

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Universitatea Națională de Apărare „Carol I”



REGULAMENTUL CORPULUI INSTRUCTORILOR MILITARI DIN UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „Carol I”

**Aprobat de Senatul universitar, prin Hotărârea nr. 2 din 30.01.2014
Modificat de Senatul universitar, prin Hotărârea nr. 11 din 25.03.2015**

-București, 2014-

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Prezentul regulament creează cadrul normativ intern, al Universității Naționale de Apărare „Carol I”, pe baza căruia sunt angajați și își desfășoară activitatea instructorii militari, prin aplicarea la specificul universității a prevederilor Ordinului ministrului apărării naționale nr. M. 58 din 27.05.2013.

Art. 2. - (1) Corpul instructorilor militari face parte din personalul didactic al comunității universitare a Universității Naționale de Apărare „Carol I”, având aceleași drepturi și obligații ca întregul personal didactic militar din universitate, conform Cartei Universității Naționale de Apărare „Carol I” și se conformează prevederilor Codului de etică și deontologie profesională în aceeași măsură ca personalul didactic al universității.

(2) Instructorii militari au dreptul de a alege (pentru funcțiile și structurile de conducere universitară) și de a fi aleși (în structurile de conducere universitară), în conformitate cu prevederile Cartei Universității Naționale de Apărare „Carol I” și cu prevederile Ordinului ministrului apărării naționale M.58 din 27.05.2013.

Art. 3. - Corpul instructorilor militari reprezintă categoria de personal militar constituită din cadre militare în activitate care desfășoară activități didactice aferente disciplinelor cu specific militar din planurile de învățământ ale programelor universitare (licență, master, programe postuniversitare) și programelor de formare profesională inițială și continuă sau nonuniversitare organizate de Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.

Art. 4. - (1) În Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, instructorii militari ocupă următoarele funcții:

- a) instructor;
- b) instructor principal;
- c) instructor superior;
- d) instructor avansat.

(2) Funcțiile menționate la alin. (1) se prevăd în statul de organizare al universității cu grad de ofițer.

(3) Funcțiile menționate la alin. (1) lit. a), b) și c) pot fi de execuție, iar cele menționate la alin. (1) lit. d) pot fi de conducere sau de execuție.

Art. 5. - Gradele militare și coeficienții de ierarhizare corespunzători claselor de salarizare ale funcțiilor de instructori militari se stabilesc potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 6. - Funcțiile menționate la art. 3 alin. (1) se prevăd în structuri de învățământ nonuniversitar distincte sau pot fi incluse în cadrul departamentelor universitare, în funcție de specificul structurii de învățământ.

Art. 7. - Activitatea instructorilor militari se desfășoară într-un interval zilnic de 8 ore, respectiv 40 de ore pe săptămână, și cuprinde:

- a) activități didactice;
- b) activități complementare și/sau în sprijinul procesului de învățământ: instruirea echipelor sportive reprezentative ale instituției, conducerea cercurilor științifice și acordarea consultațiilor colective și individuale, îndeplinirea de atribuții în cadrul grupelor de studenți/cursanți, îndrumarea și supravegherea în cadrul concursurilor/examenelor, organizarea și desfășurarea activităților culturale, elaborarea de materiale didactice, teste, documente necesare desfășurării procesului de învățământ, pregătirea și evaluarea detașamentelor destinate misiunilor internaționale, participarea la consilii și comisii în interesul învățământului, după caz;
- c) activități de cercetare științifică în domeniul disciplinei de predare, cercetarea în armă și stagii de documentare în unități militare;
- d) activități de pregătire pedagogică, metodică și de specialitate;
- e) alte activități de instruire prevăzute în actele normative specifice, conform categoriei de personal din care fac parte.

Art. 8. - (1) Posturile vacante de instructori militari se ocupă prin concurs organizat de Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și ale prezentului regulament.

(2) Rezultatele concursului pentru ocuparea posturilor vacante de instructori militari, din statele de funcții ale departamentelor, se validează de către senatul universitar, sub aspectul respectării legalității procedurilor de concurs.

Capitolul II **NORMA DIDACTICĂ**

Art. 9. - (1) Norma didactică pentru instructorii militari din structurile de învățământ superior poate cuprinde:

- a) activitățile de predare (la programele de licență și postuniversitare);
- b) activitățile de seminar, îndrumarea de lucrări practice și de laborator, îndrumarea de proiecte de an (la programele de licență, master și postuniversitare);
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ (la programele de licență, master și postuniversitare);
- e) activitățile de evaluare;
- f) tutoratul, consultațiile, îndrumarea cercurilor științifice studentești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile.

(2) Norma didactică pentru instructorii militari din structurile de formare profesională continuă nonuniversitară poate cuprinde:

- a) activitățile de predare;
- b) activitățile de seminar și instruire practică;
- c) activitățile de evaluare;
- d) exercițiile tactice și de specialitate, antrenamentele, ședințele practice, ședințele de trageri, stagiul/practica la comandă;
- e) îndrumarea de proiecte, lucrări de curs și absolvire.

Art. 10. - (1) Norma didactică a instructorilor militari reprezintă numărul de ore în care aceștia desfășoară activități didactice normate.

(2) Unitatea de referință pentru calcularea normei didactice diferă în funcție de tipul programului de pregătire în cadrul căruia se desfășoară activitățile didactice normate, astfel:

a) la programele de formare profesională inițială și continuă nonuniversitară se utilizează ca unitate de referință ora de activitate didactică;

b) la programele de studii universitare de licență, de master și postuniversitare se utilizează ca unitate de referință ora convențională, așa cum este definită aceasta de lege.

(3) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, orele de curs, seminar sau alte activități didactice normate desfășurate de instructorii militari se normează cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25.

(4) Normarea activităților didactice se efectuează potrivit prevederilor legii.

(5) Pentru activitățile de evaluare a performanțelor candidaților/studentilor/cursanților la examene, concursuri și verificări, normarea se efectuează în baza următoarelor elemente de calcul:

a) se alocă 15 minute pentru fiecare lucrare scrisă, test, referat și pentru fiecare candidat/student/cursant examinat la probele orale;

b) se alocă 30 de minute pentru fiecare lucrare pe hartă;

c) se alocă 20 de minute pentru fiecare candida/student/cursant verificat la aptitudinile aplicativ-militare.

(6) Pentru activitatea de îndrumare a proiectelor și lucrărilor de curs/absolvire, normarea se efectuează conform precizărilor din Metodologia de stabilire a normei universitare, cap. III.

(7) La programele de master pot desfășura activități didactice numai instructorii militari care dețin titlul de doctor.

Art. 11. - Pentru instructorii militari din structurile de formare profesională inițială și continuă nonuniversitară se stabilesc următoarele norme didactice săptămânale medii:

a) instructorul - 15 ore;

b) instructorul principal - 13 ore;

c) instructorul superior - 11 ore.

Art. 12. - Pentru instructorii militari din structurile de învățământ superior, norma didactică efectivă se stabilește de senatul universitar, conform Metodologiei de stabilire a normei universitare.

Art. 13. - Prin excepție de la prevederile art. 100 și 101, la propunerea structurilor de învățământ, cu acordul consiliului de administrație, senatul universitar poate aproba modificări ale normelor didactice săptămânale, astfel:

a) pentru instructorii militari din structurile de învățământ de formare inițială și continuă nonuniversitară care, datorită specificului disciplinelor, au în structura postului mai puțin de 4 ore de predare, norma didactică se majorează cu două ore pe săptămână;

b) pentru instructorii militari din structurile de învățământ superior care, datorită specificului disciplinelor, nu au în structura postului ore de predare, norma didactică se majorează cu două ore convenționale pe săptămână;

c) pentru instructorii militari din structurile de învățământ superior, norma didactică se poate majora în limita a 16 ore convenționale pe săptămână, iar pentru cei din structurile de formare profesională continuă nonuniversitară se poate majora în limita a 16 ore pe săptămână.

Art. 14. - (1) Norma didactică anuală pentru instructorii militari din structurile de învățământ superior se calculează prin înmulțirea normei didactice săptămânale aprobate de senatul universitar cu numărul de săptămâni de activități didactice prevăzute în planul de învățământ.

(2) Norma didactică anuală pentru instructorii militari din structurile de formare profesională continuă nonuniversitară se calculează prin înmulțirea normei didactice săptămânale medii cu un număr de 42 de săptămâni, dar nu poate fi mai mică de 300 de ore, respectiv mai mare de 700 de ore.

Art. 15. - (1) Prin excepție de la prevederile art. 104 alin. (1), pentru instructorii din structurile de învățământ superior, norma didactică se poate completa și cu activități didactice la programele de formare profesională continuă, altele decât cele postuniversitare, la propunerea directorului de departament, cu acordul consiliului facultății.

(2) În situația menționată la alin. (1) se aplică următoarele elemente de calcul:

a) o oră fizică de activitate se echivalează cu o oră de activitate didactică normată, iar dacă pentru desfășurarea activității respective se utilizează o limbă de circulație internațională, la valoarea rezultată se aplică un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25;

b) instruirea echipelor sportive reprezentative ale instituției - maximum 4 ore de activitate pe săptămână pentru o singură echipă reprezentativă;

c) conducerea cercurilor științifice și acordarea consultațiilor colective - maximum două ore de activitate pe săptămână;

e) instruirea echipelor/detașamentelor destinate activităților/misiunilor internaționale - maximum 10 ore de activitate pe săptămână.

(3) Numărul total de ore, rezultat prin aplicarea prevederilor alin. (1) și (2), poate avea o pondere de maximum 1/2 în norma didactică anuală.

Art. 16. - Activitățile cuprinse în norma didactică sunt prevăzute în fișa postului, care este revizuită la începutul fiecărui an de învățământ.

Capitolul III

FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ A INSTRUCĂTORILOR MILITARI

Art. 17. – (1) Conducerea structurilor educaționale ale universității (facultăți/departamente/centre), care au în componere posturi din corpul instructorilor militari, au obligația să asigure condiții pentru formarea profesională continuă a persoanelor care încadrează aceste posturi.

(2) Prevederea de la alin. (1) nu îi exonerează de responsabilități pe instructorii militari în ceea ce privește cunoașterea standardelor impuse prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 58/2013, urmărirea propriilor realizări și solicitarea aprobării de participare la activități creditate.

Art. 18. - (1) Instructorii militari numiți în funcție au obligația ca în termen de 2 ani școlari/universitari ulterioari datei încadrării să facă dovada absolvirii uneia dintre următoarele forme de pregătire psihopedagogică și metodică:

a) un program de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;

b) un curs de formatori, organizat de furnizori de formare autorizați/acreditați din cadrul sau din afara Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

(2) Instructorii militari care nu îndeplinesc condiția prevăzută la alin. (1) sunt puși la dispoziție în vederea încadrării, iar funcțiile respective devin vacante.

(3) Fac excepție de la prevederile alin. (1) următoarele categorii:

a) instructorii militari care au obținut definitivarea în învățământ/grade didactice;

b) instructorii militari care au absolvit formele de pregătire psihopedagogică prevăzute de legislația anterioară intrării în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19. - Instructorii militari pot obține gradele didactice în condițiile prevăzute de lege și de metodologiile emise în aplicarea acestora.

Art. 20. - (1) Pentru instructorii militari, formarea continuă constituie un drept și o obligație și se realizează în funcție de evoluțiile din domeniul educației naționale și militare, precum și de interesele și nevoile personale de dezvoltare profesională.

(2) Formarea continuă a instructorilor militari are următoarele finalități generale:

a) dezvoltarea competențelor în domeniul de specializare corespunzător funcției ocupate, precum și în domeniul psihopedagogic și metodic;

b) dezvoltarea competențelor necesare pentru evoluția în cariera didactică, prin sistemul de pregătire și obținere a gradelor didactice sau prin absolvirea unor programe de pregătire psihopedagogică/de formare continuă organizate în instituții de formare acreditate, din cadrul sau din afara Universității Naționale de Apărare „Carol I”;

c) dobândirea unor competențe complementare prin care se extinde categoria de activități ce pot fi prestate, cum ar fi predarea asistată de calculator, predarea în limbi străine, consilierea educațională și orientarea în carieră, educația adulților;

d) dezvoltarea și extinderea competențelor transversale.

Art. 21. - (1) Instructorii militari au obligația de a dobândi noi competențe profesionale prin diferite activități de învățare în contexte formale, nonformale și informale, astfel încât să acumuleze, la fiecare interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data încadrării pe o funcție de instructor militar, minimum 90 de credite profesionale transferabile.

(2) Creditele profesionale transferabile pot fi obținute prin:

a) participarea la programe de formare continuă acreditate/autorizate;

b) recunoașterea rezultatelor învățării în contexte nonformale și informale, prin echivalarea acestora în credite pentru educație și formare profesională, care, la rândul lor, se echivalează cu un număr corespunzător de credite profesionale transferabile.

(3) Contextele formale de învățare constau în programe și activități de învățare asistată de formatori abilitați în acest sens, organizate în instituții de formare acreditate din cadrul sau din afara Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

(4) Contextele nonformale și informale de învățare constau în activități de învățare realizate individual sau în grup, în afara programelor și activităților de învățare formală, prin autoinstruire sau schimburi de experiență, prin activități de cercetare, prin participare la acțiuni științifice, psihopedagogice, metodice sau misiuni în teatrele de operații, precum și prin activități specifice desfășurate la locul de muncă.

(5) Structurile educaționale ale universității asigură participarea periodică a instructorilor militari la fiecare dintre următoarele tipuri de activități:

a) un program de formare continuă - la fiecare 3 ani;

b) o activitate de certificare și/sau de evaluare a unităților operaționalizate - la ordin;

c) un exercițiu de nivel tactic organizat de către unitățile operaționalizate - prin rotație, o dată la 3 ani;

d) un stagiu de documentare în unitățile operaționalizate - prin rotație, minimum o săptămână în fiecare an de învățământ;

e) un exercițiu de tip Joint - cel puțin o dată la 5 ani;

f) participarea la convocări de pregătire psihopedagogică și metodică - prin rotație, minimum o dată la un interval de 5 ani.

Art. 22. - (1) Validarea și recunoașterea oficială, în cadrul universității, a rezultatelor învățării realizate în contexte formale, nonformale și informale necesită evaluarea anuală a acestora în cadrul unei comisii constituită în acest sens.

(2) În Universitatea Națională de Apărare „Carol I” se constituie o comisie de evaluare a dosarelor și echivalare în credite profesionale transferabile a rezultatelor învățării în contexte formale, nonformale și informale, numită de comandantul (rectorul) universității, cu următoarea componență:

- a) președinte - locțiitorul comandantului (prorector) pentru învățământ;
- b) membri - șeful Secției personal;
 - șefii birourilor învățământ și administrativ ai structurilor educaționale care au în componență posturi de instructori militari;
- c) secretar - o persoană din cadrul Secției management educațional.

Componența acestei comisii se consemnează în ordinul de zi pe universitate.

(3) Rezultatele activităților de învățare în contexte formale, nonformale și informale desfășurate de instructorii militari se cuantifică în credite profesionale transferabile conform grilelor de echivalare prevăzute în Anexa nr. 3.

(4) Instructorii militari solicită validarea și recunoașterea oficială a rezultatelor învățării realizate în contexte formale, nonformale și informale, prin raport adresat comandantului (rectorului) universității. Raportul este însoțit de un dosar care cuprinde copii conforme cu originalul ale documentelor ce atestă obținerea rezultatelor activităților de învățare respective.

(5) Rapoartele și dosarele prezentate de instructori în vederea validării se păstrează la Biroul învățământ și administrativ al structurii educaționale care are în compunere funcții din corpul instructorilor militari și vor fi puse la dispoziția comisiei de evaluare a dosarelor și echivalare în credite profesionale transferabile a rezultatelor activităților de învățare în contexte formale, nonformale și informale, constituită la nivelul universității la întrunirea anuală a acesteia.

(6) În luna septembrie a fiecărui an, comisia de evaluare a dosarelor și echivalare în credite profesionale transferabile a rezultatelor activităților de învățare în contexte formale, nonformale și informale, constituită la nivelul universității, analizează solicitările instructorilor militari și înaintează ierarhic Direcției management resurse umane propunerile de certificare a echivalărilor efectuate, însoțite de dosarele aferente.

(7) Certificarea creditelor profesionale transferabile, obținute de instructorii militari potrivit criteriilor și procedurilor stabilite prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 58/2013 este valabilă numai în sistemul de învățământ militar.

Art. 23. - Acumularea creditelor profesionale transferabile prevăzute la art. 111 constituie un obiectiv de performanță, stabilit în aprecierea de serviciu, și se evaluează la sfârșitul fiecărui interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data încadrării pe o funcție din corpul instructorilor militari.

Art. 24. – Persoanele din corpul instructorilor militari care nu obțin cel puțin 90 de credite profesionale transferabile în intervalul specificat la art. 113, fac obiectul analizelor în consiliul departamentului și în consiliul facultății. Concluziile și propunerile consiliului facultății se prezintă senatului universitar care va decide măsurile care se impun.

Capitolul IV

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 25. - Pentru instructorii militari încadrați în funcții, termenele prevăzute la art. 108 și 111 se aplică începând cu anul universitar 2013-2014.

Art. 26. - În situația în care senatul universitar aprobă constituirea unor departamente distincte de instructori militari, directorii de departamente se aleg din rândul instructorilor avansați, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 27. - (1) În cazul în care universitatea nu dispune de suficient personal calificat din rândul instructorilor militari pentru desfășurarea de activități didactice la unele discipline, poate solicita efectuarea acestora de către instructori militari asociați.

(2) Instructorii militari asociați sunt cadre militare în activitate care încadrează alte funcții decât cele de instructori militari în universitate sau în alte instituții militare, dar care au pregătirea de specialitate și aptitudinile/abilitățile necesare pentru derularea activităților didactice aferente unor discipline prevăzute în planurile de învățământ.

Art. 28. – Regulamentul intră în vigoare la data aprobării lui de către senatul universitar.

Art. 29. – După aprobare, regulamentul se publică pe rețeaua INTRAMAN, prin grija Secției management educațional.

Art. 30. - Prezentul regulament poate fi completat sau modificat prin hotărâre a senatului universitar.

Art. 31. – La data intrării în vigoare a prezentului regulament, orice prevedere diferită sau contrară, din reglementările interne ale universității referitoare la corpul instructorilor militari, se abrogă.

Art. 32. - Anexele sunt parte integrantă a regulamentului.

**RECTORULUI (COMANDANTULUI) UNIVERSITĂȚII
NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I”**

Domnule Rector,

Subsemnatul(a)
născut(ă) la data de (ziua, luna, anul),
absolvent(ă) al(a),
.....
..... (se menționează, instituțiile,
facultățile, specializările absolvite cu acte de studii), încadrat la

vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de
..... poziția, disciplina(ele)
.....
din (denumirea structurii de învățământ Facultatea/Departamentul/Centrul etc)
.....
.....

Concursul a fost publicat în Buletinul informativ al armatei nr. din
....., pag., poziția

Declar, domnule rector, pe propria răspundere, că toate informațiile
prezentate în dosarul de înscriere la concurs sunt veridice.

Data

Semnătura

AVIZUL JURIDIC
Certificăm legalitatea înscrierii la concurs

AVIZUL STRUCTURII DE RESURSE UMANE
Dosarul conține toate documentele necesare

Data Semnătura

Data Semnătura

AVIZUL STRUCTURII DE SECURITATE

Data Semnătura

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE



Universitatea Națională de Apărare „Carol I”
 Șoseaua Panduri nr.68-72, sector 5, București
 Nr. _____ din _____

NECLASIFICAT
 Exemplarul nr. ____
 Dosar nr. ____

DECIZIA RECTORULUI (COMANDANTULUI)
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „CAROL I”
NR.

(data)

.....
 București

În temeiul art. 177 (4), art. 235, lit d) din Legea educației naționale nr. 1/2011, art. 25 (1) din HG nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior,

luând act de hotărârea senatului universitar nr. ... din referitoare la validarea rezultatelor concursului de ocupare a unor posturi didactice și de ordinele de încadrare emise de structurile competente,

Rectorul (comandantul) Universității Naționale de Apărare „Carol I” emite următoarea DECIZIE:

Se acordă domnului / doamnei
 titlul didactic de **Instructor** (această prevedere apare în decizie numai dacă este cazul)

Începând cu data de, domnul/doamna
 se încadrează pe postul didactic de poziția
 disciplina/disciplinele
 la Facultatea/Departamentul/Centrul
 din Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.

Prezenta decizie conferă posesorului toate drepturile prevăzute de legislația în vigoare.

COMANDANTUL (RECTORUL)
 UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „CAROL I”

.....

.....

ȘEFUL SERVICIULUI PERSONAL,
 STAT MAJOR ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

.....

.....

Grile privind cuantificarea pregătirii profesionale a instructorilor militari

A. Grila de echivalare în credite profesionale transferabile a rezultatelor activităților de învățare în contexte formale

Nr. crt.	Criterii	Nr. credite
1.	Absolvirea cursurilor de formatori/formatori de formatori	15 credite
2.	Absolvirea cursurilor de evaluatori de competențe	15 credite
3.	Obținerea definitivatului	90 de credite
4.	Obținerea gradului didactic II	90 de credite
5.	Obținerea gradului didactic I	90 de credite
6.	Obținerea diplomei de doctor	90 de credite
7.	Absolvirea studiilor de master de conducere/în domeniul de specialitate/științe militare/informații și securitate națională/științe ale educației	90 de credite
8.	Absolvirea unui program de conversie profesională în învățământ prin studii postuniversitare cu durata de minimum 3 semestre	90 de credite
9.	Obținerea unei specializări diferite de specializarea deținută, prin studii universitare de licență și master	90 de credite
10.	Curs postuniversitar de pregătire psihopedagogică	60 de credite
11.	Absolvirea unui curs de carieră	15 credite
12.	Participarea la cursuri de perfecționare a pregătirii de specialitate	- 15 credite la absolvirea unui curs de până la 3 luni; - 20 de credite la absolvirea unui curs de minimum 3 luni.
13.	Participarea la alte activități/programe acreditate/autorizate de formare continuă a cadrelor didactice/formatorilor organizate de instituții/furnizori de formare din cadrul sau din afara sistemului de învățământ militar	Numărul de credite acordat conform normelor metodologice aprobate de Ministerul Educației Naționale de acordare a creditelor profesionale transferabile în vigoare

B. Grila de echivalare în credite profesionale transferabile a rezultatelor activităților de învățare în contexte nonformale și informale

Nr. crt.	Activitatea	Număr de credite acordate pe activitate		
		La nivelul Ministerului Apărării Naționale	La nivel național	La nivel internațional
1.	Participarea la misiuni în teatrele de operații	-	-	45
2.	Vechime în corpul instructorilor militari	3 credite pe an întreg de vechime ca instructor militar (Creditele nu se fracționează)		
3.	Participarea cu lucrări la sesiuni metodico-științifice, conferințe, simpozioane de specialitate în domeniul științelor militare, al specialității militare/disciplinei predate sau al științelor educației/managementului educațional	10	15	25
4.	Participarea la instruirii de informare științifică/convocări de specialitate în domeniul specialității militare/disciplinei predate sau al științelor educației/managementului educațional	5	10	15
5.	Participarea la activități de certificare/evaluare a unităților operaționalizate	5	-	-
6.	Participarea la exerciții de nivel tactic organizate de unitățile operaționalizate	10	-	-
7.	Participarea la stagii de documentare în unitățile operaționalizate	3	-	-
8.	Participarea la exerciții de tip Joint	10	-	-
9.	Organizarea de activități metodice/lecții/ședințe demonstrative	5	10	15
10.	Autor de manual/suport de curs/culegere de lecții cu cotă de bibliotecă	25 de credite/carte		
11.	Coautor de manual/suport de curs/culegere de lecții cu cotă de bibliotecă	15 credite/carte		
12.	Autor de cărți/manuale în domeniul militar cu ISBN	35 de credite/carte		
13.	Coautor de cărți/manuale în domeniul militar cu ISBN	25 de credite/carte		
14.	Autor al unui articol/lucrare din domeniul științelor militare, al armei/specialității militare/disciplinei predate sau al științelor educației publicat în reviste cu ISSN	10	20	30
15.	Coautor al unui articol/lucrare din domeniul științelor militare, al armei/specialității militare/disciplinei predate sau al științelor educației publicat în reviste cu ISSN	5	10	20
16.	Membri în colectivul de redacție al unei reviste cu relevanță pentru domeniul militar/educațional	15	20	30

Nr. crt.	Activitatea	Număr de credite acordate pe activitate		
		La nivelul Ministerului Apărării Naționale	La nivel național	La nivel internațional
17.	Membru în colectivul de redacție al unei reviste/publicații militare/școlare/universitare	10	-	-
18.	Membru în comisiile de evaluare a concursurilor școlare/sportive/militare	5	10	20
19.	Participarea la programe de voluntariat	3 credite/program		
20.	Autor de mijloace didactice avizate de Ministerul Educației Naționale	35 de credite/mijloc didactic		
21.	Coautor de mijloace didactice avizate de Ministerul Educației Naționale	25 de credite/mijloc didactic		
22.	Membru în comisii/grupuri de lucru constituite în vederea elaborării de acte normative sau programe școlare/analitice	3 credite/activitate		
23.	Certificarea ca expert în evaluare și acreditare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar	25 de credite		
24.	Participarea, în calitate de colaborator extern, la activități de evaluare periodică organizate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar	3 credite/activitate		