

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Universitatea Națională de Apărare „Carol I”



REGULAMENTUL SENATULUI
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I”

Aprobat de Senatul universitar prin Hotărârea nr. 152 din 14.12.2016

- București, 2016 -

- Pagină albă -

CUPRINS

Capitolul I	
MISIUNEA ȘI FUNCȚIILE SENATULUI	5
Capitolul II	
STRUCTURA ȘI ATRIBUȚIILE SENATULUI	6
Capitolul III	
ACTIVITATEA SENATULUI	14
Capitolul IV	
DEMITEREA DIN FUNCȚIILE DE CONDUCERE ALE SENATULUI ȘI PIERDEREA STATUTULUI DE MEMEBRU AL SENATULUI	16
Capitolul V	
MODIFICAREA REGULAMENTULUI SENATULUI	19
ANEXĂ	21

- Pagină albă -

CAPITOLUL I

Misiunea și funcțiile Senatului

Art. 1. - (1) Senatul reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de conducere al Universității Naționale de Apărare „Carol I”. Senatul universitar are rol deliberativ și decizional și asigură conducerea universității prin hotărârile pe care le adoptă, în concordanță cu legislația în vigoare, cu principiile autonomiei universitare, cu prevederile Cartei universitare și cu propriile hotărâri.

(2) Hotărârile Senatului sunt rezultatul activităților deliberative și decizionale ale ședințelor Senatului și se referă la:

- elaborarea și adoptarea, din proprie inițiativă, a unor documente cu valoare strategică și normativă pentru conducerea și comunitatea universitară, prevăzute de Legea educației naționale și Carta universitară;

- aprobarea unor documente cu valoare operativă și procedurală pentru conducerea și comunitatea universitară, din proprie inițiativă și/sau la propunerea conducerii executive a universității, prevăzute de Legea educației naționale și Carta universitară;

- avizarea/validarea de propuneri ale conducerii executive a universității, referitoare la rapoarte de activitate, ocuparea unor funcții de conducere, componența unor comisii, prevăzute de Legea educației naționale și Carta universitară;

- stabilirea valorii unor elemente variabile și a componenței unor structuri variabile ale documentelor strategice și operative, prevăzute de Legea educației naționale și Carta universitară.

(3) Hotărârile Senatului sunt definitive și obligatorii pentru toate organismele executive, administrative și pentru întreaga comunitate universitară. Ele pot fi modificate, completate sau anulate numai de către Senat.

Art. 2. - (1) Senatul își desfășoară activitățile în sala Senatului, în întruniri de lucru și în întruniri festive.

(2) La întrunirile festive, membrii senatului poartă robă și tocă. Roba este de culoare neagră, purtând ca semn distinctiv o cocardă galbenă, cu tricolor, și o eșarfă de umăr neagră, având brodat însemnul heraldic al Universității Naționale de Apărare „Carol I” pe fondul unei garnituri galbene. Toca este de culoare neagră, purtând ca semn distinctiv un șnur galben cu ciucure galben.

(3) Sunt întruniri festive:

- ședința de constituire a Senatului;
- ședința de dizolvare a Senatului;
- ședințele de decernare a unor titluri și diplome onorifice;
- alte ședințe stabilite prin hotărâri ale Senatului.

CAPITOLUL II

Structura și atribuțiile Senatului

Art. 3. - (1) Senatul își alege, în prima ședință, un președinte care conduce activitatea în plen a Senatului și reprezintă Senatul în relația cu rectorul Universității Naționale de Apărare „Carol I” și Consiliul de Administrație. Alegerile se desfășoară după următoarea procedură:

a) Activitatea este condusă de decanul de vârstă al membrilor Senatului. Acesta verifică îndeplinirea cvorum-ului (2/3 din totalul membrilor Senatului cu prezența obligatorie a cel puțin unui reprezentant al studenților). Dacă este întrunit cvorumul, decanul de vârstă declară începerea procedurii de alegere. În caz contrar amână activitatea și stabilește un termen în limitele prevederilor calendarului aprobat.

b) Decanul de vârstă solicită propuneri pentru stabilirea secretariatului Senatului universitar care va redacta Procesul-verbal al ședinței extraordinare de alegere a Președintelui Senatului. Propunerile sunt supuse la vot.

c) Decanul de vârstă solicită propuneri pentru stabilirea numărului și componenței nominale a comisiei de numărare a voturilor. Membrii comisiei sunt membrii ai Senatului care nu și-au depus candidatura. Fiecare propunere se supune la vot.

d) Comisia desemnată pentru numărarea voturilor își alege președintele și ridică buletinele de vot (modelul buletinelor de vot, conform anexei nr. 1).

e) Decanul de vârstă solicită propuneri/înscrisuri pentru candidați /pe lista de candidați la funcția de Președinte al Senatului. Candidații sunt trecuți pe buletinele de vot în ordine alfabetică.

f) După completarea buletinelor de vot cu candidații înscriși/propuși, președintele comisiei de numărare a voturilor, împreună cu membrii comisiei distribuie alegătorilor buletinele de vot. Președintele comisiei de numărare a voturilor verifică dacă toate persoanele prezente au intrat în posesia buletinelor de vot și anulează buletinele nedistribuite.

g) Se trece la alegere prin vot direct și secret. Alegerea constă în radierea numelor celor care nu sunt agreați și introducerea buletinelor de vot în urnă. Buletinele de vot se consideră valabile dacă pe acestea se află un singur nume neradiat. Buletinele de vot pe care apar mai multe opțiuni și cele pe care sunt radiate toate numele sau sunt nominalizate alte persoane decât cele legal consemnate pe buletinul de vot sunt anulate.

h) După votare, comisia adună buletinele de vot și trece la numărarea acestora, întocmind un proces verbal cu rezultatul votării. Președintele comisiei anunță rezultatul alegerii, dând citire procesului verbal semnat de toți membrii

comisiei de numărare a voturilor. Este declarat ales, candidatul care a obținut cel puțin jumătate plus unul din voturile alegătorilor prezenți. Dacă nu se îndeplinește această condiție, decanul de vârstă declară declanșarea unui nou tur de scrutin. Pentru aceasta se redactează un nou set de buletine de vot pe care sunt trecuți, în ordine alfabetică, primii doi candidați, în ordinea numărului de voturi obținute. Dacă după al doilea tur de scrutin nu se obține majoritatea simplă în favoarea unuia dintre cei doi candidați, se redactează un nou set de buletine de vot pe care sunt consemnate numele celor doi candidați rămași în cursă și se repetă turul de scrutin în aceeași zi, până la îndeplinirea condițiilor pentru stabilirea câștigătorului.

(2) Pentru fiecare votare, comisia de numărare a voturilor întocmește câte un proces verbal.

(3) Eventualele contestații privind modul de organizare și desfășurare a alegerilor se rezolvă în aceeași ședință de către decanul de vârstă al membrilor Senatului.

(4) Procesul verbal al ședinței extraordinare de alegere a Președintelui Senatului va descrie desfășurarea activității, eventualele dezbateri, contestațiile depuse dacă este cazul și numele persoanei declarate câștigătoare. Procesul verbal al ședinței se semnează de secretariatul Senatului și de decanul de vârstă care a condus ședința de alegeri și se înregistrează la compartimentul documente clasificate, având ca anexe procesele verbale ale comisiei de numărare a voturilor, buletinele de vot și eventualele contestații.

(5) În condițiile vacantării funcției de președinte al Senatului, în timpul mandatului Senatului, activitatea de înlocuire se desfășoară respectând aceeași procedură de la alin. (1).

(6) Președintele Senatului va fi înlocuit temporar în activitatea sa, ca urmare a absentării de la lucrările plenului Senatului, de către decanul de vârstă din rândul președințiilor de comisii.

(7) Președintele Senatului are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele Senatului;
- b) semnează contractul de management cu rectorul universității;
- c) coordonează activitățile comisiilor de specialitate ale Senatului;
- d) coordonează activitatea secretariatului Senatului;
- e) convoacă Senatul în cazul ședințelor extraordinare, la solicitarea rectorului sau a cel puțin o treime dintre membrii Senatului;
- f) înmânează, în numele Senatului, diplome de acordare a titlurilor onorifice.

(8) Președintele Senatului își desfășoară activitatea într-un birou special destinat, dotat cu calculator, imprimantă și acces la internet și intranet.

Art. 4. - (1) Senatul universitar își desfășoară activitatea în plen și pe comisii de specialitate.

(2) Comisiile de specialitate ale Senatului sunt următoarele:

- a. *Comisia pentru strategie universitară de control a activității rectorului și a Consiliului de administrație;*
- b. *Comisia pentru carta universitară, regulamente, metodologii și proceduri universitare;*
- c. *Comisia pentru structuri, organizare, funcțiuni și activitate financiară;*
- d. *Comisia pentru asigurarea calității, eticii, deontologiei și disciplinei universitare;*
- e. *Comisia pentru comunitate universitară și activitatea studenților;*
- f. *Comisia pentru programe de studii universitare și activitatea de cercetare științifică;*

(3) Fiecare membru al Senatului, cu excepția președintelui Senatului, face parte dintr-o comisie de specialitate. Fiecare comisie de specialitate își alege un președinte din rândul membrilor, pe care îl propune spre validare plenului Senatului. Votul, în plen, se exercită în mod direct și secret.

(4) În condițiile vacanței funcției de președinte al unei comisii de specialitate, în timpul mandatului Senatului, activitatea de înlocuire se desfășoară respectând aceeași procedură de la alin. (2).

(5) În scopul asigurării coordonării activităților sale, Senatul poate hotărî constituirea Biroului Senatului, format din președintele Senatului și președinții de comisii de specialitate ale senatului. Biroul senatului nu are funcții de decizie, fiind structura de asigurare a distribuirii activităților și atribuțiilor Senatului.

Art. 5. - Comisiile de specialitate ale Senatului sunt organele de lucru ale Senatului. Ele elaborează documente, rapoarte, analize, propuneri, solicitări, invitații, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin hotărârea Senatului, astfel:

(1) *Comisia pentru strategie universitară, de control a activității rectorului și a Consiliului de administrație*

- analizează planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale propuse de rector;
- prezintă propunerea contractului de management cu rectorul;
- controlează activitatea rectorului și a *Consiliului de administrație* și elaborează rapoarte în acest sens;
- analizează și face propuneri în vederea validării concursurilor publice organizate de rector și *Consiliul de administrație* și a validării alegerilor pentru funcția de director de departament;
- analizează și face propuneri asupra unor probleme de interes major care influențează semnificativ activitatea și performanțele universității supuse atenției de către rector, de către un membru al senatului sau de către oricare membru al comunității universitare;

- elaborează și propune spre aprobare metodologia de organizare și desfășurare a referendumului pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului universității;

- analizează propunerea facultății/facultăților privind desemnarea unui birou electoral al universității pentru organizarea referendumului de stabilire a modalității de desemnare a rectorului;

- elaborează și propune spre aprobare metodologia de avizare, selecție și recrutare a rectorului dacă prin referendum s-a optat pentru desemnarea acestuia prin concurs;

- face propuneri privind comisia de selecție și de recrutare a rectorului, dacă opțiunea comunității universitare este ca rectorul să fie desemnat prin concurs;

- face propuneri de demitere a rectorului universității în condițiile specifice prin contractul de management, Carta universitară și Legea educației naționale, dacă a constatat încălcarea acestora de către rector;

- elaborează și propune spre aprobare metodologia de selecție a decanilor;

- analizează și face propuneri privind validarea concursului public de selecție a decanilor, organizat de rector;

- analizează și face propuneri referitoare la raportul anual prezentat de rectorul universității privind starea universității;

- analizează și face propuneri privind condițiile, propuse de rector, în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare;

- analizează și face propuneri privind condițiile în care universitatea se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații pentru îndeplinirea misiunii sale, la propunerea rectorului;

- analizează și face propuneri privind modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elementele bazei materiale a universității, necesare educației și cercetării științifice, la propunerea rectorului.

- ține evidența îndeplinirii hotărârilor Senatului din domeniul de responsabilitate.

(2) Comisia pentru carta universitară, regulamente, metodologii și proceduri universitare

- elaborează și propune spre adoptare Senatului, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară, modificările și completările la Carta universitară;

- elaborează și propune spre adoptare Senatului regulamentul Senatului Universității Naționale de Apărare „Carol I”;

- analizează și propune spre aprobare Senatului regulamentul de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu de studii organizat, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate;

- analizează și supune spre aprobare Senatului standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice fiecărei funcții;

- elaborează, analizează și supune spre aprobare Senatului metodologia de concurs pentru conferirea titlurilor și ocuparea posturilor didactice și de cercetare;

- analizează și supune spre aprobare Senatului regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor pentru fiecare ciclu universitar organizat;

- analizează și supune spre aprobare Senatului metodologia de examinare a studenților și cursanților pe parcursul programelor de studiu.

- analizează și propune spre aprobare Senatului metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității, propuse de rector, precum și metodologiile sau regulamentele stabilite prin legi, ordonanțe, hotărâri de guvern sau ordine ale ministrului educației naționale și cercetării științifice;

- ține evidența îndeplinirii hotărârilor Senatului din domeniul de responsabilitate.

(3) Comisia pentru structuri, organizare, funcțiuni și activitate financiară

- analizează și supune aprobării Senatului propunerea rectorului privind structura, organizarea și funcționarea universității, cu respectarea legislației în vigoare;

- analizează și propune spre aprobare Senatului proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară ale universității;

- analizează și propune spre aprobare Senatului statul de funcții al personalului didactic și de cercetare, propus de rector;

- analizează și face propuneri privind numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale;

- analizează și face propuneri, pe baza evaluării interne, referitoare la reorganizarea sau desființarea departamentelor sau institutelor neperformante, fără a prejudicia studenții;

- analizează și propune Senatului spre aprobare rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante și propunerea rectorului de încadrare pe post, începând cu prima zi a semestrului următor concursului, a candidaților declarați reușiți;

- analizează și propune Senatului spre aprobare metodologia de stabilire a taxelor pentru studii și pentru alte activități neincluse în planul de învățământ;

- analizează și propune Senatului spre aprobare, modalitatea de cheltuire a fondurilor rezultate din granturile de cercetare și analizează la sfârșitul fiecărui an

bugetar raportul privind cheltuirea regiei la propunerea prorectorului cu sarcini pe linie de cercetare științifică, în condițiile legii;

- ține evidența îndeplinirii hotărârilor Senatului din domeniul de responsabilitate.

(4) Comisia pentru asigurarea calității, eticii, deontologiei și disciplinei universitare

- participă la elaborarea Codului de asigurare a calității și a Codului de etică și deontologie profesională universitară și le propune Senatului spre aprobare;

- analizează și face propuneri Senatului cu privire la sancționarea personalului didactic și de cercetare cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare, la propunerea rectorului;

- analizează și face propuneri Senatului pentru stabilirea diferențiată a normei didactice efective, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu;

- analizează și propune Senatului spre aprobare metodologia de stabilire a sarcinilor didactice și științifice;

- analizează și propune Senatului reducerea normei didactice, de cel mult 30%, a personalului care exercită o funcție de conducere în cadrul universității sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu excepția celor de șefi ai comisiilor didactice;

- analizează și propune Senatului spre aprobare solicitările personalului didactic și de cercetare titular din universitate, de a desfășura activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;

- analizează și propune Senatului spre aprobare mărirea normei didactice săptămânale minime (fără a depăși 16 ore convenționale pe săptămână), cu respectarea standardelor de asigurare a calității, în baza autonomiei universitare,;

- analizează și propune Senatului solicitările de acordare a anului sabatic, cu tot ce decurge din aprobarea acestuia, pentru profesorii și conferențiarii titulari sau directorii de granturi care, timp de 6 ani consecutivi, au derulat granturi de cercetare în universitate;

- analizează și propune Senatului pentru a decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă, conform criteriilor de performanță profesională și a situației financiare;

- analizează și propune Senatului pentru a decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare, precum și alte titluri onorifice;

- analizează și propune Senatului pentru aprobare criteriile de evaluare, prin concurs, a cadrelor didactice pentru reînnoirea contractului de angajare pe perioadă determinată;

- analizează și propune Senatului spre aprobare invitarea în cadrul universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară și străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate, în raport cu necesitățile instituției, pe o perioadă determinată;

- analizează și propune Senatului spre aprobare propunerea rectorului de anulare a unui certificat sau a unei diplome de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;

- analizează și propune Senatului următoarele sancțiuni disciplinare: suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licență; destituirea din funcția de conducere din învățământ; desfacerea disciplinară a contractului de muncă, în cazul producerii acestor situații;

- analizează și face propuneri Senatului pentru avizarea structurii și componența comisiei de etică universitară și a comisiei de asigurare a calității;

- ține evidența îndeplinirii hotărârilor Senatului din domeniul de responsabilitate.

(5) Comisia pentru comunitate universitară și activitatea studenților

- elaborează, analizează și propune Senatului spre adoptare Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului;

- analizează și propune Senatului spre aprobare, anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea noului an universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;

- analizează și propune spre aprobare Senatului, atribuțiile studenților-doctoranzi încadrați, de către IOSUD sau o instituție membră a IOSUD, ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată;

- analizează și propune Senatului spre aprobare, numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat în funcție de domeniu, pentru școlile de doctorat ale facultății, la propunerea directorului *Consiliului pentru studiile universitare de doctorat*;

- analizează și propune spre aprobare Senatului condițiile de modificare a statutului de student cu taxă;

- analizează și propune Senatului spre aprobare prelungirea programului de studii universitare de doctorat, în limita fondurilor disponibile, la propunerea conducătorului de doctorat;

- analizează și propune Senatului spre aprobare exmatricularea studenților, la propunerea consiliului departamentului, cu avizul consiliului facultății.

- ține evidența îndeplinirii hotărârilor Senatului din domeniul de responsabilitate.

(6) Comisia pentru programe de studii universitare și activitatea de cercetare științifică

- analizează și propune Senatului spre aprobare structura anului universitar;

- analizează și propune Senatului spre aprobare structura programelor de studii universitare în concordanță cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor;

- analizează și propune Senatului spre aprobare programele de studii promovate și le comunică, până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat, pe baza domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de master;

- analizează și propune Senatului spre aprobare formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii;

- analizează și propune Senatului spre aprobare planurile de învățământ elaborate de departamente și avizate de consiliile facultăților.

Art. 6. - (1) Senatul își alege un secretariat format din doi membri din rândul cadrelor didactice și de cercetare membri ai Senatului universitar, cu excepția președintelui. Perioada de activitate a unui membru al secretariatului este de șase luni. Intervalul de schimbare a unui membru al secretariatului este de trei luni.

(2) Secretariatul Senatului are următoarele atribuții:

- întocmește, împreună cu președintele Senatului, ordinea de zi a ședințelor de Senat;

- întocmește convocatorul pentru ședințele extraordinare ale Senatului;

- întocmește situația prezenței la lucrările ședințelor de lucru ale Senatului;

- întocmește procesul-verbal al ședințelor Senatului;

- întocmește, împreună cu președintele Senatului și președinții de comisii de specialitate, Hotărârea ședinței Senatului;

- asigură actualizarea datelor și informațiilor referitoare la Senat de pe site-urile de internet, intranet și intraman ale universității.

Art. 7. - (1) Senatul universitar este compus din 75% reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților.

(2) Mandatul membrilor Senatului universitar este de 4 ani. Reprezentanții personalului didactic și de cercetare pot avea maximum două mandate, iar reprezentanții studenților pot avea maximum un mandat.

(3) Membrii Senatului au următoarele atribuții:

- participă la ședințele Senatului și ale comisiei din care fac parte;

- participă la elaborarea documentelor, rapoartelor, analizelor, propunerilor, solicitărilor, invitațiilor specifice comisiei din care fac parte;
- susțin în ședințele de Senat interesele universității și ale comunității universitare;
- reprezintă Senatul în situația desemnării în acest scop de către Senat;
- propun Senatului luarea în discuție a unor probleme de interes pentru comunitatea universitară;
- adresează interpelări persoanelor din conducerea executivă academică și administrativă.

CAPITOLUL III

Activitatea Senatului

Art. 8. - (1) Senatul se întrunește în ședințe de lucru ordinare, anunțate cu cel puțin trei zile înainte, și extraordinare, anunțate cu cel puțin o zi înainte.

(2) Ședințele de lucru ordinare sunt lunare și vor fi stabilite, prin Hotărâre a Senatului, la începutul fiecărui an universitar.

(3) Senatul se întrunește în ședințe de lucru extraordinare la solicitarea Rectorului sau a cel puțin o treime din numărul senatorilor

(4) Pentru ședințele de lucru ordinare, ordinea de zi se anunță, de către Președintele Senatului, cu cel puțin 3 zile înainte. Ordinea de zi se întocmește în baza planului tematic al Senatului, a propunerilor Consiliului de administrație și a solicitărilor sau propunerilor adresate Președintelui Senatului de către președinții comisiilor de specialitate ale Senatului, de către membrii Senatului sau de către membrii comunității universitare.

(5) Pentru ședințele de lucru extraordinare, ordinea de zi se anunță, de către Președintele Senatului, cu cel puțin o zi înainte.

Art. 9. - (1) Ședințele Senatului se desfășoară cu un cvorum de două treimi din numărul total al membrilor săi, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților. Dacă cvorumul nu este întrunit, președintele Senatului solicită aprobarea pentru reprogramarea ședinței în termen de minim 24 de ore și de maxim 5 zile lucrătoare. Lipsa de cvorum se poate constata și pe parcursul unei ședințe prin solicitarea de renumărare din partea oricărui membru prezent.

(2) La ședințele Senatului pot participa, în calitate de invitați fără drept de vot, rectorul, membri ai *Consiliului de administrație*, directorii de departamente sau alți membri ai comunității academice, pentru a răspunde interpelărilor sau pentru a susține anumite documente propuse spre aprobare sau avizare.

(3) Ședința Senatului începe cu anunțarea prezenței și a ordinii de zi. Ordinea de zi poate fi completată cu puncte suplimentare, după prezentarea celei inițiale și cu aprobarea plenului. Ordinea de zi se supune aprobării Senatului.

(4) Fiecare punct al ordinii de zi se supune dezbaterii de către Președintele Senatului. Dezbaterile se realizează pe baza rapoartelor comisiilor de specialitate ale Senatului, cu atribuții în domeniu și a intervențiilor în plen ale membrilor Senatului.

(5) Comisiile de specialitate ale Senatului întocmesc și prezintă rapoarte în concordanță cu tematica aprobată pentru ședințele Senatului, cu hotărârile anterioare ale Senatului și cu problematica rezultată din ordinea de zi a ședințelor Senatului.

(6) Rapoartele comisiilor de specialitate ale Senatului trebuie să întrunească acordul majorității simple a membrilor comisiei pentru a putea fi înaintate Senatului. Rapoartele comisiilor de specialitate ale Senatului vor fi semnate de președintele de comisie și de membrii comisiei.

(7) Dezbaterile, propunerile și rezultatul acestora se consemnează de către membrii secretariatului Senatului în procesul-verbal al ședinței. Rapoartele comisiilor de specialitate se anexează procesului-verbal al ședinței Senatului.

(8) Toate documentele adresate Senatului vor fi prezentate în plenul ședinței și vor fi anexate la procesul-verbal al ședinței Senatului.

(9) Propunerile formulate prin rapoartele comisiilor de specialitate și propunerile formulate în timpul dezbaterilor de către membrii Senatului se supun la vot, fiecare în parte, de către Președintele Senatului.

(10) Votul este direct și poate fi deschis sau secret. Votul deschis se exprimă prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal. La cererea membrilor Senatului, votul deschis va fi consemnat individual în procesul-verbal al ședinței.

(11) Votul secret se exprima prin buletine de vot sau prin folosirea urnelor cu bile.

(12) Se recurge la procedeul votului secret în următoarele situații:

- la alegerea președintelui Senatului;
- la avizarea propunerilor pentru ocuparea unor funcții de conducere;
- la avizarea propunerilor pentru demiterea din funcții de conducere;
- la avizarea propunerilor pentru componența unor comisii universitare;
- la excluderea unui membru din Senat;
- pentru orice altă situație care implică nominal persoane, la propunerea membrilor Senatului și cu acordul majorității simple a celor prezenți la ședința respectivă a Senatului.

(13) Președintele Senatului are datoria de a explica, pentru votul secret, procedura de vot, modul în care se completează buletinele de vot, modul în care se folosesc bilele. Numărarea voturilor secrete este asigurată de membrii secretariatului Senatului și de un reprezentant al studenților.

(14) O propunere se consideră adoptată dacă întrunește majoritatea simplă a voturilor *pro* valabil exprimate de către membrii Senatului prezenți, în condițiile întrunirii cvorumului de ședință.

(15) În cazul egalității de numărului de voturi *pro* și *contra* se reiau dezbaterile și procedura de votare până când se obține o majoritate simplă. Rezultatul votului se consemnează în procesul-verbal al ședinței Senatului.

(16) În timpul desfășurării procedurii de votare nu se acordă dreptul de a lua cuvântul.

Art. 10. - (1) Toate documentele finale emise de Senat, inclusiv procesele-verbale, sunt de semnate de președintele Senatului, de președinții de comisii de specialitate și de membrii secretariatului.

(2) Documentele finale elaborate și adoptate de Senat se înregistrează la Compartimentul documente clasificate al Universității Naționale de Apărare „Carol I”, se păstrează la președintele Senatului și se arhivează la sfârșitul anului calendaristic.

(3) Documentele finale elaborate și adoptate de Senat sunt publice și se postează pe rețeaua intranet, de către secretariatul Senatului. Componenta Senatului, Carta universitară, Planul strategic, Contractul de management încheiat cu rectorul, alte documente cu valoare strategică adoptate de Senat se publică pe site-urile internet și intraman al Universității Naționale de Apărare „Carol I”, cu respectarea normelor specifice în vigoare, de către secretariatul Senatului.

Art. 11. - (1) Hotărârile Senatului se înaintează de către președintele Senatului spre *Consiliul de administrație* pentru ducerea la îndeplinire. Controlul și evidența îndeplinirii hotărârilor Senatului se face de către *Comisia de control a activității rectorului și a Consiliului de administrație* a Senatului, în colaborare cu celelalte comisii de specialitate ale Senatului, în funcție de specificul hotărârii.

(2) Pentru îndeplinirea hotărârilor care sunt de competența Senatului, controlul și evidența îndeplinirii lor se face de către fiecare comisie de specialitate în parte, potrivit atribuțiilor sale.

(3) La sfârșitul anului universitar, fiecare comisie de specialitate a Senatului va prezenta un raport referitor la domeniul de responsabilitate, în care va evidenția inclusiv monitorizarea și îndeplinirea hotărârilor Senatului.

CAPITOLUL IV

Demiterea din funcțiile de conducere ale Senatului și pierderea statutului de membru al Senatului

Demiterea din funcția de președinte al Senatului universitar

Art. 12. - Demiterea din funcție a președintelui Senatului universitar se poate produce în următoarele cazuri:

- a) constatarea unor situații de incompatibilitate sau conflicte de interese;
- b) încălcarea normelor de etică profesională universitară;
- c) sentință definitivă de condamnare cu suspendarea executării pedepsei.

Art. 13. - (1) Propunerea de demitere a președintelui Senatului universitar poate fi formulată, inițiată, susținută și semnată de o treime dintre membrii Senatului universitar. Propunerea și tabelul cu semnături sunt înaintate președintelui Senatului universitar.

(2) În termen de maxim 3 zile lucrătoare, președintele Senatului universitar convoacă Senatul în ședință extraordinară, având pe ordinea de zi această propunere.

(3) La votul de încredere pentru menținerea în funcție a președintelui Senatului universitar participă toți membrii Senatului universitar. Procedura de desfășurare a votului de încredere pentru menținerea în funcție a președintelui Senatului universitar este similară cu procedura de alegere a președintelui Senatului universitar.

(4) Rezultatul votului de încredere pentru menținerea în funcție a președintelui Senatului universitar va fi făcut cunoscut Senatului universitar care îl validează. Demiterea este validată dacă pentru demitere votează cel puțin jumătate plus unul dintre membrii Senatului universitar.

(5) Dacă rezultatul votului de încredere validează demiterea președintelui Senatului universitar, Senatul universitar va adopta Hotărârea de demitere a președintelui Senatului universitar care intră în vigoare imediat.

(6) Dacă rezultatul votului de încredere invalidează demiterea președintelui Senatului universitar, Senatul universitar va adopta Hotărârea de continuare a exercitării mandatului de către președintele Senatului universitar.

Art. 14. - În cazul demiterii, în aceeași ședință extraordinară, se va proceda la alegerea unui nou președinte al Senatului universitar. Lucrările ședinței sunt conduse de decanul de vârstă al membrilor senatului universitar. Senatul va adopta Hotărârea de desemnare a noului președinte al Senatului universitar.

Demiterea din funcția de președinte al comisiei Senatului universitar

Art. 15. - Demiterea din funcție a președintelui comisiei Senatului universitar se poate produce în următoarele cazuri:

- d) constatarea unor situații de incompatibilitate sau conflicte de interese;
- e) încălcarea normelor de etică profesională universitară;
- f) sentință definitivă de condamnare cu suspendarea executării pedepsei.

Art. 16. - (1) Propunerea de demitere a președintelui comisiei Senatului universitar poate fi formulată, inițiată, susținută și semnată de o treime dintre membrii comisiei respective a Senatului universitar. Propunerea și tabelul cu semnături sunt înaintate președintelui Senatului universitar.

(2) În termen de maxim 3 zile lucrătoare, președintele Senatului universitar convoacă Senatul în ședință extraordinară, având pe ordinea de zi această propunere.

(3) La votul de încredere pentru menținerea în funcție a președintelui comisiei Senatului universitar participă toți membrii Senatului universitar. Procedura de desfășurare a votului de încredere pentru menținerea în funcție a președintelui comisiei Senatului universitar este aceeași ca procedura de alegere a președintelui comisiei Senatului universitar.

(4) Rezultatul votului de încredere pentru menținerea în funcție a președintelui comisiei Senatului universitar va fi făcut cunoscut Senatului universitar care îl validează. Demiterea este validată dacă pentru demitere votează cel puțin jumătate plus unul dintre membrii Senatului universitar.

(5) Dacă rezultatul votului de încredere validează demiterea președintelui comisiei Senatului universitar, Senatul universitar va adopta Hotărârea de demitere a președintelui comisiei Senatului universitar care intră în vigoare imediat.

(6) Dacă rezultatul votului de încredere invalidează demiterea președintelui comisiei Senatului universitar, Senatul universitar va adopta Hotărârea de continuare a exercitării mandatului de către președintele comisiei Senatului universitar.

Art. 17. - În cazul demiterii, în aceeași ședință extraordinară, se va proceda la alegerea unui nou președinte al comisiei Senatului universitar. Senatul va adopta Hotărârea de desemnare a noului președinte al comisiei Senatului universitar.

Pierderea statutului de membru al Senatului

Art. 18. - (1) Calitatea de membru al Senatului se pierde prin:

- demisie;
- alegerea/ desemnarea într-o funcție de conducere executivă în structurile universității;
- alegerea/ desemnarea într-o funcție de conducere publică sau politică;
- transferul într-o altă structură a universității, diferită de cea care l-a desemnat;
- suspendarea/ desfacerea contractului de muncă;
- pensionare;
- absolvirea studiilor la sfârșitul anului universitar în care a absolvit;
- excludere.

(2) Procedura de excludere poate fi declanșată în cazul unor abateri de la normele de conduită universitară sau nerespectarea intenționată a hotărârilor Senatului.

(3) Excluderea unui membru al Senatului se aplică pentru lipsa nemotivată de la activitățile Senatului. Un membru al Senatului își pierde mandatul la cumularea a trei absențe nemotivate consecutive de la ședințele de Senat. Motivarea absenței la ședința de Senat se face în scris la secretariatul Senatului înainte de ședință.

(4) Excluderea unui membru al Senatului se discută și se votează în plenul Senatului. Excluderea se adoptă cu majoritate simplă, dacă cvorumul de ședință este asigurat.

(5) Pierderea calității de membru al Senatului se aduce la cunoștința comunității academice și a *Consiliului de administrație* în vederea organizării de alegeri parțiale pentru completarea componenței Senatului.

Capitolul V

Modificarea Regulamentului Senatului

Art. 19. - Prezentul regulament se adoptă în ședința Senatului cu majoritatea simplă a celor prezenți. Modificările și completările la prezentul regulament se fac la inițiativa oricărui membru al Senatului și se adoptă în ședința Senatului cu majoritatea simplă a celor prezenți.

Art. 20. - Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării în ședința Senatului și abrogă Regulamentul Senatului, aprobat în 2015.

RECTORUL (COMANDANTUL)
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE
APĂRARE „Carol I“

Colonel

prof.univ. dr. Gheorghe CALOPĂREANU

PREȘEDINTELE SENATULUI
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE
APĂRARE „Carol I“

Colonel

prof.univ. dr. Costinel NIȚU

- Pagina albă -

MODEL DE BULETIN DE VOT

BULETIN DE VOT PENTRU ALEGEREA PREȘEDINTELUI SENATULUI	
NUMELE _____ PRENUMELE _____	NUMELE _____ PRENUMELE _____
NUMELE _____ PRENUMELE _____	NUMELE _____ PRENUMELE _____

NOTĂ:

- numele și prenumele candidaților se trec în ordine alfabetică, de la stânga la dreapta, de sus în jos;
- numărul de cadre de pe buletinul de vot va fi egal cu numărul candidaților.

- Pagină albă -