

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Universitatea Națională de Apărare „Carol I”



REGULAMENT

**PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I”**

Aprobat de Senatul universitar, prin Hotărârea nr. 166 din 18.07.2018

-București, 2018-

Colectivul de elaborare: Gl. bg. prof.univ. dr. prof.univ. dr. Gheorghe CALOPĂREANU
Col. prof.univ. dr. Valentin DRAGOMIRESCU
Col. prof.univ. dr. ing. Iulian MARTIN
Col. conf.univ. dr. Ioana ENACHE
Col. prof.univ. dr. Constantin POPESCU
Col. dr. Marin DĂNCĂU
Col. dr. ing. dr. Valentin MANEA
P.c.c. Lisa-Maria ACHIMESCU

CUPRINS

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE	5
Capitolul II CALENDARUL ANULUI UNIVERSITAR	6
Capitolul III PROCEDURI DE ÎNMATRICULARE	8
Capitolul IV ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI	10
Capitolul V FRECVENȚA	13
Capitolul VI EVALUAREA PREGĂTIRII STUDENȚILOR ȘI PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR	13
Capitolul VII RETRAGEREA, EXMATRICULAREA, ÎNTRERUPEREA ȘI RELUAREA STUDIILOR	19
Capitolul VIII FINALIZAREA STUDIILOR	21
Capitolul IX TRANSFERUL DE CREDITE	22
Capitolul X DISPOZIȚII FINALE	23
ANEXA	25

-Pagină albă-

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - Prezentul regulament este elaborat în concordanță cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale legislației relevante în materie și ale Cartei universitare.

Art. 2. - (1) Regulamentul se referă la activitatea universitară a persoanelor care au calitatea de student/cursant al Universității Naționale de Apărare „Carol I”, indiferent de tipul specializării/programului de studii pe care îl urmează și forma de învățământ.

(2) Prevederile regulamentului sunt aplicabile și studenților proveniți din cadrul altor instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate, care participă la activități în cadrul Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

(3) Prin activitate profesională a studenților se înțelege participarea acestora la activitățile didactice, științifice, culturale și sportive din universitate sau în cadrul unor programe de parteneriat cu alte universități din țară și din străinătate, precum și la stagii de practică, studii de stat major sau exerciții complexe desfășurate în structuri ale Ministerului Apărării Naționale, ori alte instituții, în funcție de specificul programelor de studii pe care le urmează, precum și orice alte activități desfășurate sub egida sau în care reprezintă interesele Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

Art. 3. - (1) Studenții beneficiază de asigurarea condițiilor de trai și de instruire, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniu și cu cele ale actelor normative emise pentru aplicarea acestora, materializate atât în cadrul prevederilor normative și instituționale, cât și în contractul încheiat cu Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.

(2) Universitatea adoptă măsurile necesare în vederea desfășurării tuturor activităților la cel mai înalt standard de calitate și cu respectarea specificului de învățământ superior militar al Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

Art. 4. - (1) Studenții au acces neîngrădit la baza materială a universității, alcătuită din 97 săli de clasă; o aulă; 6 amfiteatre; 9 laboratoare; biblioteca universitară cu spații amenajate pentru fondul de carte și săli de lectură; biblioteca virtuală, acces la platforma de e-Learning; club studențesc; bază sportivă; cantină; cabinet medical.

(2) Folosirea facilităților pentru studiu și documentare, pe care universitatea le oferă prin biblioteca universitară, laboratorul de informatică, laboratorul e-learning, laboratorul de limbi străine, rețelele Internet, INTRANET și INTRAMAN se realizează cu respectarea nivelului de acces la informații clasificate pe care îl deține fiecare student.

Art. 5. – Studenții și cursanții Universității Naționale de Apărare „Carol I” înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, cât și cei de la forma de învățământ cu frecvență redusă, beneficiază de plenitudinea drepturilor ce decurg din acest statut, sub rezerva respectării prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei Universității Naționale de Apărare „Carol I”, ale Regulamentului de ordine interioară a Universității Naționale de Apărare „Carol I”, precum și ale oricăror prevederi instituționale incidente în funcție de specificul activităților desfășurate.

Art. 6. – (1) Studenții și cursanții Universității Naționale de Apărare „Carol I” înmatriculați pe locuri prevăzute cu taxă de studii, achită taxa de școlarizare stabilită și afișată anual de către Senatul Universității Naționale de Apărare „Carol I”, în cuantumul, modul și la termenul stabilit prin contractul de studii și anunțat anual prin afișare pe pagina proprie de internet a universității.

(2) În exercitarea autonomiei universitare și în considerarea caracterului de instituție de învățământ superior militar, Senatul Universității Naționale de Apărare „Carol I” poate stabili prevederi derogatorii în materia taxelor pentru personalul aparținând Ministerului Apărării Naționale.

(3) Taxa de studii nu poate face obiectul modificării pe parcursul anului universitar.

(4) Prin excepție de la prevederile alineatului (1), cuantumul taxelor de studii poate fi modificat, prin act adițional, în situația schimbării circumstanțelor care au determinat aplicarea unui anumit regim de taxe (de exemplu: pierderea sau dobândirea statului de personal al Ministerului Apărării Naționale; majorări ale elementelor cuprinse în baza de calcul, cum sunt: indexări sau majorări de salarii/solde, majorarea prețurilor la utilități; etc.).

Capitolul II

CALENDARUL ANULUI UNIVERSITAR

Art. 7. - Anul universitar începe în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și se finalizează la data de 30 septembrie a anului calendaristic următor.

Art. 8. - (1) Pentru studenții înmatriculați la programele de studii universitare organizate la forma de învățământ cu frecvență, programul zilnic este, în principiu, de la 07.30 la 15.30.

(2) În cadrul programelor de studii universitare organizate la forma de învățământ cu frecvență, programul activităților didactice este, de regulă, de 6 ore zilnic, de luni până vineri, între orele 08.00-14.10. Prin programarea orară pot fi planificate ore și după amiaza sau sâmbăta.

(3) Ora de curs are durata de 50 de minute, pauzele sunt de 10 minute, iar între ora a treia și ora a patra pauza este de 30 de minute.

(4) Pentru programele de studii universitare organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă, activitățile didactice se vor desfășura conform calendarului fiecărei discipline și programării orare.

(4) Pentru programele organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă, programarea disciplinelor în planul de învățământ se va face corespunzător duratei de școlarizare la învățământul cu frecvență.

(5) În cadrul programelor de studii universitare de master organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă, în scopul menținerii echivalenței formelor de învățământ pentru fiecare disciplină cu activitățile didactice prevăzute în cadrul aceleiași program de studii universitare de master organizat la forma de învățământ cu frecvență, se desfășoară următoarele activități:

- activități de seminar (S) și de evaluare pe parcurs, cu același număr de ore de seminar ca la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe care cuprind maximum 30 de studenți/cursanți;

- activități aplicative (L, P) – laborator, lucrări practice, proiect, practică și alte activități față în față, cu același număr de ore ca la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe care cuprind maximum 30 de studenți/cursanți sau pe subgrupe;

- orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin studiu individual (SI) facilitat de resursele de învățământ specifice învățământului la distanță, furnizate studenților/cursanților electronic, pe platforma e-Learning sau în format tipărit, după caz.

Art. 9. - (1) Pentru forma de învățământ cu frecvență redusă, orele de seminar se pot desfășura fie în format față în față (SF), fie în format tutorial (ST), caz în care cel puțin 50% dintre orele alocate seminarului vor fi programate față în față, iar restul orelor vor fi programate în sistem tutorial la distanță, utilizând platforma e-Learning și/sau alte medii virtuale de comunicare și învățare.

(2) Pentru seminariile programate în sistem tutorial la distanță, în calendarul disciplinei se va menționa numărul de ore alocate unor lucrări de verificare și termenul de predare al acestora.

Art. 10. - Pentru forma de învățământ cu frecvență redusă, orele de studiu individual (SI) din planul de învățământ este dat de diferența dintre numărul de ore corespunzător numărului de puncte credit și numărul însumat al orelor aferente activităților SF, ST, L și P.

Art. 11. - (1) Admiterea se face prin concurs, care se desfășoară, de regulă, în luna iulie pentru studiile universitare de licență și de master, în luna septembrie pentru studiile universitare de doctorat, iar pentru programele postuniversitare și cursurile de nivel nonuniversitar concursul se desfășoară cu minim 50 de zile înainte de începerea fiecărui program/curs.

(2) Sesiunile de admitere la programele de studii universitare organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă se desfășoară simultan cu forma de învățământ cu frecvență sau într-o sesiune separată și urmează aceeași metodologie prevăzută de *Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”*.

(3) În situația în care nu se completează toate locurile scoase la concurs, la propunerea Consiliului facultății, cu aprobarea Senatului universitar, facultatea va putea proceda la organizarea unei noi sesiuni de admitere, de regulă, în luna septembrie, astfel încât toate activitățile să fie desfășurate, cu respectarea prevederilor *Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”*, și finalizate până la începerea anului universitar următor.

Art. 12. - (1) Sesiunile semestriale de examene au loc în lunile februarie, respectiv iunie-iulie, pentru toate ciclurile de studii universitare.

(2) Sesiunile de restanțe și cele de reexaminare, în vederea măririi notei obținute inițial, au loc, de regulă, în luna septembrie, în perioadele aprobate de Senatul universitar.

(3) În situația nepromovării examenului la o disciplină studenții pot participa la sesiunea de restanțe, fără plata taxei, numai pentru sesiunile organizate în anul universitar respectiv.

(4) La reexaminarea în vederea măririi notei obținute inițial pot participa doar acei studenți care au obținut nota de trecere în sesiunea corespunzătoare semestrului în care a fost planificată disciplina pentru care se solicită aprobarea reexaminării.

(5) Participarea la sesiunea de reexaminare în vederea măririi notei obținute inițial este condiționată de plată taxei de reexaminare pentru fiecare disciplină în parte.

(6) La sesiunile de reexaminare, în situația obținerii unei note mai mici sau sub nota minimă prevăzută pentru promovarea materiei, se va menține nota inițială.

Art. 13. - (1) Examenele de finalizare a studiilor universitare se desfășoară, de regulă, în perioada iunie - iulie.

(2) Finalizarea programelor postuniversitare și a cursurilor de nivel nonuniversitar se desfășoară, de regulă, în perioadele stabilite prin programarea orară, în funcție de durata fiecărui program.

Art. 14. - Vacanțele sunt în perioada sărbătorilor de iarnă și pe întreaga durată a lunii august.

Art. 15. - Stagiul de practică, prevăzut în cadrul planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și de master, se desfășoară pe parcursul anului universitar, conform programării orare.

Art. 16. - Evaluarea, de către studenți, a corpului profesoral se desfășoară în perioada iunie-iulie, iar de către cursanți la sfârșitul programului de studii, pe baza unui chestionar de evaluare, conform *Metodologiei de evaluare a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din Universitatea Națională de Apărare „Carol I”*.

Art. 17. - Evaluarea, de către absolvenți și angajatori, a calității procesului educațional din universitate se desfășoară în perioada ianuarie-martie, pe baza chestionarelor de evaluare, elaborate de către Comisia de evaluare și asigurare a calității din Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.

Art. 18. - Auditul intern, privind calitatea educației, se desfășoară în perioada noiembrie - iulie.

Capitolul III PROCEDURI DE ÎNMATRICULARE

Art. 19. - Candidații declarați admiși la diferitele programe de studii sunt înmatriculați pe baza deciziei rectorului, înscrisă în ordinul de zi pe universitate.

Art. 20. - (1) Pentru înscrierea în Registrul matricol și în Registrul matricol unic, în termen de 5 zile de la afișarea listelor definitive, candidații declarați „ADMIS” la concursul de admitere vor semna contractele de studii, asigurate de către comisia tehnică a facultății, vor achita taxa de studii stabilită prin Hotărârea Senatului universitar, după caz, și vor preda, la compartimentul specializat din Secția management educațional, prin structura de învățământ care organizează programul de

studii respectiv, formularul prezentat în Anexa nr. 1, completat cu datele specificate, împreună cu următoarele documente:

a) Pentru studiile universitare de licență:

- diplomă de bacalaureat, în original și copie xerox sau adeverință de absolvire a liceului, cu diplomă de bacalaureat, în original;
- certificatul de naștere sau alte acte oficiale de stat (certificat de căsătorie, certificat de înfiere, certificat de schimbare a numelui, hotărâre judecătorească, după caz), în original și copie xerox;
- carte de identitate, în copie xerox.

b) Pentru studiile universitare de master:

- diploma de licență și suplimentul la diplomă, în original și copie xerox, pentru absolvenții studiilor universitare de licență, conform Legii nr. 288/2004;
- diploma de licență și foaia matricolă, în original și copie xerox, pentru absolvenții studiilor universitare de lungă durată, conform Legii nr. 84/1995, republicată;
- certificatul de naștere sau alte acte oficiale de stat (certificat de căsătorie, certificat de înfiere, certificat de schimbare a numelui, hotărâre judecătorească, după caz), în original și copie xerox;
- carte de identitate, în copie xerox;

c) Pentru studiile universitare de doctorat:

- diploma de licență și suplimentul la diplomă, în original și copie xerox, pentru absolvenții studiilor universitare de licență, conform Legii nr. 288/2004;
- diploma de master și suplimentul la diplomă, în original și copie xerox, pentru absolvenții studiilor universitare de master, conform Legii nr. 288/2004;
- diploma de licență și foaia matricolă, în original și copie xerox, pentru absolvenții studiilor universitare de lungă durată, conform Legii nr. 84/1995, republicată;
- certificatul de naștere sau alte acte oficiale de stat (certificat de căsătorie, certificat de înfiere, certificat de schimbare a numelui, hotărâre judecătorească, după caz), în original și copie xerox;
- carte de identitate, în copie xerox;

d) Pentru programele postuniversitare:

- diploma de licență și suplimentul la diplomă sau foaie matricolă, după caz, în original și copie xerox;
- certificatul de naștere sau alte acte oficiale de stat (certificat de căsătorie, certificat de înfiere, certificat de schimbare a numelui, hotărâre judecătorească, după caz), în original și copie xerox;
- carte de identitate, în copie xerox;

e) Pentru cursurile de nivel nonuniversitar:

- certificatul de naștere sau alte acte oficiale de stat (certificat de căsătorie, certificat de înfiere, certificat de schimbare a numelui, hotărâre judecătorească, după caz), în original și copie xerox;
- carte de identitate, în copie xerox;
- 2 (două) fotografii color 2,5/3,5 cm (nu se acceptă fotografiile la imprimantă).

(2) Documentele menționate la alin. (1), vor fi introduse într-un dosar plic.

(3) Certificarea conformității copiilor xerox cu documentele originale se va face la nivelul structurii de învățământ, de către persoana desemnată din cadrul Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

(4) Pentru înmatricularea la programele de studii universitare de licență, pe locuri finanțate de la bugetul de stat, la dosarul de înmatriculare vor fi depuse atât diploma de bacalaureat în original, cât și copia xerox certificată conform procedurii prevăzute la alin (3).

(5) Pentru înmatricularea la programele de studii universitare, pe locurile prevăzute cu taxă de studii, candidații vor depune la dosarul de înmatriculare, doar copiile xerox, certificate pentru conformitate, conform procedurii prevăzute la alin. (3).

Art. 21. - (1) În vederea înscrierii în Registrul matricol unic, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” colectează și prelucrează datele cu caracter personal ale studenților/cursanților.

(2) Sub nicio formă, chiar și la solicitarea scrisă și expresă a studentului/cursantului, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” nu are dreptul de a șterge nicio informație despre acesta din Registrul matricol unic.

Art. 22. - Modelele contractelor de studii, prezentate în documentele instituționale aprobate de Senatul universitar, sunt strict orientative și fac, în mod obligatoriu, obiectul avizării și actualizării, sub aspectul clauzelor și al conținutului, acolo unde este necesar, de către consilierul juridic șef, în luna iunie a anului universitar curent pentru anul universitar următor.

Capitolul IV ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Art. 23. - (1) Învățământul este organizat în conformitate cu legislația națională în domeniu, pe baza Procesului Bologna și a principiului Sistemului European de Credite Transferabile.

(2) Ritmul mediu săptămânal este stabilit de Senatul universitar pentru fiecare program de studii în parte.

Art. 24. - Regulile de bază care stabilesc funcționarea Sistemului de Credite Transferabile (SCT), sunt următoarele:

a) creditele transferabile sunt valori numerice, cuprinse, de regulă, între 1 și 30, alocate unor unități de cursuri și/sau altor activități didactice, incluse în planul de învățământ dintr-un an universitar (un semestru). Creditele reflectă sintetic cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, ședință, laboratoare, exerciții și aplicații, proiecte, referate și activități practice etc.), depusă de student pentru însușirea, conform unor parametri cantitativi, a cunoștințelor unei discipline. Importanța disciplinelor este reflectată de categoria/regimul acesteia: fundamentale, de specialitate, de domeniu, complementare/obligatorii, opționale, facultative;

b) introducerea SCT impune elaborarea planurilor de învățământ conform cerințelor ECTS (European Credits Transfer System): semestrul, ca unitate temporală de învățământ de bază, compatibilitatea programelor de învățământ, distincția categorială, deplasarea centrului de greutate al pregătirii studenților spre studiul individual;

c) numărul de credite transferabile, care se alocă fiecărei discipline de studiu, practicii și examenului de licență, este prevăzut în planul de învățământ și se aprobă,

pe baza propunerilor consiliului facultății/departamentului independent, de către Senatul universitar, urmând procedurile legale de avizare și validare. Elaborarea și susținerea lucrării de licență/disertație poate fi apreciată cu un număr de 10 credite și se adaugă, după caz, la cele 180 acumulate până la susținerea licenței, respectiv la cele 120 de credite acumulate în cadrul programului de studii de master, până la susținerea disertației. De asemenea, pot fi acordate credite peste nivel, pentru disciplinele facultative parcurse și promovate prin forma de evaluare stabilită în planul de învățământ, precum și pentru activități formative complementare planurilor de învățământ (cursuri desfășurate în temeiul parteneriatelor strategice, cursuri alternative desfășurate în timpul vacanțelor etc.);

d) creditele transferabile nu înlocuiesc evaluarea calitativă a studentului prin note de apreciere/evaluare. Creditele nu înlocuiesc notele de apreciere (evaluare). Nu se stabilesc reguli care să ducă la apariția unor interferențe între acordarea creditelor și evaluarea prin note sau calificative;

e) creditele transferabile nu măsoară dificultatea sau gradul de aprofundare a unei discipline. Aceasta este evidențiată prin numărul de ore alocat fiecărei discipline și prin cunoștințele preliminare necesare (condiționările stabilite în planul de învățământ pentru traseele educaționale);

f) creditele transferabile fiecărei discipline sunt obținute de către studenți prin promovarea examenului de evaluare. Creditul transferabil, asociat unei discipline de studiu, se acordă integral la promovarea respectivei discipline, atunci când nota de apreciere (evaluare), decisă prin procedura de evaluare a cunoștințelor, specifică fiecărei discipline în parte, este cel puțin egală cu nota minimă de promovare;

g) numărul de credite acordat unei discipline este indivizibil și, deci, nu poate fi obținut în etape sau pe fracțiuni .

h) unitățile de credit acordate disciplinelor, cu excepția practicii, se distribuie, de regulă, în mod egal pe semestrele anului universitar.

i) condițiile și cuantumul creditelor transferabile, obligatorii pentru promovabilitatea anului universitar, precum și a creditelor transferabile între semestre și anii de studiu se precizează în Carta universitară;

j) disciplinele promovate prin SCT se recunosc în orice situație.

Art. 25. - Coerența dobândirii de cunoștințe și competențe, la studiile universitare de licență și la cele de master, se asigură printr-un set de reguli, care se referă, în principal, la:

a) stabilirea volumului de cunoștințe însușite și de deprinderi formate absolvenților, în cadrul fiecărui ciclu de organizare și desfășurare a studiilor universitare;

b) înlănțuirea logică a cunoștințelor însușite și a deprinderilor formate în fiecare ciclu de studii;

c) evitarea repetărilor și a suprapunerilor inutile de cunoștințe însușite și de deprinderi formate absolvenților de la un ciclu de organizare și desfășurare a studiilor universitare la ciclul imediat următor;

d) stabilirea unei legături logice între cunoștințele însușite și deprinderile formate în cadrul unui ciclul de studii inferior și al celui imediat următor, prin delimitarea strictă a volumului cunoștințelor de bază și a celor oferite cu titlu informativ, în vederea introducerii în ciclul următor de studii universitare.

Art. 26. - Universitatea Națională de Apărare „Carol I” este acreditată să organizeze programe de studii în domeniul fundamental de știință – *Științe sociale*, ramura de știință – *Științe militare, informații și ordine publică*, domeniile de studii universitare de doctorat/master – *Științe militare; Informații și securitate națională*, domeniul de studii universitare de licență – *Științe militare, informații și ordine publică*.

Art. 27. – Pentru anul universitar 2018-2019, programele de studii universitare oferite de Universitatea Națională de Apărare „Carol I” sunt:

a) *Programul de studii universitare de licență (acreditat)* - Logistică;
b) *Programe de licență autorizate să funcționeze provizoriu*: Securitate și apărare; Sisteme informaționale; Comunicare publică și interculturală în domeniul securității și apărării;

c) *Programe de master organizate la forma de învățământ cu frecvență*: Conducere interarme - forțe aeriene; Conducere interarme - forțe navale; Conducere interarme - forțe terestre; Management logistic; Management economico-financiar; Conducere comunicații, tehnologia informației și apărare cibernetică; Conducere-informații pentru apărare; Securitate și apărare; Comunicare publică în domeniul securității și apărării; Managementul crizelor și prevenirea conflictelor; Managementul resurselor organizației; Managementul programelor și proiectelor;

d) *Programe de master organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă*: Conducere interarme - forțe aeriene; Conducere interarme - forțe navale; Conducere interarme - forțe terestre; Management logistic; Management economico-financiar;

e) *Programe de doctorat în domeniile*: Științe militare; Informații și securitate națională.

Art. 28. - (1) În cadrul programelor de studii universitare de master organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă, disciplinele, numărul de credite repartizat disciplinelor și forma de evaluare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma învățământ cu frecvență.

(2) Pentru forma de organizare a procesului didactic la forma de învățământ cu frecvență redusă, programarea disciplinelor în planul de învățământ se va face corespunzător duratei de școlarizare la învățământul cu frecvență.

(3) Pentru a menține echivalența între programul de studii universitare de master organizat la forma cu frecvență redusă și cel organizat la forma cu frecvență, la fiecare disciplină prevăzută în cadrul programului de studii universitare de master organizat la forma de învățământ cu frecvență redusă, se vor desfășura următoarele tipuri de activități:

- activități de seminar (S) și de evaluare pe parcurs, cu același număr de ore de seminar ca la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe care cuprind maximum 30 de studenți/cursanți;

- activități aplicative (L, P) – laborator, lucrări practice, proiect, practică și alte activități față în față, cu același număr de ore ca la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe care cuprind maximum 30 de studenți/cursanți sau pe subgrupe;

- orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin studiu individual (SI) facilitat de resursele de învățământ specifice învățământului la distanță, furnizate studenților/cursanților în format tipărit sau electronic.

Art. 28. - (1) Pentru forma de învățământ cu frecvență redusă, orele de seminar se pot desfășura fie în format față în față (SF), fie în format tutorial (ST), caz în care cel puțin 50% dintre orele alocate seminarului vor fi programate față în față, iar restul orelor vor fi programate în sistem tutorial la distanță utilizând platforma e-Learning și/sau alte medii virtuale de comunicare și învățare.

(2) Pentru seminariile programate în sistem tutorial la distanță, în calendarul disciplinei se va menționa numărul de ore alocate unor lucrări de verificare și termenul de predare al acestora.

Art. 30. - (1) Pentru facilitarea organizării și desfășurării programelor de studii universitare de master la forma de învățământ cu frecvență redusă, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” dezvoltă și implementează sisteme de evaluare a cunoștințelor și deprinderilor care sunt echivalente cu cele tradiționale din punctul de vedere al eficienței, integralității și integrității.

(2) Pe platforma e-Learning, Departamentul învățământ cu frecvență redusă în colaborare cu Departamentul pentru învățământ distribuit avansat la distanță vor asigura postarea tuturor resurselor de studiu aferente disciplinelor din planul de învățământ, astfel încât toate disciplinele să aibă acoperire cu materiale specifice destinate studiului în tehnologia e-Learning, acestea fiind distribuite studenților în cuantumul taxei de studii, precum și a tuturor informațiilor relevante privind activitățile de învățare și evaluare pe parcurs pentru toți studenții înmatriculați.

Capitolul V FRECVENȚA

Art. 31. - (1) La învățământul cu frecvență, studenții sunt obligați să participe la toate activitățile prevăzute în planurile de învățământ și programele analitice, inclusiv la disciplinele facultative pe care și le-au asumat.

(2) Studenții de la forma de învățământ cu frecvență redusă sunt obligați să efectueze integral toate activitățile prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii la care sunt înmatriculați, în perioadele planificate de universitate.

(3) Documentele de evidență a prezenței studenților la activitățile de învățământ sunt condica de grupă.

Art. 32. - Se consideră absențe motivate acele absențe care se datorează următoarelor cauze:

- a) executarea serviciului ordonat;
- b) concediu medical;
- c) permisii (numai în cazul studenților/cursanților militari);
- d) participarea la competiții sportive sau culturale organizate de Ministerul Apărării Naționale și de MEN, cu aprobarea comandantului (rectorului) universității;
- e) participarea la activități științifice și culturale pe plan național și internațional, cu aprobarea comandantului (rectorului) universității;
- f) în cazul catastrofelor naturale produse în zonele de domiciliu ale studenților consemnate de mijloacele mass-media și de documentele oficiale.

Capitolul VI

EVALUAREA PREGĂTIRII STUDENȚILOR ȘI PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR

Art. 33. - Evaluarea studenților/cursanților, indiferent de forma de învățământ la care este organizat programul de studii pe care îl frecventează, se face cu respectarea normelor privind asigurarea calității serviciilor educaționale și a prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară.

Art. 34. - Asigurarea calității educației este centrată preponderent pe rezultatele învățării. Rezultatele învățării sunt exprimate în termeni de competențe (cunoștințe, abilități și atitudini) care se obțin prin parcurgerea și finalizarea programului de studii.

Art. 35. - Evaluarea competențelor studenților/cursanților este parte integrantă a sistemului de evaluare pedagogică a proceselor și structurilor educaționale. Rezultatele evaluării studenților reprezintă o sursă relevantă de informații pentru evaluarea curriculumului, a prestației pedagogice a cadrelor didactice, a eficienței procesului de învățământ, a funcționalității structurilor academice.

Art. 36. - (1) Evaluarea studenților/cursanților pe parcursul unui program de studii se realizează prin evaluări sumative (de bilanț) și prin evaluări de progres (formative).

(2) Evaluarea studenților/cursanților are scopul de a determina măsura în care aceștia au atins competențele profesionale/transversale proiectate, prin parcurgerea disciplinei la care sunt evaluați.

(3) Facultatea asigură condiții pentru desfășurarea sesiunilor de restanțe.

Art. 37. - Aspectele referitoare la modul de organizare și desfășurare a evaluării sunt aduse la cunoștința studenților/cursanților la începerea fiecărei discipline.

Art. 38. - Rezultatele la examene sunt apreciate cu note întregi sau cu calificative, în funcție de specificul disciplinei de studiu.

Art. 39. - La baza evaluării competențelor dobândite de studenți se află următoarele principii:

a) principiul echității: dreptate și nepărtinire în procesul de evaluare;

b) principiul transparenței: să fie anunțate, la începutul fiecărei discipline, condițiile de promovare a acestora: condiții de admitere în examen, forma de evaluare, metoda de evaluare, standardele de performanță minime și maxime, modul de calcul al notei finale, precum și informațiile privitoare la reexaminare;

c) principiul corectitudinii și obiectivității, ținând cont de cele mai bune practici evaluative în domeniu: rezultatul evaluării să reflecte nivelul real de pregătire al studentului/cursantului;

d) principiul egalității de șanse: toți studenții/cursanții sunt egali în fața comisiei de evaluare și au parte de același tratament.

Art. 40. - Evaluarea nivelului de atingere a competențelor de către studenți/cursanți se realizează în conformitate cu dispozițiile legale, prevederile Cartei universitare, ale planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor.

Art. 41. - (1) Evaluarea competențelor studenților înmatriculați la programele de studii universitare de licență și de master, precum și ale cursanților, se realizează la toate disciplinele de studiu prevăzute în planul de învățământ al unui program de studii.

(2) Evaluarea studenților doctoranzi se realizează la toate disciplinele de studiu prevăzute în planul de învățământ elaborat pentru programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate, precum și pe timpul susținerii rapoartelor de cercetare, în conformitate cu *Regulamentul școlii doctorale*.

(3) Evaluarea competențelor studenților/cursanților se realizează pe întreaga perioadă de desfășurare a programului de studii, prin examinări curente, periodice și finale.

(4) Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ au metode și criterii de evaluare specifice, precizate în fișa disciplinei. Formele de evaluare, teoretice și practice, sunt suficiente pentru a evalua, individual sau cumulativ, cunoștințele, abilitățile, atitudinile și aptitudinile necesare pregătirii studenților/cursanților.

Art. 42. - Pentru cursanții înmatriculați la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și la cursurile de nivel nonuniversitar, evaluarea se realizează la sfârșitul fiecărei discipline, înainte de examenul de finalizare a studiilor.

Art. 43. – (1) Tipurile de evaluare a studenților/cursanților înscriși la programele de studii oferite de facultăți sunt următoarele:

a) evaluare inițială – realizată la începutul fiecărei discipline din cadrul programului de studii, are rolul de a-i oferi profesorului informații privind nivelul cunoștințelor, abilităților și atitudinilor pe care studentul/cursantul le posedă și care sunt necesare pentru dezvoltarea ulterioară. Evaluarea inițială nu se notează și nu are nicio pondere (nu influențează în niciun fel) în calculul notei finale. Punerea în practică a acestui tip de evaluare este opțiunea titularului de disciplină.

b) evaluarea de progres (formativă, derulată pe tot parcursul activității didactice, de seminar/laborator) are ca scop diagnoza, ghidarea și sprijinirea studenților/cursanților în învățare. De asemenea, evaluarea de progres îi oferă cadrului didactic feed-back asupra calității activităților educative pe care le desfășoară. Conform fișei disciplinei, evaluarea de progres se notează și are o anumită pondere în nota finală a disciplinei, această pondere fiind mai mică sau egală cu 50%.

c) evaluarea sumativă (de bilanț) este realizată pentru a stabili rezultatele învățării și a indica gradul în care au fost atinse obiectivele fiecărei discipline din cadrul programului de studii (prin examene, colocvii). Această formă de evaluare mai vizează ierarhizarea și selecția. Evaluarea sumativă primește o pondere de cel puțin 50% din nota finală a disciplinei.

(2) Ponderile acordate evaluării de progres, respectiv evaluării sumative sunt stabilite de titularul de disciplină, în funcție de tipul disciplinei (obligatorie, opțională sau facultativă) și de importanța disciplinei la realizarea obiectivelor programului de studii (legătura dintre tipul disciplinei și numărul de credite acordate). Aceste ponderi se regăsesc în fișa disciplinei.

Art. 44. - Evaluarea formativă (continuă) și sumativă se centrează pe competențe, oferă feedback real studenților și stă la baza proiectării structurii planurilor și resurselor de învățământ.

Art. 45. - În cadrul programelor de studii universitare de master organizate la forma IFR, evaluarea formativă (continuă) poate cuprinde: teste de autoevaluare cu indicații și răspunsuri, lucrări de verificare, teste practice etc., inserate în materialele de studiu și/sau postate pe platforme eLearning și/sau în alte medii virtuale de comunicare și învățare, prin care studenții pot să-și aprecieze propriul progres și să reflecteze asupra abordării viitoare a învățării.

Art. 46. - Formele de evaluare a studenților și cursanților sunt:

a) evaluări orale: se întrepătrund cu demersurile de instruire și cu activitatea de învățare mai mult decât oricare altă formă de examinare. Sunt utilizate mai ales în examenele de certificare (absolvire) și mai puțin în examenele concurs (de admitere). Evaluarea orală evaluează mai multe aspecte ale performanțelor academice decât alte metode. Are în vedere logica expunerii, spontaneitatea, atitudinea pozitivă. Nu acoperă, însă, conținuturile studiate pe un interval mai mare de timp.

b) evaluări scrise: reprezintă mijloace de evaluare utilizate la toate nivelurile de școlaritate și la marea majoritate a disciplinelor de învățământ. Etapele realizării unei probe scrise sunt: precizarea scopului evaluării, stabilirea conținutului ce va fi evaluat, redactarea probei, alcătuirea grilei de corectare, elaborarea baremului de notare, aplicarea probei.

c) evaluări practice: cuprind lucrările de laborator, probele fizice.

d) evaluări alternative: colocviul, proiectele, studiul de caz, portofoliul, evaluarea on-line etc.

Art. 47. - În cadrul programelor de studii universitare de master organizate la forma IFR, evaluările sumative se realizează în aceleași condiții cu cele prevăzute pentru programele organizate la forma de învățământ cu frecvență.

Art. 48. - Peste 50% din formele de evaluare sumativă ale disciplinelor de studiu prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

Art. 49. - La începutul anului universitar/programului postuniversitar/cursului, studenții/cursanții sunt informați de directorii departamentelor/școlilor postuniversitare organizatoare, despre disciplinele care vor fi studiate în cadrul programului de studii și despre sistemul de evaluare.

Art. 50. - (1) Fișa disciplinei este prezentată studenților/cursanților în prima oră de curs, de către titularul de disciplină. Acesta face precizări asupra modului de evaluare a disciplinei.

(2) Nu este permisă modificarea formei de evaluare după ce aceasta a fost comunicată studenților/cursanților.

Art. 51. - La examene se pot prezenta studenții/cursanții care și-au îndeplinit toate obligațiile prevăzute în planurile de învățământ și în fișele disciplinelor.

Art. 52. - Pe toată perioada examinării este interzisă folosirea de către studenți/cursanți a telefoanelor mobile sau a altor dispozitive care să permită comunicarea sau obținerea de informații.

Art. 53. - (1) Examinarea prin proba orală se face, în principiu, pe baza biletului de examen extras de student.

(2) Biletele de examen sunt semnate de către titularul de disciplină și avizate de directorul departamentului.

(3) Numărul biletelor de examen va fi astfel stabilit încât să depășească cu 50% numărul studenților și să acopere întreaga tematică.

(4) Notele acordate studenților/cursanților la examenele orale sunt definitive și nu pot fi contestate.

Art. 54. - (1) Rezultatul evaluării se aduce la cunoștința studentului, iar la solicitare este motivat în fața acestuia în raport cu criteriile de apreciere.

(2) Comunicarea rezultatelor obținute de către studenți în urma examinării trebuie să asigure limita de discreție și confidențialitatea acestora.

(3) Colocviile se vor planifica după terminarea disciplinei respective în afara sesiunii de examene.

Art. 55. - Toate disciplinele și activitățile practice se finalizează cu o notă sau un calificativ, conform fișei disciplinei.

Art. 56. - Notarea se face cu note de la 10 la 1, nota 5,00 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline, promovarea unui examen și acordarea creditelor de studii transferabile corespunzătoare disciplinei.

Art. 57. - (1) În stabilirea notei finale se au în vedere nota la evaluarea sumativă și nota la evaluarea de progres, cu precizarea că au dreptul să participe la examen numai studenții/cursanții care au obținut cel puțin nota 5,00 la evaluarea de progres.

(2) Ambele note se pot exprima fie prin numere întregi, fie prin numere reale cu două zecimale.

(3) Nota finală, însă, este obligatoriu număr întreg. Aceasta se exprimă ca suma ponderată a celor două tipuri de evaluări (sumativă și de progres).

(4) Rotunjirea se efectuează în favoarea studentului, atunci când media obținută este egală sau peste 5 zecimi.

(5) În cazul evaluării prin calificate, calificativul minim pentru promovarea unui examen este „satisfăcător”.

Art. 58. - (1) Concomitent cu sistemul de notare, se utilizează Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS). Creditele la disciplină se acordă numai dacă studentul a obținut cel puțin nota 5,00 la forma de verificare prevăzută în fișa disciplinei.

Art. 59. - (1) Evaluarea cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți/cursanți la finele unui an de studii universitare/la sfârșitul programului postuniversitar se reflectă în media de absolvire a anului/programului.

(2) Media anuală/media de promovare a cursului este media notelor obținute la discipline, în funcție de valoarea creditelor acordate acestora. Formula de calcul este:

$$Ma = \sum(Ndi \times Cdi) / \sum Cdi,$$

unde:

Ma – media anuală/media de promovare a cursului;

Ndi – nota disciplinei i;

Cdi – credite acordate disciplinei i;

$\sum Cdi$ – suma creditelor disciplinelor i;

i = 1 n;

n – numărul de discipline.

Art. 60. - (1) Promovarea anului de învățământ la programele de studii universitare de licență și de master se face cu condiția obținerii a cel puțin 30 de credite de studii transferabile la disciplinele obligatorii și opționale.

(2) La studiile universitare de licență, într-un an de învățământ se poate promova un singur an de studii sau doi ani cu excepția ultimului an. La studiile universitare de master într-un an de învățământ se poate promova un singur an de studii.

Art. 61. - Încheierea situației la învățământ a studenților se definitivează cu cel puțin trei zile înainte de începerea noului an universitar, respectiv cu cel puțin două zile înainte de începerea examenului de licență sau a examenului de disertație, pentru cei din anul terminal.

Art. 62. - Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod incorect, fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Situațiile în care decanul facultății poate decide anularea examenului sau evaluării sunt:

a) subiectele de examen nu sunt în concordanță cu materia studiată în cadrul disciplinei la care se susține proba;

b) subiectele de examen nu au gradul de dificultate și de complexitate cerut de exigențele obiectivelor generale și specifice ale planului de învățământ, pentru nivelul ciclului de studii universitare/programului postuniversitar în cadrul căruia se desfășoară examinarea, astfel încât să asigure competențele și calificările proiectate;

c) conținutul subiectelor de examen a ajuns la cunoștința unei părți dintre studenți, încălcându-se principiul egalității de șanse;

d) unul sau mai mulți studenți au fost tratați cu indulgență, iar alții cu exigență, fiind alterată evaluarea corectă;

e) s-au înregistrat tentative de mituire sau de șantajare a profesorilor;

f) printre studenții examinați au fost rude sau afini până la gradul al III-lea inclusiv, iar profesorii nu au sesizat conflictul de interese;

g) alte situații care pot afecta corectitudinea, obiectivitatea, legalitatea, calitatea și competența profesională a viitorului absolvent al programului de studii.

Art. 63. - (1) Decanul poate dispune reorganizarea examenului, în întregime lui sau repetarea acestuia numai cu studenții care nu au respectat regulile de examinare ori au fost favorizați, după caz, dacă apreciază că gravitatea faptei nu face obiectul exmatriculării.

(2) Decanul are obligația să verifice cu atenție și obiectivitate orice sesizare referitoare la fapte sau situații care ar putea duce la alterarea rezultatelor examenului, astfel încât decizia lui să nu afecteze pe nedrept niciun student.

(3) Reorganizarea sau repetarea examinării se planifică și se desfășoară în aceeași sesiune în care s-a produs situația care a dus la această decizie.

Art. 64. - (1) Studenții/cursanții au dreptul de a contesta notele la examene.

(2) Analiza contestațiilor depuse de studenții examinați este în exclusivitate de competența Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

(3) În perioada examenelor de semestru se constituie o comisie de analiză și soluționare a contestațiilor pe universitate, aprobată de rector. Comisia este alcătuită din cadre didactice, dintre care unul este și secretar, iar președintele comisiei este unul dintre prorectori.

(4) Din comisia de analiză și soluționare a contestațiilor nu pot face parte autorii subiectelor de examen sau persoane care au corectat lucrările.

(5) Contestațiile se depun la secretarul comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor, în termen de maxim 24 de ore de la momentul luării la cunoștință a rezultatului examenului și se soluționează în maxim 24 de ore de la momentul depunerii.

(6) Rezultatele la examenul oral nu se contestă. Eventualele aspecte de incorectitudine, înregistrate la examenele orale, pot fi semnalate comisiei de etică.

(7) Soluția adoptată de comisia de analiză și soluționare a contestațiilor este definitivă.

Art. 65. - (1) Nerespectarea de către student/cursant a disciplinei în timpul desfășurării examenului atrage excluderea din examen.

(2) Studenții care încearcă să promoveze examenele sau alte forme de verificare prin fraudă sunt exmatriculați.

(3) Participarea la examenele planificate în sesiunea corespunzătoare unui semestru/suținerea raportului de cercetare este condiționată de achitarea taxei de studii în cuantumul și la termenele stabilite de senatul universitar și prevăzute în contractul de studii, precum și a eventualelor penalități înregistrate pentru neplata taxei, calculate prin aplicarea unui coeficient de 0,3% pe zi din valoarea taxei neachitate.

Capitolul VII

RETRAGEREA, EXMATRICULAREA, ÎNTRERUPEREA ȘI RELUAREA STUDIILOR

Art. 66. – (1) Retragera de la studii se realizează în baza cererii aprobate de către decanul facultății, directorul Școlii doctorale sau a directorului de departament, în cazul departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate, în urma informării Consiliului facultății/Școlii doctorale/departamentului.

(2) Subsecvent obținerii aprobării prevăzute la alin. (1), studentul nu mai poate reveni asupra deciziei de retragere de la studii.

(3) Numele studenților ale căror cereri de retragere au fost deja aprobate de către decanul facultății, directorul Școlii doctorale sau a directorului de departament, în cazul departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate, vor fi transmise prin raport adresat comandantului (rectorului), în vederea scoaterii din evidență.

Art. 67. – (1) În cazul solicitării retragerii de la studii, distingem între următoarele situații sub aspectul plății taxelor de școlarizare sau a returnării taxelor de școlarizare, după caz:

1. În situația studenților declarați „ADMIS” la studii universitare și înmatriculați în anul I de studii universitare de licență sau de master, acestora li se va returna cuantumul taxei achitate în termen de 5 zile de la data afișării listelor definitive, cu reținerea a 10% din acest cuantum, în eventualitatea în care cererea de retragere a fost depusă până la data de 30 septembrie;

2. În situația studenților la studii universitare de licență, aflați în semestrele II, III, IV, V sau VI, a studenților la studii universitare de master, aflați în semestrele II, III sau IV, precum și în situația studenților doctoranzi acestora nu li se va percepe taxa de studii aferentă semestrului în curs sau se restituie integral taxa, în

eventualitatea în care aceasta fusese plătită, numai dacă cererea este înregistrată în primele 15 zile calendaristice ale semestrului;

3. În situația studenților la studii universitare de licență, aflați în semestrele II, III, IV, V sau VI, a studenților la studii universitare de master, aflați în semestrele II, III sau IV, precum și în situația studenților doctoranzi care depun cerere de retragere după expirarea termenului de 15 zile calendaristice, prevăzut la punctul 2, dar până la începerea sesiunii de examene corespunzătoare semestrului în curs/susținerea raportului de cercetare, acestora li se va reține 50% din taxa de studii aferentă semestrului în curs și li se va restitui 50% din taxă, în eventualitatea în care aceasta fusese plătită, la care se vor adăuga, dacă este cazul, eventualele plăți anticipate, corespunzătoare următoarelor semestre;

4. În situația studenților la studii universitare de licență, aflați în semestrele II, III, IV, V sau VI, a studenților la studii universitare de master, aflați în semestrele II, III sau IV, precum și a studenților doctoranzi care depun cererea de retragere după începerea sesiunii de examene corespunzătoare semestrului în curs sau după susținerea raportului de cercetare, aceștia vor fi obligați la plata întregii taxe corespunzătoare semestrului în curs, și, dacă este cazul, li se vor restitui eventualele plăți anticipate, corespunzătoare următoarelor semestre;

5. În situația studenților declarați „ADMIS” la studii universitare și înmatriculați în anul I de studii universitare de licență, master sau de doctorat, care solicită retragerea în primele 15 zile calendaristice ale semestrului I, li se va restitui 50% din taxă de studii corespunzătoare semestrului I și eventualele plăți anticipate, corespunzătoare următoarelor semestre;

6. În situația studenților declarați „ADMIS” la studii universitare și înmatriculați în anul I de studii universitare de licență, master sau de doctorat, care solicită retragerea după expirarea termenului de 15 zile calendaristice, prevăzut la punctul 5, aceștia vor fi obligați la plata întregii taxe corespunzătoare semestrului în curs, sau li se vor restitui eventualele plăți anticipate, corespunzătoare următoarelor semestre.

Art. 68. – Taxele de studii achitate pentru semestrele anterioare celui în care are loc întreruperea studiilor nu se restituie.

Art. 69. – (1) Studenții/cursanții care absentează la mai mult de 50% din orele prevăzute în planurile de învățământ, pentru formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, indiferent de forma de finanțare a studiilor, sunt exmatriculați.

(2) Studenții care încearcă să promoveze examenele sau alte forme de verificare prin fraudă, cei care nu respectă regulile de disciplină sau de conduită în campusul universitar, precum și cei care prin acțiunile lor lezează imaginea universității sunt exmatriculați.

(3) Exmatricularea se aprobă de Senatul universitar, la propunerea consiliului departamentului, cu avizul consiliului facultății, respectiv la propunerea Consiliului Școlii doctorale.

(4) Studenții exmatriculați din universitate, cu excepția celor care au fost exmatriculați din motive disciplinare sau pentru fraudă ori tentativă de fraudă, pot relua cursurile numai după ce participă, cu aprobările necesare, la un nou concurs de admitere și sunt declarați admiși.

(5) Studiile efectuate în cadrul programului de studii universitare, întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, nu sunt recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

Art. 70. – (1) Întreruperea studiilor se realizează în baza unei cereri, adresată decanului facultății, directorul Școlii doctorale sau a directorului de departament, în cazul departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate, în termen de cinci zile lucrătoare de la începerea semestrului.

(2) În cazuri temeinic justificate, neimputabile studentului, acesta poate depune cererea de întrerupere a studiilor universitare și în afara termenului de cinci zile prevăzut la alin. (1).

Printre cauzele care pot conduce la depunerea cererii în afara termenului de cinci zile menționăm, neexhaustiv, următoarele:

- îmbolnăviri;
- probleme familiale grave;
- stare de graviditate sau creștere a copilului;
- participarea la misiuni, care nu ar permite participarea studentului la cursuri sau la susținerea examenelor corespunzătoare unui semestru sau an de studii universitare.

(3) Aprobarea întreruperii studiilor este condiționată de prezentarea unor documente justificative, anexate la cererea prevăzută la alin. (1), și intră în competența Senatului universitar.

(4) Solicitarea adresată de către student va face obiectul analizei în cadrul ședinței Consiliului departamentului și al Consiliului facultății sau, după caz, al Școlii doctorale, urmând ca împreună cu documentele justificative să fie transmisă Senatului universitar.

(5) Subsecvent obținerii aprobării solicitării, adresată prin cererea prevăzută la alin. (1), studentul nu mai poate reveni asupra deciziei de retragere de la studii.

(6) Pentru perioada corespunzătoare întreruperii studiilor, studentul nu va achita taxa de studii, aceasta fiind achitată după expirarea acestei perioade, conform sistemului de taxe în vigoare la data reluării studiilor, pe baza unui act adițional la contractul de studii.

(7) Perioada cumulată de întrerupere a școlarizării, în cadrul unui program de studii universitare de licență sau de master, poate fi de cel mult un an universitar, cu excepția perioadelor de creștere a copilului sau a misiunilor cu durata de peste un an.

(8) Întreruperea studiilor universitare de doctorat se realizează conform prevederilor prezentului regulament, ale Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat, precum și ale Regulamentului Școlii doctorale.

Art. 71. – (1) La reluarea studiilor, studenții care au beneficiat de întrerupere de studii au obligația să susțină eventualele examene de diferență, rezultate din compararea planului de învățământ parcurs cu planul de învățământ pe baza căruia se desfășoară studiile cu promoția curentă. Examenele de diferență se susțin în sesiunea curentă sau în sesiunea de restanțe.

(2) În situația în care, indiferent de cauzele care au determinat luarea unei asemenea decizii, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” nu mai organizează programul de studii la care a fost înmatriculat studentul căruia i-a fost aprobată întreruperea, acesta are posibilitatea ori de a continua studiile în cadrul unui alt program de studii universitare de același nivel și din cadrul aceluiași domeniu de studii, organizat în cadrul aceleiași facultăți, respectându-se principiul utilizării creditelor de studii transferabile și susținerii eventualelor diferențe pentru disciplinele prevăzute în planul de învățământ al programului pentru care studentul optează și care nu au fost urmate de acesta. De asemenea, în cazul în care studentul nu dorește reluarea studiilor în cadrul unui alt program de studii universitare, acestuia i se va elibera o adeverință.

Capitolul VIII

FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 72. - (1) Absolvenții universității finalizează studiile, astfel:

- a) ciclul I, prin examen de licență;
- b) ciclul II, prin susținerea lucrării de disertație;
- c) ciclul III, prin susținerea tezei de doctorat;
- d) programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, prin examen de certificare a competențelor profesionale;
- e) cursurile din cadrul educației permanente, prin susținerea examenului de absolvire.

(2) Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor se fac conform reglementărilor interne, elaborate în acest sens și aprobate de Senatul universitar, potrivit prevederilor ordinelor ministrului educației naționale, precum și a normelor emise în acest scop de ministrul apărării naționale.

Art. 73. - Atestarea absolvirii studiilor se face prin:

- a) diplomă de licență, însoțită de supliment la diplomă;
- b) diplomă de master, însoțită de supliment la diplomă;
- c) diplomă de doctor;
- d) certificat de atestare a competențelor profesionale, însoțit de supliment descriptiv;
- e) certificat de absolvire.

Art. 74. - Absolvenților care, pe toată durata studiilor, obțin medii generale ale anilor de studii peste 9,50 și nota 10 la examenul de licență, fără să fi avut probleme de natură disciplinară și/sau comportamentală, li se eliberează, prin hotărârea Senatului universitar, la propunerea consiliului facultății/departamentului independent, diplome cu mențiunea „de merit”.

Art. 75. - Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, certificat de absolvire a ciclurilor respective de studii universitare și, după caz, copie de pe foaia matricolă și pot susține examenul de licență/disertație în oricare altă sesiune, cu plata taxelor stabilite de Senatul universitar.

Capitolul IX

TRANSFERUL DE CREDITE

Art. 76. - (1) Punctele de credit asociate disciplinelor sunt transferabile în interiorul Universității Naționale de Apărare „Carol I”, de la programe de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu frecventate în cadrul altor facultăți din România, precum și în cadrul universităților din străinătate acreditate să funcționeze pe teritoriul țării unde își desfășoară activitatea.

(2) La cererea studentului, adresată consiliului facultății/departamentului la începutul anului universitar, creditele pentru o disciplină pot fi echivalate cu creditele obținute la o disciplină cu tematică echivalentă de la o altă facultate sau specializare din cadrul universității.

(3) Creditele obținute de studenți, la programele internaționale, vor fi echivalate în limita compatibilității planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate și ale tematicii prevăzute în cadrul fișelor disciplinelor urmate și promovate la o altă facultate.

(4) Consiliul facultății/departamentului este abilitat să decidă asupra echivalării creditelor obținute de studenți în cadrul altor programe de studii oferite de universitate sau de alte universități. Hotărârea consiliului facultății/departamentului independent este supusă validării Senatului universitar.

(5) Dacă numărul punctelor de credit obținute inițial este mai mic decât cel din planul de învățământ al facultății/departamentului care echivalează, departamentul care are în responsabilitate programul de studii stabilește capitole suplimentare pentru pregătire. În vederea obținerii diferenței de credite, studenții vor fi evaluați cu privire la dobândirea cunoștințelor și competențelor stabilite prin tematica suplimentară.

(6) Dacă numărul punctelor de credit obținute inițial este mai mare decât cel din planul de învățământ al facultății/departamentului de destinație, surplusul nu este consemnat peste numărul punctelor credit de promovabilitate și nu se echivalează cu punctele credit de la alte discipline.

(7) Creditele realizate în condițiile prezentului articol se consideră obținute în semestrul în care această disciplină figurează în planul de învățământ.

(8) În cazul examenelor echivalate, se va trece în suplimentul la diplomă/foaia matricolă denumirea disciplinei din planul de învățământ al facultății/departamentului, menționând, la observații, că disciplina a fost echivalată.

Art. 77. - Transferul creditelor este automat în cazul mobilităților desfășurate sub egida programelor europene sau dacă perioada de studii s-a desfășurat într-o unitate de învățământ cu care Universitatea Națională de Apărare „Carol I” a încheiat o convenție prealabilă. Se pot echivala maximum 120, respectiv 180 puncte credit aferente întregii perioade de școlarizare, în funcție de ciclul de studii. De asemenea, transferul creditelor se face automat în cazul disciplinelor asupra cărora s-a convenit să apară în planurile de învățământ ale tuturor facultăților/departamentelor.

Art. 78. - Creditele obținute de studenți la disciplinele din cadrul diferitelor programe de studii, organizate pe baza convențiilor/protocoalelor de cooperare/colaborare încheiate între Universitatea Națională de Apărare „Carol I” și instituții de învățământ similare din țară/străinătate, se vor echivala în condițiile stabilite în cadrul acestor convenții/protocoale.

Capitolul X DISPOZIȚII FINALE

Art. 79. - Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării de către Senatul Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

Art. 80. - La data intrării în vigoare a prezentului regulament, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților Universității Naționale de Apărare „Carol I”, ediția 2017, se abrogă.

Art. 81. - Anexa este parte integrantă a prezentului regulament.

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „Carol I”

NECLASIFICAT
 Exemplar nr.

.....
 (denumirea activității)

Sesiunea (perioada)

DATELE

care se solicită tuturor studenților declarați admiși și înmatriculați (pentru toate ciclurile de studii universitare)

Date privind studentul

Nr. Crt.	Câmpuri	Subcâmpuri ¹	Observații
Secțiunea I.1 – Date personale ale studentului² cu cetățenie română/străină			
1	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)		
2	Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)		
3	Prenumele		
4	Inițialele tatălui/mamei ³		
5	CNP ⁴		
6	Data nașterii		
7	Locul nașterii	Țara de origine Județul/(cod țară ⁵) Localitatea	
8	Sexul	F/M	
9	Starea civilă ⁶	Căsătorit(ă) Necăsătorit(ă) Divorțat(ă)/Văduv(ă)	
10	Starea socială ⁷ specială	Orfan (de un părinte sau de ambii părinți)/Provenit din case de copii/Provenit din familie monoparentală provenit din grupuri dezavantajate/medii defavorizate	
11	Cetățenia	Română, cu domiciliul în România/în străinătate Alte cetățenii Cetățenie anterioară, dacă este cazul	
12	Etnia ⁸		
13	Domiciliul stabil	Țara Județul ⁹ /(cod țară ¹⁰) Orașul/comuna/satul Adresa (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, sector) ¹¹	
14	Actul de identitate/Documentul de călătorie ¹²	Seria Numărul Eliberat Data eliberării Data de expirare	
15	Alte date personale ale studentului	Telefon, adresă de e-mail	
16	Situație medicală specială	Persoană cu dizabilități, boli grave și incurabile, alte situații	

Nr. Crt.	Câmpuri	Subcâmpuri ¹	Observații
Secțiunea I.2 - Date privind școlaritatea studentului¹³			
1.	Universitatea		
2.	Facultatea/Departamentul		
3.	Ciclul de studii sau alt nivel de studii	Licență, master, doctorat și alte forme de studii (an pregătitor, studii postuniversitare etc.)	
4.	Domeniul fundamental de studii		
5.	Domeniul de studii		
6.	Programul de studii/Specializarea	Denumirea	
		Localitatea în care se desfășoară programul de studii	
		Limba de predare în care se desfășoară programul de studii	
		Durata programului de studii/specializării	
		Numărul de credite	
7.	Anul universitar		
8.	Anul de studii		
9.	Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență	
		Învățământ cu frecvență redusă	
		Învățământ la distanță	
10.	Forma de finanțare a studiilor	Susținut de la buget	
		Cu taxă (Cont Propriu Lei - CPL, Cont Propriu Valutar - CPV, bursier, Cont Propriu Nevalutar - CPNV), finanțare din alte surse legal constituite	
11.	Tipul de bursă	Nebursier	
		Bursă a statului român	
		Bursa Meritul Olimpic (MEN)	
		Bursă de excelență/performanță	
		Bursă de merit	
		Bursă de studiu	
		Bursă socială	
		Alt tip de bursă din surse legal constituite	
		Bursă de ajutor social, ocazională	
		Bursă rurală (MEN)	
		Bursă doctorală (grant doctoral)	
		Bursă doctorală Programul operațional sectorial Dezvoltarea resurselor umane/Programul operațional Capital uman	
		Alt tip de bursă din venituri extrabugetare	
		Valoare bursă	
Durata bursei			
12.	Situația înmatriculării	Înmatriculat (prin concurs de admitere, la continuare de studii, prin decizie de la minister)	
		Înmatriculat (prin transfer, prin mobilitate, în an pregătitor)	
		Reînmatriculat	
13.	Situația școlarității la începutul anului universitar	Admis (prin concurs, ca olimpic internațional, la continuare de studii)	
		Repartizat de minister	
		Echivalare studii (1 an, 2 ani, 3 ani)	
		Revenire din întrerupere de studii	
		Înscris în an de studii/Înscris la repetare de studii/Reînmatriculat	
14.	Situația școlarității la sfârșitul anului universitar	Promovat (integralist, prin credite, 2 ani de studii într-un an universitar)	

Nr. Crt.	Câmpuri	Subcâmpuri ¹	Observații
		Transferat în interiorul universității, interuniversitar, interuniversitar în afara țării, trunchi comun Nepromovat În mobilitate/Finalizare stagiu mobilitate Exmatriculat [cu drept de (re)înscriere] Prelungire de școlaritate în vederea finalizării studiilor (cu finanțare individuală), prelungire medicală de școlaritate, perioada de grație, amânarea susținerii tezei de doctorat - Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare Retragere de la studii Înterupere de studii Absolvent (propriu cu diplomă, fără diplomă, provenit de la altă instituție de învățământ superior, cu diplomă)	
15.	Alte date privind școlaritatea studentului		
Secțiunea I.3.a - Date privind pregătirea anterioară a studentului¹⁴ (absolvent de liceu)			
1	Studiile preuniversitare absolvite, nivel liceu	Denumirea instituției unde a absolvit Țara Județ Localitate Filiera Profilul/Domeniul Specializarea Durata studiilor Anul absolvirii Forma de învățământ (zi/seral/FR/ID)	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (diploma de bacalaureat sau echivalentă pentru candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate) Seria Numărul Emitentul Județ instituție emitentă Localitate instituție emitentă Media de la examenul de bacalaureat Anul emiterii	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Recunoașterea diplomei prezentate Nr. /Seria actului de recunoaștere/echivalare ¹⁵	
Secțiunea I.3.b - Date privind pregătirea anterioară a studentului¹⁶ (absolvent de facultate)			
1	Studiile universitare absolvite	Ciclu de studii absolvit An începere An finalizare Țara Județul Localitatea Denumirea instituției de învățământ superior Facultatea Domeniul fundamental Domeniul de studii Programul de studii/Specializarea Anul absolvirii	

Nr. Crt.	Câmpuri	Subcâmpuri ¹	Observații
		Forma de învățământ (IF/FR/ID/seral)	
		Forma de finanțare a studiilor (buget/taxă)	
		Număr de semestre finanțate anterior	
		Durata studiilor (numărul de ani sau numărul de semestre, după caz)	
		Media finalizării ciclului de studii	
		Titlul obținut	
2	Datele de identificare ale actului de studii	Tipul/Denumirea (diplomă/diplomă de licență/echivalentă etc.)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Județul instituției emitente	
		Localitatea instituției emitente	
		Anul emiterii	
3	Alte observații	Media examen de finalizare	
		Recunoașterea diplomei prezentate - Nr. /Seria actului de recunoaștere/echivalare ¹⁷	
Secțiunea I.4 – Date de tip administrativ privind studentul			
1	Numărul matricol din registrul matricol (al facultății)	Din registrul facultății	
2	Informații privind cazarea studenților	Căminist	
		Căminist cu părinți cadre didactice	
		Necăminist, cu subvenție cazare	
		Căminist orfan de ambii părinți	
		Denumire cămin	
		Numărul de locuri în cameră	
		Valoare taxă cămin/Valoare subvenție	
3	Alte categorii de informații având caracter administrativ	Alte informații privind cazarea studenților înregistrate la nivelul instituției	
		Trebuie să fie detaliate.	
4	Alte opțiuni ale candidatului român	Etnici români din Republica Moldova, pentru care cifra de școlarizare se stabilește prin ordin al ministrului educației, la propunerea Direcției generale relații internaționale și europene	
Secțiunea I.5 – Date privind absolventul			
1	Ciclul de studii absolvit	Licență/Master/Doctorat sau alte forme de studii	
2	Diploma de finalizare/certificat	Tipul actului de studii	
		Seria, nr.	
		Data eliberării	
		Instituția emitentă	
3	Alte date suplimentare	Data susținerii examenului de finalizare a studiilor	
		Media finalizării ciclului de studiu	
		Media examenului de finalizare a studiilor (calificativ de absolvire)	
		Nr., seria atestatului de echivalare eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor/Direcția generală învățământ superior ¹⁸	

¹ Categoria subcâmpuri se actualizează periodic conform actualizării nomenclatoarelor naționale și internaționale pe tipurile de date colectate.

² La înscriere sau la modificarea datelor personale (după caz).

³ Acolo unde este cazul (de exemplu: familie monoparentală).

- ⁴ Sau alt cod de identificare personală, pentru studenții străini.
- ⁵ Numai pentru studenții străini.
- ⁶ Poate să nu fie declarată.
- ⁷ Se aplică doar studenților cu o situație socială specială.
- ⁸ Numai pentru studenții români (poate să nu fie declarată).
- ⁹ Numai pentru studenți români.
- ¹⁰ Numai pentru studenții străini.
- ¹¹ Se solicită și pentru studenții străini.
- ¹² Documentul de călătorie numai pentru studenții străini (act de identitate pentru cetățenii UE/SEE sau pașaport pentru studenții străini cu altă cetățenie decât UE/SEE).
- ¹³ Se completează cu informații pe an universitar (pentru fiecare an universitar).
- ¹⁴ Pentru studentul străin care vrea să studieze în România se va considera numai documentul care atestă recunoașterea/echivalarea studiilor anterioare (document eliberat de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale) care permit înscrierea în învățământul superior.
- ¹⁵ Aplicabil pentru studenții români care au finalizat anterior studiile în străinătate sau studenții străini care studiază în România.
- ¹⁶ Se aplică și pentru studenții străini.
- ¹⁷ Idem ¹⁵.
- ¹⁸ Se aplică doar studenților care au început studiile în România și au finalizat studiile în altă țară.

NOTĂ:

*Completarea și depunerea chestionarului implică și acceptul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, înscrise în prezentul chestionar, de către Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.

- Pagină albă -