 65%**

Lucrarea trebuie să demonstreze capacitatea absolventului de a aplica în practică, sub o formă sau alta, cunoștințele teoretice dobândite. Ea se poate concretiza în modele, cercetări operaționale, studii de caz, etc. Aceasta parte cuprinde (acolo unde este cazul) obiectivele cercetării, ipotezele, metodologia de lucru, subiecții, design-ul experimental.

4. **Concluzii + bibliografie: 3-4%**

Concluziile realizează o autoevaluare a rezultatelor lucrării, cu sublinierea aspectelor originale, a avantajelor și limitelor soluțiilor oferite și a elementelor de legătură utile unei eventuale continuări a temei.

Bibliografia constituie o enumerare sub o formă bine precizată a lucrărilor folosite pentru elaborarea lucrării de disertație. Enumerarea unor lucrări care nu se regăsesc citate pe parcursul lucrării este inutilă.

B. Redactarea lucrării de disertație

Lucrarea trebuie redactată într-un editor de texte consacrat (MS Office, Open Office), cu litera (fontul) *Times New Roman Regular, corp 14, spațiere normală*.

Caracterul *Italic*, va fi folosit pentru *evidențierea citatelor în ghilimele*, pentru *titlurile lucrărilor sau numele publicațiilor* citate precum și pentru *sublinierea aspectelor considerate importante*.

Distanța dintre rânduri va fi de *1,5 rânduri*, iar acestea vor fi aliniate *stânga – dreapta*.

Pagina se va stabili astfel încât, la ieșirea din imprimantă, marginea dinspre cotor să fie de *2,5 cm*, iar marginile superioară, inferioară și cea opusă cotorului, de *2 cm*. Tipărirea se va face față-verso, alegându-se opțiunea *margini în oglindă*.

Lucrările se vor redacta cu semnele diacritice specifice limbii române.

Titlurile

Fiecare capitol nou va începe pe pagină impară, iar titlurile lucrării vor fi subordonate conform algoritmului:

rangul 1: 1. CAPITOL cu *corp 16 bold majuscule, centrat*, la cel mult 5 rânduri de limita superioară scrisă a paginii, textul care urmează se plasează la două rânduri de titlu.

rangul 2: 1.1. Subcapitol cu corp 14 bold, cu majusculă, centrat, la două rânduri de titlu sau la un rând de textul anterior iar textul care urmează se scrie pe rândul următor.

rangul 3: 1.1.1. Subcapitol cu corp 14, cu majusculă, centrat, la un rând de textul anterior iar textul care urmează se scrie pe rândul următor.

rangul 4: 1.1.1.1. Subcapitol cu corp 14 italic, centrat, la un rând de textul anterior iar textul care urmează se scrie pe rândul următor.

Numerotarea paginilor se va face conform *Normelor privind protecția informațiilor clasificate în armata României*, art. 200, 206, cu mențiunea că anexele fac parte integrantă din lucrare și nu se paginează separat.

Trimiterea la surse (note de subsol)

Trimiterile se vor face obligatoriu în subsolul paginii respective (și nu la sfârșitul capitolului, nici la sfârșitul lucrării), cu notele numerotate cu cifre arabe, în continuare, până la sfârșitul lucrării.

Referințele bibliografice din cuprinsul notelor de subsol se vor întocmi după modelul:

¹Sun, Tzu, *Arta războiului*, Editura Aurelia, București, 1996, p. 47.

În cazul în care textul notelor este foarte amplu (cu citate lungi, comentarii etc.), pentru a nu încărca în mod exagerat subsolul, unele trimiteri la sursă (de pildă când e vorba de citate din ziare sau alte publicații) pot fi incluse în text, între paranteze. Pentru economie de spațiu, denumirile publicațiilor care apar frecvent în text pot fi reduse la sigle, care, în mod obligatoriu, vor fi explicate, în ordine alfabetică, la finele lucrării:

ad.=adevărul; *cu.*=curentul; *j.n.*=jurnalul național; *r.l.*= românia liberă, *o.m.*=observatorul militar etc. trimiterile din text vor arata, deci, ca în modelul de mai jos:

...**text** „*citat*” (o.m., nr. 3718, 7 iun. 2002) **text**...

Datele calendaristice vor fi scrise literar, ca în modelul de mai jos:

7 iunie 2000

Numele lunilor pot fi prescurtate după cum urmează:

ian., feb., mar., apr., iun., iul., aug., sept., oct., nov., dec.

Bibliografia

Bibliografia va fi redactată pe următoarele capitole:

Acte normative

Lucrări de autor

Articole, publicații, lucrări de cercetare

Diverse

Resurse bibliografice pe INTERNET

Bibliografia va fi redactată după modelul:

1) *** *Constituția României*.

2) *** *Legea privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării*, nr. 45, M. O. 494/2002.

3) *** *Doctrina Forțelor Aeriene*, Statul Major al Forțelor Aeriene, București, 2002.

4) Eisenhower, D. Dwight, *Cruciadă în Europa*, Editura Politică, București, 1975.

5) *** <http://www.wikipedia.com>.

6) *** Colecția ziarului *Observatorul militar*, perioada ian.-iul. 2002.

În cazul lucrărilor de autor, se va ordona în ordinea alfabetică conform numelui autorului iar numerotarea lucrărilor se face continuu.

Gradul, numele și prenumele studentului

Programul de studii universitare de master
Conducere interarme

LUCRARE DE DISERTAȚIE

COPERTĂ

Conducător de disertație
Grad, titlu didactic, nume, prenume

-București, -



Facultatea ... / Departamentul

Gradul, numele și prenumele studentului

**Programul de studii universitare de master
*Conducere interarme***

LUCRARE DE DISERTAȚIE

Tema:

PRIMA PAGINĂ

Conducător de disertație
Grad, titlu didactic, nume, prenume

-București, –

