

# **REGULAMENTUL**

## **DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ DIN UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE “Carol I”**

<b>Capitolul I</b>	
<b>Dispoziții generale.....</b>	<b>5</b>
<b>Capitolul II</b>	
<b>Organizarea și funcționarea CEUNAp .....</b>	<b>5</b>
<b>CAPITOLUL III</b>	
<b>Ședințele CEUNAp.....</b>	<b>7</b>
<b>Capitolul IV</b>	
<b>Analiza sesizărilor și solicitărilor.....</b>	<b>7</b>
<b>Capitolul V</b>	
<b>Dispoziții tranzitorii și finale.....</b>	<b>9</b>

**Pagină albă**

## **CAPITOLUL I**

### **Dispoziții generale**

Art. 1. – (1) Comisia de etică universitară a Universității Naționale de Apărare „Carol I”, denumită în continuare, CEUNAp, este înființată în baza dispozițiilor art. 306 alin.(1) din *Legea educației naționale, nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare.

(2) CEUNAp este un organ fără personalitate juridică, iar sediul CEUNAp este același cu cel al Universității Naționale de Apărare „Carol I” (Șoseaua Panduri nr. 68-72, sector 5, București).

Art. 2. – Activitatea CEUNAp se desfășoară pe baza legislației naționale, conform atribuțiilor stabilite de *Legea nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile *Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare*, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- b) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, senatului și constituie un document public;
- c) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune senatului universitar pentru adoptarea și includerea în Carta universitară;
- d) urmărește în cadrul Universității Naționale de Apărare „Carol I” respectarea codurilor de etică specifice domeniului;
- e) cercetează abaterile de la etica universitară și propune comandantului (rectorului) Universității Naționale de Apărare „Carol I” măsuri.

Art. 3. – Finanțarea activităților CEUNAp este asigurată de către Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.

## **CAPITOLUL II**

### **Organizarea și funcționarea CEUNAp**

Art. 4. – CEUNAp poate fi formată dintr-un număr impar de membri (7-13 membri, după caz), care sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală.

Art. 5. – (1) Pot avea calitatea de membru CEUNAp cadrele didactice universitare titulare, cercetătorii, studenții și alte persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală din universitate.

(2) În componerea CEUNAp se numesc obligatoriu următoarele persoane care fac parte din comunitatea universitară, astfel:

a) cadre didactice și cercetători științifici care dețin titlul universitar de lector/echivalent, conferențiar/echivalent, profesor/echivalent;

b) 1 reprezentant al studenților din Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.

(3) Componenta și structura CEUNAp este *propusă* de consiliul de administrație al universității, *avizată* de senatul universității și *aprobată* de comandantul (rectorul) Universității Naționale de Apărare „Carol I”, care desemnează președintele și vicepreședintele CEUNAp.

(4) Responsabilitatea nominalizării membrilor CEUNAp revine consiliului de administrație al universității.

(5) CEUNAp are în structura sa un președinte și un secretar stabiliți conform procedurii de la alin. (3).

(6) Nu pot face parte din CEUNAp persoanele care au primit sancțiuni profesionale sau sancțiuni referitoare la respectarea normelor de etică universitară.

Art. 6. – (1) Mandatul fiecărui membru CEUNAp este de 2 ani.

(2) O persoană nu poate fi membru CEUNAp pentru o perioadă cumulată mai mare de 4 ani, indiferent de perioada în care a fost membru și de eventualele întreruperi.

(3) La împlinirea perioadei prevăzute la alin.(1), persoana își pierde de drept calitatea de membru al CEUNAp.

Art. 7. – Un membru al CEUNAp poate fi revocat din funcție, dacă se demonstrează că a încălcat criteriile și standarde ale eticii și integrității academice sau normele de etică și deontologie profesională, pe baza votului a cel puțin două treimi din membrii CEUNAp.

Art. 8. – Președintele CEUNAp are următoarele atribuții:

- a) coordonează aplicarea prezentului regulament și îndeplinește mandatul atribuit;
- b) convoacă la ședințele de lucru pe membrii CEUNAp, prin secretarul comisiei;
- c) conduce ședințele de lucru ale CEUNAp;
- d) stabilește ordinea de zi a ședințelor de lucru ale CEUNAp, pe baza propunerilor membrilor; ordinea de zi poate fi completată sau modificată prin votul membrilor CEUNAp, la propunerea oricărui membru;
- e) întocmește, cu sprijinul membrilor CEUNAp, rapoartele anuale referitoare la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului și senatului universitar;
- f) poate formula cereri, în numele membrilor CEUNAp, prin care solicită puncte de vedere, documente etc. de la structuri abilitate și personal specializat, necesare soluționării unei situații ce face obiectul de analiză a CEUNAp;
- g) întocmește rapoarte de informare, pe anumite probleme dezbătute în cadrul CEUNAp, ce necesită aprobarea comandantului (rectorului) Universității Naționale de Apărare „Carol I”; după caz, președintele poate înainta rapoarte către comandantul (rectorul) universității pentru a solicita aprobarea unor demersuri în vederea desfășurării activității CEUNAp;
- h) întocmește anual planul de necesitate pentru buna desfășurare a activităților CEUNAp și îl supune spre aprobare comandantului (rectorului) Universității Naționale de Apărare „Carol I”;
- i) acordă sprijin secretarului CEUNAp în redactarea proceselor verbale ale ședințelor și hotărârilor adoptate de membri în cadrul ședințelor;
- j) reprezintă CEUNAp în relațiile cu terții.

Art. 9. – (1) Pentru desfășurarea activității, membrii CEUNAp se pot constitui în comisii sau grupuri de lucru temporare.

(2) În vederea îndeplinirii atribuțiilor sale și în anumite situații, CEUNAp poate consulta experți în domeniul educației, cercetării și inovației, economico-financiar, științelor educației, cu aprobarea comandantului (rectorului) Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

(3) CEUNAp își desfășoară activitatea prin ședințele sale în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor.

Art. 10. – (1) Secretarul CEUNAp are următoarele atribuții:

- a) convoacă, la solicitarea președintelui CEUNAp, pe membrii comisiei la ședințele de lucru;
- b) ține evidența prezenței membrilor participanți la ședințele CEUNAp și verifică îndeplinirea cvorumului;
- c) întocmește procesul verbal al ședinței CEUNAp și redactează hotărârile adoptate de membri în cadrul ședințelor, cu sprijinul președintelui;

- d) asigură transmiterea invitațiilor și a documentelor aferente subiectelor în discuție din ordinea de zi, cu cel puțin 2 zile înaintea desfășurării ședințelor;
- e) îndosariază documentele CEUNAp și predă, la sfârșitul anului calendaristic, dosarele la Compartimentul documente clasificate al Universității Naționale de Apărare „Carol I”, fiind păstrate în arhiva universității.

(2) Secretariatul CEUNAp este asigurat prin rotație, pe o perioadă de 6 luni, de către un membru al CEUNAp.

(3) Stabilirea persoanei care preia atribuțiile secretarului CEUNAp se face numai după consultarea membrilor în ședința anterioară preluării atribuției de secretar.

### **CAPITOLUL III** **Ședințele CEUNAp**

Art. 11. – (1) Ședințele CEUNAp se desfășoară la sediul Universității Naționale de Apărare „Carol I”, ca urmare a solicitărilor și sesizărilor care fac obiectul de analiză a CEUNAp.

(2) Ședințele pot avea loc și la solicitarea a cel puțin unei treimi din numărul CEUNAp; cererea se depune la secretarul CEUNAp.

(3) CEUNAp adoptă hotărâri prin vot, cu majoritate simplă a membrilor prezenți.

(4) Membrii care se află în conflict de interese pot participa la dezbateri, dar se vor abține de la vot, aspect care va fi consemnat și în hotărârea adoptată de CEUNAp sau în procesul verbal al ședinței, după caz.

(5) În caz de paritate a voturilor exprimate, votul se poate relua de cel mult două ori într-o ședință. Dacă paritatea persistă și după a doua reluare a votului, votul se amână pentru viitoarea ședință a CEUNAp, dar cu respectarea termenului de 30 de zile pentru soluționarea sesizării.

(6) Hotărârile CEUNAp sunt semnate de către președinte.

(7) Hotărârile CEUNAp sunt avizate de consilierul juridic al universității. Răspunderea juridică pentru hotărâri și activitatea CEUNAp revine universității.

### **CAPITOLUL IV** **Analiza sesizărilor și solicitărilor**

Art. 12. – (1) CEUNAp se pronunță asupra litigiilor de etică universitară și analizează cazurile referitoare la abaterile de la normele de etică universitară, în urma sesizărilor sau prin autosesizare, conform legii.

(2) CEUNAp analizează cererile sau solicitările adresate direct acestui organ, precum și cele date spre soluționare, prin rezoluția comandantului (rectorului) Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

(3) CEUNAp are obligația de a da răspuns la sesizare în termen de 30 de zile de la data începerii analizei.

Art. 13 – (1) Membrii comisiei sunt convocați în ședință, în vederea soluționării unei sesizări în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul primirii acesteia de către secretarul sau președintele CEUNAp. /pentru soluționarea sesizării.

(2) Odată cu convocarea membrilor la ședință, acestora li se pot transmite, în limita posibilităților, documente sau date referitoare la sesizarea ce urmează a fi analizată și soluționată.

(3) În cazul abaterilor de la etica universitară și a bunei conduite în cercetare, sesizate în scris, pe bază de dovezi, de persoane sau instituții cunoscute, procedura urmată de CEUNAp cuprinde următoarele etape:

a) informarea în scris a persoanei/persoanelor incriminate cu privire la începerea analizei, motivele și dovezile existente;

- b) analiza și soluționarea situațiilor strict în conformitate cu sesizările;
  - c) formularea de recomandări către comandantul (rectorul) Universității Naționale de Apărare „Carol I”.
- (4) CEUNAp păstrează confidențialitatea identității autorului sesizării.

Art. 14. – (1) Hotărârea CEUNAp se motivează, atât în fapt, cât și în drept, pe baza probelor analizate și a susținerilor părților.

(2) Membrii CEUNAp pot formula verbal sau în scris punctul de vedere în motivarea votului pe care îl dau.

(3) Hotărârile CEUNAp sunt avizate de consilierul juridic al universității. Răspunderea juridică pentru hotărârea CEUNAp și pentru activitatea acesteia revine universității.

(4) Dacă CEUNAp constată că în hotărârea pronunțată există erori materiale, poate emite o nouă hotărâre de îndreptare a erorii materiale.

Art. 15. – Pentru abaterile de la etica universitară și a bunei conduite în cercetare, CEUNAp propune aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 318 și art. 319 din *Legea nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare și la art. 11<sup>1</sup> din *Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare*, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

1. Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic auxiliar și de cercetare auxiliar sunt:

a) avertisment scris;

b) diminuarea salariului de bază, cumulativ, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;

c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;

d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;

e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

2. Sancțiunile care se pot aplica studenților și studenților – doctoranzi sunt:

a) avertisment scris;

b) exmatricularea;

c) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie profesională universitară.

3. Sancțiunile care se pot aplica personalului de cercetare-dezvoltare pentru abaterile de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, conducerea unității sau instituției sunt:

a) avertisment scris;

b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;;

c) diminuarea salariului de bază, cumulativ, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;

d) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între 1 an și 10 ani, a dreptului la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control sau ca membru în comisii de concurs;

e) destituirea din funcția de conducere din instituția de cercetare-dezvoltare;

f) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 16. – Pentru buna desfășurare a activității CEUNAp, corespondența între membri se poate realiza și prin intermediul poștei electronice.

**CAPITOLUL IV**  
**Dispoziții tranzitorii și finale**

Art. 17. – (1) *Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară din Universitatea Națională de Apărare „Carol I”* intră în vigoare, începând cu data aprobării de către Senatul Universității Naționale de Apărare „Carol”.