



S I S T E M U L DE ASIGURARE A CALITĂȚII

SERVICIILOR EDUCAȚIONALE ÎN
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE
„Carol I”
- Ediție revizuită -

Aprobat de senat, în ședința din 28.10.2010

BUCUREȘTI
- 2010 -

CUPRINS

Capitolul I - Politica și strategiile Universității Naționale de Apărare „Carol I” în domeniul calității	3
Capitolul II – Organizarea sistemului de asigurare a calității	9
Capitolul III – Indicatorii de performanță pentru autoevaluarea calității	14
Capitolul IV – Modalități de implementare, monitorizare și revizuire a politicii de asigurare a calității	33

Capitolul I

POLITICA ȘI STRATEGIILE UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „Carol I” ÎN DOMENIUL CALITĂȚII

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale, în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, este ansamblul de politici și strategii universitare, de proceduri, competențe și responsabilități, adoptate de senatul universitar și aplicate de componentele implicate, pentru:

- îmbunătățirea calității serviciilor educaționale de formare inițială și continuă;
- facilitarea recunoașterii mutuale la nivel european a diplomelor și studiilor universitare;
- protejarea intereselor beneficiarilor referitoare la calitatea și standardele de performanță ale absolvenților;
- demonstrarea responsabilității instituției cu privire la modul în care a folosit resursele financiare publice și private pentru realizarea misiunii a creșterii transparenței informațiilor de interes public, cu privire la programele de studii și după caz, certificatele, diplomele și calificările obținute, precum și a bunei înțelegeri a ofertei educaționale.

Calitatea serviciilor educaționale exprimă nivelul rezultatului eforturilor managementului universitar, al corpului profesoral și al structurilor administrative de realizare a produsului final cu competențe și deprinderi recunoscute și apreciate de beneficiari.

Politica Universității Naționale de Apărare „Carol I”, de asigurare a unei ridicate calități procesului educațional din instituție, vizează concentrarea efectului sinergic al tuturor resurselor umane – personal de conducere și didactic, didactic auxiliar și administrativ – pentru dezvoltarea unei culturi a calității în planificarea, organizarea, desfășurarea, controlul și îndrumarea, după caz, a tuturor activităților, la nivelul standardelor, standardelor de referință și indicatorilor de performanță, precum și / sau al celor de excelență.

Strategiile de implementare a acestei politici, sunt:

În domeniul relației învățământ - cercetarea științifică universitară:

1. Folosirea, în timp scurt, a rezultatelor cercetării, în procesul de învățământ, ca sursă a celor mai noi cunoștințe în domeniu.
2. Implicarea întregului corp profesoral și studentesc în programe de cercetare științifică universitară și prezentarea realizărilor obținute în fiecare etapă a programelor cercetării, prin referate, în cadrul sesiunilor de comunicări științifice, simpozioanelor și conferințelor organizate în cadrul universității.
3. Raportarea permanentă la sistemele naționale și internaționale de autoevaluare, evaluare și acreditare, în acord cu legislația privind managementul instituțional al calității învățământului și cercetării științifice.

4. Consolidarea unei culturi a calității, prin promovarea procedurilor asociate politicii pentru asigurarea calității, precum și a standardelor propriilor programe de studiu și de acordare a titlurilor științifice.
5. Evaluarea personalului didactic, printr-un sistem cu caracter deschis, onest și formativ, cu participarea conducerii catedrei, a colegilor și a studenților.
6. Adaptarea continuă a mecanismelor de evaluare a calității cercetării științifice, precum și a mecanismelor de menținere a standardelor de cercetare academică și de îmbunătățire a programelor de studii la ciclurile de masterat și doctorat.
7. Publicarea informațiilor actualizate, despre programele de studii și titlurile științifice pe care le oferă Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.
8. Monitorizarea permanentă a calității învățământului și cercetării prin colectarea și analiza informațiilor despre propriile activități care să permită cunoașterea practicilor inovatoare și stabilirea măsurilor necesare pentru optimizarea procesului.
9. Îmbunătățirea și diversificarea resurselor didactice pentru sprijinirea procesului educațional, conform programelor de studii oferite studenților, prin facilitarea accesului acestora la fondul bibliografic, folosind prioritar mijloacele informatice, accentuarea rolului instituției tutorelui și consilierului, precum și a accesului la serviciile sociale ale instituției.
10. Asigurarea accesului studenților la standardele de evaluare pentru cunoașterea, din timp, a performanțelor pe care trebuie să le obțină în diferite etape și, pe această bază, organizarea programei educaționale individuale.
11. Actualizarea permanentă a documentelor interne de organizare și desfășurare a activităților de învățământ și cercetare prin care să se asigure un ritm ascendent al calității, potrivit standardelor în domeniu, precum și a celor de evaluare a calității tuturor activităților academice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.
12. Monitorizarea evoluției absolvenților în vederea identificării eventualelor disfuncționalități în procesul educațional din universitate, precum și a unor noi cerințe operaționale de pregătire a acestora, în scopul perfecționării curriculei educaționale.

În domeniul educațional:

1. Integrarea învățământului din universitate în sistemul învățământului național, european și euroatlantic, în spiritul exigențelor rezultate din declarațiile de la Bologna (1999), Lisabona (2000) și Berlin (2003), Bergen (2005), Londra (2007), Leuven (2009) și Budapesta/Viena (2010), păstrând elemente de identitate și caracteristici proprii învățământului superior militar românesc.
2. Deschiderea învățământului către mediile universitare naționale, europene și euroatlantice, în special prin schimbul de profesori și studenți, participări la activități de învățământ și cercetare pe proiecte comune, recunoașterea reciprocă a studiilor pe baza diplomelor de licență, masterat, doctorat și a

- suplimentelor de diplomă, recunoașteri acordate reciproc în baza sistemului european de credite transferabile.
3. Dezvoltarea ofertei educaționale, atât pentru mediul militar românesc și străin, cât și pentru mediul civil național, actualizarea și modernizarea continuă a planurilor de învățământ și programelor analitice, având la bază o arie curriculară și un sistem de creditare cât mai atractive și competitive, adecvate cerințelor viitoare în domeniu.
 4. Accentuarea caracterului științific și interdisciplinar al învățământului, precum și a conținutului practic - aplicativ al acestuia, în conformitate cu exigențele rezultate din standardele academice naționale, precum și din cerințele formulate de principalii beneficiari ai pregătirii absolvenților.
 5. Elaborarea studiilor și documentației necesare acreditării de noi specializări de studii universitare, în mod deosebit în domeniul studiilor universitare masterale.
 6. Înființarea studiilor / cursurilor universitare de vară, prin care să se promoveze imaginea instituției, îndeosebi pentru mediul civil național.
 7. Asigurarea, în continuare, a caracterului umanist, laic, deschis, unitar și echidistant din punct de vedere politic, al învățământului.
 8. Promovarea și dezvoltarea valorilor și tradițiilor Armatei României și ale Alianței Nord Atlantice, concomitent cu însușirea și aplicarea experienței dobândite de alte armate în domeniul securității și apărării.
 9. Continuarea perfecționării actului de comandă instituțională, a managementului educațional și administrativ, în conformitate cu prevederile legislației naționale și actelor normative în vigoare, concomitent cu armonizarea principiului unității de comandă cu cel al autonomiei universitare.
 10. Promovarea libertăților academice, prin asigurarea condițiilor necesare pentru exprimarea gândirii libere, concomitent cu asumarea răspunderii personale și instituționale, bazată pe competența și etica profesională a membrilor comunității universitare.
 11. Promovarea concepției privind „învățământul centrat pe student”, prin realizarea transferului responsabilității pregătirii de la profesor către student, fără a se diminua, în nici un fel, rolul profesorului, în derularea și finalizarea actului didactic.
 12. Consolidarea locului și rolului instituției tutorelui, în contextul promovării ferme și eficiente a sistemului programelor educaționale individualizate.
 13. Cultivarea, cu mai multă deschidere, a pluralismului opiniilor, prin dezbateră și confruntarea constructivă de idei pe diferite probleme teoretice, metodologice și practice.
 14. Adaptarea continuă a curriculum-ului educațional, la oportunitățile tuturor specializărilor, rutelor profesionale și structurilor universitare.
 15. Optimizarea permanentă a structurilor universității în raport cu evoluția procesului educațional și cu numărul de studenți, rezultat din necesarul de formare și perfecționare a personalului armatei, potrivit evoluției sistemului militar și nivelul de atractivitate pentru mediul civil.

16. Adoptarea unor sisteme de pregătire prin cursuri cu frecvență redusă (modular) și cursuri E Learning, ca procedee moderne de extindere a formelor de organizare și desfășurare a procesului educațional.
17. Accentuarea caracterului echitabil, relevant, fiabil, accesibil și transparent al procedurii de admitere în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”.
18. Ridicarea continuă a nivelului de obiectivitate și exigență în elaborarea standardelor de evaluare a candidaților la admitere / studenților și aplicarea constantă și echitabilă a acestora.
19. Perfecționarea sistemului de evaluare periodică și finală a studenților, pe baza unor probe relevante pentru integrarea absolventului în activitatea profesională, conform nivelului actului de studii, inclusiv prin aprecierea ponderii, în conținutul lucrărilor elaborate, a elementelor de aport personal, evidențiate distinct.

În domeniul cercetării științifice universitare:

1. Susținerea prioritară a cercetării științifice universitare, printr-un ansamblu de măsuri privind asigurarea cu personal specializat și finanțarea la nivelul standardelor impuse universităților.
2. Implicarea, în mai mare măsură, în proiecte și programe de cercetare științifică finanțate din fonduri naționale și internaționale (granturi ale M.E.C.T.S. și ale Academiei Române, programe Phare, Socrates, Leonardo da Vinci, Erasmus etc.).
3. Participarea, mai intensă, la schimburi de opinii privind cercetarea științifică universitară, în cadrul unor parteneriate și/sau consorții, cu alte universități din țară și străinătate, prin invitarea, pentru conferințe, în ambele sensuri, precum și prin simpozioane cu participare națională și internațională.
4. Creșterea nivelului de angajare a personalului didactic și de cercetare în activitatea de elaborare și publicare de noi cursuri, manuale, tratate, monografii, articole, comunicări științifice, în folosul procesului educațional.
5. Desfășurarea unei susținute activități de marketing pentru identificarea, pe piața cercetării științifice, a eventualelor oportunități de obținere a unor contracte de cercetare sau consultanță.
6. Acreditarea de noi centre de cercetare științifică și ridicarea standardului celor existente, la nivelul de „exelență”.
7. Crearea unui cadru stimulativ pentru desfășurarea activității cercurilor științifice ale studenților.
8. Realizarea cadrului normativ necesar pentru stimularea diferențiată a cadrelor didactice și studenților, în raport cu participarea și aportul la activitatea de cercetare științifică.
9. Stimularea inițiativei de cercetare de jos în sus, bazată pe cunoașterea tendințelor din domeniul „Științe militare și Informații”, astfel încât să se asigure un echilibru între cercetarea fundamentală, cea aplicată și cea comercială.

10. Creșterea eficienței cercetării științifice și a prestigiului personalului didactic și de cercetare, prin extinderea recunoașterii internaționale a rezultatelor cercetării.
11. Elaborarea și publicarea politicii universității privind drepturile intelectuale ale personalului angajat în activitățile didactice și de cercetare.

În domeniul resurselor umane:

1. Promovarea unei politici de personal care să încurajeze excelența, evoluția profesională, atașamentul și loialitatea față de instituție.
2. Creșterea exigenței în evaluarea candidaților pentru ocuparea posturilor didactice, în scopul selecționării de personal apt să promoveze calitatea și performanța în activitatea educațională.
3. Promovarea cadrelor didactice, inclusiv din mediul civil și a cercetătorilor tineri, pe criterii stabilite conform exigențelor actuale și viitoare.
4. Realizarea unui raport optim între personalul didactic și de cercetare și celelalte categorii de personal, conform standardelor în vigoare.
5. Selecționarea și promovarea, prin ocuparea funcțiilor didactice prevăzute cu personal din corpul instructorilor militari, a ofițerilor care au participat la misiuni în teatrele de operații.
6. Creșterea procentului de încadrare cu personal didactic cu norma de bază în instituție, titularizat în învățământul superior, conform normelor legale.
7. Ridicarea continuă a nivelului de pregătire profesională a tuturor categoriilor de personal prin studii universitare și postuniversitare, în funcție de cerințele evoluției acestora în cariera didactică și militară.

În domenii conexe:

Conducerea Universității Naționale de Apărare „Carol I” va acționa pentru consolidarea logisticii, a nivelului de asigurare financiară și dezvoltarea relațiilor de colaborare interuniversitară și cu societatea civilă, necesare creșterii calității învățământului și cercetării științifice, ca activități principale ale instituției, precum și a prestigiului național și internațional al universității.

În domeniul logistic:

1. Completarea și modernizarea dotărilor pentru învățământ - cercetare (aulă, amfiteatre, laboratoare, săli de specialitate, săli de clasă) și a sistemului informatic al universității.
2. Îmbunătățirea condițiilor sociale în campusul universitar a studenților.
3. Dezvoltarea bazei sportive.
4. Modernizarea tipografiei și a aparatului din dotarea Editurii.
5. Modernizarea Bibliotecii universitare.

În domeniul financiar:

1. Aplicarea unui management economico-financiar eficient, bazat pe planificarea strategică și asigurarea calității în procesul didactic și al cercetării, care permite corelarea programelor de dezvoltare instituțională cu resursele financiare bugetare sau pe care universitatea le poate atrage prin prestări de servicii specifice, prin programe și contracte cu beneficiarii.
2. Creșterea eficienței folosirii fondurilor bugetare, în calitate de utilizator, cât și în calitate de beneficiar, din programul de investiții al ordonatorului principal de credite, pentru obiectivele prevăzute în plan și aprobate prin bugetele anuale.
3. Realizarea de venituri proprii, prin: cercetare științifică; expertiză și consultanță; taxe de studii; servicii de editură și bibliotecă.
4. Atragerea de donații și sponsorizări, în acord cu prevederile legale, care să fie folosite pentru desfășurarea unor manifestări științifice, tipărirea unor lucrări de certă valoare științifică, acordarea de premii, stimularea cercetării și a personalului implicat în aceste activități etc., prin Fundația Universității Naționale de Apărare „Carol I”.
5. Promovarea demersurilor necesare pentru modificarea legislației privind îmbunătățirea salarizării personalului didactic.

În domeniul relațiilor de colaborare interuniversitară și cu societatea civilă:

Pe plan național:

1. Intensificarea participării cadrelor didactice ale universității la acțiuni menite să promoveze imaginea Universității Naționale de Apărare „Carol I” în mediul academic, economic și social.
2. Prezența mai activă a cadrelor didactice în unitățile de învățământ universitar din țară și diversificarea modalităților de colaborare cu aceste medii.
3. Stabilirea unor relații mai strânse cu instituțiile mass-media.
4. Dezvoltarea unui sistem de comunicare interinstituțional capabil să asigure un contact permanent cu mediul militar și societatea civilă.
5. Realizarea și extinderea parteneriatelor cu institutele de cercetări civile, cu preocupări apropiate domeniului „Științe militare și Informații”.
6. Continuarea demersurilor pentru participarea universității la activități în cadrul unor consorții universitare.

Pe plan internațional:

1. Derularea, în continuare, a programelor de cooperare, pe linie de învățământ și cercetare cu universități similare din străinătate (organizarea de masterate

- comune cu recunoaștere universitară reciprocă, crearea și punerea în aplicare a unor programe de mobilitate cu aceste universități).
2. Continuarea și dezvoltarea programelor de studii cu predare în limbi străine de circulație internațională și a programelor de studii în limba română cu participarea unui număr cât mai mare de studenți străini.
 3. Efectuarea demersurilor necesare pentru participarea cercetătorilor din universitate la competiția de granturi de mobilitate internațională sau la contracte de cercetare cu parteneri internaționali, precum și implicarea cadrelor didactice la marile programe europene în domeniul cercetării.
 4. Facilitarea condițiilor de participare a doctoranzilor la stagii internaționale sau în cotelă, precum și pentru publicarea rezultatelor cercetării în reviste recunoscute internațional.

Capitolul II

ORGANIZAREA SISTEMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII

STRUCTURĂ

1. Componenta managerială:

- **Rectorul universității** - direct responsabil de managementul calității.
- **Senatul universitar** – structură de conducere, monitorizare, și revizuire a sistemului de asigurare a serviciilor educaționale.
- **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității** – formată din:
 - 1 - 3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși, de senat, prin vot secret;
 - 1 reprezentant al studenților, desemnat de aceștia;
 - 1 specialist al Direcției management resurse umane, ca reprezentant al principalului angajator.
- **Secția management educațional** – responsabilă de coordonarea operaționalizării hotărârilor senatului pe linia asigurării calității serviciilor educaționale. Asigură îndeplinirea atribuțiilor Serviciului de Asistență a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității – format din specialiști, numiți prin decizie a rectorului, în regim de cumul de activități.

2. Componenta executorie:

- **Decanul facultății / directorul departamentului** – responsabil de calitatea serviciilor educaționale la nivelul facultății / departamentului.
- **Consiliul facultății / departamentului** – stabilește măsuri de punere în aplicare a hotărârilor senatului.
- **Șefii de catedre** – responsabili de calitatea serviciilor educaționale la nivelul catedrelor.

- **Directorul administrativ** – responsabil de asigurarea bazei materiale a învățământului.
- **Fiecare persoană** – responsabilă de calitatea derulării serviciilor educaționale în care este implicată.

3. Componenta normativă:

- **Legislația națională** în vigoare și ordinele ministrului educației și cercetării cu privire la calitatea serviciilor educaționale.
- **Reglementările interne**, aprobate de senatul universitar.

FUNCȚIONALITATE

1. **Rectorul** propune senatului universitar propria politică de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, însoțită de proiectele reglementărilor interne aferente și monitorizează modul de punere în aplicare a acestora.
2. **Senatul universitar** analizează și aprobă:
 - politicile, strategiile și procedurile pentru asigurarea calității;
 - metodologiile de aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii și a calificărilor acordate;
 - metodologia de evaluare a studenților;
 - asigurarea calității corpului profesoral;
 - evaluarea resurselor de învățare și a sprijinului oferit studenților în formarea lor;
 - publicarea periodică de informații cu privire la calitatea programelor de studii oferite;
 - relația dintre activitatea de predare-învățare și cea de cercetare științifică din universitate;
 - indicatorii de performanță ai universității pentru autoevaluarea internă a calității, în concordanță cu standardele de acreditare și metodologia de evaluare externă elaborată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și aprobată de Guvernul României;
 - organizarea și monitorizarea funcționalității sistemului de asigurare a calității în Universitatea Națională de Apărare;
 - răspunderea facultății, departamentelor și celorlalte structuri de învățământ / cercetare, precum și răspunderea individuală pentru asigurarea calității fiecărui program și, respectiv, fiecărei activități;
 - implicarea studenților și a reprezentanților beneficiarilor în evaluarea internă a calității;
 - modalitatea de implementare, monitorizare și revizuire a politicii și reglementărilor interne privind asigurarea calității serviciilor educaționale.
 - propunerile formulate, pe parcursul anului universitar și Rapoartele anuale, prezentate de Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității.
 - modul de structurare și actualizare periodică a site-ului instituției pentru aducerea la cunoștința opiniei publice a mecanismelor proprii universității de aprobare,

evaluare periodică a calității și monitorizare a programelor de studii și a procedurilor care premerg acordarea calificărilor, prin stabilirea următoarelor aspecte:

- prezentarea setului de cunoștințe și competențe pe care le dobândesc absolvenții unui program de studii (licență, masterat, doctorat, formare continuă);
- monitorizarea aplicării planurilor de învățământ și a programelor analitice;
- procedurile de revizuire periodică a planurilor de învățământ și programelor analitice, cu consultarea unor specialiști în domeniul educației (din alte facultăți sau instituții), al beneficiarilor, al celor mai buni studenți și absolvenți;
- cerințele psihopedagogice specifice predării – învățării în cadrul diferitelor forme de învățământ (de zi, cu frecvență redusă, la distanță etc.);
- accesul studenților la resursele de învățare și la consilierea în carieră;
- monitorizarea rezultatelor / progreselor obținute de studenți în dobândirea de cunoștințe și competențe;
- măsurile de îmbunătățire continuă a calității programelor și activităților de predare-învățare.

3. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității participă la implementarea și dezvoltarea unei culturi a calității educației în Universitatea Națională de Apărare "Carol I", în concordanță cu standardele naționale / internaționale în domeniu. Atribuțiile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt:

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea universității;
- elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației în Universitatea Națională de Apărare "Carol I", având la dispoziție concluziile și propunerile comisiei de audit intern, precum și datele statistice prezentate de serviciul de specialitate;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- propune senatului universitar sau, după caz, biroului senatului, constituirea de structuri operaționale de monitorizare și evaluare periodică a calității programelor de studii.

4. Secția management educațional:

- Controlează activitățile desfășurate de structurile de învățământ, conform planului aprobat de prorectorul pentru învățământ și formulează propuneri de corectare, pe care le prezintă în ședințele de lucru săptămânale. La activitățile didactice, are în vedere:
 - să fie conforme cu programa analitică;
 - prezentarea să fie interactivă;
 - ținuta academică;
 - folosirea tehnologiilor didactice moderne;
 - respectarea obligațiilor asumate prin planul de desfășurare.
- Verifică planurile de învățământ și stabilește măsuri pentru:

- respectarea cerințelor legale de acreditare și stabilitate la nivelul universității;

- asigurarea competențelor prevăzute în obiectivele stabilite;

- asigurarea corespondenței cu cerințele beneficiarilor;

- asigurarea condițiilor de pregătire care să permită dezvoltarea carierei;

- folosirea eficientă a fondului de timp, prevăzut în baza de calcul, pentru pregătirea intensivă a studenților și asocierea corectă a prevederilor de plan cu numărul de credite transferabile;

- asigurarea concordanței dintre prevederile planului de învățământ cu resursele existente și cele estimate a fi puse în operaționalizare în timp util.

➤ Verifică programele analitice și stabilește măsuri pentru:

- asigurarea nivelului academic al cursurilor;

- fundamentarea temelor pe baza competențelor pe care trebuie să le formeze studenților;

- cuprinderea componentei moderne a domeniului;

- formarea capacității de adaptare a absolventului la practica profesională;

- asigurarea legăturii cu cunoștințele și nivelul acestora dobândite anterior;

- asigurarea bazei de dezvoltare ulterioară în carieră;

- să asigure raportul de evaluare examen / verificare;

- să asigure corelarea pe orizontală și pe verticală cu alte discipline.

➤ Prin Serviciul de asistență a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității:

- elaborează proiectele reglementărilor interne, enumerate la pct.3.2., pe care le supune aprobării senatului universitar.

- asigură sinteza datelor furnizate de persoanele participante la activitățile de control, analiza și formularea concluziilor pe baza cărora, membrii comisiei propun senatului măsurile de creștere a calității serviciilor educaționale în universitate.

- stabilește elementele de structură necesare Secției Informatică pentru crearea bazei de date pentru autoevaluarea internă în vederea adoptării măsurilor de îmbunătățire a calității programelor de studii și a activităților de formare, având în vedere:

• progresia numărului de studenți de-a lungul fiecărui program de studii și rata de succes în promovarea examenelor și a anilor de studii;

• succesul absolvenților în plan profesional;

• nivelul de satisfacție profesională a studenților cuprinși în fiecare program de studii;

• eficiența corpului profesoral (raportul număr de studenți / profesor, dezvoltarea interesului pentru studiu, nivelul de asimilare a cunoștințelor / ora de curs, dezvoltarea creativității în aplicarea soluțiilor teoretice studiate);

• structura socio-demografică a fiecărei promoții de studenți;

• resursele de învățare disponibile și costul lor / student;

• situația comparativă a propriilor indicatori de performanță cu performanța unor instituții similare din țară sau străinătate.

5. Decanul facultății / directorul departamentului – propune Consiliului facultății / departamentului măsurile concrete de punere în aplicare a hotărârilor senatului și monitorizează derularea acestora. Răspunde în fața senatului universitar de calitatea serviciilor educaționale la nivelul facultății/departamentului.

6. Consiliul facultății / departamentului – analizează, aprobă și stabilește măsuri de asigurare și îmbunătățire a calității serviciilor educaționale, la nivelul facultății/departamentului, privind:

- măsurile de punere în aplicare a hotărârilor senatului;
- proiectele planurilor de învățământ;
- programele analitice;
- organizarea, desfășurarea și rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice;
- cerințele și criteriile de evaluare a studenților, având în vedere:
 - concordanța dintre modalitatea de evaluare a rezultatelor învățării și obiectivele programului de studiu;
 - corespondența dintre specificul disciplinei și modalitatea de evaluare (formativă sau sumativă);
 - asigurarea anunțării din timp a criteriilor și cerințelor evaluării (cel mai târziu la începutul semestrului);
 - dacă evaluatorii înțeleg caracterul progresiv al acumulării de cunoștințe și competențe;
 - dacă la evaluare participă unul sau mai mulți evaluatori;
 - dacă sunt respectate regulamentele universității cu privire la evaluarea rezultatelor procesului de predare-învățare.
- nivelul de asigurare a calității și rezultatele evaluării corpului profesoral;
- nivelul de complementaritate între resursele de învățare și sprijinul acordat studenților, în special cu referire la:
 - existența fizică a resurselor (cele de documentare în biblioteca clasică și virtuală și cele informatice puse la dispoziție în acest scop);
 - sprijinul acordat studenților prin consiliere, prin coordonarea didactică și științifică, precum și prin soluționarea altor aspecte ale vieții și activității în campus a studenților;
 - înregistrarea opiniilor celor care au folosit resursele de învățare;
 - programul de îmbunătățire a eficacității folosirii acestor resurse.
- informațiile care se furnizează la Secția Informatică în vederea completării / actualizării bazei de date pentru autoevaluarea instituției.

7. Șefii de catedre:

- pun în aplicare hotărârile Consiliului facultății / departamentului;
- asigură repartiția sarcinilor didactice în raport cu personalul didactic existent în catedră și cu performanțele profesionale ale acestuia, rezultate în urma evaluării,
- monitorizează nivelul de calitate a desfășurării actului didactic;

- asigură selecționarea celor mai performanți specialiști pentru acoperirea, în sistem „plata cu ora” a posturilor neîncadrate, vacante, temporar vacante sau rezervate;
- inițiază și promovează demersuri pentru îmbunătățirea procesului educațional și a cercetării științifice;
- asigură programe de dezvoltare a activităților științifice și publicistice, în folosul învățământului și al promovării profesionale a cadrelor didactice din subordine;
- elaborează proiectele planurilor de învățământ și programele analitice ale disciplinelor din competența catedrei și le susține în procesul de avizare și aprobare;
- asigură respectarea normelor metodice de elaborare a programării orare.

8. Directorul administrativ:

- asigură condițiile necesare de cazare, echipare și hrănire a studenților;
- asigură buna funcționare a spațiilor destinate procesului educațional;
- asigură sursele de finanțare a activităților educaționale în universitate și în teren;
- prezintă propuneri privind îmbunătățirea bazei materiale a învățământului.

9. Fiecare persoană implicată în derularea serviciilor educaționale

Participă la asigurarea calității serviciilor educaționale în care este implicată, prin atribuțiile date în competență.

FEED BACK

Receptarea nivelului de calitate a serviciilor educaționale în Universitatea Națională de Apărare „Carol I” se realizează prin conținutul aprecierilor absolvenților și beneficiarilor privind nivelul competențelor și deprinderilor dobândite în universitate.

CAPITOLUL III INDICATORII DE PERFORMANȚĂ PENTRU AUTOEVALUAREA CALITĂȚII

Evaluarea internă a calității procesului educațional, desfășurat în Universitatea Națională de Apărare "Carol I" se realizează pe criteriile principale ale celor trei domenii de asigurare a calității, astfel:

- a) în domeniul capacității instituționale:
 - a.1.) structurile instituționale, administrative și manageriale;
 - a.2.) baza materială.
- b) în domeniul eficacității educaționale:
 - b.1.) conținutul programelor de studii;
 - b.2.) rezultatele învățării;
 - b.3.) activitatea de cercetare științifică;
 - b.4.) activitatea financiară.
- c) în domeniul managementului calității:
 - c.1.) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
 - c.2.) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii;

c.3.) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;

c.4.) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;

c.5.) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;

c.6.) baza de date, actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;

c.7.) transparența informațiilor de interes public;

c.8.) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

În domeniul capacității instituționale, la criteriul "structuri instituționale, administrative și manageriale", evaluarea internă a calității se realizează pe baza următoarelor standarde și indicatori de performanță:

1. Misiune, obiective și integritate academică:

1.1. Misiune și obiective:

Min: Instituția este înființată și funcționează conform legii. Instituția are o Cartă Universitară, ale cărei prevederi sunt concordante cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de membrii comunității universitare. Misiunea și obiectivele asumate de instituție o individualizează în Sistemul național de învățământ superior, prin claritate, distincție și specificitate.

Ref 1: Prin formulare și mod de realizare, misiunea și obiectivele instituției o individualizează în Spațiul European al Învățământului Superior.

1.2. Integritate academică:

Min: Instituția are un cod al eticii și integrității academice, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.

Ref. 1: Instituția nu numai că are un astfel de cod și practici asociate, dar controlează și poate face dovada aplicării lor, cu privire la activitățile de conducere, cercetare, predare sau examinare. Rezultatele acestui control sunt făcute publice.

2. Conducere și administrație:

2.1. Răspundere și responsabilitate publică:

Min: Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.

Ref. 1: Auditarea internă se realizează efectiv, periodic și pe o bază reglementată intern, la nivel de instituție și de compartimente și privește domeniile financiar-contabil, ale integrității academice, ale predării, examinării și cercetării. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de ameliorare.

2.2. Sistemul de conducere:

Min: Instituția are un sistem de conducere și un regulament de funcționare internă, care respectă reglementările legale în vigoare. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, senat și alte structuri este clar descris în Carta Universitară și în regulamentele interne. Acesta este

democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

Ref. 1: Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează și sisteme informaționale și de comunicare, de tip Internet și Intranet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, și răspund intereselor publice.

2.3. Management strategic:

Min: Instituția are un plan strategic cu un orizont de cel puțin patru ani și planuri operaționale anuale, care sunt cunoscute de membrii comunității universitare și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroasă.

Ref. 1: Planul strategic este elaborat pe etape, cu termene care conduc la îndeplinirea obiectivelor strategice, este actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextul învățământului superior și este urmărit consecvent în realizare și în evaluarea performanțelor conducerii și administrației.

2.4. Administrație eficientă:

Min: Universitatea dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, este eficientă în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros, prin serviciile oferite comunității universitare.

Ref. 1: Universitatea dispune de o administrație eficientă și riguroasă și are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației.

Ref. 2: Nivelul de informatizare al administrației să fie compatibil cu cel din Spațiul european.

3. Alte cerințe, referitoare la activitatea managerială și structurile instituționale, care trebuie respectate pentru obținerea autorizației de funcționare provizorie sau acreditarea programelor de studii:

3.1. În vederea obținerii acreditării, instituția trebuie să facă dovada că au fost respectate dispozițiile legale pentru alegerea organelor colective de conducere (consiliul facultății / departamentului și senat), precum și a cadrelor de conducere de la nivelul catedrelor, respectiv a șefilor de catedre, facultății (decan, prodecan, secretar științific), departament (director, secretar științific) și instituției (rector, prorector, secretar științific).

3.2. Pentru obținerea autorizației de funcționare provizorie sau acreditării, instituția trebuie să facă dovada că dispune de: Cartă Universitară, Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților.

3.3. Cu ocazia obținerii acreditării, precum și după aceasta, instituția trebuie să facă dovada că s-au respectat condițiile legale pentru publicarea și ocuparea, prin concurs, a posturilor didactice.

3.4. Pentru obținerea autorizației de funcționare provizorie și a acreditării, instituția trebuie să facă dovada existenței unei organigrame încadrată cu personal propriu, care corespunde, din punct de vedere al calificării profesionale, condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute.

3.5. În vederea obținerii autorizației de funcționare provizorie sau acreditării, instituția trebuie să facă dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților, în conformitate cu legislația aplicabilă Ministerului Educației și Cercetării în domeniu, pe formulare omologate în acest scop (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).

3.6. În perioada de funcționare provizorie, instituția este obligată să respecte standardele care au stat la baza acordării autorizației. Structurile instituționale de învățământ superior și condițiile de funcționare a programelor de studii, respectiv specializărilor pentru care au fost acordate autorizații de funcționare provizorie se pot modifica numai în condițiile reluării procedurilor de evaluare.

În domeniul capacității instituționale, la criteriul "baza materială", evaluarea internă a calității se realizează pe baza următoarelor standarde și indicatori de performanță:

1. Patrimoniul, dotare, resurse financiare alocate:

1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități:

Min: Respectând diferențele dintre formele de învățământ (la zi, seral, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare, universitatea asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului sau, prin săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, starea tehnică, numărul total de studenți, numărul de personal didactic și de cercetare, diferențiate pe domenii, programe de studii și instituțional, prin raportare la normele menționate. Indicatorul se referă și la spațiile de cazare și la alte spații oferite studenților pentru activități sociale, culturale sau sportive.

Ref. 1: Pe lângă spațiile existente, universitatea dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate.

1.2. Dotare:

Min: Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student; laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime.

Ref. 1: Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.

1.3. Resurse financiare:

Min: Instituția demonstrează că dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și în perspectivă (pentru minimum trei/patru ani succesivi), pe care le alocă pentru a realiza, în mod adecvat, misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat. Instituția dispune de un buget anual realist și de un buget pe trei/patru ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.

Ref. 1: Pe lângă asigurarea necesarului curent, universitatea dispune de rezerve financiare consistente, de surse diversificate de finanțare și de rigoare în planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară.

1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți:

Min: Instituția are un Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl aplică în mod consecvent. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii.

Ref 1: Proporția resurselor proprii ale instituției în fondul de burse este de minim 10%.

Ref 2: Proporția resurselor proprii ale instituției în fondul de burse este de minim 20%. Proporția poate crește în funcție de evoluția nivelului de atragere a resurselor proprii.

2. Alte cerințe, referitoare la baza materială, care trebuie respectate pentru obținerea autorizației de funcționare provizorie sau acreditarea programelor de studii:

2.1. În vederea obținerii autorizației de funcționare provizorie, instituția trebuie să facă dovada, cu acte corespunzătoare (acte de proprietate, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.), că pentru programul de studii supus evaluării dispune, pentru cel puțin doi ani în avans fata de anul școlarizat, de:

- spații adecvate procesului de învățământ, în proprietate sau prin închiriere;
- laboratoare proprii sau închiriate cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ, care au prevăzute, prin programa analitică, activități de acest gen;
- soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ și că posedă licența de utilizare;
- biblioteca dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ, pe cicluri de studii universitare (licență și masterat).

2.2. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării trebuie să fie de:

- minim 1 mp. / loc, în sălile de curs;
- minim 1,4 mp. / loc, în sălile de seminar;
- minim 1,5 mp. / loc, în sălile de lectură din biblioteci;
- minim 2,5 mp. / loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate, care utilizează calculatorul electronic;
- minim 4 mp. / loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

2.3. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.), conform normativelor Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

2.4. Se asigură desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ, în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, astfel încât, la

nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult 2 studenți, pentru ciclul de licență și un calculator pentru fiecare student, pentru ciclul de masterat.

2.5. Bibliotecile instituției trebuie să asigure:

- un număr de locuri în sălile de lectură, corespunzător a cel puțin 10 % din numărul total al studenților;

- fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină, care trebuie să existe într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50 % să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani, în edituri recunoscute;

- fondul de carte din biblioteca proprie trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților aflați în ciclul și anul de studii la care este prevăzută disciplina respectivă;

- un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate.

În domeniul eficacității educaționale, la criteriul "conținutul programelor de studii", evaluarea internă a calității se realizează pe baza următoarelor standarde și indicatori de performanță:

1. Admiterea studenților:

1.1. Principii ale politicii de admitere la Programele de studiu oferite de instituție:

Min: Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.

Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii.

1.2. Practici de admitere:

Min: Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de studii precedente, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire.

Ref. 1: Admiterea la studii se bazează pe un set de criterii combinate, în care rezultatele la examenul de admitere dețin o pondere mai mare

2. Structura și prezentarea programelor de studiu:

2.1. Structura programelor de studiu:

Min: Fiecare program de studiu/specializare din cadrul universității se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare și în cercetare, în cazul masteratului sau doctoratului, și calificarea universitară. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice, care sunt realizate de o disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare

disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale, care corespund calificării universitare.

Ref. 1: Fiecare program de studiu este prezentat conform pachetului standard menționat, dar realizarea programelor de studiu se face la nivel de universitate, prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității, cu ajutorul transferului și acumulării de credite de studiu. Numărul de credite ECTS este alocat fiecărei discipline conform "Ghidului de utilizare al ECTS". Structura programelor de studiu este flexibilă și permite fiecărui student să-și aleagă un traseu propriu de învățare potrivit cu aptitudinile și interesele sale. Cel puțin 30% din totalul de credite cumulate la sfârșitul programelor de studiu, de către un student, provine de la discipline liber alese.

2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii:

Min: Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ (la zi, cu frecvență redusă și la distanță), dar se diferențiază în realizare, în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ. Pentru învățământul cu frecvență redusă și pentru cel la distanță, indicatorul se diferențiază în mod corespunzător.

Ref. 1: Realizarea programelor de studiu, în funcție de forma de învățământ, este monitorizată și fundamentată prin structuri interne specializate de tip „centru de analiză și dezvoltare pedagogică”, în care se dezvoltă tehnologii pedagogice novatoare și eficiente.

Ref. 2: Conținutul programelor de studii se reînnoiește permanent, prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie.

2.3. Relevanța programelor de studiu:

Min: Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Instituția dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.

Ref. 1: Programele de studiu sunt revizuite periodic, pe baza analizelor colegiale, împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor.

În domeniul eficacității educaționale, la criteriul "rezultatele învățării", evaluarea internă a calității se realizează pe baza următoarelor standarde și indicatori de performanță:

1. Valorificarea calificării universitare obținute:

1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii:

Min: Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii, la nivelul calificării universitare.

Ref.1: Mai mult de 70% din absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.

1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare:

Min: Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

Ref.1: Cel puțin 50% dintre absolvenții ultimelor două promoții sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu

1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate:

Min: Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare / dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.

Ref 1: Mai mult de 75% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare / dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.

1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare:

Min: Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării.

Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții), și materiale auxiliare.

Ref 1: Cadrele didactice sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar și/sau se reunesc în grupuri de dezbateri, pentru a discuta metodologia predării. Acestea au, pe lângă competențele de instruire/predare, și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. În universitate se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Programele de studii sunt integrate cu stagiile de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative) și procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților. Strategia de predare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități.

Ref 2: Mai mult decât simplul transfer de cunoaștere de la cadrul didactic la student, instituția creează medii și experiențe de învățare, care conduc studenții să descopere și să creeze ei înșiși cunoaștere. Cadrul didactic orientează dezvoltarea intelectuală a studentului, dându-i o dimensiune strategică.

1.5. Orientarea în carieră a studenților:

Min: Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți.

Ref 1: Există o structură pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei, la nivelul fiecărei facultăți / departament. Se practică tutoriatul colegial între studenții din anii mai mari și ceilalți. Profesorii mențin

legătura cu studenții prin e-mail și prin cel puțin 2 ore de consultație, săptămânal.

În domeniul eficacității educaționale, la criteriul "activitatea de cercetare științifică", evaluarea internă a calității se realizează pe baza următoarelor standarde și indicatori de performanță:

1. Programe de cercetare:

1.1. Programarea cercetării:

Min: Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de senat și consiliul facultății / departamentului, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare a resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Interesele de cercetare sunt predominant instituționale.

Ref. 1: Programarea cercetării ține cont de și se realizează în cadrul național, în privința competitivității și valorificării. Cercetarea este relevantă predominant național.

Ref. 2: Programarea și realizarea cercetării sunt raportate la cadrul european și global.

1.2. Realizarea cercetării:

Min: Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

Ref. 1: Există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații și de transferul cognitiv și tehnologic, prin consultanță, parcuri științifice, etc. Există școli doctorale pentru formarea tinerilor cercetători.

Ref. 2: Există certificarea îndeplinirii unor standarde de calitate sau excelență în cercetarea științifică, din punctul de vedere al organizării, urmării desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu etica, cum sunt reproducerea fără permisiune a rezultatelor obținute de alți cercetători, plagiat, nerespectarea normelor de bioetică etc.

1.3. Valorificarea cercetării:

Min: Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. Fiecare cadru didactic și cercetător are, anual, cel puțin un articol publicat sau o realizare didactică sau științifică. Instituția participă prin mass-media în diseminarea rezultatelor cercetării.

Ref. 1: Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național, prin premii, citări, cotări, etc. Publicațiile, patentele, lucrările de anvergură etc. sunt menționate în baze de date internaționale.

2. Alte cerințe, referitoare la cercetarea științifică, ce trebuie respectate pentru obținerea autorizației de funcționare provizorie sau acreditarea programelor de studii:

2.1. Domeniul de licență, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare științifică propriu, inclus în planul strategic al facultății / departamentului și, respectiv, instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la catedre, la departamente, la facultate etc.

2.2 Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de licență, programului de studii etc., supuse evaluării.

2.3. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă.

2.4. Personalul didactic și de cercetare desfășoară activități de cercetare științifică, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară recunoscute de CNCSIS sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țara și / sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe baza de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și / sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.

2.5. Rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structurii de învățământ supusă evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate, brevete etc.

2.6. Instituția de învățământ superior va dispune de laboratoare proprii de cercetare în domeniul programului de studii universitare de masterat pentru care se solicită acreditarea, dotate în mod corespunzător.

2.7. Facultatea / departamentul organizează periodic, cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN sau ISSN ori în reviste dedicate activității organizate.

În domeniul eficacității educaționale, la criteriul "activitatea financiară", evaluarea internă a calității se realizează pe baza următoarelor standarde și indicatori de performanță:

1. Buget și contabilitate:

1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli:

Min: Instituția dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, aprobat de Senat și este respectat în mod riguros. Cheltuielile ocazionate de plata salariilor nu trebuie să depășească, în fiecare an, acel procent din totalul veniturilor care îi asigură o funcționare sustenabilă. Pentru obținerea acreditării, instituția trebuie să facă dovada că în perioada funcționării provizorii a utilizat cel puțin 30 % din veniturile obținute în fiecare an din taxele studenților pentru investiții în baza materială proprie. Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la studiile universitare de licență, masterat sau doctorat similare și sunt aduse la cunoștință studenților prin diferite mijloace de comunicare. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor. După trei cicluri de școlarizare ulterioare înființării prin lege, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că dispune în proprietate, de cel puțin 70% din spațiile de învățământ, cu toate dotările necesare acestora.

1.2. Contabilitate:

Min: Pentru obținerea și pentru conservarea statutului de acreditare, instituția trebuie să facă dovada organizării și funcționării contabilității proprii la nivel de instituție, prin registrul inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și

raportul de gestiune, din care rezultă că cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul non-profit al instituției.

Ref 1: Activitatea de contabilitate este informatizată și permanent transparentă.

1.3. Auditare și răspundere publică:

Min: Pentru obținerea și conservarea statutului de acreditare, instituția face proba auditării interne și externe a activității sale financiare. Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare sunt făcute publice, în urma analizei efectuate de Senat.

2. Alte cerințe, referitoare la activitatea financiară, care trebuie respectate pentru obținerea autorizației de funcționare provizorie sau acreditarea programelor de studii:

2.1. Pentru obținerea autorizației de funcționare provizorie sau acreditării unui program de studii sau unei structuri de învățământ superior, trebuie să se facă dovada că instituția solicitantă dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior, cod fiscal și cont la bancă, altele decât cele ale fundației sau asociației în cadrul căreia funcționează.

2.2. Cheltuielile ocazionate de plata salariilor la o instituție de învățământ superior nu trebuie să depășească, în fiecare an, 65 % din totalul veniturilor.

2.3. Pentru obținerea acreditării, instituția trebuie să facă dovada că în perioada funcționării provizorii a utilizat cel puțin 30 % din veniturile obținute în fiecare an pentru investiții în baza materială proprie.

2.4. Pentru obținerea acreditării, instituția trebuie să facă dovada că în perioada funcționării provizorii si-a organizat contabilitate proprie, întocmind registrul inventar, bilanț contabil, cont de execuție bugetară și raport de gestiune, din care rezultă că cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul non – profit al instituției.

2.5. Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget, la domeniile de licență sau masterat similare și sunt aduse la cunoștința studenților, prin diferite mijloace de comunicare.

2.6. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară, din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

2.7. După trei cicluri de școlarizare ulterioare înființării prin lege, instituția trebuie să facă dovada că dispune în proprietate de cel puțin 70 % din spațiile de învățământ, cu toate dotările necesare acestora.

2.8. Pentru obținerea acreditării, precum și pe parcursul desfășurării activității instituțiilor de învățământ superior acreditate, acestea vor trebui să facă dovada auditării situațiilor lor financiare, de către o societate de audit de prestigiu, recunoscută pe plan național și/sau internațional. Rezultatele auditului, împreună cu analiza anuală a execuției bugetului de venituri și cheltuieli vor fi dezbătute de senatul universității și vor fi date publicității:

În domeniul managementului calității, la criteriul "strategii și proceduri pentru asigurarea calității", evaluarea internă a calității se realizează pe baza următoarelor standarde și indicatori de performanță:

1. Structuri și politici pentru asigurarea calității:

1.1. Organizarea Sistemului de asigurare a calității:

Min: În instituție există o comisie centrală și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat.

Ref. 1: Comisia promovează în instituție o cultură a calității.

Ref. 2: Comisia dezvoltă activități de stabilire de repere calitative și cantitative, prin comparație cu alte universități din țară și străinătate, pentru evaluarea și monitorizarea calității.

1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității:

Min: Există un program de politici ale universității, centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare.

Ref. 1: Fiecărei politici îi corespund strategii de realizare, cu prevederi și termene concrete.

Ref. 2: Politicile și strategiile sunt activate în fiecare compartiment și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.

În domeniul managementului calității, la criteriul "proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate", evaluarea internă a calității se realizează pe baza următoarelor standarde și indicatori de performanță:

1. Structuri și politici pentru asigurarea calității:

1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii:

Min: Regulamentul există și se aplică.

Ref. 1: Regulamentul este asociat cu un sistem de monitorizare a programelor de studiu, pe bază de informații și date.

Ref. 2: Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice, cel puțin anuale, ale calității pe fiecare program de studiu și pe instituție.

1.2. Corespondența dintre diplome și calificări:

Min: Programele de studii și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.

Ref. 1: Programele de studii sunt revizuite periodic, pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale.

Ref. 2: Programele de studii și diplomele sunt revizuite prin comparație europeană și internațională, pe baza unui set de nivele profesionale de reper.

2. Alte cerințe, referitoare la conținutul procesului de învățământ și a studenților, care trebuie respectate pentru obținerea autorizației de funcționare provizorie sau acreditarea programelor de studii:

2.1. Pentru obținerea autorizației de funcționare provizorie sau pentru acreditare, planurile de învățământ trebuie să cuprindă discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul

lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național.

2.2. Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și au în vedere îndeplinirea următoarelor cerințe:

- definirea și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat;
- compatibilitatea cu cadrul de calificări național;
- compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare, din statele Uniunii Europene și alte state ale lumii, ponderile disciplinelor fiind exprimate în credite de studii ECTS.

2.3. Disciplinele de studii cuprinse în planurile de învățământ au programe analitice în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc., pe teme, sistemul de evaluare al studenților, bibliografia minimală.

2.4. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline precizat prin programele analitice, corespund domeniului de licență și programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective și sunt conforme misiunii declarate.

2.5. Anul universitar va fi structurat pe două semestre a 14 săptămâni, în medie, cu 20 – 28 ore / săptămână, pentru ciclul I studii universitare de licență, în funcție de domeniile de pregătire universitară.

2.6. Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studiu transferabile în Sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii, indiferent de forma de învățământ - cursuri de zi, cursuri serale, cursuri cu frecvență redusă, cursuri la învățământul la distanță.

2.7. Formele de învățământ, “cu frecvență redusă”, “la distanță” sau alte forme de învățământ care nu presupun prezența obligatorie în campusul universitar, nu se organizează fără a exista și învățământ “de zi”.

2.8. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu “probă de verificare”, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

2.9. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) să fie de 1/1, cu o abatere admisă de $\pm 20\%$.

2.10. În programul de studii universitare de licență pentru care s-au elaborat planurile de învățământ sunt prevăzute stagii de practică de 2 – 3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență, la ultimul an de studii.

2.11. Pentru stagiile de practică, instituția a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile / bazele de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică etc.

2.12. Cel puțin 50 % din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

2.1.3 Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

2.14. Formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.

2.15. Din orarul facultății, pentru programul de studii supus evaluării, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.

2.16. Promovabilitatea studenților pe fiecare an de studiu să fie de cel puțin 40 % din numărul total de studenți al anului respectiv.

2.17. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt atestate prin foaia matricolă sau suplimentul la diplomă.

2.18. Instituția are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an.

2.19. Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat prin regulamente interne și nu se efectuează pe parcursul anului de învățământ.

2.20. În vederea acreditării, primele trei serii de absolvenți ai studiilor universitare de licență, din specializările autorizate să funcționeze provizoriu susțin examenul de licență la facultățile acreditate care au același domeniu de licență sau program de studiu, stabilite de ARACIS. Din comisiile de examinare nu pot face parte cadrele didactice care au desfășurat activități la facultățile sau programele de studii de la care provin candidații care urmează să susțină examenul de licență respectiv.

2.21. În vederea obținerii acreditării unui program de studii, instituția trebuie să facă dovada că:

- minimum 51 % din totalul absolvenților fiecăreia din primele trei serii de absolvenți au promovat examenul de licență;
- minimum 40 % dintre absolvenții primelor trei serii de absolvenți sunt încadrați cu contract de muncă legal, pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.

2.22. Diplomele de licență pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu, care susțin examenul de licență la o altă instituție de învățământ superior acreditată, stabilită de ARACIS, și care au promovat examenul, se eliberează de către instituția organizatoare a examenului de licență, cu specificarea obligatorie a instituției care a asigurat școlarizarea. Diplomele respective sunt recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării.

2.23. Conferirea certificatelor și a diplomelor de studii respectă legislația în vigoare.

În domeniul managementului calității, la criteriul "proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării", evaluarea internă a calității se realizează pe baza următoarelor standarde și indicatori de performanță:

1. Evaluarea studenților:

1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent:

Min: Există un astfel de regulament, precum și proceduri specifice de cunoaștere și aplicare consecventă de către titularii de cursuri și studenți. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.

Ref. 1: Regulamentul există, împreună cu procedee, tehnici, metode detaliate de aplicare sub forma unui pachet de tehnici, metode de examinare a studenților, care sunt aduse în mod consecvent la cunoștința tuturor celor implicați.

Ref. 2: Regulamentul și pachetul de procedee, tehnici, metode de examinare sunt completate de un sistem în care la examinare participă și un examinator extern (din în afara instituției).

1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu:

Min: Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.

Ref. 1: Evaluarea diagnostică, formativă și sumativă asigură continuitatea și consecvența în învățare.

Ref. 2: Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente, bazate pe cunoștințele însușite riguros.

În domeniul managementului calității, la criteriul "proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral", evaluarea internă a calității se realizează pe baza următoarelor standarde și indicatori de performanță:

1. Calitatea personalului didactic și de cercetare:

1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți:

Min: În funcție de specificul programului de studiu, universitatea stabilește acel raport, pe care îl consideră ca optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice, între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

Ref. 1: Raportul optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți se fixează în funcție de calitatea predării și învățării, dar și în funcție de calitatea cercetării.

Ref. 2: În stabilirea raportului sunt avute în vedere niveluri superioare ale calității predării, învățării și cercetării, prin comparație cu universități performanțe din țară și din străinătate. Sunt aplicate consecvent procedee de stabilire a unui set de nivele profesionale de reper și sunt realizate comparații.

1.2. Evaluarea colegială:

Min.: Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.

Ref. 1: Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Există, pentru fiecare catedră și departament, o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic / cercetător și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare.

1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți:

Min.: Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.

Ref. 1: Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe catedre, facultăți / departamente și universitate și analizate la nivel de facultate / departament și universitate, în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii.

1.4. Evaluarea de către managementul universității:

Min: Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat, anual, de către șeful de catedră.

Ref. 1: Universitatea dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității universitare. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.

2. Alte cerințe, referitoare la corpul profesoral, care trebuie respectate pentru obținerea autorizației de funcționare provizorie sau acreditarea programelor de studii:

2.1. Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.

2.2. Personalul didactic titularizat în instituția de învățământ superior unde are funcția de bază este luat în considerare la autorizarea funcționării provizorii sau acreditare pentru o singură normă didactică constituită conform legii.

2.3. Pentru asigurarea calității activităților didactice, personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

2.4. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limită de vârstă sau din alte motive, pierde calitatea de titular pe post și este considerat cadru didactic asociat, neputând să acopere mai mult de o singură normă didactică în instituția respectivă de învățământ.

2.5. Pentru obținerea autorizației de funcționare provizorie instituția de învățământ superior trebuie să aibă, la fiecare structură instituțională, pentru fiecare program din ciclul de licență care duce la o calificare universitară distinctă, cel puțin 70 % din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior conform

normelor legale, iar dintre acestea, cel puțin 25 % să fie profesori universitari și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50 %. Numărul de cadre didactice cu norma întreagă trebuie să fie mai mare de 40 % din numărul total de posturi didactice constituite conform legii.

2.6. Pentru obținerea acreditării, instituția trebuie să aibă, la fiecare structură instituțională, pentru fiecare program de studii din ciclul de licență care duce la o calificare universitară distinctă, cel puțin 70 % din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25 % să fie profesori universitari și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50 %.

2.7. Pentru acreditarea unui program de studii universitare de masterat, toate posturile didactice de predare constituite conform normelor legale vor fi acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector / șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, din care cel puțin 80 % să fie angajați cu norme de bază. Restul activităților didactice de seminarizare, lucrări aplicative, proiecte etc., pot fi acoperite și de alte cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu titlul științific de doctor în specialitatea disciplinelor aflate în postul didactic pe care îl ocupă, angajate cu norma de bază în instituție.

2.8. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru autorizarea funcționării provizorii sau acreditarea fiecărei structuri instituționale și pentru fiecare program de studii din ciclul de licență este cel rezultat, ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la structura sau programul respectiv.

2.9. Personalul didactic asociat, care nu este titularizat în învățământul superior, poate ocupa temporar un post vacant din statul de funcțiuni al instituției de învățământ superior supusă evaluării de către ARACIS, numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv.

2.10. Pentru obținerea acreditării, instituția trebuie să facă dovada că titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în programa analitică.

2.11. Conducerea instituției de învățământ superior asigură multiplicarea lucrărilor sus-menționate și punerea lor la dispoziția studenților, într-un număr corespunzător de exemplare.

2.12. Pentru ciclul de studii universitare de licență, titularii de discipline trebuie să aibă titlul științific de doctor sau să fie doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.

2.13. Cadrul didactic asociat are obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, rectorului instituției la care are funcția de bază, precum și celui la care este asociat, numărul orelor didactice prestate prin asociere.

2.14. Cadrele didactice care ocupă posturi de preparator sau asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.

2.15. Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare, nu trebuie să reprezinte mai mult de 20 % din numărul total de posturi din statul de funcțiuni.

2.16. Pentru obținerea acreditării, personalul de conducere al instituției (rector, prorector, decan, prodecan, precum și șefii de catedre) trebuie să fie cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituție, respectiv structura internă la care funcționează, să fie profesori sau conferențieri universitari titulari și să nu se afle în condiții de rezervare a postului.

2.17. Instituția asigură acoperirea pe cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, cu cadre didactice competente.

În domeniul managementului calității, la criteriul "accesibilitatea resurselor adecvate învățării", evaluarea internă a calității se realizează pe baza următoarelor standarde și indicatori de performanță:

1. Resurse de învățare și servicii studențești:

1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare:

Min: Universitatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, creștomatii, antologii etc.) pentru fiecare program de studii în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și gratuit. Biblioteca universității trebuie să dispună, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate, pentru fiecare disciplină care definește un program de studii. Fiecare bibliotecă are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor.

Ref. 1: Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studii.

1.2. Predarea ca sursă a învățării:

Min: Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

Ref. 1: Universitatea dispune de un laborator de analiză, cercetare și formulare de strategii inovatoare de predare / învățare, care implică personalul didactic și studenții.

1.3. Programe de stimulare și recuperare:

Min: Universitatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.

Ref. 1: În universitate există programe de tutoriat suplimentare, oferite de toate cadrele didactice din universitate, la care studenții se pot înscrie.

1.4. Servicii studențești:

Min: Universitatea dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, baza sportivă, diferite servicii de consiliere, care au o administrație eficientă.

Ref. 1: Universitatea oferă servicii variate studenților și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic.

În domeniul managementului calității, la criteriul "baza de date actualizată, referitoare la asigurarea internă a calității", evaluarea internă a calității se realizează pe baza următoarelor standarde și indicatori de performanță:

1. Sisteme de informații:

1.1. Baze de date și informații:

Min: Instituția are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

Ref. 1: Pe lângă datele și informațiile privitoare la starea instituțională a calității, universitatea adună informații despre starea calității în alte universități din țară și străinătate, cu care se compară și pe baza cărora formulează, în mod diferențiat, repere.

În domeniul managementului calității, la criteriul "transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite", evaluarea internă a calității se realizează pe baza următoarelor standarde și indicatori de performanță:

1. Informație publică

1.1. Oferta de informații publice

Min: Universitatea și facultatea / departamentul trebuie să ofere informații și date, cantitative și / sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

Ref. 1: Informația oferită public de universitate este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.

În domeniul managementului calității, la criteriul "funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii", evaluarea internă a calității se realizează pe baza următoarelor standarde și indicatori de performanță:

1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conforma prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent:

1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității:

Min: Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public, prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației .

Ref.1: Instituția implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației propuse de comisie și colaborează cu alte universități din țară sau din străinătate, pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.

CAPITOLUL IV

MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE, MONITORIZARE ȘI REVIZUIRE A POLITICII DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Implementarea politicii de asigurare a calității se realizează prin elaborarea și punerea în aplicare a documentelor instituționale care fac referire la acest proces și a celor specifice, cuprinse în sistemul de asigurare a calității, aprobate de senatul universitar, astfel:

➤ Documente instituționale care fac referire la asigurarea calității:

Carta universitară – document de bază, elaborat în temeiul autonomiei universitare, care cuprinde drepturile și obligațiile, principiile și normele care reglementează viața comunității universitare în spațiul propriu.

Regulamentul de ordine interioară care stabilește cadrul și regulile de desfășurare a activităților interne din universitate, pe linie de învățământ, cercetare științifică și de administrare a patrimoniului.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, care stabilește principiile de bază ale formării și perfecționării profesionale ale studenților în universitate.

Codul de etică universitară, care stabilește cadrul necesar pentru apărarea valorilor libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice a personalului didactic și de cercetare din universitate.

Planul strategic – document care definește misiunea și obiectivele, precum și strategiile manageriale, inclusiv în domeniul calității învățământului și cercetării științifice universitare, pe o perioadă de 5 ani.

Planul operațional – document programatic prin care se definesc obiectivele specializărilor acreditate și tacticile manageriale în domeniul calității, pentru un an universitar.

➤ Documente specifice cuprinse în sistemul de asigurare a calității:

Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii – document care detaliază următoarele aspecte:

- setul de cunoștințe și competențe pe care le dobândesc absolvenții unui program de studii;

- monitorizarea aplicării planurilor de învățământ și a programelor analitice;

- stabilirea procedurilor de revizuire periodică a planurilor de învățământ și a programelor analitice, prin consultarea unor specialiști din domeniul educației și din rândul angajatorilor, cu implicarea celor mai buni studenți și absolvenți;

- modalitățile de anunțare publică a cerințelor psihopedagogice specifice predării învățării în cadrul diferitelor forme de învățământ;

- accesul studenților la resursele de învățare și la consilierea în carieră;

- monitorizarea rezultatelor / progreselor obținute de studenți în dobândirea de cunoștințe și competențe;

- adaptarea, pe baza constatărilor făcute, a unor măsuri de îmbunătățire continuă a calității programelor și activităților de predare-învățare.

Metodologia organizării și desfășurării concursurilor de admitere / selecție în universitate, care stabilește modalitățile de selectare a studenților, pentru a urma studiile universitare, în cadrul instituției.

Metodologia de evaluare a studenților – care precizează cerințe și criterii, adoptate de Consiliul facultății / departamentului, care se aduc la cunoștința studenților la începutul semestrului, de către titularul disciplinei. Cerințele și criteriile se stabilesc având în vedere:

- raportul dintre evaluarea rezultatelor învățării și obiectivele programului de studii;

- corespondența dintre modalitatea de evaluare și conținutul disciplinei (formativă / sumativă);

- înțelegerea corectă, de către evaluatori, a caracterului progresiv al acumulării de cunoștințe și competențe;

- numărul de evaluatori participanți;

- respectarea prevederilor Cartei universitare și a Regulamentului de funcționare al facultății / departamentului, cu privire la evaluarea rezultatelor procesului de predare – învățare.

Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, prin care se asigură cadrul general de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții universității, în condițiile extinderii ofertei educaționale prin programe de studii adresate tinerilor proveniți din mediul civil, ce nu dispun de venituri proprii.

Metodologia privind gestionarea actelor de studii în universitate, care stabilește regimul actelor de studii în universitate, precum și modalitățile de organizare a evidenței rezultatelor obținute de studenți în procesul educațional.

Metodologia organizării și desfășurării examenului de finalizare a studiilor în universitate, care stabilește modalitățile de susținere a examenelor de absolvire a programelor de studii.

Metodologia de stabilire a sarcinilor didactice și de cercetare științifică în universitate, care stabilește reguli și principii de repartizare optimă a volumului de activități didactice și de cercetare, desfășurate cu studenții.

Metodologia de asigurare și evaluare a calității corpului profesoral – care stabilește modalitățile de asigurare a calității corpului profesoral și proceduri de evaluare complexă a performanțelor fiecărei persoane implicate în procesul de formare a studenților, cu privire la cunoștințele de specialitate,

capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor către studenți, potențialul de cercetare științifică și deontologia profesională.

Evaluarea complexă a calității corpului profesoral se realizează prin:

- evaluarea de către management;
- evaluarea colegială;
- evaluarea de către studenți;
- autoevaluare.

Planul de îmbunătățire a calității serviciilor de sprijin acordat studenților în formarea lor – care conține măsuri de agregare a programelor de sporire a eficacității folosirii resurselor materiale și umane de la nivelul fiecărei structuri cu competențe și responsabilități în planul educației, având în vedere, atât asigurarea existenței resurselor materiale necesare cât și sprijinul uman, prin:

- consiliere în carieră;
- coordonare didactică și științifică;
- îndrumarea studenților și soluționarea altor aspecte ale vieții și activității lor, în campus.

Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, care stabilește misiunea, atribuțiile și modul de organizare și funcționare a comisiei.

Metodologia auditării interne a calității procesului educațional, care stabilește cadrul necesar organizării și desfășurării activităților de audit intern în universitate, pe linia calității procesului educațional.

Ghidul de studii, elaborat anual, prin care sunt furnizate informațiile necesare studenților și corpului profesoral privind programele de studii și resursele de asigurare a procesului educațional.

Baza proprie de date – care cuprinde:

- progresia numărului de studenți de-a lungul fiecărui program de studii și rata de succes a acestora în promovarea examenelor și a anilor de studii;
- succesul absolvenților pe piața muncii;
- nivelul de satisfacție profesională a studenților cuprinși în fiecare program de studii;
- eficiența corpului profesoral;
- structura socio-demografică a fiecărei promoții de studenți;
- resursele de învățare disponibile și costul lor / student;
- proprii indicatori de performanță ai instituției, respectiv ai programului de studii, comparativ cu performanța unor instituții / programe similare din țară sau străinătate.

Raportul anual al comisiei de autoevaluare a calității – care conține:

- aspecte cantitative și calitative ale asigurării calității rezultate din autoevaluarea internă utilizând indicatorii adecvați;
- un set de propuneri vizând îmbunătățirea continuă a indicatorilor de performanță;

- principalele destinații de angajare a absolvenților;
- aducerea raportului la cunoștința tuturor beneficiarilor, prin afișare sau/și publicare pe site-ul universității;
- punerea raportului la dispoziția evaluatorului extern.

Monitorizarea este o activitate cu caracter permanent, realizată de toate structurile și funcțiile implicate, prevăzute în organizarea sistemului de asigurare a serviciilor educaționale.

Monitorizarea constă în urmărirea permanentă a evoluției procesului educațional din instituție, în direcția îndeplinirii obiectivelor politicii universității în acest domeniu.

Monitorizarea se realizează prin sistemul de audit intern și de controale, instituit la nivelul universității și al unităților funcționale de învățământ, analiza periodică a stării structurilor și a rezultatelor obținute pe domenii de activitate și formularea concluziilor necesare pentru stabilirea măsurilor de optimizare a activităților de învățământ și cercetare științifică universitară, precum și a celor din domeniile conexe procesului educațional.

Revizuirea politicii de asigurare a calității în universitate se face periodic, în funcție de schimbările intervenite în misiunea și obiectivele fundamentale ale instituției, generate de evoluția absolvenților în cariera militară și de cerințele principalilor beneficiari ai acestora, precum și de concluziile rezultate în procesul de monitorizare.

Revizuirea politicii se propune de către rector, pe baza concluziilor formulate de Comisia de asigurare și evaluare a calității, în Raportul anual și se aprobă de către Senatul Universității Naționale de Apărare „Carol I”.