

R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Universitatea Națională de Apărare „Carol I”

Nr. _____ din _____



PLANUL OPERAȚIONAL
AL UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I”
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018-2019

**Aprobat de Senatul universitar, prin Hotărârea nr. 147, din 23.05.2018,
Modificat și completat de Senatul universitar prin Hotărârea nr. 167,
din 18.07.2018**

- Pagină albă –

Planul operațional al Universității Naționale de Apărare „Carol I”, pentru anul universitar 2018-2019 conține principalele măsuri, pe domenii de activitate, rezultate din direcțiile de acțiune stabilite prin Planul strategic, astfel:

1. În domeniul educațional

1.1. Analizarea planurilor de învățământ aflate în funcțiune și stabilirea, dacă este cazul, a modalităților de îmbunătățire a acestora, în conformitate cu standardele specifice și recomandările cuprinse în rapoartele Departamentului de evaluare a calității al ARACIS, elaborat în urma evaluării domeniilor de studii universitare de masterat, și cu bunele practici în Spațiul European al învățământului Superior.

Termen: 04.03.2019

Răspund: șefii unităților funcționale de învățământ.

1.2. Elaborarea și aprobarea noilor planuri de învățământ, care vor intra în vigoare începând cu anul universitar 2019-2020.

Termen: - finalizarea proiectelor - 01.04.2019;

- aprobarea în senatul universitar - aprilie 2019

Răspund: șefii unităților funcționale de învățământ.

1.3. Completarea și modificarea, după caz, a programelor analitice, pentru anul universitar 2019-2020, în concordanță cu noile planuri de învățământ.

Termen: 06.05.2019

Răspund: șefii unităților funcționale de învățământ.

1.4. Întocmirea programării orare și aprobarea acesteia, de către prorectorul pentru activități educaționale.

Termen: 17.09.2018 pentru primul semestru;

22.02.2019 pentru al doilea semestru

Răspunde: șeful Secției management educațional.

1.5. Repartiția sarcinilor didactice pentru anul universitar 2019-2020.

Termen: 14.06.2019

Răspund: directorii de departamente.

1.6. Redistribuirea sarcinilor didactice pentru semestrul al II-lea, al anului universitar 2018-2019.

Termen: februarie 2019

Răspund: directorii de departamente.

- 1.7. Elaborarea proiectelor statelor de funcții didactice.
Termen: 14.06.2019
Răspund: directorii de departamente.
- 1.8. Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante.
Termen: 19.10.2018; 22.03.2019
Răspund: șefii unităților funcționale de învățământ și șeful Secției personal.
- 1.9. Organizarea și derularea unor programe/ședințe de pregătire destinate dezvoltării competențelor antreprenoriale ale personalului didactic și de cercetare și ale studenților universității.
Termen: septembrie 2019
Răspund: prorectorul pentru activități educaționale.
- 1.10. Promovarea, în rândul studenților și al cadrelor didactice, a oportunităților privind participarea la programul ERASMUS+.
Termen: permanent
Răspund: șefii unităților funcționale de învățământ, șeful Biroului cercetare științifică, programe europene și Erasmus+.
- 1.11. Analiza posibilităților de îmbunătățire și diversificare a modului și condițiilor de efectuare a stagiilor de practică în diverse instituții de profil din țară și străinătate.
Termen: 08.03.2019
Răspund: prorectorul pentru activități educaționale și șefii unităților funcționale de învățământ.
- 1.12. Invitarea la activitățile didactice și de cercetare a participanților din cadrul misiunilor internaționale, în vederea valorificării experienței acestora și a prezentării lecțiilor învățate.
Termen: permanent
Răspund: prorectorul pentru activități educaționale și prorectorul pentru cercetare științifică.
- 1.13. Situația îndeplinirii sarcinilor didactice pentru anul universitar 2018-2019.
Termen: 16.09.2019
Răspund: directorii de departamente.
- 1.14. Întocmirea tematicii orientative pentru lucrările de licență și de disertație pentru anul universitar 2019-2020.
Termen: 03.06.2019
Răspund: directorii de departamente.

- 1.15. Elaborarea Planului operațional pentru anul universitar 2019-2020.
Termen: 03.06.2019
Răspunde: șeful Secției management educațional.
- 1.16. Stabilirea măsurilor organizatorice preliminare pentru convocarea științifico-metodică a personalului didactic.
Termen: 15.07.2019
Răspunde: șeful Secției management educațional.
- 1.17. Elaborarea programelor de admitere la programele de studii care se vor desfășura în cursul anului universitar 2019-2020.
Termen: 07.12.2018
Răspund: șefii unităților funcționale de învățământ.
- 1.18. Întocmirea documentelor pentru desfășurarea concursurilor de admitere la studiile universitare și la programele postuniversitare care încep în luna octombrie 2019.
Termen: 15.07.2019
Răspund: șefii unităților funcționale de învățământ.
- 1.19. Elaborarea Proiectului Planului asigurării tehnico-materiale pentru anul 2019.
Termen: 09.11.2018
Răspunde: directorul general administrativ.
- 1.20. Elaborarea Planului instruirii de comandament pentru anul universitar 2019-2020.
Termen: 27.09.2019
Răspunde: șeful Secției stat major și secretariat.
- 1.21. Elaborarea Planului cu principalele activități pentru anul universitar 2019-2020.
Termen: 14.06.2019
Răspunde: șeful Secției stat major și secretariat.
- 1.22. Întocmirea Dării de seamă privind desfășurarea învățământului în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, în anul universitar 2018-2019.
Termen: 30.09.2019
Răspunde: șeful Secției management educațional.
- 1.23. Elaborarea raportului privind analiza stării Universității Naționale de Apărare „Carol I”, în anul universitar 2017-2018.
Termen: 19.10.2018
Răspunde: șeful Secției management educațional.

1.24. Actualizarea catalogului bazei de date privind programele de studii din Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.

Termen: 30.09.2019

Răspunde: șeful Secției management educațional.

1.25. Elaborarea Ghidului de studii pentru anul universitar 2019-2020;

Termen: 15.07.2019

Răspunde: șeful Secției management educațional.

1.26. Elaborarea raportului de audit academic, prezentarea acestuia în ședința senatului universitar și postarea pe site-ul universității.

Termen: 16.11.2018

Răspunde: președintele Comisiei de audit intern.

1.27. Analiza rezultatelor evaluării cunoștințelor și competențelor studenților și a nivelului de eficientizare a actului didactic în anul universitar 2017-2018.

Termen: octombrie 2018, în ședința Senatului universitar

Răspund: șefii structurilor de învățământ.

1.28. Analiza standardelor de evaluare a candidaților la admitere și stabilirea modalităților de creștere a nivelului de obiectivitate și exigență în aplicarea constantă și echitabilă a acestora.

Termen: 30.11.2018

Răspund: șefii structurilor de învățământ.

1.29. Actualizarea, de către titularii de discipline, a materialelor pentru activitățile didactice atât pe suport electronic, cât și tipărit.

Termen: 30.09.2019

Răspund: șefii structurilor de învățământ.

1.30. Analiza activității desfășurate în cadrul Departamentului I.F.R., privind desfășurarea programelor de studii universitare de master de conducere la forma de învățământ „cu frecvență redusă”.

Termen: octombrie 2018, în ședința Senatului universitar

Răspunde: Șeful (Decanul) Facultății de comandă și stat major.

2. În domeniul cercetării științifice

2.1. Actualizarea documentelor de organizare și desfășurare a cercetării științifice universitare.

Termen: iulie 2019

Răspund: prorectorul pentru cercetare științifică; șeful Biroului cercetare științifică, programe europene și Erasmus+.

2.2. Analiza nivelului de acces la baze de date internaționale pentru diversificarea și amplificarea rolului și activității bibliotecii în cercetarea științifică din universitate.

Termen: iulie 2019

Răspund: prorectorul pentru cercetare științifică; directorul Bibliotecii Universitare.

2.3. Analiza activității editoriale și tipografice în universitate.

Termen: iulie 2019

Răspund: prorectorul pentru cercetare științifică; directorul Editurii.

2.4. Analiza activității centrelor de cercetare științifică din universitate.

Termen: iulie 2019

Răspund: prorectorul pentru cercetare științifică; prodecanii cu cercetarea științifică ai facultăților.

2.5. Organizarea ciclului de conferințe anuale STRATEGII XXI, precum și a conferințelor *eLearning and Software for Education Conference - eLSE* și *Defense Resources Management in the 21st Century*.

Termen: trimestrial

Răspund: prorectorul pentru cercetare științifică; prodecanii cu cercetarea științifică ai facultăților; director CSSAS, director CNAp; director DRESMARA, director DIDAD.

2.6. Analiza participării cu proiecte la competițiile naționale, la cele internaționale și a influenței asupra calității procesului educațional și a cercetării științifice.

Termen: iulie 2019

Răspund: prorectorul pentru cercetare științifică; prodecanul (pentru cercetare) al Facultății de comandă și stat major; prodecanul (pentru cercetare) al Facultății de securitate și apărare.

2.7. Dezvoltarea parteneriatelor de cercetare științifică cu universitățile civile și militare din țară și străinătate.

Termen: permanent

Răspunde: prorectorul pentru cercetare științifică.

3. În domeniul asigurării calității procesului educațional

3.1. Realizarea demersurilor în vederea acreditării programului de studii universitare de licență „Securitate și apărare”.

Termen: noiembrie 2018

Răspunde: șeful (decanul) Facultății de securitate și apărare.

3.2. Realizarea demersurilor în vederea acreditării domeniului de studii universitare de masterat „Informații și securitate națională”.

Termen: noiembrie 2018

Răspunde: șeful (decanul) Facultății de securitate și apărare.

3.3. Întocmirea raportului de autoevaluare a Școlii doctorale în vederea acreditării și declanșarea procedurilor de evaluare externă.

Termen: în funcție de data evaluării comunicată de ARACIS.

Răspunde: directorul Școlii doctorale.

3.4. Transmiterea, la Ministerul Educației Naționale, a raportului rectorului privind starea Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

Termen: 29.03.2019.

Răspunde: șeful Secției management educațional.

3.5. Analizarea și revizuirea, după caz, a reglementărilor instituționale ale universității, în scopul menținerii prevederilor acestora în ritmul dinamicii transformărilor apărute în sistemul național de învățământ, precum și cele ale evoluțiilor care se înregistrează la nivelul instituției.

Termen: permanent.

Răspunde: șeful Secției management educațional.

3.6. Coordonarea aplicării politicilor, procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de senatul universitar, conform domeniilor și criteriilor prevăzute în Codul de asigurare a calității.

Termen: permanent.

Răspunde: președintele Comisiei de asigurare a calității.

3.7. Evaluarea corpului profesoral, de către studenți/cursanți.

*Termen: - iunie-iulie 2019 pentru programele de studii universitare;
- la sfârșitul fiecărui program postuniversitar.*

Răspunde: președintele Comisiei de asigurare a calității.

- 3.8. Analiza rezultatelor evaluării calității corpului profesoral.
Termen: septembrie 2019.
Răspunde: președintele Comisiei de asigurare a calității.
- 3.9. Evaluarea capacității structurilor de învățământ de a satisface cerințele beneficiarilor și de a implementa standardele de calitate.
Termen: iulie 2019, în ședința senatului universitar.
Răspunde: președintele Comisiei de asigurare a calității.
- 3.10. Evaluarea resurselor de învățare și a serviciilor oferite studenților, de către Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.
Termen: iulie 2019.
Răspunde: președintele Comisiei de asigurare a calității.
- 3.11. Afișarea, la panourile unităților funcționale de învățământ, a standardelor de evaluare a cunoștințelor și competențelor studenților.
Termen: octombrie 2018.
Răspund: șefii comisiilor de asigurare a calității pe programe de studii.
- 3.12. Trimiterea, în teritoriu, a chestionarelor de evaluare a calității procesului educațional din universitate, de către angajatori și absolvenți, pentru obținerea informațiilor referitoare la modul în care procesul educațional din universitate contribuie la integrarea rapidă și eficientă a absolvenților în activitatea profesională.
Termen: 15.01.2019.
Răspunde: șeful Secției management educațional.
- 3.13. Elaborarea raportului anual de evaluare internă cu privire la asigurarea calității educației în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.
Termen: septembrie 2019, în ședința senatului universitar.
Răspunde: președintele Comisiei de asigurare a calității.
- 3.14. Implementarea unui sistem informatic de formare și gestionare de baze de date cu informații relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.
Termen: 30.09.2019.
Răspunde: președintele Comisiei de asigurare a calității.
- 3.15. Stabilirea reperelor de calitate pentru a asigura un sistem de predare – învățare – evaluare care să formeze la studenți/cursanți aria de înțelegere interdisciplinară necesară, dezvoltării spiritului practic și de inovare, specific domeniului de studii.
Termen: 13.09.2019.
Răspund: președinții comisiilor de asigurare a calității pentru programele de studii.

4. În domeniul resurselor umane

4.1. Continuarea creării condițiilor pentru perfecționarea profesională a personalului universității.

Termen: permanent.

Răspunde: șeful Secției personal.

4.2. Orientarea și consilierea, pe domenii de carieră, a cadrelor militare ale universității, planificarea și monitorizarea evoluției profesionale a acestora.

Termen: permanent.

Răspunde: șeful Secției personal.

4.3. Identificarea și aplicarea măsurilor optime pentru creșterea atractivității profesiei de cadru didactic universitar militar.

Termen: permanent.

Răspunde: șeful Secției personal.

4.4. Completarea corpului de cadre didactice universitare și din corpul instructorilor militari corespunzător nevoilor optime de încadrare.

Termen: permanent.

Răspunde: șeful Secției personal.

4.5. Selecționarea și promovarea, pentru ocuparea funcțiilor didactice prevăzute cu personal din corpul instructorilor militari, a absolvenților studiilor universitare de master de conducere interarme, ofițeri care au participat la misiuni în teatrele de operații, precum și ofițeri cu expertiză demonstrată în domeniile de știință ale disciplinelor aferente postului didactic;

Termen: permanent.

Răspunde: șeful Secției personal.

4.6. Transmiterea, la Ministerul Educației Naționale, a raportului de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.

Termen: 27.09.2019.

Răspunde: șeful Secției personal.

4.7. Orientarea și consilierea studenților și cursanților, precum și a absolvenților Universității Naționale de Apărare „Carol I”, prin oferirea de servicii gratuite de informare, consiliere și orientare în carieră, cu scopul facilitării integrării acestora pe piața muncii.

Termen: permanent

Răspunde: șeful Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră și locțiitorul comandantului (prorector) pentru relații internaționale și activitate studențească.

5. În domenii conexe:

A. Domeniul logistic

Identificarea surselor de finanțare pentru continuarea procesului de completare și modernizare a dotării spațiilor pentru învățământ și cercetare. În funcție de aceste posibilități, se au în vedere următoarele:

a) continuarea informatizării procesului educațional, în special a celui practicat prin platforma de învățământ la distanță, în vederea facilitării organizării programelor de studii universitare de master la forma de învățământ „cu frecvență redusă”;

Termen: permanent.

Răspund: directorul Departamentului de învățământ distribuit avansat la distanță, șeful Secției comunicații și tehnologia informațiilor; directorul Departamentului I.F.R.

b) crearea condițiilor de accesare, în scop de învățământ, a serviciilor de tip CLOUD, precum și dezvoltarea rețelelor INTERNET și INTRANET, pentru a asigura accesul continuu și rapid la sursele de documentare, în special a celor utilizate în cadrul Departamentului I.F.R., cât și în cadrul Departamentului de învățământ distribuit avansat la distanță, în vederea asigurării suportului informatic necesar programelor de studii universitare de master organizate la forma de învățământ „cu frecvență redusă”;

Termen: permanent.

Răspund: șeful Secției comunicații și tehnologia informațiilor; directorul Departamentului I.F.R.; directorul Departamentului de învățământ distribuit avansat la distanță.

c) monitorizarea bunei funcționări a întregului suport tehnic, asigurarea mentenanței sistemelor informatice și asigurarea asistenței tehnice de specialitate, pentru toate resursele informatice;

Termen: permanent.

Răspund: șeful Secției comunicații și tehnologia informațiilor, directorul Departamentului I.F.R.; directorul Departamentului de învățământ distribuit avansat la distanță.

d) dezvoltarea capacităților specifice învățământului distribuit avansat la distanță, în vederea favorizării organizării programelor de studii universitare de master la forma de învățământ „cu frecvență redusă”;

Termen: permanent.

Răspund: directorul Departamentului de învățământ distribuit avansat la distanță, șeful Secției comunicații și tehnologia informațiilor; directorul Departamentului I.F.R.

e) asigurarea infrastructurii tehnice pentru menținerea sistemului e-learning în rețeaua INTERNET, în special a celor utilizate în cadrul Departamentului I.F.R., cât și în cadrul Departamentului de învățământ distribuit avansat la distanță, în special pentru organizarea programelor de studii universitare de master la forma de învățământ „cu frecvență redusă”;

Termen: permanent

Răspund: șeful Secției comunicații și tehnologia informațiilor; directorul Departamentului I.F.R.; directorul Departamentului de învățământ distribuit avansat la distanță.

f) dezvoltarea bibliotecii virtuale și facilitarea accesului permanent la aceasta, pentru toți studenții înmatriculați la programele de studii universitare organizate de Universitatea Națională de Apărare „Carol I”;

Termen: permanent.

Răspund: șeful Secției comunicații și tehnologia informațiilor; directorul Departamentului de învățământ distribuit avansat la distanță.

g) continuarea dotării cu mobilier adecvat, tehnică de calcul, sistem integrat de bibliotecă, sisteme de securizare și protecție a documentelor, în vederea creșterii calității serviciilor oferite utilizatorilor.

Termen: permanent.

Răspunde: șeful Secției comunicații și tehnologia informațiilor; directorul general administrativ.

h) dezvoltarea infrastructurii tehnice a laboratorului pentru simularea acțiunilor militare pentru instalarea și utilizarea versiunii JCATS 13.1;

Termen: permanent.

Răspund: prorectorul pentru cercetare științifică, șeful Secției comunicații și tehnologia informațiilor și directorul Departamentului de învățământ distribuit avansat la distanță.

B. Domeniul financiar

a) Analiza eficienței managementului financiar pentru anul universitar 2017-2018 (utilizarea fondurilor bugetare, realizarea de venituri proprii și modul de folosire a acestora);

Termen: luna octombrie 2018, în ședința senatului universitar.

Răspunde: contabilul șef.

b) Analiza eficienței managementului financiar pentru anul universitar 2018-2019 (utilizarea fondurilor bugetare, realizarea de venituri proprii și modul de folosire a acestora);

Termen: luna septembrie 2019, în ședința senatului universitar.

Răspunde: contabilul șef.

- c) Gestionarea eficientă a veniturilor proprii;
Termen: permanent.
Răspunde: contabilul șef.
- d) Finanțarea suplimentară prin atragerea de surse de finanțare din proiecte de cercetare naționale și internaționale, sponsorizări, servicii către comunitate etc.;
Termen: permanent.
Răspund: prorectorul pentru cercetare științifică și directorul general administrativ.
- e) Continuarea eforturilor pentru identificarea surselor financiare în vederea dotării tuturor spațiilor de învățământ cu tehnică IT.
Termen: permanent.
Răspund: contabilul șef; șeful Secției comunicații și tehnologia informațiilor.

C. Domeniul relațiilor de colaborare inter-universitară și cu societatea civilă

I. Pe plan național

- a) Stimularea acțiunilor menite să promoveze imaginea Universității Naționale de Apărare „Carol I”, în mediul academic, economic și social;

Termen: permanent.

Răspunde: conducerea universității.

- b) Dezvoltarea relațiilor cu mass-media;

Termen: permanent.

Răspunde: conducerea universității.

- c) Asigurarea transparenței publice a datelor și informațiilor, prin postarea pe site-ul universității a calificărilor, programelor de studii, personalului didactic și de cercetare, a facilităților oferite studenților și alte aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special;

Termen: permanent.

Răspund: șefii structurilor de învățământ și șeful Secției management educațional.

- d) Susținerea activităților de organizare a programelor de învățământ în parteneriat cu alte instituții de învățământ superior.

Termen: permanent.

Răspund: șefii structurilor de învățământ și șeful Secției management educațional.

II. Pe plan internațional

- a) Derularea, în continuare, a programelor de cooperare, pe linie de învățământ și cercetare cu universități similare din străinătate.

Termen: permanent.

Răspund: prorectorul pentru activități educaționale și prorectorul pentru cercetarea științifică.

b) Derularea, în continuare, a programelor de cooperare, pe linie de învățământ și cercetare și a mobilităților de studiu și training cu universități partenere din străinătate.

Termen: permanent.

Răspund: prorectorul pentru activități educaționale și prorectorul pentru cercetarea științifică.

Prevederile Planului operațional se detaliază în planurile de activități lunare.

Prezentul Plan operațional intră în vigoare la data de 01.10.2018 și poate fi modificat doar prin hotărârea Senatului Universității Naționale de Apărare „Carol I”.