

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Universitatea Națională de Apărare „Carol I”

NESECRET
Exemplarul nr. ___

Nr.A2/4157 din 28.11.2011



METODOLOGIA

DE DESEMNARE A DECANILOR

Aprobată de Senatul universitar în ședința din 23.11.2011

NESECRET

- BUCUREȘTI, 2011 -

Colectivul de elaborare: Colonel conf.univ.dr. Valentin DRAGOMIRESCU
Locotenent-colonel lect.univ.dr. Lucian POPESCU
Maior conf.univ.dr. Dorel BUȘE

CUPRINS

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE.....	5
Capitolul II ORGANIZAREA CONCURSULUI.....	5
Capitolul III DESFĂȘURAREA CONCURSULUI.....	9
Capitolul IV DISPOZIȚII FINALE.....	10
ANEXE	11

NESECRET

-Pagină albă-

NESECRET
4 din 14

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Prezenta metodologie stabilește procedurile care se aplică în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, pentru ocuparea funcției de decan, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 și ale Cartei universitare.

Art. 2. – (1) Ocuparea funcției de decan se realizează prin concurs public, organizat de către rector la nivelul facultății și validat de Senatul universitar.

(2) Concursul are caracter deschis.

Art. 3. – (1) La concursul pentru ocuparea funcției de decan pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(2) Au dreptul să candideze cadre militare active din cadrul facultății sau al universității, care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia pentru participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

(3) Candidații trebuie să fie cadre didactice universitare și să dețină titlul științific de doctor într-unul dintre domeniile în care sunt acreditate sau autorizate provizoriu programele de studii pe care le gestionează facultatea.

(4) Candidații nu trebuie să fie sub incidența unor sancțiuni disciplinare sau sancțiuni pentru abateri de la etica universitară și de la buna conduită în cercetare.

(5) Nu pot candida persoanele care au împlinit vârsta legală de pensionare.

Art. 4. – În situația în care un candidat, după câștigarea concursului, se va situa într-una dintre situațiile de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011, art. 130, alin. (1), lit. b), respectiv de Carta universitară, art. 145, acesta trebuie să precizeze, la depunerea candidaturii, modul cum va soluționa situația respectivă, în cazul în care va fi numit în funcția de decan.

Art. 5. – Evaluarea competențelor profesionale și manageriale ale candidaților se efectuează de către o comisie de concurs, validată de Consiliul facultății și consemnată în decizia rectorului privind organizarea și desfășurarea concursului.

Art. 6. – Funcția de decan nu se cumulează cu alte funcții de conducere executivă.

Art. 7. – Funcția de decan se poate cumula cu funcții didactice sau de cercetare.

Art. 8. – Declanșarea procedurilor de organizare a concursului pentru ocuparea funcției de decan se face de către rector, în maximum 30 de zile

calendaristice de la data confirmării acestuia de către ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului.

Capitolul II

ORGANIZAREA CONCURSULUI

Art. 9 – Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru desemnarea decanului se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

Art. 10. – (1) Decizia rectorului privind organizarea și desfășurarea concursului se consemnează în ordinul de zi pe universitate.

(2) Decizia rectorului conține:

- a) data la care se declanșează procedurile de organizare a concursului;
- b) condițiile de înscriere la concurs;
- c) termenul de avizare a candidaților de către Consiliul facultății;
- d) componența comisiei de concurs care va evalua candidații avizați de Consiliul facultății;
- e) termenul de finalizare a concursului la nivelul comisiei;
- f) termenul până la care comisia de concurs va prezenta rectorului rezultatul concursului;
- g) termenul până la care rectorul va prezenta Senatului universitar rezultatul concursului pentru validarea candidatului declarat câștigător de către comisia de concurs.

Art. 11. – (1) Anunțul privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de decan se publică, prin grija secretarului Consiliului facultății, cu cel puțin o lună înainte de data desfășurării concursului, prin următoarele modalități:

- a) pe pagina principală web a Universității Naționale de Apărare „Carol I”;
- b) în incinta universității la loc vizibil, conform modelului din Anexa nr. 1.

(2) Pe pagina web a universității vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea funcției;
- b) atribuțiile funcției de decan;
- c) perioada de depunere a dosarelor de candidatură;
- d) calendarul selecției și avizării;
- e) probele de concurs;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de candidatură;
- h) adresa la care trebuie depus dosarul de candidatură;
- i) perioada de înscriere;
- j) ziua audierii în Consiliul facultății.

Art. 12. – (1) Comisia de concurs este compusă din 6 cadre didactice universitare și instructori militari și un student al facultății. Cadrele didactice și instructorii militari vor fi desemnați de către fiecare departament al facultății și vor fi validați în plenul Consiliului facultății, cu majoritate simplă, prin vot direct și secret. Reprezentantul studenților va fi ales prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

(2) Membrii comisiei, cadre didactice și instructori militari, sunt titulari în cadrul facultății și nu îndeplinesc funcții de conducere, dar pot face parte din structuri de conducere la nivel departament, facultate sau universitate.

(3) Președintele comisiei de concurs este ales prin vot direct și secret de către membrii comisiei.

Art. 13. – Înscrierea la concurs începe din ziua publicării anunțului pe site-ul universității și se încheie cu 15 zile calendaristice înainte de ziua prezentării candidaților în fața Consiliului facultății pentru avizare.

Art. 14. – Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

- scrisoarea de intenție;
- programul managerial;
- curriculum vitae;
- lista de lucrări publicate;
- copii legalizate ale actelor de studii universitare și postuniversitare;
- document care atestă vechimea în funcția didactică universitară;
- copie legalizată după diploma de doctor în domeniul sau în cel puțin unul dintre domeniile în care sunt acreditate/autorizate provizoriu programele de studii pe care le gestionează facultatea;
- adeverință de la locul de muncă din care rezultă calitatea de militar activ, pentru candidații care provin din afara universității;
- declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că nu se găsește sub incidența unor sancțiuni disciplinare sau sancțiuni pentru abateri de la etica universitară și de la buna conduită în cercetare
- alte documente care atestă experiența și performanțele didactice, științifice și manageriale.

Art. 15. – Dosarul se depune la adresa universității, specificată pe pagina web a instituției, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat, care permit confirmarea primirii și se colectează la secretarul Consiliului facultății.

Art. 16. – (1) În prima zi de la data încheierii depunerii candidaturilor, Consiliul facultății decide numărul de candidați care vor fi avizați, în funcție de numărul candidaților înscriși. Numărul candidaților care vor fi avizați nu trebuie să fie mai mic de 2.

(2) Imediat după ședința în care Consiliul facultății decide numărul de candidați care vor fi avizați, secretarul Consiliului facultății pune dosarele candidaților la dispoziția membrilor Consiliului facultății, spre studiu și evaluare

individuală preliminară. Studiarea dosarelor se efectuează în maximum 5 zile lucrătoare.

(3) Pe timpul analizării dosarelor, secretarul Consiliului facultății afișează anunțul privind candidaturile depuse, pregătește urna de vot și asigură tipărirea buletinelor de vot pentru avizare, pe care trece numele tuturor candidaților înscriși în competiție. Structura anunțului este prezentată în Anexa nr. 2, iar structura buletinului de vot este prezentată în Anexa nr. 3. Se tipăresc un număr dublu de buletine de vot față de numărul membrilor Consiliului facultății.

Art. 17. – În situația în care nu se depun minim două candidaturi, rectorul declanșează procedurile de organizare a unui nou concurs. Până la finalizarea concursului, atribuțiile de decan vor fi preluate de către un director de departament stabilit de Consiliul facultății.

Art. 18. – (1) În maximum 5 zile lucrătoare de la încheierea studierii dosarelor, are loc ședința Consiliului facultății de audiere a candidaților și de avizare a celor care vor participa la concurs.

(2) Audierea candidaților se face în plenul Consiliului facultății și are două componente:

a) ascultarea unei scurte prezentări a candidatului, din care să rezulte experiența și performanțele profesionale, motivația depunerii candidaturii și principalele direcții ale programului managerial;

b) răspunsurile la întrebările membrilor Consiliului facultății, care au ca scop aprecierea capacității manageriale a candidatului pentru a îndeplini funcția de decan, precum și formarea unei imagini asupra respectului acestuia față de valorile și principiile eticii în aplicarea actului managerial.

Art. 19. – (1) După audierea tuturor candidaților, în aceeași ședință se efectuează avizarea, prin vot direct și secret.

(2) Se constituie o comisie de numărare a voturilor, formată din 3 membri. Comisia își desemnează președintele.

(3) Se stabilește locul de numărare a voturilor.

(4) Secretarul Consiliului facultății distribuie membrilor consiliului prima serie de buletine de vot și păstrează restul buletinelor pentru o posibilă reluare a votului.

(5) Fiecare membru al Consiliului facultății votează un număr de candidați egal cu numărul de candidați ce vor fi avizați de Consiliul facultății (minim 2), prin bifarea în pătratul corespunzător a candidaților pentru care își exprimă opțiunea.

(6) La terminarea votării, comisia de numărare a voturilor se retrage în locul stabilit anterior, verifică și numără voturile și întocmește un proces-verbal cu rezultatul votării pe care îl prezintă consiliului facultății.

Art. 20. – Primii candidați clasăți, în limita numărului stabilit conform precizărilor de la art. 16, alin. (1), devin candidații avizați de Consiliul facultății pentru a participa la concursul de ocupare a funcției de decan, cu condiția obținerii majorității simple a membrilor prezenți ai Consiliului facultății.

Art. 21. – (1) Dacă nu se îndeplinește condiția obținerii majorității simple, specificată la art. 19, votarea se reia în aceeași ședință.

(2) Voturile folosite se anulează și se verifică dacă urna de vot este goală.

(3) Secretarul Consiliului facultății distribuie a doua serie de voturi.

(4) Se trece la o nouă votare, conform art. 18, alin. (5)-(6).

(5) Comisia de numărare a voturilor rămâne aceeași.

Art. 22. – (1) Dacă nici la reluarea votării nu se îndeplinește condiția specificată la art. 19, ședința se suspendă și se reia după maximum 3 zile lucrătoare.

(2) La reluarea ședinței de avizare se desfășoară o singură votare. Primii candidați clasati în limita numărului stabilit conform precizărilor de la art. 16, alin. (1), devin candidații avizați de Consiliul facultății pentru a participa la concursul de ocupare a funcției de decan, indiferent de numărul de voturi cumulate.

(3) În situația în care candidații cel mai bine plasați obțin un număr egal de voturi și sunt mai mulți decât numărul stabilit conform precizărilor de la art. 16, alin. (1), candidații avizați se stabilesc, dintre aceștia, de către reprezentanții studenților în consiliul facultății, prin vot direct și secret.

Art. 23. – Procedura de avizare a candidaților este valabilă dacă la vot participă cel puțin 75% din membrii Consiliului facultății, între care se află cel puțin un student.

Art. 24. – După terminarea votării, toți candidații sunt invitați în sala de consiliu, unde secretarul Consiliului facultății le comunică rezultatul votării și candidații avizați pentru a participa la concurs.

Capitolul III DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 25. – Dosarele candidaților desemnați pentru a participa la concurs sunt prezentate pentru analiză comisiei de concurs de către secretarul Consiliului facultății.

Art. 26. – (1) După studierea dosarelor candidaților, comisia de concurs va organiza un interviu, având ca scopuri principale:

- verificarea nivelului de cunoaștere a legislației în vigoare referitoare la sistemul de învățământ și la mecanismele de finanțare a învățământului, care să evidențieze calitățile manageriale ale candidaților;

- verificarea nivelului de cunoaștere și acceptare a programului managerial al rectorului și de identificare a corelației cu programul managerial al candidatului pentru nivelul facultății;

- identificarea preocupărilor candidaților de a respecta principiile eticii și deontologiei profesionale universitare, de a implementa reguli și proceduri pentru buna funcționare a tuturor programelor de studii, de a crea un climat favorabil performanței în învățământ și cercetare științifică, precum și alte aspecte pe care comisia le consideră necesare.

(2) Rectorul poate solicita comisiei de concurs introducerea și a altor probe de concurs, pe care le apreciază ca relevante pentru selecționarea celui mai valoros candidat.

Art. 27. – Decizia rectorului de introducere a altor probe de concurs se consemnează în ordinul de zi pe universitate, se publică pe site-ul universității și se transmite, prin e-mail, candidaților avizați.

Art. 28. – Desfășurarea interviului se face în fața plenului comisiei de concurs.

Art. 29. – Pe baza concluziilor rezultate din desfășurarea interviului și a altor eventuale probe solicitate de rector, comisia desemnează candidatul câștigător, prin vot direct și secret.

Art. 30. – Candidatul declarat câștigător este prezentat rectorului de către președintele comisiei de concurs.

Art. 31. – Rezultatul final al concursului este validat de Senatul universitar la propunerea rectorului.

Art. 32. – Pe baza rezultatului concursului și a validării acestuia de către Senatul universitar, rectorul decide întreprinderea demersurilor în vederea numirii pe post a noului decan.

Art. 33. – (1) În cazul vacantării funcției de decan, rectorul organizează un nou concurs în maximum 3 luni de la vacantare.

(2) Până la numirea noului decan, atribuțiile acestuia sunt preluate de unul dintre prodecani, desemnat de Consiliul facultății.

Capitolul IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 34. – (1) Universitatea Națională de Apărare „Carol I” garantează libertatea de decizie a fiecărui membru al Consiliului facultății în procesul de avizare pentru funcția de decan.

(2) Orice imixtiune sau tentativă de imixtiune în libertatea de decizie este interzisă.

(3) Persoanele care încearcă să influențeze în vreun fel participării la vot, procedura de votare sau rezultatul votării, încalcă normele Codului de etică și deontologie profesională universitară și răspund în conformitate cu legile și regulamentele în vigoare.

(4) Persoanele asupra cărora s-a încercat vreo influențare în sensul celor specificate la pct. (3) sau care au luat cunoștință de tentativa de influențare și nu au sesizat Comisia de etică și deontologie profesională universitară, răspund solidar cu cei care au încercat influențarea.

(5) Comisia de etică și deontologie profesională universitară se pronunță în termen de 3 zile de la sesizarea primită și comunică, Senatului universitar, soluția adoptată.

(6) Senatul universitar analizează, în termen de 3 zile, soluția propusă de Comisia de etică și deontologie profesională universitară și adoptă decizia corespunzătoare situației, pe care o transmite Consiliului de administrație pentru punerea în aplicare și o aduce la cunoștință Consiliului de etică și management universitar.

Art. 35. – Anexele fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 36. – Metodologia intră în vigoare la data aprobării ei de către Senatul universitar. Metodologiile anterioare, pe această temă, se abrogă.

Art. 37. – Metodologia, aprobată de Senatul universitar, se publică pe pagina web a universității, în maximum 5 zile lucrătoare, de la aprobare, prin grija Secției management educațional.

Art. 38. – Modificarea conținutului metodologiei se efectuează numai cu aprobarea Senatului universitar, în condițiile legii.

PREȘEDINTELE SENATULUI
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „CAROL I”
Colonel
prof.univ.dr. Ioan DEAC

A N U N Ţ

În perioada _____ are loc concursul pentru desemnarea decanului Facultăţii _____.

Au dreptul să candideze cadre militare active din cadrul facultăţii sau universităţii care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultăţii, au primit avizul acestuia de participare la concurs.

Candidaţii trebuie să fie cadre didactice universitare şi să deţină titlul ştiinţific de doctor într-unul dintre domeniile în care sunt acreditate sau autorizate provizoriu programele de studii pe care le gestionează facultatea.

Candidaţii nu trebuie să fie sub incidenţa unor sancţiuni disciplinare sau sancţiuni pentru abateri de la etica universitară şi de la buna conduită în cercetare.

Nu pot candida persoanele care au împlinit vârsta legală de pensionare.

Candidaturile se depun în perioada _____, la secretarul consiliului facultăţii, pavilionul __, etaj __, camera __.

Dosarul de candidat trebuie să conţină:

- scrisoarea de intenţie;
- programul managerial;
- curriculum vitae;
- lista de lucrări publicate;
- copii legalizate ale actelor de studii universitare şi postuniversitare;
- document care atestă vechimea în funcţia didactică universitară;
- copie legalizată după diploma de doctor în domeniul sau în cel puţin unul dintre domeniile în care sunt acreditate/autorizate provizoriu programele de studii pe care le gestionează facultatea;
- adeverinţă de la locul de muncă din care rezultă calitatea de militar activ, pentru candidaţii care provin din afara universităţii;
- declaraţie pe propria răspundere a candidatului în care indică situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câştigării concursului sau lipsa acestor situaţii de incompatibilitate;
- declaraţie pe propria răspundere a candidatului că nu se găseşte sub incidenţa unor sancţiuni disciplinare sau sancţiuni pentru abateri de la etica universitară şi de la buna conduită în cercetare
- alte documente care atestă experienţa şi performanţele didactice, ştiinţifice şi manageriale.

Data afişării candidaturilor – _____

SECRETARUL CONSILIULUI FACULTĂŢII

ANUNȚ

**În vederea participării la concursul pentru desemnarea decanului
Facultății _____, și-au depus candidatura:**

- _____;
- _____;

Avizarea candidaților, de către Consiliul facultății, va avea loc în ședința din
data de _____

Concursul se va desfășura în perioada _____

SECRETARUL CONSILIULUI FACULTĂȚII

BULETINUL DE VOT
(MODEL)

BULETIN DE VOT		
PENTRU AVIZAREA CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE DESEMNAȚIE A DECANULUI FACULTĂȚII _____		

1.	_____	<input type="checkbox"/>
	(Numele și prenumele candidatului)	
2.	_____	<input type="checkbox"/>
	(Numele și prenumele candidatului)	
3.	_____	<input type="checkbox"/>
	(Numele și prenumele candidatului)	
4.	_____	<input type="checkbox"/>
	(Numele și prenumele candidatului)	
5.	_____	<input type="checkbox"/>
	(Numele și prenumele candidatului)	

NOTĂ: Candidații se trec în ordine alfabetică.